

Development of efficiency in budgeting administration by using the electronic money disbursement manual of Phanomsuksa School under The Secondary Educational Service Area Office Suratthani Chumphon

Benjawan Thongsen^{1*} Mattaniya Phongsuwan¹ and Jirasak Saekhow¹

¹ Educational Administration, Faculty of Education, Surattani Rajabhat University, Thailand

* Corresponding author. E-mail: benjawan58039@gmail.com

ABSTRACT

This article aimed (1) to study the money disbursement problems and the electronic money disbursement manual requirements of Phanomsuksa School; (2) to create and develop the electronic money disbursement manual of Phanomsuksa School; and (3) to assess the efficiency of using the electronic money disbursement manual of Phanomsuksa School under the secondary educational service area office in Suratthani Chumphon. The study was research and development. The population was 50 people in total. The sampling consisted of 12 administrators, teachers, and personnel staff by purposive sampling. The research instrument was the questionnaire about problems and specification manual details, the electronic money disbursement manual of Phanomsuksa School and satisfaction questionnaire. Data were analyzed using statistics such as percentage, mean, and standard deviation. The result of the study found that: 1) the research results were as follows: The problem of government travel expense reimbursement was the most problematic, followed by medical expenses, the children's education, and utility expense disbursement. The electronic money disbursement manual requirement details of Phanomsuksa School found that the government travel expenses disbursement was the most required, followed by the medical expenses, the utility expenses, and the children's education disbursement. The development results of the electronic money disbursement manual of Phanomsuksa School consisted of government travel expenses, utility expenses, medical expenses, and the children's education disbursement. The manual review was verified by five experts, who found that the item-objective congruence index (IOC) was between 0.80 and 1.00. The efficiency of using the electronic money disbursement manual of Phanomsuksa School regarding the disbursement correctness was found to be reimbursement of utility bills most accurate the highest, followed by the government travel expenses, medical expenses, and the children's education disbursement, and the overall satisfaction towards the electronic money disbursement manual was at the highest level, sorted by form, aspect of use, and content.

Keywords: Money Disbursement, Budget Management, E-Manual

การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ โดยใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

เบญจวรรณ ทองเสน^{1*} มัทนียา พงศ์สุวรรณ¹ และ จิรศักดิ์ แซ่โค้ว¹

¹ สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประเทศไทย

* Corresponding author. E-mail: benjawan58039@gmail.com

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายเงินและความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา (2) เพื่อสร้างและพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา และ (3) เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ใช้รูปแบบการวิจัยและพัฒนา ประชากรที่ใช้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียนพนมศึกษา จำนวน 50 คน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียนพนมศึกษา จำนวน 12 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง โดยใช้เกณฑ์ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษาแห่งนี้ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการรายละเอียดคู่มือ คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา แบบสอบถามประเมินความพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาพบว่า ด้านที่มีปัญหามากที่สุด คือ การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ รองลงมาคือ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร และค่าสาธารณูปโภค ส่วนความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ มีความต้องการมากที่สุด รองลงมาคือ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าสาธารณูปโภค และค่าศึกษาบุตร ผลการพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าสาธารณูปโภค ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร ผลการตรวจสอบคู่มือโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน พบว่า มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ระหว่าง 0.80 -1.00 และ ประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ด้านความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงิน พบว่า การเบิกค่าสาธารณูปโภค มีความถูกต้องมากที่สุด รองลงมาคือ การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร ส่วนความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ ด้านรูปแบบ ด้านการนำไปใช้ และด้านเนื้อหา

