

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผน
งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
DEVELOPMENT OF INFORMATION SYSTEM FOR REVENUE BUDGET TRACKING
IN ACCORDING WITH INCOME BUDGET PLAN OF CHAIYAPHUM
RAJABHAT UNIVERSITY

ธนากร แสงกุดเสาะ¹ ปาณิสรา หาดขุนทด²

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และเพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 30 คน โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และแบบสำรวจความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในงานวิจัย คือ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ผลการวิจัยมีดังนี้ 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่พัฒนาขึ้นแบ่งออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ งานทุน ทะเบียน การเงิน แผนและนโยบาย และผู้บริหาร 2) ผู้ใช้มีพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในระดับมาก ($\bar{X}=3.80$, S.D. = 0.95)

คำสำคัญ : ระบบสารสนเทศ, ติดตามงบประมาณรายรับตามแผน, งบประมาณเงินรายได้

¹นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

²นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

Abstract

The objectives of this research were to develop an information systems for revenue budget tracking in according with income budget plan of Chaiphum Rajabhat University, and study the satisfaction of user who use the information Systems for revenue budget tracking in according with income budget plan of Chaiphum Rajabhat University. The sample were the users of the information system for tracking budget, revenue, plan, budget, income. Chaiphum Rajabhat University, in 2018 randomly selected through purposive sampling method. The statistics used in the research were percentage, mean, and standard deviation. The results were as follows : 1. The Information Systems for revenue budget tracking in according with income budget plan of Chaiphum Rajabhat University It consists of 6 parts: administrator, finance registration, plan and policy, executive. 2. The users' satisfaction was high level ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.95).

Keywords : Information Systems, Revenue Budget tracking, Income Budget Plan

1.บทนำ

ระบบการทำงานในอดีตมีการใช้ระบบสารสนเทศช่วยจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพไม่แน่นอน ไม่มีความสะดวก มีความยุ่งยากในการใช้งาน ปัจจุบันจึงได้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาในการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กรมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (สรพชญ สร้อยสน และคณะ, ออนไลน์) ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ตลอดเวลา การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก หรือกระแสสังคม การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology หรือ IT) มาใช้ในการบริหารจัดการ สนับสนุนการตัดสินใจการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวางแผนการควบคุม และการปฏิบัติการขององค์กรได้อย่างถูกต้อง

ในการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยฯ ที่ผ่านมาเป็นเพียงการจัดทำรายงานสรุปเป็นเอกสาร ซึ่งยังขาดความสมบูรณ์ในเชิงการวิเคราะห์ ทำให้ยังไม่สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณได้อย่างเหมาะสม การวิเคราะห์ทางการเงิน โดยการนำข้อมูลทางการเงินมาศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือแนวทางในการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณในอนาคต มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้กระบวนการวางแผนการบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีข้อมูลสารสนเทศในด้านงบประมาณเพื่อประกอบการตัดสินใจวางแผนดำเนินงาน ตลอดจนมีแนวทาง หรือวิธีการวิเคราะห์ต้นทุนในอนาคต ผู้วิจัยในฐานะที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผน งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ด้วยภาษา PHP ร่วมกับ MySQL โดยนำข้อมูลทางการเงิน มาทำการสรุปและวิเคราะห์

โดยจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ดูแลระบบ งานทุน ทะเบียน การเงิน แผนและนโยบาย และผู้บริหาร ในการติดตามรายรับตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี และบริหารจัดการงบประมาณสำหรับอนาคตให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

3. วิธีดำเนินการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จำนวน 189 คน กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง โดยเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบงานนี้โดยตรง (ศิริชัย กาญจนวาสี และคณะ, 2535)

3.2 เครื่องมือในการวิจัย

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
2. แบบสำรวจความพึงพอใจ

3.3 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

1. ศึกษาต้องการ และความเป็นไปได้ โดยเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ที่ทำงานในส่วนของการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิผู้วิจัยใช้แบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างเอง และนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์
2. ออกแบบ และสร้างระบบด้วยภาษา PHP และ MySQL ผู้วิจัยได้ออกแบบระบบตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
3. ทดลองใช้งานระบบ โดยทดลองใช้งานจริงกับงานการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2561
4. แก้ไขและปรับปรุง เมื่อทดลองแล้วสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานแล้วปรับปรุงตามคำแนะนำ

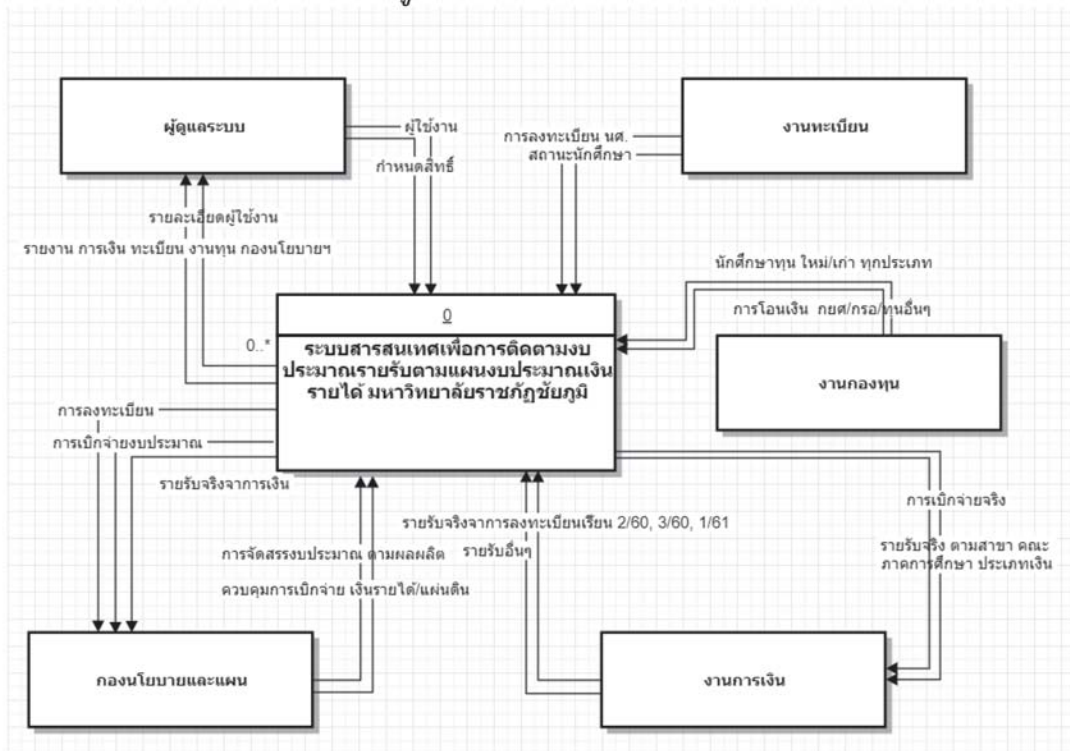
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ
2. นำข้อมูลที่ได้นำวิเคราะห์และสรุปผล

