

The Curriculum Administration for Improving English Language Learning Skills in The 21st Century Of Schools in Suratthani 2 Consortium under The Secondary Educational Service Area Office Suratthani Chumphon

Phira Mueatnok^{1*} Phrakruprachotkitjaporn¹ and Boonlert Weeraponkan¹

¹ Department of Buddhist Educational Administration, Faculty of Education, Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Nakhon Si Thammarat Campus, Thailand

* Corresponding author. E-mail: mphira@gmail.com

ABSTRACT

This article aimed (1) to study the state of the curriculum administration for improving English learning skills of schools in Suratthani 2 consortium under the Secondary Service Area Office Surattani Chumphon (2) to study and presenting the guidelines for improving English learning skills in the 21st century of schools in Suratthani 2 consortium under the Secondary Educational Service Area Office Suratthani Chumphon. The study was qualitative research. Data were collected by in-depth interviews with 15 people involved, 5 key informants, and focus group discussion by 7 experts, Analysis data by Content Analysis. The result of the study found that The state of the curriculum administration for improving English language learning skills of schools in Suratthani 2 consortium under the Secondary Educational Service Area Office Suratthani Chumphon has a scope of work according to the curriculum administration consisting of 1) the curriculum planning and preparing the curriculum implementation; 2) the curriculum implementation; and 3) the supervision and evaluation of the curriculum implementation. The guidelines for improving English learning skills in the 21st century of schools in Suratthani 2 consortium under the Secondary Educational Service Area Office Suratthani Chumphon consisted of 1) Learner-Centered Language Curriculum; 2) Communicative Language Teaching; 3) Integrated Learning; 4) Cooperative Learning; 5) Content-Based Instruction; and 6) Whole Language Approach. In addition, the experts verified the guideline for improving English learning skill in the 21st century of schools in Suratthani 2 consortium under the Secondary Educational Service Are Office Suratthani Chumphon and found that it is appropriate, possible and useful.

Keywords: Curriculum Administration, English Learning Skills, Learning in the 21st Century

การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

พีระ เหมือนนอก^{1*} พระครูประโชติกิจจาภรณ์¹ และ บุญเลิศ วีระพรกานต์¹

¹ สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ประเทศไทย

* Corresponding author. E-mail: mphira@gmail.com

บทคัดย่อ

บทความนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และ (2) เพื่อศึกษาและนำเสนอแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก การศึกษาสภาพจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน ผู้ให้ข้อมูลเชิงลึก จำนวน 5 คน และสนทนากลุ่มจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์เชิงลึกและแบบสนทนากลุ่ม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลแบบอุปนัย ผลการศึกษาพบว่า สภาพการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีการดำเนินการบริหารหลักสูตร 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร 2) การดำเนินการใช้หลักสูตร และ 3) การนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ส่วนแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประกอบด้วย 1) หลักสูตรภาษาอังกฤษที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร 3) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ 4) การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ 5) การจัดการเรียนการสอนแบบภาษาที่เน้นเนื้อหา 6) การสอนภาษาแบบองค์รวม ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ เป็นประโยชน์ สามารถนำไปใช้ได้

คำสำคัญ: การบริหารหลักสูตร, ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ, การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

© 2023 JSSP: Journal of Social Science Panyapat

บทนำ

ในปัจจุบัน สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีของประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วตามกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลกระทบในวงกว้างโดยเฉพาะในด้านการศึกษา ด้วยเหตุนี้ การปฏิรูปการศึกษาจึงเกิดขึ้นแล้วซ้ำแล้วซ้ำเล่า เพราะการศึกษาเป็นรากฐานและปัจจัยสำคัญในการสร้างคนและสร้างประเทศ พัฒนาประเทศ และพัฒนาประชาชน เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นยุทธศาสตร์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนที่มีศักยภาพในการแข่งขันและสังคมโลกเพื่อความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการเรียน อาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิตโดยเน้นที่ผู้เรียนเป็นหลักและเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551)