คำสำคัญ: การเบิกจ่ายเงิน, การบริหารงานงบประมาณ, คู่มืออิเล็กทรอนิกส์

© 2024 JSSP: Journal of Social Science Panyapat

บทนำ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรา 62 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา โดยในการบริหารงานของสถานศึกษา แบ่งการบริหารและการจัดการสถานศึกษาออกเป็น 4 กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มการบริหารงานวิชาการ กลุ่มการบริหารงานงบประมาณ กลุ่มการบริหารงานบุคคล และกลุ่มการบริหารงานทั่วไป ซึ่งในส่วนของการบริหารงานงบประมาณนั้น มุ่งความเป็นอิสระเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน เน้นความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารงานจะต้องทำให้เกิดผลประโยชน์จากทรัพยากรของสถานศึกษามากที่สุด ทั้งนี้การบริหารงานงบประมาณประกอบด้วยขอบข่ายภารกิจ 7 ด้าน คือ การจัดทำเสนอของบและการจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงิน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การบริหารงานบัญชีและบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ซึ่งแต่ละโรงเรียนจะมีการแบ่งขอบข่ายของงานที่แตกต่างกันออกไปตามโครงสร้างการบริหารงาน (เพ็ญพรรณ บางอร, 2562)

การดำเนินงานด้านการเงินของสถานศึกษา ต้องอาศัยกฎ ระเบียบ และแนวทาง ปฏิบัติต่างๆ ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามความเป็นจริง เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันมีระเบียบ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ประกาศให้ หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ด้วยเหตุนี้หน่วยงานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องนำระเบียบและแนวปฏิบัติมาตีความ และ ชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ (ถิรฉัตร คงจันทร์, 2560) สำหรับการบริหารงานการเงิน จะประกอบด้วยดำเนินการเพื่อให้การ รับ จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การจัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการเงินของสถานศึกษาให้ถูกต้องตาม ระเบียบอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา ต้องอาศัยระเบียบที่กระทรวงการคลังและตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้จะต้องแนบหลักฐานการจ่ายเงินให้ครบถ้วน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2551) การเบิกจ่ายค่าเดินทางไป ราชการ ค่าสาธารณูปโภค การยืมเงิน อุดหนุน เป็นการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้จ่ายโดยสถานศึกษาต้องดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่ ทางราชการกำหนดสอดคล้องกับการจัดทำแผน โครงการของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน สำหรับการเบิก ค่ารักษาพยาบาล เป็นเงินสวัสดิการที่รัฐกำหนดให้มีขึ้นเพื่อช่วยเหลือเมื่อยามเจ็บป่วยและบรรเทาภาระของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) และบุคคลในครอบครัวในด้านค่ารักษาพยาบาล ต้องเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ส่วนค่าศึกษาบุตร เป็นเงินที่ทางราชการช่วยเหลือ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับบุตรของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ในการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบ การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการเบิกจ่ายเงินค่า รักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร ผู้บริหารต้องมีการลงนาม ก่อนส่งเอกสารและหลักฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะเห็นได้ว่าการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาต้องมีการกรอกแบบฟอร์มและแนบหลักฐานให้ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อให้สามารถ ทำการเบิกจ่ายเงินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ ซึ่งในการเบิกจ่ายเงินจำเป็นต้องมีคู่มือเพื่อให้ผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้เป็นแนวทางเดียวกัน

คู่มือเป็นเอกสารที่เขียนขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้มีคู่มือได้ศึกษาทำความเข้าใจและง่ายต่อการปฏิบัติตามได้ในการทำ กิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งให้มีมาตรฐานใกล้เคียงกันมากที่สุด การพัฒนาคู่มือต้องมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน กระบวนการในการพัฒนาคู่มือจะต้องดำเนินการเพื่อให้ได้คู่มือที่มีความถูกต้องแม่นยำ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ รวมทั้ง สามารถทำให้ใช้เป็นแนวทางในการทำกิจกรรมต่างๆ บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ (วรปภา อารีราษฎร์, 2558)

