



Academic Management to Improve the Effectiveness of the School in Primary School under the Krabi Local Administrative Organization

Surapa Khwankong¹, & Trairat Sitthithoon^{2*}

¹ Educational Administration Faculty of Education, Siam Technology College

² Educational Administration Faculty of Education, Siam Technology College

* Corresponding author. E-mail: pimparit.t1107@gmail.com

Abstract

This research aimed to: 1) examine the academic administration in primary schools governed by local administrative organizations in Krabi Province and 2) provide guidelines for academic administration to enhance academic achievement in these schools. The study involved a sample of 169 teachers from primary schools and included interviews with six administrators. The findings revealed that, overall, the performance in all areas of academic administration was rated highly. The aspects were ranked from highest to lowest as follows: measurement and evaluation, teaching and learning management, academic planning, and administration and supervision of teaching and learning. Key academic administration guidelines to improve academic achievement include: 1) Academic Planning: Administrators should promote effective academic planning and curriculum development aimed at fostering the holistic development of students encompassing physical, mental, intellectual, knowledge, and moral growth. 2) Teaching and Learning Management: Administrators must enhance learning management and ensure inclusive planning that addresses the needs of all student groups. 3) Procurement of Learning Resources: Administrators should establish policies and plans for the acquisition and advancement of learning materials and educational technology within educational institutions. 4) Measurement and Evaluation: Administrators need to prioritize measurement and evaluation by overseeing, monitoring, and preparing educational documents in accordance with established measurement and evaluation regulations.

Keywords: Academic Administration, School Administrators, Primary Schools, Local Administrative Organization

การบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกระบี่

สุรภา ขวัญคง¹, และไตรรัตน์ สิทธิกุล^{2*}

1 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

2 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

* Corresponding author. E-mail: pimparit.t1107@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ 2) นำเสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ครูผู้สอนใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ จำนวน 169 คน และสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 6 คน ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการวัดและประเมินผล ด้านการจัดดำเนินการเรียนการสอน ด้านการวางแผนงานวิชาการ และด้าน การบริหารการเรียนการสอนการนิเทศการสอน แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สำคัญ คือ 1) ด้านการวางแผนงานวิชาการ ผู้บริหารต้องส่งเสริมการวางแผนงานวิชาการ การจัดทำหลักสูตรที่ มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม 2) ด้านการจัด ดำเนินงานการเรียนการสอนผู้บริหารจะต้องส่งเสริมการจัดดำเนินการ การวางแผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการเรียนการสอน ผู้บริหารจะต้องวางนโยบาย การวางแผนในเรื่องการ จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา และ 4) ด้านการวัดและ ประเมินผล ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญการวัดผลประเมินผลโดยการ กำกับ ติดตาม การจัดทำเอกสารหลักฐาน ทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียน

คำสำคัญ: การบริหารงานวิชาการ , ผู้บริหารสถานศึกษา , โรงเรียนประถมศึกษา, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทนำ

งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใดมาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจหลักของสถานศึกษา เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา บุคลากรทุกระดับของสถานศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดการศึกษา สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการที่จะนำนโยบายหลักสูตรเป็นแนวปฏิบัติ หรืออื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องวางกลยุทธ์ในการบริหารงานวิชาการ การจัดทำแผนการเรียนการสอน เพื่อที่จะทำให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้บรรลุเป้าหมาย มาตรฐานทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องกำหนดนโยบาย การจัดการบริหารและการตัดสินใจในระดับโรงเรียนภายใต้ข้อจำกัดเงื่อนไขของทรัพยากร ได้แก่ คน เงิน วัสดุ และการจัดการ (สัจจวรรณ ทรรพสุข และไสว ศรีธิทองถาวร, 2555) ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาและเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษาโดยแยกกงานออกเป็นเป็น 4 ประเภท พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการคิดเป็นร้อยละ 40 ของเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการบริหารงานประเภทต่าง ๆ (ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2553)

ผลการทดสอบคุณภาพการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ในปีการศึกษา 2564 พบว่า ผลการทดสอบความสามารถของผู้เรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-Net ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยภาพรวมต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ และลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ส่วน O-Net ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยภาพรวมต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของของประเทศ และลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา จึงจำเป็นต้องเร่งยกระดับคุณภาพการศึกษาต่อไป โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้มีนโยบายยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยให้ทุกโรงเรียนจัดการเพิ่มผลสัมฤทธิ์การทดสอบความสามารถของผู้เรียนระดับชาติขั้นพื้นฐานทั้งชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ในทุกสาระรายวิชา ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีภาระหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ สอดคล้องกับงานวิจัยของ มูนา จารง (2560) พบว่า การบริหารงานวิชาการนับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงอยู่เสมอ ๆ โดยผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกันใช้ความรู้ แนวคิดที่มีเหตุผล ความถูกต้อง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานวิชาการให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพมากขึ้น เป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน การบริหารงานวิชาการจะมีมาตรฐานและคุณภาพมากขึ้นเพียงใดนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการร่วมกันโดยอาศัยทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ของตน ความร่วมมือของชุมชน บิดามารดาผู้ปกครองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้ที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ การบริหารงานวิชาการจึงมีความสำคัญ และภาระงานหลักของผู้บริหารสถานศึกษา พฤติกรรมของผู้บริหารมีส่วนสำคัญที่จะช่วยพัฒนาประสิทธิภาพงานวิชาการของสถานศึกษา จากการที่ผู้บริหารให้ความสำคัญการส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคที่หลากหลาย มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการ การจัดทำแผนการเรียนการสอน การจัดการบริหารการเรียนการสอนการนิเทศการสอน รวมถึงการวัดและประเมินผล ขณะเดียวกันขนาดของโรงเรียนก็มีการให้ความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันเปรียบเทียบกับโรงเรียนขนาดเล็ก Chester, (2015)

การบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนขนาดใหญ่ครูให้ความสำคัญกับงานบริหารงานวิชาการมากกว่าโรงเรียนขนาดกลาง และขนาดเล็กผู้วิจัยซึ่งเป็นบุคลากรทางการศึกษาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนตระหนักว่าการบริหารงานวิชาการ เป็นสิ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาซึ่งการบริหารงานวิชาการมีขอบข่ายที่กว้างขวาง กิจกรรมชนิดที่เป็นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพ ดังนั้น

ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่โดยนำผลการวิจัยในครั้งนี้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานวิชาการนำไปใช้ปรับปรุงมาตรฐานทางวิชาการแก่โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ และเป็นแบบอย่างให้สถานศึกษาอื่น ๆ ในการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพต่อไป (สุกัญญา คลสจิต, 2556)

คำถามการวิจัย

1. สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่อยู่ในระดับใด
2. แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ เป็นอย่างไร

วัตถุประสงค์การวิจัย

การศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
2. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น หลักสูตร วิธีการสอน สื่อการเรียน การสอน การวัดและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน (พรพรรณ พินทุสมิต, 2560) ซึ่งการบริหารงานวิชาการเป็นกระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้นตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง มีนักวิชาการทางด้านการศึกษาได้ให้ความหมายของการบริหารวิชาการไว้ (เกตุกนก สวยคำขาว, 2561) ในขณะเดียวกันการบริหารงานวิชาการยังเป็นกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ทิศทาง แนวปฏิบัติงานด้วยการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้ดีขึ้น พร้อมกับก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน (ศิพร ละครเพชร, 2562)

จะเห็นได้ว่า การบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ การวัดและการประเมินผลผู้เรียน การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพ

การศึกษาเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์บรรลุตามวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ได้แก่

การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ

การวางแผน มาจากคำใน ภาษาละตินว่า “ แพลนัม ” (Planum) หมายถึงพื้นที่ราบหรือพิมพ์เขียว คำภาษาอังกฤษใช้ “Planning” ซึ่งหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์และการตัดสินใจของผู้บริหารที่จะกำหนดวิธีการไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเอาข้อมูลข่าวสารในอดีตมากำหนดหรือพยากรณ์อนาคต ดังนั้นแนวคิดของการวางแผนจึงมีลักษณะเป็น “ศาสตร์” ที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เชื่อถือได้ และจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบที่ชัดเจนและมีความต่อเนื่องกันตามลำดับ ทั้งนี้เพื่อให้ ผู้ใช้แผนมีความรู้และความเข้าใจที่จะสามารถนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้ สมบัติ (อรรถธัญวงศ์, 2543) ดังนั้น การวางแผนจึงเป็นความพยายามในการวิเคราะห์แนวทางต่างๆ หรือเรื่องต่างๆ ก่อนการดำเนินงานใดงานหนึ่ง แล้วจึง ตัดสินใจเลือกแนวทางที่ดีที่สุดที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามศักยภาพ และสถานการณ์เฉพาะความสามารถที่นี้หมายรวมถึงการใช้แรงงานของมนุษย์หรือสิ่งต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน โดยอาศัย การวางแผนจึงสามารถกำหนดแนวทางและแผนในการปฏิบัติงาน เช่น แผนประจำปี แผนระยะ สองปี เป็นต้น (Ali Mohammad Jubran Saleh, 2551)

สรุปได้ว่า การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกระบวนการวิเคราะห์และตัดสินใจล่วงหน้าในกิจกรรมวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการ โครงการสอน และการบันทึกการสอน

การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน

เนื่องจากการเรียนการสอนเป็นการสอนโดยวิธีการนี้มุ่งผลของการเรียนการสอนที่ต่อเนื่องจากการที่มีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติและความสามารถที่จะปฏิบัติได้ โดยมีความต้องการให้ผู้เรียนได้ศึกษาคนควาเพิ่มเติมด้วย ตนเอง ตามความสามารถที่แตกต่างของแต่ละบุคคล ลักษณะการศึกษาด้วยตนเองผู้เรียนต้องมีอิสระในการเรียนรู้ซึ่งประกอบด้วย 3 ลักษณะ คือ 1. เป็นรายบุคคล (Individualization) 2. กำหนดแผนการศึกษาด้วยตนเอง (Self-direction) 3. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน (Some-interaction) ความสำคัญของ การศึกษาด้วยตนเองนี้ พิจารณาถึงผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันในเรื่อง ความสามารถในการเรียน การสอนเร็วช้าต่างกัน การเรียนจะดีขึ้นถ้าผู้เรียนมีแรงจูงใจได้รับรู้ผลการ เรียนเร็วและมีส่วนร่วมในงานของตนเอง (ไพฑูรย์ สินลารัตน์, 2552)

อย่างไรก็ตาม การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวควรมีหลักการ ดังนี้ 1. ครูควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายที่สามารถส่งเสริมเชาวน์ปัญญาหลายๆ ด้าน หรือที่เรียกว่า Whole Brain Activities เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองอย่างรอบด้านและ พัฒนาความสามารถเฉพาะตนให้เต็มศักยภาพ 2. ครูควรช่วยให้ผู้เรียนค้นหาเอกลักษณ์เฉพาะตน ภาควิชาใจในเอกลักษณ์ของตน และเคารพในเอกลักษณ์ของผู้อื่น รวมทั้งเห็นคุณค่าและเรียนรู้ที่จะใช้ความแตกต่างของแต่ละบุคคล ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม 3. ครูควรจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับระดับเชาวน์ปัญญาในแต่ละด้านของ ผู้เรียน เนื่องจากผู้เรียนมีระดับพัฒนาการในเชาวน์ปัญญาแต่ละด้านไม่เท่ากัน ครูจำเป็นต้องคำนึงถึง ความ แตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่แตกต่างกันสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถแตกต่างกัน 4. ครูควรวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้าน และในการวัดผลควรให้ สัมพันธ์กับบริบทที่แท้จริงของการใช้ความสามารถตามปกติในด้านที่จัดนั้น (ทีศนา แชมมณี, 2545)