การผลิตนักเรียนที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพการสอนหรือการเรียนรู้ของนักเรียนจะต้องมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ภารกิจหลักของสถานศึกษาคือการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ การจัดการศึกษาที่นำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้ สถานศึกษาต้องพัฒนาหลักสูตรให้ครอบคลุมสาระสำคัญเหล่านี้ จำเป็นต้องมีการจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพด้วย สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามหลักสูตรใหม่ ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาต้องค้นคว้าทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ และโรงเรียนที่จะใช้หลักสูตรควรส่งเสริมการใช้หลักสูตรอย่างเหมาะสม ดังนั้นการวางแผนการจัดการหลักสูตรจึงควรพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ, 2551)

การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ และการประกอบอาชีพ (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ, 2551) โดยเฉพาะภาษาอังกฤษเป็นหนึ่งในภาษาต่างประเทศที่ใช้มากที่สุดในโลก และเป็นหนึ่งในภาษาราชการขององค์กรสหประชาชาติ (กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศและก๊ฬา, 2564) ที่ใช้การสื่อสารกันภายในองค์กรและกับหน่วยงานภายนอก และในประชาคมอาเซียน (ASEAN) ตามกฎบัตรอาเซียนข้อ 34 ได้บัญญัติไว้ว่า ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ (สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้, 2564) หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน ซึ่งการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 นั้น จำเป็นต้องพัฒนาทักษะทางด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม และคณิตศาสตร์ รวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ และทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (อมรรตน์ เตชะนอก, รัชนิจุรศิริวัฒน์ และ พระฮอนด้า วาตสโท, 2563) เช่นเดียวกับการสอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ทั้งในด้านการดำเนินชีวิตประจำวันและในด้านอาชีพ (กัลยาณี ภูเจริญ, 2564)

โรงเรียนพนมศึกษา เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 6 อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประกอบไปด้วยโรงเรียนในเครือข่ายเดียวกัน 17 โรงเรียน สภาพกายภาพที่โดดเด่นของโรงเรียนซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การท่องเที่ยวของจังหวัดสุราษฎร์ธานี การจัดประสบการณ์การเรียนรู้จึงมีความสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้ตามมาตรฐานของหลักสูตรที่วางไว้ อย่างไรก็ตามความสามารถทางการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนยังคงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ถูกต้องและเหมาะสม การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษจึงควรต้องเริ่มจากการจัดการศึกษา ที่สำคัญที่สุดคือหัวใจของการศึกษาคือหลักสูตรที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้เข้ากับหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ฉะนั้นหลักสูตรภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบริหารหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการ เป้าหมาย นโยบายตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนในทุกระดับชั้น ให้มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดี ดังนั้น การบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษจะช่วยส่งเสริมให้กิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายได้ตามที่ต้องการได้

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ระบบการจัดการศึกษาของประเทศไทยต้องอาศัยความสามารถทางภาษาอังกฤษของคนไทย มีความสามารถในการระบุและเข้าใจสื่อข้อมูลภาษาอังกฤษต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ดีขึ้น การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษในประเทศไทยต้องเริ่มจากการจัดการศึกษา การพัฒนาการศึกษามีหลายแง่มุม ที่สำคัญที่สุดคือหัวใจของการศึกษาคือหลักสูตรที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้เข้ากับหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การจัดการศึกษา ทำให้คนมีลักษณะความต้องการทางสังคม ต้องกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร จากนั้นจึงนำหลักสูตรไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาได้ตามหลักสูตรที่กำหนด ดังนั้นหลักสูตรจึงเป็นส่วนสำคัญของการจัดการศึกษา ต้องมีบางอย่างที่ช่วยให้บรรลุผลตามที่ต้องการ

จากความสำคัญดังกล่าว ผู้วิจัยตระหนักเห็นถึงความสำคัญของการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษ หากบริหารหลักสูตรได้ตรงกับเป้าหมาย ความต้องการ โครงสร้างตามหลักสูตรได้กำหนดไว้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ก็ย่อมสามารถ

