

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของงานพัสดุ วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

The Development of The Development of the Supplies Database System, College of Social Communication Innovation, Srinakharinwirot University

วรทัศน์ วัฒนชีโวปกรณ์

Woratad Wattanacheewanopakorn

Corresponding Author E-mail: choompol@g.swu.ac.th

Received : September 11, 2020
Revised : December 8, 2020
Accepted : December 14, 2020

บทคัดย่อ

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของงานพัสดุ วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานพัสดุ ได้แก่ ด้านการจัดหา ด้านการแจกจ่ายและควบคุม ด้านการบำรุงรักษา และด้านการจำหน่าย สามารถสืบค้นเอกสารดังกล่าวได้ 2) เพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับจัดทำเอกสารการพัฒนาระบบงานพัสดุ ได้แก่ ด้านการจัดหา ด้านการแจกจ่ายและควบคุม ด้านการบำรุงรักษา และด้านการจำหน่าย เพื่อกำหนดมาตรฐานของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ 3) เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดขั้นตอนในการประมวลผลข้อมูลจากเอกสารงานพัสดุ

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของงานพัสดุเริ่มต้นตั้งแต่สำรวจปัญหาและความต้องการของผู้บริหารต่อระบบงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แล้วนำมาพัฒนาระบบฐาน ข้อมูลงานพัสดุโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงพื้นฐานและฐาน ข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นแนวทางการประยุกต์ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเป็นประโยชน์ต่อระบบงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของงานพัสดุมีการเพิ่มแบบ

สอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ โดยใช้ค่าสถิติเชิงบรรยาย (descriptive statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard of deviation : SD)

ผลการศึกษาพบดังนี้

ประการแรก ผลจากการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของงานพัสดุ วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยผู้วิจัยได้จัดทำโปรแกรมระบบจัดการครุภัณฑ์และพัสดุ เป็นโปรแกรมระบบ Client/Server ซึ่งสามารถรองรับการทำงาน สำหรับจัดการครุภัณฑ์ทั้งแบบระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) ผ่านเครื่องแม่ข่าย (Server) หรือระบบ Stand alone ใช้ภายในเครื่อง ซึ่งระบบจะครอบคลุมการทำงานใน 5 Module ดังนี้ 1. การรับสินค้าครุภัณฑ์เข้าจาก Supplier แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ 1.1 ส่วนบันทึกรับสินค้าเข้า 1.2 ส่วนปรับปรุงข้อมูลรับสินค้าเข้า และ 1.3 ส่วนค้นหา/ยกเลิก รับข้อมูลครุภัณฑ์เข้า เป็นต้น 2. การเบิก-ยืมครุภัณฑ์ 3. การคืนครุภัณฑ์ 4. การแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ และ 5. การจัดการข้อมูล Supplier

ประการที่สอง ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ผลการศึกษาลักษณะทางประชากรศาสตร์ของผู้บริหาร คือ ผู้บริหารหญิงและ

ดร. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Dr., Director of the Dean's Office, College of Social Communication Innovation Srinakharinwirot University

ผู้บริหารชาย มีจำนวน 5 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 50.0 พบว่า การประเมินด้านความสามารถทำงานตามความต้องการ ผู้ใช้ ผู้บริหารมีความพึงพอใจในระบบฐานข้อมูลมีความเหมาะสมของการแสดงผลของข้อมูล, การแสดงข้อมูลที่ต้องสั่งซื้อ และการใช้งานระบบ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 การประเมินด้านหน้าที่ของโปรแกรม ผู้บริหารมีความพึงพอใจในระบบฐานข้อมูลมีความเหมาะสมของการแสดงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 การประเมินด้าน การใช้งานของโปรแกรม ผู้บริหารมีความพึงพอใจในระบบฐานข้อมูลมีความชัดเจนของข้อความที่แสดงบนจอภาพ, การใช้สีของตัวอักษรพื้นหลัง และรูปภาพประกอบ, ตำแหน่งการจัดวางส่วนต่าง ๆ บนจอภาพ และความเหมาะสมของโปรแกรมในภาพรวม ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

คำสำคัญ : การพัฒนา, ระบบฐานข้อมูล, งานพัสดุ

Abstract

The objectives of the development of the supplies database system, College of Social Communication Innovation, Srinakharinwirot University are as follows: 1) to develop a database system for document management that related to the development of the supplies system such as procurement, allocation and control, maintenance and distribution, and able to search such documents 2) to create a tool for documenting the development of supplies such as procurement, allocation and control, maintenance and distribution for set standards of documents related to system development 3) to increase the convenience and reduce the steps in processing information from documents and supplies.

The development of the supplies database system starts from exploring the problems and needs of the executives for the supplies work system of the College of Social Communication Innovation, Srinakharinwirot University. It was then used to develop the supplies database system by collecting basic information, material database, guide the application, and suit the environment and the benefits system of the College of Social Communication Innovation, Srinakharinwirot University. In the development of

the supplies database system, the questionnaire was added to assess the satisfaction of the executives with the supplies database system by using the descriptive statistics such as frequency, percentage, mean, standard deviation (SD) for data analysis.

The study results were as follows:

First, the results of the development of the supplies database system, College of Social Communication Innovation, Srinakharinwirot University, in which the researcher has created a program of equipment and supplies management system is a Client / Server system program which can support the work for managing equipment, either a local area network (LAN) via a server or a stand-alone system used locally. The system will cover the functions in 5 modules as follows: 1. Receiving goods and equipment from Supplier is divided into 3 parts: 1.1 Receipt record, 1.2 update, receiving goods, and 1.3 search / cancel section of receive information about equipment, etc., 2. The withdrawal / loan of equipment, 3. Return of equipment, 4. Notification of repair of equipment, and 5. Supplier information management.

Secondly, the results of the assessment of the executives' satisfaction with the supplies database management system were female executives and male executives, equal to 5 people (50%) found that the assessment of the ability to work according to user needs. Executives satisfied that the database system is appropriate for the display of the information, the display of the information that must be ordered and system operation which is in the most criteria with an average of 5.00. The Evaluation of the program, the executives were satisfied with the database system and the suitability of displaying the data in the database system which was the most average value is 5.00. The usage of the program management was satisfied that the database had the clarity of the text displayed on the screen, the use of the color of the background text and illustrations, the placement of parts on the screen. The suitability

of the overall program, which was the highest, was the average of 5.00.

