

Information System Development for Academic Administration in Basic Education Expansion Schools under Nakhon Si Thammarat Educational Service Area Office 4

Somchai Tipmontre^{1*} Phrakru Sumetpariyatikun¹ and Kasama Srisuwan¹

¹ Department of Buddhist Educational Administration, Faculty of Education, Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Nakhon Si Thammarat Campus, Thailand

* Corresponding author. E-mail: tipmontre14@gmail.com

ABSTRACT

This article aimed (1) to study the conditions of information operations, (2) to present and evaluate guidelines for the development of information systems for academic administration in Basic Education Expansion Schools under Nakhon Si Thammarat Educational Service Area Office 4. This research is qualitative research. Tools used to collect data including interview form Group discussion evaluation form. Statistics used include analyzing qualitative data by descriptive analysis. The result of the study found that operational conditions of information there are 5 steps of using the information system, (1) data collection, (2) data verification, (3) data processing, (4) data storage, and (5) data utilization. Although five stages are operated, they are not yet fast and up to date. The results of the presentation and evaluation of information systems for academic administration in Basic Education Expansion Schools under Nakhon Si Thammarat Educational Service Area Office 4 consist of five steps according to information system: (1) data collection the required list of information, ways how to store, responsible person, storage pattern, report of progress (2) data verification assigning system administrator, data collection, data improvement and correction (3) data processing planning, method, use of data and report (4) data storage creation of system and classification of data, choosing a storage method, preparation of a user manual (5) data utilization creation of the academic system, creating permission or login, and dissemination of data in academic administration in five areas namely: 1) teaching and learning in the school 2) curriculum development of the school 3) evaluation and transfer of credits, 4) supervision, 5) development and use of technological materials with fast, accurate and up-to-date. Experts are of the opinion that is appropriate, there is a possibility and is useful and can be used.

Keywords: Development, Information System, Academic Administration

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

สมชาย ทิพย์มนตรี^{1*} พระครูสุเมธปริยัติคุณ¹ และ กษมา ศรีสุวรรณ¹

¹ สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ประเทศไทย

* Corresponding author. E-mail: tipmontre14@gmail.com

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาสภาพการดำเนินงานสารสนเทศ (2) นำเสนอและประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินการสนทนากลุ่ม สถิติที่ใช้ ได้แก่ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการวิเคราะห์เชิงพรรณนา ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานสารสนเทศ มีการใช้ระบบสารสนเทศ 5 ขั้นตอน (1) การเก็บรวบรวมข้อมูล (2) การตรวจสอบข้อมูล (3) การประมวลผลข้อมูล (4) การจัดเก็บข้อมูล (5) การนำข้อมูลไปใช้ มีการดำเนินงานสารสนเทศทั้ง 5 ขั้นตอน แต่ยังไม่รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การนำเสนอและประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ มี 5 ขั้นตอน (1) การเก็บรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการเก็บ มีผู้รับผิดชอบสร้างรูปแบบการเก็บ และมีการรายงานความคืบหน้า (2) การตรวจสอบข้อมูล กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล กำหนดวิธีการ มีการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล (3) การประมวลผลข้อมูล มีการวางแผนใช้เครื่องมือและรายงานผล (4) การจัดเก็บข้อมูล สร้างระบบและจัดประเภทของข้อมูล เลือกรูปแบบการจัดเก็บ และจัดทำคู่มือการใช้ (5) การนำข้อมูลไปใช้ สร้างระบบงานวิชาการ กำหนดสิทธิ์ในการใช้/เข้าระบบ และมีการเผยแพร่ข้อมูล นำมาใช้กับขอบข่ายการบริหารงานบริหารวิชาการ 5 ด้านคือ (1) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (2) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (3) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (4) ด้านการนิเทศการศึกษา (5) ด้านพัฒนาและแหล่งเรียนรู้ ที่ทำให้รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่ามีเหมาะสม มีความเป็นไปได้ เป็นประโยชน์ สามารถนำไปใช้ได้

คำสำคัญ: การพัฒนา, ระบบสารสนเทศ, การบริหารงานวิชาการ

© 2024 JSSP: Journal of Social Science Panyapat

บทนำ

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ต้องเร่งสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ซึ่งการศึกษาถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางรากฐานของการพัฒนาคนและประเทศชาติ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศที่ถูกต้อง และรวดเร็วแม่นยำ การพัฒนาระบบบริหาร และสารสนเทศใหม่ กระทรวงศึกษาธิการจึงมีการกำหนดนโยบายการพัฒนาการบริหารจัดการและพัฒนารูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวางแผนระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและสามารถเชื่อมโยงติดต่อสื่อสารถึงกันได้ทุกระดับได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบวิธีหลักเกณฑ์ และวิธี “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 50 กำหนด ให้สถานศึกษาได้ร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนให้บุคลากรที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษารวมทั้งผู้ปกครองผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา มีส่วนวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเห็นควรให้สถานศึกษาต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามคำร้องขอ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อช่วยและสนับสนุนในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรหรือสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่สถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นระบบสารสนเทศและข้อมูล แสดงให้เห็นความสมบูรณ์ของการใช้งาน

ได้ทันที โดยที่สถานศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาระดับปฏิบัติการที่สำคัญที่สุด มีขอบเขตภารกิจในการบริหารและจัดการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลไว้ 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลการบริหารงานทั่วไป (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2562)

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 4) พ.ศ.2562 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562)

การบริหารวิชาการพบปัญหา ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ไม่มีพื้นที่จัดเก็บแผนการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา รายงานการใช้หลักสูตรไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้านการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน เครื่องมือที่ใช้ยังไม่หลากหลาย ด้านการนิเทศการศึกษา ไม่มีร่องรอยการนิเทศ และด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย ปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพทางการศึกษาของนักเรียน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยระบบสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดัน เพื่อให้บรรลุงานตามเป้าหมาย ในการดำเนินงานจัดการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ยังมีปัญหาและอุปสรรคบางประการในการใช้ระบบสารสนเทศ ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของต้นสังกัด ทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ โดยมีสาเหตุมาจากครูและบุคลากรที่มีอยู่ขาดความรู้ความชำนาญในด้านการใช้งานระบบสารสนเทศ ขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยี ประกอบกับมีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ สื่อและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีไม่ทันสมัย ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน จึงจำเป็นต้องพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556)

