

ปัจจัยการบริหารองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก
Organization Management Factors Affecting the Performance Efficiency of
Provincial Administration Officers in Phitsanulok Province

นบนพรัตน์ ทรัพย์ปกรณ์¹ เสาวธาร โพธิ์กลัด²
Nobnopparat Sappakon, Saowathan Phoglad

บทคัดย่อ (Abstract)

งานวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารองค์กรของกรมการปกครอง 2) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ 3) เพื่อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง จังหวัดพิษณุโลกที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 197 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์สมการถดถอยแบบพหุคูณ ผลการวิจัยพบว่า (1) การบริหารองค์กรของกรมการปกครอง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการประสานงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการจัดทำงบประมาณ ด้านการรายงาน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดบุคลากรปฏิบัติงาน ด้านการวางแผน (2) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านค่าใช้จ่าย ด้านปริมาณงาน ด้านเวลา ด้านคุณภาพของงาน และ (3) แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการจัดองค์การ ควรกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้มีความชัดเจน ด้านการจัดบุคลากรปฏิบัติงาน ควรสนับสนุนความสัมพันธ์ภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ กำหนดอัตรากำลัง และสมรรถนะที่เหมาะสมตามตำแหน่ง และด้านการวางแผน ควรปฏิบัติงานตามนโยบายองค์กรที่วางไว้โดยยึดวิสัยทัศน์และภารกิจเป็นหลัก

คำสำคัญ (Keywords): การบริหารองค์กร; ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน; เจ้าหน้าที่กรมการปกครอง

Abstract

The objectives of this research were 1) to study the organization management of Provincial Administration, 2) to study the performance efficiency of officers, and 3) to suggest the guideline for increasing the performance efficiency of Provincial Administration

Received: 2022-12-26 **Revised:** 2023-02-05 **Accepted:** 2023-02-07

¹ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Master of Arts Program, Faculty of Social Administration, Thammasat University. Corresponding Author e-mail: n.sappakon@gmail.com

² คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Faculty of Social Administration, Thammasat University.

officers in Phitsanulok Province. The questionnaire was used as a research instrument to collect data from the sample of 197 officers in Phitsanulok Province. The data were analyzed by using percentage, mean, standard deviation, and multiple regression analysis. The research findings indicated that (1) overall organization management of Provincial Administration was at a highest level included Coordinating, Directing, Budgeting, Reporting, Organizing, Staffing, Planning (2) overall performance efficiency of officers was at a high level included Costs, Quantity, Time, Quality, and (3) the guideline for increasing the performance efficiency was: Organizing should clearly define authority and responsibility, Staffing should support the working relationship of officers, define a manpower rating and appropriate performance with position, and Planning should operate according to the organization policy based on the vision and mission.

Keywords: Organization Management; Performance Efficiency; Provincial Administration Officer

บทนำ (Introduction)

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างรวดเร็วและรุนแรงในทุกมิติทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ส่งผลต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเนื่องมาจากผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจของโลก รวมถึงผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กล่าวคือ นับตั้งแต่การเกิดสถานการณ์การอุบัติใหม่ของโรคโควิด-19 ซึ่งเป็นโรคที่ติดต่อได้ง่ายและเป็นอันตรายอย่างยิ่งต่อชีวิตของผู้ได้รับเชื้อ ทำให้มีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตจากโรคดังกล่าวเป็นจำนวนมากทั่วโลก จนองค์การอนามัยโลกต้องประกาศให้การระบาดของโรคโควิด-19 เป็นการระบาดใหญ่ (Global Epidemic) จึงเป็นสถานการณ์อันกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน (พรหมวรัท ประดิษฐ์, 2564) ส่งผลให้นายกรัฐมนตรีด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 และตามคำแนะนำของผู้บริหารและนักวิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา โดยที่ข้อกำหนดการบริหารจัดการสถานการณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาคในระดับจังหวัดและอำเภอ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อย การปกครองท้องที่ การอำนวยความสะดวก การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 การให้บริการประชาชน การบูรณาการทุกภาคส่วนร่วมมือกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ประสานความร่วมมือบูรณาการบุคลากรจากหน่วยงานทางด้านการแพทย์สาธารณสุข และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการระบาดของโรคโควิด-19 ในพื้นที่ ซึ่งการกำหนดมาตรการการรับมือเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในแต่ละพื้นที่มีความแตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาความสลับซับซ้อนแต่ละพื้นที่ (กรมการปกครอง, 2563)

