

การพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล* COMMUNICATION COMPETENCY DEVELOPMENT OF MAYOR OF SUBDISTRICT MUNICIPALITY

วุฒิชัย วงษ์อินทร์¹ อธิพัฒน์ เอี่ยมนิรันดร์^{1*}, หัสพร ทองแดง¹ สมาน งามสนิท²
Wuttichai Wong-In¹ Titipat Iamnirun^{1*}, Hassaporn Thongdaeng¹ Saman Ngamsanit²

¹สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นนทบุรี ประเทศไทย

¹School of Communication Arts, Sukhothai Thammathirat Open University, Nonthaburi, Thailand

²คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พระนครศรีอยุธยา ประเทศไทย

²Faculty of Social Sciences, Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Phra Nakhon Si Ayutthaya, Thailand

*Corresponding author: titipat.iam@stou.ac.th

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) องค์ประกอบสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ 2) ปัจจัยคุณลักษณะส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้และทัศนคติ ปัจจัยด้านรูปแบบการสื่อสาร และปัจจัยด้านความภักดีต่อตัวบุคคล ที่มีความสัมพันธ์กับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ใช้ระเบียบวิธีวิจัยแบบผสมเริ่มจากการวิจัยเชิงคุณภาพ เก็บข้อมูลกับนายกฯ ที่มีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 8 ปี จำนวน 15 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง และใช้การสัมภาษณ์เชิงลึกโดยมีแนวทางการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง เพื่อวิเคราะห์พื้นฐานและวิเคราะห์แก่นสาระสำคัญ จากนั้นใช้การวิจัยเชิงปริมาณ เก็บข้อมูลกับนายกฯ จำนวน 225 คน ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบคลัสเตอร์ จาก 5 ภูมิภาคของประเทศไทย ใช้แบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบเครื่องมือผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นใช้การวิเคราะห์ด้วยสถิติพรรณนา และการทดสอบไคสแควร์ด้วยตารางไขว้ ผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบสมรรถนะการสื่อสารที่นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มีทั้งหมด 7 สมรรถนะ ได้แก่ 1.1) การพูดและการนำเสนอ 1.2) การฟัง 1.3) บุคลิกภาพ 1.4) การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน 1.5) การสร้างภาพลักษณ์ 1.6) การสร้างช่องทางการสื่อสาร และ 1.7) การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ โดยเมื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ พบว่า ปัจจัยด้านคุณลักษณะทั่วไป ปัจจัยด้านความรู้และทัศนคติ ปัจจัยด้านรูปแบบการสื่อสาร และปัจจัยด้านความภักดีต่อตัวบุคคล มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และ 0.05 กับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล สะท้อนให้เห็นว่าในการปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องใช้สมรรถนะทั้ง 7 โดยพิจารณาพร้อมกับปัจจัยที่เกิดจากตนเองและปัจจัยภายนอก จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

คำสำคัญ: การพัฒนา, สมรรถนะการสื่อสาร, นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล

Abstract

This research aims to study 1) the components of communication competency utilized by subdistrict municipal mayors in performing their duties. 2) factors including personal characteristics, knowledge and attitudes, communication patterns, and personal integrity that correlate with the communication competency of subdistrict municipal mayors. The research employs a mixed-

methods approach, starting with qualitative research by collecting data from subdistrict municipal mayors who have held their positions continuously for at least 8 years, totaling 15 individuals, using purposive sampling and conducting in-depth interviews with a semi-structured interview guideline to analyze foundational and significant content. Subsequently, quantitative research was conducted by gathering data from 225 subdistrict municipal mayors using cluster random sampling from 5 regions of Thailand. A validated questionnaire was employed, and statistical analysis including descriptive statistics, correlation analysis, and the chi-square test were utilized. The research findings reveal that there are seven components of communication competence utilized by sub-district municipality mayors in their duties, namely: 1.1) Speaking and Presentation, 1.2) Listening, 1.3) Personality, 1.4) Relationship Building with the Public, 1.5) Image Building, 1.6) Communication Channel Establishment, and 1.7) Utilization of Modern Communication Technology. Statistical analysis indicates significant correlations (at the 0.01 and 0.05 levels) between communication competence and factors such as general characteristics, knowledge and attitude, communication patterns, and personal attributes. This suggests that the most effective performance of duties requires the utilization of all seven communication competencies, in conjunction with self-derived and external factors.

Keywords: Development, Communication Competency, Mayor of Subdistrict Municipality

บทนำ

สมรรถนะการสื่อสาร เป็นแนวคิดที่ว่าด้วย การที่บุคคลมีความสามารถรับรู้ รับฟัง ตีความ และส่งสารด้วยภาษาต่าง ๆ ทั้งวัจนภาษาและอวัจนภาษา โดยใช้กระบวนการคิด ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ ความเข้าใจในระบบคุณค่า การแก้ปัญหาาร่วมกันผ่านกลวิธีการสื่อสารอย่างฉลาดรู้ สร้างสรรค์ มีพลัง โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Owens, A. D. & Hite, R. L., 2022) ทั้งนี้สมรรถนะด้านการสื่อสารครอบคลุมถึงความสามารถในการเลือกใช้ความรู้ก่อนที่จะแสดงพฤติกรรมการสื่อสารนั้นด้วย โดยได้ให้ความหมายของสมรรถนะด้านการสื่อสาร คือความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสังคม (Trenholm, S. & Jensen, A., 2000) ซึ่งแสดงถึงนัยยะ 2 ระดับ คือ ความสามารถในการกระทำหรือพฤติกรรมการสื่อสารที่แสดงออกมา และระดับลึกลงไป คือความสามารถในการรู้ว่าต้องสื่อสารอะไรออกไปจึงจะเหมาะสม ในงานวิจัยส่วนหนึ่งที่นักคิดด้านการศึกษาสมรรถนะการสื่อสาร ได้เสนอสมรรถนะการสื่อสารของผู้นำในทำนองเดียวกับว่าประกอบด้วย 7 สมรรถนะ ได้แก่ 1.1) การพูดและการนำเสนอ 1.2) การฟัง 1.3) บุคลิกภาพ 1.4) การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน 1.5) การสร้างภาพลักษณ์ 1.6) การสร้างช่องทางการสื่อสาร และ 1.7) การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ (นิชาวดี ตานีเหิง และคณะ, 2562); (Deborah, J. B., 2010) ซึ่งมีความเหมาะสมต่อการศึกษาในบริบทสังคมไทย โดยเฉพาะเทศบาลตำบลที่เป็นหน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่ต้องบริหารงานภายใต้อิทธิพลจากกระแสโลกาภิวัตน์ สมรรถนะการสื่อสารจึงมีความจำเป็นอย่างมาก

เทศบาลตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดอยู่ในรูปแบบทั่วไป คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล (นคร/เมือง/ตำบล) และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งแตกต่างจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ คือ กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ที่มีลักษณะหรือองค์ประกอบบางประการแตกต่างไปจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไป เพื่อตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าว (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, 2560) ทำให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีนโยบายที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และจำเป็นต้องมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสม โดยเฉพาะนายกเทศมนตรี



เทศบาลตำบลที่จำเป็นต้องมีทักษะการสื่อสาร ความรู้ความสามารถ ในการบริหารงาน ประกอบจนกลายเป็นสมรรถนะในการสื่อสาร (รัตน เพ็ชรสูงเนิน, 2561)