ประสบผลสำเร็จได้ตามจุดมุ่งหมาย นั่นก็คือ คุณภาพของคนไทยที่จะตามมา ดังนั้น บทความวิจัยนี้นำเสนอสภาพการบริหารหลักสูตร ศึกษาแนวทางและเสนอแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อได้เป็นประโยชน์ที่จะเกิดแก่วิชาการหรือสังคมต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
2. เพื่อศึกษาและนำเสนอแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

1.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพ ผู้ให้สัมภาษณ์ในการศึกษา ผู้วิจัยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Selection) เป็นการเลือกแบบไม่มีโครงสร้างที่เคร่งครัด มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่ไม่ซับซ้อนเพื่อให้ได้ตัวอย่างที่เหมาะสมที่สุดที่เป็นไปได้สำหรับแนวคิดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการศึกษา ผู้ให้ข้อมูลตัวอย่างที่เลือกมีลักษณะมีข้อมูลให้ศึกษาในระดับลึกได้มาก และสามารถสะท้อนความเป็นจริงได้ดีที่สุด โดยการสัมภาษณ์เชิงเชิงลึก (In-depth Interview) จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน ประกอบด้วยผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 15 คน ดังนี้ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 1 คน 2) รองผู้บริหารสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 1 คน 3) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 1 คน 4) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 1 คน 5) ครูสอนภาษาอังกฤษในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 11 คน

1.2 ขั้นตอนการศึกษาแนวทาง ผู้ให้สัมภาษณ์ในการศึกษาแนวทาง จำนวน 5 คน ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 1 คน 2) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 3 คน 3) ครูต้นแบบผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 1 คน

1.3 ขั้นตอนการนำเสนอแนวทาง ผู้วิจัยดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยมีผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key-informants) ในการเสนอแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน จากการเลือกแบบเจาะจง ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 1 คน 2) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 2 คน 3) ศึกษานิเทศก์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 1 คน 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน 5) อาจารย์มหาวิทยาลัยผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน 6) ครูต้นแบบผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพ เครื่องมือในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)

2.2 ขั้นตอนการศึกษาแนวทาง เครื่องมือในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

2.3 ขั้นตอนการนำเสนอแนวทาง เครื่องมือในการวิจัย คือ แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพ ผู้วิจัยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้ 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 2) เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก จากผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 15 คน

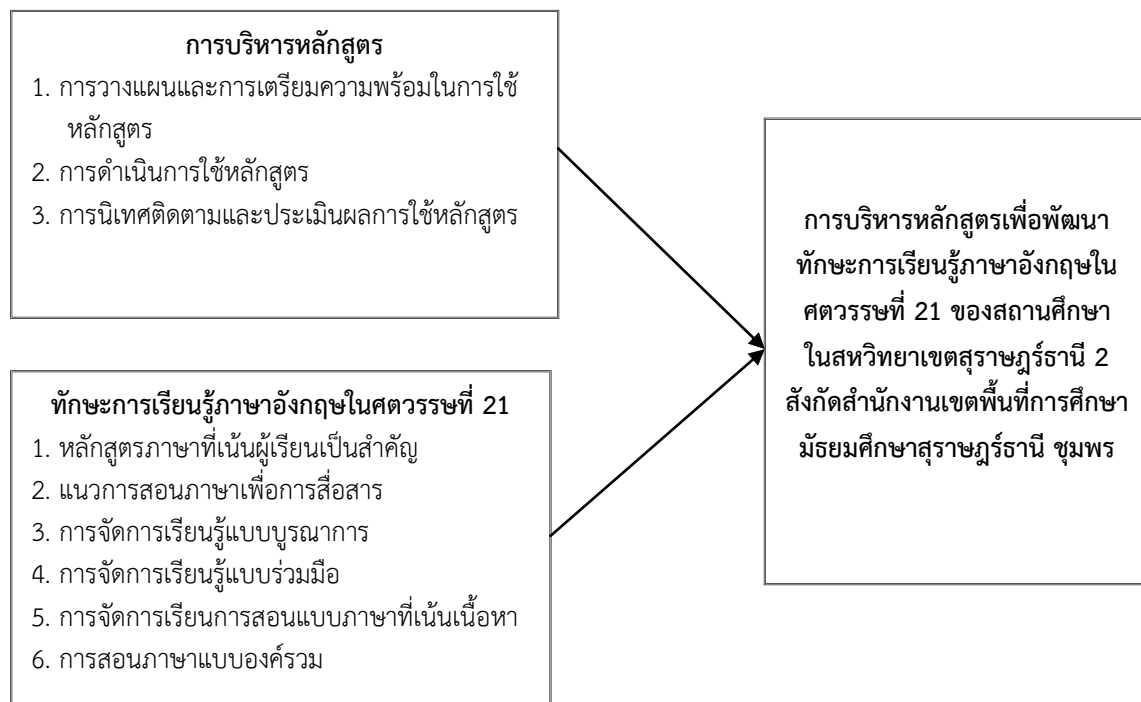
3.2 ขั้นตอนการศึกษาแนวทาง ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล จำนวน 5 คน