โรงเรียนพนมศึกษา เป็นหน่วยงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารงานการเงิน ปฏิบัติโดยเคร่งครัด จากการศึกษารายงานและสัมภาษณ์ บุคลากรของโรงเรียนพนมศึกษา พบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ไม่ได้ศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอย่างละเอียด เนื่องจากจำนวนระเบียบและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินมีจำนวนมาก และภาระงานที่ครูและบุคลากร ทางการศึกษาต้องทำหน้าที่สอนเป็นหลัก ส่งผลให้การดำเนินการขออนุมัติการใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่า สาธารณูปโภค ค่าศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น รวมถึงการส่งหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นไปด้วยความล่าช้า รวมถึง จากการรายงานการประเมินควบคุมภายในของสถานศึกษา ปี 2564 พบว่า กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ยังไม่มีคู่มือการเบิก จ่ายเงินของสถานศึกษา ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาการพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา เพื่อเป็น คู่มือในการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนพนมศึกษา ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียนสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตาม เกณฑ์และระเบียบ รวมทั้งช่วยทำให้การบริหารงานงบประมาณด้านการเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายเงินและความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
2. เพื่อสร้างและพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
3. เพื่อประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ โดยใช้คู่มือการเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายเงินและความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ขั้นตอนที่ 2 พัฒนาคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ขั้นตอนที่ 3 ประเมินประสิทธิภาพการใช้อย่างมีประสิทธิภาพของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ขั้นตอนการศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายเงินและความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ประชากรที่ใช้ที่ศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและครูโรงเรียนพนมศึกษา จำนวน 50 คน

1.2 ขั้นตอนการพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา เป็นการพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง หาคุณภาพของคู่มือความสอดคล้องของเนื้อหา IOC

1.3 ขั้นตอนการประเมินประสิทธิภาพการใช้อย่างมีประสิทธิภาพของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ประชากรที่ใช้ที่ศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนพนมศึกษา จำนวน 50 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนพนมศึกษา จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร 2 คน และ ครู 10 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง โดยใช้เกณฑ์ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษาแห่งนี้ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ขั้นตอนการศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายเงินและความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามปัญหาการเบิกจ่ายเงินและความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนพนมศึกษา แบ่งเป็น 3 ตอน คือตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ปัญหาการเบิกจ่ายเงิน ตอนที่ 3 ความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา โดยเป็นแบบสอบถามปลายปิด

2.2 ขั้นตอนการพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบตรวจสอบความถูกต้องด้านรูปแบบและเนื้อหาของคู่มือ

2.3 ขั้นตอนการประเมินประสิทธิภาพการใช้อย่างมีประสิทธิภาพของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา แบบตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงิน และแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนการศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายเงินและความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้ ผู้วิจัยนำแบบสอบถามปัญหาและความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้ ขั้นตอนการพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล โดยนำคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา 2 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา จำนวน 2 คน และผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 คน ได้พิจารณาตรวจสอบ ความถูกต้อง ความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเที่ยงตรง และมีความชัดเจนโดยใช้การหาค่าความสอดคล้อง (IOC) ขั้นตอนการประเมินประสิทธิภาพการใช้