ในงานวิจัยที่ผ่านมาบางส่วนพบว่า สมรรถนะทางการสื่อสารเป็นเครื่องมือสำคัญของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลที่ใช้เป็นสื่อกลางในการทำงานกับประชาชน การสร้างการรับรู้และการยอมรับจนเกิดทัศนคติเชิงบวก จะทำให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความรู้สึกที่ดีต่อด้านนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล และส่งผลให้ดำรงอยู่ในตำแหน่งได้ในระยะยาว (ณัฐวัฒน์ สิริพรวุฒิ, 2560) ยังมีส่วนสำคัญที่ทำให้ประชาชนยอมรับและเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย (Rangarajan, D. et al., 2017) จึงอาจกล่าวได้ว่า ความสามารถในการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล เพื่อให้ประชาชนสนับสนุนในการดำรงตำแหน่งได้ยาวนาน ไม่ได้มาจากความสามารถในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจาก สมรรถนะในการสื่อสารของที่เป็นปัจจัยสำคัญในสังคม และส่งผลให้เกิดการยอมรับนับถือจากประชาชนในพื้นที่ (เอกรัตน์ คำสิงห์ และคณะ, 2564) แต่เป็นที่น่าสนใจว่า ในปัจจุบันมีนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลใน 5 ภูมิภาคของประเทศไทย ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้ จำนวนทั้งสิ้น 2,247 คน แต่มีเพียงร้อยละ 30.1 เท่านั้นที่เป็นนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลในสมัยที่ 2 (8 ปี) (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, 2560) สะท้อนให้เห็นว่านายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลในประเทศไทยกว่าครึ่งไม่สามารถเป็นนายกฯในสมัยที่ 2 ได้ จึงเกิดคำถามที่ว่าสมรรถนะการสื่อสารที่ส่งผลให้นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลได้ดำรงตำแหน่งมีองค์ประกอบใดบ้าง และปัจจัยใดบ้างที่มีความสัมพันธ์กับสมรรถนะดังกล่าว

ดังนั้น การวิจัยเรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล” จึงต้องการศึกษากับนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลที่ประสบความสำเร็จ สามารถดำรงอยู่ในตำแหน่งได้อย่างยาวนาน ในฐานะสื่อบุคคล เนื่องจากได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง โดยมุ่งวิเคราะห์ปัจจัยด้านความรู้และทัศนคติ ปัจจัยด้านรูปแบบการสื่อสาร และปัจจัยด้านความภักดีต่อตัวบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล องค์ประกอบสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล เพื่อให้เกิดการวางแผน พัฒนา แก้ไข และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาองค์ประกอบสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
2. เพื่อศึกษาปัจจัยคุณลักษณะส่วนบุคคล ปัจจัยด้านความรู้และทัศนคติ ปัจจัยด้านรูปแบบการสื่อสาร และปัจจัยด้านความภักดีต่อตัวบุคคล ที่มีความสัมพันธ์กับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล

วิธีดำเนินการวิจัย

1. **รูปแบบการวิจัย** การวิจัยนี้ใช้ การวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed Methods) ดำเนินการวิจัยเชิงคุณภาพ ในระยะที่ 1 เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล รวมทั้งหาองค์ประกอบสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ แล้วจึงดำเนินการวิจัยเชิงปริมาณ ในระยะที่ 2 เพื่อให้ได้ข้อมูลในภาพกว้าง และสร้างข้อสรุปสากลที่เกิดจากการทดสอบสมมติฐานการวิจัย

2. **กลุ่มตัวอย่างและกลุ่มเป้าหมาย** 2.1) การวิจัยเชิงคุณภาพ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลที่มีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 8 ปี เนื่องจากได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เป็นระยะเวลาติดต่อกันมายาวนาน โดยใช้เลือกผู้ให้ข้อมูลแบบเจาะจง จำนวน 15 คน (ภูมิภาคละ 3 คน) เพื่อความหลากหลายของพื้นที่ 2.2) การวิจัยเชิงปริมาณ วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบคลัสเตอร์ (Cluster Random

Sampling) โดยจำแนกตามรายภาคทั้ง 5 ภาค สุ่มเลือกจังหวัดในแต่ละเขตพื้นที่ตามพื้นที่ศึกษา หลังจากนั้นจัดการสุ่มรายชื่อเทศบาลตามที่มีอยู่ในบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสุ่มเลือกเฉพาะตำบลที่มีนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบริหารงานอยู่ในวาระปกติ ตามสูตรและตารางสุ่มกลุ่มตัวอย่าง (Yamane, T., 1973); (Krejcie, R. V. & Morgan, D. W., 1970) ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 225 คน

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรและขนาดตัวอย่างนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล จำแนกตามรายภูมิภาค

ภูมิภาค	จำนวนทั้งหมด	ขนาดตัวอย่างร้อยละ 10	พิเศษ
		ตาม Krejcie and Morgan (Krejcie, R. V. & Morgan, D. W., 1970)	
ภาคเหนือ	389	38.9	39
ภาคกลาง	511	51.1	51
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	847	84.7	85
ภาคตะวันออก	177	17.7	18
ภาคใต้	323	32.3	32
รวม	2,247	224.7	225

3. เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล 3.1) การวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้แนวทางการสัมภาษณ์ที่ผ่านการตรวจสอบเครื่องมือจากผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นในการสัมภาษณ์เชิงลึกรวมกับการตรวจสอบแบบสามเส้า 3.2) การวิจัยเชิงปริมาณ ใช้แบบสอบถามที่ให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบ เพื่อหาความสอดคล้อง ความเที่ยง ความตรง ของวัตถุประสงค์การวิจัยกับเนื้อหา (IOC) มากกว่า 0.5 ส่งตรวจจริยธรรมของคำถาม และ นำเครื่องมือไปทดสอบ (Try out) อีกครั้ง จำนวน 30 ชุด เพื่อหาความเชื่อมั่น (Cronbach's Alpha Reliability Coefficient) ซึ่งได้ค่า 0.813 สามารถใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ จากนั้นเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างทั้ง 225 คน

4. การวิเคราะห์ข้อมูล 4.1) การวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลแบบพื้นฐาน (Descriptive Analysis) และ การวิเคราะห์แก่นสาระสำคัญ (Thematic Analysis) ขั้นแรกผู้วิจัยทำการจัดข้อมูลออกตามประเภทข้อมูล จากนั้นทำการจัดกลุ่มข้อมูลออกเป็นกลุ่ม และสร้างข้อสรุปเป็นประเด็นที่ละประเด็น จนครบทุกหัวข้อ ต่อจากนั้นแต่ละประเด็นมาสร้างข้อสรุป 4.2) การวิจัยเชิงปริมาณ ใช้การวิเคราะห์ 2 ระดับ ได้แก่ การวิเคราะห์ตัวแปรเดียว โดยใช้สถิติพรรณนา และ การวิเคราะห์สองตัวแปร ใช้การวิเคราะห์ตารางไขว้ (Crosstabulation) เพื่อพิจารณาการกระจายของตัวแปรตามในแต่ละกลุ่มย่อยของตัวแปรอิสระ

ผลการวิจัย

ผลการศึกษาที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ให้ข้อมูลหลัก คือ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลที่มีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 สมัย หรือ 8 ปี ขึ้นไป โดยใช้การเลือกผู้ให้ข้อมูลแบบเจาะจง จำนวน 15 คน ซึ่งผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 14 คน และเป็นเพศหญิง จำนวน 1 คน โดยส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี 7 คน ปริญญาโท 7 คน และปริญญาเอก 1 คน มีอายุระหว่าง 47 - 73 ปี ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนายกเทศมนตรี เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 11 - 33 ปี (ตารางที่ 2) โดยมีเหตุผลสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายกเทศมนตรี คือ ความต้องการพัฒนาพื้นที่รับผิดชอบให้มีความเจริญก้าวหน้า และสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชนอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมหลายมิติ 1) การช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชน 2) การส่งเสริมการศึกษา กีฬา และสุขภาพที่ดีให้กับคนในชุมชน เป็นต้น ประกอบกับมีประสบการณ์การทำงานทางการเมือง ทำให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ทางการเมืองซึ่งสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างมาก

