



## แนวทางการพัฒนาการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### Guidelines for Press Release Development of Rajamangala University of Technology Thanyaburi

อลงกรณ์ รัตตะเวทิน, กองประชาสัมพันธ์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

*Alongkorn Rattawaytin. Public Relations Division, Rajamangala University of Technology Thanyaburi*

Email : alongkorn\_r@rmutt.ac.th

Received: 4 December 2021 ; Revised: 4 February 2021 ; Accepted: 11 February 2021

#### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อวิเคราะห์รูปแบบประโยคพาดหัวข่าว 2) เพื่อวิเคราะห์ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และ 3) เพื่อเสนอแนะแนวทางการเขียนพาดหัวข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ การวิจัยครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยด้วยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหาและใช้ตารางลงรหัสเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ จากกฤตภาคข่าวออนไลน์ในปีการศึกษา 2561 - 2562 โดยใช้แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการพาดหัวข่าว รวมถึงแนวคิดเกี่ยวกับคำและประโยค เป็นแนวทางในการศึกษา

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า รูปแบบประโยคพาดหัวข่าวที่นักหนังสือพิมพ์นิยมใช้ในการเขียนพาดหัวข่าวมีรูปแบบของประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธานมากที่สุด (ร้อยละ 56.07) ซึ่งส่วนใหญ่มักเป็นชื่อเรียกของหน่วยงานหรือองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชื่อของ “มทร.ธัญบุรี” ส่วนลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวที่นิยมใช้มากที่สุด คือ ลักษณะการใช้คำเรียกชื่อและการใช้คำย่อ (ร้อยละ 20.56) โดยมีการใช้คำเรียกชื่อ “มทร.ธัญบุรี” ซึ่งเป็นชื่อมหาวิทยาลัย และการใช้คำย่อชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่า “มทร.ธัญบุรี” ผลการวิจัยในภาพรวม พบว่า นักหนังสือพิมพ์ส่วนใหญ่ใช้รูปแบบประโยคพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งหมด 4 รูปแบบ และใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐทั้งหมด 18 ลักษณะ ซึ่งนำมาสู่ข้อเสนอแนะสำหรับนักประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบด้านงานข่าว คือ ควรพิจารณาผลการวิจัยครั้งนี้เป็นแนวทางการพัฒนาการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีประกอบการเขียนพาดหัวข่าวภายใต้บริบทและความเหมาะสมของเนื้อหาข่าว

**คำสำคัญ :** พาดหัวข่าว แนวทางการพัฒนา การเขียนข่าว การประชาสัมพันธ์

## Abstract

The objectives of this research were 1) to analyze the headline format, 2) to analyze the language of headline appeared in ThaiRath newspaper, and 3) to suggest the guidelines for press release development for the Rajamangala University of Technology Thanyaburi. The methodology of this research was content analysis. The coding table was used as a tool for collecting headlines from online news clipping in the academic year of 2018 - 2019 which uses the concept of public relations and headlines Including word and sentence concepts guide the study.

The research found that the headline format mostly used by the new reporters started with the subject of the sentence (56.07%) which most often was the name of the department or the organization especially the name of "RMUTT". Nouns and acronyms, which are RMUTT, were the language of the headline most commonly used (20.56%). The result also showed that the news reporter mostly used 4 headlines format. Appeared in the ThaiRath newspaper, the language of the headline of the Rajamangala University of Technology Thanyaburi news was used in 18 types. Therefore, the suggestion for the Public Relations Officer or those who are responsible for writing a press release is to consider these results as a guideline to develop the headline under the context and the news content.

**Keywords:** headline, guideline development, press release, public relations

## บทนำ

นักประชาสัมพันธ์ (Public Relations Officer) ผู้รับผิดชอบด้านงานข่าวทุกคนล้วนมีหน้าที่หลักที่ต้องรับผิดชอบเหมือนกัน คือการทำให้องค์กรปรากฏเป็นข่าวที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีการแสวงหาและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นภายในองค์กร แล้วจึงส่งผ่านเรื่องราวหรือเหตุการณ์เหล่านั้นไปยังสื่อมวลชนหรือองค์กรข่าว ดังที่ Wise (2006) และ Roach (2013) กล่าวว่านักประชาสัมพันธ์ในองค์กรทุกแห่ง ต่างก็ต้องทำงานเพื่อให้เรื่องราวและข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กรได้รับการนำเสนอเป็นข่าวในด้านที่ดีจากสื่อมวลชน

การที่นักประชาสัมพันธ์จะทำให้เรื่องราวขององค์กรที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ปรากฏเป็นข่าวในสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่องนั้นไม่ใช่เรื่องง่าย เพราะในแต่ละวันมีประเด็นหรือเหตุการณ์รอบตัวเกิดขึ้นมากมายนับไม่ถ้วน แต่ไม่ใช่ทุกประเด็นที่เกิดขึ้นจากการประชาสัมพันธ์จะเป็นข่าว แม้แต่โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ (Events) ที่องค์กรทั้งหลายได้วางแผนและจัดขึ้น ซึ่งล้วนมีค่าใช้จ่ายด้วยเงินจำนวนมหาศาลก็ไม่ได้ยืนยันว่าจะได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนในการคัดเลือก กลับกันรอก เพื่อนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ให้ปรากฏเป็นข่าวเสมอไป (สุนิสา ประวิชัย, 2555) และในแต่ละสัปดาห์บรรณาธิการข่าวแต่ละคนจะได้รับข่าวประชาสัมพันธ์โดยประมาณ 300 - 500 ข่าว ในจำนวนนี้มีเพียงไม่กี่ครั้งที่ผ่านการคัดเลือกให้นำออกเผยแพร่ ตีพิมพ์สู่สาธารณชน (Wilcox, 2005) นั่นหมายความว่า ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเลือกข่าวประชาสัมพันธ์ที่องค์กรจัดทำขึ้น สำหรับลงตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ ในการนี้หนังสือพิมพ์ นักข่าว ผู้สื่อข่าว รวมทั้งบรรณาธิการข่าว ในฐานะที่เป็นนายทวารข่าวสาร (Gatekeeper) หรือผู้กลั่นกรองข่าวสาร จะเป็นผู้พิจารณาว่าข่าวใดเหมาะสมที่จะได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในหน้าหนังสือพิมพ์

ปัญหาที่มักจะเป็นอุปสรรคต่อความสัมพันธ์ของนักหนังสือพิมพ์และนักประชาสัมพันธ์ คือการไม่เข้าใจความต้องการของกันและกัน รวมทั้งในบางครั้งก็ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของกันและกันได้ กล่าวคือ นักประชาสัมพันธ์ต้องการให้ข่าวขององค์กรตนเองได้รับการเผยแพร่มากที่สุด แต่ด้วยข้อจำกัดของพื้นที่ในหน้าหนังสือพิมพ์จึงทำให้นักหนังสือพิมพ์ไม่สามารถนำทุกเหตุการณ์หรือทุกข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นมารายงานให้เกิดเป็นข่าวได้ ในขณะที่เดียวกันข่าวที่จะเผยแพร่จำเป็นต้องมีคุณค่าแห่งความเป็นข่าวที่สมควรได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งมีข่าวประชาสัมพันธ์จำนวนมากที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์ ดังนั้น นักประชาสัมพันธ์จึงต้องมีความเข้าใจในเรื่อง “ข่าว” เป็นอย่างดี ต้องฝึกฝนและเรียนรู้วิธีการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข่าวนั้นมีคุณค่าแห่งความเป็นข่าวน่าสนใจ และให้สื่อมวลชนเลือกนำไปเผยแพร่ได้ (อริสา เหล่าวิทยา และศุภนิช จันทรสอง, 2556)

โครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของข่าวประชาสัมพันธ์มีลักษณะที่คล้ายคลึงกับข่าวทั่วไป ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่ พาดหัวข่าว (Headline) วรรคนำ (Lead) ส่วนเชื่อม (Neck) และเนื้อหาข่าว (Body) (บุปผา เมษศรีทองคำ, 2556; รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง, 2557 และสุนิสา ประวิทย์, 2559) ซึ่งพาดหัวข่าวเป็นส่วนสำคัญแรกสุดของข่าวประชาสัมพันธ์ เนื่องจากเป็นข้อความหรือประโยคสั้น ๆ ที่ช่วยให้บรรณาธิการข่าวรู้ว่าข่าวนั้นมีประเด็นอะไรที่น่าสนใจ หากนักประชาสัมพันธ์เขียนพาดหัวข่าวที่ไม่สามารถสื่อความหมายอันสำคัญของเรื่องราวแล้ว ก็อาจทำให้ข่าวดังกล่าวถูกมองข้ามได้ (รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง, 2557) นับว่าเป็นความท้าทายและใช้เวลาค่อนข้างมากในการปฏิบัติงานข่าว ซึ่งนักประชาสัมพันธ์ผู้รับผิดชอบด้านงานข่าวจะต้องสรุปใจความสำคัญของเนื้อหาข่าวให้กระชับที่สุดในการเขียนพาดหัวข่าว น่าสนใจ ขวนติดตามรายละเอียดข่าว รวมถึงให้สื่อมวลชนเลือกนำไปเผยแพร่ได้ โดยที่ผ่านมากะทั่งปัจจุบัน พบว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการดำเนินงานด้านงานข่าวโดยใช้โครงสร้างการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์เป็นหลักในการผลิตข่าว ซึ่งบางข่าวมีโครงสร้างเพียง 3 ส่วน คือ พาดหัวข่าว ความนำและเนื้อหาข่าว ขณะที่ข่าวเชิงนโยบายจะมีเพียงแค่ 2 ส่วน คือ พาดหัวข่าวและเนื้อหาเท่านั้น

การใช้ภาษาในการเขียนพาดหัวข่าวจึงต้องเลือกสรรถ้อยคำเพื่อสร้างภาพและมีการใช้ภาษาที่มีลักษณะเฉพาะตัว ทุกถ้อยคำของพาดหัวข่าวจึงมีลักษณะที่ชัดเจน หนักแน่น มีความโดดเด่น ที่อาจมีความหมายทั้งโดยตรงหรือความหมายโดยนัยเพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของข่าว และครอบคลุมประเด็นสำคัญของเนื้อหาทั้งหมด (บุปผา เมษศรีทองคำ, 2556 และธีรวัรา ชะบุรณ์, 2557) ในการเขียนและส่งข่าวประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการเผยแพร่ข่าวสาร (Publicity) ไปยังสื่อมวลชน โดยเฉพาะสื่อหนังสือพิมพ์แล้วนั้น บ่อยครั้งที่บรรณาธิการข่าวอาจต้องนำไปปรับหรือเขียนใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับเนื้อที่ในหน้าหนังสือพิมพ์และสอดคล้องกับแนวทางของสื่อสิ่งพิมพ์นั้น (ภาคภูมิ หรรณา, 2561) อย่างไรก็ตามการเรียนรู้ ติดตามผ่านการวิเคราะห์พาดหัวข่าวจากหนังสือพิมพ์ เพื่อปรับมุมมองในการเขียนข่าวโดยเฉพาะการพาดหัวข่าวให้สอดคล้องกับมุมมองของสื่อมวลชน จะทำให้ข่าวประชาสัมพันธ์นั้นได้รับการคัดเลือกเพื่อนำไปตีพิมพ์ในที่สุด ด้วยเหตุนี้จึงนำมาสู่ความสนใจในการศึกษาวิจัยแนวทางการพัฒนาการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งข้อค้นพบที่ได้จากการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในด้านการข่าวของนักประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในการนำไปประยุกต์ ปรับปรุงและพัฒนาวิธีการพาดหัวข่าวได้อย่างเหมาะสม รวมถึงช่วยปรับมุมมองในการเขียนพาดหัวข่าวให้ใกล้เคียงสอดคล้องกับมุมมองของสื่อมวลชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ในด้านการข่าวของมหาวิทยาลัยต่อไปได้

**วัตถุประสงค์การวิจัย**

เพื่อวิเคราะห์รูปแบบประโยคพาดหัวข่าว ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และเสนอแนะแนวทางการเขียนพาดหัวข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

### ขอบเขตการวิจัย

ข้อมูลที่ผู้วิจัยนำมาศึกษา คือพาดหัวข่าวจากเนื้อหาข่าวสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ โดยสืบค้นข้อมูลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่เป็นข่าวในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย จาก [www.iqnewsclip.com](http://www.iqnewsclip.com) กฤตภาคข่าวออนไลน์ (Online News Clipping) ตามปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีการศึกษา 2561 – 2562 ครอบคลุมตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 มีนาคม 2562 และวันที่ 1 มิถุนายน 2562 - 31 มีนาคม 2563 (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2563) และได้กำหนด 4 คำสำคัญที่ใช้ระบุคำค้นหา คือ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” “มทร.ธัญบุรี” “ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” และ “ราชมงคลธัญบุรี”

### แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

#### 4.1 แนวคิดเกี่ยวกับข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Releases หรือ News Releases) และการพาดหัวข่าว

ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นข่าวสารที่นักประชาสัมพันธ์ขององค์กรหรือสถาบันจัดทำขึ้นเพื่อส่งให้สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่สู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ให้ความเชื่อถือศรัทธาและให้ความสนับสนุนองค์กร ซึ่งมีความสำคัญในฐานะเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์กรผ่านสื่อมวลชนไปยังประชาชน ให้เกิดการรับทราบข่าวสารกิจกรรมความเคลื่อนไหวขององค์กร ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับประชาชน (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2557) ส่วนพาดหัวข่าวนั้นถือเป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งของหนังสือพิมพ์ (นันทิญา พันธุ์โชติ, 2557) และเป็นข้อความส่วนที่สำคัญที่สุดของข่าว เป็นจุดเด่นหรือสาระสำคัญของเนื้อหาข่าวทั้งหมด ตามตำราหนังสือพิมพ์เรียกว่าเป็นส่วนที่รวบยอดทางความคิดหรือสาระสำคัญของข่าว ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของข่าวก่อนขยายไปสู่รายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของการเขียนข่าวต่อไป (อวยพร พานิช ; อุบลวรรณ ปิติพัฒนะโมษิต ; อุบลรัตน์ ศิริยุวศักดิ์ ; ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์ และไสลทิพย์ จารุกุมิ, 2553)

#### 4.2 แนวคิดเกี่ยวกับคำและประโยค

งานเขียนในแต่ละประเภทมีลักษณะการใช้คำที่ต่างกัน เพื่อให้สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของตน โชษิตา มณีใส (2558) ให้ความเห็นว่า การใช้คำในหนังสือพิมพ์โดยเฉพาะการพาดหัวข่าว ซึ่งเป็นข้อความย่อแสดงความเป็นหน่วย ๆ มีการตัดคำ ใช้คำอักษรย่อ คำภาษาปาก รวมถึงมีการเรียกชื่อบุคคลในข่าวอย่างสนิทสนม มีการใช้คำสร้างภาพ คำที่กระชับอารมณ์หรือคำตัดสินเชิงจริยธรรม เป็นต้น การใช้คำเหล่านี้เหมาะกับสื่อหนังสือพิมพ์ที่มีพื้นที่สื่อสารจำกัด ขณะเดียวกันก็ต้องเรียกร้องดึงดูดความสนใจจากคนทั่วไปเพื่อจุดขาย คำในภาษาหนังสือพิมพ์