ผู้วิจัยได้เห็นความสำคัญการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารวิชาการกับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ที่แท้จริงในการจัดการศึกษาในโรงเรียนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 จึงมีความสนใจที่จะศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ทั้งนี้เพื่อจะใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานที่จะนำไปสู่การบริหารวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4
2. เพื่อนำเสนอและประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบเชิงเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

1.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพ ประกอบด้วย ผู้ให้สัมภาษณ์ในการศึกษาผู้วิจัยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Selection) เป็นการ เลือกแบบมีโครงสร้างที่เคร่งครัดมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่ไม่ซับซ้อนเพื่อที่จะได้ตัวอย่างที่ เหมาะที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้สำหรับแนวคิดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษากลุ่มตัวอย่างที่ เลือกมีลักษณะเป็น “Information-rich Case” คือมีข้อมูลให้ศึกษาในระดับลึกได้มากและสามารถ สะท้อนความเป็นจริงได้ดีที่สุด ซึ่งจะมีความหมายต่อจุดมุ่งหมายหลักของการศึกษาเพื่อให้ได้ผู้ให้ ข้อมูลสำคัญที่เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษามากที่สุดโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คน หัวหน้างานวิชาการ จำนวน 3 คน ตัวแทนครู จำนวน 8 คน โดยทุกคนต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.2 ขั้นตอนการนำเสนอและประเมินแนวทาง ผู้ให้ข้อมูลสำคัญในขั้นตอนนี้ได้แก่ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 คือผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คนศึกษานิเทศก์จำนวน 1 คน หัวหน้างานวิชาการจำนวน 1 คน ในการนำเสนอแนวทางการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 คือจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คนซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจงโดยผู้ให้ข้อมูลสำคัญโดยมีคุณสมบัติดังนี้ ทุกตำแหน่งต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 6 คน หัวหน้างานบริหารวิชาการจำนวน 1 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพ ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือในการวิจัย ได้แก่การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ซึ่งมีลำดับในการสร้างเครื่องมือดังนี้ 1). สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 2). กำหนดประเด็นการร่างแบบสภาพการดำเนินงานระบบสารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 เพื่อจัดขึ้นมาเป็นแนวทางการร่างแบบ 3) นำร่างแบบการใช้ระบบสารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ที่ได้ไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ 4) ปรับร่างแบบการร่างระบบสารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 เป็นประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์เชิงลึก

2.2 ขั้นตอนการนำเสนอและประเมินแนวทาง ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือในการวิจัยได้แก่แบบสัมภาษณ์เชิงลึก ซึ่งมีลำดับขั้นในการสร้างเครื่องมือดังนี้ 1) ร่างแบบการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 จากการค้นคว้าเอกสารเพิ่มเติม 2) นำแบบร่างที่ได้ไปปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ 3) นำไปสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 4) นำผลจากการสัมภาษณ์มาเรียบเรียง จัดทำเป็นแนวทางการ เครื่องมือที่ใช้ในขั้นตอนการนำเสนอคือแบบประเมินและแบบการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ซึ่งมีลำดับขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือดังนี้ 1. นำร่างแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ที่ได้จากการร่างแบบมาจัดทำเป็น แบบประเมินความเป็นไปได้ความเหมาะสมและความเป็นประโยชน์ 2. นำแบบประเมินความเป็นไปได้ความเหมาะสมและความเป็นประโยชน์ที่ได้ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยความครอบคลุมองค์ความรู้ 3. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความสอดคล้องของข้อความคำถามกับนิยามศัพท์อีกครั้ง 4. นำข้อความคำถามปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วจึงทำเป็นฉบับจริงเพื่อเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพในขั้นตอนการสนทนากลุ่ม (Focus Group) 5. แบบสนทนากลุ่มใช้ร่างแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ของตนเองที่ได้ มาเป็นแนวทางสำหรับการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพ ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้ 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 2) การเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) มีขั้นตอน ดังนี้ (2.1) ขั้นเลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญผู้วิจัยพิจารณาว่าผู้ให้ข้อมูลนั้นมีความเหมาะสมหรือไม่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการสามารถตอบปัญหาที่ต้องการเกี่ยวข้องได้หรือไม่ (2.2) ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้บริหารสถานศึกษาและตัวแทนครูเพื่อขอ อนุญาตสัมภาษณ์เชิงลึกเรื่องการใช้ระบบสารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 (2.3) ขั้นแนะนำตัวผู้วิจัยได้ส่งเอกสารขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากนั้นจึง

กำหนดวันเวลาสัมภาษณ์วิธีการดังกล่าวเป็นการกำหนดบทบาทของผู้วิจัยแบบเปิดเผย (Over Role) (2.4) สัมภาษณ์รายบุคคลเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอร่างแบบการใช้ระบบสารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 โดยให้ความสำคัญกับความคิดเห็นในทัศนะของผู้ให้ข้อมูล มุ่งหาข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้ข้อมูลเชิงพรรณนามีประเด็นในการสัมภาษณ์ที่ชัดเจนใช้คำถามอย่างเปิด กว้างมีการเตรียมตัวก่อนทำการสัมภาษณ์โดยการหาความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่สัมภาษณ์อย่างเพียงพอ และสร้างความสัมพันธ์ (Rapport) ผู้วิจัยแนะนำตัวตามบทบาทที่กำหนดโดยการสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวก เพื่อให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เกิดความประทับใจ ไว้วางใจ และกล้าที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้สัมภาษณ์ ต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยนี้ใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) ใช้เวลา ประมาณ 2 ชั่วโมง ซึ่งถือว่าเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการสัมภาษณ์ในการทำวิจัยเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยใช้วิธีการสัมภาษณ์โดยตรง (Face-to-Face) กับผู้ให้ข้อมูลสำคัญและขออนุญาตบันทึกการสนทนาให้ข้อมูลสัมภาษณ์ด้วย โดยการสัมภาษณ์ บันทึกเสียงถ่ายรูปสมุดบันทึกและถอดความออกมาเรียบเรียงต่อไป

