

General Management Group Administration with Quality Cycle of Thungsong School under The Secondary Educational Service Area Office Nakhon Si Thammarat

Pakdee Onkatpon^{1*} Phrakhru Pichitsuphakan¹ and Maliwan Yotharak¹

¹ Department of Buddhist Educational Administration, Faculty of Education Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Nakhon Si Thammarat Campus, Thailand

* Corresponding author. E-mail: Pakdee27052534@gmail.com

ABSTRACT

This research aimed to (1) study the general administration of Thung Song School under the Office of the Secondary Education Service Area, Nakhon Si Thammarat, (2) study the general administration of Thung Song School with the quality cycle, and (3) present and evaluate the general administration of Thung Song School with the quality cycle. This study is qualitative research with the following steps: 1) Studying the administration situation using in-depth interviews with 15 key informants using a semi-structured interview form; 2) Studying the guidelines using in-depth interviews with 5 key informants using a structured interview form; and 3) Presenting the guidelines using focus group discussions using the focus group evaluation form with 7 key informants. Data were analyzed using inductive method. The results of the research found that the general administration of Thung Song School under the Office of the Secondary Education Service Area, Nakhon Si Thammarat, consists of 4 work groups: 1) Office group; 2) Public relations and journal group; 3) Building, grounds and landscape management group; and 4) Service group, which has a workload that is not related to the number of responsible persons and has budget and service limitations. 2) The general administration group management guidelines with the quality cycle of Thungsong School consist of 4 groups as follows: 1) Office group, 2) Public relations and journal group, 3) Building and landscape management group, and 4) Service group, using the quality cycle management guidelines (PDCA) including 1) Planning (P = Plan), 2) Execution of the plan (D = Do), 3) Inspection (C = Check), and 4) Improvement (A = Act). Presentation and evaluation of the general administration group management guidelines with a quality cycle of Thungsong School. All experts in the focus group agreed that it was possible, appropriate and beneficial.

Keywords: Administration, General Administration Group, Quality Cycle

การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ภักดี อ่อนเกตุพล^{1*} พระครูพิจิตรศุภการ¹ และ มะลิวัลย์ โยธารักษ์¹

¹ สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ประเทศไทย

* Corresponding author. E-mail: Pakdee27052534@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาสภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช (2) ศึกษาแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง และ (3) นำเสนอและประเมินแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง การศึกษานี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1) ขั้นตอนการศึกษาสภาพการบริหารงานโดยใช้การสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 15 คน โดยใช้แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง 2) ขั้นตอนการศึกษาแนวทางการใช้การสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 5 คน โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง และ 3) ขั้นตอนการนำเสนอแนวทางใช้การประชุมสนทนากลุ่มโดยใช้แบบประเมินการสนทนากลุ่มจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 7 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์แบบอุปนัยวิธี ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่งสง ประกอบด้วยกลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน ดังนี้ 1) กลุ่มงานสำนักงาน 2) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร 3) กลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ และ 4) กลุ่มงานบริการ ซึ่งมีสภาพภาระงานไม่สัมพันธ์กับจำนวนผู้รับผิดชอบและมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณและการบริการ แนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง ประกอบด้วย 4 กลุ่มงาน ดังนี้ 1) กลุ่มงานสำนักงาน 2) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร 3) กลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ และ 4) กลุ่มงานบริการ ใช้แนวทางการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) ได้แก่ 1) การวางแผน (P = Plan) 2) การปฏิบัติตามแผน (D = Do) 3) การตรวจสอบ (C = Check) และ 4) การปรับปรุงแก้ไข (A = Act) การนำเสนอและประเมินแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง ผู้ทรงคุณวุฒิในการสนทนากลุ่มทุกคนมีความเห็นว่า มีความเป็นไปได้เหมาะสม และเป็นประโยชน์

คำสำคัญ: การบริหารงาน, กลุ่มบริหารทั่วไป, วงจรคุณภาพ

© 2024 JSSP: Journal of Social Science Panyapat

บทนำ

การจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้เกิดจากองค์ประกอบหลายอย่างที่มีส่วนสนับสนุนเกื้อหนุนให้มีกระบวนการในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยงานหลักจะเป็นเรื่องงานวิชาการอันมีความสำคัญที่สุดในการดำเนินงานของสถานศึกษาและนอกจากนี้ยังมีงานหลักอีก 3 งาน ซึ่งเป็นงานที่สนับสนุนการดำเนินงานวิชาการให้ได้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป ซึ่งงานแต่ละงานจะมีลักษณะภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันออกไป โดยทางสถานศึกษาจะมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่อิงตามระบบของส่วนกลางและนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา จากงานหลักในสถานศึกษาดังกล่าวเป็นภาระงานที่กำหนดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) ซึ่งกฎกระทรวงดังกล่าวนี้ เกิดจากการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณี (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 23 อำเภอ จำนวน 71 โรงเรียน ทำหน้าที่ในการดูแล ช่วยเหลือ กำกับ ติดตามและประเมินการบริหารสถานศึกษาให้สถานศึกษาสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำหนดจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ 4 เป้าหมาย ดังนี้ 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการ ที่ได้มาตรฐาน 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากรโดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท โดยทุกเป้าหมายได้กำหนดมาตรฐานเป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดและกำหนดแนวทางด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยการพัฒนากระบวนการวางแผนการนำไปสู่การปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและผ่านการรับรองมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง สู่การบรรลุเป้าหมายแห่งความสำเร็จตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและมาตรฐานการจัดการศึกษาแห่งชาติ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช, 2566)

โรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช มีวิสัยทัศน์มุ่งส่งเสริม สนับสนุน ประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาก้าวหน้า พัฒนาการเปลี่ยนแปลง ประสานการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรและภาคีเครือข่าย จัดให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่น สวยงาม การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปจึงเป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนทุ่งสงในการสนับสนุน ส่งเสริม การปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบายและมาตรฐานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในด้านการดำเนินงานธุรการ งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การส่งเสริมและประสานงานการศึกษารวมถึงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป ประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่นรวมถึงงานบริการสาธารณะที่เกี่ยวข้อง จากการศึกษาสภาพของโรงเรียนทุ่งสง โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (SWOT) ด้านผลผลิตและการบริการ พบว่ามีจุดอ่อน คือ ขาดการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ขาดระบบการให้บริการที่ดี ด้านการบริหารจัดการ พบว่ามีจุดอ่อน คือ ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการยังไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนทุ่งสงยังมีสภาพที่ไม่คล่องตัวและบางขั้นตอนยังไม่เป็นไปตามกระบวนการ ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าไม่ทันต่อการรายงานข้อมูลในบางครั้ง (โรงเรียนทุ่งสง, 2565)

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปกับวงจรคุณภาพให้เกิดประโยชน์ที่แท้จริงในการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ผู้วิจัยซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารทั่วไปจึงมีความสนใจที่จะศึกษาการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ทั้งนี้เพื่อจะใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานที่จะนำไปสู่การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
2. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
3. เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

ผู้วิจัยได้ศึกษาการวิจัยใน 3 ลักษณะ คือ การศึกษาค้นคว้าทางเอกสาร (Documentary investigation) การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) ขั้นตอนการศึกษาสภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ได้กำหนดไว้ดังนี้ (1) การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (2) รวบรวมการสัมภาษณ์เชิงลึก (3) การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2) ขั้นตอนการศึกษาแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ได้กำหนดไว้ดังนี้ (1) รวบรวมการสัมภาษณ์เชิงลึก (2) การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญ และ 3) ขั้นตอนการนำเสนอแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ได้กำหนดไว้ดังนี้ (1) นำเสนอแนวทางการสนทนากลุ่ม (2) ข้อเสนอแนะจากการสนทนากลุ่ม (3) แบบสนทนากลุ่ม

1. ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

1.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพในการวิจัยขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาสภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ประกอบด้วย ผู้ให้สัมภาษณ์ในการศึกษา ผู้วิจัยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposeful Selection) เป็นการเลือกแบบมีโครงสร้างที่เคร่งครัด มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่ไม่ซับซ้อนเพื่อที่จะได้ตัวอย่างที่เหมาะสมที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้สำหรับแนวคิด จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการศึกษากลุ่มตัวอย่างที่เลือก มีลักษณะเป็น “Information-rich case” คือ มีข้อมูลให้ศึกษาในระดับลึกได้มาก และสามารถสะท้อนความเป็นจริงได้ดีที่สุด ซึ่งจะมีความหมายต่อจุดมุ่งหมายหลักของการศึกษา เพื่อให้ได้ผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษามากที่สุด โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนทุ่งสง จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานจำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มงานบริการ จำนวน 1 คน ครูในโรงเรียนทุ่งสง จำนวน 10 คน

1.2 ขั้นตอนการศึกษานำเสนอแนวทางการดำเนินงานการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ผู้ให้ข้อมูลสำคัญในขั้นตอนนี้ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง โดยผู้ให้ข้อมูลสำคัญมีดังนี้ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มงานบริการ จำนวน 1 คน

1.3 ขั้นตอนนำเสนอและประเมินแนวการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ผู้ให้ข้อมูลสำคัญในขั้นตอนนี้ได้แก่ ผู้ร่วมประชุมกลุ่มสนทนา คือ จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจงโดยผู้ให้ข้อมูลสำคัญมีดังนี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพม. จำนวน 2 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพม. จำนวน 3 คน นักวิชาการด้านการบริหารการศึกษา จำนวน 2 คน ผู้ให้ข้อมูลสำคัญในขั้นตอนนี้ได้แก่ ผู้ร่วมสนทนากลุ่มสนทนา

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพในขั้นตอนการศึกษาสภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่งสง ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือในการวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ซึ่งมีลำดับขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ ดังนี้ 1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ 2) กำหนดประเด็นร่างแบบสัมภาษณ์การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่งสง 3) นำร่างแบบสัมภาษณ์การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่งสง ไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ 4) นำแบบสัมภาษณ์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และความเหมาะสมของปริมาณข้อคำถาม รวมถึงความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดค่าดัชนี คือ IOC และตรวจสอบความถูกต้องในการใช้ภาษา ความครอบคลุมของเนื้อหา โดยผู้วิจัยได้เลือกผู้เชี่ยวชาญ 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติ จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านการบริหารการศึกษา ได้ค่าความสอดคล้องเท่ากับ 1.00 5) ปรับร่างแบบสัมภาษณ์การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่ง เป็นประเด็นในการสัมภาษณ์เชิงลึกฉบับสมบูรณ์