อยู่ในกลุ่มภาษาสื่อสารอย่างสนิสนม เป็นภาษาเฉพาะอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจไม่ใช่ภาษามาตรฐานหรือภาษาในเชิงวิชาการ ส่วนประโยค เป็นโครงสร้างภาษาระดับเหนือคำ กล่าวคือสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจนกว่าวลี (กลุ่มคำ) หรือคำ การเขียนเพื่อให้เกิดประสิทธิผลต้องมีความรู้เรื่องประโยคและสร้างประโยคให้ถูกต้อง เหมาะสมกับงานเขียน

## วิธีดำเนินการวิจัย

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ ตารางลงรหัส (Coding Sheet) แบ่งเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย คำขึ้นต้นพาดหัวข่าว และลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ซึ่งมีรายละเอียดตามประเด็นที่ศึกษา คือ ประเด็นที่ 1 รูปแบบประโยคพาดหัวข่าว พิจารณาจากการใช้คำคำแรกที่ปรากฏในพาดหัวข่าว โดยอาศัยการจำแนกจากงานวิจัยของ ธีรวิภา ชะบุรณ์ (2557) ซึ่งจำแนกได้ 5 รูปแบบประโยค คือ ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธาน ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข และประโยคที่ขึ้นต้นด้วยสันธาน และประเด็นที่ 2 ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว พิจารณาเป็นรายการ (Items) ที่ปรากฏในพาดหัวข่าว โดยอาศัยการจำแนกจากงานวิจัยของ ธีรวิภา ชะบุรณ์ (2557) ซึ่งจำแนกได้ 5 ลักษณะ คือ การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม การใช้คำย่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ

ทั้งนี้ ได้ทดสอบความเที่ยงตรง (Validity) ของตารางลงรหัส โดยให้ผู้เชี่ยวชาญด้านหนังสือพิมพ์ ทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ รวมทั้งหมด 2 ท่าน เป็นผู้ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาและความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ รวมทั้งได้ตรวจสอบความถูกต้องและครอบคลุมของเครื่องมือโดยปรึกษากับอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ส่วนการทดสอบความเชื่อมั่นผู้วิจัยได้นำตารางลงรหัสที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้วมาทดสอบกับอาจารย์ในคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 1 ท่าน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์ของผู้วิจัยและอาจารย์ท่านนั้นมาศึกษา ตามหลักการคำนวณของ Holsti ค่าความเชื่อมั่นที่คำนวณได้จากความเห็นที่สอดคล้องกันจากการลงรหัสที่ได้ไม่ควรต่ำกว่า 0.80 จึงจะมีความน่าเชื่อถือ

อย่างไรก็ตาม จากการวิเคราะห์พาดหัวข่าวหนังสือพิมพ์ไทยรัฐเพื่อพัฒนาการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในเบื้องต้น ผู้วิจัยพบว่าเมื่อพิจารณาเป็นรายการตามลักษณะที่ปรากฏในพาดหัวข่าว โดยพบว่าพาดหัวข่าว ไม่ได้มีเพียงแค่ลักษณะเดียว แต่พาดหัวข่าวมีลักษณะร่วมกันหลายลักษณะ ดังนั้น เพื่อให้การวิเคราะห์มีความละเอียดมากยิ่งขึ้น ผู้วิจัยได้จัดหมวดหมู่ (Combination) ทั้ง 5 ลักษณะขึ้นใหม่ ตามหลักของความน่าจะเป็น (Probability) ซึ่งแบ่งรายละเอียดทั้งหมดออกเป็นจำนวน 31 ลักษณะ โดยผู้วิจัยกำหนดรหัสของ 5 ลักษณะ คือ A แทน การใช้คำเรียกชื่อ, B แทน การใช้คำสมญานาม, C แทน การใช้คำย่อ, D แทน การย่อคำ และ E แทน การใช้คำภาษาต่างประเทศ ดังนั้น ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวในงานวิเคราะห์นี้จึงจำแนกออกเป็น 31 ลักษณะ ดังตารางที่ 1

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล คือ รูปแบบประโยคพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ด้วยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา และการวิเคราะห์จำแนกและแยกแยะหมวดหมู่ข้อมูล

จากนั้นนำมาเสนอแนะแนวทางการเขียนพาดหัวข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

ตารางที่ 1 แสดงลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว

| ลักษณะที่ | รหัสที่ใช้ | ความหมาย                                                    |
|-----------|------------|-------------------------------------------------------------|
| 1         | A          | การใช้คำเรียกชื่อ                                           |
| 2         | B          | การใช้คำสมญานาม                                             |
| 3         | C          | การใช้คำย่อ                                                 |
| 4         | D          | การย่อคำ                                                    |
| 5         | E          | การใช้คำภาษาต่างประเทศ                                      |
| 6         | AB         | การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำสมญานาม                        |
| 7         | AC         | การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำย่อ                            |
| 8         | AD         | การใช้คำเรียกชื่อ และการย่อคำ                               |
| 9         | AE         | การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ                 |
| 10        | BC         | การใช้คำสมญานาม และการใช้คำย่อ                              |
| 11        | BD         | การใช้คำสมญานาม และการย่อคำ                                 |
| 12        | BE         | การใช้คำสมญานาม และการใช้คำภาษาต่างประเทศ                   |
| 13        | CD         | การใช้คำย่อ และการย่อคำ                                     |
| 14        | CE         | การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ                       |
| 15        | DE         | การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ                          |
| 16        | ABC        | การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการใช้คำย่อ            |
| 17        | ABD        | การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการย่อคำ               |
| 18        | ABE        | การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการใช้คำภาษาต่างประเทศ |
| 19        | ACD        | การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการย่อคำ                   |
| 20        | ACE        | การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ     |
| 21        | ADE        | การใช้คำเรียกชื่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ        |
| 22        | BCD        | การใช้คำสมญานาม การใช้คำย่อ และการย่อคำ                     |
| 23        | BCE        | การใช้คำสมญานาม การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ       |
| 24        | BDE        | การใช้คำสมญานาม การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ          |

| ลักษณะที่ | รหัสที่ใช้ | ความหมาย                                                                         |
|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 25        | CDE        | การใช้คำย่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ                                   |
| 26        | ABCD       | การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม การใช้คำย่อ และการย่อคำ                        |
| 27        | ABCE       | การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ          |
| 28        | BCDE       | การใช้คำสมญานาม การใช้คำย่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ                   |
| 29        | CDEA       | การใช้คำย่อ การย่อคำ การใช้คำภาษาต่างประเทศ และการใช้คำเรียกชื่อ                 |
| 30        | DEAB       | การย่อคำ การใช้คำภาษาต่างประเทศ การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำสมญานาม             |
| 31        | ABCDE      | การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม การใช้คำย่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ |

### สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยพบผลการวิจัยที่น่าสนใจ โดยแบ่งสาระการนำเสนอออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1 รูปแบบประโยคพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ** พบว่า มีทั้งหมดด้วยกัน 4 รูปแบบ คือ 1. ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธาน 2. ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา 3. ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย และ 4. ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข โดยพบว่า พาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐมีรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธานมากที่สุดจำนวน 60 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 56.07) รองลงมาคือ รูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา 36 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 33.64) รูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย 9 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 8.41) และรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข 2 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 1.87) โดยไม่พบรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยสันธาน ตัวอย่างดังตารางที่ 2

