

การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7

General Administration the School Diverter
the Special Education Bureau Group 7

ชำนาญ ทวีทอง¹ ชาวนี แก้วมโน²

Chamnan Thaweethong, Chaowanee Kaewmano

บทคัดย่อ (Abstract)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 (2) เปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ตามความคิดเห็นของครูผู้สอน จำแนกตามอายุ ประสบการณ์ในการทำงาน ขนาดของสถานศึกษา และประเภทสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 และ (3) รวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 กลุ่มตัวอย่างเป็นครูผู้สอน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 260 คน เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถาม ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ($r = .942$ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที (t-test) และการทดสอบค่าเอฟ (F-test) ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้ (1) การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (2) การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 จำแนกตามตัวแปร อายุ ประสบการณ์ในการทำงาน ขนาดของสถานศึกษา และประเภทสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 พบว่า ครูที่มีอายุ พบว่า โดยภาพรวม แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และรายด้าน พบว่า ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และตามตัวแปรขนาดของสถานศึกษาต่างกัน พบว่า โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานกิจการนักเรียน มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ ด้านงานประชาสัมพันธ์มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ

Received: 2023-06-14 Revised: 2023-06-26 Accepted: 2023-07-02

¹ นักศึกษาปริญญาโทหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์,
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ Graduate Student of Education Program, Curriculum and Instruction, Faculty
of Education and Liberal Arts, Hatyai University

² คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ Faculty of Education and Liberal
Arts, Hatyai University. Corresponding Author e-mail: chamnant69@gmail.com

.01 ส่วน ประสิทธิภาพในการทำงาน และประเภทสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7พบว่า ไม่แตกต่างกัน (3) ข้อเสนอแนะที่มีต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา งานธุรการของสถานศึกษาการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สรรหาและแต่งตั้งบุคลากรงานธุรการที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน สถานศึกษาควรตรวจความมั่นคง แข็งแรงของอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา จัดทำแผนภูมิแสดงบริเวณและผังแสดงรายละเอียดของอาคารเรียนไว้ที่หน้าอาคารเรียน

คำสำคัญ (Keywords): การบริหารงานทั่วไป; ผู้บริหารสถานศึกษา

Abstract

The purposes of this research were (1) to study the general administration of school administrators. under the Office of Special Education Administration Group 7 (2) to compare the general administration of school administrators. under the Office of Special Education Administration, group 7 according to the opinions of teachers classified by age, work experience School size and types of educational institutions under the Office of Special Education Administration Group 7 and (3) Collecting recommendations on recommendations concerning the general administration of educational institution administrators. Under the Office of Special Education Administration, group 7, Your subsequent value (r) = .942 the sample group was teachers. under the Office of Special Education Administration, Group 7, Academic Year 2022, totaling 260 people. Data were collected by questionnaire. The statistics used in data analysis were percentage, mean, standard deviation, t-test and F-test. The results were summarized as follows. (1) General administration of educational institution administrators under the Office of Special Education Administrative Group 7, the overall level was at a high level. (2) General Administration of School Administrators under the Office of Special Education Administration, group 7, classified by age, work experience the size of the school and types of schools under the special education administration office, group 7, it was found that teachers with age were found that, in general, there were statistically significant differences at the .01 level. and each side found that in the field of educational technology The difference was statistically significant at the .01 level and according to the size of different educational institutes, it was found that the overall picture was not different. When considering each side, it was found that the student affairs There was a statistically significant difference at the .05 level and the public relations work had a statistically significant difference at the .01 level. and types of educational institutions

under the Office of Special Education Administration, Group 7, found that there was no difference. (3) Recommendations towards the general administration of educational institution administrators. Administrative work of educational institutions to improve operational efficiency. Recruit and appoint administrative personnel with knowledge and competency in accordance with the nature of work performed. Prepare operating procedures Educational institutions should check their security. the strength of the buildings within the educational institution Prepare a chart showing the area and a plan showing details of the school building at the front of the school building.