3.2 ขั้นตอนการนำเสนอและประเมินแนวทาง ในการศึกษาแนวทางผู้วิจัย 1) ขั้นเลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ผู้วิจัยพิจารณาว่าผู้ให้ข้อมูลนั้นมีความเหมาะสม หรือไม่ และมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ สามารถตอบปัญหาที่ต้องการเกี่ยวข้องได้หรือไม่ 2) ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้เชี่ยวชาญเพื่อขออนุญาตสัมภาษณ์เชิงลึก 3) ขั้นแนะนำตัว ผู้วิจัยได้ส่งเอกสารขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากนั้นจึงกำหนด วันเวลาสัมภาษณ์วิธีการดังกล่าวเป็นการกำหนดบทบาทของผู้วิจัยแบบเปิดเผย (Over Role) 4) สัมภาษณ์รายบุคคลเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอร่าง โดยให้ความสำคัญกับความคิดเห็นในทัศนะของผู้ให้ข้อมูลมุ่งหา ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้ข้อมูลเชิงพรรณนามีประเด็นในการสัมภาษณ์ที่ชัดเจนใช้คำถามอย่างเปิด กว้างมีการเตรียมตัวก่อนทำการสัมภาษณ์โดยการหาความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่สัมภาษณ์อย่างเพียงพอ และสร้างความสัมพันธ์ (Rapport) ผู้วิจัยแนะนำตัวตามบทบาทที่กำหนดโดยการสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวก เพื่อให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เกิดความประทับใจ ไว้วางใจ และกล้าที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้สัมภาษณ์ ต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยนี้ใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง ซึ่งถือว่าเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการสัมภาษณ์ในการทำวิจัยเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยใช้วิธีการสัมภาษณ์โดยตรง (Face-to-Face) กับผู้ให้ข้อมูลสำคัญและขออนุญาตบันทึกการ สนทนาให้ข้อมูลสัมภาษณ์ด้วยทั้งนี้ผู้วิจัยได้มีการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ในกรณีของการศึกษาเพื่อเป็นการเติมเต็มข้อมูลระหว่างการเก็บข้อมูลให้ได้ข้อมูลเชิงลึกมากยิ่งขึ้นการ รวบรวมข้อมูลประกอบเพิ่มเติม รวบรวมข้อมูลทุกส่วนเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก โดยการสัมภาษณ์ บันทึกเสียงถ่ายรูปสมุดบันทึกและถอดความออกมาเรียบเรียงต่อไป ในการจัดสนทนากลุ่ม เสนอร่างและประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะและประเมินมีกระบวนการดังนี้ 1) ขั้นเลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ผู้วิจัยพิจารณาว่าผู้ให้ข้อมูลนั้นมีความเหมาะสม หรือไม่ และมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ สามารถตอบปัญหาที่ต้องการเกี่ยวข้องได้หรือไม่ รวมทั้งพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเข้าไปศึกษาประสานงานผู้ร่วมสนทนากลุ่มเพื่อนัดวันเวลาและสถานที่ 2) ทำหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มทราบพร้อมด้วยร่างแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ 3) ดำเนินการสนทนากลุ่มเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะและประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ตามวันเวลา และสถานที่กำหนด 4) บันทึกผลการประชุมกลุ่มตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลของงานวิจัยฉบับนี้ ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก (Indept Interview) และการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) ใช้วิธีการวิเคราะห์แบบอุปนัย (Analytic induction) โดยนำข้อมูลมาเรียบเรียง และจำแนกอย่างเป็นระบบ จากนั้นนำมาตีความหมาย เชื่อมโยงความสัมพันธ์และสร้างข้อสรุปจากข้อมูลต่างๆ ที่รวบรวมได้ โดยทำไปพร้อมๆ กับการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งนี้ เพื่อจะได้ศึกษาประเด็นต่างๆ ได้ลึกซึ้ง เมื่อประเด็นใดวิเคราะห์แล้วไม่มีความชัดเจนก็จะตามไป

เก็บข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ เหล่านั้น เพื่อตอบคำถามหลักตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย และนำข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อหาความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์เชิงทฤษฎี

4.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพ การศึกษาขั้นวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนการศึกษาสภาพระบบสารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ 1) ผู้วิจัยดำเนินการนำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ มารวบรวม เรียบเรียง แยกประเภท แล้วจัดทำรายงานการศึกษาสภาพแนวทางการจัดการศึกษาสาขางานช่างยนต์ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช 2) นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะเบื้องต้น 3) ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอรายงานการศึกษาสภาพ

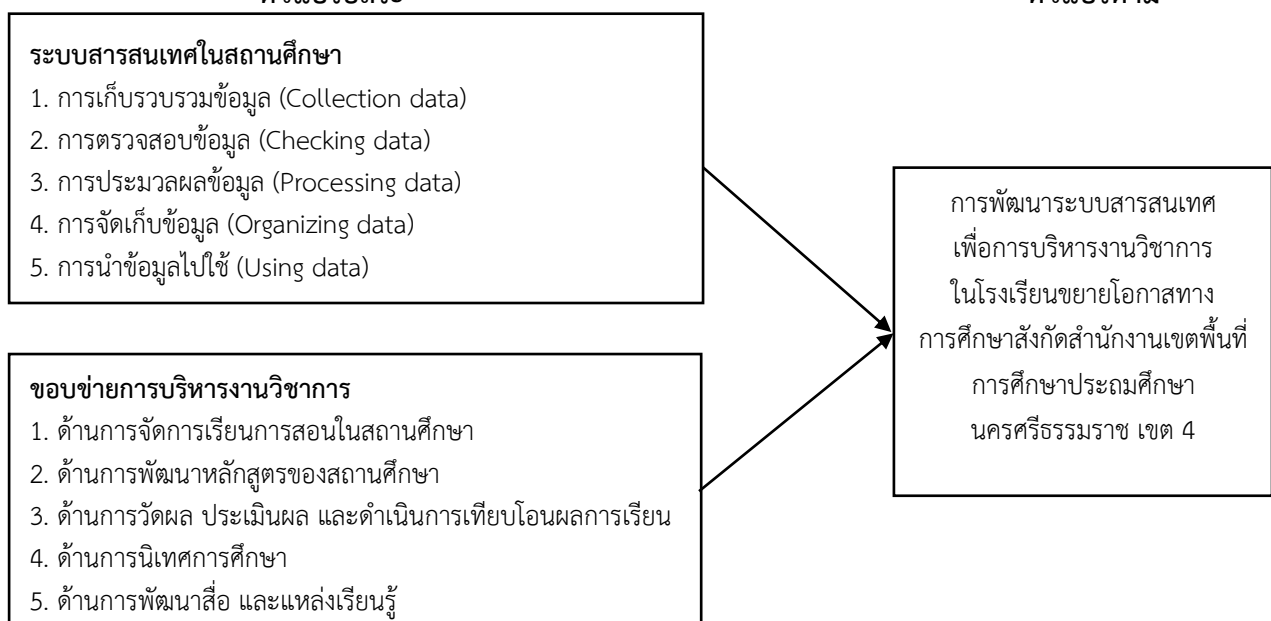
4.2 ขั้นตอนการนำเสนอและประเมินแนวทาง มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ 1) ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์มารวบรวม เรียบเรียงเป็นแนวการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 สร้างเป็นแนวทางตามผลการสัมภาษณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิตามกรอบแนวคิดในการวิจัย 2) นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะเบื้องต้น 3) ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอในการประชุมกลุ่ม ดำเนินการโดยวิธีการสนทนากลุ่ม (Focus Group) นำความเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง แก้ไข ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ฉบับสมบูรณ์สรุปผลและนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิจัยในรูปแบบฉบับสมบูรณ์ต่อไป