ตารางที่ 2 คุณลักษณะของผู้ให้ข้อมูลเชิงคุณภาพ

รหัส	เพศ	อายุ	การศึกษา	จังหวัด	การดำรงตำแหน่ง
1	ชาย	70	ป.ตรี	ปราจีนบุรี	33 ปี
2	ชาย	73	ป.ตรี	สระบุรี	24 ปี
3	ชาย	60	ป.โท	จันทบุรี	20 ปี
4	ชาย	58	ป.โท	สงขลา	20 ปี
5	หญิง	54	ป.โท	เพชรบุรี	20 ปี
6	ชาย	54	ป.ตรี	ราชบุรี	20 ปี
7	ชาย	69	ป.โท	เชียงใหม่	15 ปี
8	ชาย	61	ป.เอก	นครราชสีมา	15 ปี
9	ชาย	53	ป.เอก	นครราชสีมา	15 ปี
10	ชาย	49	ป.ตรี	บุรีรัมย์	15 ปี
11	ชาย	47	ป.โท	ชลบุรี	15 ปี
12	ชาย	62	ป.โท	พัทลุง	11 ปี
13	ชาย	56	ป.โท	นครศรีธรรมราช	11 ปี
14	ชาย	53	ป.ตรี	ลำพูน	11 ปี
15	ชาย	48	ป.ตรี	ลำพูน	11 ปี

1. องค์ประกอบสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล

ในส่วนนี้ใช้การวิจัยเชิงคุณภาพ เก็บข้อมูลกับนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลที่มีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 8 ปี โดยใช้เลือกผู้ให้ข้อมูลแบบเจาะจง จำนวน 15 คน ผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบสมรรถนะการสื่อสาร ที่นายกเทศมนตรีใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างนายกเทศมนตรีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งที่เป็นภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยใช้ทักษะในการสื่อสารอย่างหลากหลาย ทั้งการพูด การเขียน การฟัง และการอ่าน เพื่อนำเสนอหรือรับทราบประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกัน ซึ่งจากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูล พบว่า นายกเทศมนตรีจำเป็นต้องมีสมรรถนะในการสื่อสาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารในการปฏิบัติหน้าที่ ครอบคลุมองค์ประกอบของสมรรถนะในการสื่อสาร 7 สมรรถนะ ดังนี้

1.1 การพูดและการนำเสนอ เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของสมรรถนะการสื่อสารที่นายกเทศมนตรีสามารถใช้เพื่อการปฏิบัติงาน จึงควรมีการพูดและการนำเสนอที่ดี ซึ่งมีหลักการสำคัญคือ ในการสื่อสารจะต้องรู้เรื่อง กระชับ และตรงประเด็นจึงจะทำให้การสื่อสารนั้น ๆ สมฤทธิ์ผลได้ ซึ่งจากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูล พบว่า นายกเทศมนตรีควรมีการพูดและการนำเสนอโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของสาร และผู้รับสาร รวมถึงวิธีการสื่อสารอยู่เสมอ ซึ่งครอบคลุม 4 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ ใจเขาใจเรา สุภาพ มีวาทศิลป์ กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น ทั้งนี้เพื่อการพูดและการนำเสนอที่ดีแล้ว นายกเทศมนตรีต้องมีข้อควรระวัง 6 ประการ ได้แก่ การพูดเปรียบเทียบกับ การใช้คำหยาบ การพูดโดยขาดสติ การพูดความเท็จ การพูดไม่รักษาเวลา การพูดคำเฉพาะ กล่าวได้ว่า หากนายกเทศมนตรีขาดทักษะหรือมีสมรรถนะในการพูดและนำเสนอที่น้อย ก็จะทำมาซึ่งผลกระทบต่อการสื่อสาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสื่อสารนั้น ๆ ได้

1.2 การฟัง เป็นวิธีการสื่อสารที่นายกเทศมนตรีสามารถใช้เพื่อการรับรู้ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการฟังเป็นการรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือความคิดเห็นเพื่อนำมาประมวลวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค หรือโอกาสในการปฏิบัติงาน ซึ่งนายกเทศมนตรีควรมีทักษะการฟังที่ดีที่เหมาะสมกับการเป็นผู้นำ ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ รับฟัง โต้ตอบ ตั้งใจ ระบุสิ่งรบกวน และ

เสนอแนะ ทั้งนี้เพื่อการฟังที่ดีแล้ว นายกเทศมนตรีต้องมีข้อควรระวัง 5 ประการ ไม่ตั้งใจฟัง ฟังเรื่องที่ยากเกินไป ไม่ยอมรับมีอคติ การแสดงออก สิ่งรบกวน กล่าวได้ว่า หากนายกเทศมนตรีขาดสมรรถนะในการฟังที่ดี ก็จะนำมาซึ่งผลกระทบต่อการสื่อสาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสื่อสารนั้น ๆ ได้

1.3 บุคลิกภาพ เป็นวิธีการสื่อสารผ่านอวัจนภาษา เห็นได้จากการแสดงออกบุคลิกภาพที่จะสะท้อนถึงความน่าเชื่อถือ ความน่าไว้วางใจ และความน่าสนใจของนายกเทศมนตรี ซึ่งครอบคลุม 7 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ อหยาศัยดี ความมั่นคงทางอารมณ์ มั่นใจ รับผิดชอบการกระทำ สังเกต ทำงานเชิงรุก มีกาลเทศะ ทั้งนี้เพื่อบุคลิกภาพที่ดีแล้ว นายกเทศมนตรีต้องมีข้อควรระวัง 5 ประการ ได้แก่ อารมณ์เชิงลบ มั่นใจเกินไป ไม่ซื่อตรง ไม่สุภาพ ไม่มีกาลเทศะ กล่าวได้ว่า หากนายกเทศมนตรีขาดสมรรถนะในด้านบุคลิกภาพที่ดี ก็จะนำมาซึ่งผลกระทบต่อการสื่อสาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสื่อสารนั้น ๆ ได้

1.4 การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน เป็นกระบวนการสื่อสารที่จะช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ หรือความช่วยเหลือขององค์กร ผ่านความสัมพันธ์หรือการดำเนินงานของนายกเทศมนตรีได้ ซึ่งครอบคลุม 4 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ เท่าเทียม เข้าถึงง่าย สนใจวิถีชีวิตคนในชุมชน เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนแล้ว นายกเทศมนตรีต้องมีข้อควรระวัง 5 ประการ ได้แก่ เลือกปฏิบัติ สร้างความขัดแย้ง วางตัวไม่เหมาะสม ใช้ภาษาไม่เหมาะสม ละเมิดสิทธิ กล่าวได้ว่า หากนายกเทศมนตรีขาดสมรรถนะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชน ก็จะนำมาซึ่งผลกระทบต่อการสื่อสาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสื่อสารนั้น ๆ ได้