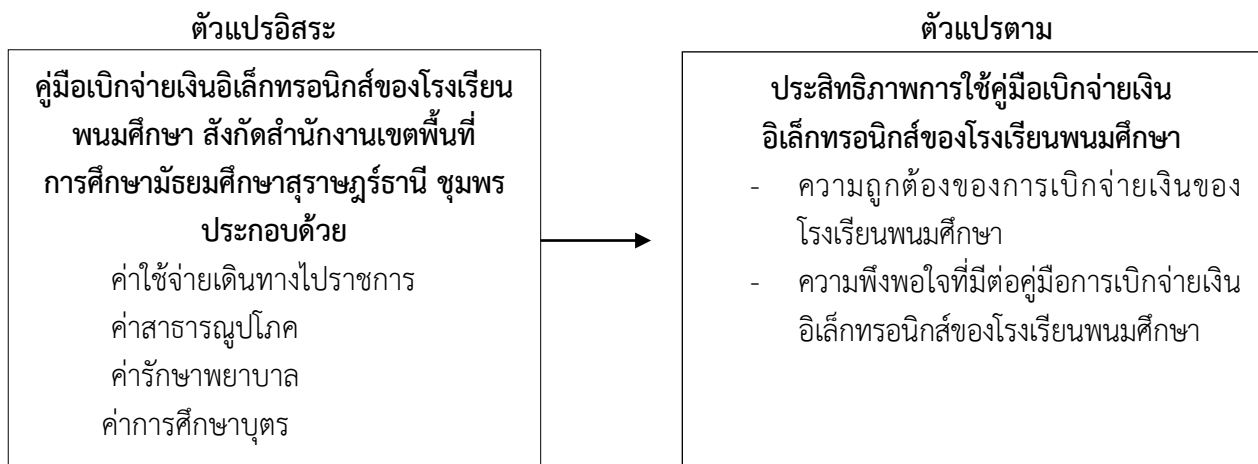
คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้ ด้านความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนพนมศึกษา 1) ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อติดต่อขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2) ผู้วิจัยนำแบบตรวจสอบความถูกต้องที่สร้างขึ้นไปใช้ตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มตัวอย่างได้ทดลองใช้ ส่วนด้านความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ผู้วิจัยนำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์เงินของโรงเรียนพนมศึกษา ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายเงินและความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัญหาการเบิกจ่ายเงินและความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติค่าความถี่ และร้อยละ การพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ผู้วิจัยปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ ให้คู่มือมีความสมบูรณ์ ทั้งเนื้อหา รูปแบบ และความเหมาะสม แล้วนำคู่มือที่ได้ไปทดลองใช้ และการประเมินประสิทธิภาพการใช้อย่างมีประสิทธิภาพของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้ 1) ความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนพนมศึกษา จากแบบตรวจสอบความถูกต้องการเบิกจ่ายเงินแต่ละประเภท โดยใช้สถิติค่าความถี่ และร้อยละ 2) ความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการศึกษาการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้า เอกสาร แนวคิดทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและปัญหาการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งเขียนกรอบแนวคิดการวิจัยดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผลการวิจัย

จากการศึกษาวิจัย พบว่า

1. ปัญหาการเบิกจ่ายเงินและความต้องการรายละเอียดคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ปัญหาการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า การเบิกจ่ายที่มีปัญหามากที่สุด คือ การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ รองลงมา คือ การเบิกค่าสาธารณูปโภค การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และค่าศึกษาบุตร ความต้องการรายละเอียดคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียน

พนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า รายละเอียดของคู่มือที่มีความต้องการมากที่สุด คือ การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ รองลงมา คือ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และค่าสาธารณูปโภค ส่วนค่าการศึกษาบุตร มีความต้องการน้อยที่สุด

2. คู่มือการเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

คู่มือเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายเงิน และความต้องการเกี่ยวกับรายละเอียดของคู่มือมาพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงิน 4 ประเภท ได้แก่ การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ การเบิกค่าสาธารณูปโภค การเบิกค่ารักษาพยาบาล การเบิกค่าศึกษาบุตร และตัวอย่างประกอบการเบิกจ่าย

3. ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ โดยใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ด้านความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินโดยใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา พบว่า การเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องมากที่สุด คือ การเบิกค่าสาธารณูปโภค รองลงมาคือ การเบิกค่าค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และค่ารักษาพยาบาล ส่วนค่าการศึกษาบุตร มีความถูกต้องน้อยที่สุดตามตารางที่ ส่วนความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรายด้าน พบว่า ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านรูปแบบ รองลงมาคือ ด้านการนำไปใช้ และด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