4. ผลการวิจัย

4.1 ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

4.1.1 แผนผังแสดงการไหลของข้อมูลของระบบ



4.1.2 หน้าจอของระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

4.1.2.1 ผู้ดูแลระบบ จะเป็นส่วนของผู้ดูแลระบบ ใช้ในการจัดการผู้ใช้งานได้แก่ ผู้บริหาร งานทะเบียน งานการเงิน งานกิจการนักศึกษา และกองนโยบายและแผน เป็นการแสดงข้อมูลผู้ใช้ เพิ่มข้อมูลผู้ใช้และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ ดังภาพ

ภาพที่ 4.1 หน้าจอเข้าระบบ

ชื่อ	กลุ่มงาน	Email
งานทะเบียน	งานทะเบียน	login@cpus.ac.th
งานคลัง	งานคลัง	fin02@cpus.ac.th
งานคลัง	งานคลัง	fin03@cpus.ac.th

ภาพที่ 4.2 หน้าจอจัดการผู้ใช้งาน

4.1.2.2 งานทะเบียน การติดตามสถานะนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนแบ่งตามชั้นปี ระดับคณะ ระดับสาขาวิชา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามรายรับตามปีงบประมาณและรายงานประจำเดือนในสาขาวิชาและคณะที่เสี่ยงต่อรายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังภาพ

รายงานสถานะนักศึกษา

สถานะนักศึกษา ณ ปัจจุบัน

ชั้นปี	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0a	0b	0c	0d	0e	0f	0g	total	
61	1,031	14	1	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0	1,179	
60	488	25	4	0	3	89	0	1	2	0	0	116	43	0	0	384	0	1,155	
59	547	22	6	2	9	189	0	0	2	87	0	0	0	36	19	2	347	0	1,248
58	679	46	20	20	16	682	0	0	75	10	0	0	0	17	8	5	590	2	2,972
57	211	45	15	38	23	765	1	0	25	637	0	1	1	18	74	0	214	14	2,082
56	26	41	19	581	25	511	0	10	31	1,356	1	0	0	14	80	5	32	23	2,765
55	8	52	7	111	9	523	0	7	6	1,357	0	0	0	4	16	0	99	0	2,099
54	3	27	2	808	19	126	0	1	40	1,082	0	0	0	40	106	0	127	1	2,381
53	0	71	0	572	12	8	0	3	14	855	0	0	0	20	99	2	152	0	1,808
52	0	56	0	1	12	92	0	1	4	922	0	0	0	8	41	0	920	0	2,057
51	0	46	1	0	74	1,890	0	0	0	1,026	0	0	0	5	45	0	0	0	2,987
50	0	7	1	0	2	1,529	0	0	1	1,317	0	0	0	6	53	0	0	0	2,916
49	0	3	0	0	3	851	0	0	0	1,113	0	0	0	15	45	0	0	0	2,010
48	0	0	0	0	1	620	0	0	0	243	0	0	0	8	14	0	1	0	887
47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	336	0	0	0	2	2	0	0	0	340
46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	1	0	8
45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