Keywords : Development, Database System, Supplies

บทนำ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ดังจะเห็นได้จากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการดำรงชีวิตพื้นฐาน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ รถยนต์ เป็นต้น ซึ่งการพัฒนาคิดค้นสิ่งต่าง ๆ ส่งผลให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานมากยิ่งขึ้น และได้เข้ามาเสริมปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสำหรับการจัดการระบบงานและเอกสาร ซึ่งช่วยเอื้อต่อการจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เช่น การรายงาน การวางแผน การตัดสินใจ และการให้บริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ มีคุณภาพและมีมาตรฐานเพิ่มมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้เข้ามามีบทบาทในด้านการศึกษามากยิ่งขึ้น โดยการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการถ่ายทอดวิทยาการในสาขาวิชาการต่าง ๆ รวมถึงด้านการบริหารจัดการสำนักงานของสถาบันการศึกษาให้มีความทันสมัยและสามารถเท่าทันต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ข้อมูลมากยิ่งขึ้น ดังนั้นเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนเกื้อหนุนและมีบทบาทต่อการพัฒนาในด้านการแลกเปลี่ยนข่าวสาร วิทยาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ การวิจัย และงานบริหารในองค์กรการศึกษาทั้งของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับของรัฐ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมอีกด้วย

โดยการบริหารจัดการสำนักงานของสถาบันศึกษานับเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภาระงานของสถาบันการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการให้กับผู้บริหาร บุคลากร นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด ซึ่งชื่อเรียกสำนักงานของสถาบันอุดมศึกษาอาจเรียกแตกต่างกันออกไป เช่น สำนักงานอธิการบดี สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานศูนย์ สำนักงานสถาบัน เป็นต้น เหล่านี้ล้วนแต่มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานในด้านเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ โดยในแต่ละสำนักงานของสถาบันการศึกษาจะ

ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความถนัด ความเชี่ยวชาญเฉพาะ และงานที่เป็นวิชาชีพเฉพาะในงานด้านต่าง ๆ ที่แตกต่างกันออกไปตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน และแต่ละสถาบันการศึกษา อาทิ งานเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น งานธุรการ งานพัสดุ งานคอมพิวเตอร์ งานโสตทัศนศึกษา เป็นต้น และสำหรับงานที่เป็นวิชาชีพเฉพาะเช่น งานกฎหมาย งานวิศวกรรม งานการเงินและบัญชี เป็นต้น

สำหรับงานพัสดุ เป็นงานที่มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประกอบด้วย หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานพัสดุนักวิชาการพัสดุ พนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ ตามที่กำหนดไว้ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี กฎหมายการปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ผู้ที่ปฏิบัติงานพัสดุและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดูแลงานพัสดุจะต้องมีความรู้ความสามารถดังที่ได้กล่าวข้างต้นแล้วนั้น งานพัสดุได้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับของรัฐ โดยมีขอบเขตภาระหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารงานพัสดุ กลั่นกรอง พิจารณา ตรวจสอบ ประสานงาน พร้อมแก้ไขปัญหา ตลอดจนวางแผนระบบการบริหารงานพัสดุของหน่วยงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ให้แก่หัวหน้าส่วนงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งปัจจุบันงานพัสดุได้มีภาระงานรองรับการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการและตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องจัดระบบการจัดการงานพัสดุ พร้อมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน อันส่งผลในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานอีกด้วย

งานพัสดุ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีภาระงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดหาพัสดุ การแจกจ่ายและควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น เพื่อให้ดำเนินงานไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานพัสดุที่ใช้การลงในสมุดบันทึก ยังมิได้มีการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล ดังนั้นงานพัสดุ จึงเป็นงานที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนในการบริหารงาน การควบคุม และงบประมาณของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นอกจากนั้นงานพัสดุมีการให้บริการต่อผู้ใช้บริการจำนวนมาก จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาเครื่องมือและมีการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการทำงานและการให้บริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

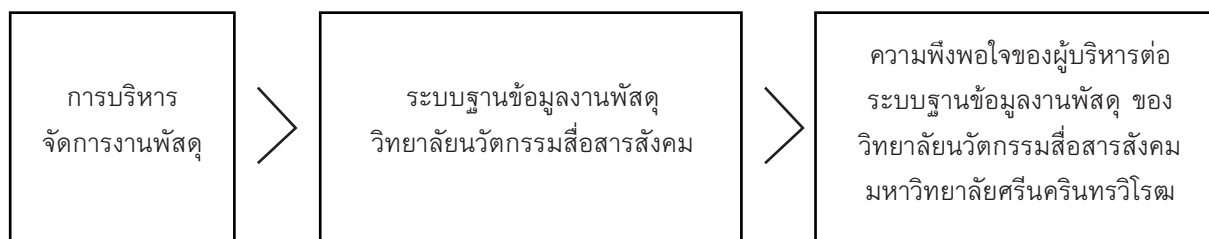
จากที่ได้กล่าวมาข้างต้นผู้วิจัยเห็นว่าการบริหารพัสดุเป็นเรื่องสำคัญยิ่งที่ควรศึกษาและพัฒนาระบบขึ้นมาเพื่อรองรับฐานข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นและเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลในงานพัสดุให้เป็นหมวดหมู่มากยิ่งขึ้น จากปัญหาที่ได้กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลพัสดุเพื่อนำ

มาใช้แก้ไขปัญหา พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานพัสดุให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวจะสามารถช่วยในการแก้ไขปัญหาระบบคลังพัสดุ ลดภาระงานของการจัดเก็บข้อมูล นอกจากนี้การรายงานข้อมูลที่เป็น ครอบคลุม ถูกต้อง และตรงตามความต้องการของผู้บริหารยังช่วยเพิ่มความเข้าใจของข้อมูลที่ตรงกันระหว่างผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กรอบแนวคิดการวิจัย



แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูล

พิมพ์ราไฟ เปรมสมิทธิ์ (2538: 4). ได้กำหนดลักษณะของฐานข้อมูลโดยจำแนกตามวัตถุประสงค์ของการจัดฐานข้อมูล แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ 1. การอ้างอิงจากฐานข้อมูล (Reference Database) เป็นการจัดฐานข้อมูลที่ช่วยในการค้นคว้าฐานข้อมูลเพื่อนำไปสู่แหล่งกำเนิดของข้อมูล หรือแหล่งจำลอง หรือสำเนาแหล่งข้อมูลนั้น ๆ และ 2. การอ้างอิงจากแหล่งข้อมูล (Source Database) เป็นการจัดฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งข้อมูลต้นกำเนิด โดยผู้ใช้ข้อมูลสามารถได้รับข้อมูลโดยตรงจากแหล่งข้อมูล เป็นต้น

อิท แอร์ (East. 1986: 16). ได้กำหนดประเภทของข้อมูล แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ 1. ฐานข้อมูลบรรณานุกรม