สรุปได้ว่า การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สามารถนำไปได้ด้วยดี ตั้งแต่การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การจัดแบบเรียนและการปรับปรุงการเรียนการสอน

การบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน

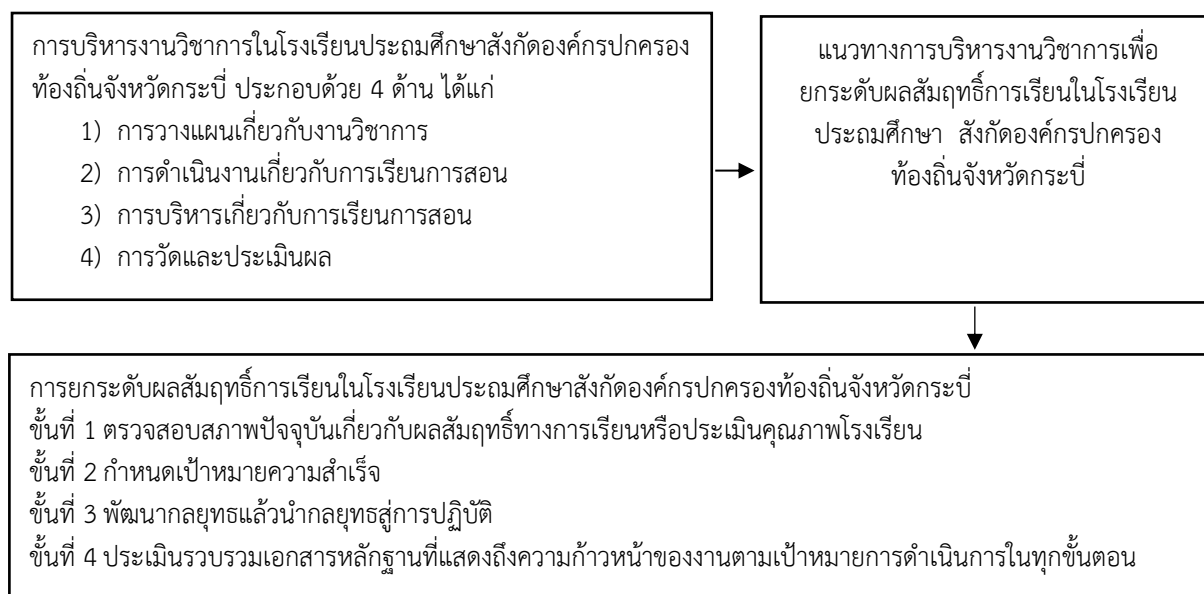
การเรียนการสอนจะต้องคำนึงถึงประเด็นสำคัญ ดังนี้ 1. เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาและสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา 2. ความแน่นอนถูกต้องของเนื้อหาในหนังสือพิจารณาจากผู้เขียนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หนังสือพิมพ์ออกมานานหรือไม่ 3. ลักษณะการอธิบายเนื้อหาวิชาสูงเกินไปสำหรับเด็กหรือไม่ใช้คำศัพท์และถ้อยคำชัดเจน มีรูปภาพ หรือแผนผังประกอบหรือไม่ 4. การจัดเรียงเนื้อหาวิชาเหมาะสมแก่ผู้เรียนหรือไม่ทำให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ ระหว่างเนื้อหาได้ง่ายเพียงไร 5. ผู้สอนจะใช้ประโยชน์จากหนังสือในการสอนได้เพียงไร เช่น มีแบบฝึกหัดเพียงพอ มีการสรุปให้นักเรียนเข้าใจเรื่องที่อ่านได้ดียิ่งขึ้น 6. มีเครื่องช่วยในการค้นคว้าสำหรับนักเรียน เช่น อภิธานศัพท์ ย่อเรื่อง คำอธิบาย 7. ลักษณะภายนอกของหนังสือ เช่น คุณภาพการพิมพ์ คุณภาพกระดาษการเย็บ การเข้าเล่ม การจัดสื่อการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า เทคโนโลยีทางการสอน เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การจัดการศึกษาในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้ได้เต็มศักยภาพตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดทำสื่อการสอนมาใช้กับนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เท่าทันกับโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งได้มีนักวิชาการหลายท่านให้ความหมายของสื่อการเรียนการสอน หรือเทคโนโลยีทางการสอนไว้ (สันติ บุญภิรมย์, 2552)