รวม

สถานะ

00 ลาออก

01 พักการเรียน

02 ไม่มาเรียน

03 ลาออก

04 ออกจากระบบ

05 ออกไปทำงาน

06 ผลการศึกษาจบ

07 หมดสิทธิ์สอบ

08 ลาหยุดเรียน

09 ไม่ออก

0a เกียรตินิยม 1

0b เกียรตินิยม 2

0c เกียรตินิยม 1a

0d เกียรตินิยม 2a

0e เกียรตินิยม 2b

0f เกียรตินิยม 2c

0g ลาออก

0h ลาหยุดเรียน

0i ลาออก

0j ลาออก

0k ลาออก

0l ลาออก

0m ลาออก

0n ลาออก

0o ลาออก

0p ลาออก

0q ลาออก

0r ลาออก

0s ลาออก

0t ลาออก

0u ลาออก

0v ลาออก

0w ลาออก

0x ลาออก

0y ลาออก

0z ลาออก

0aa ลาออก

0ab ลาออก

0ac ลาออก

0ad ลาออก

0ae ลาออก

0af ลาออก

0ag ลาออก

0ah ลาออก

0ai ลาออก

0aj ลาออก

0ak ลาออก

0al ลาออก

0am ลาออก

0an ลาออก

0ao ลาออก

0ap ลาออก

0aq ลาออก

0ar ลาออก

0as ลาออก

0at ลาออก

0au ลาออก

0av ลาออก

0aw ลาออก

0ax ลาออก

0ay ลาออก

0az ลาออก

0ba ลาออก

0bb ลาออก

0bc ลาออก

0bd ลาออก

0be ลาออก

0bf ลาออก

0bg ลาออก

0bh ลาออก

0bi ลาออก

0bj ลาออก

0bk ลาออก

0bl ลาออก

0bm ลาออก

0bn ลาออก

0bo ลาออก

0bp ลาออก

0bq ลาออก

0br ลาออก

0bs ลาออก

0bt ลาออก

0bu ลาออก

0bv ลาออก

0bw ลาออก

0bx ลาออก

0by ลาออก

0bz ลาออก

0ca ลาออก

0cb ลาออก

0cc ลาออก

0cd ลาออก

0ce ลาออก

0cf ลาออก

0cg ลาออก

0ch ลาออก

0ci ลาออก

0cj ลาออก

0ck ลาออก

0cl ลาออก

0cm ลาออก

0cn ลาออก

0co ลาออก

0cp ลาออก

0cq ลาออก

0cr ลาออก

0cs ลาออก

0ct ลาออก

0cu ลาออก

0cv ลาออก

0cw ลาออก

0cx ลาออก

0cy ลาออก

0cz ลาออก

0da ลาออก

0db ลาออก

0dc ลาออก

0dd ลาออก

0de ลาออก

0df ลาออก

0dg ลาออก

0dh ลาออก

0di ลาออก

0dj ลาออก

0dk ลาออก

0dl ลาออก

0dm ลาออก

0dn ลาออก

0do ลาออก

0dp ลาออก

0dq ลาออก

0dr ลาออก

0ds ลาออก

0dt ลาออก

0du ลาออก

0dv ลาออก

0dw ลาออก

0dx ลาออก

0dy ลาออก

0dz ลาออก

0ea ลาออก

0eb ลาออก

0ec ลาออก

0ed ลาออก

0ee ลาออก

0ef ลาออก

0eg ลาออก

0eh ลาออก

0ei ลาออก

0ej ลาออก

0ek ลาออก

0el ลาออก

0em ลาออก

0en ลาออก

0eo ลาออก

0ep ลาออก

0eq ลาออก

0er ลาออก

0es ลาออก

0et ลาออก

0eu ลาออก

0ev ลาออก

0ew ลาออก

0ex ลาออก

0ey ลาออก

0ez ลาออก

0fa ลาออก

0fb ลาออก

0fc ลาออก

0fd ลาออก

0fe ลาออก

0ff ลาออก

0fg ลาออก

0fh ลาออก

0fi ลาออก

0fj ลาออก

0fk ลาออก

0fl ลาออก

0fm ลาออก

0fn ลาออก

0fo ลาออก

0fp ลาออก

0fq ลาออก

0fr ลาออก

0fs ลาออก

0ft ลาออก

0fu ลาออก

0fv ลาออก

0fw ลาออก

0fx ลาออก

0fy ลาออก

0fz ลาออก

0ga ลาออก

0gb ลาออก

0gc ลาออก

0gd ลาออก

0ge ลาออก

0gf ลาออก

0gg ลาออก

0gh ลาออก

0gi ลาออก

0gj ลาออก

0gk ลาออก

0gl ลาออก

0gm ลาออก

0gn ลาออก

0go ลาออก

0gp ลาออก

0gq ลาออก

0gr ลาออก

0gs ลาออก

0gt ลาออก

0gu ลาออก

0gv ลาออก

0gw ลาออก

0gx ลาออก

0gy ลาออก

0gz ลาออก

0ha ลาออก

0hb ลาออก

0hc ลาออก

0hd ลาออก

0he ลาออก

0hf ลาออก

0hg ลาออก

0hi ลาออก

0hj ลาออก

0hk ลาออก

0hl ลาออก

0hm ลาออก

0hn ลาออก

0ho ลาออก

0hp ลาออก

0hq ลาออก

0hr ลาออก

0hs ลาออก

0ht ลาออก

0hu ลาออก

0hv ลาออก

0hw ลาออก

0hx ลาออก

0hy ลาออก

0hz ลาออก

0ia ลาออก

0ib ลาออก

0ic ลาออก

0id ลาออก

0ie ลาออก

0if ลาออก

0ig ลาออก

0ih ลาออก

0ii ลาออก

0ij ลาออก

0ik ลาออก

0il ลาออก

0im ลาออก

0in ลาออก

0io ลาออก

0ip ลาออก

0iq ลาออก

0ir ลาออก

0is ลาออก

0it ลาออก

0iu ลาออก

0iv ลาออก

0iw ลาออก

0ix ลาออก

0iy ลาออก

0iz ลาออก

0ja ลาออก

0jb ลาออก

0jc ลาออก

0jd ลาออก

0je ลาออก

0jf ลาออก

0jg ลาออก

0jh ลาออก

0ji ลาออก

0jj ลาออก

0jk ลาออก

0jl ลาออก

0jm ลาออก

0jn ลาออก

0jo ลาออก

0jp ลาออก

0jq ลาออก

0jr ลาออก