จังหวัดพิษณุโลกเป็นเมืองที่เจริญเติบโตและขยายตัวอย่างรวดเร็วในทุกด้านเป็นจังหวัดศูนย์กลางเชื่อมต่อหลายจังหวัดในกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง ทำให้มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวเศรษฐกิจและการลงทุนสูง ส่งผลให้ประชาชนเคลื่อนย้ายเข้าสู่จังหวัดพิษณุโลกเป็นจำนวนมาก โดยที่เจ้าหน้าที่กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลกต้องสามารถบริหารจัดการสถานการณ์เพื่อความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ได้ เช่น การปฏิบัติตามมาตรการสกัดกั้นคัดกรองผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าพื้นที่ การตรวจคัดกรองเพื่อหาผู้ติดเชื้อโรคโควิด-19 ในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน เป็นต้น ซึ่งความน่าสนใจของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก คือ ความท้าทายในการรับมือสถานการณ์ในพื้นที่ที่มีความหลากหลายของปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน กล่าวคือ เจ้าหน้าที่กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก ทั้งในส่วนที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ทั้ง 9 อำเภอ จำเป็นที่ต้องมีความพร้อมและชัดเจนในวิธีการปฏิบัติราชการ รวมถึงมีเทคนิคการทำงานที่ทันสมัยและมีเทคนิคการทำงานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจึงเป็นปัจจัยความสำเร็จของหน่วยงานกรมการปกครอง และส่งผลถึงความสำเร็จในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองระดับภูมิภาค (กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก, 2564)

จากที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้ทราบถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองที่ปฏิบัติงานระดับอำเภอ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อให้ประชาชนทุกชนชั้นอยู่ดี สุขมากขึ้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัจจัยการบริหารองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก เพื่อนำข้อมูลที่ได้มากำหนดแนวทางการดำเนินงาน และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลกในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่ประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Research Objective)

1. เพื่อศึกษาการบริหารองค์กรของกรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก
2. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก
3. เพื่อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก

สมมติฐานการวิจัย (Research Hypothesis)

ปัจจัยการบริหารองค์กร ได้แก่ การวางแผน การจัดการ การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน การจัดทำงบประมาณ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก

การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารองค์กร

Luther Gulick & Lyndall Urwick (1937, อ้างอิงใน สาธิต ทิพย์มณี, 2562) กล่าวว่า การบริหารองค์กรแบบ POSDCoRB เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหาร สร้างกลไกและโครงสร้างให้กับองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ประการ ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง วางแผนเพื่อให้เกิดการทำงานออกไปได้อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดขอบข่ายของงานและคาดคะเนผลที่อาจจะเกิดขึ้นมาได้ รวมถึงเป็นการหาระบบแบบแผนที่ถูกต้อง สามารถที่จะนำไปใช้ได้และสามารถที่จะบอกทิศทางได้อย่างแน่นอน
2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การสร้างแนวทางที่แน่นอนเพื่อให้เกิดโครงสร้างที่มีระบบอันเป็นแนวทางที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงาน
3. การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน (Staffing) หมายถึง การนำบุคลากรทั้งหมดในองค์กรมากำหนดหน้าที่ไว้อย่างแน่นอน เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและของบุคคลอื่น
4. การอำนวยการ (Directing) หมายถึง การกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเกิดจากการตัดสินใจหรือการวินิจฉัยสั่งการ และเป็นการกำหนดแนวทางความคิดให้ชัดเจนในกิจการเฉพาะอย่างหรือในกิจการทั่วไป
5. การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารซึ่งเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่สุด และความร่วมมือของผู้ร่วมงานทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจภายในองค์กร การทำงานมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการบริหารงานขององค์กรดำเนินไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ
6. การรายงาน (Reporting) หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับผู้บริหาร ผู้ร่วมงาน หัวหน้างานแต่ละระดับรับรู้หลักฐานในการพิจารณาดำเนินการสิ่งใดสิ่งหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ปฏิบัติงาน
7. การจัดงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การนำงบประมาณมาใช้จ่ายในแต่ละแผนก/ส่วนงาน/โครงการ โดยมีหน่วยงานที่เป็นส่วนควบคุมผู้ใช้จ่ายเงินให้ใช้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้