1.5 การสร้างภาพลักษณ์ เป็นกระบวนการสื่อสาร เพื่อให้ตนเองและองค์กรได้รับการยอมรับและได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระยะยาว อันจะนำไปสู่การรับรู้ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุม 6 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ ความประทับใจแรก มีกิจกรรมเพื่อสังคม การมีส่วนร่วมของประชาชน บริหารอย่างโปร่งใส รับฟังความคิดเห็น มีความกลมกลืนกับอัตลักษณ์ชุมชน ทั้งนี้เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแล้ว นายกเทศมนตรีต้องมีข้อควรระวัง 4 ประการ ได้แก่ สร้างภาพไม่จริง ควบคุมอารมณ์ไม่ได้ สร้างภาพลักษณ์ความเป็นผู้มีอิทธิพล กระทำผิดกฎหมาย กล่าวได้ว่า หากนายกเทศมนตรีขาดสมรรถนะในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ก็จะนำมาซึ่งผลกระทบต่อการสื่อสาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสื่อสารนั้น ๆ ได้

1.6 การสร้างช่องทางการสื่อสาร เป็นส่วนที่ช่วยให้นายกเทศมนตรีสามารถสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ ให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และครอบคลุม ซึ่งครอบคลุม 4 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ สื่อออนไลน์ สื่อบูรณาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อดั้งเดิม ทั้งนี้เพื่อการสร้างช่องทางการสื่อสารที่ดีแล้ว นายกเทศมนตรีต้องมีข้อควรระวัง 4 ประการ ได้แก่ ใช้สื่อไม่เหมาะสมกับเป้าหมาย ขาดการดูแลรักษาสื่อให้พร้อมใช้งาน ปิดการแจ้งเตือนช่องทางการสื่อสาร ขาดการป้องกันการโจมตีช่องทางการสื่อสาร กล่าวได้ว่า หากนายกเทศมนตรีขาดสมรรถนะในการสร้างช่องทางการสื่อสารที่ดี ก็จะนำมาซึ่งผลกระทบต่อการสื่อสาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสื่อสารนั้น ๆ ได้

1.7 การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ เป็นองค์ประกอบของสมรรถนะในการสื่อสารสุดท้ายที่ช่วยเพิ่มความคล่องตัวและรวดเร็วในการสื่อสารให้นายกเทศมนตรีสามารถสื่อสารกับประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่าง ๆ ได้โดยสะดวก ทันทีทุกที่ และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรีได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งครอบคลุม 4 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ รู้เท่าทันสื่อ รับรู้แนวปฏิบัติ รักษาข้อมูลส่วนตัว มีความรู้ด้านกฎหมายคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพื่อการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ที่ดีแล้ว นายกเทศมนตรีต้องมีข้อควรระวัง 3 ประการ ได้แก่ ไม่รักษาข้อมูลส่วนตัว ละเมิดสิทธิและความเป็นส่วนตัวผู้อื่น ข้อมูลเท็จ กล่าวได้ว่า หากนายกเทศมนตรีขาดสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ที่ดี ก็จะนำมาซึ่งผลกระทบต่อการสื่อสาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสื่อสารนั้น ๆ ได้

2. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล

ในส่วนนี้ เป็นการศึกษาเพื่อตอบวัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 2 เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ดังนี้

ตารางที่ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับสมรรถนะการสื่อสาร และปัจจัยคุณลักษณะของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล

ปัจจัยคุณลักษณะ	ระดับการปฏิบัติของสมรรถนะการสื่อสาร			
	บางครั้ง (น้อยกว่า 78 คะแนน)	บ่อยครั้ง (78 – 103 คะแนน)	เป็นประจำ (104 คะแนนขึ้นไป)	รวม (n=225)
1. เพศ				
ชาย	3.48	50.75	45.77	100.00 (201)
หญิง	0.00	54.17	45.83	100.00 (24)
Pearson Chi-square = 0.885 df = 2 Significance = 0.642				
2. อายุ				
Generation Y	0.00	36.36	63.64	100.00 (11)
Generation X	1.77	49.56	48.67	100.00 (113)
Generation B	4.95	54.46	40.59	100.00 (101)
Pearson Chi-square = 4.402 df = 4 Significance = 0.354				
3. การศึกษา				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	41.67	58.33	100.00 (12)
ปริญญาตรี	3.92	56.86	39.22	100.00 (153)
ปริญญาโท	1.76	40.35	57.89	100.00 (57)
ปริญญาเอก	0	0	100	100.00 (3)
Pearson Chi-square = 10.758 df = 6 Significance = 0.096				
4. ภูมิลำเนา				
ภาคเหนือ	2.63	57.89	39.47	100.00 (38)
ภาคกลาง	6.82	38.64	54.55	100.00 (44)
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3.39	69.49	27.12	100 (59)
ภาคตะวันออก	2.17	30.43	67.39	100.00 (46)
ภาคใต้	0.00	55.26	44.74	100.00 (38)
Pearson Chi-square = 23.115 df = 8 Significance = 0.003 CC. = 0.305				
5. ระยะเวลาการเป็นนายกเทศมนตรี				
1 สมัย	2.65	55.63	41.72	100.00 (151)
2 สมัย	2.33	53.49	44.19	100.00 (43)
3 สมัย	0.00	25.00	75.00	100.00 (8)
4 สมัย	8.70	26.09	65.22	100.00 (23)
Pearson Chi-square = 11.237 df = 6 Significance = 0.081				
6. ระยะเวลาการอยู่อาศัยในพื้นที่รับผิดชอบ				
ต่ำกว่า 27 ปี	0	41.94	58.06	100.00 (31)
27 - 50 ปี	5	52.5	42.5	100.00 (40)
51 ปีขึ้นไป	3.25	52.6	44.16	100.00 (154)
Pearson Chi-square = 3.229 df = 4 Significance = 0.520				

ตารางที่ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับสมรรถนะการสื่อสาร และปัจจัยคุณลักษณะของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล (ต่อ)

ปัจจัยคุณลักษณะ	ระดับการปฏิบัติของสมรรถนะการสื่อสาร			
	บางครั้ง (น้อยกว่า 78 คะแนน)	บ่อยครั้ง (78 – 103 คะแนน)	เป็นประจำ (104 คะแนนขึ้นไป)	รวม (n=225)
7. บทบาทหน้าที่ก่อนเป็นนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล				
บุคคลทั่วไป	6.25	18.75	75.00	100.00 (32)
อาสาสมัคร/แกนนำกิจกรรม	0.00	60.00	40.00	100.00 (5)
คณะกรรมการ/บุคลากรใน	2.20	56.59	41.21	100.00 (5)
องค์กรฯ/หน่วยงานภาครัฐ				
อื่นๆ	16.67	50.00	33.33	100.00 (6)
Pearson Chi-square = 19.945 df = 6 Significance = 0.003 CC. = 0.285				
8. การเคารพและปฏิบัติตามความคิดความเชื่อในพื้นที่				
ระดับน้อย (น้อยกว่า 15 คะแนน)	9.09	63.64	27.27	100.00 (11)
ระดับปานกลาง (15 - 17 คะแนน)	2.97	65.35	31.68	100.00 (101)
ระดับมาก (18 คะแนนขึ้นไป)	2.65	37.17	60.18	100.00 (113)
Pearson Chi-square = 20.310 df = 4 Significance = 0.000 CC. = 0.288				
9. การมีส่วนร่วมในพื้นที่				
ระดับน้อย (น้อยกว่า 16 คะแนน)	20	40	40	100.00 (5)
ระดับปานกลาง (16 - 18 คะแนน)	3.16	74.74	22.11	100.00 (95)
ระดับมาก (19 คะแนนขึ้นไป)	2.4	33.6	64	100.00 (125)
Pearson Chi-square = 43.516 df = 4 Significance = 0.000 CC. = 0.403				