0js ลาออก

0jt ลาออก

0ju ลาออก

0jv ลาออก

0jw ลาออก

0jx ลาออก

0jy ลาออก

0jz ลาออก

0ka ลาออก

0kb ลาออก

0kc ลาออก

0kd ลาออก

0ke ลาออก

0kf ลาออก

0kg ลาออก

0kh ลาออก

0ki ลาออก

0kj ลาออก

0kk ลาออก

0kl ลาออก

0km ลาออก

0kn ลาออก

0ko ลาออก

0kp ลาออก

0kq ลาออก

0kr ลาออก

0ks ลาออก

0kt ลาออก

0ku ลาออก

0kv ลาออก

0kw ลาออก

0kx ลาออก

0ky ลาออก

0kz ลาออก

0la ลาออก

0lb ลาออก

0lc ลาออก

0ld ลาออก

0le ลาออก

0lf ลาออก

0lg ลาออก

0lh ลาออก

0li ลาออก

0lj ลาออก

0lk ลาออก

0ll ลาออก

0lm ลาออก

0ln ลาออก

0lo ลาออก

0lp ลาออก

0lq ลาออก

0lr ลาออก

0ls ลาออก

0lt ลาออก

0lu ลาออก

0lv ลาออก

0lw ลาออก

0lx ลาออก

0ly ลาออก

0lz ลาออก

0ma ลาออก

0mb ลาออก

0mc ลาออก

0md ลาออก

0me ลาออก

0mf ลาออก

0mg ลาออก

0mh ลาออก

0mi ลาออก

0mj ลาออก

0mk ลาออก

0ml ลาออก

0mm ลาออก

0mn ลาออก

0mo ลาออก

0mp ลาออก

0mq ลาออก

0mr ลาออก

0ms ลาออก

0mt ลาออก

0mu ลาออก

0mv ลาออก

0mw ลาออก

0mx ลาออก

0my ลาออก

0mz ลาออก

0na ลาออก

0nb ลาออก

0nc ลาออก

0nd ลาออก

0ne ลาออก

0nf ลาออก

0ng ลาออก

0nh ลาออก

0ni ลาออก

0nj ลาออก

0nk ลาออก

0nl ลาออก

0nm ลาออก

0nn ลาออก

0no ลาออก

0np ลาออก

0nq ลาออก

0nr ลาออก

0ns ลาออก

0nt ลาออก

0nu ลาออก

0nv ลาออก

0nw ลาออก

0nx ลาออก

0ny ลาออก

0nz ลาออก

0oa ลาออก

0ob ลาออก

0oc ลาออก

0od ลาออก

0oe ลาออก

0of ลาออก

0og ลาออก

0oh ลาออก

0oi ลาออก

0oj ลาออก

0ok ลาออก

0ol ลาออก

0om ลาออก

0on ลาออก

0oo ลาออก

0op ลาออก

0oq ลาออก

0or ลาออก

0os ลาออก

0ot ลาออก

0ou ลาออก

0ov ลาออก

0ow ลาออก

0ox ลาออก

0oy ลาออก

0oz ลาออก

0pa ลาออก

0pb ลาออก

0pc ลาออก

0pd ลาออก

0pe ลาออก

0pf ลาออก

0pg ลาออก

0ph ลาออก

0pi ลาออก

0pj ลาออก

0pk ลาออก

0pl ลาออก

0pm ลาออก

0pn ลาออก

0po ลาออก

0pp ลาออก

0pq ลาออก

0pr ลาออก

0ps ลาออก

0pt ลาออก

0pu ลาออก

0pv ลาออก

0pw ลาออก

0px ลาออก

0py ลาออก

0pz ลาออก

0qa ลาออก

0qb ลาออก

0qc ลาออก

0qd ลาออก

0qe ลาออก

0qf ลาออก

0qg ลาออก

0qh ลาออก

0qi ลาออก

0qj ลาออก

0qk ลาออก

0ql ลาออก

0qm ลาออก

0qn ลาออก

0qo ลาออก

0qp ลาออก

0qq ลาออก

0qr ลาออก

0qs ลาออก

0qt ลาออก

0qu ลาออก

0qv ลาออก

0qw ลาออก

0qx ลาออก

0qy ลาออก

0qz ลาออก

0ra ลาออก

0rb ลาออก

0rc ลาออก

0rd ลาออก

0re ลาออก

0rf ลาออก

0rg ลาออก

0rh ลาออก

0ri ลาออก

0rj ลาออก

0rk ลาออก

0rl ลาออก

0rm ลาออก

0rn ลาออก

0ro ลาออก

0rp ลาออก

0rq ลาออก

0rr ลาออก

0rs ลาออก

0rt ลาออก

0ru ลาออก

0rv ลาออก

0rw ลาออก

0rx ลาออก

0ry ลาออก

0rz ลาออก

0sa ลาออก

0sb ลาออก

0sc ลาออก

0sd ลาออก

0se ลาออก

0sf ลาออก

0sg ลาออก

0sh ลาออก

0si ลาออก

0sj ลาออก

0sk ลาออก

0sl ลาออก

0sm ลาออก

0sn ลาออก

0so ลาออก

0sp ลาออก

0sq ลาออก

0sr ลาออก

0ss ลาออก

0st ลาออก

0su ลาออก

0sv ลาออก

0sw ลาออก

0sx ลาออก

0sy ลาออก

0sz ลาออก

0ta ลาออก

0tb ลาออก

0tc ลาออก

0td ลาออก

0te ลาออก

0tf ลาออก

0tg ลาออก

0th ลาออก

0ti ลาออก

0tj ลาออก

0tk ลาออก

0tl ลาออก

0tm ลาออก

0tn ลาออก

0to ลาออก

0tp ลาออก

0tq ลาออก

0tr ลาออก

0ts ลาออก

0tt ลาออก

0tu ลาออก

0tv ลาออก

0tw ลาออก

0tx ลาออก

0ty ลาออก

0tz ลาออก

0ua ลาออก

0ub ลาออก

0uc ลาออก

0ud ลาออก

0ue ลาออก

0uf ลาออก

0ug ลาออก

0uh ลาออก

0ui ลาออก

0uj ลาออก

0uk ลาออก

0ul ลาออก

0um ลาออก

0un ลาออก

0uo ลาออก

0up ลาออก

0uq ลาออก

0ur ลาออก

0us ลาออก

0ut ลาออก

0uu ลาออก

0uv ลาออก

0uw ลาออก

0ux ลาออก

0uy ลาออก