(Bibliographic Databases) แหล่งอ้างอิงของบทความ วารสาร หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ 2. ฐานข้อมูลตามความเป็นจริง (Factual Databases) เป็นแหล่งข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติมข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ 3. ฐานข้อมูลข้อความเต็ม (Full-text Databases) เป็นแหล่งข้อมูลที่มีข้อความครบถ้วนถูกต้อง และ 4. ฐานข้อมูลตัวเลข (Numeric Databases) เป็นแหล่งข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลด้านตัวเลขและการคำนวณ เป็นต้น สมชาย วรรณญาณไกร (2545: 12-14). ได้กำหนดลักษณะรูปแบบของฐานข้อมูล แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ 1. ลักษณะรูปแบบของฐานข้อมูลภายในองค์กร เป็นฐานข้อมูลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ สำหรับอำนวยความสะดวกในการค้นหา เผยแพร่ และเป็นแหล่งข้อมูลขององค์กร 2. ลักษณะรูปแบบของฐานข้อมูลแบบออนไลน์ เป็นลักษณะรูปแบบฐานข้อมูลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อทดแทนสิ่งพิมพ์และวัสดุย่อส่วน เพื่อให้เก็บได้นานและในปริมาณเยอะกว่าทั้งในรูปแบบตัวอักษร รูปภาพ

แสง สี และเสียง และ 3. ลักษณะรูปแบบของฐานข้อมูลแบบออนไลน์ เป็นลักษณะของรูปแบบฐานข้อมูลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา และสามารถใช้ร่วมกันในองค์กรได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีความรวดเร็วและประหยัดงบประมาณในการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น

ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย (2542). ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบดังนี้ 1. ด้านฮาร์ดแวร์ เป็นองค์ประกอบที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ประกอบเข้าด้วยกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ 2. ด้านซอฟต์แวร์ เป็นองค์ประกอบที่มีหน้าที่รับข้อมูลแล้วส่งการในการทำงานไปยังฮาร์ดแวร์ 3. ด้านข้อมูล เป็นองค์ประกอบที่ข้อมูลมีลักษณะที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร แสง ภาพ สี และเสียง 4. ด้านผู้ใช้งานข้อมูล เป็นองค์ประกอบที่เป็นผู้ใช้ข้อมูลในระบบประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้วิเคราะห์ข้อมูล และผู้ดูแลข้อมูล เป็นต้น และ 5. ด้านการดำเนินการ เป็นองค์ประกอบที่ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลในระบบข้อมูลให้เกิดความปลอดภัยและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากแนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงกำหนดลักษณะของระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยแบ่งออกเป็นระบบฐานข้อมูลการตัดยอดวัตถุดิบและสินค้า เพื่อการบริหารสินค้าคงคลัง ได้พัฒนาโดยใช้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows) ในส่วนของเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) ใช้โปรแกรมสำหรับการจำลองให้เป็นเครื่องเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Internet Information Server) ที่ติดตั้งมาพร้อมกับโปรแกรม Windows และใช้ภาษา ASP.Net และ HTML ในการสร้างหน้าเว็บเพจ สำหรับโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกับโปรแกรมภาษาเอเอสพีดอตเน็ต (ASP.NET) ร่วมกับการจัดการระบบฐานข้อมูลโดยผ่านอินเทอร์เน็ตของโปรแกรมประยุกต์แบบเปิด และในส่วนการออกแบบหน้าจอการติดต่อกับผู้ใช้งาน

2. แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจของระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีดังนี้

ทฤษฎีความพึงพอใจ เชลลี (Shelli, 1995, p. 9 อ้างถึงใน ปราการ กองแก้ว, 2546, หน้า 17) ได้ศึกษาแนวคิด เกี่ยวกับความพึงพอใจของมนุษย์ คือ 1. ความรู้สึกทางบวก คือ ทำให้ผู้ได้รับความรู้สึกมีความสุขสบายกาย และทางใจ นอกจากนี้ยังสามารถทำให้เกิดความ

รู้สึกในทางบวกเพิ่มมากยิ่งขึ้นได้อีกด้วย และ 2. ความรู้สึกทางลบ คือ การทำให้ผู้ที่ได้รับความรู้สึกมีผลกระทบทั้งทางร่างกายและจิตใจตรงกันข้ามกับทางบวก

ธีรวิทย์ ฉายภมร (2545). ได้กล่าวถึงแนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 1. ด้านจิตวิทยา เป็นความพึงพอใจที่พื้นฐานด้านจิตใจของมนุษย์ทำเพื่อตนเองมีความสุข 2. ด้านตนเอง เป็นความพึงพอใจที่มนุษย์ค้นหาเพื่อให้ตนเองมีความสุข และ 3. ด้านจริยธรรมเป็นความพึงพอใจที่มนุษย์สร้างความสุขเพื่อเพื่อนมนุษย์ในสังคมและตนเอง เป็นต้น

จากแนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงกำหนดการประเมินความพึงพอใจของระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือส่วนที่ 1 สอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบสอบถามแบบตรวจรายการ (check list) ส่วนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ จำนวน 20 ข้อ เป็นแบบชนิดประเมินค่า 5 ระดับ (rating scale) และส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุเป็นคำถามปลายเปิด ให้ผู้ประเมินแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

วิธีการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของงานพัสดุ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจากผู้บริหารของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 10 คน โดยใช้วิธีการคัดเลือกแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) โดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1. วุฒิกศศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป 2. ดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหารของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ 3. มีผลงานทางด้านวิชาการ เช่น ผลงานวิจัย บทความวิชาการ บทความวิจัย เป็นต้น

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามสภาพและปัญหาการจัดการงาน

พัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนดังนี้ (1) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร ตำรา พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน และงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างแบบสอบถาม (2) สร้างแบบสอบถาม เพื่อเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน พิจารณาและปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

3. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

วิจัยใช้สถิติเชิงบรรยาย (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard of Deviation : SD) เพื่ออธิบายตัวแปรต่าง ๆ ที่ศึกษา จำแนกเสนอเป็นตาราง สำหรับการคำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) ของตัวแปรต่าง ๆ ในแบบสอบถาม สามารถแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (Mean) ได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้นำผลที่ได้จากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1 มาพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

การกำหนดประชากรและผู้ให้ข้อมูล

ประชากรที่ใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน โดยพิจารณาจากระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ การเขียนโปรแกรม และประเมินโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการศึกษาและการทำงาน

2. มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ การเขียนโปรแกรม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการศึกษาและการทำงาน

ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. มีคุณสมบัติการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. นำผลการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมในขั้นตอนที่ 1 มาวิเคราะห์ สังเคราะห์และดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. นำข้อมูลระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน พร้อมแบบประเมินระบบฐานข้อมูลงานพัสดุให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน โดยกำหนดความเชี่ยวชาญ ดังนี้ 1) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือ 2) มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ การเขียนโปรแกรม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการศึกษาและการทำงานในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพของระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ประมวลผลประเด็นสำคัญจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 5 ท่าน มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นตอนนี้ เป็นแบบสอบถามพิจารณาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยเป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 5 ท่าน

3. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามพิจารณาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ จากแบบสอบถามและข้อเสนอแนะ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและใช้สถิติเชิงบรรยาย (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard of Deviation) เพื่ออธิบายตัวแปรต่าง ๆ ที่ศึกษาในแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