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่องการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 โดยผู้วิจัยกำหนดตัวแปรต้น 5 ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ศึกษาการบริหารงานวิชาการ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการพัฒนาสื่อ และแหล่งเรียนรู้ ซึ่งสามารถกำหนดเป็นกรอบแนวคิดได้ดังนี้

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผลการวิจัย

จากการศึกษาวิจัย พบว่า

1. สภาพการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลมีการกำหนดครูหรือบุคลากรรับผิดชอบโดยมีคำสั่งแต่งตั้ง มีการจัดแฟ้มข้อมูล เอกสารอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ โดยข้อมูลที่ได้อยู่ในรูปแบบ ตัวเลข ข้อความ หรือรูปภาพ มีบางครั้งที่ข้อมูลสูญหาย เป็นเพราะว่ามีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ จากการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหรือโยกย้ายของครู ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ครูขาดความรู้ในการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยี ทักษะการใช้โปรแกรม อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ไม่ทันสมัย ระบบการบริหารงานและขั้นตอนที่มีความยุ่งยากซับซ้อนทำให้เสียเวลา แนวทางการแก้ไขโดยเริ่มจากการวางแผนและดำเนินการในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้เทคนิคที่เหมาะสมเช่น ระบบ Google Form และ พัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ ทำให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามความต้องการ

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูล มีคณะทำงานในแต่ละฝ่าย แล้วจึงจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสาร หรือนำเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ มีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้วยความสม่ำเสมอ แต่บางงานหรือกิจกรรมข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบ สมบูรณ์ เพราะครูที่รับผิดชอบไม่มีเวลาในการตรวจสอบ เกิดข้อผิดพลาด ไม่ครบถ้วน และไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ขาด ความครบถ้วนของข้อมูลเนื่องจากปัญหาเรื่องลายมือ ไม่มีการเก็บหลักฐานหรือร่องรอย สถานศึกษาขาดครูและบุคลากรที่ รับผิดชอบในการตรวจสอบโดยตรง ควรมีคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยใช้งานด้านธุรการหรือ คอมพิวเตอร์เพื่อลดข้อผิดพลาด กำหนดช่วงระยะเวลาในการตรวจสอบ และมีผู้ตรวจสอบมากกว่า 1 คน หากพบข้อมูลที่ ผิดพลาดต้องแก้ไขก่อนนำไปประมวลผล ไมเช่นนั้นจะเกิดผลลัพธ์ที่ผิดพลาดตามไปด้วย

การดำเนินการประมวลผลข้อมูล มีการทำด้วยมือใช้กับข้อมูลที่มีจำนวนน้อย ไม่ซับซ้อน และมีการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์กับข้อมูลที่มีปริมาณมากและความซับซ้อน เนื่องจากมีความถูกต้องและรวดเร็วกว่าได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ และ สอดคล้องกับความต้องการ อาจมีความล่าช้าในบางเวลาที่มีความต้องการใช้ข้อมูลพร้อมๆ กัน เพราะมีข้อจำกัดเรื่อง ผู้รับผิดชอบ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ไม่ทันสมัย อีกทั้งบุคลากรที่รับผิดชอบไม่มีความรู้ ขาดทักษะในการใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูลไม่สมบูรณ์และไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ ควรมีการกำกับติดตามจากผู้บริหาร สถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง หากต้องการความรวดเร็วและสะดวกควรจัดทำด้วย โปรแกรม ควรส่งเสริมการอบรมทักษะให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์

การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล มีกำหนดช่วงเวลา เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการค้นหา มีป้ายกำกับแยก เป็นปีการศึกษา เก็บข้อมูลในลักษณะแฟ้มเอกสาร และแฟ้มในรูปแบบ Folder มีการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อลดภาระการ เก็บเอกสาร มีระบบการยืม คืน เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย มีผู้รับผิดชอบตามคำสั่งมอบหมายงาน แต่ขาดการสำรองข้อมูลทำ ให้เกิดความเสียหาย อาจมีการสูญหายตามระยะเวลาและการผันเปลี่ยนครู บุคลากรในสถานศึกษา หรือเอกสารที่เก็บ ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหาทำให้เอกสารหาย ควรมีการอบรมผู้รับผิดชอบให้ความรู้และสร้าง ความเข้าใจสำหรับการดูแลเอกสาร มีการจัดทำทะเบียนยืมคืนเอกสารไว้เพื่อง่ายสำหรับการติดตาม ควรจัดงบประมาณ สำหรับวัสดุหรือเครื่องใช้สำหรับการจัดเก็บเอกสาร ควรมีการกำหนดช่วงเวลาสำหรับการเก็บ และการทำลายที่แน่นอน