0uz ลาออก

0va ลาออก

0vb ลาออก

0vc ลาออก

0vd ลาออก

0ve ลาออก

0vf ลาออก

0vg ลาออก

0vh ลาออก

0vi ลาออก

0vj ลาออก

0vk ลาออก

0vl ลาออก

0vm ลาออก

0vn ลาออก

0vo ลาออก

0vp ลาออก

0vq ลาออก

0vr ลาออก

0vs ลาออก

0vt ลาออก

0vu ลาออก

0vv ลาออก

0vw ลาออก

0vx ลาออก

0vy ลาออก

0vz ลาออก

0wa ลาออก

0wb ลาออก

0wc ลาออก

0wd ลาออก

0we ลาออก

0wf ลาออก

0wg ลาออก

0wh ลาออก

0wi ลาออก

0wj ลาออก

0wk ลาออก

0wl ลาออก

0wm ลาออก

0wn ลาออก

0wo ลาออก

0wp ลาออก

0wq ลาออก

0wr ลาออก

0ws ลาออก

0wt ลาออก

0wu ลาออก

0wv ลาออก

0ww ลาออก

0wx ลาออก

0wy ลาออก

0wz ลาออก

0xa ลาออก

0xb ลาออก

0xc ลาออก

0xd ลาออก

0xe ลาออก

0xf ลาออก

0x ลาออก

0y ลาออก

0z ลาออก

0aa ลาออก

0ab ลาออก

0ac ลาออก

0ad ลาออก

0ae ลาออก

0af ลาออก

0ag ลาออก

0ah ลาออก

0ai ลาออก

0aj ลาออก

0ak ลาออก

0al ลาออก

0am ลาออก

0an ลาออก

0ao ลาออก

0ap ลาออก

0aq ลาออก

0ar ลาออก

0as ลาออก

0at ลาออก

0au ลาออก

0av ลาออก

0aw ลาออก

0ax ลาออก

0ay ลาออก

0az ลาออก

0ba ลาออก

0bb ลาออก

0bc ลาออก

0bd ลาออก

0be ลาออก

0bf ลาออก

0bg ลาออก

0bh ลาออก

0bi ลาออก

0bj ลาออก

0bk ลาออก

0bl ลาออก

0bm ลาออก

0bn ลาออก

0bo ลาออก

0bp ลาออก

0bq ลาออก

0br ลาออก

0bs ลาออก

0bt ลาออก

0bu ลาออก

0bv ลาออก

0bw ลาออก

0bx ลาออก

0by ลาออก

0bz ลาออก

0ca ลาออก

0cb ลาออก

0cc ลาออก

0cd ลาออก

0ce ลาออก

0cf ลาออก

0cg ลาออก

0ch ลาออก

0ci ลาออก

0cj ลาออก

0ck ลาออก

0cl ลาออก

0cm ลาออก

0cn ลาออก

0co ลาออก

0cp ลาออก

0cq ลาออก

0cr ลาออก

0cs ลาออก

0ct ลาออก

0cu ลาออก

0cv ลาออก

0cw ลาออก

0cx ลาออก

0cy ลาออก

0cz ลาออก

0da ลาออก

0db ลาออก

0dc ลาออก

0dd ลาออก

0de ลาออก

0df ลาออก

0dg ลาออก

0dh ลาออก

0di ลาออก

0dj ลาออก

0dk ลาออก

0dl ลาออก

0dm ลาออก

0dn ลาออก

0do ลาออก

0dp ลาออก

0dq ลาออก

0dr ลาออก

0ds ลาออก

0dt ลาออก

0du ลาออก

0dv ลาออก

0dw ลาออก

0dx ลาออก

0dy ลาออก

0dz ลาออก

0ea ลาออก

0eb ลาออก

0ec ลาออก

0ed ลาออก

0ee ลาออก

0ef ลาออก

0eg ลาออก

0eh ลาออก

0ei ลาออก

0ej ลาออก

0ek ลาออก

0el ลาออก

0em ลาออก

0en ลาออก

0eo ลาออก

0ep ลาออก

0eq ลาออก

0er ลาออก

0es ลาออก

0et ลาออก

0eu ลาออก

0ev ลาออก

0ew ลาออก

0ex ลาออก

0ey ลาออก

0ez ลาออก

0fa ลาออก

0fb ลาออก

0fc ลาออก

0fd ลาออก

0fe ลาออก

0ff ลาออก

0fg ลาออก

0fh ลาออก

0fi ลาออก

0fj ลาออก

0fk ลาออก

0fl ลาออก

0fm ลาออก

0fn ลาออก

0fo ลาออก

0fp ลาออก

0fq ลาออก

0fr ลาออก

0fs ลาออก

0ft ลาออก

0fu ลาออก

0fv ลาออก

0fw ลาออก

0fx ลาออก

0fy ลาออก

0fz ลาออก

0ga ลาออก

0gb ลาออก

0gc ลาออก

0gd ลาออก

0ge ลาออก

0gf ลาออก

0gg ลาออก

0gh ลาออก

0gi ลาออก

0gj ลาออก

0gk ลาออก

0gl ลาออก

0gm ลาออก

0gn ลาออก

0go ลาออก

0gp ลาออก

0gq ลาออก

0gr ลาออก

0gs ลาออก

0gt ลาออก

0gu ลาออก

0gv ลาออก

0gw ลาออก

0gx ลาออก

0gy ลาออก

0gz ลาออก

0ha ลาออก

0hb ลาออก

0hc ลาออก

0hd ลาออก

0he ลาออก

0hf ลาออก

0hg ลาออก

0hi ลาออก

0hj ลาออก

0hk ลาออก

0hl ลาออก

0hm ลาออก

0hn ลาออก

0ho ลาออก

0hp ลาออก

0hq ลาออก

0hr ลาออก

0hs ลาออก

0ht ลาออก

0hu ลาออก

0hv ลาออก

0hw ลาออก

0hx ลาออก

0hy ลาออก

0hz ลาออก

0ia ลาออก

0ib ลาออก

0ic ลาออก

0id ลาออก

0ie ลาออก

0if ลาออก

0ig ลาออก

0ih ลาออก

0ii ลาออก

0ij ลาออก

0ik ลาออก

0il ลาออก

0im ลาออก

0in ลาออก

0io ลาออก

0ip ลาออก

0iq ลาออก

0ir ลาออก

0is ลาออก

0it ลาออก

0iu ลาออก

0iv ลาออก

0iw ลาออก

0ix ลาออก

0iy ลาออก