เมื่อเทียบสัดส่วนรูปแบบประโยคพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐในปีการศึกษา 2561 และ 2562 พบว่า ทั้ง 2 ปีการศึกษา มีรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธานมากที่สุด โดยปีการศึกษา 2561 พบจำนวน 29 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 63.04) รองลงมาคือ รูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา 11 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 23.91) รูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย 4 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 8.70) และรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข 2 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 4.35) เช่นเดียวกับในปีการศึกษา 2562 มีรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธานจำนวน 31 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 50.82) รองลงมาคือ รูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา 25 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 40.98) รูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย 5 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 8.20) และทั้ง 2 ปีการศึกษา ไม่พบรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยสันธานเช่นเดียวกัน

**ตารางที่ 2 แสดงตัวอย่างรูปแบบประโยคพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ**

| รูปแบบประโยคพาดหัวข่าว     | ตัวอย่างรูปแบบประโยคพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธาน | <b>มทร.ธัญบุรี</b> เจ่ง 'ขยะพลาสติก' ทำเฟอร์นิเจอร์<br>(ประธาน คือ มทร.ธัญบุรี)                                 |
| ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา  | <b>ปลูก</b> ชาว มทร.ธัญบุรี ได้อันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว<br>(กริยา คือ ปลูก)                                     |
| ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย | <b>วัยโจ๋</b> มทร.ธัญบุรี กระตุ้นคนไทยออกไปเลือกตั้ง<br>ฉุกเฉิน...เลิกซื้อสิทธิขายเสียง!<br>(คำขยาย คือ วัยโจ๋) |
| ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข | <b>4</b> นักศึกษา มทร.ธัญบุรี ร่วมแสดงโชน "พิพากษามักดี"<br>ภูมิใจสืบสานโชนของแม่<br>(ตัวเลข คือ 4 )            |

ที่มา: iQNewsClip. (21 เมษายน 2563). สืบค้นจาก <https://www.iqnewsclip.com/newsservice.aspx>.

นอกจากนี้ ทั้ง 4 รูปแบบ กล่าวคือ ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธาน ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย และประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข พบว่าในแต่ละรูปแบบ มีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธาน คือ ประโยคจากพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐที่มีรูปแบบประโยคขึ้นต้นด้วยประธาน พบว่ามี 3 ลักษณะ คือ (1) คำนามทั่วไป ( सामान्यนาม ) คือ คำนามที่ใช้เรียกชื่อทั่วไป ที่ใช้แทนคน สัตว์ สิ่งของและสถานที่ ซึ่งไม่ได้ชี้เฉพาะเจาะจง ในพาดหัวข่าวที่ขึ้นต้นด้วยประธาน พบว่ามีคำนามทั่วไปในพาดหัวข่าว โดยส่วนใหญ่มักเป็นชื่อเรียกอาชีพหรือตำแหน่งงาน ชื่อหน่วยงาน รวมถึงกลุ่มคนทั่วไป เช่น นักวิชาการ เอกชน คนดัง เป็นต้น (2) คำนามชี้เฉพาะ ( विशिष्टนาม ) คือ คำนามที่ใช้เรียกชื่อทั่วไป ที่ใช้แทนคน สัตว์ สิ่งของและสถานที่ ที่ชี้เฉพาะเจาะจงว่าเป็นคนใด สิ่งใดหรือสถานที่ใด โดยในพาดหัวข่าวที่ขึ้นต้นด้วยประธาน พบว่ามีคำนามชี้เฉพาะในพาดหัวข่าว โดยส่วนใหญ่มักเป็นชื่อเรียกของหน่วยงานหรือชื่อองค์กร ชื่อเรียกกลุ่มบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่งที่ชี้เฉพาะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชื่อของ มทร.ธัญบุรี ธัญบุรี รวมถึงชื่อเฉพาะของผลงานวิจัยและชื่อรางวัล เป็นต้น และ (3) คำนามบอกหมวดหมู่ ( สมุหนาม ) คือ คำที่ใช้เติมหน้านาม เพื่อบอกลักษณะของคน สัตว์ สิ่งของและสถานที่ ที่รวมกันอยู่เป็นหมวดเป็นหมู่ โดยในพาดหัวข่าวที่ขึ้นต้นด้วยประธาน พบว่ามีคำนามบอกหมวดหมู่ในพาดหัวข่าว เพียง 1 พาดหัวข่าว คือ ทีม

2. ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา คือ ประโยคจากพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐที่มีรูปแบบประโยคขึ้นต้นด้วยกริยา พบว่ามี 2 ลักษณะ คือ (1) คำกริยาแสดงอาการปกติ คือ คำที่ใช้แสดงอาการ การกระทำโดยทั่วไปเพื่อให้ทราบว่ามีการทำอะไรเป็นอย่างไร เช่น เปิด หนุน อบรม รับ ส่ง ส้มครั่ง ตั้ง ก่อตั้ง เผย เตรียม สรรหา เติม เป็นต้น และ (2) คำกริยาแสดงอาการเคลื่อนไหว เป็นคำกริยาที่แสดงหรือสื่อความหมายให้เห็นถึงภาพ อารมณ์และความรู้สึก เช่น ปลุก ปลื้ม วอน โอด ย่น ทุ่ม เป็นต้น รวมถึงคำซ้อนกริยา เช่น ขานรับ ปลดล็อก ยกระดับ

3. ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย คือ ประโยคจากพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐที่มีรูปแบบประโยคขึ้นต้นด้วยคำขยาย พบว่ามี 2 ลักษณะ คือ (1) คำวิเศษณ์ขยายคำนาม เช่น วิจัยจัด วิจัยใจ เป็นต้น และ (2) คำวิเศษณ์ขยายคำกริยา พบจำนวน 1 พาดหัวข่าว คือคำว่า นำห่วง

และ 4. ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข คือ ประโยคจากพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐที่มีรูปแบบประโยคขึ้นต้นด้วยตัวเลข พบเพียง 1 ลักษณะ คือ ตัวเลขบอกจำนวนนับ ซึ่งเป็นจำนวนที่นับสิ่งของต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคคล และสถาบันการศึกษา โดยพบทั้งหมดจำนวน 2 พาดหัวข่าว

**ตอนที่ 2 ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ** พบว่ามีทั้งหมด 18 ลักษณะ โดยลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว AC (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำย่อ) มีจำนวนมากที่สุด 22 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 20.56) รองลงมาคือ ACD (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการย่อคำ) จำนวน 18 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 16.82) ADE (การใช้คำเรียกชื่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) จำนวน 17 พาดหัวข่าว A (การใช้คำเรียกชื่อ) จำนวน 12 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 11.21) AE (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) จำนวน 6 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 5.60) AD (การใช้คำเรียกชื่อ และการย่อคำ) และ CDEA (การใช้คำย่อ การย่อคำ การใช้คำภาษาต่างประเทศ และการใช้คำเรียกชื่อ) อย่างละ 5 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 4.67) ADE (การใช้คำเรียกชื่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) จำนวน 4 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 3.74) D (การย่อคำ) จำนวน 3 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 2.80) E (การใช้คำภาษาต่างประเทศ) AB (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำสมญานาม) CD (การใช้คำย่อ และการย่อคำ) ABC (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการใช้คำย่อ) ABD (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการย่อคำ) และ ABE (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) อย่างละ 2 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 1.87) และน้อยที่สุดคือ CE (การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) BDE (การใช้คำสมญานาม การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) ABCE (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) อย่างละ 1 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 0.93)