ในขั้นนี้ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในขั้นตอนที่ 2 มาศึกษาความพึงพอใจพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

การกำหนดประชากรและผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยการสอบถามกับผู้บริหารของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จำนวน 10 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. วุฒิก่อนการศึกษาดั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
2. ดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหาร ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. มีผลงานทางด้านวิชาการ เช่น การเขียนบทความ การทำวิจัย
4. ปฏิบัติงานอยู่ในวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

ลักษณะเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

นำระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในขั้นตอนที่ 2 นำมาสร้างเป็นรูปแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของ ลิเคิร์ต (Likert's Rating Scale) (Likert. 1932: 1-55) เพื่อใช้ในการศึกษาความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 สอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบสอบถามแบบตรวจรายการ (check list)

ส่วนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสาร

สังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยแบ่งข้อคำถามออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. การประเมินด้านความสามารถทำงานตามความต้องการผู้ใช้ 2. การประเมินด้านหน้าที่ของโปรแกรม และ 3. การประเมินด้านการใช้งานของโปรแกรมเป็นแบบชนิดประเมินค่า 5 ระดับ (rating scale) ดังนี้มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ เป็นคำถามปลายเปิด ให้ผู้ประเมินแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 10 คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยใช้สถิติเชิงบรรยาย (descriptive statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard of deviation : SD) เพื่ออธิบายตัวแปรต่าง ๆ ที่ศึกษา จำแนกเสนอเป็นตาราง สำหรับการคำนวณค่าเฉลี่ย (mean) ของตัวแปรต่าง ๆ ในแบบสอบถาม สามารถแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (mean) ได้ดังนี้ ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด, ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง ระดับมาก, ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.50-3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง, ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.50-2.49 หมายถึง ระดับน้อย และค่าคะแนนเฉลี่ย 1.00-1.49 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิจัย

ผลการศึกษาขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในส่วนแรก เป็นสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 50 และเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 50 สำหรับอายุของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 41 - 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมา คือ อายุ 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 40 และอายุ 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 10 มีประสบการณ์การทำงานในวิทยาลัย นวัตกรรมการสื่อสารสังคม ของผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 10 ผู้ที่มีประสบการณ์

ในการทำงานระหว่าง 2 - 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 30 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 4 - 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 30 และที่มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 6 - 7 ปี คิดเป็นร้อยละ 30 นอกจากนี้คุณวุฒิของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีคุณวุฒิในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมา คือ มีคุณวุฒิในระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 40 สำหรับตำแหน่งทางวิชาการของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 70 รองลงมา คือ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 20 และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 10 นอกจากนี้ ตำแหน่งทางบริหารของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ตำแหน่งคณบดี คิดเป็นร้อยละ 10 มีตำแหน่งรองคณบดี คิดเป็นร้อยละ 40 ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี คิดเป็นร้อยละ 20 และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 30

สำหรับในส่วนที่ 2 ผลจากการความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของผู้ตอบแบบสอบถาม เมื่อจำแนกตามด้านต่าง ๆ มีผลดังนี้ 1. ด้านการจัดหา พบว่าปัญหาในการดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ แบบสำรวจความต้องการมีข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พัสดุครบถ้วน เพียงพอและชัดเจน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) ความต้องการ ในการดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีแบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุทุกปี ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) 2. ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาในการดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือหน่วยงานภายในมีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างระยะระยะเวลาแล้วเสร็จเหมาะสม ทันต่อความต้องการใช้ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) ความต้องการในการดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ หน่วยงานภายในมีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยมีข้อมูลที่เพียงพอและสอดคล้องกับระยะเวลาและความต้องการของผู้ใช้ และแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างระยะระยะเวลาแล้วเสร็จเหมาะสม ทันต่อความต้องการใช้ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) 3. ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปัญหาในการดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการผูกขาดในการจัดซื้อ/จัดจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายเดียว ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 4.90$) ความต้องการในการดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้รับผิดชอบงานด้านจัดหาพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ ในการจัดหาพัสดุดูตามระเบียบ และมีการผูกขาดในการ

จัดซื้อ/จัดจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายเดียว ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) 4. ด้านการตรวจรับพัสดุ ปัญหาในการดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ระหว่างการตรวจรับคณะกรรมการมีการทดสอบพัสดุ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 4.50$) ความต้องการในการดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ คณะกรรมการตรวจรับมาตรวจรับพัสดุก่อนที่ผู้ขายมาส่ง และระหว่างการตรวจรับคณะกรรมการมีการทดสอบพัสดุ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 4.40$) 5. ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ปัญหาในการดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ พัสดุมีจำนวนมากหลายประเภท หลายรายการ เจ้าหน้าที่สามารถควบคุมได้อย่างทั่วถึง และกรณีที่เกิดหาซื้อพัสดุนำใหม่ ผู้รับผิดชอบบันทึกบัญชี/คุมพัสดุให้ครบถ้วน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$) ความต้องการใน การดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ พัสดุมีจำนวนมากหลายประเภท หลายรายการ เจ้าหน้าที่สามารถควบคุมได้อย่างทั่วถึง ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) 6. ด้านการจำหน่ายพัสดุปัญหาในการดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้รับผิดชอบงานพัสดุประจำหน่วยงานให้ความสนใจต่อการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) ความต้องการในการดำเนินงานข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้รับผิดชอบงานพัสดุประจำหน่วยงานให้ความสนใจต่อการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 4.50$)

ผลการศึกษาขั้นตอนที่ 2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัยนำผลการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นำมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยในขั้นตอนการสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตัดยอดวัตถุดิบและสินค้าเพื่อการบริหารสินค้าคงคลัง ได้พัฒนาโดยใช้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows) ในส่วนของเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) ใช้โปรแกรมสำหรับการจำลองให้เป็นเครื่องเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Internet Information Server) ที่ติดตั้งมาพร้อมกับโปรแกรม Windows และใช้ภาษา ASP.Net และ HTML ในการสร้างหน้าเว็บเพจ ส่วนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลใช้ Microsoft SQL Server 2012 การติดต่อระหว่างโปรแกรมภาษาเอเอสพีดีเอตเน็ต (ASP.NET) กับการจัดการระบบฐานข้อมูล SQL Server 2012 จะทำการติดต่อโดยผ่านอินเตอร์เฟซของโปรแกรม

ประยุกต์แบบเปิด (Open Database Connectivity) และ User Interface) ใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS6 ดังนั้น
 ในส่วนการออกแบบหน้าจอการติดต่อกับผู้ใช้งาน (Graphic

ตารางที่ 1 โครงสร้างข้อมูลของ Prefix และ Running No. ของระบบ (Branchctrl)