3.3 ขั้นตอนการนำเสนอแนวทาง ผู้วิจัยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group) จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis) การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการสนทนากลุ่ม ใช้วิธีการวิเคราะห์แบบอุปนัย (Analytic Induction)

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผลการวิจัย

จากการศึกษาวิจัย พบว่า

1. สภาพการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

การศึกษาสภาพการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีขอบข่ายการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 การวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ มีการประชุมขับเคลื่อนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือในการวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร การตรวจสอบลักษณะของหลักสูตร การวางแผน การประเมิน การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การบริหารและบริการหลักสูตร การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักสูตร รวมไปถึงการนิเทศการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา การติดตามและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

1.2 สภาพการดำเนินการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา สถานศึกษามีการจัดฝึกอบรมให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถจัดทำหลักสูตรตามบริบทของสถานศึกษา ทำคู่มือการใช้หลักสูตร และนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสถานศึกษา นำหลักสูตรลงสู่การปฏิบัติ จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ จัดให้มีสื่อการสอน ผู้บริหาร กำกับ ดูแล ติดตาม และนิเทศการใช้หลักสูตรและการสอน ให้คำปรึกษา และการช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นตามมา

1.3 สภาพการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายบริหารงานวิชาการ มีการร่วมมือกันดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการประชุมผู้เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ ทุกภาคส่วนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนโครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา จัดทำรายงานการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

2. แนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

แนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า มีขอบข่ายการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร ผู้บริหารกำหนดปฏิทินการดำเนินงานการใช้หลักสูตร จัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรให้แก่โรงเรียน และประชุมเครือข่ายเพื่อสะท้อนปัญหาในการวางแผนและการเตรียมใช้หลักสูตรทุกปีการศึกษา 2) การดำเนินการใช้หลักสูตร ผู้บริหารกำหนดให้มีปฏิทินการดำเนินการใช้หลักสูตร และจัดทำแบบบันทึกการใช้หลักสูตร 3) สภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ผู้บริหารกำหนดปฏิทินการนิเทศการดำเนินการใช้หลักสูตร ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร กำหนดให้มีการนิเทศทั้งภายในสถานศึกษา และภายในเครือข่ายสถานศึกษา และกำหนดให้มีการสะท้อนปัญหาทั้งภายในสถานศึกษา และเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาในการนิเทศ ติดตามและประเมินการใช้หลักสูตร

ทั้งนี้ การนำเสนอแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิในการร่วมสนทนากลุ่มซึ่งทุกคนเห็นว่า มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้และมีความเป็นประโยชน์ และมีโครงสร้างตามองค์ประกอบที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ ดังนี้ 1) การวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร มีการประเมิน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาหลักสูตรทุกปีการศึกษา จัดอบรมสร้างความรู้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ เตรียมความพร้อมในการจัดออกออกแบบกระบวนการเรียนรู้ มีการจัดเตรียมผลิตสื่อ และเทคโนโลยีในการทำงาน 2) การดำเนินการใช้หลักสูตร ผู้บริหารขับเคลื่อนการใช้หลักสูตรระดับสถานศึกษา ครูนำ

