

**สภาพและแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณ
ของวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี**
**Conditions and guidelines for developing budget management of
Trakanphuetphon Technical College in Ubonratchathani Province**

วิษณุ แรกเรียง¹, สุรางคณา มัณยานนท์², ชารี มณีศรี³
Witsanu Raekriang¹, Surangkana Manyanon², Chari Manisri³
มหาวิทยาลัยราชธานี, ประเทศไทย¹⁻³
Ratchathani University, Thailand¹⁻³.
Email: witsanu@tkc.ac.th

Received : January 6, 2025;

Revised : March 27, 2025,

Accepted : January 30, 2025

บทคัดย่อ

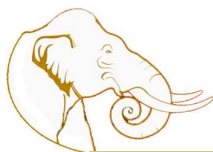
งบประมาณเป็นปัจจัยในการบริหารจัดการศึกษาที่สำคัญ การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาทั้งระบบ ปัจจุบันการบริหารงบประมาณในวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผลควรมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณของวิทยาลัย และ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของวิทยาลัย เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ เครื่องมือเป็นแบบสอบถามแบบ 5 ระดับ ความเชื่อมั่นเท่ากับ .823 กลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหาร ครู และบุคลากรทั้งหมดในวิทยาลัย จำนวน 98 คน ใช้สถิติค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

1. การบริหารงานงบประมาณมี 7 ด้าน ในภาพรวมสภาพการบริหารงานงบประมาณของวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือการบริหารการเงิน รองลงมาตามลำดับคือด้านการบริหารบัญชี การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การจัดทำและเสนอของบประมาณ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดมี 2 ด้าน คือด้านการจัดสรรงบประมาณและด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

2. แนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผล มี 3 ด้านคือ (1) การบริหารความโปร่งใสของการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา เน้นการเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมของครู การสร้างกลไกการตรวจสอบ (2) แนวทางพัฒนาการจัดสรรงบประมาณ เน้นการกำหนดเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณ การสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างกลไกตรวจสอบ (3) แนวทางพัฒนาการจัดทำและเสนอของบประมาณ เน้นให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายสถานศึกษาและกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำขอที่มีความชัดเจน

คำสำคัญ: สภาพ, แนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณ, วิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผล



Abstract

The thesis titled 'The Situation and Development Directions of Budget Management in Trakanphuetphon Technical College, Ubon Ratchathani Province' aims to 1) study the current situation of budget management in Trakanphuetphon Technical College and 2) explore the development directions of budget management in these colleges. The research is a survey conducted among the target population of 98 individuals, including administrators, teachers, and educational personnel in Trakanphuetphon Technical College. Statistical methods used include means, percentages, and standard deviations.

The study findings reveal that

1. The budget management framework comprises 7 dimensions. Overall, the average level of budget management was rated high. The highest average score was for financial management, followed by accounting management, resource mobilization and investment for education, inventory and asset management, and budget proposal preparation. The lowest averages were found in two aspects: budget allocation and monitoring, evaluation, and reporting

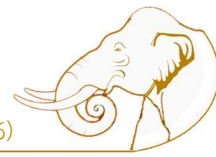
2. The guidelines for budget management development at Trakanphuetphon Technical College, consist of 3 aspects: 1) Transparency in budget management: Emphasizing information disclosure, teacher participation, and the establishment of monitoring mechanisms. 2) Budget allocation improvement: Highlighting the need for clear criteria and allocation methods, budget information disclosure, stakeholder participation, and monitoring mechanisms. 3) Budget preparation and proposal enhancement: Ensuring alignment with the college's vision, mission, and goals, and setting clear objectives for budget preparation

Keywords: situation, development directions of budget management, Trakanphuetphon Technical College

บทนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 เป็นแผนการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องทำตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ประเทศไทยที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมียุทธศาสตร์สำคัญได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง 2) ยุทธศาสตร์การสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม 5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมและ 6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ, 2561)

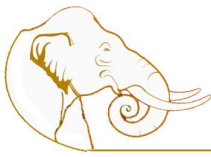
การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้าน



วิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ผลิดักำลังคนที่มีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ (พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา, 2551 มาตรา 6) การจัดการอาชีวศึกษามี 3 รูปแบบ ประกอบด้วย การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมต้องคำนึงถึง ทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ การบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาสามารถที่จะบริหารด้านงบประมาณรายจ่ายได้เอง ตามขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณ และการจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวง (ราชกิจจานุเบกษา, 2550) ประกอบด้วย 1) ด้านการจัดทำ และเสนอของบประมาณ 2) ด้านการจัดสรรงบประมาณ 3) ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 4) ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุน เพื่อการศึกษา 5) ด้านการบริหารการเงิน 6) ด้านการบริหารบัญชี และ 7) ด้านการบริหารพัสดุ และสินทรัพย์ รวมทั้งมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้หน่วยงานปฏิบัติสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างยืดหยุ่นคล่องตัวสูง ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงาน (ระเบียบว่าการบริหารงบประมาณ, 2548)

งบประมาณจึงถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ซึ่งจะต้องมีการจัดทรัพยากรที่ได้ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ แต่ละปีรัฐบาลจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวถูกส่งผ่านไปให้กระทรวงกรมและถึงสถานศึกษาของรัฐและของเอกชน การบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนดยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า นอกจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้ว บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการควบคุมที่ดี มีการวางแผนการเงิน เบิกจ่ายเงิน ควบคุมเอกสารหลักฐานในการจัดทำบัญชีและการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของสถานศึกษา เช่น ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง วัสดุและครุภัณฑ์ทางการศึกษาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันสถานศึกษายังมีข้อบกพร่องในหลายด้าน ได้แก่ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน รวมถึงการระดมทรัพยากรและการบริหารพัสดุ โดยเฉพาะปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านการเงินและบัญชี ส่งผลให้ต้องจ้างบุคลากรที่ขาดความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ทำให้เกิดการใช้จ่ายผิดประเภท เงินขาดบัญชี บางแห่งละเลยการปฏิบัติงานจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร นำไปสู่การทุจริต ปัญหาเหล่านี้ไม่ได้รับการแก้ไข (สมฤทัย ทรงสิทธิโชค, 2561)



สรุปได้ว่าการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในภาพรวมยังขาดประสิทธิภาพที่เหมาะสม โดยเฉพาะวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล ซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนาการบริหารงบประมาณทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้เงิน ตลอดจนการรายงานผล การระดมทรัพยากร และการบริหารพัสดุ เนื่องจากผู้วิจัยมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาแห่งนี้ จึงมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลในการค้นหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
2. เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

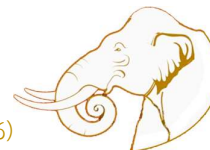
การทบทวนวรรณกรรม

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณสถานศึกษา หมายถึง การจัดการระบบการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังต้องแสวงหาแหล่งเงินทุนการจัดสรรเงินทุน และตัดสินใจในนโยบายการเงินอย่างมีเหตุผลและเกิดประโยชน์ต่อผู้บริการและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ต้องยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
3. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานวิทยฐานะแห่งวิชาชีพชั้นสูงจนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา



การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาตามขอบข่ายการกระจายอำนาจ ด้านการบริหาร งบประมาณ ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและ การจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 มีดังนี้

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ

เป็นการวิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติแผนปฏิบัติการ ของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการ ให้บริการสาธารณะทุกระดับ ศึกษาพัฒนาการการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ข้อตกลงที่ทำกับ หน่วยงานต้นสังกัด จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา

2. การจัดสรรงบประมาณ

จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบกรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐานโครงสร้างสายงาน และตามแผนงาน งาน/โครงการของสถานศึกษา จัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้หน่วยงาน ภายในสถานศึกษา รับไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการเบิกจ่ายและการอนุมัติ งบประมาณ

3. การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินและการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน

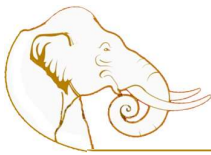
เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติการใช้ งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการตามที่ได้รับงบประมาณ จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการ ดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และ นิเทศ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา

จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีแหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อ ขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ เก็บรักษาเงินและ เบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากสินทรัพย์ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. การบริหารการเงิน

ดำเนินการการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน ตรวจสอบการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน



การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด การบริหารการบัญชีและการรายงานทางการเงิน ดำเนินการตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

6. การบริหารบัญชี

เป็นการบันทึกควบคุมการเบิจ่ายเงิน เปิดบัญชีคงค้าง (พึงรับพึงจ่าย : Accrual Basis) โดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย) และบันทึกรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุน รายได้) บันทึกบัญชีประจำวัน ให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณ การรับรายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุหรือสินค้าคงเหลือ เงินทดรองจ่ายเงินมัดจำและค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับเงินรายได้แผ่นดิน การถอนเงิน รายได้แผ่นดิน