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย	หมายเหตุ
1	Branch	Varchar	20	คณะ	PK
2	Descr	Varchar	20	ชื่อย่อคณะ	
3	Longdescr	Varchar	50	ชื่อคณะ	
4	Branchname	Varchar	100	ชื่อคณะ	
5	Location	Varchar	30	ที่ตั้งคณะ	
6	BranchPrefix	Varchar	30	Prefix คณะ	
7	TransnoPrefix	Varchar	15	Prefix ใบรับครุภัณฑ์	
8	BorrownoPrefix	Varchar	15	Prefix ใบยืม	
9	FixednoPrefix	Varchar	15	Prefix ใบแจ้งซ่อม	
10	NextTransno	Decimal	9	Running No.ใบรับครุภัณฑ์	
11	NextBorrowno	Decimal	9	Running No.ใบยืม	
12	NextFixedno	Decimal	9	Running No.ใบแจ้งซ่อม	

จากตารางที่ 1 โครงสร้างข้อมูลของ Prefix และ Running No. ของระบบ (Branchctrl) เป็นตารางที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมระบบทั้งหมด เช่น คณะ ชื่อย่อคณะ ชื่อคณะ ที่ตั้งคณะ Prefix คณะ ใบรับครุภัณฑ์ ใบยืม ใบแจ้งซ่อม และ Running No. ของใบรับ ใบยืม และใบแจ้งซ่อม เป็นต้น

ตารางที่ 2 โครงสร้างข้อมูลของตารางบริษัทผู้ผลิต/จัดหา/ซ่อม (Supplier)

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย	หมายเหตุ
1	Supplierid	Tinyint		รหัสบริษัท	PK
2	Name	Varchar	20	ชื่อจังหวัด	
3	Address1	Varchar	50	ที่อยู่1	
4	Address2	Varchar	50	ที่อยู่2	
5	Provinceid	Tinyint		รหัสจังหวัด	FK
6	Zip	Varchar	5	รหัสไปรษณีย์	FK
7	Phone	Varchar	20	โทรศัพท์	
8	Fax	Varchar	20	Fax	
9	Contactname	Varchar	50	ผู้ติดต่อ	
10	Contactphone	Varchar	20	เบอร์ผู้ติดต่อ	
11	Activestatus	Tinyint		สถานการณทำงาน	

จากตารางที่ 2 โครงสร้างข้อมูลของตารางบริษัทผู้ผลิต/จัดหา/ซ่อม (Supplier) เป็นตารางที่เก็บข้อมูลบริษัทผู้ผลิต/การจัดหา/การซ่อม ครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยรหัสบริษัท ชื่อจังหวัด ที่อยู่1 ที่อยู่2 รหัสจังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ Fax ผู้ติดต่อ เบอร์ผู้ติดต่อ และสถานการณทำงาน เป็นต้น

ตารางที่ 3 โครงสร้างข้อมูลของตารางเก็บข้อมูลใบรับครุภัณฑ์ (Item Supplier Trans)

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย	หมายเหตุ
1	Transno	Varchar	20	เลขที่ใบรับครุภัณฑ์	PK
2	Transdate	Datetime		วันเดือนปี รับครุภัณฑ์	
3	SupplierID	Varchar	10	รหัสบริษัท/ผู้จำหน่าย	FK
4	Docno	Varchar	30	รายละเอียดเอกสารสั่งซื้อ	
5	Docdate	Smalldatetime		วันที่เอกสาร	
6	Note	Varchar	50	หมายเหตุ	
7	Cancel	Tinyint		สถานะยกเลิก	
8	Photo	Image		รูปภาพ	
9	Bgtype	Tinyint		รหัสประเภทงบประมาณ	FK
10	Bgyear	Smallint		ปีงบประมาณ	
11	Methodty	Tinyint		รหัสวิธีจัดซื้อ	FK
12	Itemdescr	Varchar		ข้อมูลครุภัณฑ์รวม	
14	Itemprice	Decimal		ราคาครุภัณฑ์รวม	
15	ItemQty	Int		จำนวนรวม	
16	Unit	Tinyint		หน่วย	
17	Stamp	smalldatetime		วันเวลาบันทึกข้อมูล	
18	Usr	Varchar	30	รหัสผู้บันทึกข้อมูล	FK
19	Host	Varchar	50	ชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล	

จากตารางที่ 3 โครงสร้างข้อมูลของตารางเก็บข้อมูลใบรับครุภัณฑ์ (Item Supplier Trans) เป็นตารางที่เก็บข้อมูลใบรับครุภัณฑ์ รหัสผู้จำหน่าย/จัดหา วันที่ออกใบรับ ข้อมูลครุภัณฑ์ ราคาครุภัณฑ์รวม จำนวนรวม รูปถ่ายครุภัณฑ์รวม ซึ่งประกอบด้วยเลขที่ใบรับครุภัณฑ์ วันเดือนปีรับครุภัณฑ์

รหัสบริษัทหรือผู้จำหน่าย รายละเอียดเอกสารสั่งซื้อ วันที่เอกสาร หมายเหตุ สถานะยกเลิก รูปภาพ รหัสประเภทงบประมาณ ปีงบประมาณ รหัสวิธีจัดซื้อ ข้อมูลและราคาครุภัณฑ์รวม จำนวนรวม หน่วย วันเวลาบันทึกข้อมูล รหัสผู้บันทึกข้อมูล ชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล เป็นต้น

ตารางที่ 4 โครงสร้างข้อมูลของตารางครุภัณฑ์ย่อย (Item Supplier Karupun)

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย	หมายเหตุ
1	Transno	Varchar	20	เลขที่ใบรับครุภัณฑ์	PK
2	Karupunno	Varchar	20	เลขครุภัณฑ์	PK
3	Runno	Varchar	5	เลข Running no.	PK
4	KarunpunnoFull	Varchar	50	เลขครุภัณฑ์สมบูรณ์	
5	KSDdescr	Varchar	100	รายละเอียดครุภัณฑ์	
6	KSBrand	Varchar	50	ยี่ห้อ	
7	KSModel	Varchar	50	รุ่น	
8	KSQty	int		จำนวน	
9	KSUnit	Tinyint		หน่วย	
10	Cancel	Tinyint		สถานะยกเลิก	
11	Stamp	smalldatetime		วันเวลาบันทึกข้อมูล	
12	Usr	Varchar	30	รหัสผู้บันทึกข้อมูล	
13	Host	Varchar	50	ชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล	

จากตารางที่ 4 โครงสร้างข้อมูลของตารางครุภัณฑ์ย่อย (Item Supplier Karupun) เป็นตารางที่เก็บข้อมูลใบรับครุภัณฑ์ เลขครุภัณฑ์ เลข Running No. ของครุภัณฑ์

ที่ใช้ล่าสุด เลขครุภัณฑ์แบบสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดครุภัณฑ์ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน หน่วย สถานะยกเลิก วันเวลาบันทึกข้อมูล รหัสผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลและชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล เป็นต้น