นอกจากนี้ จากการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์เชิงลึกลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ผู้วิจัยพบว่าทั้ง 18 ลักษณะมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะ A (การใช้คำเรียกชื่อ) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อเกี่ยวกับชื่อสถาบัน ชื่อเกี่ยวกับผลงานวิจัย ชื่อหลักสูตร ชื่อสถานที่ ชื่อจังหวัด ชื่อกลุ่มบุคคล และชื่อรางวัล รวมทั้งหมด 12 พาดหัวข่าว

2. ลักษณะ D (การย่อคำ) พบว่ามีการใช้การย่อคำจากคำเดิม หรือตัดทอนบางพยางค์ออกไปเพื่อให้สั้น กระชับ รวมทั้งหมด 3 พาดหัวข่าว

3. ลักษณะ E (การใช้คำภาษาต่างประเทศ) พบว่ามีการใช้คำภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รวมทั้งหมดจำนวน 2 พาดหัวข่าว

4. ลักษณะ AB (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำสมญานาม) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำสมญานาม

รวมทั้งหมดจำนวน 2 พาดหัวข่าว

5. ลักษณะ AC (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำย่อ) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำย่อชื่อ รวมทั้งหมดจำนวน 22 พาดหัวข่าว โดยมีการใช้คำเรียกชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และการใช้คำย่อชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี “มทร.ธัญบุรี” มากที่สุด

6. ลักษณะ AD (การใช้คำเรียกชื่อ และการย่อคำ) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อเกี่ยวกับชื่อกิจกรรม ชื่อกลุ่มบุคคล ชื่ออาชีพ ชื่อตำแหน่ง ชื่อหน่วยงานชื่อประเทศ ชื่ออาชีพ และการย่อคำในแบบของคำตัด ซึ่งปรากฏไม่เต็มรูป เช่น ใช้คำว่า “ทุน” โดยตัดคำมาจาก “ทุนการศึกษา” รวมทั้งหมดจำนวน 5 พาดหัวข่าว

7. ลักษณะ AE (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อเกี่ยวกับชื่อสถานที่ชื่อเกี่ยวกับผลงานวิจัย ชื่อกลุ่มคน ชื่อกลุ่มสินค้า ชื่อระดับสถาบันการศึกษา และการใช้คำภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะชื่อเฉพาะ และการเขียนทับศัพท์ โดยมีรูปแบบการใช้ภาษาไทยปะปนกับภาษาอังกฤษ และคำภาษาต่างประเทศหลายคำยังไม่มีการบัญญัติศัพท์ ต้องใช้การทับศัพท์หรือเขียนทับศัพท์ รวมทั้งหมดจำนวน 6 พาดหัวข่าว

8. ลักษณะ CD (การใช้คำย่อ และการย่อคำ) พบว่ามีการใช้คำย่อ และการย่อคำ รวมทั้งหมดจำนวน 2 พาดหัวข่าว

9. ลักษณะ CE (การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) พบว่ามีการใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ รวมทั้งหมดจำนวน 1 พาดหัวข่าว

10. ลักษณะ ABC (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการใช้คำย่อ) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการใช้คำย่อ รวมทั้งหมดจำนวน 2 พาดหัวข่าว

11. ลักษณะ ABD (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการย่อคำ) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการย่อคำ รวมทั้งหมดจำนวน 2 พาดหัวข่าว

12. ลักษณะ ABE (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการใช้คำภาษาต่างประเทศ รวมทั้งหมดจำนวน 2 พาดหัวข่าว

13. ลักษณะ ACD (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการย่อคำ) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการย่อคำ รวมทั้งหมดจำนวน 18 พาดหัวข่าว

14. ลักษณะ ACE (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ รวมทั้งหมดจำนวน 17 พาดหัวข่าว

15. ลักษณะ ADE (การใช้คำเรียกชื่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ รวมทั้งหมดจำนวน 4 พาดหัวข่าว

16. ลักษณะ BDE (การใช้คำสมญานาม การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) พบว่ามีการใช้คำสมญานาม การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ รวมทั้งหมดจำนวน 1 พาดหัวข่าว

17. ลักษณะ ABCE (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) พบว่ามีการใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ รวมทั้งหมดจำนวน 1 พาดหัวข่าว

18. ลักษณะ CDEA (การใช้คำย่อ การย่อคำ การใช้คำภาษาต่างประเทศ และการใช้คำเรียกชื่อ) พบว่ามีการใช้คำย่อ การย่อคำ การใช้คำภาษาต่างประเทศ และการใช้คำเรียกชื่อ รวมทั้งหมดจำนวน 5 พาดหัวข่าว

**ตอนที่ 3 การเสนอแนะแนวทางการเขียนพาดหัวข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ** จากผลการวิจัย ทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 จึงนำมาสู่การเสนอแนะแนวทางการเขียนพาดหัวข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1 รูปแบบประโยคพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ**

1. การเขียนพาดหัวข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ควรมีรูปแบบประโยคพาดหัวข่าว ด้วยการใช้คำแรกที่ปรากฏในพาดหัวข่าวที่มีรูปแบบทั้ง 4 รูปแบบ กล่าวคือ ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธาน ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย และประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข

2. จากผลการวิเคราะห์พาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐมีรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธานมากที่สุดจำนวน 60 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 56.07) รองลงมาคือรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา 36 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 33.64) รูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย 9 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 8.41) และรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข ดังนั้น หากจะเขียนพาดหัวข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐให้สอดคล้องกับมุมมองของสื่อมวลชน เพื่อให้ข่าวประชาสัมพันธ์นั้นได้รับการคัดเลือกเพื่อนำไปตีพิมพ์ในที่สุด ควรใช้ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธาน มากที่สุด รองลงมาคือประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย และประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข ตามลำดับ

3. กรณีที่ใช้ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธาน กล่าวคือ ประโยคจากพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐที่มีรูปแบบประโยคขึ้นต้นด้วยประธาน ควรเลือกใช้ใน 3 ลักษณะ คือ (1) คำนามทั่วไป

(สாமานยนาม) คือ คำนามที่ใช้เรียกชื่อทั่วไป ที่ชี้แทนคน สัตว์ สิ่งของและสถานที่ และเลือกใช้ชื่อเรียกอาชีพหรือตำแหน่งงาน ชื่อหน่วยงาน รวมถึงกลุ่มคนทั่วไป เช่น นักวิชาการ เอกชน คนดัง เป็นต้น (2) คำนามชี้เฉพาะ (วิสามานยนาม) คือ คำนามที่ใช้เรียกชื่อทั่วไป ที่ชี้แทนคน สัตว์ สิ่งของและสถานที่ ที่ชี้เฉพาะเจาะจงว่าเป็นคนใดสิ่งใดหรือสถานที่ใด โดยในพาดหัวข่าวที่ขึ้นต้นด้วยประธาน ควรเลือกใช้ชื่อเรียกของหน่วยงานหรือชื่อองค์กร ชื่อเรียกกลุ่มบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่งที่ชี้เฉพาะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชื่อของ มทร.ธัญบุรี วิทยาลัย รวมถึงชื่อเฉพาะของผลงานวิจัยและชื่อรางวัล เป็นต้น (3) คำนามบอกหมวดหมู่ (สมุหนาม) คือ คำที่ใช้เติมหน้านามเพื่อบอกลักษณะของคน สัตว์ สิ่งของและสถานที่ ที่รวมกันอยู่เป็นหมวดเป็นหมู่ โดยในพาดหัวข่าวที่ขึ้นต้นด้วยประธาน ควรใช้คำนามบอกหมวดหมู่ในพาดหัวข่าว เช่น ทีม เป็นต้น