2.1 ปัจจัยคุณลักษณะส่วนบุคคล จากการศึกษาคุณลักษณะส่วนบุคคลของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลจำนวน 225 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง Generation X (44 - 58 ปี) คิดเป็นร้อยละ 50.22 รองลงมา ซึ่งถือเป็นคนรุ่นใหม่ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 68.00 รองลงมาคือ มีการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 25.33 ถือว่ามีระดับการศึกษาที่ค่อนข้างสูง เป็นที่น่าสังเกตว่าส่วนใหญ่มีระยะเวลาการเป็นนายกเทศมนตรี 1 - 2 สมัย คิดเป็นร้อยละ 86.22 และส่วนใหญ่มีบทบาทหน้าที่ก่อนเป็นนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล คือ เป็นคณะกรรมการ/บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ 80.89 รองลงมาคือ บุคคลทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 14.22 ในขณะที่เป็นอาสาสมัคร/แกนนำในพื้นที่ น้อยที่สุด ร้อยละ 2.22 ทั้งนี้เมื่อวิเคราะห์ตัวแปรด้านปัจจัยคุณลักษณะส่วนบุคคลที่น่าจะมีความสัมพันธ์กับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล พบว่า 2.1.1) ภูมิลาเนา การเคารพและปฏิบัติตามความคิดความเชื่อในพื้นที่ การมีส่วนร่วมในพื้นที่ มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 2.1.2) ระยะเวลาการเป็นนายก มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 2.1.3) เพศ อายุ การศึกษา ระยะเวลาการอยู่อาศัยในพื้นที่รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ก่อนเป็นนายก ไม่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับสมรรถนะการสื่อสาร และปัจจัยด้านความรู้ และทัศนคติของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล

ปัจจัยด้านความรู้และทัศนคติ	ระดับการปฏิบัติของสมรรถนะการสื่อสาร			
	บางครั้ง (น้อยกว่า 78 คะแนน)	บ่อยครั้ง (78 - 103 คะแนน)	เป็นประจำ (104 คะแนนขึ้นไป)	รวม (n=225)
1. ความรู้ต่อบทบาทหน้าที่นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล				
ระดับน้อย (น้อยกว่า 7 คะแนน)	0.00	34.78	65.22	100.00 (23)
ระดับปานกลาง (7 - 8 คะแนน)	11.11	40.74	48.15	100.00 (27)
ระดับมาก (9 คะแนนขึ้นไป)	2.29	54.86	42.85	100.00 (175)
Pearson Chi-square = 11.159 df = 4 Significance = 0.025 CC. = 0.217				
2. ความรู้ต่อการวางแผนการสื่อสาร				
ระดับน้อย (น้อยกว่า 4 คะแนน)	0.00	100.00	0.00	100.00 (1)
ระดับปานกลาง (4 - 7 คะแนน)	25.00	25.00	50.00	100.00 (4)
ระดับมาก (8 คะแนนขึ้นไป)	2.73	51.36	45.91	100.00 (220)
Pearson Chi-square = 7.774 df = 4 Significance = 0.100				
3. ความรู้เกี่ยวกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม				
ระดับน้อย (น้อยกว่า 8 คะแนน)	10	60	30	100.00 (10)
ระดับปานกลาง (8 - 9 คะแนน)	0	50	50	100.00 (10)
ระดับมาก (10 คะแนน)	2.93	50.73	46.34	100.00 (205)
Pearson Chi-square = 2.619 df = 4 Significance = 0.624				
4. ทัศนคติด้านการสื่อสารในฐานะนายกเทศมนตรีเพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวก				
ระดับน้อย (น้อยกว่า 19 คะแนน)	0.00	0.00	100.00	100.00 (1)
ระดับปานกลาง (19 - 27 คะแนน)	50.00	25.00	25.00	100.00 (8)
ระดับมาก (28 คะแนนขึ้นไป)	1.39	52.31	46.30	100.00 (216)
Pearson Chi-square = 61.674 df = 4 Significance = 0.000 CC. = 0.464				

2.2 ปัจจัยด้านความรู้และทัศนคติ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับความรู้และทัศนคติในภาพรวมอยู่ในระดับมาก จำนวน 198 คน คิดเป็นร้อยละ 88.00 เมื่อพิจารณาระดับความรู้และทัศนคติของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล โดยจำแนกเป็น 3 ด้าน ตามลำดับของระดับความรู้และทัศนคติ พบว่า ระดับความรู้และทัศนคติต่อการวางแผนการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก สูงที่สุด จำนวน 220 คน คิดเป็นร้อยละ 97.78 ระดับความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม ระดับมาก จำนวน 205 คน คิดเป็นร้อยละ 91.12 ระดับความรู้และทัศนคติต่อบทบาทหน้าที่นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ในระดับมาก จำนวน 175 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ทั้งนี้ เมื่อวิเคราะห์ตัวแปรด้านปัจจัยด้านความรู้และทัศนคติ น่าจะมีความสัมพันธ์กับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล พบว่า 2.2.1) ทัศนคติเชิงบวกด้านการสื่อสาร มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 2.2.2) ความรู้ต่อบทบาทหน้าที่ มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 2.2.3) ความรู้ต่อการวางแผนการสื่อสาร ความรู้เกี่ยวกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 5 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับสมรรถนะการสื่อสาร และปัจจัยด้านรูปแบบการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล

ปัจจัยด้านรูปแบบการสื่อสาร	ระดับการปฏิบัติของสมรรถนะการสื่อสาร			
	บางครั้ง (น้อยกว่า 78 คะแนน)	บ่อยครั้ง (78 - 103 คะแนน)	เป็นประจำ (104 คะแนนขึ้นไป)	รวม (n=225)
1. ทักษะการส่งสาร (ทักษะทางการพูดและการเขียน)				
ระดับน้อย (น้อยกว่า 14 คะแนน)	20.00	70.00	10.00	100.00 (20)
ระดับปานกลาง (14 - 19 คะแนน)	2.00	62.67	35.33	100.00 (150)
ระดับมาก (20 คะแนนขึ้นไป)	0.00	12.73	87.27	100.00 (55)
Pearson Chi-square = 71.666 df = 4 Significance = 0.000 CC. = 0.491				
2. ทักษะการรับสาร (ทักษะการฟังและการอ่าน)				
บางครั้ง (น้อยกว่า 13 คะแนน)	44.44	55.56	0.00	100.00 (9)
บ่อยครั้ง (13 - 18 คะแนน)	2.86	80.95	16.19	100.00 (105)
เป็นประจำ (19 คะแนนขึ้นไป)	0.00	22.52	77.48	100.00 (111)
Pearson Chi-square = 137.541 df = 4 Significance = 0.000 CC. = 0.616				
3. ทักษะการคิดวิเคราะห์สาร				
บางครั้ง (น้อยกว่า 11 คะแนน)	21.43	57.14	21.43	100.00 (14)
บ่อยครั้ง (11 - 14 คะแนน)	3.03	76.77	20.20	100.00 (99)
เป็นประจำ (15 คะแนนขึ้นไป)	0.89	27.68	71.43	100.00 (112)
Pearson Chi-square = 73.811 df = 4 Significance = 0.000 CC. = 0.497				