หลักสูตรไปใช้ตามระบบขั้นตอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้แบบร่วมมือ การเรียนรู้แบบองค์รวม และการเรียนรู้แบบบูรณาการ และรวมถึงหลักสูตรท้องถิ่นที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา 3) การนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ ประชุม วางแผน ติดตามและประเมินผล จัดอบรมการใช้หลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรทุกภาคเรียน และปรับแก้ไขพัฒนาทุกปีอย่างต่อเนื่อง จัดเตรียม ผลิตสื่อ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

อภิปรายผล

ผลการศึกษาสภาพการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษา ได้ดำเนินงานตามขอบข่าย การบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในการวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร มีการประเมิน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาหลักสูตรทุกปีการศึกษา 2) การดำเนินการใช้หลักสูตร ผู้บริหารขับเคลื่อนการใช้หลักสูตรระดับสถานศึกษา ครุภัณฑ์หลักสูตรไปใช้ตามระบบขั้นตอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3) การนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ ประชุม วางแผน ติดตามและประเมินผล จัดอบรมการใช้หลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรทุกภาคเรียน และปรับแก้ไขพัฒนาทุกปีอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดเตรียมผลิตสื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษาดำเนินงานอย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นปีการศึกษาและมีการพัฒนาครูเกี่ยวกับเรื่องหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2551) กำหนดว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการใช้หลักสูตร และมีการวางแผนการใช้หลักสูตร ดังต่อไปนี้ 1) วางแผนใช้หลักสูตรใหม่ 2) จัดอบรมครูในการใช้หลักสูตรใหม่ 3) จัดครูสอน 4) จัดตารางสอน 5) จัดบริการวัสดุสื่อประกอบการเรียนการสอน 6) ประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรกับผู้เกี่ยวข้อง 7) จัดสภาพแวดล้อมและเลือกกิจกรรมเสริมหลักสูตร 8) ประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร

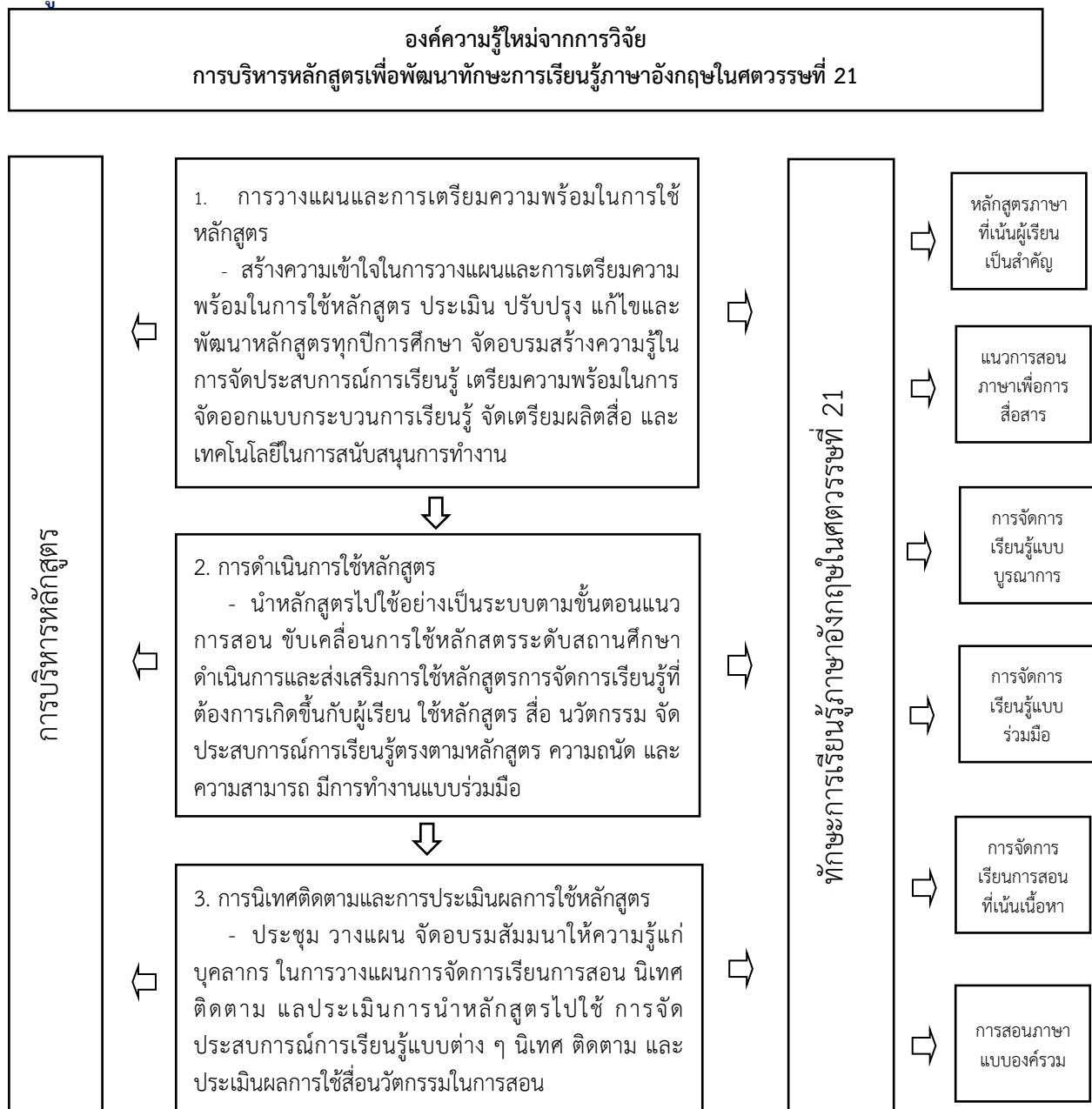
ผลการศึกษาแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า ครูในสถานศึกษามีแนวทางการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้หลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเนื้อหา และการสอนภาษาแบบองค์รวม มีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร มีการประเมิน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาหลักสูตรทุกปีการศึกษา จัดอบรมสร้างความรู้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ เตรียมความพร้อมในการจัดออกแบบกระบวนการเรียนรู้ มีการจัดเตรียมผลิตสื่อ และเทคโนโลยีในการทำงาน 2) การดำเนินการใช้หลักสูตร ผู้บริหารขับเคลื่อนการใช้หลักสูตรระดับสถานศึกษา ครุภัณฑ์หลักสูตรไปใช้ตามระบบขั้นตอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้แบบร่วมมือ การเรียนรู้แบบองค์รวม และการเรียนรู้แบบบูรณาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญสำหรับครูผู้สอนในเรื่องการบริหารหลักสูตร และการจัดประสบการณ์เรียนรู้สำหรับครูผู้สอน มีการสนับสนุนครูให้มีการฝึกอบรมในเรื่องหลักสูตรและการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อลิษา สืบสิงห์ (2558) ศึกษาเรื่องการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 พบว่า ในขั้นตอนการวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตรนั้น มีแผนการวางแผน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและศึกษาความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น ในขั้นตอนการดำเนินการใช้หลักสูตร มีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นระบบ รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน จัดสภาพแวดล้อม

รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ทำความเข้าใจหลักสูตร และจัดทำกำหนดการสอนของครู ในขั้นตอนการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรมีแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามการบริหารหลักสูตร ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการบริหารหลักสูตร นำผลนิเทศไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และประเมินผลการนิเทศ กำกับ ติดตามการบริหารหลักสูตร และสอดคล้องกับแนวคิดของ จิตรา ธงพานิช (2556) ศึกษาเรื่องการพัฒนาหลักสูตร ทฤษฎี หลักการ แนวคิด ทิศทาง แนวโน้ม ว่าองค์ประกอบของหลักสูตรมี 4 ประการ คือ 1) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร (Curriculum Aims) คือ ความคาดหวังที่เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน 2) เนื้อหา (Content) คือ การเลือกเนื้อหาสาระและประสบการณ์ ลำดับเนื้อหาสาระ การกำหนดเวลาเรียนที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ 3) การนำหลักสูตรไปใช้ (Curriculum Implementation) คือการนำหลักสูตรลงสู่การปฏิบัติ

ผลการนำเสนอแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า ครูในสถานศึกษามีแนวทางในการบริหารหลักสูตรมีแนวทางในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้หลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นเนื้อหา และการสอนภาษาแบบองค์รวม มีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร มีการประเมิน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาหลักสูตรทุกปีการศึกษาจัดอบรมสร้างความรู้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ เตรียมความพร้อมในการจัดออกแบบกระบวนการเรียนรู้ มีการจัดเตรียมผลิตสื่อ และเทคโนโลยีในการทำงาน 2) การดำเนินการใช้หลักสูตร ผู้บริหารขับเคลื่อนการใช้หลักสูตรระดับสถานศึกษา ครูนำหลักสูตรไปใช้ตามระบบขั้นตอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้แบบร่วมมือ การเรียนรู้แบบองค์รวม และการเรียนรู้แบบบูรณาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 การบริหารหลักสูตรต้องอาศัยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่วมมือขับเคลื่อนไปพร้อมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในทุกๆ ด้าน เช่น การติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศที่ทุกคนจำเป็นต้องเรียนรู้ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากล การท่องเที่ยวซึ่งเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของประเทศ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษา สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงที่เข้ามา เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนก้าวทันยุคสมัย มีความรู้พื้นฐานและทักษะวิชาการที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นอกจากทักษะด้านการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียนแล้ว หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัย มีแนวทางและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อที่จะจะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจารย์ พานิช (2555) ศึกษาการพัฒนาทักษะในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 พบว่าการเรียนรู้เนื้อหาสาระวิชา ต้องเกิดจากความต้องการเรียนรู้และค้นคว้าด้วยตัวผู้เรียนเอง ครูสามารถแนะนำให้ความช่วยเหลือในการออกแบบกิจกรรม และนักเรียนสามารถประเมินความก้าวหน้าของตนเองได้จากสาระวิชาหลัก นำไปสู่การจัดการเรียนรู้ในเนื้อหาเชิงสหวิทยาการ ที่สามารถช่วยให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหาวิชาแกนหลักและสามารถสอดแทรกทักษะในศตวรรษที่ 21 เข้าไปในทุกวิชาแกนหลัก ซึ่งมีดังนี้ 1) ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม 2) ทักษะสารสนเทศและเทคโนโลยี 3) ทักษะชีวิตและอาชีพ สอดคล้องกับงานวิจัยของ อรรถนิตา หวานคง (2559) ศึกษาเรื่องการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 พบว่า การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ผู้สอนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนประยุกต์ใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมสำหรับตน กิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนสื่อที่เหมาะสมและทันสมัยกับผู้เรียน และมีแนวทางการสอนที่สำคัญที่ครูในศตวรรษที่ 21 สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ดังนี้ 1) สอนภาษาอังกฤษแบบโพรแมทซิสเต็ม (4 MATS Language System) 2) สอนด้วยการตอบสนองด้วยท่าทาง (Total Physical Response) 3) สร้างองค์ความรู้ (Constructivism) 4) เรียนรู้ที่เน้นภาระงาน (Task-Based Language) 5) เรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-Based Learning) 6) สอนภาษาแบบองค์รวม (Whole Language Approach) 7) การสอนแบบภาษาที่เน้นเนื้อหา (Content-Based Instruction) 8) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 9) การเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integrated Learning) 10) สอนภาษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Language for Specific Purpose) 11) สอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching) 12) ภาษาอังกฤษที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ (Learner-Centered Language Curriculum) สอดคล้องกับงานวิจัยของ อาวีวรรณ เอี่ยมสะอาด (2561) ศึกษาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา พบว่า สามารถนำข้อมูลสภาพจริงในการสอนภาษาอังกฤษ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความล้มเหลวประยุกต์ใช้ในองค์กร เลือกรูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับชั้นประถมศึกษาเหมาะสมกับสถานศึกษา ครูและนักเรียนเลือกวิธีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับชั้นประถมศึกษาเหมาะสมกับสถานศึกษา ครูและนักเรียนนำจุดเน้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นไปตามธรรมชาติของการเรียนรู้โดยเน้นการสื่อสารไปจัดกิจกรรมที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชมพู อีสริยวัฒน์ (2560) ศึกษาการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับพ่อค้า แม่ค้า เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองกี่ อำเภอนอกกิ่ง จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่าเจ้าหน้าที่เทศบาลและประชาชนส่วนใหญ่กลัวว่าตนเองจะพูดผิด กลัวใช้ไวยากรณ์ผิด ไม่สามารถเข้าใจสิ่งที่ตนเองพูด ไม่กล้าแสดงออก แปลความหมายไม่ได้ จึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน