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่ดำเนินการ และที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา ซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินก็ได้ ถ้าสถานศึกษามีความพร้อม การจัดหา การควบคุม การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

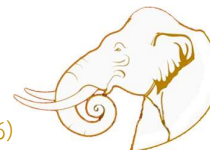
สรุปได้ว่า การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาเป็นการตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาโดยการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย ผลผลิต จะต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน การบริหารทรัพยากรเพียงพอกับค่าและมีประสิทธิภาพ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา มีการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

บริบทของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน มีภารกิจจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

พันธกิจ

- 1) จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- 2) ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
- 3) ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
- 4) เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพระดับฝีมือ เทคนิคและเทคโนโลยีของประเทศ



5) สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

6) วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

7) ส่งเสริม/พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคงและก้าวหน้า ในวิชาชีพ

เป้าหมาย

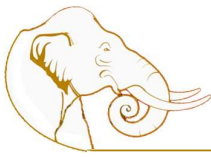
การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยีรวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กชกร เดชะคำภู (2565) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการวิจัยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ความโปร่งใส และการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

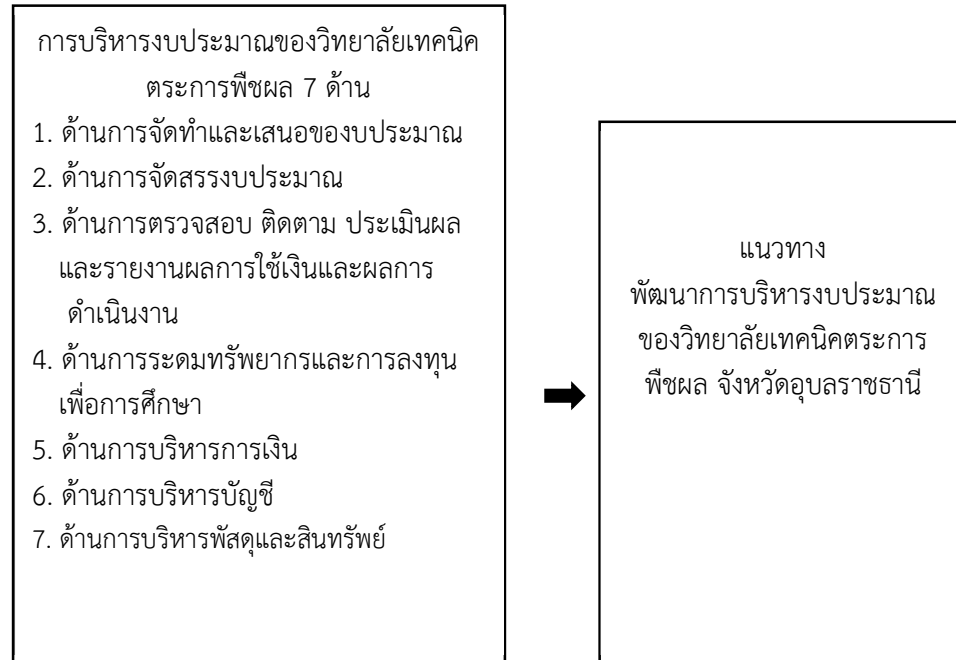
มณฑฎาญจน์ ดีขุนทด และ วิมาน วรรณคำ (2567) ได้ศึกษาผลการบริหารงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐของโรงเรียนเอกชนในระบบ จังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐของโรงเรียนเอกชนในระบบ จังหวัดนครราชสีมา โดยรวมอยู่ในระดับสูงและยังพบว่ายังพบว่า สถานศึกษามีแนวทางในการจัดสรรงบประมาณที่คำนึงถึงผลผลิตและต้นทุนของผลผลิต มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระเบียบ รัดกุม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการใช้เอกสารทางบัญชีที่ครบถ้วน และมีการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

ธัชชา มงคลณัฐกร และ พรหมินทร์ ศรีหมื่นไวย (2567). ศึกษาเรื่อง การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 ผลการศึกษาสรุปได้ว่าการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 โดยรวมอยู่ในระดับสูง แนวทางการบริหารงบประมาณที่ควรดำเนินการ ได้แก่ การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอและครอบคลุม การมีระบบตรวจสอบภายใน การสร้างแผนระดมทุนและการใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการมีหลักฐานการรับและจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบ และการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ-ครุภัณฑ์ (M-OBEC) รวมถึงการจัดทำข้อมูลอาคาร ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และสินทรัพย์ (B-OBEC) ที่เป็นปัจจุบัน



กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้ศึกษาจากขอบข่ายและภารกิจของการบริหารงบประมาณ และการจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (ราชกิจจานุเบกษา, 2550) จำนวน 7 ด้าน ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัย

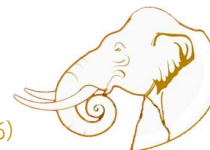
การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีขั้นตอนดังนี้

ประชากร

ประชากรที่ศึกษา ผู้วิจัยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษาเป็นกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา และครู ในวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 98 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คนและครู จำนวน 94 คน โดยจำแนกได้ตามตารางดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวนประชากร
ผู้บริหารสถานศึกษา	4
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	94
รวม	98

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูล



เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเองจำแนกออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่ง ประสบการณ์ทำงาน เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับของ Likert บุญชม ศรีสะอาด (2545) โดยแบ่งออกเป็น มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อยและน้อยที่สุดตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย 7 ด้าน คือ 1. ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ 2. ด้านการจัดสรรงบประมาณ 3. ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและ ผลการดำเนินงาน 4. ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา 5. ด้านการบริหารการเงิน 6. ด้านการบริหารบัญชี และ 7. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ตอนที่ 3 แบบสอบถามชนิดปลายเปิด (Open End Questionnaire) เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

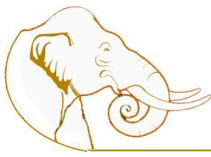
1. สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือ
 - 1.1 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
 - 1.2 หาค่าความเที่ยงตรงของเนื้อหา
2. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน
 - 2.1 สถิติพื้นฐาน
 1. ค่าร้อยละ (Percentage)
 2. ค่าเฉลี่ย (Mean)
 3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการวิจัย

1. สภาพการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี การบริหารงานงบประมาณ 7 ด้าน มีดังนี้ ในภาพรวมสภาพการบริหารงานงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผลใน 7 ด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้านสามารถจัดลำดับสภาพการบริหารจากมากไปหาน้อยมีดังนี้ ด้านการบริหารการเงิน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านการบริหารบัญชี ถัดลงมาด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากันมี 2 ด้าน คือ ด้านการจัดสรรงบประมาณและด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

2. แนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี ใน 3 ด้าน ดังนี้

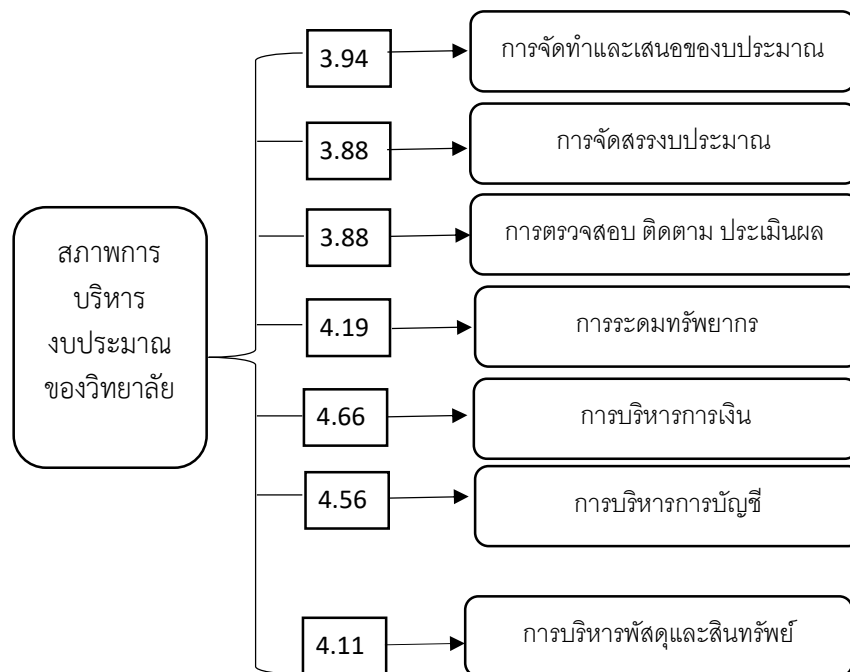
2.1 แนวทางพัฒนาการแก้ปัญหาด้านความไม่โปร่งใสของการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา มี 3 ด้าน คือ (1) การเปิดเผยข้อมูลการเงิน (2) การมีส่วนร่วม (3) สร้างกลไกการตรวจสอบ