การดำเนินการนำข้อมูลไปใช้ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากหลายช่องทางทั้งติดต่อกับโรงเรียนโดยตรงหรือผ่าน ช่องทาง Online แต่ยังมีเก็บข้อมูลตามผู้รับผิดชอบหลายคนทำให้เวลาต้องการใช้ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า ในการจัดการ หรือสนับสนุนจากผู้บริหารในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานในสถานศึกษายังไม่ครอบคลุม ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ ทันสมัย หากต้องการข้อมูลเก่าที่ถูกเก็บไว้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เช่นกัน แต่อาจจะต้องเพิ่มความระมัดระวัง ต้องมีการ ตรวจสอบก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง สำหรับข้อมูลที่รวบรวมและผ่านการรับรองแล้ว เช่นรายงานประจำปี ควรมีการเผยแพร่ต่อ สาธารณะในช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ ก่อนนำไปใช้งานทุกครั้งควรศึกษาข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องและความต้องการใช้ งานให้แน่ชัดหรือสอบถามจากผู้รับผิดชอบ แล้วเลือกให้เหมาะสมกับความต้องการในการใช้งาน

2. ผลการนำเสนอและประเมินแนวทางการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ วิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือให้มีความสอดคล้องกับลักษณะข้อมูล โดยใช้เครื่องมือระบบ Google รายงานความคืบหน้า มีการตรวจสอบข้อมูล โดย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ จากแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น หรือรูปแบบเอกสารอื่น อาทิ ระบบ SchoolMis โปรแกรม ปพ.5 แล้วทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามวัตถุประสงค์ มีการประมวลผล วางแผนกำหนดระยะเวลา โดยหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ในการจำแนกข้อมูล ทำดัชนีป้ายชื่อ โดยใช้ระบบ Google Classroom หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีการจัดเก็บข้อมูลข้อมูล มีป้ายกำกับ จัดหมวดหมู่ แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ควรมีการสแกนเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ และแยกประเภทของข้อมูล มีการนำข้อมูลไปใช้ โดยกลุ่มบริหารวิชาการรับผิดชอบ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงรวมถึงหน่วยงานต้นสังกัดผ่านช่องทางระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน

ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ควรมีการจัดเก็บในรูปแบบแฟ้มเอกสารและไฟล์คอมพิวเตอร์ อาทิ ระบบ Google Form มีการตรวจสอบข้อมูล จากผู้ที่รับผิดชอบ หรือผู้ดูแลระบบ โดยใช้การสังเกต หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วย หากพบข้อผิดพลาดต้องแก้ไขปรับปรุงทันที มีการประมวลผล โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานข้อมูลต่างๆ อีกทั้งพัฒนาคู่มือความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมประมวลผลข้อมูล เช่น MS Excel ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้โปรแกรมประยุกต์ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบหรือโปรแกรมประยุกต์ หรือระบบ Google โดยเก็บไว้ในแหล่งเดียวกัน หรือในระบบอินเทอร์เน็ต จัดแยกเป็นรายปีการศึกษา มีการนำข้อมูลไปใช้ ในลักษณะรูปเล่มเอกสาร หรือเอกสารที่เป็นไฟล์งาน โดยมีผู้รับผิดชอบหรือผู้ดูแลระบบเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ

ด้านการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยมีหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการเป็นผู้กำกับติดตาม และตรวจสอบ และรายงานผล มีการตรวจสอบข้อมูล โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล จากแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น หรือจากเอกสาร ไฟล์งานต่างๆ อีกทั้งยังต้องตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน มีการประมวลผลข้อมูล คือครูผู้สอน โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ เช่น โปรแกรม ปพ.5 ระบบ SchoolMis รายงานหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ต้องมีการนิเทศและติดตาม โดยให้จัดทำรายงานเป็นรายภาคเรียน อีกทั้งพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในช่องทางต่างๆ เช่น แบบทดสอบ ในระบบ Google Form Google Drive สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ โดยต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย มีการนำข้อมูลไปใช้ ในรูปแบบเอกสาร หรือในระบบคอมพิวเตอร์ อาทิ แบบ ปพ.5 โดยมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล และเผยแพร่แบบสาธารณะ

ด้านการนิเทศการศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูลมีเอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับตารางการนิเทศ และรายงานของการนิเทศ มีการกำหนดข้อมูลที่ต้องการ การนิเทศแบบ On Line โดยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบงานนิเทศ ในรูปแบบเอกสารหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีการประมวลผล โดยต้องมีผู้รับผิดชอบคือหัวหน้างาน มีการกำหนดระยะเวลาหรือปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยให้จัดทำเป็นรายงานผลการนิเทศเป็นระยะ และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสารหรือไฟล์คอมพิวเตอร์ เช่น ระบบ Google classroom โดยผู้ที่รับผิดชอบงานด้านนิเทศ ควรมีเอกสารอธิบายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศ ในการนำข้อมูลไปใช้ ควรมีการเผยแพร่คลิปการสอนของครูที่เป็นแบบฉบับอย่างในระบบอินเทอร์เน็ต

ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเก็บข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ มีการปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ ทันสมัย โดยมีการวางแผนดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน มีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้และการประเมินคุณภาพสื่อ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบ โดยใช้วิธีการ การสังเกต หาค่าสถิติ มีการประมวลผลมีการวางแผนกำหนดระยะเวลาและมีผู้รับผิดชอบ ควรมีทะเบียนสื่อ ทำดัชนีป้ายกำกับ จัดหมวดหมู่ และควรจัดทำรายงานผลการการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ในในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ ระบบ Google Drive โดยโปรแกรม MS Excel เพื่อค่าทางสถิติ

ผลการนำเสนอและประเมินแนวทางการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม

และเป็นประโยชน์โดยมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติม คือ ให้ศึกษาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบฐานข้อมูลของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ เพื่อเป็นประโยชน์กับโรงเรียนในสังกัดสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 และเชื่อมโยงของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และสภาพปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4