Keywords: General Administration; The Creative Leadership

บทนำ (Introduction)

การพัฒนาคนให้มีศักยภาพ เป็นกระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกฝน การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้า การสร้างองค์ความรู้ขึ้นจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดการศึกษาต้องเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางผ่านกระบวนการเรียนรู้ ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม บริหารงานให้มีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการบริหารคน ทั้งทางด้านบุคคล สังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างระบบการบริหารภายในสถานศึกษาที่ดีให้เกิดประสิทธิผลของงานและเกิดแรงจูงใจในการทำงานมากที่สุด เนื่องจากบุคลากรในสถานศึกษามีความแตกต่างกัน ในด้านความคิด เจตคติ อุปนิสัย และคุณลักษณะส่วนตัว ผู้บริหารจึงควรสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร ให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ผู้บริหารจะช่วยส่งเสริมในด้านการบริหารสถานศึกษา และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการทำงานของครูผู้สอน ซึ่งจะช่วยให้ประสบผลสำเร็จได้ตามแนวนโยบายของสถานศึกษา โดยเป็นไปตามความต้องการของนักเรียนและชุมชน ซึ่งการที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะสร้างความพึงพอใจให้แก่ทุกคนในสถานศึกษานั้นมิใช่ เรื่องง่าย เพราะไม่เพียงแต่ต้องเผชิญกับความยุ่งยากจากบุคคลภายในสถานศึกษาเท่านั้น แต่ยังต้องเผชิญกับบุคคลภายนอกสถานศึกษาด้วย บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการรวมกลุ่มและจูงใจคน เพื่อก่อให้เกิดผลต่อการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความก้าวหน้าของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าด้านงานวิชาการโดยให้สามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะนำไปสู่ เป้าหมายของความสำเร็จของสถานศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2555)

งานบริหารทั่วไปเป็นกลุ่มงานใหม่ กลุ่มงานเดิม คือ กลุ่มงานของอาคารสถานที่งานธุรการ งานกิจการนักเรียน และกลุ่มงานความสัมพันธ์กับชุมชนนำมารวมกันแล้วจัดเป็นกลุ่มงานใหม่ชื่อกลุ่มงานนี้ว่ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ยึดหลักให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและการจัดการศึกษาด้วยตนเองมากที่สุด โดยสถานศึกษามีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ของชาติมุ่งส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตามกฎเกณฑ์ กติกา ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง มุ่งพัฒนาสถานศึกษาระดับสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาสมัยใหม่ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม สามารถเชื่อมโยงติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย (มนต์ชัย รัตนสังข์, 2562)

ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำของสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการนำพาสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จหรือล้มเหลวได้ หัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนองนโยบายของชาติและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้นต้องอาศัยบุคลากรหลายฝ่ายด้วยกัน กระจายอำนาจการบริหารและมอบหมายงานให้บุคลากรได้ร่วมรับผิดชอบงานเป็นการระดมสมองและพลังความสามัคคีในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษาที่กำหนดงานในสถานศึกษาเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานในแต่ละฝ่ายมีความชัดเจน บุคลากรแต่ละฝ่ายรู้บทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบตลอดจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การปฏิบัติงานและการบริหารงาน 5 ฝ่าย ในสถานศึกษานำมาปรับให้เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา จึงต้องมีส่วนสัมพันธ์กับคุณภาพของสถานศึกษา ทั้งนี้ผู้บริหารจึงมีความสำคัญต่อผู้ร่วมงานต่อสถานศึกษา และต่อความสำเร็จของสถานศึกษาเป็นอย่างยิ่ง บทบาทของผู้บริหารที่แสดงออกตามตำแหน่งหน้าที่ที่มีอยู่อันเป็นการกระทำที่แสดงออกที่เป็นผลผลิตจากความคิด ความเชื่อ และความหวังของบุคคลอื่นที่คาดหวัง โดยแสดงออกเป็นบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร บทบาทในการเป็นผู้นำ บทบาทในการสร้างความสัมพันธ์ บทบาทในการเป็นสัญลักษณ์ของสถานศึกษา บทบาทในการกำกับติดตาม บทบาทในการเผยแพร่ข้อมูล บทบาทในการเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ บทบาทในการเป็นผู้ประกอบการ บทบาทในการเป็นผู้จัดสิ่งก่อการ บทบาทในการจัดสรรทรัพยากร และบทบาทในการเป็นผู้เจรจาต่อรอง กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการนำหรือจูงใจผู้อื่นให้เกิดการเรียนรู้ในสถานศึกษาจนทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ (ริญญาภัทร์ สุภาศิริธนานนท์, 2563)

การบริหารงานทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานอื่นๆ ให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามบทบาทของ

สถานศึกษา ตลอดจนการจัดและให้บริการการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น การบริหารงานทั่วไป มีความสำคัญต่อการบริหารสถานศึกษาในฐานะช่วยสนับสนุนงานวิชาการ รวมทั้งงานอื่น ๆ เช่น งานธุรการ งานกิจการนักเรียน เพราะงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีส่วนส่งเสริมนักเรียน ส่งเสริมการเรียนการสอน เสริมสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ดูแลสวัสดิการของครู นักเรียน นักการภารโรง ตลอดจนการจัดสวัสดิการให้บุคลากรในสถานศึกษา จึงเป็นงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสถานศึกษาช่วยเสริมสร้างสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น สถานศึกษาจึงต้องดำเนินการให้เป็นระบบและมีความสอดคล้องกับกระบวนการบริหารภายในสถานศึกษา ถ้าสถานศึกษาจัดงานบริหารทั่วไปได้ถูกต้องครบถ้วนก็จะเป็นการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ให้สถานศึกษาได้เป็นที่รู้จักและยอมรับจากประชาชนอันจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีของครูในสถานศึกษา ครูกับนักเรียน ครูกับผู้ปกครอง โดยเฉพาะสถานศึกษาในเขตเมือง และชนบทที่มีจำนวนนักเรียนแตกต่างกัน จำนวนครูและบุคลากรในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น ความจำเป็นในด้านบริหารทั่วไปต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ประสบผลสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาตามความถนัดและความสนใจ จึงมีมากขึ้นและมีผลกระทบโดยตรง ต่อการบริหารสถานศึกษา ทำให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติหน้าที่ งานบริหารทั่วไปต้องมีภาระหน้าที่มีความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น (กระทรวงศึกษาธิการ, 2564)

การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษกลุ่ม 7 ดูแลรับผิดชอบสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน 25 สถานศึกษา ประเภทสถานศึกษา ประกอบด้วย โรงเรียนเฉพาะคนพิการ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และกำหนดให้ต้องจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อสารบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ในมุมมองของบุคลากรในสถานศึกษามักพบว่า งานบริหารงานทั่วไปเป็นงานรอง ไม่มีความสำคัญเท่างานวิชาการ ที่เน้นการจัดการเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ทำให้บุคลากรในสถานศึกษาไม่ให้ความสำคัญกับงานบริหารทั่วไปเท่าที่ควร ผลการดำเนินงานที่ออกมาจึงไม่มีคุณภาพในระดับความพึงพอใจที่ต้องการ การประสานงานและการประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาเกิดความบกพร่อง อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมยังไม่สามารถสนับสนุนการเรียนรู้ได้ดีเท่าที่ควร งานธุรการยังไม่ปัญหาเรื่องระบบการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่องานอื่น ๆ งานกิจการนักเรียนยังไม่ส่งผลดีต่อนักเรียนในระดับคุณภาพที่คาดหวัง ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชนพร้อมทั้งการสร้างเครือข่ายทางการศึกษายังไม่มีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีและสารสนเทศยังไม่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาได้ งานธุรการ งานหลักที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ ด้านงานธุรการ ด้านงานอาคาร

สถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านงานประชาสัมพันธ์ ด้านงานเทคโนโลยี การศึกษา และด้านงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานทั่วไป มีบทบาทในการให้บริการทุกรูปแบบ ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามบทบาทของสังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ตลอดจนการจัดและให้บริการการศึกษาของบุคคล ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่น การบริหารงานทั่วไป จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม การสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษา หากการบริหารงานทั่วไปขาดประสิทธิภาพจะส่งผลกระทบต่อด้านอื่นขาดประสิทธิภาพตามไปด้วย (สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7, 2565)