จากแนวคิดกระบวนการบริหารองค์กร POSDCoRB ที่กล่าวในข้างต้น สอดคล้องกับการนำมาศึกษาการบริหารองค์กรของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก เนื่องจากเป็นหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงระหว่างรัฐบาลกับประชาชนให้เกิดผลปฏิบัติเป็นรูปธรรม จึงต้องมีการเน้นกระบวนการที่ครอบคลุมรายละเอียดด้านแนวความคิดเรื่องการบริหารภายในองค์กรเกี่ยวกับความเป็นระเบียบ ความมั่นคง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ต้องมีความเท่ากันเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย นอกจากนี้ แนวคิด POSDCoRB ยังสามารถนำมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

Plowman & Peterson (1989 อ้างอิงใน นิตยา พรหมจันทร์, 2562) กล่าวว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นการวัดความสามารถของการผลิตสินค้าหรือบริการในปริมาณและคุณภาพที่ต้องการในเวลาที่เหมาะสมและต้นทุนน้อยที่สุด ประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ด้าน ดังนี้

1. คุณภาพของงาน (Quality) จะต้องมีความสูง ผลงานที่มีคุณภาพจะสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ในลักษณะการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าหรือผู้มารับบริการ ประกอบกับคุณลักษณะของผลผลิตที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย รวมไปถึงผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน มีความประณีตตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. ปริมาณงาน (Quantity) งานที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นไปตามความคาดหวังขององค์กร โดยผลงานได้มีปริมาณที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือเป้าหมายที่ทางองค์กรได้วางไว้

3. เวลา (Time) คือ เวลาที่ใช้ในการดำเนินงานจะต้องอยู่ในลักษณะที่มีความถูกต้องตามหลักการ มีความเหมาะสมกับงาน มีความทันสมัย และเสร็จทันเวลาที่กำหนด

4. ค่าใช้จ่าย (Costs) ในการดำเนินการทั้งหมดจะต้องมีความเหมาะสมกับงาน กล่าวได้ว่าเป็นวิธีการลงทุนน้อยและสามารถผลิตผลกำไรได้มากที่สุด ประกอบกับประสิทธิภาพในมิติของค่าใช้จ่าย หรือต้นทุนการผลิต ได้แก่ การใช้ทรัพยากรด้านการเงิน คน วัสดุ เทคโนโลยี ที่มีอยู่อย่างประหยัด คัดค้าน และเกิดการสูญเสียน้อยที่สุด

จากแนวคิดองค์ประกอบของประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่กล่าวในข้างต้น สอดคล้องกับการนำมาศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก เนื่องจากเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการปฏิบัติตัวที่เหมาะสมในการทำงานและพัฒนาตนเองอยู่เสมอด้วยความมีระเบียบ มีกฎเกณฑ์ปฏิบัติงานให้เสร็จทันเวลา รวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพ และมาตรฐาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methods)

1. รูปแบบการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยออกแบบเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ลักษณะเชิงสำรวจ (Survey Research) มุ่งศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารองค์กร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน การจัดทำงานงบประมาณ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เวลา และค่าใช้จ่าย

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ เจ้าหน้าที่กรมการปกครอง จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 388 คน (กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก, 2565) ซึ่งทราบจำนวนประชากรที่แน่นอน จึงกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการคำนวณสูตรของของยามาเน่ (Yamane, 1973) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 197 คน และทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Sampling) ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอำเภอในจังหวัดพิษณุโลก

อำเภอในจังหวัดพิษณุโลก	จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
ส่วนจังหวัด	101	52
อำเภอเมืองพิษณุโลก	42	21
อำเภอนครไทย	36	18
อำเภอบางระกำ	28	14
อำเภอบางกระทุ่ม	28	14
อำเภอพรหมพิราม	33	17
อำเภอวังทอง	33	17
อำเภอวัดโบสถ์	29	15
อำเภอชาติตระการ	34	17
อำเภอเนินมะปราง	24	12
รวม	388	197

ที่มา: (กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก, 2565)

3. เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา อัตราเงินเดือน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และตำแหน่งในการปฏิบัติงาน ลักษณะข้อคำถามแบบเป็นแบบเลือกตอบ

ส่วนที่ 2 ปัจจัยการบริหารองค์กร ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร ปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการจัดทำงบประมาณ มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert)

ส่วนที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก ประกอบด้วย คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เวลา และค่าใช้จ่าย มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert)

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

4. ผลการทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (content validity) โดยนำแบบสอบถามที่เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำการตรวจสอบความเหมาะสมของปริมาณคำถาม โดยการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด (IOC) มีค่าเท่ากับ 0.97

ค่าความเชื่อมั่น โดยนำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับกลุ่มประชากรของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิษณุโลก จำนวน 30 คน แล้วนำมาวิเคราะห์หาความเชื่อถือ (Reliability) ด้วยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach, 1990) มีค่าเท่ากับ 0.887