อภิปรายผล

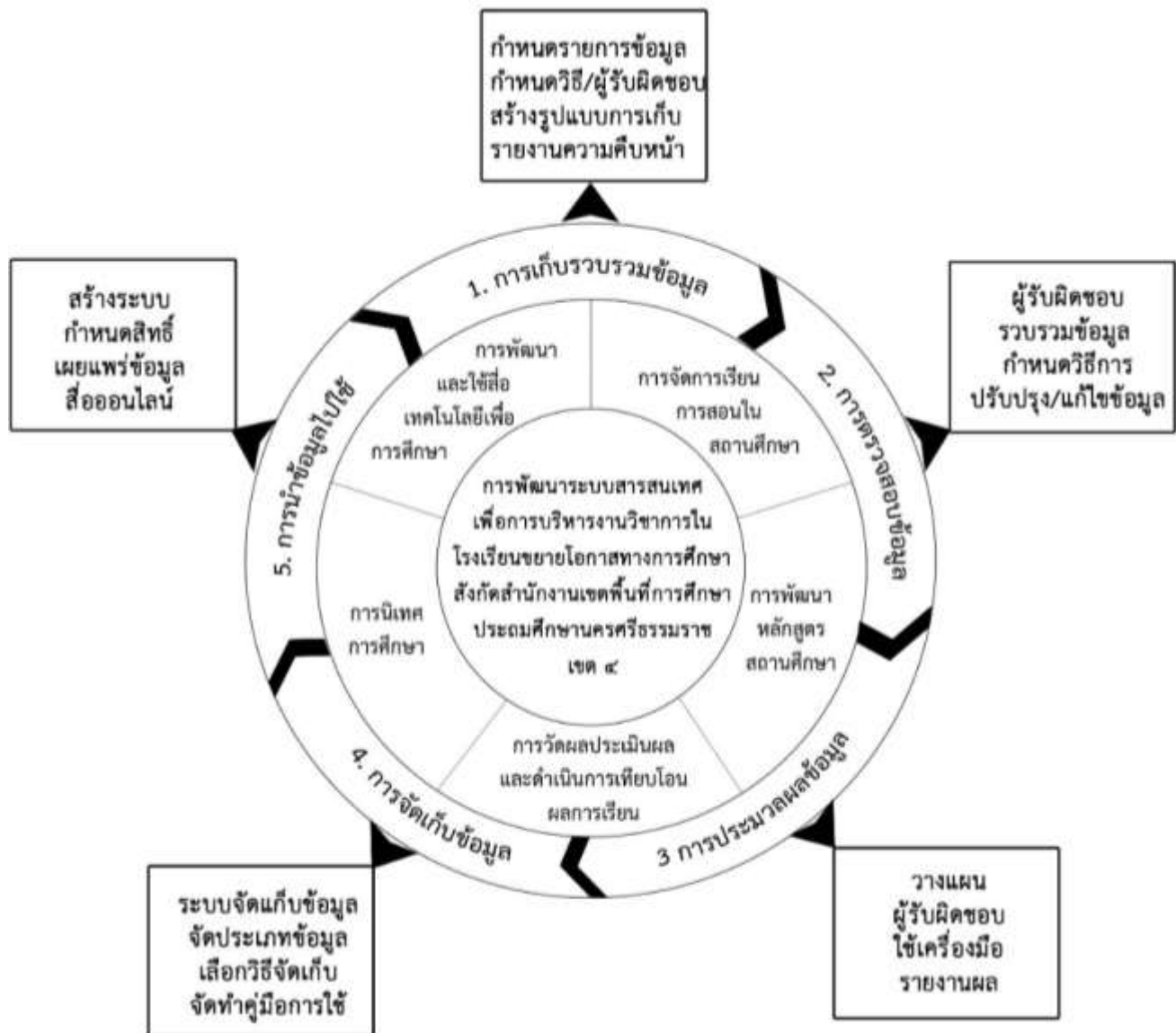
สภาพการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 พบว่า การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลมีการกำหนดครูหรือบุคลากรรับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงาน มีการจัดแฟ้มข้อมูลเอกสารอย่างเป็นระบบ มีวิธีในการที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ โดยข้อมูลที่ให้มีหลากหลายรูปแบบ เป็นตัวเลข ข้อความ หรือรูปภาพ มีบางครั้งที่ข้อมูลเกิดการสูญหาย หรือไม่สมบูรณ์ทั้งนี้เพราะว่ามีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ครูขาดความรู้ในการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยี ทักษะการใช้โปรแกรม อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ระบบการบริหารงานและขั้นตอนที่มีความยุ่งยากซับซ้อน แนวทางการแก้ไขโดยเริ่มจากการวางแผนและดำเนินการในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ ระบบ Google Form และพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ การดำเนินการตรวจสอบข้อมูล มีคณะทำงานในแต่ละฝ่าย แล้วจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสาร หรือนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยให้ข้อมูลมีความปลอดภัย สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ บางครั้งข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้อง เพราะครูที่รับผิดชอบไม่มีเวลา ไม่มีการเก็บหลักฐานหรือร่องรอย ควรมีคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยใช้งานด้านธุรการหรือคอมพิวเตอร์เพื่อลดข้อผิดพลาด กำหนดช่วงระยะเวลาในการตรวจสอบ และมีผู้ตรวจสอบมากกว่า 1 คน การดำเนินการประมวลผลข้อมูล มีการแยกแยะตามลักษณะและประเภทของข้อมูล มีการทำด้วยมือกับข้อมูลที่มีจำนวนน้อย และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับข้อมูลที่มีปริมาณมากและความซับซ้อน เนื่องจากมีความถูกต้องและรวดเร็วกว่า อาจล่าช้าในบางงานที่มีความต้องการใช้ข้อมูลพร้อมๆ กัน เพราะมีข้อจำกัดเรื่องผู้รับผิดชอบ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ไม่ทันสมัย อีกทั้งบุคลากรที่รับผิดชอบไม่มีความรู้ ขาดทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ควรมีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ควรส่งเสริมการอบรมทักษะให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบ การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล มีกำหนดช่วงเวลา มีป้ายกำกับแยกเป็นปีการศึกษา เก็บข้อมูลในลักษณะแฟ้มเอกสาร และแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรูปแบบ Folder มีการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อลดภาระการเก็บเอกสาร สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตลอดเวลา มีผู้รับผิดชอบตามคำสั่งมอบหมายงาน แต่ขาดการสำรองข้อมูล มีการสูญหายตามระยะเวลาและการผันเปลี่ยนครู ควรมีการอบรมผู้รับผิดชอบสำหรับการดูแล ควรจัดงบประมาณสำหรับวัสดุหรือเครื่องใช้สำหรับการจัดเก็บเอกสาร การดำเนินการนำข้อมูลไปใช้ มีการนำข้อมูลจากแฟ้มเอกสารหรือไฟล์ข้อมูลประเภทต่างๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากหลายช่องทางทั้งติดต่อกับโรงเรียนโดยตรงหรือผ่านช่องทาง Online แต่ยังมีเก็บข้อมูลตามผู้รับผิดชอบหลายคนทำให้เวลาต้องการใช้ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า การหรือสนับสนุนจากผู้บริหารในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานในสถานศึกษายังไม่ครอบคลุม ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ทันสมัย ควรมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะในช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการดำเนินงานสารสนเทศมีหลายขั้นตอนและขาดประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ จุลศักดิ์ สุขสบาย (2561) ศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนสารสนเทศเพื่อการจัดการฝ่ายวิชาการ ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) พบว่าสภาพปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฝ่ายวิชาการ บุคลากรที่รับผิดชอบการพัฒนากระบวนวิชาการกำกับดูแลในการพัฒนาและการประสานงานกับผู้พัฒนา, อุปกรณ์พื้นฐานโดยส่วนใหญ่ใช้งานมานานและมีประสิทธิภาพต่ำ, มีขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน การเข้าถึงข้อมูลมีความยุ่งยาก, และข้อมูลหรือสารสนเทศถูกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลที่หลากหลายรายงานและไฟล์ข้อมูล ในการจัดทำรายงานเกิดความยุ่งยาก อีกทั้งยังไม่ตอบสนองความต้องการในการใช้สารสนเทศ และสอดคล้องกับ มณฑิรา คงยิ่ง (2561) ศึกษาเรื่องการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทสาคร พบว่าโรงเรียนควรจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน ควรติดตามผลการดำเนินการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศอย่าง