สรุปได้ว่า การจัดการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอนเป็นการปฏิบัติงานกระบวนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกส่งเสริมการจัดหลักสูตร การจัดสื่อการเรียนการสอน การจัดห้องสมุดและการนิเทศการสอน เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การวัดและประเมินผล

การวัดและการประเมินการเรียนรู้เป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าเกี่ยวกับระดับพฤติกรรมของผู้เรียนทั้งด้านพุทธิพิสัยด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น การวัด และการประเมินผลเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดการเรียนการสอน เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะของผู้เรียนที่ต้องการพัฒนา ซึ่งการวัดผลเป็นกระบวนการที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกับการประเมินผล ซึ่งการวัดจะต้องมีเครื่องมือ เพื่อใช้วัดพฤติกรรมหรือสิ่งใดๆ ที่ต้องการวัดทำให้ได้ผลการวัด ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อประเมินผลโดยตัดสินว่าผ่านหรือไม่ผ่าน หรือจัดอยู่ในระดับใดตามเกณฑ์ประเมินที่สอดคล้องกัน (จิตติมา วรณศรี, 2555) โดยการวัดผลประเมินผลนั้น ผู้บริหาร และครูควรจัดให้มีเครื่องมือใช้ในการวัดผล และประเมินผล ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้น ควรจัดให้มีการอบรม หรือประชุมปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลว่ามีการจัดทำคลังข้อสอบและควรให้มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงสอดคล้องกัน (จตุณี แก้วเอี่ยม, 2557)

สรุปได้ว่า การวัดและประเมินผลเป็นกระบวนการที่ใช้ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ ทั้งด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย โดยเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ เพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะของผู้เรียนที่ต้องการพัฒนา ดังกรอบแนวคิดการวิจัยดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยเรื่องแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าโดยขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูระดับประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปีการศึกษา 2565 จำนวน 319 คน จากโรงเรียน 11 โรงเรียน

ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูระดับประถมศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ของโรงเรียน กำหนดขนาดของตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน และใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้ตัวอย่างครูระดับประถมศึกษา จำนวน 169 คน (Krejcie and Morgan, 1970) และตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์ได้จากการกำหนดกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) จากผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 6 คน ตามขนาดของโรงเรียน 3 ขนาดเจาะจงขนาดละ 2 คน คัดเลือกจากสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ด้านการบริหารงานวิชาการโดยเป็นการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก ด้านการบริหารงานวิชาการ รวมทั้งข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ เครื่องมือเชิงปริมาณใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ตามแผนพัฒนาการศึกษาการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดกระบี่ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนางานวิชาการ 4 ด้าน ที่มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.89 จำนวน 26 ข้อ

และเครื่องมือเชิงคุณภาพโดยใช้แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In – depth Interview Question)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกเสนอต่อคณะศึกษาศาสตร์วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามถึงผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ เพื่อเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

2. ส่งแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

3. ส่งแบบสอบถาม เพื่อเก็บข้อมูลจำนวน 169 ฉบับ และได้รับคืนมาจำนวน 169 ฉบับ คิดเป็น 100%

4. นำแบบสอบถาม มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอ

5. การสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้นัดหมายขอเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลแบบสอบถาม ที่ส่งกลับคืนมาโดยการพิจารณาคัดเลือกแบบสอบถาม ฉบับสมบูรณ์มาดำเนินการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถาม นำมาวิเคราะห์ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้การแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบ

2. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 แบบสอบถามการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ โดยการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยเกณฑ์การแปลความหมาย จากระดับ ค่าเฉลี่ยช่วงตามระดับคะแนน 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยให้น้ำหนักคะแนนการแปลผลคะแนนตามเกณฑ์ของ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2551)

3. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานวิชาการ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์จากกลุ่มตัวอย่าง นำเนื้อหาที่ได้มาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยวิเคราะห์ร่วมกับผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ โดยผู้บริหารและครู นำมาสรุปเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ทั้ง 4 ด้าน คือ 1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ 2) การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน 3) การจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน 4) การวัดและประเมินผลมีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด

ผลการวิจัยและการอภิปรายผล

ผลการวิจัย

1. สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกระบี่ ดังรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ โดยภาพรวมและรายด้าน

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับปฏิบัติงานวิชาการ			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ	4.45	0.63	มาก	3
2. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน	4.46	0.63	มาก	2
3. การจัดบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน	4.40	0.64	มาก	4
4. การวัดและประเมินผล	4.47	0.62	มาก	1
รวม	4.46	0.61	มาก	-

จากตารางที่ 1 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกระบี่ โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยการวัดผลและประเมินผลค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ด้านการจัดบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน

2. แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ดังรายละเอียดในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาที่บริหารงานวิชาการสถานศึกษาเป็นที่ประจักษ์ครอบคลุม 4 ด้าน

ประเด็นคำถาม	ข้อเสนอแนะของผู้ให้สัมภาษณ์
1) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ	- ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา และสรุปเนื้อหาที่สอดคล้องออกเป็น 4 ด้าน และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
	- ผู้บริหารต้องส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดำเนินการจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารต้องดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และส่งเสริม - สอดแทรกเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาที่คล้อยสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองชุมชน สังคม และโลก และดำเนินการจัดทำหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้การสอน และอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียน

ประเด็นคำถาม	ข้อเสนอแนะของผู้ให้สัมภาษณ์
2) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน	- ผู้บริหารจะต้องส่งเสริมการดำเนินงาน เกี่ยวกับการเรียนการสอนในเรื่องการวางแผนจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และพัฒนาคุณธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - สนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ พัฒนาคือเป็นเลิศของนักเรียน และช่วยเหลือนักเรียนพิการ ด้วยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ
3) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ด้านการจัดบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน	- ผู้บริหารจะต้องสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจจัดการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้องก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง ผู้บริหารต้องมีกระบวนการนิเทศการสอนของครูแบบกัลยามิตร และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
4) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ด้านการวัดและประเมินผล	- ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญการวัดผลประเมินผล โดยการ กำกับ ติดตาม การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล ประเมินผลการเรียน มีการกำหนดระเบียบ แนวการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน มีการจัดท้าวสด อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวัดผล ประเมินผล ผู้บริหารต้องส่งเสริม การวางแผน การสร้าง การปรับปรุงเครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการวัดผลประเมินผล
5) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	- ผู้บริหารจะต้องวางนโยบาย และวางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา และจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัด ตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา มีการพัฒนา

ประเด็นคำถาม	ข้อเสนอแนะของผู้ให้สัมภาษณ์
	และใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

สรุปแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา ของผู้บริหารสถานศึกษาที่บริหารงานวิชาการสถานศึกษาเป็นที่ประจักษ์เนื้อหาครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1. ผู้บริหารควรตรวจสอบสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือประเมินคุณภาพโรงเรียนเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิเคราะห์ว่าสถานศึกษาเรามีคุณภาพมากน้อยเพียงใดเป็นการวิเคราะห์และจัดทำ Baseline
2. ผู้บริหารควรกำหนดเป้าหมายความสำเร็จโดยมีการกำหนดเป้าหมายให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้บริหารควรพัฒนากลยุทธ์แล้วนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติต้องวางแผนการขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบ เชื่อมประสานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ บนพื้นฐานสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายที่กำหนดอย่างชัดเจนพัฒนากลยุทธ์ แล้วนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตัวอย่างกลยุทธ์ที่จะเน้น
4. ผู้บริหารควรประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานตามเป้าหมายการดำเนินการในทุกขั้นตอนรวบรวมเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานตามเป้าหมายการดำเนินการในทุกขั้นตอนเน้น “การมีส่วนร่วม” ของคณะครู-อาจารย์ในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