2.2 ขั้นตอนการศึกษาแนวทางในขั้นตอนการศึกษาแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือในการวิจัย ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ในขั้นตอนการดำเนินงาน คือ แบบสัมภาษณ์เชิงลึกเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ซึ่งมีลำดับขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ ดังนี้ 1) ร่างแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จากการค้นคว้าเอกสารเพิ่มเติม 2) นำร่างแบบที่ได้ไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ 3) นำร่างแนวทางไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องเที่ยงตรงตรงตามเนื้อหา 4) นำร่างแนวทางที่ได้ไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

2.3 ขั้นตอนนำเสนอและประเมินแนวทางคือ แบบประเมินและแบบการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ซึ่งมีลำดับขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ ดังนี้ 1) นำร่างแบบแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง ที่ได้จากการร่างแนวทางมาจัดทำเป็นแบบประเมิน ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความเป็นประโยชน์ 2) นำแบบประเมิน ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความเป็นประโยชน์ ที่ได้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย ความครอบคลุมขององค์ความรู้แนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช 3) ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถามกับนิยามศัพท์อีกครั้ง 4) นำข้อคำถามปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วจึงทำเป็นฉบับจริงเพื่อเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ในขั้นตอนการสนทนากลุ่ม (Focus Group) 5) แบบสนทนากลุ่มใช้ร่างแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ของตนเองที่ได้มาเป็นแนวทางสำหรับการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพ เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้ 1) การการเก็บรวบรวมข้อมูลการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของสถานศึกษา 2) การเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) มีขั้นตอน ดังนี้ (1) ขั้นตอนเลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ผู้วิจัยพิจารณาว่าผู้ให้ข้อมูลนั้นมีความเหมาะสมหรือไม่ มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ สามารถตอบปัญหาที่ต้องการเกี่ยวข้องได้หรือไม่ รวมทั้งพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเข้าไปศึกษา ตลอดจนพิจารณาความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทาง (2) ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เพื่อขออนุญาตสัมภาษณ์เชิงลึก เรื่องการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช (3) ขั้นตอนแนะนำตัว ผู้วิจัยได้ส่งเอกสารขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล จากนั้นจึงกำหนดวัน เวลาสัมภาษณ์ วิธีการดังกล่าวเป็นการกำหนดบทบาทของผู้วิจัยแบบเปิดเผย (Over role) (4) สัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง โดยให้

ความสำคัญกับความคิดเห็นในทัศนะของผู้ให้ข้อมูล มุ่งหาข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้ข้อมูลเชิงพรรณนา มีประเด็นในการสัมภาษณ์ที่ชัดเจน ใช้คำถามอย่างเปิดกว้างมีการเตรียมตัวก่อนทำการสัมภาษณ์โดยการหาความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่สัมภาษณ์อย่างเพียงพอ และสร้างความสัมพันธ์ (Rapport) ผู้วิจัยแนะนำตัวตามบทบาทที่กำหนดโดยการสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวก เพื่อให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เกิดความประทับใจ ไว้วางใจ และกล้าที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้สัมภาษณ์ต้องการ การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยนี้ ใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) ใช้เวลา ประมาณ 2 ชั่วโมง ซึ่งถือว่าเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการสัมภาษณ์ในการทำวิจัยเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยใช้วิธีการสัมภาษณ์โดยตรง (Face-to-Face) กับผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้มีการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ในกรณีของการศึกษาเพื่อเป็นการเติมเต็มข้อมูลระหว่างการเก็บข้อมูลให้ได้ข้อมูลเชิงลึกมากยิ่งขึ้น การรวบรวมข้อมูลประกอบเพิ่มเติม รวบรวมข้อมูลทุกส่วนเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก โดยการ สัมภาษณ์ บันทึกเสียง ถ่ายรูป สมุดบันทึก วิเคราะห์เนื้อหาและถอดความออกมาเรียบเรียงต่อไป

3.2 ขั้นตอนการศึกษาแนวทาง 1) ขั้นตอนเลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ผู้วิจัยพิจารณาว่าผู้ให้ข้อมูลนั้นมีความเหมาะสมหรือไม่ มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ สามารถตอบปัญหาที่ต้องการเกี่ยวข้องได้หรือไม่ รวมทั้งพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเข้าไปศึกษาตลอดจนพิจารณาความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทาง 2) ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปและหัวหน้ากลุ่มงานทั้ง 5 คน เพื่อขออนุญาตสัมภาษณ์เชิงลึกเรื่อง การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช 3) ขั้นตอนแนะนำตัว ผู้วิจัยได้ส่งเอกสารขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล จากนั้นจึงกำหนดวัน เวลาสัมภาษณ์ วิธีการดังกล่าวเป็นการกำหนดบทบาทของผู้วิจัยแบบเปิดเผย (Over role) 4) สัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอแนะแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง โดยให้ความสำคัญกับความคิดเห็นในทัศนะของผู้ให้ข้อมูล มุ่งหาข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้ข้อมูลเชิงพรรณนา มีประเด็นในการสัมภาษณ์ที่ชัดเจน ใช้คำถามอย่างเปิดกว้าง มีการเตรียมตัวก่อนทำการสัมภาษณ์โดยการหาความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่สัมภาษณ์อย่างเพียงพอ และสร้างความสัมพันธ์ (Rapport) ผู้วิจัยแนะนำตัวตามบทบาทที่กำหนดโดยการสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวก เพื่อให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เกิดความประทับใจ ไว้วางใจ และกล้าที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้สัมภาษณ์ต้องการ การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยนี้ ใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง ซึ่งถือว่าเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการสัมภาษณ์ในการทำวิจัยเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยใช้วิธีการสัมภาษณ์โดยตรง (Face-to-Face) กับผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ทั้งนี้ผู้วิจัยได้มีการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ในกรณีของการศึกษาเพื่อเป็นการเติมเต็มข้อมูลระหว่างการเก็บข้อมูลให้ได้ข้อมูลเชิงลึกมากยิ่งขึ้น การรวบรวมข้อมูลประกอบเพิ่มเติม รวบรวมข้อมูลทุกส่วนเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก โดยการสัมภาษณ์ บันทึกเสียง ถ่ายรูป สมุดบันทึก และถอดความออกมาเรียบเรียงต่อไป