0iz ลาออก

0ja ลาออก

0jb ลาออก

0jc ลาออก

0jd ลาออก

0je ลาออก

0jf ลาออก

0jg ลาออก

0jh ลาออก

0ji ลาออก

0jj ลาออก

0jk ลาออก

0jl ลาออก

0jm ลาออก

0jn ลาออก

0jo ลาออก

0jp ลาออก

0jq ลาออก

0jr ลาออก

0js ลาออก

0jt ลาออก

0ju ลาออก

0jv ลาออก

0jw ลาออก

0jx ลาออก

0jy ลาออก

0jz ลาออก

0ka ลาออก

0kb ลาออก

0kc ลาออก

0kd ลาออก

0ke ลาออก

0kf ลาออก

0kg ลาออก

0kh ลาออก

0ki ลาออก

0kj ลาออก

0kk ลาออก

0kl ลาออก

0km ลาออก

0kn ลาออก

0ko ลาออก

0kp ลาออก

0kq ลาออก

0kr ลาออก

0ks ลาออก

0kt ลาออก

0ku ลาออก

0kv ลาออก

0kw ลาออก

0kx ลาออก

0ky ลาออก

0kz ลาออก

0la ลาออก

0lb ลาออก

0lc ลาออก

0ld ลาออก

0le ลาออก

0lf ลาออก

0lg ลาออก

0lh ลาออก

0li ลาออก

0lj ลาออก

0lk ลาออก

0ll ลาออก

0lm ลาออก

0ln ลาออก

0lo ลาออก

0lp ลาออก

0lq ลาออก

0lr ลาออก

0ls ลาออก

0lt ลาออก

0lu ลาออก

0lv ลาออก

0lw ลาออก

0lx ลาออก

0ly ลาออก

0lz ลาออก

0ma ลาออก

0mb ลาออก

0mc ลาออก

0md ลาออก

0me ลาออก

0mf ลาออก

0mg ลาออก

0mh ลาออก

0mi ลาออก

0mj ลาออก

0mk ลาออก

0ml ลาออก

0mm ลาออก

0mn ลาออก

0mo ลาออก

0mp ลาออก

0mq ลาออก

0mr ลาออก

0ms ลาออก

0mt ลาออก

0mu ลาออก

0mv ลาออก

0mw ลาออก

0mx ลาออก

0my ลาออก

0mz ลาออก

0na ลาออก

0nb ลาออก

0nc ลาออก

0nd ลาออก

0ne ลาออก

0nf ลาออก

0ng ลาออก

0nh ลาออก

0ni ลาออก

0nj ลาออก

0nk ลาออก

0nl ลาออก

0nm ลาออก

0nn ลาออก

0no ลาออก

0np ลาออก

0nq ลาออก

0nr ลาออก

0ns ลาออก

0nt ลาออก

0nu ลาออก

0nv ลาออก

0nw ลาออก

0nx ลาออก

0ny ลาออก

0nz ลาออก

0oa ลาออก

0ob ลาออก

0oc ลาออก

0od ลาออก

0oe ลาออก

0of ลาออก

0og ลาออก

0oh ลาออก

0oi ลาออก

0oj ลาออก

0ok ลาออก

0ol ลาออก

0om ลาออก

0on ลาออก

0oo ลาออก

0op ลาออก

0oq ลาออก

0or ลาออก

0os ลาออก

0ot ลาออก

0ou ลาออก

0ov ลาออก

0ow ลาออก

0ox ลาออก

0oy ลาออก

0oz ลาออก

0pa ลาออก

0pb ลาออก

0pc ลาออก

0pd ลาออก

0pe ลาออก

0pf ลาออก

0pg ลาออก

0ph ลาออก

0pi ลาออก

0pj ลาออก

0pk ลาออก

0pl ลาออก

0pm ลาออก

0pn ลาออก

0po ลาออก

0pp ลาออก

0pq ลาออก

0pr ลาออก

0ps ลาออก

0pt ลาออก

0pu ลาออก

0pv ลาออก

0pw ลาออก

0px ลาออก

0py ลาออก

0pz ลาออก

0qa ลาออก

0qb ลาออก

0qc ลาออก

0qd ลาออก

0qe ลาออก

0qf ลาออก

0qg ลาออก

0qh ลาออก

0qi ลาออก

0qj ลาออก

0qk ลาออก

0ql ลาออก

0qm ลาออก

0qn ลาออก

0qo ลาออก

0qp ลาออก

0qq ลาออก

0qr ลาออก

0qs ลาออก

0qt ลาออก

0qu ลาออก

0qv ลาออก

0qw ลาออก

0qx ลาออก

0qy ลาออก

0qz ลาออก

0ra ลาออก

0rb ลาออก

0rc ลาออก

0rd ลาออก

0re ลาออก

<

ภาพที่ 4.3 รายงานสถานะนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนแบ่งตามชั้นปี

4.1.2.3 งานทุน เป็นส่วนของการจัดการเรื่องเกี่ยวกับทุนการศึกษาของนักศึกษา ทั้งทุนเรียนฟรีและทุนที่หน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุน ประกอบการติดตามงบประมาณในช่วงเวลาที่คาดว่าจะเข้ามาในระบบบัญชีเพื่อความสอดคล้องของรายรับรายจ่ายของปีงบประมาณ ระบบประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้ เพิ่มข้อมูลนักศึกษาทุน แก้ไขข้อมูลนักศึกษาทุน เพิ่มข้อมูลประเภททุน และแก้ไขข้อมูลประเภททุน

จัดการข้อมูลนักศึกษาทุน		2560	ทุน	ทุกสถานะ	ทุกคณะ	ค้นหา ชื่อ รหัส	Q
จำนวน 5							
รายการนักศึกษารับทุนการศึกษา							
ID	วันที่สมัคร	คณะ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ทุน	สถานะ	ลบ
2560	08/02/2018 10:30:02	วิศวกรรมศาสตร์	581702104	นายชัชเชษฐ์ ราษฎร์	โครงการพระบาทาน	ผู้สมัคร	
2560	08/02/2018	พยาบาลศาสตร์	574600084	นางสาวกัญญา	กรอ.	อนุมัติ	