อภิปรายผล

ผลการศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนพนมศึกษา และความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา พบว่า ปัญหาด้านการเบิกจ่ายที่มีปัญหามากที่สุด คือ การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ รองลงมา คือ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร และค่าสาธารณูปโภค ทั้งนี้อาจเป็นเพราะในการเบิกจ่ายเงินแต่ละประเภทจะต้องเข้าใจระเบียบในการเบิกจ่าย ขั้นตอนการเบิก การกรอกแบบฟอร์ม และการแนบเอกสารการเบิกจ่าย จึงทำให้เกิดปัญหาเหล่านี้ขึ้นมา สอดคล้องกับสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (2559) ได้ศึกษาเรื่องปัญหาที่พบบ่อยในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พบว่า การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการมักเกิดปัญหา เนื่องจากการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายย่อมต้องมีค่าใช้จ่ายต่างๆ เกิดขึ้น ผู้เดินทางไปราชการ บางส่วนไม่ทราบกฎหมายระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ ซึ่งมีจำนวนมาก ทำให้บางครั้งผู้เดินทางไปราชการมีความคลาดเคลื่อนในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา พบว่า ผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ที่ประกอบไปด้วย ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ มากที่สุด รองลงมา คือ ค่ารักษาพยาบาล ที่ประกอบไปด้วย ระเบียบการเบิก ค่ารักษาพยาบาล ขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาล ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอเบิก ค่ารักษาพยาบาล ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าสาธารณูปโภค ที่ประกอบไปด้วย ระเบียบการเบิกค่าสาธารณูปโภค ขั้นตอนการเบิกค่าสาธารณูปโภค ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอเบิกค่าสาธารณูปโภค ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการเบิกค่าสาธารณูปโภค และค่าศึกษาบุตร ที่ประกอบไปด้วย ระเบียบการเบิกค่าการศึกษาบุตร ขั้นตอนการเบิกค่าการศึกษาบุตร ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอเบิก ค่าการศึกษาบุตร ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ค่าการศึกษาบุตร ซึ่งในการเบิกจ่ายแต่ละประเภทจะมีรายละเอียด ขั้นตอน การกรอกแบบฟอร์ม การแนบเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนจะเบิกจ่ายเงินได้ ซึ่งสอดคล้องกับ พัชรินทร์ จันทรแจ้ง (2560) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏนครปฐม ผลการวิจัย พบว่า คู่มือประกอบด้วย อัตราค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย และตัวอย่างประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการ

ผลการพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า คู่มือเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงิน 4 ประเภท ได้แก่ การเบิกค่าเดินทางไปราชการ ซึ่งมีรายละเอียด ได้แก่ ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ การเบิกค่าสาธารณูปโภค ซึ่งมีรายละเอียด ได้แก่ ระเบียบการเบิกค่าสาธารณูปโภค ขั้นตอนการเบิกค่าสาธารณูปโภค ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอเบิกค่าสาธารณูปโภค ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการเบิกค่าสาธารณูปโภค การเบิกค่ารักษาพยาบาล ซึ่งมีรายละเอียด ได้แก่ ระเบียบการเบิกค่ารักษาพยาบาล ขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาล ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอเบิกค่ารักษาพยาบาล ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และการเบิกค่าการศึกษาบุตร ซึ่งมีรายละเอียด ได้แก่ ระเบียบการเบิกค่าการศึกษาบุตร ขั้นตอนการเบิกค่าการศึกษาบุตร ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอเบิกค่าการศึกษาบุตร ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ค่าการศึกษาบุตร โดยความสอดคล้องของคู่มือมีค่าระหว่าง 0.80 – 1.00 แสดงว่าคู่มือมีความเหมาะสมและสอดคล้องสามารถนำไปใช้ได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของสุภาพร มนคล้ำ (2560) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ผลการวิจัยพบว่า คู่มือ ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตัวอย่างในการบันทึกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง รวมถึงสอดคล้องกับงานวิจัยของณัฐพัฒน์ ฤงพลอย (2563) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของคู่มือมีค่าระหว่าง 0.80 - 1.00 แสดงว่าคู่มือมีความเหมาะสมและสอดคล้องสามารถนำไปใช้ได้ และสอดคล้องกับงานวิจัยของปิยะวรรณ เวชสุวรรณ (2563) ได้ศึกษาวิจัย เรื่องการพัฒนาคู่มือการใช้งานโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ผลการตรวจสอบคู่มือโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คนพบว่า มีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.80 - 1.00 แสดงว่าคู่มือสามารถนำไปใช้ได้

ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า แบ่งเป็น 2 ด้าน คือ ด้านความถูกต้องในการเบิกจ่าย และความพึงพอใจในการใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ด้านความถูกต้องในการเบิกจ่าย โดยใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา โดยรวม พบว่า การเบิกค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย การกรอกแบบฟอร์มและการแนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิก มีความถูกต้องมากที่สุด รองลงมาคือ การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย การกรอกแบบฟอร์ม การแนบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย การคำนวณอัตราค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และการคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง การเบิกค่ารักษาพยาบาล ประกอบด้วย แนบเอกสารหลักฐานการเบิกค่ารักษาพยาบาล การกรอกแบบฟอร์มการเบิกค่ารักษาพยาบาล และการเบิกค่าการศึกษาบุตร ประกอบด้วย การกรอกแบบฟอร์มการเบิกค่าการศึกษาบุตร การแนบเอกสารหลักฐานการเบิกค่าการศึกษาบุตร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะหลังใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ทำให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร มีความเข้าใจขั้นตอนการเบิกจ่าย เห็นตัวอย่างการเบิกจ่ายในคู่มือ สามารถเบิกจ่ายแต่ละประเภทได้ถูกต้อง สอดคล้องกับงานวิจัยของพัชรินทร์ จันทรแจ้ง (2560) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผลการวิจัย พบว่า หลังจากการพัฒนาคู่มือ ผู้ใช้มีปัญหาการเบิกจ่ายลดลงเหลือร้อยละ 17.32 และสอดคล้องกับงานวิจัยของถิรฉัตร คงจันทร์ (2562) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ผลการวิจัยพบว่า ความรู้ความเข้าใจของครูและบุคลากรโรงเรียนสตรีภูเก็ตต่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ มีผลการพัฒนาอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ขั้นตอนและคำอธิบายการขอยืมเงินไปราชการ ขั้นตอนและคำอธิบายการขออนุญาตไปราชการ และความสำคัญและความจำเป็นของการรับรู้แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนด้านความชัดเจนของขั้นตอนและคำอธิบายในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ด้านความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราและหลักฐานการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และด้านความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราและหลักฐาน การเบิกค่ายานพาหนะโดยสารด้านความรู้และความเข้าใจ

เกี่ยวกับอัตราและหลักฐานการเบิกค่าที่พัก และด้านความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเชิงอรรถขยายความข้อมูลต่าง ๆ ด้านความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราและหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ และด้านขั้นตอนและคำอธิบายการส่งหลักฐานและเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย อยู่ในระดับมากตามลำดับ ส่วนความพึงพอใจในการใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา พบว่า โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด เรียงลำดับ คือ ด้านรูปแบบ ด้านการนำไปใช้ และด้านเนื้อหา สอดคล้องกับงานวิจัยของสุเทพ ไชยวุฒิ (2560) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการงานวิชาการของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า มีความพึงพอใจต่อคู่มือ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านรูปแบบ เนื้อหา และการนำคู่มือไปใช้ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของพัชรินทร์ จันทรแจ้ง (2560) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผลการวิจัยพบว่า มีความพึงพอใจต่อคู่มือ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

องค์ความรู้ใหม่

จากการวิจัย เรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ โดยใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สามารถสรุปองค์ความรู้ได้ดังนี้



ภาพที่ 2 องค์ความรู้ใหม่

สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัยการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ โดยใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สรุปได้ว่า 1) ปัญหาการบริหารงานงบประมาณ ด้านการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนพนมศึกษา ด้านที่มีปัญหามากที่สุด คือ การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ รองลงมาคือ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร และค่าสาธารณูปโภค ส่วนความต้องการรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา พบว่า การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ มีความต้องการมากที่สุด รองลงมาคือ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าสาธารณูปโภค และค่าศึกษาบุตร 2) คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษาที่พัฒนาขึ้นประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงิน 4 ประเภท ได้แก่ การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ การเบิกค่าสาธารณูปโภค การเบิกค่ารักษาพยาบาล และการเบิกค่าการศึกษาบุตร 3) ประสิทธิภาพการใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา ด้านความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงิน พบว่า การเบิกค่าสาธารณูปโภค มีความถูกต้องมากที่สุด รองลงมาคือ การเบิกค่าค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร ส่วนด้านความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ควรทำความเข้าใจรายละเอียดของคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนพนมศึกษา เพื่อให้การเบิกจ่ายเกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และส่งผลให้การบริหารงานงบประมาณด้านการเบิกจ่ายมีประสิทธิภาพ