สม่ำเสมอ แต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์สารสนเทศในโรงเรียน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งในและนอกสถานศึกษา

ผลการนำเสนอและประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 พบว่า มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์ และมีโครงสร้างตามองค์ประกอบที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ และได้มีการปรับรายละเอียดแนวทางให้ชัดเจนในแต่ละขั้นตอนตามคำแนะนำ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการสรุปได้ดังนี้ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยจะต้องมีการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือให้มีความสอดคล้องกับลักษณะข้อมูล โดยใช้เครื่องมือผ่านระบบ Google เช่น ใช้แบบบันทึก แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบฟอร์มต่างๆ ควรกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบ มีการรายงานความคืบหน้า มีการตรวจสอบข้อมูล โดยมีหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการใช้แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น หรือผ่านระบบ SchoolMis หรือโปรแกรม ปพ.5 แล้วทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามวัตถุประสงค์ มีการประมวลผลโดยมีการวางแผนกำหนดระยะเวลา โดยหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ในการจำแนกข้อมูลใช้เครื่องมือ เช่น ในระบบ Google หรือโปรแกรมประยุกต์ มีการจัดเก็บข้อมูลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ มีป้ายกำกับ จัดหมวดหมู่ แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อความสะดวกในการค้นหา ควรมีการสแกนเก็บไว้ในระบบ Google Classroom เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการนำข้อมูลไปใช้ โดยกลุ่มบริหารงานวิชาการมีระบบทั้งเอกสารและไฟล์ มีผู้รับผิดชอบ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของโรงเรียนหรือการสแกน QR Code ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ในรูปแบบแฟ้มเอกสารและไฟล์คอมพิวเตอร์ อาทิ ระบบ Google Form ขึ้นอยู่กับลักษณะความต้องการ มีการตรวจสอบข้อมูลจากผู้ที่ได้รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน โดยใช้วิธีการสังเกต ตรวจสอบ หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยหากพบข้อผิดพลาดต้องแก้ไขปรับปรุงทันที มีการประมวลผลโดยดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานข้อมูลต่างๆ และการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมประมวลผล เช่น MS Excel ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้โปรแกรมมีการจัดเก็บข้อมูลโดยโปรแกรมการจัดการเอกสารออนไลน์ Google Drive สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันที มีการนำข้อมูลไปใช้ในการปรับหลักสูตรของสถานศึกษา ในลักษณะรูปเล่มเอกสารหรือเอกสารที่เป็นไฟล์งาน โดยมีผู้รับผิดชอบหรือผู้ดูแลระบบเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ด้านการวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายรูปแบบ ในระบบ SchoolMis หรือ ระบบ ปพ.3 ออนไลน์ โดยมีหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการเป็นผู้กำกับติดตาม มีการตรวจสอบข้อมูลโดยหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล จากแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น และต้องตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน มีการประมวลผลข้อมูลเบื้องต้นโดยครูผู้สอน โดยการใช้โปรแกรมประยุกต์ เพื่อส่งต่อให้กับหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล โดยให้จัดทำรายงานเป็นรายภาคเรียน อีกทั้งมีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ และพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ เช่นการสร้างแบบทดสอบในระบบ Google Form, Google Drive ระบบ ปพ.3 ออนไลน์ มีการนำข้อมูลไปใช้ ในรูปแบบเอกสาร หรือในระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล และเผยแพร่แบบสาธารณะสำหรับข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านการรับรองแล้ว ด้านการนิเทศการศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับตารางและกำหนดการนิเทศ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการนิเทศ จำนวนครู และรายงานของการนิเทศ มีรูปแบบวิธีการอย่างเหมาะสม เช่น การนิเทศแบบ On Line โดยควรกำหนดผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ มีการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผน ระยะเวลา ปฏิทินการนิเทศการศึกษาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบงานนิเทศ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการบรรยาย การสาธิต การสังเกตการสอนในชั้นเรียน การสัมภาษณ์ การบันทึกข้อมูล ในรูปแบบเอกสารหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีการประมวลผล โดย มีคณะกรรมการนิเทศสรุปและรายงานผลการนิเทศ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่นผลคะแนนการนิเทศการจัดการเรียนการสอน โดยให้จัดทำเป็นรายงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง มีการจัดเก็บข้อมูล อาทิ แฟ้ม เอกสารหรือ ด้วยคอมพิวเตอร์ ในรูปของแฟ้มข้อมูลในระบบ Google classroom โดยผู้ที่รับผิดชอบงานด้านนิเทศ ควรมีเอกสารอธิบายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศ มีการนำข้อมูลไปใช้ มีคู่มือปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน ควรมีการเผยแพร่คลิปการสอนของครูที่เป็นแบบอย่างในระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานที่ 2 (2560) พบว่า แนวทางการพัฒนาระบบสำหรับองค์กร 2 แนวทาง คือ 1.