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นขั้นตอนดังนี้

5.1 ขอนหนังสือแนะนำตัวจากคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยังกรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

5.2 ดำเนินการแจกแบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่างและรอรับกลับคืนด้วยตนเอง อนึ่ง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ผู้วิจัยจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Google form เพื่อป้องกันการรวมกลุ่มและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสัมผัสระหว่างกันอีกทางหนึ่ง

5.3 นำผลการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างมาตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้อง สมบูรณ์ในการลงข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย

6. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ซึ่งมีรายละเอียดในการวิเคราะห์ ดังนี้

6.1 สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ผู้วิจัยได้ใช้สถิติเชิงพรรณนาสำหรับการอธิบายผลการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

6.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร สถิติที่ใช้คือ ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

6.1.2 ปัจจัยการบริหารองค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยมีเกณฑ์เพื่อใช้ในการแปลผลแบ่งเป็น 5 ระดับ (ธานินทร์ ศิลป์จารุ, 2560)

6.2 สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistic) เป็นสถิติเพื่อทดสอบสมมติฐานปัจจัยการบริหารองค์กร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการจัดทำงบประมาณ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก ทดสอบโดยใช้การวิเคราะห์สมการถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

ผลการวิจัย (Research Results)

จากการศึกษาปัจจัยการบริหารองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีอัตราเงินเดือน 10,000 - 20,000 บาท กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในตำแหน่งข้าราชการ เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี

2. ปัจจัยการบริหารองค์กรของกรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.21$) เมื่อจำแนกรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดและระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการประสานงาน ($\bar{X} = 4.25$) ด้านการอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.24$) ด้านการจัดทำงบประมาณ ($\bar{X} = 4.23$) ด้านการรายงาน ($\bar{X} = 4.22$) ด้านการจัดองค์การ ($\bar{X} = 4.20$) ด้านการจัดบุคลากรปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.19$) ด้านการวางแผน ($\bar{X} = 4.14$) ตามลำดับ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวมของปัจจัยการบริหารองค์กร

ปัจจัยการบริหารองค์กร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
การวางแผน	4.14	0.665	มาก
การจัดองค์การ	4.20	0.693	มาก
การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน	4.19	0.735	มาก
การอำนวยความสะดวก	4.24	0.705	มากที่สุด
การประสานงาน	4.25	0.700	มากที่สุด
การรายงาน	4.22	0.702	มากที่สุด
การจัดทำงบประมาณ	4.23	0.700	มากที่สุด
รวม	4.21	0.701	มากที่สุด

3. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$) และเมื่อจำแนกรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดและมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านค่าใช้จ่าย ($\bar{X} = 4.24$) ด้านปริมาณงาน ($\bar{X} = 4.23$) ด้านเวลา ($\bar{X} = 4.22$) และด้านคุณภาพของงาน ($\bar{X} = 4.13$) ตามลำดับ ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวมของประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
คุณภาพของงาน	4.13	0.725	มาก
ปริมาณงาน	4.23	0.732	มากที่สุด
เวลา	4.22	0.719	มากที่สุด
ค่าใช้จ่าย	4.24	0.727	มากที่สุด
รวม	4.20	0.727	มาก

4. ปัจจัยการบริหารองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก จากการศึกษา พบว่า ปัจจัยด้านการจัดองค์การ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการจัดทำงบประมาณ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ปัจจัยการบริหารองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardize Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	β		
1	(Constant)	0.587	0.248		2.369	0.019
	การวางแผน (X ₁)	-0.089	0.069	-0.079	-1.279	0.202
	การจัดองค์การ (X ₂)	0.164	0.071	0.165	2.312	0.022*
	การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน (X ₃)	-0.051	0.070	-0.054	-0.734	0.464
	การอำนวยความสะดวก (X ₄)	0.126	0.072	0.125	1.750	0.082
	การประสานงาน (X ₅)	0.238	0.072	0.241	3.293	0.001*
	การรายงาน (X ₆)	0.175	0.073	0.187	2.384	0.018*
	การจัดทำงบประมาณ (X ₇)	0.292	0.069	0.302	4.234	0.000*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

อภิปรายผลการวิจัย (Research Discussion)

ผลการศึกษาปัจจัยการบริหารองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก สามารถสรุปประเด็นสำคัญและนำมาอภิปรายผลดังนี้