2.2 แนวทางพัฒนาการจัดสรรงบประมาณ แบ่งออกได้เป็น 5 ประเด็นหลัก ดังนี้ (1) สถานศึกษา กำหนดเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน (2) เปิดเผยข้อมูลงบประมาณ (3) การสร้างการมีส่วนร่วม (4) การสร้างกลไกการตรวจสอบ (5) พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.3 แนวทางพัฒนาการจัดทำและเสนอของบประมาณ ประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้ (1) การวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายสถานศึกษาอย่างชัดเจน (2) รวบรวมข้อมูลและข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ (3) กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำของบประมาณ (4) จัดทำของบประมาณให้ครอบคลุม ภาระกิจสถานศึกษา (5) การเสนอของบประมาณที่มีความชัดเจนและความเป็นระบบ (6) การตรวจสอบ และประเมินผลการเสนอของบประมาณ (7) ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อปรับปรุงการจัดทำและเสนอของบประมาณ ผลการวิจัยสรุปเป็นภาพประกอบได้ ดังนี้

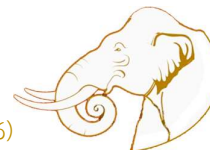
สภาพการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชญ



ภาพประกอบที่ 2 สภาพการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชญ

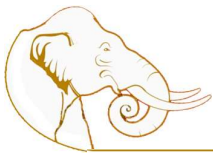
อภิปรายผลการวิจัย

สภาพการบริหารงานงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชญ ในภาพรวมการบริหารงาน งบประมาณทั้ง 7 ด้านพบว่าการปฏิบัติในระดับมาก และเมื่อจำแนกเป็นรายด้านสามารถจัดลำดับสภาพ การบริหารงบประมาณจากมากไปหาน้อยมีดังนี้ 1) ด้านการบริหารการเงิน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 2) ด้านการ บริหารบัญชีมี 3) ถัดลงมาด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 4) ด้านการบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ 5) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดมี 2 ด้าน 6) ด้านการ จัดสรรงบประมาณ และด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานซึ่งมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากัน การ บริหารงานงบประมาณเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษา เพราะการดำเนิน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ล้วนแต่มีต้นทุนและมีค่าใช้จ่ายทุกโครงการและทุกกิจกรรม การบริหารงบประมาณ



ของสถานศึกษามีสภาพปัญหาและข้อจำกัดในการดำเนินการแตกต่างกันไปตามบริบท และตามบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา โดยสภาพความรุนแรงของปัญหาแตกต่างกันออกไป ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญยวีร์ พัฒนธณกิตติโชค (2559) ศึกษาเรื่อง สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสหวิทยาเขต เมืองบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ที่พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมากที่สุดคือปัญหาด้านการจัดทำค่าของงบประมาณ โดยมีข้อเสนอว่าการเสนอของงบประมาณไม่ควรทำอย่างเร่งรีบ ควรให้มีการจัดทำล่วงหน้าอย่างถูกต้องและชัดเจนตามความต้องการและจำเป็นของสถานศึกษา ในด้านการจัดสรรงบประมาณ ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมากที่สุดคือ ควรจัดสรรงบประมาณเรียงลำดับตามความเร่งด่วนและจัดสรรให้ทั่วถึงและสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุภาพร เจริญศรี (2550) ที่ทำการวิจัยเพื่อศึกษาการบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ที่สรุปได้ว่า ด้านการวางแผนงบประมาณมีปัญหามากที่สุด และสอดคล้องกับงานวิจัยของจิตมณพิสุทธิ์ ยารมย์(2557) ได้วิจัยเรื่อง สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 พบว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนล่าช้า จึงส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนล่าช้าตามไปด้วย และสอดคล้องกับเดช ดอนจันทร์โคตร (2550) ได้ทำการศึกษาสภาพปัญหา และ ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาเขต 2 ผลการศึกษาด้านสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ จันจิรา อมรสติ (2548) ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 3 โดยมีผลการศึกษาสรุปได้ว่า สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง 7 ด้านในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

แนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคระยอง จังหวัดฉะเชิงเทรา จากผลการวิจัย พบว่าสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามีประเด็นปัญหาใน 3 ด้านหลักๆที่ต้องมีการพัฒนา ได้แก่ 1) ปัญหาด้านความไม่โปร่งใสของการบริหารงบประมาณ 2) ปัญหาการขาดความชัดเจนในการจัดสรรงบประมาณ 3) ปัญหาเรื่องการจัดทำและเสนอของงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางการเพิ่มความโปร่งใส สำนักงบประมาณของรัฐบาล (2563) ที่สรุปว่า ด้านความโปร่งใสของงบประมาณ ควรเพิ่มกลไกความเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคประชาสังคม สร้างความรู้ ความสามารถ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาสังคมสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สังวาล ขาวเหนือ (2565) ที่ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารควรศึกษาแนวทางการบริหารสถานศึกษาการตั้งแผนงบประมาณประจำปี ผู้บริหารวางแผนงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาคุณภาพประจำปี ควรมีการวางแผนทั้งในระยะยาวและระยะสั้น ควรรายงานการใช้เงินต่อหน่วยงานต้นสังกัด และรายงานแผนการใช้เงินงบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อความโปร่งใส