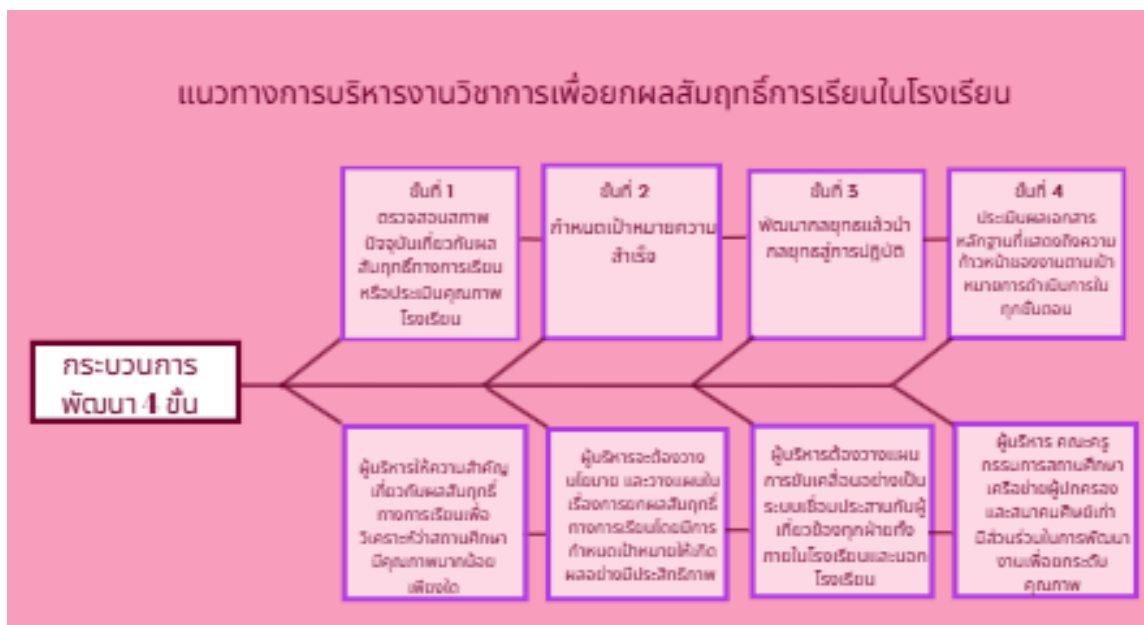
อภิปรายผล

1. ระดับปฏิบัติการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกระบี่ โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารส่งเสริมการดำเนินงาน การวางแผนจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งเสริมการจัดเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้นตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สนับสนุนการสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียน และรายวิชา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงคุณภาพ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Barnett (2565) ได้ทำการศึกษาความคิดเห็นของการบริหารงานวิชาการ พบว่าเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเพิ่มศักยภาพในการจัดการของการบริหารงานวิชาการได้อาติ ข้อมูล ส่วนบุคคลสามารถถูกนำไปรวบรวมที่สำนักงานบริหารวิชาการให้เป็นสารสนเทศได้ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการสามารถเรียกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก ทำให้มีความคล่องตัวและร่วมมือในการทำงาน จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ สรุปได้ว่า เป็นการศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการหรือเป็นการกล่าวถึงลักษณะการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพให้มีคุณภาพทั้งสิ้น เพราะงานวิชาการเป็นงานหลักเป็นหัวใจที่สำคัญของสถานศึกษาและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนที่ครอบคลุมถึงการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อ การวัดผลประเมินผล การนิเทศการสอน และการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่พัฒนาขึ้น

2. แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา บริหารสถานศึกษาจะต้องบริหารงานวิชาการสถานศึกษาเป็นที่ประจักษ์เนื้อหาครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน 1) ผู้บริหารควรตรวจสอบสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือประเมินคุณภาพโรงเรียนเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิเคราะห์ว่าสถานศึกษาเรามีคุณภาพมากน้อยเพียงใดเป็นการวิเคราะห์และจัดทำ Baseline 2) ผู้บริหารควรกำหนดเป้าหมายความสำเร็จโดยมีการกำหนดเป้าหมายให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ 3) ผู้บริหารควรพัฒนากลยุทธ์แล้วนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติต้องวางแผนการขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบเชื่อมประสานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ บนพื้นฐานสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายที่กำหนดอย่างชัดเจนพัฒนากลยุทธ์ แล้วนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ตัวอย่างกลยุทธ์ที่จะเน้น และ 4) ผู้บริหารควรประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานตามเป้าหมายการดำเนินการในทุกขั้นตอนรวบรวมเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานตามเป้าหมายการดำเนินการในทุกขั้นตอนเน้น “การมีส่วนร่วม” ของคณะครู-อาจารย์ในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง อาจเป็นเพราะว่า จะต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการประชุมวางแผนการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร แผนการแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมีความรู้สามารถสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา แผนการส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ แผนการกำกับ ติดตาม การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียน และแผนการกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Eua-angkul Chamnan (2565) ได้ทำการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้ และด้านที่ค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการพัฒนา พบว่า แนวทางในการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ มีทั้งหมด 4 ด้าน คือ การพัฒนาระบบการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และ การนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ที่มีส่วนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ควรใช้กระบวนการ PLC เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไข อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนแบบต่อเนื่องกันจนจบรายวิชาหรือบล็อก คอर्स (Block course) นั้นประสบผลสำเร็จและมีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ควรนำแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ที่ได้จากงานวิจัยครั้งนี้ไปทดลองใช้ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน และควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

องค์ความรู้ใหม่จากการวิจัย

การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกระบี่ เพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเป็นผู้มีภาวะผู้นำในการพัฒนางานวิชาการในด้านการวัดผลและประเมินผล การจัดทำแผนเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ และปรับปรุงแก้ไขการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน ใน 4 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 2 แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
2. ผู้บริหารจะต้องส่งเสริมการวางแผน การจัดการเรียนรู้ ให้กับผู้เรียน การปฏิรูปการเรียนรู้โดยการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาช่วยในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดหา สื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่เพียงพอ
3. ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญกับการนิเทศการสอน เพื่อให้ครูเกิดการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
4. ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนา และการใช้สื่อเทคโนโลยีให้กับครู เพื่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการจัดการเรียนการสอน
5. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของครู และผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ต่อไป

1. ควรศึกษาวิจัยแนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ควรศึกษาวิจัยรูปแบบการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารอ้างอิง

- จรุณี แก้วเอี่ยม. (2557). เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา กลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ. สงขลา: ชานเมืองการพิมพ์.
- จิตติมา วรณศรี. (2557). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. พิษณุโลก: รัตนสุวรรณการพิมพ์.

- ทีศนา แคมมณีและคณะ. (2545). *กระบวนการเรียนรู้ ความหมาย แนวทางการพัฒนาและปัญหาข้อใจ*. กรุงเทพฯ: บริษัทพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) จำกัด.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2551). *ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์*. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ: จามจุรีโปรดักท์.)
- ศิวพร ละหารเพชร. (2562). *ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขนาดเล็กตามความคิดเห็นของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- สมบัติ อารังธัญวงศ์. (2543), *นโยบายสาธารณะ: แนวความคิด การวิเคราะห์และ กระบวนการ*, พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมอธรรม.
- สันติ บุญภิรมย์. (2552). *หลักการบริหารการศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.
- สุกันยา ดลสถิต. (2556). *การบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่บึงกลุ่ม กรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- Chamnan, E. (2003). *Basic Education Institution Administration Manual That is a Legal Entity*. Bangkok: The Transport and Parcel Organization Printing House (TRP).
- Krejcie, R. V. & Morgan, D. W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*. 30, 3(1970), 607-610.
- Simmons, C. (2007). *Risk Management is the Sum of All Proactive Management-Directed Activities*. <http://www.siliconrose.com.au/Articles/Risk%20Management%20Process.htm>