1. ปัจจัยการบริหารองค์กรของกรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความเห็นด้วยในระดับมากที่สุด คือ ด้านการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการจัดทำงบประมาณ ด้านการรายงาน ส่วนด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดบุคลากรปฏิบัติงาน ด้านการวางแผน กลุ่มตัวอย่างมีความเห็นด้วยในระดับมาก ตามลำดับ สอดคล้องกับแนวคิดของ Luther Gulick & Lyndall Urwick (1937, อ้างอิงใน สาทิต ทิพย์มณี, 2562) กล่าวว่า การประสานงาน เป็นการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารซึ่งเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้การบริหารงานขององค์กรดำเนินไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลกได้มีการแจ้งนโยบายเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่เข้าใจอย่างชัดเจน มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังตรงตามตำแหน่งและความสามารถเฉพาะส่วนบุคคล มีการจัดทำระเบียบวิธีการทำงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ร่วมมือกันปฏิบัติงาน มีการสร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ดีในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ รวมถึงมีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงปัญหาในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความขัดแย้งภายในองค์กรเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่องค์กรกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงานวิจัยของ เสาวนารถ เล็กเลสินธุ์ (2560) ผลการวิจัยพบว่าประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหารตามความคิดเห็นของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนนทบุรี ค่าเฉลี่ยโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการประสานงานมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ด้านงบประมาณ ด้านการสั่งการหรืออำนวยความสะดวก ด้านการจัด

บุคคลเข้าทำงาน ด้านการวางแผน ด้านการรายงานผลการปฏิบัติงาน และด้านการจัดองค์การ ทั้งนี้ กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลกมีการประสานงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน และร่วมมือในการบริหารราชการของที่ทำกรปกครองอำเภอและกิ่งอำเภอ รวมถึงให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและภารกิจปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในพื้นที่แต่ละอำเภอ ดังนั้น การประสานงานที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญทางการบริหารกรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก เพื่อสร้างความเข้าใจภายในองค์กร การทำงานมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

2. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความเห็นด้วยในระดับมากที่สุด คือ ด้านค่าใช้จ่าย รองลงมาด้านปริมาณงาน ด้านเวลา ส่วนด้านคุณภาพของงาน กลุ่มตัวอย่างมีความเห็นด้วยในระดับมาก ตามลำดับ สอดคล้องกับแนวคิดของ Plowman & Peterson (1989 อ้างอิงใน นิตยา พรหมจันทร์, 2562) กล่าวว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นการวัดความสามารถของการดำเนินงานในปริมาณและคุณภาพที่ต้องการในเวลาที่เหมาะสมโดยใช้ทรัพยากรด้านการเงิน คน วัสดุ เทคโนโลยี ที่มีอยู่อย่างประหยัด คัดค้าน และเกิดการสูญเสียน้อยที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริพงศ์ สมพิรพันธ์ (2560) ที่พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานสหกรณ์ภาคการเกษตรในจังหวัดนครราชสีมาอยู่ในระดับมาก โดยมีประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่ายมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านเวลา ด้านคุณภาพของงาน และด้านปริมาณงาน ตามลำดับ เนื่องจากเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้พนักงานเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ จุฑามาศ นิมจิตต์ และโกวิทย์ กังสนันท์ (2564) ผลการวิจัยพบว่า ด้านค่าใช้จ่ายของบุคลากรของสำนักงานอัยการจังหวัดนนทบุรีมีผลมาจากการปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากในการดำเนินการด้านเทคโนโลยีมีความเหมาะสมกับงาน และวิธีการการใช้ทรัพยากรด้านการเงิน คน วัสดุ ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด เกิดการสูญเสียน้อยที่สุด ด้านปริมาณงาน เป็นไปตามความคาดหวังของหน่วยงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้จากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ในปริมาณที่มากขึ้นและใช้เวลาน้อยลง นำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติงานได้มากขึ้น ด้านเวลา เวลาที่ใช้ในการดำเนินงานมีความถูกต้องตามหลักการเหมาะสมกับงานและทันสมัย มีการพัฒนาเทคนิคการทำงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้น สามารถบริหารจัดการเวลาได้ดีมากขึ้น กระบวนการทำงานของหน่วยงานมีความกระชับคล่องตัวขึ้น ส่วนด้านคุณภาพของงาน ความพึงพอใจ ผลการทำงานมีความถูกต้อง มาตรฐานและรวดเร็ว บุคลากรในสำนักงานอัยการจังหวัดนนทบุรี มีทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลกมีความตระหนักถึงต้นทุนค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะเป็นการคำนึงถึงความประหยัดค่าใช้จ่ายในด้านวัสดุอุปกรณ์ขององค์กร โดยนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์อย่างครอบคลุมที่สุด และมีการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เช่น อีเมล เฟสบุ๊ก ไลน์ มาเป็นเครื่องมือในการประสานงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายขององค์กร และสามารถปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

3. ปัจจัยการบริหารองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยการบริหารองค์กร ด้านการจัดองค์การ ส่งผลต่อ

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก สอดคล้องกับแนวคิดของ Luther Gulick & Lyndall Urwick (1937, อ้างอิงใน สาริต ทิพย์มณี, 2562) กล่าวว่า การจัดองค์การ เป็นการจัดโครงสร้างที่มีระบบอันเป็นแนวทางที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงาน ซึ่งจะออกมาในรูปการแบ่งสรรหน้าที่ การงานตามแต่ละแผนก แต่ละฝ่ายเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรได้ทำงานตามหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมาย และเป็นการจำแนกความรับผิดชอบของแต่ละคน แต่ละแผนกเพื่อให้เกิดความง่ายในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ กุลนิตดา สายสอน (2561) ผลการวิจัยพบว่า กระบวนการจัดการด้านการจัดองค์การ มีอิทธิพลต่อความมีประสิทธิภาพขององค์การ สำหรับธุรกิจก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ทั้งนี้ กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก ได้มีการกำหนดกฎระเบียบต่าง ๆ ในการบริหารองค์การ สอดคล้องกับหลักกฎหมาย และกำหนดโครงสร้างขององค์กรให้มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยน การปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงมีการกำหนดหน้าที่ ขอบเขตงาน ความรับผิดชอบ มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานชัดเจนและเหมาะสมกับตำแหน่งและความสามารถ ส่งผลให้ระหว่างการทำงานนั้นไม่เกิดความสับสน เจ้าหน้าที่กรมการปกครองสามารถปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้

ปัจจัยการบริหารองค์การ ด้านการประสานงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก สอดคล้องกับผลการวิจัยของ มณฑิรา นาคมีศรี (2563) ผลการวิจัยพบว่า ผลกระทบต่อการบริหารจัดการ ด้านการประสานงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท สุวรรณเกลียวทอง จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งหัวหน้างานเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานทุกฝ่ายอย่างชัดเจน พยายามเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละฝ่ายให้สอดคล้องกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของพนักงานทุกฝ่ายสำเร็จตามกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้บริหาร หรือหัวหน้างานภายในกรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก เป็นสื่อกลางด้านบุคคลในการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เป็นอย่างดี โดยการสื่อสารนั้นเป็นการประสานงาน แจ้งนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่เข้าใจอย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ไม่เกิดความขัดแย้ง ทำให้ลดความขัดแย้งภายในองค์กร ไม่เกิดอารมณ์ด้านลบระหว่างการปฏิบัติงาน ส่งผลเชิงบวกให้เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น สำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพไปในทิศทางเดียวกัน

ปัจจัยการบริหารองค์การ ด้านการรายงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทศนีย์ โสภิณ (2560) ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยการบริหารกับแนวทางการบริหารจัดการที่ดีของเทศบาลตำบลในอำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ด้านการรายงานมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ดังนั้น การรายงาน จึงมีความสำคัญกับแนวทางการบริหารจัดการที่ดีของเทศบาลตำบล และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ จิรภา ถิรินทร์พงศ์ (2560) ผลการวิจัยพบว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นอีกขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญของการบริหารงาน เนื่องจากการรายงานผลของงานที่กระทำจะช่วยให้หน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้งานขาดคุณภาพทั้งนี้เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขและเพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้งานในแต่ละฝ่ายสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นไปได้ด้วยดี ทั้งนี้

กรรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรงตามความเป็นจริง มีความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปกครองที่มีความชัดเจนและยุติธรรม รวมถึงมีการชี้แจงความก้าวหน้าแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเพื่อประโยชน์ในการติดตามการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ปัจจัยการบริหารองค์กร ด้านการจัดทำงบประมาณ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วราภรณ์ ศรีพะเนิน (2560) ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยการบริหารงานคลังด้านงบประมาณมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานคลังของเทศบาลในเขตอำเภอเมือง อำเภอท่ามะกา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี กล่าวคือ เมื่อความพร้อมงบประมาณตามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานมีเพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพการบริหารงานคลังของเทศบาลก็จะเพิ่มขึ้นตามด้วย และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ อภิชัย สาหรัยทอง (2560) ผลการวิจัยพบว่า ด้านงบประมาณ ส่งผลต่อความสำเร็จของการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีศึกษากิ่งอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี โดยผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับงบประมาณมาก เพราะถือเป็นหัวใจสำคัญหลักในการทำงาน หากขาดงบประมาณจะไม่สามารถบริหารงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้ ทั้งนี้ การบริหารงานของกรรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารงานในแต่ละส่วนได้มีระเบียบปฏิบัติชัดเจน ละเอียดรอบคอบ ส่งผลกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้งบประมาณและดำเนินการอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการจัดสรรงบประมาณให้แต่ละฝ่ายตรงตามความต้องการอย่างเหมาะสม

4. แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก จากผลการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นต่อปัจจัยการบริหารองค์กรอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน ด้านการจัดทำงบประมาณ ส่วนด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดบุคลากรปฏิบัติงาน ด้านการวางแผน มีความเห็นด้วยในระดับมาก ดังนั้น จึงนำสู่การหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก ด้านการจัดองค์กร ควรเน้นการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามสายการบังคับบัญชา กำหนดโครงสร้างขององค์กรให้มีความชัดเจน สามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ส่วนด้านการจัดบุคลากรปฏิบัติงาน ควรสนับสนุนการเสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ มีการกำหนดอัตรากำลัง สมรรถนะที่เหมาะสมตามตำแหน่ง และความสามารถเฉพาะส่วนบุคคล มีศิลปะในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ามาทำงานในองค์กร และด้านการวางแผน ควรปฏิบัติงานตามแผนและนโยบายที่วางไว้โดยยึดวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์การเป็นหลัก จะทำให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันระยะเวลาที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับแนวคิดของ Luther Gulick & Lyndall Urwick (1937, อ้างอิงใน สาธิต ทิพย์มณี, 2562) กล่าวว่า กระบวนการบริหารองค์กร เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหาร สร้างกลไกและโครงสร้างให้กับองค์กร จัดเตรียมบุคลากรที่มีความชำนาญต่างกันให้อยู่ในแผนกที่เหมาะสมกับองค์กร บุคลากรรู้หน้าที่ และผู้บริหารสามารถบริหารและสั่งการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วางกรอบการทำงานให้องค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันภายในองค์กร ทั้งนี้ การเพิ่มประสิทธิภาพของกรรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลกเป็นเสมือนจุดมุ่งหมายหลักในการพัฒนาทรัพยากรภายในหน่วยงานทุกด้าน

โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่กรมการปกครองเป็นอันดับแรกและสำคัญที่สุดในการพัฒนาเพื่อสามารถดำเนินไปได้จนบรรลุเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะการวิจัย (Research Suggestions)

1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1.1 ด้านการวางแผน กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก ควรมีการวางแผนการทำงานจัดระบบการทำงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายที่วางไว้ มีการวางแผนการดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดกฎหมาย การแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ชนนอกระบบ การดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีความหลากหลายและซับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันระยะเวลาที่กำหนด และสามารถนำไปวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567

1.2 ด้านการจัดองค์การ กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก ควรกำหนดกฎระเบียบต่าง ๆ ในการบริหารองค์การสอดคล้องกับหลักกฎหมาย จัดแบ่งงานเป็นหน่วยงานย่อยกำหนดอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งและความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจน ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้

2. ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ

2.1 ด้านการจัดทำงบประมาณ กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณ โดยควบคุมดูแลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการทำงาน

2.2 ด้านการรายงาน กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก ควรรายงานผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่

2.3 ด้านการประสานงาน กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีการประสานงานกิจกรรมด้านต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ลดความขัดแย้งภายในองค์กร ส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพไปในทิศทางเดียวกัน

3. ข้อเสนอแนะในการศึกษาวิจัยในอนาคต

3.1 ควรศึกษากลุ่มตัวอย่างกลุ่มอื่นๆ โดยขยายขอบเขตของการศึกษาไปยังพื้นที่ต่างๆ พื้นที่ใกล้เคียง หรือจังหวัดอื่นๆ เพื่อกระจายกลุ่มตัวอย่าง เพื่อที่จะได้ทราบถึงผลการศึกษว่าแต่ละพื้นที่มีความเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร

3.2 ควรศึกษาเพิ่มเติมในปัจจัยอื่นๆ เช่น ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลก เพื่อนำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับนโยบายที่ปรับเปลี่ยนไปตามสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