ภาพที่ 4.4 หน้าจัดการข้อมูลนักศึกษาทุน

admin

งานคลัง

เมนูระบบการเงิน

Dashboard

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

รายงาน - จัด

เช็คจ่ายงบประมาณ

รายงานประวัติงาน

บัญชีราย

สรุปผลงานทะเบียน

สรุปผลงานทะเบียนรายเดือน

สรุปผลงานทะเบียนรายวัน

รายงาน

บันทึกงาน

ข้อมูลรายการ

สรุปค่าลงทะเบียนรวม

วันเริ่มต้น
วันสิ้นสุด
🔍
ยกเลิก
ดาวน์โหลดข้อมูล

สรุปค่าลงทะเบียนวันที่ 01/11/2560 - 28/03/2561 รวม 50,402,990 บาท

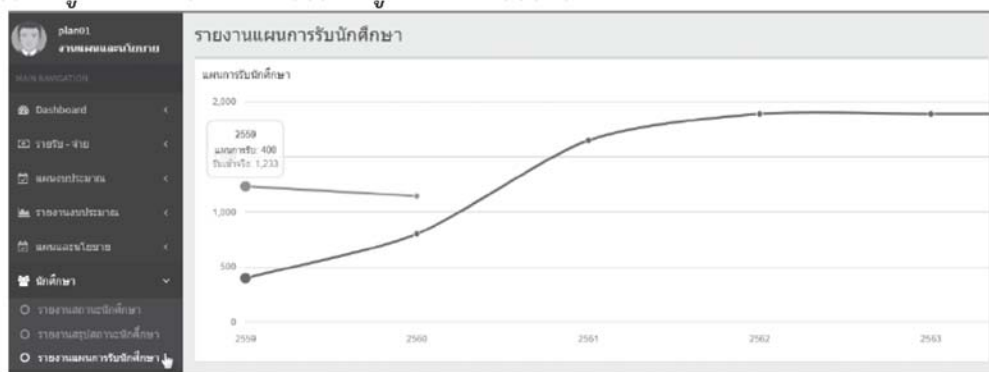
ปีการศึกษา	จ่ายค่าธรรมเนียม	จ่ายค่าธรรมเนียมพร	กมศ	รวม
2/60	18,894,040	4,721,750	24,875,000	47,990,790
1/60	793,350	0	0	793,350
3/59	226,850	0	0	226,850
2/59	254,500	0	0	254,500
1/59	125,500	0	0	125,500
3/58	79,000	0	0	79,000
2/58	238,500	0	0	238,500
1/58	197,000	0	0	197,000
3/57	117,800	0	0	117,800
2/57	143,300	0	0	143,300
1/57	115,200	0	0	115,200

ประมาณการรายปีภาคเรียน 2/2560 รวม 52,502,650 บาท

ประมาณการรายปี	ปีการศึกษา
52,502,650	2/2560

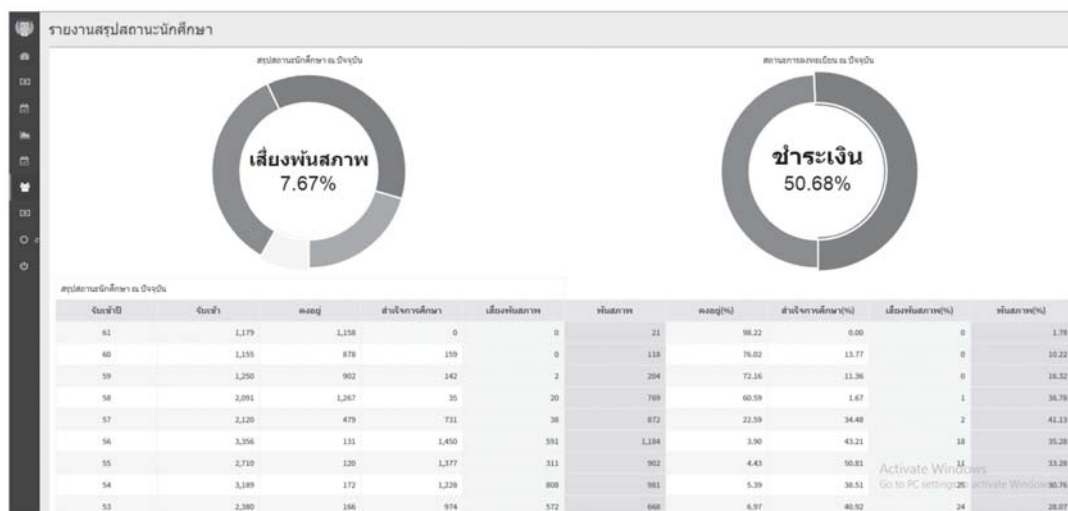
สถานะข้อมูลค่าลงทะเบียน ณ ปัจจุบัน

4.1.2.5 ฝ่ายแผนและนโยบาย ติดตามรายรับเงินค่าลงทะเบียน การจัดการรายรับจ่าย ควบคุมเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ ควบคุมเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประกอบด้วย การแสดงรายรับจ่ายประจำปี จัดการข้อมูลงบประมาณ และจัดการข้อมูลแผนรับนักศึกษา



ภาพที่ 4.6 กราฟเปรียบเทียบข้อมูลจริงกับแผนรับนักศึกษา

4.1.2.6 ผู้บริหาร ประกอบด้วย สรุปงบประมาณประจำปี รายงานข้อมูลนักศึกษา และสรุปค่าลงทะเบียน



4.2 ผลการศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา

จากการสำรวจพบว่ากลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56.70 ส่วนเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 43.30

ตารางที่ 4.1 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	13	43.30
หญิง	17	56.70
รวม	30	100

จากการสำรวจพบว่ากลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 30 – 39 ปี คิดเป็นร้อยละ 53.40 รองลงมา มากกว่า 40 ปี ร้อยละ 26.70 และต่ำกว่า 30 ปี ร้อยละ 20.00

ตารางที่ 4.2 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 30 ปี	6	20.00
30 – 39 ปี	16	53.40
มากกว่า 40 ปี	8	26.70
รวม	30	100