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานทั่วไปของ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนด นโยบาย และวางแผนในการพัฒนาศักยภาพให้กับผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นหัวใจหลักในการพัฒนาสถานศึกษาซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ได้ข้อมูลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำไป ประกอบพิจารณาปรับปรุงแก้ไขความเป็นผู้นำให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งความ พร้อมในการปรับตัว ด้านกระบวนการบริหารจัดการ และพัฒนาให้มีการบริหารงานทั่วไปของ ผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมรับกับสภาพความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Research Objective)

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ตามความคิดเห็นของครูผู้สอน จำแนกตามอายุ ประสบการณ์ในการทำงาน ขนาดของสถานศึกษา และประเภทสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7
3. เพื่อศึกษาปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7

วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methods)

วิธีการดำเนินการวิจัยฉบับนี้ จะใช้การวิจัยเชิงปริมาณการระหว่าง วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative) คือการวิจัยเชิงสำรวจ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรได้แก่ ครูผู้สอน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ปีการศึกษา 2566 จำนวนสถานศึกษา 25 แห่ง จำนวนประชากร 823 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครูผู้สอน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ได้มาจากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ ตารางของเครจซี และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, p. 610) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

จำนวน 260 คน จากขนาดของสถานศึกษา จากนั้นทำการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ตามประเภทของสถานศึกษาในสังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและกำหนดผู้ให้ข้อมูลแต่ละระดับโดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) วิธีการจับสลากแบบไม่ใส่คืน

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 นำเครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ขอคำแนะนำและตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของข้อคำถามจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ได้ค่า IOC เท่ากับ 0.861 นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปเก็บข้อมูล (Try-Out) จำนวน 30 ชุด แล้วนำมาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α) ของครอนบาค (Cronbach) ซึ่งได้ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ เท่ากับ 0.942

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ตัวแปรข้อมูลทั่วไปของบุคคล จะใช้ค่าการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ได้แก่ อายุ ประสบการณ์ในการทำงาน ขนาดของสถานศึกษา และประเภทสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ใช้วิธีคำนวณโดยหาค่าความถี่ และร้อยละ (Percentage) การวิเคราะห์ตัวแปรต้นหรือตัวแปรตามจะใช้ค่าการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ด้าน ได้แก่ ด้านงานธุรการ ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านงานประชาสัมพันธ์ ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา ด้านงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ด้วยการคำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบน มาตรฐาน (Standard Deviation) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มเติมคำอธิบายตารางจากการสำรวจให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ผลการวิจัย (Research Results)

ส่วนที่ 1 การวิจัยเชิงปริมาณ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษาพบว่า ระดับความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา ด้านงานประชาสัมพันธ์ ด้านงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านงานธุรการ ตามลำดับ นอกจากนี้สามารถวิเคราะห์เป็นรายด้าน พิจารณาเป็นรายข้อได้ดังนี้

ด้านงานธุรการ

ผลการวิเคราะห์พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ด้านงานธุรการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ทันสมัยช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกน การจัดทำเอกสารคู่มือ ระเบียบแนวทางปฏิบัติต่างๆ ให้แก่บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้า แผนการจัดหาพัสดุ และตรวจสอบความต้องการใช้งานประจำเดือน และค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนด้วยการสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนและนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผลการวิเคราะห์พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษาของท่านจัดทำโครงการซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารสถานที่ให้ใช้งานได้เป็นปกติอย่างสม่ำเสมอ บริเวณสนาม แปลงไม้ดอกไม้ประดับมีการดูแลรักษาให้สวยงามอยู่เสมอ ความสงบ ร่มรื่น ภายในบริเวณ สถานศึกษา และค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ความมั่นคง แข็งแรงของอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา

ด้านงานกิจการนักเรียน

ผลการวิเคราะห์พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับนักเรียนในหอพัก การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน พัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียงนักเรียน และจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในการบริหารจัดการนักเรียนในหอพัก

ด้านงานประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ด้านงานประชาสัมพันธ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารในหลากหลายรูปแบบ ผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์สามารถให้ความช่วยเหลือให้บริการอย่างเป็นธรรมในกรณีมีปัญาบอก ผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์มีจำนวนเหมาะสมกับปริมาณของงาน และค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ผู้บริการ ได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการติดต่อประสานงานทุกครั้ง

ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา

ผลการวิเคราะห์พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพของครู ผู้บริหารสร้างบรรยากาศให้ครูมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ผู้บริหารคิดพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตให้มีประสิทธิภาพสูง และค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ผู้บริหารส่งเสริมการจัดการความรู้ที่หลากหลายโดยเผยแพร่ผลงานเทคโนโลยีที่สร้างขึ้นสู่เครือข่ายสังคมการเรียนรู้

ด้านงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ด้านงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การควบคุมดูแลระบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แหล่งเรียนรู้ในชุมชนภูมิปัญญาท้องถิ่น และบุคคลสำคัญในชุมชน การจัดระบบเสียงตามสายและการสื่อสารข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศต่างๆ การแจ้งซ่อม ตรวจสอบอาคารสถานที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การสืบค้นข้อมูลเพื่อการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน

2. ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 จำแนกตามตัวแปรอายุ ประสบการณ์ในการทำงาน ขนาดของสถานศึกษา และประเภทสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7

2.1 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ที่มีตามตัวแปรอายุต่างกัน พบว่า โดยภาพรวม และรายด้าน ได้แก่ ด้านงานธุรการ ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านงานประชาสัมพันธ์ ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา และด้านงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ไม่แตกต่างกันที่นัยสำคัญทางสถิติที่ .05

2.2 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ที่มีตามตัวแปรประสบการณ์การทำงานต่างกัน พบว่า โดยภาพรวม และรายด้าน ได้แก่ ด้านงานธุรการ ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านงานประชาสัมพันธ์ ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา และด้านงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ไม่แตกต่างกันที่นัยสำคัญทางสถิติที่ .05

2.3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ที่มีตามตัวแปรตามตัวแปรขนาดของสถานศึกษาต่างกัน พบว่า โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านงานกิจการนักเรียน มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ ด้านงานประชาสัมพันธ์มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ผลการทดสอบรายคู่ เปรียบเทียบระดับความคิดเห็น

ของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ด้านงานกิจการนักเรียนตามตัวแปรขนาดของสถานศึกษาพบว่า ขนาดของสถานศึกษาขนาดเล็กกับขนาดของสถานศึกษาขนาดกลาง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และขนาดของสถานศึกษาขนาดเล็กกับขนาดของสถานศึกษาขนาดใหญ่ให้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนขนาดของสถานศึกษาขนาดกลางกับขนาดของสถานศึกษาขนาดใหญ่ไม่แตกต่างกัน

2.4 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ที่มีตามตัวแปรประเภทสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษกลุ่ม 7 ต่างกัน พบว่า ขนาดของสถานศึกษาขนาดเล็กกับขนาดของสถานศึกษาขนาดกลาง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และขนาดของสถานศึกษาขนาดเล็กกับขนาดของสถานศึกษาขนาดใหญ่ให้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนขนาดของสถานศึกษาขนาดกลางกับขนาดของสถานศึกษาขนาดใหญ่ไม่แตกต่างกัน

3. รวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7

3.1 ด้านงานธุรการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนด้วยการสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนและนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สรรหาและแต่งตั้งบุคลากรงานธุรการที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ผู้รับบริการได้ทราบ

3.2 ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ความมั่นคง แข็งแรงของอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา จัดทำแผนภูมิแสดงบริเวณและผังแสดงรายละเอียดของอาคารเรียนไว้ที่หน้าอาคารเรียน จัดทางเชื่อมอาคาร ทางลาดทางข้ามที่เอื้อต่อนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

3.3 ด้านงานกิจการนักเรียน

การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียงนักเรียน และจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในการบริหารจัดการนักเรียนในหอพัก ดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความ ประพฤติและระเบียบวินัย ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

3.4 ด้านงานประชาสัมพันธ์

ผู้บริการ ได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการติดต่อประสานงานทุกครั้ง ประชาสัมพันธ์มีการสำรวจความต้องการความพึงพอใจ เพื่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง จัดทำแฟ้มสารนิเทศภาพข่าวและภาพ กิจกรรม ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สามารถติดตามข่าวสารได้ง่าย

3.5 ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้บริหารส่งเสริมการจัดการความรู้ที่หลากหลายโดยเผยแพร่ผลงานเทคโนโลยีที่สร้างขึ้นสู่เครือข่ายสังคมการเรียนรู้ คิดเชื่อมโยงระบบต่างๆ ของสถานศึกษาเป็นเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกัน ส่งเสริมให้ครูแสวงหาความรู้และพัฒนาเทคโนโลยีเป็นของตนเอง