ตารางที่ 5 โครงสร้างข้อมูลของตารางรายละเอียดครุภัณฑ์ย่อย (Item Supplier Karupun Detail)

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย	หมายเหตุ
1	Karupunno	Varchar	20	เลขครุภัณฑ์	PK
2	Runno	Varchar	5	เลข Running no.	PK
3	Line	Tinyint		ลำดับที่รายการย่อย	PK
4	KarupunnoSubFull	Varchar	50	เลขครุภัณฑ์ย่อยสมบูรณ์	FK
5	SubKDescr	Varchar	100	รายละเอียดครุภัณฑ์ย่อย	
6	SubKBrand	Varchar	50	ยี่ห้อ	
7	SubKModel	Varchar	50	รุ่น	
8	SubKQty	int		จำนวน	
9	SubKUnit	Tinyint		หน่วย	
10	Fixstasty	Tinyint		สถานะซ่อม	
11	Stamp	smalldatetime		วันเวลาบันทึกข้อมูล	
12	Usr	Varchar	30	รหัสผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล	
13	Host	Varchar	50	ชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล	

จากตารางที่ 5 โครงสร้างข้อมูลของตารางรายละเอียดครุภัณฑ์ย่อย (Item Supplier Karupun Detail) เป็นตารางที่เก็บข้อมูลเลขครุภัณฑ์ เลข Running No. ลำดับรายการย่อยของครุภัณฑ์ที่ใช้ล่าสุด เลขครุภัณฑ์ย่อยแบบสมบูรณ์ ซึ่ง

ประกอบด้วยรายละเอียดครุภัณฑ์ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน หน่วย สถานะซ่อม วันเวลาบันทึกข้อมูล รหัสผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลและชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล เป็นต้น

ตารางที่ 6 โครงสร้างข้อมูลของตารางรายละเอียดการยืม (Item Borrow Detail)

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย	หมายเหตุ
1	Borrowno	Varchar	50	รหัสการยืม	PK
2	Line	Tinyint		ลำดับ	
3	Karupunno	Varchar	50	รหัสครุภัณฑ์	FK
4	BorrowStatus	Tinyint		สถานะการยืม	FK
5	Fixstatus	Tinyint		สถานะการซ่อม	
6	FixComments	Varchar	50	รายละเอียดการซ่อม	
6	Stamp	smalldatetime		วันเวลาบันทึกข้อมูล	
7	Usr	Varchar	30	รหัสผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล	FK
8	Host	Varchar	50	ชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล	

จากตารางที่ 6 โครงสร้างข้อมูลของตารางรายละเอียดการยืม (Item Borrow Detail) เป็นตารางที่เก็บข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ยืม ซึ่งประกอบด้วยรหัสการยืม ลำดับ

รหัสครุภัณฑ์ สถานการณ์ยืม สถานการณ์ซ่อม รายละเอียดการซ่อม วันเวลาบันทึกข้อมูล รหัสผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลและชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล เป็นต้น

ตารางที่ 7 โครงสร้างข้อมูลของตารางการยืมของนิสิต (Item Borrow Student)

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย	หมายเหตุ
1	Borrowno	Varchar	50	รหัสการยืม	PK
2	Staffid	Varchar	5	รหัสบุคลากร	FK
3	Stid	Varchar	5	รหัสนิสิต	
4	Sname	Varchar	50	ชื่อนิสิต	
5	stlevel	Tinyint		ชั้นปี	
6	Stamp	smalldatetime		วันเวลาบันทึกข้อมูล	
7	Usr	Varchar	30	รหัสผู้ใช้งานที่กู้ข้อมูล	FK
8	Host	Varchar	50	ชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล	

จากตารางที่ 7 โครงสร้างข้อมูลของตารางการยืมของนิสิต (Item Borrow Student) เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการยืมครุภัณฑ์ของนิสิต ซึ่งประกอบด้วยรหัสการยืม รหัส

บุคลากร รหัสนิสิต ชื่อนิสิต ชั้นปี วันเวลาบันทึกข้อมูล รหัสผู้ใช้งานที่กู้ข้อมูลและชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล เป็นต้น

ตารางที่ 8 โครงสร้างข้อมูลของตารางการยืมของบุคลากรต่างคณะ (Item Borrow Other faculty)

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย	หมายเหตุ
1	Borrowno	Varchar	50	รหัสการยืม	PK
2	Staffid	Varchar	5	รหัสบุคลากร	FK
3	Factid	Varchar	5	รหัสคณะ	FK
4	Factbranch	Varchar	50	ชื่อคณะ	
5	Staffname	Tinyint		ชื่อผู้ยืม	
6	Instructorname	Varchar	50	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ	
7	DocRemarks	Varchar	50	รายละเอียดเอกสารยืม	
8	Stamp	smalldatetime		วันเวลาบันทึกข้อมูล	
9	Usr	Varchar	30	รหัสผู้ใช้งานที่กู้ข้อมูล	
10	Host	Varchar	50	ชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล	

จากตารางที่ 8 โครงสร้างข้อมูลของตารางการยืมของบุคลากรต่างคณะ (Item Borrow Other faculty) เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการยืมครุภัณฑ์ของบุคลากรต่างคณะ ซึ่งประกอบด้วยรหัสการยืม รหัสบุคลากร รหัสคณะ ชื่อคณะ

ชื่อผู้ยืม ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายละเอียดเอกสารยืม วันเวลาบันทึกข้อมูล รหัสผู้ใช้งานที่กู้ข้อมูลและชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล เป็นต้น

ตารางที่ 9 โครงสร้างข้อมูลของตารางการซ่อมครุภัณฑ์ (Item Karupun Fixed)

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย	หมายเหตุ
1	Fixno	Varchar	50	รหัสการซ่อม	PK
2	Fixdate	Smalldatetime	5	รหัสที่ซ่อม	
3	Staffid	Varchar	5	รหัสผู้ยืม	FK
4	Borrowno	Varchar	50	เลขที่ยืม	FK
5	Karupunno	Varchar	50	รหัสครุภัณฑ์	FK
6	Reason	Varchar	100	เหตุผลการซ่อม	
7	Fixstatus	Tinyint		สถานะการซ่อม	
8	SupplierID	Varchar	20	รหัสผู้รับซ่อม	
9	SupplierComments	varchar	100	หมายเหตุจาก Supplier	
10	Stamp	smalldatetime		วันเวลาบันทึกข้อมูล	
11	Usr	Varchar	30	รหัสผู้ใช้งานที่กรอกข้อมูล	FK
12	Host	Varchar	50	ชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล	