3.3 ขั้นตอนนำเสนอและประเมินแนวทาง ในการจัดประชุมกลุ่ม เสนอแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะมีกระบวนการดังนี้คือ 1) ผู้วิจัยเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปและวงจรคุณภาพ 2) ทำหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มทราบพร้อมด้วยร่างแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ 3) ดำเนินการสนทนากลุ่มเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการบริหาร งานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด 4) บันทึกผลการสนทนากลุ่มตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลของงานวิจัยฉบับนี้ ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) และการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) ใช้วิธีการวิเคราะห์แบบอุปนัย (Analytic induction) โดยนำข้อมูลมาเรียบเรียง และจำแนกอย่างเป็นระบบ จากนั้นนำมาตีความหมายเชื่อมโยง ความสัมพันธ์และสร้างข้อสรุปจากข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมได้ โดยทำไปพร้อมกับ การเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งนี้เพื่อจะได้ศึกษาประเด็นต่าง ๆ ได้ลึกซึ้ง เมื่อประเด็นใดวิเคราะห์แล้วไม่มีความชัดเจนก็จะตามไปเก็บข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นต่าง ๆ เหล่านั้น เพื่อตอบคำถามหลักตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย และนำข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อหาความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์เชิงทฤษฎี

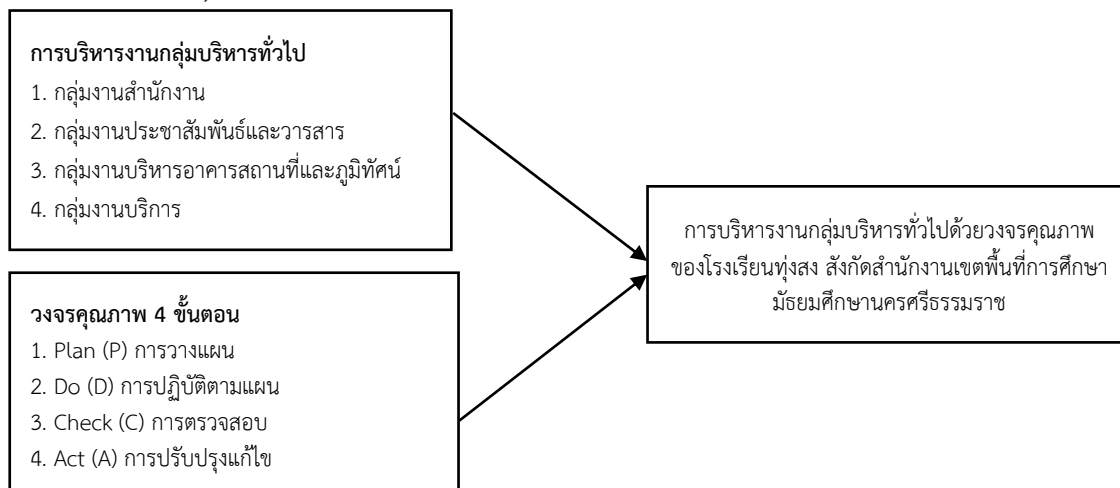
4.1 การศึกษาขั้นวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนการศึกษาสภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่งสง ดังนี้ 1) ผู้วิจัยดำเนินการนำรายละเอียดจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง 2) นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะเบื้องต้น 3) ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอในการสนทนากลุ่ม

4.2 ขั้นตอนการศึกษาแนวทาง การศึกษาขั้นวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นศึกษาแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ 1) ผู้วิจัยดำเนินการนำรายละเอียดจากการศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพในการจัดทำร่างแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง สร้างเป็นแนวทางตามผลการสัมภาษณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิตามกรอบแนวคิดในการวิจัย 2) นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะเบื้องต้น 3) ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอในการสนทนากลุ่ม

4.3 การศึกษาขั้นวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนการนำเสนอแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ 1) นำความเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข-ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดทำแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง ดำเนินการโดยนำความเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดทำเป็นแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ฉบับสมบูรณ์ สรุปผลและนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิจัยจัดทำแนวทางวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ได้กำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช สามารถสรุปแผนภาพกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ได้ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผลการวิจัย

จากการศึกษาวิจัย พบว่า

1. สภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

สภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช พบว่า การดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานสำนักงาน สภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานสำนักงาน มีขอบข่ายงานและมีการวางแผนการดำเนินงานโดยเริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคำสั่งคณฯทำงานในกลุ่มงานสำนักงาน

เพื่อรับผิดชอบงานตามขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงานสำนักงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายของกลุ่มงานสำนักงาน ส่วนผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานสำนักงาน พบว่า มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบที่ชัดเจน มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถช่วยส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติของสถานศึกษาให้บรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ส่วนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานสำนักงาน คือ มีปริมาณงานมากกว่าบุคคลที่รับผิดชอบ ประกอบกับมีภาระงานอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานสำนักงาน และครูที่ทำหน้าที่ในกลุ่มงานมีภาระงานหลักที่จะต้องจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้การดำเนินงานในบางช่วงเวลาเกิดความล่าช้า และข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานสำนักงาน ควรจัดให้มีตำแหน่งครูสำนักงานทำงานในสำนักงานเพียงอย่างเดียว หรือจัดสรรคนให้กลุ่มงานสำนักงานมาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้นและไม่มอบหมายงานอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานสำนักงาน

การดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร สภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร มีการวางแผนการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงภาระหน้าที่ของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร โดยเริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบงานตามขอบข่ายภาระงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร ส่วนผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร พบว่า มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบที่ชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่รวดเร็วทันต่อสถานการณ์และประสานงานให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและเป็นที่ปรึกษาให้แก่ครู นักเรียน และบุคลากรเพื่อให้ทราบข่าวสารโดยทั่วกัน ทำให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ในเรื่องของปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร คือ ไม่มีบุคคลนั่งประจำห้องประชาสัมพันธ์ พื้นที่บางจุดได้ยินการประชาสัมพันธ์ไม่ชัดเจนทำให้บางครั้งได้รับข่าวสารที่ล่าช้ากว่าบุคคลอื่น และมีงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการที่จะติดตั้งเครื่องขยายเสียงภายใน และข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องประชาสัมพันธ์และจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อมาติดตั้งบริเวณพื้นที่ที่ยังขาดอยู่ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ได้ยินทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน

การดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ สภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ และร่วมวางแผนในการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ จัดบุคลากรที่รับผิดชอบในการวางแผนและพัฒนา ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารสถานที่และภูมิทัศน์ มีการนิเทศติดตาม เพื่อให้งานดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมาย ส่วนผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ พบว่า มีอาคารสถานที่ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมต่อการใช้งาน มีบรรยากาศที่สวยงามปลอดภัยและเหมาะสมในการส่งเสริมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน และมีระบบสาธารณูปโภคที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความสะอาด สดชื่น ร่มรื่นและมีความสวยงาม ในเรื่องของปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ คือ มีปริมาณงานมากกว่าบุคคลที่รับผิดชอบ ประกอบกับครูที่ทำหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์มีภาระงานหลักที่จะต้องจัดการเรียนการสอน และการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการดำเนินการต่าง ๆ มีความล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินงานในบางครั้งเกิดความล่าช้า และข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ควรจัดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้านมาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดสรรคนให้กลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ มาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น

การดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริการ สภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานบริการ วางแผนลำดับขั้นตอนการทำงาน กำหนดขอบข่ายของกลุ่มงานบริการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ส่วนผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริการ พบว่า มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งของโรงเรียนและปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริการได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบในกลุ่มงานบริการที่ชัดเจน บริการให้ความรู้ด้านโภชนาการ การดูแลสุขอนามัยของนักเรียน คณะครูและบุคลากร การบริการด้านโสตทัศนศึกษา/โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำกิจกรรมของโรงเรียน ในเรื่องของปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงาน

บริการ คือ การบริการชุมชนมีข้อจำกัดด้านเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน ในบางครั้งโครงการที่เสนอมีความล่าช้า ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานบริการ และการรับบริการต่าง ๆ อาจมีวันและเวลาที่ตรงกัน ทำให้การให้บริการในบางครั้งอาจจำเป็นต้องเลือกให้บริการแก่ภาระงานที่มีความจำเป็นต้องใช้งานก่อน และข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริการ ควรมีการจัดทำตาราง/สมุดลงบันทึกการขอรับบริการ จัดตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก จัดสรรงบประมาณในโครงการเพิ่มเติม

2. แนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีธรรมราช

มีกระบวนการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ดังต่อไปนี้ กลุ่มงานสำนักงาน ดำเนินการด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) มีการดำเนินการ ดังนี้ 1) การวางแผน (P = Plan) โดยประชุมคณะผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป และคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงานสำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้า รองหัวหน้า กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ของงานสารบรรณกลาง งานเลขานุการ งานแผนงานและสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ และงานคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อดำเนินการจัดประชุม วางแผนการดำเนินงาน และกำหนดขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงานสำนักงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทุ่งสง 2) การปฏิบัติตามแผน (D = Do) ร่วมกันดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ 3) การตรวจสอบ (C = Check) ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานของกลุ่มงานสำนักงานร่วมกันวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของงานสารบรรณ งานเลขานุการ งานแผนงานและสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ และงานคณะกรรมการสถานศึกษา 4) การปรับปรุงแก้ไข (A = Act) นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาปรับปรุง แก้ไข งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานแผนงานและสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ และงานคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อจะได้นำไปพัฒนางานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร ดำเนินการด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) มีการดำเนินการ ดังนี้ 1) การวางแผน (P = Plan) โดยประชุมคณะผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป และคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้า รองหัวหน้า กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ของงานประชาสัมพันธ์ และงานเว็บไซต์โรงเรียนทุ่งสง เพื่อดำเนินการจัดประชุม วางแผนการดำเนินงานและกำหนดขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร ตามคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทุ่งสง 2) การปฏิบัติตามแผน (D = Do) ร่วมกันดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ 3) การตรวจสอบ (C = Check) ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสารร่วมกันวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของงานประชาสัมพันธ์ และงานเว็บไซต์โรงเรียนทุ่งสง 4) การปรับปรุงแก้ไข (A = Act) นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาปรับปรุง แก้ไข งานประชาสัมพันธ์ และงานเว็บไซต์โรงเรียนทุ่งสง เพื่อจะได้นำไปพัฒนางานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

กลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ดำเนินการด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) มีการดำเนินการ ดังนี้ 1) การวางแผน (P = Plan) โดยประชุมคณะผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป และคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้า รองหัวหน้า กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ของงานอาคารสถานที่ งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และงานระบบสาธารณูปโภค เพื่อดำเนินการจัดประชุม วางแผนการดำเนินงานและกำหนดขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ตามคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนทุ่งสง 2) การปฏิบัติตามแผน (D = Do) ร่วมกันดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ 3) การตรวจสอบ (C = Check) ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานของกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ร่วมกันวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของงานอาคารสถานที่ งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และงานระบบสาธารณูปโภค 4) การปรับปรุงแก้ไข (A = Act) นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาปรับปรุง แก้ไข งานอาคารสถานที่ งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และงานระบบสาธารณูปโภค เพื่อจะได้นำไปพัฒนางานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

กลุ่มงานบริการ ดำเนินการด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) มีการดำเนินการ ดังนี้ 1) การวางแผน (P = Plan) โดยประชุมคณะผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป และคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงานบริการ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้า รองหัวหน้า กรรมการ เลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ ของงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ งานศูนย์สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา งานสหกรณ์ร้านค้า งานยานพาหนะ งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ และงานคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการจัดประชุม วางแผนการดำเนินงาน กลุ่มงาน 2) การปฏิบัติตามแผน (D = Do) ร่วมกันดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ 3) การตรวจสอบ (C = Check) ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานของกลุ่มงานบริการร่วมกันวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ งานศูนย์สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา งานสหกรณ์ร้านค้า งานยานพาหนะ งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ และงานคอมพิวเตอร์ 4) การปรับปรุงแก้ไข (A = Act) นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาปรับปรุง แก้ไข งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ งานศูนย์สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา งานสหกรณ์ร้านค้า งานยานพาหนะ งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ และงานคอมพิวเตอร์เพื่อจะได้นำไปพัฒนางานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3. ผลการนำเสนอแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

การสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อสรุปว่ามีความเป็นไปได้ที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นประโยชน์ ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ประกอบด้วย 4 กลุ่มงาน ดังนี้ คือ 1) กลุ่มงานสำนักงาน 2) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร 3) กลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ และ 4) กลุ่มงานบริการ โดยใช้วิธีดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) คือ 1) การวางแผน (P = Plan) 2) การปฏิบัติตามแผน (D = Do) 3) การตรวจสอบ (C = Check) และ 4) การปรับปรุงแก้ไข (A = Act) โดยมีข้อเสนอแนะ คือ 1) กลุ่มงานสำนักงาน สรุปได้ว่า ต้องเริ่มประชุมคณะผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป และคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงานสำนักงาน เพื่อดำเนินการจัดประชุม วางแผนการดำเนินงานและกำหนดขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงานสำนักงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทุ่งสง ร่วมกันดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร มีการประเมินผลตามแผนที่กำหนด วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับการดำเนินการตามแผนเพื่อทราบว่าการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และนำผลการวิเคราะห์ ปัญหา และสาเหตุ มาปรับปรุง แก้ไข 2) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร สรุปได้ว่า ต้องเริ่มประชุมคณะผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป และคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร เพื่อดำเนินการจัดประชุม วางแผนการดำเนินงานและกำหนดขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร ตามคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทุ่งสง ร่วมกันดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร มีการประเมินผลตามแผนที่กำหนด วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้องจากการเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับการดำเนินการตามแผนเพื่อทราบว่าการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และนำผลการวิเคราะห์ ปัญหา และสาเหตุที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และงานเว็บไซต์โรงเรียนทุ่งสง มาปรับปรุง แก้ไข 3) กลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ สรุปได้ว่า ต้องเริ่มประชุมคณะผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป และคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ เพื่อดำเนินการจัดประชุม วางแผนการดำเนินงานและกำหนดขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ตามคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทุ่งสง ร่วมกันดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานของกลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ มีการประเมินผลตามแผนที่กำหนด วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้องจากการเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับการดำเนินการตามแผนเพื่อทราบว่าการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และนำผลการวิเคราะห์ ปัญหา และสาเหตุที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่ งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และงานระบบสาธารณูปโภค มาปรับปรุง แก้ไข 4) กลุ่มงานบริการ สรุปได้ว่า ต้องเริ่มประชุมคณะผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป และคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงานบริการ เพื่อดำเนินการจัดประชุม วางแผนการดำเนินงานและกำหนดขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงานบริการตามคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนทุ่งสง ร่วมกันดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานของกลุ่มงาน มีการประเมินผลตามแผนที่กำหนด

วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้องจากการเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับการดำเนินการตามแผนเพื่อทราบว่าการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และนำผลการวิเคราะห์ ปัญหา และสาเหตุที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ งานศูนย์สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา งานสหกรณ์ร้านค้า งานยานพาหนะ งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ และงานคอมพิวเตอร์ มาปรับปรุง แก้ไข