1.2 สถานศึกษาควรมีการติดตามผลการใช้คู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ข้อเสนอแนะด้านการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาและพัฒนาคู่มือเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทอื่นๆ เช่น การยืมเงินอุดหนุนสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานงบประมาณ มีความคล่องตัว รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

2.2 ควรมีการพัฒนาโปรแกรมเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานงบประมาณด้านการเบิกจ่ายของสถานศึกษามีความคล่องตัว รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง

- กรมบัญชีกลาง. (2557). คู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร. กรุงเทพฯ: คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา.
- จันทร์จิรา โชติพิบูลย์ และ สุรางคนา มัณยานนท์. (2565). การบริหารงานด้านงบประมาณโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 2(1), 17-30.
- จารุวรรณ มาแต่้ม. (2561). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1. (การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- ณัฐพัฒน์ ฤงพลอย. (2563). การพัฒนาคู่มือการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี. (ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี).
- ตุลยภาค ตูยาลัย และ พัชรวิพรรณ กิจมี. (2561). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียนประถมศึกษา : แนวทางสำหรับการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนประถมศึกษา. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น, 12(Supplemen), 98-112.
- ถิรฉัตร คงจันทร์. (2562). การพัฒนาคู่มือการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ. ภูเก็ต: กลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนสตรีภูเก็ต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14.

- ปิยะวรรณ เวชสุวรรณ. (2563). การพัฒนาคู่มือการใช้งานโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2. (ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี).
- พระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2.(2553, 2 เมษายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 127 (ตอนที่ 23 ก), 2-5.
- พัชรินทร์ จันทรแจ้ง. (2560). การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. *Mahidol R2R e-Journal*, 4(1), 114-123.
- เพชรรัตน์ บัวอินทร์. (2563). การพัฒนาคู่มือครุฑในสถานประกอบการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดชุมพร. (ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี).
- เพ็ญพรรณ บางอร. (2562). แนวทางการบริหารจัดการระบบบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสพเมยวิทยาคม อำเภอสมเด็จ จังหวัดมุกดาหาร. (ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่).
- โรงเรียนพนมศึกษา. (2564). รายงานประจำปี ปีการศึกษา 2564. สุราษฎร์ธานี: โรงเรียนพนมศึกษา.
- วรภา อาริราษฎร์. (2558). การพัฒนานวัตกรรมระบบการจัดกลุ่มสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้. (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร).
- สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. (2559). ปัญหาที่พบบ่อยในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ. กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์ จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2551). คู่มือการใช้เงินอุดหนุนของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- _____. (2556). คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- _____. (2561). นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562. สืบค้น 20 มีนาคม 2565. จาก <https://www.obec.go.th/archives/12738>.
- สุเทพ ไชยวุฒิ. (2560). การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการงานวิชาการของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่).
- สุภาพร มนคล้ำ. (2560). การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีซื้อด้วยวิธีตกลงราคาและเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP). *Mahidol R2R e-Journal*, 4(1), 259-267.
- แสงเทียน จิตรโชติ. (2562). แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับสถานศึกษาขยายโอกาส ในเขตอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์*, 6(1), 81-93.
- Chukwu, J., Ezepue, E., Ogunji, C. V., Igba, D., & Ngozi, N. S. (2019). Impact of Budget Preparation and Implemenation on Secondary School Administration in South-East States, Nigeria. *International Journal of Applied Environmental Sciences*, 14(4), 367–382.
- Maisaroh, S., Ph, S., & Hadi, S. (2019). The Budget Planning Determinant Factors at State Primary Schools in Yogyakarta Province. *International Journal of Instruction*, 12(2), 353–368.