จากตารางที่ 9 โครงสร้างข้อมูลของตารางการซ่อมครุภัณฑ์ (Item Karupun Fixed) เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการซ่อมครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยรหัสการซ่อม รหัสที่ซ่อม รหัสผู้ยืม เลขที่ยืม รหัสครุภัณฑ์ เหตุผลการซ่อม สถานการณ์ซ่อม รหัสผู้รับซ่อม หมายเหตุจาก Supplier วันเวลาบันทึกข้อมูล รหัสผู้ใช้งานที่กรอกข้อมูลและชื่อเครื่องที่บันทึกข้อมูล เป็นต้น

ผลการศึกษาขั้นตอนที่ 3 การศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จากผู้บริหาร จำนวน 10 คน พบว่าส่วนแรก สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 50 และเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 50 สำหรับอายุของผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมา คือ อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 40 และอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 10 นอกจากนี้ประสิทธิภาพการทำงานในวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมของผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งเป็น น้อยกว่า 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 10 มีประสบการณ์ 2 - 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 30 มีประสบการณ์ 4 - 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 30 และ มีประสบการณ์ 6 - 7 ปี คิดเป็นร้อยละ 30 สำหรับคุณวุฒิของผู้ตอบแบบสอบถามมีคุณวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมา คือคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 40 นอกจากนี้เป็นตำแหน่งอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 70 รองลงมา คือ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 20 และ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 10 และ

ตำแหน่งทางบริหารของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ตำแหน่งคณบดี คิดเป็นร้อยละ 10 ตำแหน่งรองคณบดี คิดเป็นร้อยละ 40 ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี คิดเป็นร้อยละ 20 และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 30

สำหรับในส่วนที่ 2 ผลความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ แบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1. การประเมินด้านความสามารถทำงานตามความต้องการผู้ใช้** พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระบบฐานข้อมูลมีความเหมาะสมของการแสดงผลของข้อมูล, การแสดงข้อมูลที่ต้องสั่งซื้อ และการใช้งานระบบ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) และสำหรับ การแสดงข้อมูลสืบย้อนพัสดุ ($\bar{X} = 4.80$)
- 2. การประเมินด้านหน้าที่ของโปรแกรม** พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระบบฐานข้อมูลมีความเหมาะสมของการแสดงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) รองลงมาคือ มีความเหมาะสมของการแสดงข้อมูลใบสั่งซื้อและการแสดงข้อมูลใบรับพัสดุ ($\bar{X} = 4.80$) ลำดับถัดไปมีความเหมาะสมของการเพิ่ม แก้ไข และลบเมนู, ความเหมาะสมของการเพิ่ม แก้ไขและลบผู้ใช้, ความเหมาะสมของการแสดงข้อมูลคลังสินค้า ($\bar{X} = 4.70$) และลำดับสุดท้ายมีความเหมาะสมของการเพิ่ม แก้ไขและลบหน้าจอที่ใช้งานในระบบ ($\bar{X} = 4.50$)
- 3. การประเมินด้านการใช้งานของโปรแกรม** พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระบบฐานข้อมูลมีความชัดเจนของข้อความที่แสดงบนจอภาพ, การใช้สีของตัวอักษรพื้นหลัง และรูปภาพประกอบ, ตำแหน่งการจัดวางส่วนต่าง ๆ บนจอภาพ และความเหมาะสมของโปรแกรมในภาพรวม

ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) รองลงมาคือ มีความง่ายในการใช้งาน ($\bar{X} = 4.90$) ลำดับถัดไปคือ มีความถูกต้องของผลลัพธ์ มีความเหมาะสมของปริมาณข้อมูลที่นำเสนอในแต่ละหน้าจอ และมีความเหมาะสมของตำแหน่งช่องกรอกข้อมูล ($\bar{X} = 4.70$) ลำดับสุดท้ายคือ มีความเหมาะสมของการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ ($\bar{X} = 4.50$)

สรุปและอภิปรายผล

ส่วนที่ 1 สรุปผลจากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ผลการศึกษาลักษณะทางประชากรศาสตร์ของผู้บริหาร โดยจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้บริหารหญิง และผู้บริหารชาย มีจำนวน 5 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 50.0 เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า อันดับที่ 1 คือ ผู้บริหารที่มีอายุ 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาคือ ผู้บริหารที่มีอายุ 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.0 และผู้บริหารที่มีอายุ 51 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 10.0 และเมื่อจำแนกตามประสบการณ์การทำงานในวิทยาลัยฯ พบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานในวิทยาลัยฯ 2-3 ปี , 4-5 ปี และ 6-7 ปี มีจำนวนคนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 30.0 รองลงมาคือ ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานในวิทยาลัยฯ น้อยกว่า 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.0 นอกจากนี้ได้จำแนกตามคุณวุฒิ พบว่า ผู้บริหารที่มีคุณวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 60.0 รองลงมาคือ ผู้บริหารที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 40.0 และจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ พบว่า ผู้บริหารที่มีตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 70.0 รองลงมาคือ ผู้บริหารที่มีตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 20.0 และผู้บริหารที่มีตำแหน่งทางวิชาการรองศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 10.0 สำหรับการจำแนกตามตำแหน่งทางบริหาร พบว่า ผู้บริหารระดับคณบดี คิดเป็นร้อยละ 10.0 ผู้บริหารระดับรองคณบดี คิดเป็นร้อยละ 40.0 ผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดีคิดเป็นร้อยละ 20.0 และผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 30.0

ผลจากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ พบว่า **ด้านการจัดหา** ผู้บริหารเห็นว่างานพัสดุมีปัญหาในด้านข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พัสดุครบถ้วน เพียงพอและชัดเจน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 และผู้บริหารต้องการให้มีแบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุทุกปี

ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารผู้บริหารเห็นว่างานพัสดุมีปัญหาและต้องการให้หน่วยงานภายในมีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และมีแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างระบุระยะเวลาแล้วเสร็จเหมาะสม ทันต่อความต้องการใช้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 และ 5.00 ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ ผู้บริหารเห็นว่างานพัสดุมีปัญหาด้านการเร่งให้จัดซื้อ/จัดจ้างในระยะกระชั้นชิด ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 และผู้บริหารต้องการผู้รับผิดชอบงานด้านจัดหาพัสดุเพิ่มความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบ และไม่มีการผูกขาดในการจัดซื้อ/จัดจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายเดียว ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 ด้านการตรวจรับพัสดุ ผู้บริหารเห็นว่างานพัสดุมีปัญหาด้านระหว่างการจัดตรวจรับคณะกรรมการมีการทดสอบพัสดุ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 และผู้บริหารต้องการให้คณะกรรมการตรวจรับมาตรวจรับพัสดุทันทีที่ผู้ขายมาส่ง และระหว่างการจัดตรวจรับคณะกรรมการมีการทดสอบพัสดุ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ผู้บริหารเห็นว่างานพัสดุมีปัญหาและมีความต้องการด้านพัสดุมีจำนวนมากหลายประเภท หลายรายการ เจ้าหน้าที่สามารถควบคุมได้อย่างทั่วถึง และกรณีที่จัดหาซื้อพัสดุนำใหม่ ผู้รับผิดชอบบันทึกบัญชี/คุมพัสดุให้ครบถ้วน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.70 และ 4.80 ด้านการจำหน่ายพัสดุ ผู้บริหารเห็นว่างานพัสดุมีปัญหาและมีความต้องการด้านผู้รับผิดชอบงานพัสดุประจำหน่วยงานให้ความสนใจต่อการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 และ 4.50