พัฒนาระบบโดยหาโปรแกรมที่มีผู้พัฒนาไว้แล้ว 2. พัฒนาระบบโดยการสร้างระบบขึ้นมาใหม่ ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งที่เชื่อถือได้ มีการปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ อาจจะเป็นสื่อผลิตขึ้นมาใหม่ หรือปรับปรุงจากของเดิม อาทิ ชุดกิจกรรม ชุดทดลอง คลิปวิดีโอ สิ่งตีพิมพ์ โดยนำมาจากอินเทอร์เน็ต หรือแหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติ มีการตรวจสอบข้อมูล โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา และการประเมินคุณภาพ โดยใช้วิธีการสังเกต การทำสถิติ มีการประมวลผลโดยมีการวางแผนกำหนดระยะเวลาและมีผู้รับผิดชอบ มีทะเบียนสื่อ มีหลักฐานร่องรอยการประเมินผล และการปรับปรุง สื่อที่เป็นเอกสารต้องทำดัชนี ป้ายกำกับ จัดหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการค้นหา ใช้การประมวลผลโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อหาค่าสถิติ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งระบบ เอกสารและระบบอินเทอร์เน็ต อาทิ โปรแกรมการจัดการเอกสารออนไลน์ Google Drive หรือระบบ Google classroom มีการนำข้อมูลไปใช้โดยนำแบบประเมินสื่อไปใช้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาสื่อ มีการทำบันทึกการเผยแพร่ การนำสื่อในลักษณะต่าง เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางเพจ, ไลน์ และเว็บไซต์ โดยให้สามารถดาวน์โหลด หรือการสแกน QR Code ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ อัยลัดดา ทองอ่อน, ดร.ณิ ปญฺจรัตนกร (2566) ศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ พบว่า การพัฒนาระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาผู้วิจัยได้ดำเนินการตามแนวทางเป็นขั้นตอน ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา การกำหนดโครงสร้างและกิจกรรม การพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี การใช้ระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บและบริการสารสนเทศด้านวิชาการของสถานศึกษา และสอดคล้องกับ บัลลังก์ จารยคุณ (2562) ศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 พบว่า การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล สร้างระบบสารสนเทศจากโปรแกรม Google Site เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีกลยุทธ์ในการพัฒนา คือ การประชุมแบบระดมสมอง การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศ จากการดำเนินการพัฒนา สามารถใช้งานและจัดเก็บข้อมูลด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วส่งผลให้ข้อมูลด้านงานวิชาการ มีความถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

องค์ความรู้ใหม่



ภาพที่ 2 องค์ความรู้ใหม่

สรุปผลการวิจัย

สภาพการใช้สารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาพบว่า ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ 1) การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล พบว่า มีผู้รับผิดชอบโดย มีการจัดแฟ้มข้อมูลเอกสารอย่างเป็นระบบ มีบางครั้งที่มีข้อมูลสูญหาย ครูขาดความรู้ในการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยี 2) การดำเนินการตรวจสอบข้อมูล พบว่ามีคณะทำงานในแต่ละฝ่าย มีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้วยความสม่ำเสมอ แต่บางงานหรือกิจกรรมข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบสมบูรณ์ เพราะครูที่รับผิดชอบไม่มีเวลาในการตรวจสอบ 3) การดำเนินการประมวลผลข้อมูล พบว่า มีการแยกแยะตามลักษณะและประเภทของข้อมูล มีการทำด้วยมือและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาจมีความล่าช้า เพราะมีข้อจำกัดเรื่องผู้รับผิดชอบ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ไม่ทันสมัย 4) การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล พบว่า มีกำหนดช่วงเวลา เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการค้นหา มีป้ายกำกับแยกเป็นปีการศึกษา เก็บข้อมูลในลักษณะแฟ้มเอกสาร และแฟ้มในรูปแบบ Folder มีการใช้โปรแกรมประยุกต์ แต่ขาดการสำรองข้อมูล อาจมีการสูญหายตามระยะเวลาและการเปลี่ยนครู 5) การดำเนินการนำข้อมูลไปใช้ พบว่า สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากหลายช่องทางทั้งติดต่อกับโรงเรียนโดยตรงหรือผ่านช่องทาง Online ง่ายต่อการตรวจสอบสามารถติดตามผล แต่ยังมีเก็บข้อมูลตามผู้รับผิดชอบหลายคนทำให้เวลาต้องใช้ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 พบว่า แนวทางมีองค์ประกอบ 5 ประการ 1) ชื่อแนวทาง 2) หลักการและเหตุผล 3) วัตถุประสงค์ 4) แนวทางการดำเนินงาน 5) การติดตามและประเมินผล ตามรายละเอียดผลการวิจัย

ข้อเสนอแนะ

เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ผู้วิจัยขอเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ควรมีแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ควรร่วมกันวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อให้ครูผู้รับผิดชอบนำไปเป็นแบบแผนและปรับใช้ในการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการให้เหมาะสมกับบริบทและความจำเป็นของสถานศึกษา

2. ข้อเสนอแนะด้านการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

2.2 ควรมีการวิจัยศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ความสำเร็จ เพื่อให้โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2562). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- จุลศักดิ์ สุขสบาย. (2561). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการฝ่ายวิชาการ ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม). วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 13(1), 45-56.
- ณัฐรักษ์ อรุณทัต. (2560). แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน: กรณีศึกษา โรงเรียนเอกชนแห่งหนึ่ง. (วิทยาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์).
- บัลลังก์ จารยคุณ. (2562). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2. (การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- มณฑิรา คงยิ่ง. (2651). การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร. (ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี).

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2562). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่ง พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562. กรุงเทพฯ: สำนักงานนายกรัฐมนตรี.

อัยลัดดา ทองอ่อน และ ดร.ณิ ปญฺจรัตน์นากร. (2566). การพัฒนาระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธ. วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย, 7(2), 603-618.