จากการสำรวจพบว่ากลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่การศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 86.70 รองลงมาคือ ต่ำกว่าปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 10.00 และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 3.30

ตารางที่ 4.3 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	3.30
ปริญญาตรี	26	86.70
ปริญญาโท	3	10.0
รวม	30	100

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณ
เงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือได้	3.87	0.90	พึงพอใจมาก
2. ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจ	3.97	0.89	พึงพอใจมาก
3. ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	3.93	0.83	พึงพอใจมาก
4. ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้	3.93	0.87	พึงพอใจมาก
5. มีการจัดระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่	3.90	0.76	พึงพอใจมาก
6. รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล	3.83	0.83	พึงพอใจมาก
7. ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล	3.53	1.31	พึงพอใจมาก
8. ความสามารถในการเข้าถึงได้สะดวก	3.50	1.33	พึงพอใจมาก
9. ใช้งานง่าย	3.87	0.73	พึงพอใจมาก
10. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ	3.67	1.06	พึงพอใจมาก
เฉลี่ยรวม	3.80	0.95	พึงพอใจมาก

จากตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พบว่า ความพึงพอใจของผู้เรียนอยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยที่ค่าเฉลี่ยรวมของระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 3.80 และได้ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.95

4.3 อภิปรายผล

4.3.1 ผลการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นได้แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ งานทุน ทะเบียน การเงิน แผน และนโยบาย และผู้บริหาร ซึ่งระบบดังกล่าว ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือได้ ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจ ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้ มีการจัดระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล ความสามารถในการเข้าถึงได้สะดวก ใช้งานง่าย ระบบการทำงานในอดีตมีการใช้ระบบสารสนเทศช่วยจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพไม่แน่นอน ไม่มีความสะดวก และมีความยุ่งยากในการใช้งาน ปัจจุบันจึงได้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาในการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กรมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วตลอดเวลา การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก หรือกระแสสังคม การนำเทคโนโลยี

สารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการ สนับสนุนการตัดสินใจการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวางแผนการควบคุม และการปฏิบัติการขององค์กรได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือแนวทางในการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณในอนาคต มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้กระบวนการวางแผนการบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.3.2 ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ผลของการศึกษาความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จากแบบสอบถามความงามพึงพอใจที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา พบว่ากลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56.70 ส่วนเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 43.30 กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 30 – 39 ปี คิดเป็นร้อยละ 53.40 รองลงมา มากกว่า 40 ปี ร้อยละ 26.70 และต่ำกว่า 30 ปี ร้อยละ 20.00 และกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่การศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 86.70 รองลงมาคือ ต่ำกว่าปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 10.00 และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 3.30 ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ โดยใช้แบบวัดความพึงพอใจที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น จำนวน 10 ข้อ แบ่งระดับคุณภาพออกเป็น 5 ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย ควรปรับปรุง พบว่า ผลความพึงพอใจสูงสุด คือ ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจ มาก ($\bar{X} = 3.97$, S.D. = 0.89) และอันดับสุดท้าย คือ ความสามารถในการเข้าถึงได้สะดวก ($\bar{X} = 3.50$, S.D. = 1.33) ความพึงพอใจเฉลี่ยรวม ในระดับพึงพอใจมาก ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.95) สอดคล้องกับงานวิจัยของวิมลศิริ ศรีสมุทร (2560) ได้ทำการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามผลการตรวจสอบภายใน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามผลการตรวจสอบภายใน มีค่าประสิทธิภาพของระบบที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้ระบบ จำนวน 5 คน อยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.57, งานวิจัยของจันทร์ประไพ ชัยสูงเนินและคณะ (2557) ได้ทำการวิจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศ งานการเงินและบัญชีของครูการเงินในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูการเงินมีเจตคติต่อกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศงานการเงินและบัญชีของครูการเงินในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กอยู่ในระดับมาก และงานวิจัยของพลศักดิ์ หลาบสีดาและนาคุณ ศรีสนธิ (ม.ป.ป.) ได้ทำการวิจัยเพื่อออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานบริการของสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศภายในบริษัทกรณีศึกษาบริษัทประกันภัย ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบอยู่ในเกณฑ์ที่ดี คือมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตเท่ากับ 4.29 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.43

5. ข้อเสนอแนะ

5.1 ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ควรมีการจัดฝึกอบรมทักษะให้กับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
2. ควรมีการปรับปรุงสารสนเทศในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิอยู่เสมอ
3. ควรมีการจัดหางบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ทันสมัยในการรองรับระบบสารสนเทศ

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการทบทวนครั้งต่อไป

1. ศึกษาการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
2. ศึกษาประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามงบประมาณรายรับตามแผนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิให้ครอบคลุมในทุกด้าน

6. บรรณานุกรม

- จันทร์ประไพ ชัยสูงเนินและคณะ. (2557). กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงินและบัญชีของครูการเงินในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก, *วารสารวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์*. ปีที่ 9, (ฉบับที่ 2) : 78-79.
- พูลศักดิ์ หลาบสีดาและ นาคุณ ศรีสนิท. (ม.ป.ป.). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานบริการของสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศภายในบริษัท: กรณีศึกษา บริษัทประกันภัยแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร, *นเรศวรวิจัย ครั้งที่ 12: วิจัยและนวัตกรรมกับการพัฒนาประเทศ*. 238.
- วิมลสิริ ศรีสมุทร. (2560). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามผลการตรวจสอบภายใน, *วารสาร Mahidol R2R e-Journal*. ปีที่ 4, (ฉบับที่ 1) : 124.
- ศิริชัย กาญจนวาสี, ดิเรก ศรีสุโข และทวีวัฒน์ ปิตยานนท์. (2535). *การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์*. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สรพรเพชญ์ สร้อยสน และคณะ, (ม.ป.ป.). *ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ*. สืบค้นเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2561. จาก <https://abutkun.wordpress.com/80-2/>