2.3 ปัจจัยด้านรูปแบบการสื่อสาร ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับการปฏิบัติการสื่อสารในภาพรวม ในระดับ บ่อยครั้ง และเป็นประจำ สูงสุดในสัดส่วนใกล้เคียงกัน คือ จำนวน 109 คน และ 106 คน คิดเป็นร้อยละ 48.44 และร้อยละ 47.12 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาทักษะของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล 3 ด้าน คือ ทักษะการส่งสาร (ทักษะการพูดและการเขียน) ทักษะการรับสาร (ทักษะการฟังและการอ่าน) และทักษะการคิดวิเคราะห์สาร จำแนกตามระดับการปฏิบัติการสื่อสาร จากค่าเฉลี่ยต่อคะแนนเต็ม พบว่า รูปแบบการสื่อสารด้านทักษะการคิดวิเคราะห์สารมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.28 รูปแบบการสื่อสารด้านการรับสาร ร้อยละ 77.79 รูปแบบการสื่อสารด้านทักษะการส่งสาร น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.50 ตามลำดับ ทั้งนี้เมื่อวิเคราะห์ตัวแปรด้านปัจจัยด้านรูปแบบการสื่อสาร น่าจะมีความสัมพันธ์กับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล พบว่า 2.3.1) ทักษะการส่งสาร 2.3.2) ทักษะการรับสาร 2.3.3) ทักษะการคิดวิเคราะห์สาร มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 6 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับสมรรถนะการสื่อสาร และปัจจัยด้านความภักดีต่อตัวบุคคลของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล

ปัจจัยด้านความภักดีต่อตัวบุคคล	ระดับการปฏิบัติของสมรรถนะการสื่อสาร			
	บางครั้ง (น้อยกว่า 78 คะแนน)	บ่อยครั้ง (78 - 103 คะแนน)	เป็นประจำ (104 คะแนนขึ้นไป)	รวม (n=225)
1. การรับรู้ต่อภาพลักษณ์				
ระดับน้อย (น้อยกว่า 22 คะแนน)	6.25	89.06	4.69	100.00 (64)
ระดับปานกลาง (22 - 23 คะแนน)	5.26	54.39	40.35	100.00 (57)
ระดับมาก (24 คะแนนขึ้นไป)	0.00	25.96	74.04	100.00 (104)
Pearson Chi-square = 79.252 df = 4 Significance = 0.000 CC. = 0.510				
2. การรับรู้เอกลักษณ์				
ระดับน้อย (น้อยกว่า 20 คะแนน)	30.77	53.85	15.38	100.00 (13)
ระดับปานกลาง (20 - 22 คะแนน)	2.90	79.71	17.39	100.00 (69)
ระดับมาก (23 คะแนนขึ้นไป)	0.70	37.06	62.24	100.00 (143)
Pearson Chi-square = 74.463 df = 4 Significance = 0.000 CC. = 0.499				
3. การรับรู้ต่ออัตลักษณ์				
ระดับน้อย (น้อยกว่า 21 คะแนน)	4.84	91.94	3.23	100.00 (62)
ระดับปานกลาง (21 - 23 คะแนน)	5.63	56.34	38.03	100.00 (71)
ระดับมาก (24 คะแนนขึ้นไป)	0.00	19.57	80.43	100.00 (92)
Pearson Chi-square = 93.012 df = 4 Significance = 0.000 CC. = 0.541				
4. การตระหนักถึงแบรนด์บุคคล				
ระดับน้อย (น้อยกว่า 21 คะแนน)	26.67	53.33	20.00	100.00 (15)
ระดับปานกลาง (21 - 23 คะแนน)	1.45	69.57	28.99	100.00 (69)
ระดับมาก (24 คะแนนขึ้นไป)	1.42	41.84	56.74	100.00 (141)
Pearson Chi-square = 45.772 df = 4 Significance = 0.000 CC. = 0.411				

2.4 ปัจจัยด้านความภักดีต่อตัวบุคคล ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความภักดีต่อตัวบุคคลของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ในภาพรวม ในระดับมาก จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 51.56 เมื่อพิจารณาความภักดีต่อตัวบุคคล จำแนกตามระดับความคิดเห็น จากค่าเฉลี่ยต่อคะแนนเต็ม พบว่าความคิดเห็นด้านการตระหนักถึงแบรนด์บุคคลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.60 ความคิดเห็นด้านการรับรู้ต่อภาพลักษณ์ คิดเป็นร้อยละ 91.36 ความคิดเห็นด้านการรับรู้ต่อเอกลักษณ์ ร้อยละ 91.12 ด้านการรับรู้ต่ออัตลักษณ์ มีความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.40 ตามลำดับ ทั้งนี้เมื่อวิเคราะห์ตัวแปรด้านปัจจัยด้านความภักดีต่อตัวบุคคล น่าจะมีความสัมพันธ์กับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล พบว่า 2.4.1) การรับรู้ต่อภาพลักษณ์ 2.4.2) การรับรู้ต่อเอกลักษณ์ 2.4.3) การรับรู้ต่ออัตลักษณ์ 2.4.4) การตระหนักถึงแบรนด์บุคคล มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยที่พบว่า องค์ประกอบสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มีความครอบคลุมองค์ประกอบของสมรรถนะในการสื่อสาร 7 สมรรถนะ ดังนี้

1. การพูดและการนำเสนอ นายกเทศมนตรีควรมีการพูดและการนำเสนอโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของสาร และผู้รับสาร รวมถึงวิธีการสื่อสารอยู่เสมอ ซึ่งครอบคลุม ใจเขาใจเรา สุภาพ มีวาทีศิลป์ กระชับ ตรงประเด็น สอดคล้องกับข้อเสนอเชิงวิชาการ ที่พบว่า ผู้บริหารหรือผู้นำ จำเป็นต้องมีสมรรถนะในการสื่อสารด้านการพูด ที่มากที่สุด เนื่องจากผู้นำต้องใช้คำพูดในการสื่อสารและสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประจำด้วยการพูดที่สุภาพ และชัดเจน (Mitchell, T. et al., 2022) และการพูดในที่สาธารณะเป็นสิ่งที่ผู้นำควรฝึกและสร้างเป็นสมรรถนะส่วนบุคคล เพราะช่วยให้การสื่อสารประสบความสำเร็จได้มากที่สุด (Juwito, J. et al., 2022) ทั้งนี้ในงานวิจัยบางส่วนยังพบอีกว่าการพูดและนำเสนอในที่สาธารณะโดยเฉพาะพื้นที่ชุมชน การพูดโดยให้ความสำคัญต่อสารที่สื่อออกไป อย่างมีความสุขภาพ มีวาทีศิลป์ และชัดเจน ส่งผลให้ผู้ฟังสนใจในการรับสารมากกว่าปกติ (พรธนา ส่งแสงแก้ว, 2566)

2. การฟัง เป็นวิธีการสื่อสารเพื่อการรับรู้ข้อมูล ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นายกเทศมนตรีควรมีทักษะการฟังที่ดีที่เหมาะสมกับการเป็นผู้นำ ซึ่งครอบคลุม การรับฟัง ได้ตอบ ตั้งใจ ระวังสิ่งรบกวน และเสนอแนะ สอดคล้องกับข้อเสนอเชิงวิชาการ ที่พบว่าการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้บริหารกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นำต้องรู้จักฟังและจับใจความสำคัญ เพื่อสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นในระดับกลุ่มหรือองค์กร หรือระหว่างกลุ่มองค์กร และแสดงออกของท่าทางในการสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Deborah, 2010) ทั้งนี้ก่อนทำการสื่อสารทุกครั้ง การรับฟัง ตั้งใจ และตัดสิ่งรบกวน จะทำให้สารนั้นมีประสิทธิภาพสูงสุด (Fayzullayeva, N., 2023) ทั้งนี้ในงานวิจัยบางส่วนยังพบว่า นอกจากความรู้ ความเข้าใจในตัวผู้ฟังที่มีผลต่อสมรรถนะการฟังแล้ว สิ่งรบกวนจากปัจจัยภายนอก มีส่วนสำคัญอย่างมากต่อสมรรถนะในการรับฟังสารที่ผิดไปจากปกติ (Wanithanachakorn, R. et al., 2022)