4. กรณีที่ใช้ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา กล่าวคือ ประโยคจากพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐที่มีรูปแบบประโยคขึ้นต้นด้วยกริยา ควรเลือกใช้ใน 2 ลักษณะ คือ (1) คำกริยาแสดงอาการปกติ คือ คำที่ใช้แสดงอาการ การกระทำโดยทั่วไปเพื่อให้ทราบว่ามีการอาการเป็นอย่างไร เช่น เปิดอบรม รับ ส่ง สมัคร ตั้ง ก่อตั้ง เผย เตรียม สรรหา เป็นต้น (2) คำกริยาแสดงอาการเคลื่อนไหวที่แสดงหรือสื่อความหมายให้เห็นถึงภาพ อารมณ์และความรู้สึก เช่น ปลุก ปลื้ม วอน โอด ห่ม เป็นต้น รวมถึงคำซ้อนกริยา เช่น ขานรับ ปลดล็อก ยกระดับ เป็นต้น

5. กรณีที่ใช้ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย กล่าวคือ ประโยคจากพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐที่มีรูปแบบประโยคขึ้นต้นด้วยคำขยาย ควรเลือกใช้ใน 2 ลักษณะ

คือ (1) คำวิเศษณ์ขยายคำนาม เช่น วัยจี๊ด วัยโจ้ เป็นต้น (2) คำวิเศษณ์ขยายคำกริยา เช่น คำว่า น่านหัวง

6. กรณีที่ใช้ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข กล่าวคือ ประโยคจากพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐที่มีรูปแบบประโยคขึ้นต้นด้วยตัวเลข ควรใช้ใน ลักษณะที่เป็นตัวเลขบอกจำนวนนับ ซึ่งเป็นจำนวนที่นับสิ่งของต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคคล และสถาบันการศึกษา

## ส่วนที่ 2 ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

1. ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ สามารถจัดแบ่งได้เป็น 18 ลักษณะ ซึ่งเรียงลำดับจากผลการวิเคราะห์ที่มีจำนวนจากมากไปหาน้อย คือ (1) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว AC (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำย่อ) (2) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว ACD (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการย่อคำ) (3) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว ADE (การใช้คำเรียกชื่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) (4) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว A (การใช้คำเรียกชื่อ) (5) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว AE (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) (6) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว AD (การใช้คำเรียกชื่อ และการย่อคำ) (7) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว CDEA (การใช้คำย่อ การย่อคำ การใช้คำภาษาต่างประเทศ และการใช้คำเรียกชื่อ) (8) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว ADE (การใช้คำเรียกชื่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) (9) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว D (การย่อคำ) (10) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว E (การใช้คำภาษาต่างประเทศ) (11) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว AB (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำสมญานาม) (12) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว CD (การใช้คำย่อ และการย่อคำ) (13) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว ABC (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการใช้คำย่อ) (14) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว ABD (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการย่อคำ) (15) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว ABE (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) (16) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว CE (การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) (17) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว BDE (การใช้คำสมญานาม การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) และ (18) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว ABCE (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำสมญานาม การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ)

2. ในภาพรวมของลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ที่มีจำนวนสูงสุด 5 อันดับแรก ที่สามารถเลือกใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีประกอบการเขียนพาดหัวข่าวได้ ประกอบด้วย AC (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำย่อ) มีจำนวนมากที่สุด 22 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 20.56) รองลงมาคือ ACD (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการย่อคำ) จำนวน 18 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 16.82) ADE (การใช้คำเรียกชื่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) จำนวน 17 พาดหัวข่าว A (การใช้คำเรียกชื่อ) จำนวน 12 พาดหัวข่าว (ร้อยละ 11.21) และ AE (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) ซึ่งมีรายละเอียดสำคัญคือ (1) ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว AC (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำย่อ) คือการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ในลักษณะของการใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำย่อ โดยมีการใช้คำเรียกชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และการใช้คำย่อชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี “มทร.ธัญบุรี” มากที่สุด (2) ลักษณะ ACD (การใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการย่อคำ) คือ การใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ในลักษณะของการใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการย่อคำ ในชื่อของมหาวิทยาลัย ใช้คำย่อชื่อมหาวิทยาลัย และ

การย่อคำให้สั้น และมีความกระชับ แต่คงไว้ซึ่งความชัดเจน เข้าใจง่ายตามลักษณะของภาษาข่าวโดยทั่วไป (3) ลักษณะ ADE (การใช้คำเรียกชื่อ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) คือการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ในลักษณะของการใช้คำเรียกชื่อ การใช้คำย่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในด้านของงานวิจัย การสมัครสอบเข้ามหาวิทยาลัย หรือการแสดงความเห็นต่อกรณีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในด้านการศึกษาที่กำลังเป็นกระแสสังคม (4) ลักษณะ A (การใช้คำเรียกชื่อ) คือ การใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ในลักษณะของการใช้คำเรียกชื่อเกี่ยวกับ ชื่อสถาบัน ชื่อเกี่ยวกับผลงานวิจัย ชื่อหลักสูตร ชื่อสถานที่ ชื่อจังหวัด ชื่อกลุ่มบุคคล และชื่อรางวัล และ (5) ลักษณะ AE (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ) คือ การใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ในลักษณะของการใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีการใช้คำเรียกชื่อเกี่ยวกับชื่อสถานที่ ชื่อเกี่ยวกับผลงานวิจัย ชื่อกลุ่มคน ชื่อกลุ่มสินค้า ชื่อระดับสถาบันการศึกษา และการใช้คำภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะชื่อเฉพาะ และการเขียนทับศัพท์

3. ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ที่จัดแบ่งได้เป็น 18 ลักษณะ เมื่อแยกรายละเอียดของแต่ละลักษณะจากการจัดแบ่ง จะพบลักษณะร่วมกัน 5 ลักษณะ โดยพบความถี่ของการใช้คำเรียกชื่อมากที่สุด (จำนวน 13 รายการ) รองลงมาคือ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ (จำนวนอย่างละ 9 รายการ) การใช้คำย่อ (จำนวน 7 รายการ) และการใช้คำสมญานาม (จำนวน 6 รายการ) อาจชี้ให้เห็นถึงแนวโน้มการเขียนพาดหัวข่าวได้ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ โดยใช้การใช้คำเรียกชื่อ การย่อคำ การใช้คำภาษาต่างประเทศ การใช้คำย่อ มากกว่าที่จะใช้คำสมญานาม