อภิปรายผล

จากการศึกษานี้ ผู้วิจัยสามารถอภิปรายผลการวิจัยที่ได้มาจากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องของการดำเนินงานจากการศึกษาสภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ร่างแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) และผ่านการประเมินเพื่อตรวจสอบจากการสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยผู้ทรงวุฒิ ดังนี้

สภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ผลการศึกษา พบว่า 1) กลุ่มงานสำนักงาน มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานในกลุ่มงานสำนักงาน เพื่อรับผิดชอบงานตามขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงานสำนักงาน วางแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของกลุ่มงานสำนักงาน 2) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร เพื่อรับผิดชอบงานตามขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร ประชุมชี้แจงภาระหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร ให้บรรลุตามเป้าหมายของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร 3) กลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ วางแผนในการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งาน จัดบุคลากรวางแผนและพัฒนา ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารสถานที่และภูมิทัศน์ เพื่อให้งานการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมาย 4) สภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานบริการ เพื่อรับผิดชอบงานตามขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงานบริการ ให้บรรลุตามเป้าหมายของกลุ่มงานบริการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ สภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช มีการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอนและมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานอย่างชัดเจน ทำให้การทำงานเป็นระบบ ระเบียบตามขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้อง ฉัตรชัย ตันตรานนท์ (2562) ศึกษาแนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไปโรงเรียนวิริยวิทย เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ พบว่าสภาพการบริหารงานบริหารทั่วไปโรงเรียนวิริยวิทย เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยงานที่มีการปฏิบัติจากระดับมากที่สุด คือ งานบัญชี รองลงมา ได้แก่ งานโสตทัศนูปกรณ์ งานทะเบียน งานการประชาสัมพันธ์ งานการเงิน และงานสารบรรณตามลำดับ เพื่อให้สามารถบริการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่พอเพียงและเหมาะสมต่อการให้บริการ โดยควรได้รับการสนับสนุนด้านนโยบายและงบประมาณจากโรงเรียนอย่างเพียงพอ มีการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารและระบบการค้นหาที่ทันสมัยรวดเร็ว มีการสื่อสารในองค์กรที่เป็นระบบและรวดเร็ว ซึ่งสอดคล้อง ธัญญาลักษณ์ นิยมเพชร (2563) ศึกษาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง 4 ด้าน และอยู่ในระดับมาก 1 ด้าน โดยด้านที่มีการดำเนินการสูงสุด คือ ด้านการดำเนินงานธุรการ รองลงมาคือ ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ส่วนด้านที่มีการดำเนินการต่ำสุด คือ ด้านการบริการสาธารณะ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการบริหารทั่วไปได้มีการกระตุ้น และส่งเสริมความร่วมมือจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ชุมชนให้ความร่วมมือและการยอมรับในการดำเนินงานของทางโรงเรียน เกิดความตระหนักในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในส่วนของการร่วมมือในการบริหารงานในโรงเรียนมากขึ้น มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักการวิจัยปฏิบัติการ มีเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งและชุมชนให้การช่วยเหลือและสนับสนุนโรงเรียน ทำให้การพัฒนากิจกรรมงานบริหารทั่วไปเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จำแนกตามระดับการศึกษาโดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การให้บุคลากรทุกฝ่ายรวมทั้งชุมชนมี

ส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการศึกษา การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นที่เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาร่วมกัน และจำแนกตามประสบการณ์การทำงานโดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การพัฒนาการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ควรจัดทำแผนนโยบาย โครงการการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ชัดเจนและกำหนดวิธีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย จัดการประชุมและสรุปผลการประชุมแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ รวมถึงการส่งเสริมให้ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

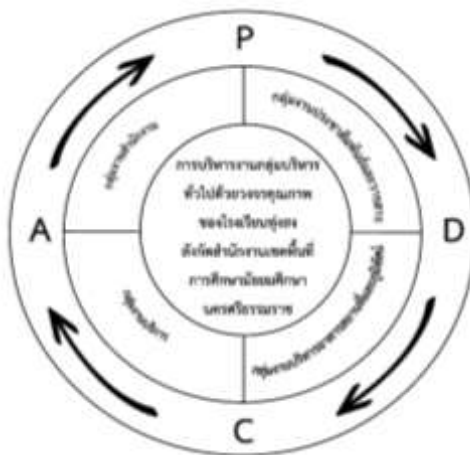
แนวการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ผลการศึกษา พบว่า แนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป มีการบริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการบริหารงานทั้ง 4 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงานสำนักงาน 2) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร 3) กลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ 4) กลุ่มงานบริการ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ 1) การประชุมวางแผนในการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป 2) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ในการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป 3) มีการตรวจสอบการดำเนินงาน และ 4) ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ วงจรคุณภาพ (PDCA) เป็นวงจรที่มีการดำเนินงานที่มีขั้นตอน มีคุณภาพ ที่หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อทำให้งานนั้นมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับจิตต์ เหมื่อดอดทน (2559) ศึกษาการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้การบริหารคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle : PDCA) ของในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ในจังหวัดเลย พบว่าการบริหารคุณภาพการศึกษาโดยใช้การบริหารคุณภาพของเดมมิ่งของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ในจังหวัดเลย ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการตรวจสอบรวม ด้านการปรับปรุง ด้านการดำเนินงานและค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการวางแผน ซึ่งสอดคล้อง คณิศ เทพสุวรรณ (2562) ศึกษาการพัฒนาการบริหารโรงเรียนด้วยวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนเทศบาลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน พบว่าการบริหารงานทั้ง 4 งานหลักของโรงเรียน คือ วิชาการ งบประมาณ บุคคล และการบริหารทั่วไป ผ่านวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ และการนำผลการตรวจสอบไปใช้พัฒนา และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ครอบคลุม 3 ห่วง 2 เงื่อนไข ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการพัฒนาการบริหารโรงเรียนด้วย วงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนเทศบาล ทุ่งหัวช้างอยู่ในระดับมากที่สุด และระดับมาก ตามลำดับ

ผลการนำเสนอแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช พบว่า การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปทั้ง 4 กลุ่มงาน ดังนี้ คือ 1) กลุ่มงานสำนักงาน 2) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร 3) กลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ และ 4) กลุ่มงานบริการ โดยใช้วิธีการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) คือ 1) การวางแผน (P = Plan) 2) การปฏิบัติตามแผน (D = Do) 3) การตรวจสอบ (C = Check) และ 4) การปรับปรุงแก้ไข (A = Act) การนำวงจรคุณภาพ (PDCA) มาเป็นแนวทางในการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป โดยผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่า มีความเป็นไปได้ เหมาะสมและเป็นประโยชน์ ทั้งนี้เนื่องจากการนำวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปทั้ง 4 กลุ่ม ทำให้โรงเรียนทุ่งสง มีขั้นตอนการบริหารงานที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ขนมนิ ศิลาณกิจ (2563) ศึกษารูปแบบการบริหารโรงเรียนโดยใช้วงจรคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พบว่าสภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารโรงเรียนโดยใช้วงจรคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พบว่า บริหารจัดการด้วยระบบวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) มุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพตามเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพระดับองค์กร และการบริหารโรงเรียนมีปัญหาด้านการตรวจสอบไม่เป็นปัจจุบัน รูปแบบการบริหารโรงเรียนโดยใช้วงจรคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย หลักการและแนวคิดของรูปแบบวัตถุประสงค์ของรูปแบบ และลักษณะการบริหารโรงเรียน 6 ด้านโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากและผลการประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียน

โดยใช้วงจรคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พบว่า รูปแบบมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีความสอดคล้อง มีความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก

องค์ความรู้ใหม่

จากการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถสรุปองค์ความรู้ใหม่จากการศึกษาได้ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 องค์ความรู้ใหม่

จากภาพที่ 2 องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย สามารถอธิบายได้ดังนี้

1. ทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช มีการศึกษาเรื่องการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย 1) กลุ่มงานสำนักงาน 2) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และวารสาร 3) กลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ และ 4) กลุ่มงานบริการ

2. การนำวงจรคุณภาพ (PDCA) มาเป็นแนวทางในการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพตั้งแต่การวางแผน การลงมือปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการดำเนินการให้เหมาะสม ซึ่งเมื่อดำเนินงานตามวงจรคุณภาพสามารถที่จะดำเนินงานได้อย่างเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ การร่วมกันตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และการร่วมวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไข เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

สรุปผลการวิจัย

สภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช มีขอบข่ายงานและมีการวางแผนการดำเนินงานโดยเริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบงานตามขอบข่ายภาระงาน ให้บรรลุตามเป้าหมาย

แนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช คือ การนำวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการดำเนินงาน มีกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพที่หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ นำมาใช้ในการบริหารงานและเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น เมื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ทำให้สามารถดำเนินการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

ผลนำเสนอแนวทางการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อสรุปว่า มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และมีความเป็น

ประโยชน์ ในการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนทุ่งสง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรมีนโยบายในการพัฒนาสถานศึกษาในการบริหารงานตามโครงสร้างโรงเรียนนิติบุคคล

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรมีการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

1.3 สถานศึกษาควรมีการนำวงจรคุณภาพ PDCA เข้ามาใช้ในการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารต่อไป

2. ข้อเสนอแนะด้านการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการวิจัยปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการบริหารงานกลุ่มงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา

2.2 ควรศึกษาการบริหารงานตามโครงสร้างโรงเรียนนิติบุคคล ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา

2.3 ควรศึกษาความพึงพอใจของบุคลากร ต่อความสำเร็จของการบริหารงานกลุ่มงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา

เอกสารอ้างอิง

- คณะศ เทพสุวรรณ. (2562). การพัฒนาการบริหารโรงเรียนด้วยวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA) และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนเทศบาลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน. (ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย).
- ฉัตรชัย ตันตรานนท์. (2562). การศึกษาแนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไป โรงเรียนวชิรวิทย์เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. (ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่).
- ชนมณี ศิลาณุกิจ, อำนวย ทองโปร่ง, รังสรรค์ มณีเล็ก และ สุวัฒน์ วิวัฒนานนท์. (2563). รูปแบบการบริหารโรงเรียนโดยใช้วงจรคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์, 10(1), 43-58.
- ธัญญาลักษณ์ ฉิมเพชร. (2563). การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชร สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต10. (ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนครราชสีมา).
- บัณฑิต เหมื่อดอดทน. (2559). การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้การบริหารคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle: PDCA) ของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ในจังหวัดเลย. (ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- โรงเรียนทุ่งสง. (2565). แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี (2565 - 2568). นครศรีธรรมราช: โรงเรียนทุ่งสง.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช. (2566). แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. นครศรีธรรมราช: งานนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). ประกาศ สพฐ. เรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.