3. บุคลิกภาพ เป็นสมรรถนะในการการแสดงออกบุคลิกภาพที่จะสะท้อนถึงความน่าเชื่อถือ ความน่าไว้วางใจ และความน่าสนใจของนายกเทศมนตรี ซึ่งครอบคลุม อหิยาศัยดี ความมั่นคงทางอารมณ์ มั่นใจ รับผิดชอบ การกระทำ สังเกต ทำงานเชิงรุก และมีกาลเทศะ สอดคล้องกับข้อเสนอเชิงวิชาการ ที่เสนอว่า บุคลิกภาพเป็นคุณลักษณะที่ทุกคนมีและใช้อย่างเหมาะสม เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย ผ่านลักษณะนิสัยส่วนบุคคล ตลอดจนรูปแบบความคิดและวิธีการคิด รวมถึงความรู้สึกและการกระทำที่แสดงออกมาสู่สาธารณะ (Schulze, J. et al., 2022) และผู้นำจะต้องสื่อสารตนเองออกผ่านอวัจนภาษา โดยจะต้องมีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ และมีความน่าสนใจ ทั้งการแต่งกาย และอริยาบถ ซึ่งช่วยให้ผู้รับสารเข้าใจความหมายของสารได้ชัดเจนยิ่งขึ้น (Deborah, 2010) เช่นเดียวในงานวิจัยบางส่วนที่พบว่า ทักษะที่มีส่วนสำคัญกับบุคลิกภาพของบุคคล คือ ผู้ที่มีบุคลิกภาพสมบูรณ์มักมองผู้อื่นในแง่ดี ส่วนผู้ปรับตัวยากจะมีทัศนคติในทางตรงข้าม คือ มักมองว่ามีคนคอยจ้องจ้อง ริษยาหรือคิดร้ายต่าง ๆ ต่อตน โดยผู้นำที่มีบุคลิกภาพดี มักมีความมั่นคงทางอารมณ์และจิตใจ ทำให้อหิยาศัยดีเป็นที่รู้จักมักคุ้นของคนหมู่มาก (Lee, Y., 2022)

4. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน เป็นกระบวนการสื่อสารที่จะช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ความช่วยเหลือขององค์กร ผ่านการดำเนินงานของนายกเทศมนตรี ซึ่งครอบคลุม ความเท่าเทียม เข้าถึงง่าย สนใจวิถีชีวิตคนในชุมชน เป็นแบบอย่างที่ดี สอดคล้องกับข้อเสนอเชิงวิชาการ ที่เสนอว่า ผู้นำควรเป็นคนที่เข้าถึงง่าย สนใจสิ่งรอบตัวและบริบทรอบข้าง เพื่อสร้างให้ตนเองเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น (Clayton, W., 2020) โดยในงานวิจัยบางส่วนพบว่า วางตัวเป็นกันเอง ไม่ถือตัวมีกิริยาที่นอบน้อมถ่อมตน สร้างความเท่าเทียมในการพูดคุยสื่อสาร แสดงสีหน้ายิ้มแย้มเป็นมิตร แต่งกายเหมาะสม ถูกกาลเทศะ และกลมกลืนกับกลุ่มประชาชน ช่วยให้การการทำงานในพื้นที่มีประสิทธิภาพสูงสุด (นิชาวดี ตานีเห็ง และคณะ, 2562)

5. การสร้างภาพลักษณ์ เป็นกระบวนการสื่อสาร เพื่อให้ตนเองและองค์กรได้รับการยอมรับและได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระยะยาว อันจะนำไปสู่การรับรู้ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ซึ่ง

ครอบคลุม ความประทับใจแรก กิจกรรมเพื่อสังคม การมีส่วนร่วมของประชาชน บริหารอย่างโปร่งใส รับฟังความคิดเห็น และมีความกลมกลืนกับอัตลักษณ์ชุมชน สอดคล้องกับข้อเสนอเชิงวิชาการ ที่เสนอว่า การสื่อสารภาพลักษณ์ เพื่อสร้างความภักดีต่อตัวบุคคล (Brand Loyalty) ช่วยให้การบริหารงานตามบทบาทหน้าที่และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้ดี เพราะช่วยสร้างการรับรู้ โน้มน้าวชักจูง สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้ประชาชนยอมรับและเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย (Rangarajan, D. et al., 2017) เพราะการสร้างภาพลักษณ์ เป็นกระบวนการสื่อสารที่ทำให้ผู้นำ ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจให้ทำงาน (Deborah, 2010) โดยงานวิจัยบางส่วนพบว่า ความสามารถในการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล เกิดจากการสร้างภาพลักษณ์ให้ดูดี และส่งผลให้เกิดการยอมรับนับถือจากประชาชนในพื้นที่ในวงกว้าง (เอกรัตน์ คำสิงห์ และคณะ, 2564)

6. การสร้างช่องทางการสื่อสาร เป็นส่วนที่ช่วยให้นายกเทศมนตรีสามารถสร้างการรับรู้ และความเข้าใจต่าง ๆ ให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และครอบคลุม ซึ่งครอบคลุม สื่อออนไลน์ สื่อบูรณาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อดั้งเดิม สอดคล้องกับข้อเสนอเชิงวิชาการ ที่เสนอว่า กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่ดีเกิดขึ้นโดยการถ่ายทอดสารจากบุคคลฝ่ายหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ดังนั้นช่องทางการสื่อสารหรือสื่อเป็นองค์ประกอบสำคัญที่เชื่อมโยงผู้ส่งสารและผู้รับสารไว้ด้วยกัน (Nieken, P., 2023) ผู้นำต้องรู้จักสร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน ระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร (Deborah, 2010) โดยในงานวิจัยบางส่วนพบว่า เพราะมนุษย์มีการสื่อสารกันอยู่ตลอดเวลา การสื่อสารจึงไม่ใช่เพียงการปฏิสัมพันธ์ระหว่างคู่สื่อสาร แต่เป็นการปฏิสัมพันธ์ระหว่างสารและช่องทางการสื่อสาร โดยทุกองค์ประกอบมีอิทธิพลต่อกันและกัน และช่วยส่งเสริมและเกื้อหนุนให้การสื่อสารระหว่างบุคคลประสบผลสำเร็จ (บุญส่ง ทิ้งชัว และคณะ, 2564)

7. การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ เป็นทักษะสื่อสารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรีได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งครอบคลุม การรู้เท่าทันสื่อ รับรู้แนวปฏิบัติ รักษาข้อมูลส่วนตัว และมีความรู้ด้านกฎหมายคอมพิวเตอร์ สอดคล้องกับข้อเสนอเชิงวิชาการ ที่เสนอว่า การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ช่วยสร้างมิติใหม่ในการสื่อสาร และเพิ่มศักยภาพการสื่อสารให้แก่ผู้ใช้ในการติดต่อกับบุคคลอื่น (Batirlik, S. N. et al., 2022) ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารในยุคปัจจุบัน ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว และไวต่อการตอบกลับ ซึ่งมีความเหมาะสมต่อการพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารของผู้นำในกระแสโลกาภิวัตน์ (Deborah, J. B., 2010) โดยในงานวิจัยบางส่วนพบว่า การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ทั้งด้านทักษะของบุคลากร ความพร้อมของหน่วยงาน การเข้าถึงและความรอบรู้เทคโนโลยีของประชาชน มีอิทธิพลต่อสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วัชรภรณ์ กลิ่นภู และคณะ, 2561)