### อภิปรายผลการวิจัย

รูปแบบประโยคพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐที่นักหนังสือพิมพ์นิยมใช้ในการเขียนพาดหัวข่าวนั้น มีรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธานมากที่สุด โดยใช้คำนามชี้เฉพาะ (วิสามานยนาม) ที่มีลักษณะชี้เฉพาะเจาะจงว่าเป็นคนใด สิ่งใดหรือสถานที่ใด ซึ่งส่วนใหญ่มักเป็นชื่อเรียกของหน่วยงานหรือชื่อองค์กร ชื่อเรียกกลุ่มบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชื่อของ “มทร.ธัญบุรี” มากกว่าการใช้คำนามทั่วไป (วิสามานยนาม) ที่ใช้เรียกชื่อทั่วไป และการใช้คำนามบอกหมวดหมู่ (สมุหนาม) เพื่อบอกลักษณะของคน สัตว์ สิ่งของและสถานที่ ที่รวมกันอยู่เป็นหมวดเป็นหมู่ รองลงมาคือรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา โดยนิยมใช้คำกริยาแสดงอาการปกติมากกว่าคำกริยาที่แสดงอาการเคลื่อนไหว นอกจากนี้ยังพบว่ามีประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย และประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข ตามลำดับ ซึ่งอาจชี้ให้เห็นว่านักหนังสือพิมพ์มักให้ความสำคัญกับชื่อองค์กร หรือตัวองค์กรเป็นข่าว ในฐานะที่เป็นประธานเปรียบเสมือนเป็นคำหลัก คำสำคัญ หรือแก่นสำคัญของเรื่อง ดังเช่นการใช้คำขึ้นต้นในชื่อของ “มทร.ธัญบุรี” สอดคล้องกับ สุนิสา ประวิชัย (2559) ที่กล่าวว่า ข่าวประชาสัมพันธ์เป็นข่าวที่เขียนในนามองค์กรเป็นหลัก ดังนั้น “ใคร” หรือ “Who” ของข่าวจึงเน้นไปที่องค์กร ชื่อองค์กร หากเป็นบุคคลก็จะต้องเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์กร หรือเป็นบุคคลที่องค์กรแต่งตั้งให้เป็นตัวแทน ข่าวประชาสัมพันธ์จึงต้องปรากฏชื่อขององค์กรเสมอ และควรนำเสนอให้โดดเด่นตั้งแต่เริ่มต้น

ขณะที่รูปแบบประโยคพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ไม่พบรูปแบบประโยคที่ขึ้นต้นด้วยสันธาน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากว่านักหนังสือพิมพ์ไม่นิยมรูปแบบประโยคที่

ขึ้นต้นด้วยสันธาน เพราะพาดหัวข่าวมักจะใช้ประโยคเดียว (ประโยคความเดียว) มากกว่าประโยคความรวม รูปแบบประโยคพาดหัวข่าวจึงหลีกเลี่ยงคำสันธาน เพื่อให้พาดหัวข่าวมีลักษณะที่สั้น กระชับ กะทัดรัด แต่ครอบคลุมประเด็นสำคัญของเนื้อหาข่าวได้ รวมถึงในหน้าของหนังสือพิมพ์ไทยรัฐมีหน้าหมวดหมู่ในด้าน การศึกษาที่ชัดเจนเป็นการเฉพาะ ดังนั้นจึงอาจจำเป็นต้องลดขนาดพื้นที่ในการเขียนพาดหัวข่าว ข่าวของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ จึงต้องแข่งขันทางด้านความเป็นข่าวข่าวใน หมวดหมู่เดียวกับข่าวศาสนาและข่าวสาธารณสุข ดังที่งานวิจัยของ อลงกรณ์ รัตตะเวทิน (2561) ได้ระบุว่า รูปแบบการจัดแบ่งกลุ่มเนื้อหาเพื่อจำแนกข่าวตามหน้าในของหนังสือพิมพ์มีความแตกต่างกัน โดยส่วนใหญ่ข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะปรากฏในหน้าข่าวการศึกษาของหนังสือพิมพ์ไทย รัฐเพียงอย่างเดียว ซึ่งจะรวมอยู่ในหมวดหมู่ข่าว “การศึกษา-ศาสนา-สาธารณสุข”

ผลการวิจัยลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือ พิมพ์ไทยรัฐ พบว่าลักษณะที่น่านหนังสือพิมพ์นิยมใช้มากที่สุด คือ ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าว AC (การใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำย่อ) คือการใช้ภาษาพาดหัวข่าวในลักษณะของการใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำย่อ โดยมีการใช้คำเรียกชื่อ “มทร.ธัญบุรี” ซึ่งเป็นชื่อมหาวิทยาลัย และการใช้คำย่อชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี “มทร.ธัญบุรี” อาจอธิบายได้ว่าการเขียนพาดหัวข่าวต้องสรุปประเด็นสำคัญที่สุดในรูปแบบของปร โยคบอกเล่า ซึ่งบอกให้ทราบว่า เป็นข่าวเกี่ยวกับ “ใคร” รวมถึง “ทำอะไร” จึงต้องใช้ถ้อยคำที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย หากเลือกใช้พาดหัวข่าวด้วยชื่อเต็มของมหาวิทยาลัย อาจทำให้มีความยาวมากเกินไป จึงต้องลดทอนให้สั้นลง ด้วยการใช้อักษรย่อให้เหลือจำนวนหน่วยตัวอักษรตามที่ต้องการ แล้วจึงระบุชื่อเต็ม พร้อมวงเล็บคำย่อตามโครงสร้าง การเขียนข่าวในลำดับถัดมา สอดคล้องกับที่ สุนิสา ประวิชัย (2559) ได้กล่าวว่า การเขียนตัวย่อชื่อขององค์กร ควรใช้เฉพาะในกรณีที่ตัวย่อดังกล่าวเป็นที่รู้จักกันดี โดยควรใช้ตัวย่อเฉพาะในการพาดหัวข่าว แล้วจึงระบุชื่อเต็มของ องค์กรพร้อมวงเล็บชื่อย่อในบรรทัด หรือในเนื้อหาข่าว และเมื่อจะกล่าวถึงอีกครั้งในต่อ ๆ ไป สามารถใช้คำย่อได้

การใช้ภาษาพาดหัวข่าวในลักษณะของการใช้คำเรียกชื่อ และการใช้คำย่อ โดยมีการใช้คำเรียกชื่อ “มทร. ธัญบุรี” ซึ่งเป็นชื่อมหาวิทยาลัย และการใช้คำย่อชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี “มทร.ธัญบุรี” ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญมา พรหมสาขา ณ สกลนคร (2561) ที่กล่าวว่า ภาษาในพาดหัวข่าวมีความน่าสนใจ ถือเป็นศิลปะอย่างหนึ่ง การเลือกใช้คำจะต้องมีความกระชับ ตรงประเด็น และต้องสามารถดึงดูดความสนใจ ของผู้อ่านให้สนใจอ่านข่าว รวมถึงสอดคล้องกับที่ ไชยิตา มณีใส (2558) ที่ระบุว่า การใช้คำในหนังสือพิมพ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพาดหัวข่าว มักใช้ข้อความที่มีลักษณะของการย่อย่อ แสดงความหมายเป็นหน่วย ๆ มีการตัดคำ ใช้อักษรย่อ ซึ่งการใช้คำเหล่านี้เหมาะกับสื่อหนังสือพิมพ์ที่มีพื้นที่จำกัด ขณะเดียวกันก็ ต้องดึงดูดความสนใจเพื่อแสดงจุดขายได้ด้วย ทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ วีรวิภา ชะบุรณ (2557) ที่พบว่า การใช้ภาษาจากพาดหัวข่าวหน้า 1 ได้พิจารณาจากการใช้คำที่ปรากฏในพาดหัวข่าว พบว่ามี การใช้คำเรียกชื่อมากที่สุดจำนวน 258 ชื่อ ส่วนการใช้คำย่อ พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้น 116 ชื่อ โดยส่วนมาก มักจะเป็นการใช้คำย่อของคำหลายพยางค์และเป็นคำย่ออันเป็นที่รู้จักกันดีในสังคม ซึ่งใช้กลวิธีในการตัดคำ หรือย่นย่อคำให้สั้นลง เพื่อช่วยลดเนื้อที่ในการเขียนข่าว