องค์ความรู้ที่รับจากการวิจัย

แนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย 3 ด้านประกอบด้วย

- 2.1 แนวทางพัฒนาการแก้ปัญหาด้านความไม่โปร่งใสของการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
- 2.2 แนวทางพัฒนาการจัดสรรงบประมาณ
- 2.3 แนวทางพัฒนาการจัดทำและเสนอของบประมาณ

สรุปแนวทางการพัฒนา

1.การแก้ปัญหาความไม่โปร่งใส ควรเน้นการเปิดเผยข้อมูลการเงินให้ชัดเจนและตรวจสอบได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน พร้อมจัดตั้งกลไกตรวจสอบที่โปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารงบประมาณ

2.การพัฒนาการจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณควรมีกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน เปิดเผยมูลข้อมูลการจัดสรรต่อสาธารณะ และให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในกระบวนการ นอกจากนี้ ควรมีระบบติดตามผลที่มีประสิทธิภาพและพัฒนาความรู้ด้านงบประมาณแก่บุคลากร

3.การจัดทำและเสนอของบประมาณ กระบวนการจัดทำและเสนอของบประมาณควรวิเคราะห์เป้าหมายของสถานศึกษาอย่างรอบคอบ กำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับภารกิจ และเสนอข้อมูลที่ชัดเจน ตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

1. สถานศึกษาควรมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

2. สถานศึกษาควรมีการอบรม พัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงบประมาณ ในกรอบการทำงาน 7 ด้าน เพื่อลดปัญหาในการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา

3. สถานศึกษาควรจัดให้มีกลไกหรือมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมต่างเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความโปร่งใส ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

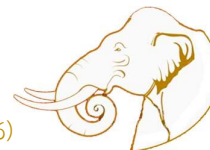
2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรทำศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาที่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

2. ควรทำวิจัยด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ เพื่อการจัดการและควบคุมงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง

กชกร เดชะคำภู (2565). การบริหารงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, วารสารสห



- วิทยาการวิจัยและวิชาการ, 2 (6) : พฤศจิกายน-ธันวาคม 2565.
<https://doi.org/10.14456/iarj.2022.148>
- จันจิรา อมรสติธ. (2548). *การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3*. วิทยานิพนธ์ก.ศ.ม. (สาขาการบริหารการศึกษา). กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ธัชชา มงคลนุสร และ พรหมินทร์ ศรีหมื่นไวย (2567). *การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4*. Interdisciplinary Academic and Research Journal, 4(5), 789–808. <https://doi.org/10.60027/iarj.2024.276220>
- เดช ดอนจันทร์โคตร. (2550). *การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 2*. วิทยานิพนธ์ศ.ช.ม. (สาขาการบริหารการศึกษา). ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มณฑุกาญจน์ ดิขุนทด และ วิมาน วรรณคำ (2567). *การบริหารงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐของโรงเรียนเอกชนในระบบ, จังหวัดนครราชสีมา*. Nakhon Ratchasima Province. Interdisciplinary Academic and Research Journal, 4(5), 1161–1182.
<https://doi.org/10.60027/iarj.2024.277294>
- ราชกิจจานุเบกษา, 2560. *พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*
- ราชกิจจานุเบกษา (2551) *พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา, 2551* หน้า 1 เล่ม 125 ตอนที่ 43 ก, 5 มีนาคม 2551. เล่ม 134 ตอนที่ 24 ก หน้า 13 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560.
- สำนักงานงบประมาณ (2548) *ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ*, ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2548.
- สมฤทัย ทรงสิทธิโชค. (2561). *การพัฒนาการบริหารจัดการระบบการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา*. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา, 1(1), 1-10.
- สังวาล ขาวเหนือ (2565) *แนวทางการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1*. วารสารปัญญาภิธาน ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2566)
- สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล (2563) *รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ*. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 1111, ถ.สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต, กรุงเทพมหานคร 10300.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2556). *คู่มือระเบียบการพัสดุ*. หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. (2561). *ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 (ฉบับย่อ)*. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.