องค์ความรู้ใหม่

บทความนี้ช่วยขยายขอบเขตขององค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะการสื่อสารของผู้นำท้องถิ่นในยุคโลกาภิวัตน์ ตามแนวคิดของ Deborah ซึ่งเป็นแนวคิดของนักวิชาการฝั่งอเมริกา ถูกนำมาใช้ในงานวิจัยนี้เพื่อชี้ให้เห็นถึงสมรรถนะการสื่อสารที่เหมาะสมในบริบทของประเทศไทย ทำให้นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งในส่วนของความภักดีต่อตัวบุคคลยังช่วยช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากชุมชนในระยะยาว สะท้อนให้เห็นว่าสามารถใช้แนวคิดข้างต้น เป็นแนวทางในการศึกษากับกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ในบริบทที่แตกต่างกันได้



ภาพที่ 1 องค์ประกอบสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล

สรุปและข้อเสนอแนะ

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง นโยบายที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถแก้ไขปัญหาและนำองค์กรให้ประสบความสำเร็จได้ โดยเงื่อนไขที่ทำให้นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลประสบความสำเร็จคือ สมรรถนะการสื่อสาร ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบของสมรรถนะในการสื่อสาร 7 สมรรถนะ ได้แก่ 1.1) การพูดและการนำเสนอ 1.2) การฟัง 1.3) บุคลิกภาพ 1.4) การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน 1.5) การสร้างภาพลักษณ์ 1.6) การสร้างช่องทางสื่อสาร และ 1.7) การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ ซึ่งองค์ประกอบสมรรถนะการสื่อสารนี้ ช่วยให้นายกเทศมนตรีปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างนายกเทศมนตรีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นที่น่าสนใจว่า ปัจจัยด้านคุณลักษณะทั่วไป ปัจจัยด้านความรู้และทัศนคติ ปัจจัยด้านรูปแบบการสื่อสาร และปัจจัยด้านความภักดีต่อตัวบุคคล มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และ 0.05 กับสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล หากสามารถพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารของตนได้จากองค์ประกอบทั้ง 7 ประการ โดยเฉพาะองค์ประกอบด้านบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ ที่ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ และการได้รับการยอมรับ ได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้มีโอกาสได้รับการเลือกจากประชาชนในระยะยาว โดยข้อเสนอแนะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่ ทั้งในการดำเนินงานเชิงรุกและเชิงรับ ให้เกิดการสื่อสารแบบสองทาง ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้องชัดเจน และเสมอภาคกัน 2) ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัตินายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล สามารถพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารของตนได้จากองค์ประกอบทั้ง 7 ประการ โดยเฉพาะองค์ประกอบด้านบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ ที่ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ และการได้รับการยอมรับ ได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล มีโอกาสได้รับการเลือกจากประชาชนในระยะยาว แต่ต้องพึงระวังเรื่องการพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่ไม่เหมาะสมกับประชาชนในพื้นที่ เนื่องด้วยบริบทของบางพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่ห่างไกล ประชาชนบางส่วนอาจไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดังนั้นนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลจึงจำเป็นต้องเลือกใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับประชาชนของตน 3) ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป ในการศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะการสื่อสารครั้งต่อไป น่าจะใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เพื่อสะท้อนให้เห็นองค์ประกอบสมรรถนะการสื่อสารของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลร่วมกับประชาชนในพื้นที่

เอกสารอ้างอิง

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น. (2560). ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - 2569 กลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน. เรียกใช้เมื่อ 25 มกราคม 2567 จาก <https://www.dla.go.th/visit/statagics.pdf>
- ณัฐวัฒน์ สิริพรวุฒิ. (2560). การจัดการภาครัฐแนวใหม่ในการบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : กรณีเทศบาลในจังหวัดสิงห์บุรี. วารสารสมาคมนักวิจัย, 18(1), 90-96.
- นิชาวดี ตานีเหิง และคณะ. (2562). สมรรถนะการสื่อสารของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. วารสารอัลอิหมะฮ์ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี, 9(17), 105-114.
- บุญส่ง ทิ้งชัว และคณะ. (2564). รูปแบบการสื่อสารเพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายพัฒนา ตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร. วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 5(2), 89-104.
- พรรณภา ส่งแสงแก้ว. (2566). การพัฒนารอบความคิดแบบเติบโต ในทักษะการสื่อสารด้านการพูดเพื่อการนำเสนอ. ใน รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- รัตนา เพ็ชรสูงเนิน. (2561). คุณลักษณะของผู้นำเทศบาลที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: กรุงเทพมหานคร.
- วัชรารณณ์ กลิ่นภู และคณะ. (2561). การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของเทศบาลบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี. วารสารวิชาการ สถาบันวิทยาการจัดการแปซิฟิก, 4(1), 279-285.
- เอกรัตน์ คำสิงห์ และคณะ. (2564). กลยุทธ์การใช้สื่อในการสื่อสารผลงานของนายกเทศมนตรีตำบลท่ากอน อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร. วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 5(2), 149-168.
- Batırlık, S. N. et al. (2022). Global virtual team leadership scale (GVTLS) development in multinational companies. Sustainability, 14(2), 1038. <https://doi.org/10.3390/su14021038>.
- Clayton, W. (2020). Connecting Mayors: The Content and Formation of Twitter Information Networks. Urban Affairs Review, 58(1), 33-67.
- Deborah, J. B. (2010). Leadership Communication (3rd ed). New York: McGraw-Hill Companies.
- Fayzullayeva, N. (2023). The improving of listening skill. Modern Science and Research, 2(10), 272-276.

- Juwito, J. et al. (2022). Public speaking and personal branding skills for student organization managers at Dharma Wanita High School Surabaya. *Journal of Community Service and Empowerment*, 3(1), 9-17.
- Krejcie, R. V. & Morgan, D. W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Educational Psychological Measurement*, 30, 607-610. <https://doi.org/10.1177/001316447003000308>.
- Lee, Y. (2022). Personality traits and organizational leaders' communication practices in the United States: perspectives of leaders and followers. *Corporate Communications: An International Journal*, 27(3), 595-615.
- Mitchell, T. et al. (2022). Inclined but less skilled? Disentangling extraversion, communication skill and leadership emergence. *Journal of Applied Psychology*, 107(9), 1524. <https://doi.org/10.1037/apl0000962>.
- Nieken, P. (2023). Charisma in the gig economy: The impact of digital leadership and communication channels on performance. *The Leadership Quarterly*, 34(6), 101631. <https://doi.org/10.1016/j.leaqua.2022.101631>.
- Owens, A. D. & Hite, R. L. (2022). Enhancing student communication competencies in STEM using virtual global collaboration project based learning. *Research in Science & Technological Education*, 40(1), 76-102.
- Rangarajan, D. et al. (2017). Strategic personal branding—And how it pays off. *Business Horizons*, 60(5), 657-666.
- Schulze, J. et al. (2022). Mind the context-The relevance of personality for face-to-face and computer-mediated communication. *Plos one*, 17(8), e0272938. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0272938>.
- Trenholm, S. & Jensen, A. (2000). *Interpersonal communication* (4th ed.). California: Wadsworth Publishing Company.
- Wanithanachakorn, R. et al. (2022). Development of causal relationship model of factors affecting communicative English listening and speaking competency for undergraduate students of Rajabhat universities in the central region. *Journal of MCU Nakhondhat*, 9(9), 314-327.
- Yamane, T. (1973). *Statistics: An Introductory Analysis* (3th ed.). Harper and Row: New York.