การเสนอแนะแนวทางการเขียนพาดหัวข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ จากผลการวิเคราะห์รูปแบบประโยคพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ในภาพรวมทั้งหมดทำให้ทราบว่ารูปแบบประโยคและลักษณะการ ใช้ภาษาพาดหัวข่าว ในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

โดยส่วนใหญ่จะเขียนพาดหัวข่าวตามประเด็นในเนื้อหาที่ต้องการจะนำเสนอ และไม่ได้ยึดหลักเกณฑ์หรือรูปแบบประโยคไวยากรณ์ทางภาษาไทยอย่างเคร่งครัด แต่จะมุ่งเน้นไปที่รูปแบบของภาษาข่าว และโครงสร้างการเขียนข่าวเป็นหลัก รวมถึงมีการเลือกคำสำคัญที่สามารถบ่งบอกเรื่องราวได้ชัดเจนและตรงกับเนื้อหาในรายละเอียดของข่าว

ผลการวิจัยดังกล่าว สังเกตได้ว่านักหนังสือพิมพ์ ส่วนใหญ่มักจะใช้คำคำแรกในพาดหัวข่าวที่มีรูปแบบทั้ง 4 รูปแบบ กล่าวคือ ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธาน ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย และประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงบุคลิกและแนวทางของพาดหัวข่าวที่นักหนังสือพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ให้ความสำคัญกับกลวิธีการพาดหัวข่าวด้วยประโยคพาดหัวข่าวที่ขึ้นต้นประธาน ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย และประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข ดังที่ บุญผา เมฆศรีทองคำ (2556) กล่าวว่า การเขียนข่าวของหนังสือพิมพ์ เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงหนังสือพิมพ์แต่ละฉบับให้ความสำคัญกับโครงสร้างการเขียนข่าวเป็นเช่นใด มีรูปแบบการนำเสนอข่าวอย่างไร หรือมีการจัดลำดับความสำคัญของการนำเสนอในลักษณะใด ดังนั้นหากจะเขียนพาดหัวข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐให้สอดคล้องกับมุมมองของสื่อหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เพื่อให้ข่าวได้รับการคัดเลือกเพื่อนำไปตีพิมพ์ในที่สุด ควรใช้ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยประธานมากที่สุด รองลงมาคือประโยคที่ขึ้นต้นด้วยกริยา ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำขยาย และประโยคที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข ตามลำดับ

ส่วนลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ พบว่า มีลักษณะทั้งหมด 18 ลักษณะ ดังนั้น นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายข่าว หรือผู้รับผิดชอบด้านงานข่าว สามารถเลือกใช้ทั้ง 18 ลักษณะมาเป็นแนวทางการพัฒนาการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีประกอบการเขียนพาดหัวข่าวได้ภายใต้บริบทและความเหมาะสมของเนื้อหาข่าว ในขณะเดียวกัน ลักษณะการใช้ภาษาพาดหัวข่าวจัดแบ่งดังกล่าว เมื่อแยกรายละเอียดแต่ละลักษณะจากการจัดแบ่ง ทั้ง 5 ลักษณะ พบว่ามีความถี่ของการใช้คำเรียกชื่อมากที่สุด (13 รายการ) รองลงมาคือ การย่อคำ และการใช้คำภาษาต่างประเทศ (อย่างละ 9 รายการ) การใช้คำย่อ (7 รายการ) และการใช้คำสามัญนาม (6 รายการ) อาจชี้ให้เห็นถึงแนวโน้มการเขียนพาดหัวข่าวได้ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์โดยใช้การใช้คำเรียกชื่อ การย่อคำ การใช้คำภาษาต่างประเทศ การใช้คำย่อ มากกว่าที่จะใช้คำสามัญนาม

### ข้อเสนอแนะ

นักประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบด้านงานข่าวหรือผู้เกี่ยวข้องในสายงานดังกล่าว สามารถเลือกใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้นในด้านการเขียนข่าวเพื่อให้การผลิตข่าวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นแล้ว ยังสามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายด้านงานข่าว อันจะนำไปสู่การดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างมีกลยุทธ์ต่อไปได้ เพื่อให้ได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนเลือกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่

### ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

งานวิจัยนี้ได้วิเคราะห์กลุ่มตัวอย่างจำนวนหนึ่ง ภายใต้ระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น ดังนั้นในการศึกษาวิจัยครั้งต่อไป ควรศึกษาต่อยอดจากงานวิจัยนี้ โดยพิจารณาถึงขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Sample Size) ที่มากเพียงพอเพื่อความถูกต้องและความแม่นยำ และควรศึกษาเปรียบเทียบการประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการทำงานข่าวจากสถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น เพื่อจะได้มุมมองที่หลากหลายในข่าวประชาสัมพันธ์ยิ่งขึ้น

### บรรณานุกรม

- ไชยธิดา มณีใส. (2558). *การใช้ภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล (พิมพ์ครั้งที่3)*. ปทุมธานี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ธีรวิภา ขะบุรณ์. (2557). *วิเคราะห์การใช้ภาษาพูดหัวข่าวในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ* วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- นันทิญา พันธุ์โชติ. (2557). *การวิเคราะห์พาดหัวข่าวในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอีสาน: วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต*, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- บุญมา พรหมสาขา ณ สกลนคร. (2561). ภาษาและเนื้อหาพาดหัวข่าวเกี่ยวกับประเทศไทยในเว็บไซต์ข่าวของ Deutsche Welle. *วารสารภาษา ศาสนาและวัฒนธรรม*, (7)2, 111-133.
- บุบผา เมฆศรีทองคำ. (2556). *การสื่อข่าวและการเขียนข่าว (พิมพ์ครั้งที่2)*. ปทุมธานี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- พรรษา รอดอาดม. (2559). *กลยุทธ์การเขียนในงานประชาสัมพันธ์*. ปทุมธานี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ภาคภูมิ วรรณภา. (2561). ความเข้าใจภาษาข่าว การจำเนื้อหาในข่าวอาชญากรรมและข่าวการศึกษาของผู้รับสาร. *วารสารภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม*, 7(1), 86-102.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2557). *การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ หน่วยที่ 1-7*. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง. (2557). *การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ (พิมพ์ครั้งที่8)*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2563) *สถิติข้อมูลปีการศึกษา 2562*. สืบค้นจาก <https://www.oreg.rmutt.ac.th/?p=2359> เมื่อ 21 เมษายน 2563
- สุนิสา ประวิชัย. (2559). *การเขียนงานประชาสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน*. ปทุมธานี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- สุนิสา ประวิชัย. (2555). การบริหารประเด็นให้ข่าว. *วารสารนักบริหาร*, 32(1), 151-156.
- อลงกรณ์ รัตตะเวทิน. (2561). *การวิเคราะห์เนื้อหาข่าวสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย*. การค้นคว้าอิสระนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- อวยพร พานิช และคณะ. (2553). ภาษาและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อริสา เหล่าวิชยา และศุภณิษ จันทรสอง. (2556). การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์. *วารสารนักบริหาร*, 33(1), 33-37.
- iQNewsClip. (2563). สืบค้นจาก <https://www.iqnewsclip.com/newsservice.aspx> เมื่อ 21 เมษายน 2563
- Roach, T.J. (2013). Pitching stories: Don't ignore the local news media and then expect them to listen to your side of the story when a problem arise. *Rock Products*. (2). 38.15-18
- Wilcox, D.L. (2005). *Public Relations writing and media technique (5th ed.)*. Boston: Pearson/ Allyn and Bacon.
- Wise, K. (2005). The Importance of writing skills. *Public Relations Quarterly*, 50(2). 37-48.