องค์ความรู้ใหม่



ภาพที่ 2 องค์ความรู้ใหม่

สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัยการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สรุปได้ว่า 1) สภาพการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีการบริหารหลักสูตร 3 ขั้นตอน ที่มีความสัมพันธ์กันดังนี้ 1) การวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตร 2) การดำเนินการใช้หลักสูตร 3) การนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร 2) สภาพแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) หลักสูตรภาษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร 3) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ 4) การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ 5) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นเนื้อหา 6) การสอนภาษาแบบองค์รวม 3) การนำเสนอแนวทางผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ เป็นประโยชน์ สามารถนำไปใช้ได้

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ควรส่งเสริมการพัฒนาการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ควรให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ ส่งผลให้สถานศึกษาร่วมพัฒนาและเกิดขวัญกำลังใจ

1.3 สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 ควรร่วมกันวางแผนและพัฒนาการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพบริบทขนาดของสถานศึกษา

2. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

2.1 สถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร นำแนวทางการบริหารหลักสูตรไปใช้ภายในสถานศึกษา

2.2 สถานศึกษาแต่ละแห่งที่นำแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ไปใช้ ควรมีการติดตามและประเมินผลการทำงานนำไปใช้

2.3 สถานศึกษาในสหวิทยาเขต ควรจัดทำแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของตนเอง

3. ข้อเสนอแนะด้านการวิจัยครั้งต่อไป

3.1 ควรมีการศึกษาแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

3.2 ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของสถานศึกษา

3.3 ควรมีการวิจัยเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษาที่มีปัญหาในด้านการบริหารหลักสูตร และนำแนวทางการบริหารหลักสูตรที่ได้จากงานวิจัยไปปรับใช้

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). *หลักสูตรแกนกลางสถานศึกษา 2551*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศและกีฬา. (2564). *Official Languages of the UN*. สืบค้น 1 กันยายน 2564. จาก https://secretary.mots.go.th/interaff/news_view.php?nid=159.
- กัลยาณี ภูเจริญ. (2564). *การสอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21: จากอดีตจนถึงปัจจุบัน*. สืบค้น 3 กันยายน 2564. จาก <https://rb.gy/15zg5>.
- จิตรา ธงพานิช. (2556). *การพัฒนาหลักสูตร ทฤษฎี หลักการ แนวคิด ทิศทาง แนวโน้ม*. (พิมพ์ครั้งที่ 5). นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์.
- ชมพู อีสริยวัฒน์. (2560). *การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับพ่อค้า แม่ค้า เจ้าหน้าที่ตำบลหนองกี่ อำเภอนอก จังหวัดบุรีรัมย์*. *รมยสาร*, 15(2), 231-244.
- วิจารณ์ พานิช. (2555). *การศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์: เขาวงกตปัญหา*. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้. (2564). *กฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้*. สืบค้น 2 กันยายน 2564. จาก <https://www.asean.org/wp-content/uploads/images/archive/AC-Thai.pdf>.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2551). *แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ. (2551). *แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- _____. (2551). *ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- อมรรัตน์ เตชะนอก, รัชนิ์จุรังศิริวัฒน์ และ พระฮอนด้า วาตสโท. (2563). *การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21*. *วารสารมหาจุฬานาครทรรศ*, 7(9), 1-15.
- อรรชนิดา หวานคง. (2559). *การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21*. *วารสารสถาบันวิจัยนวมสงวร*, 7(2), 303-314.
- อลิษา สืบสิงห์. (2558). *การศึกษาการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1*. *วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์*, 10(3), 361-369.
- อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด. (2561). *การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา*. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์*, 10(1), 31-45.