3.3 การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ ซึ่งไม่ได้มีการศึกษาแบบเชิงลึกดังเช่นการวิจัยเชิงคุณภาพ ที่จะสอบถามถึงปัจจัยการบริหารองค์การที่เจาะลึกรายละเอียดกว่านี้ ดังนั้นการทำวิจัยครั้งต่อไป

จึงควรมีการสัมภาษณ์กับเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเพื่อนำผลการศึกษาที่ได้มาบูรณาการในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองในจังหวัดพิษณุโลกต่อไป

เอกสารอ้างอิง (References)

- กรมการปกครอง. (2563). *หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*. กรุงเทพฯ: กรมการปกครอง, กองการเจ้าหน้าที่.
- กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก. (2564). *บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก*. พิษณุโลก: กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก, ฝ่ายการเจ้าหน้าที่.
- กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก. (2565). *ข้อมูลเจ้าหน้าที่กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก*. พิษณุโลก: กรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก, ฝ่ายการเจ้าหน้าที่.
- กุลนัดดา สายสอน. (2561). กระบวนการจัดการที่มีอิทธิพลต่อความมีประสิทธิภาพขององค์การสำหรับธุรกิจก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร. *สยามวิชาการ*. 19(33), 79-95.
- จิรภา ถิรินทร์พงศ์. (2560). ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการโรงแรม:กรณีศึกษาโรงแรมระดับ 3 ดาวในจังหวัดภูเก็ต. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต.
- จุฑามาศ นิมจิตต์ และโกวิทย์ กังสนันท์. (2564). ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานอัยการจังหวัดนนทบุรีที่มีผลมาจากการปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัล. *วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการ*. 9(3), 36-50.
- ทัศนีย์ โสภิณ. (2560). *แนวทางการบริหารจัดการที่ดีของเทศบาลตำบลในอำเภอเมือง จังหวัดชุมพร*. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- ธานินทร์ ศิลป์จารุ. (2560). *การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS และ AMOS*. (พิมพ์ครั้งที่ 11). กรุงเทพฯ: บิสนิเนสอาร์แอนดี.
- นิตยา พรหมจันทร์. (2562). *แรงจูงใจและภาวะผู้นำที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในองค์กรยุค 4.0 กรณีศึกษา บริษัท อาซิฟ จำกัด (มหาชน)*. การค้นคว้าอิสระบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ.
- พรหมวรัท ประดิษฐ์. (2564). *มองเศรษฐกิจปี 65 ฟ้าหลังฝนโควิด 19*. สืบค้น 15 มีนาคม 2565, จาก https://www.bot.or.th/Thai/ResearchAndPublications/articles/Pages/Article_7Dec2021.aspx
- มณฑิรา นาคมีศรี. (2563). *ผลกระทบต่อการบริหารจัดการส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท สุวรรณเกลียวทอง จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.
- วราภรณ์ ศรีพะเนิน. (2560). *การสำรวจความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง กรณีศึกษา เทศบาลในเขตอำเภอเมือง อำเภอนาทม อำเภอท่ามะกา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี*. การค้นคว้าอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศิริพงศ์ สมพิร์พันธุ์. (2560). *กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการ*

- ปฏิบัติงานของพนักงานสหกรณ์ภาคการเกษตรในจังหวัดนครราชสีมา. การค้นคว้าอิสระ
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.
- สาธิต ทิพย์มณี. (2562). POSDCoRB และ Good Governance สำหรับธุรกิจเกิดใหม่ในยุค
ไทยแลนด์ 4.0. *วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 5(1), 73-88.
- เสาวนารถ เล็กเลอสินธุ์. (2560). ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหารในองค์การบริหารส่วน
ตำบลในจังหวัดนนทบุรี. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยธนบุรี*. 12(28), 187-196.
- อภิชัย สาหรัยทอง. (2560). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการบริหารงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกรณีศึกษากิ่งอำเภอเขาชะเมา จังหวัดจันทบุรี. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตร
มหาบัณฑิต. วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- Cronbach, L. J. (1990). *Essentials of psychological testing* (5th ed.). New York: Harper
Collins.
- Gulick, L. & Urwick, L. (1937). *Papers on the Science of Administration*. New York:
Institute of Public Administration, Columbia University.
- Plowman, E. G. & Peterson, E. (1989). *Business Organization and Management*.
Illinois: Irwin.
- Yamane, T. (1973). *Statistics: an introductory analysis* (3rd ed.). New York: Harper & Row.