ส่วนที่ 2 สรุปผลจากการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของงานพัสดุวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยผู้วิจัยได้จัดทำโปรแกรมระบบจัดการครุภัณฑ์ เป็นโปรแกรมระบบ Client/Server ซึ่งสามารถรองรับการทำงาน สำหรับจัดการครุภัณฑ์ทั้งแบบระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) ผ่านเครื่องแม่ข่าย (Server) หรือระบบ Stand alone ใช้ภายในเครื่อง ซึ่งระบบจะครอบคลุมการทำงานใน 5 Module ดังนี้ 1. การรับสินค้าครุภัณฑ์เข้ามาจาก Supplier แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ 1.1 ส่วนบันทึกรับสินค้าเข้า 1.2 ส่วนปรับปรุงข้อมูลรับสินค้าเข้า และ 1.3 ส่วนค้นหา/ยกเลิก รับข้อมูลครุภัณฑ์เข้า เป็นต้น 2. การเบิก-ยืมครุภัณฑ์ 3. การคืนครุภัณฑ์ 4. การแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ และ 5. การจัดการข้อมูล Supplier

ส่วนที่ 3 สรุปผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ผลการศึกษาลักษณะทางประชากรศาสตร์ของผู้บริหาร โดยจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้บริหารหญิง และผู้บริหารชาย เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 50.0 เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า อันดับที่ 1 คือ ผู้บริหารที่มีอายุ 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาคือ ผู้บริหารที่มีอายุ 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.0 และผู้บริหารที่มีอายุ 51 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 10.0 และเมื่อจำแนกตามประสบการณ์การทำงานในวิทยาลัยฯ พบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานในวิทยาลัยฯ 2-3 ปี , 4-5 ปี และ 6-7 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.0 รองลงมาคือ ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานในวิทยาลัยฯ น้อยกว่า 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.0 นอกจากนี้ ได้จำแนกตามคุณวุฒิ พบว่า ผู้บริหารที่มีคุณวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 60.0 รองลงมาคือ ผู้บริหารที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 40.0 และจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ พบว่า ผู้บริหารที่มีตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 70.0 รองลงมาคือ ผู้บริหารที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 20.0 และผู้บริหารที่มีตำแหน่งทางวิชาการรองศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 10.0 สำหรับการจำแนกตามตำแหน่งทางบริหาร พบว่า ผู้บริหารระดับคณบดี คิดเป็นร้อยละ 10.0 ผู้บริหารระดับรองคณบดี คิดเป็นร้อยละ 40.0 ผู้บริหารระดับ ผู้ช่วยคณบดี คิดเป็นร้อยละ 20.0 และผู้บริหารระดับ หัวหน้าฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 30.0

ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของผู้ตอบแบบสอบถาม มีผลดังนี้ การประเมินด้านความสามารถทำงานตามความต้องการผู้ใช้ ผู้บริหารมีความพึงพอใจในระบบฐานข้อมูลมีความเหมาะสมของการแสดงผลของข้อมูล, การแสดงข้อมูลที่ต้องสั่งซื้อ และการใช้งานระบบ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 การประเมินด้านหน้าที่ของโปรแกรม ผู้บริหารมีความพึงพอใจในระบบฐานข้อมูลมีความเหมาะสมของการแสดงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 การประเมินด้านการใช้งานของโปรแกรม ผู้บริหารมีความพึงพอใจในระบบฐานข้อมูลมีความชัดเจนของข้อความที่แสดงบนจอภาพ, การใช้สีของตัวอักษรพื้นหลัง และรูปภาพประกอบ, ตำแหน่งการจัดวางส่วนต่าง ๆ บนจอภาพ และความเหมาะสมของโปรแกรมในภาพรวม ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย

เท่ากับ 5.00

อภิปรายผล

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของงานพัสดุวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีประเด็นที่ผู้วิจัยได้นำมาอภิปราย ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สามารถได้สภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุได้อย่างชัดเจน อาจเป็นเพราะแบ่งหัวข้อได้อย่างละเอียดและครอบคลุมการจัดการงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการกำหนดลักษณะของคิดฐานข้อมูล ของพิมพ์ร่ำไพ เปรรมสมิทธิ์ (2538: 4) อาจเป็นเพราะจำแนกวัตถุประสงค์ของการจัดระบบข้อมูลฐานข้อมูลได้อย่างชัดเจน โดยพบว่าประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เนื่องจากผู้บริหารมีความพึงพอใจในระบบฐานข้อมูลมีความเหมาะสมของการแสดงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล

3. ผลศึกษาความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลงานพัสดุ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สอดคล้องกับการกำหนดความพึงพอใจของธีรวิทย์ ฉายภมร (2545) อาจเป็นเพราะแบบประเมินความพึงพอใจสามารถประเมินแบ่งชนิดของการประเมินและแยกออกเป็น 3 ส่วน อย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาการพัฒนาฐานข้อมูลของงานพัสดุวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.1 งานพัสดุเป็นงานที่มีระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งในอนาคตอาจมีการปรับเปลี่ยนเกิดขึ้น ดังนั้นควรมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

1.2 ควรมีการประเมินความพึงพอใจหลังจากการใช้ระบบฐานข้อมูลของงานพัสดุ จากบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการพัฒนาฐานข้อมูลของงานพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้นต่อไป

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์รพี ไพ่ ปรสมสมิทธิ์. (2538). **ฐานข้อมูลบรรณานุกรม : การสร้างและการใช้**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมชาย วรญาณุไกร. (2545). **เทคนิคการค้นคืนสารสนเทศเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย. (2542). **ระบบฐานข้อมูล (Database System)**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์.

ธีรวิทย์ ฉายภมร. (2545). **ภาพลักษณ์ ความพึงพอใจ และความภักดีของผู้บริโภคที่มีต่อร้านค้าปลีกสมัยใหม่**. สงขลา: วิทยาลัยบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.

ปราการ กองแก้ว. (2546). **การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของผู้ผลิตสุพรรณิการ์รายใหญ่ : กรณีศึกษาเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร**. กรุงเทพฯ: วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

East, Harry. (1986). **Designing & Marketing Databases**. Boston Spa: the British Library Board.

Likert, R.A. (1932, May). **Technique for the Measurement of Attitudes**. Arch Psychological. 25(140): 1-55.