3.6 ด้านงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

การสืบค้นข้อมูลเพื่อการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดกิจกรรม นักเรียนมีการจัดระบบให้ข้อมูลสารสนเทศการแนะแนว จัดทำข้อมูลสารสนเทศการบริหารทั่วไป

อภิปรายผลการวิจัย (Research Discussion)

1. ผลการวิเคราะห์การศึกษาระดับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 โดยภาพรวมและรายด้านสรุปผลได้ดังนี้

จากการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา ด้านงานประชาสัมพันธ์ ด้านงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านงานธุรการ ตามลำดับ ทั้งนี้ อาจจะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา ผ่านกระบวนการวิธีการร่วมกันในการค้นหาปัญหา และการดำเนินการแก้ปัญหาด้วยแนวทางใหม่ ๆ จำเป็นที่จะต้องใช้ภาษาในการสื่อสารร่วมกันระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำความเข้าใจอย่างรวดเร็ว จะต้องมีความทักษะในการจัดการกับบุคคลอื่น ๆ ในลักษณะที่เป็นลำดับ ขั้นตอน จะช่วยให้มีความสมบูรณ์แบบยิ่งยวดขึ้นได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของขวัญจิรา ตาแก้ว (2565, น. 35) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านงานธุรการ ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา ด้านงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ด้านงานกิจการนักเรียน และค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านงานประชาสัมพันธ์ ตามลำดับ

2. ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 จำแนกตามตัวแปร อายุ ประสบการณ์ในการทำงาน ขนาดของสถานศึกษา และประเภทสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7

2.1 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ที่มีตามตัวแปรอายุต่างกัน พบว่า โดยภาพรวม และรายด้าน ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่บริหารงานและการตัดสินใจ ทำให้ครูและบุคลากรทุกคนได้รับความเสมอภาค

มีความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์ระหว่างครูที่มีอายุต่างกัน มีการปรึกษาหารือ เข้าใจถึงกระบวนการต่าง ๆ จึงทำให้งานมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรพรรณรัตน์ พิมพ์ (2559) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ผลการวิจัย พบว่า ที่มีตามตัวแปรอายุต่างกัน โดยภาพรวม และรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

2.3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ที่มีตามตัวแปรขนาดของสถานศึกษาต่างกัน พบว่า โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านงานกิจการนักเรียน มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ ด้านงานประชาสัมพันธ์มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้เพราะครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างกันออกไป โดยเฉพาะในเรื่องงานกิจการนักเรียน จึงมีความคิดเห็นว่ในบางครั้งผู้บริหารสถานศึกษาไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการและวิธีการเกิดขึ้นในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอนเดช บ้านสระ (2564, น. 38) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 พบว่า โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านงานกิจการนักเรียน มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ ด้านงานประชาสัมพันธ์มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.4 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7 ที่มีตามตัวแปรประเภทสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษกลุ่ม 7 ต่างกัน พบว่า ขนาดของสถานศึกษาขนาดเล็กกับขนาดของสถานศึกษาขนาดกลาง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และขนาดของสถานศึกษาขนาดเล็กกับขนาดของสถานศึกษาขนาดใหญ่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนขนาดของสถานศึกษาขนาดกลางกับขนาดของสถานศึกษาขนาดใหญ่ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา บริบทการบริหารงาน และระบบดูแลนักเรียน การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียงนักเรียน และจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในการบริหารจัดการนักเรียนในหอพัก ต่างกัน ทำให้การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤดีและระเบียบวินัย ส่งเสริมพัฒนาคุณ คุณธรรม จริยธรรมต่างกันด้วย

ข้อเสนอแนะการวิจัย (Research Suggestions)

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนด้วยการสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนและนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สรรหาและแต่งตั้งบุคลากรงานธุรการที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2. ความมั่นคง แข็งแรงของอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา จัดทำแผนภูมิแสดงบริเวณและผังแสดงรายละเอียดของอาคารเรียนไว้ที่หน้าอาคารเรียน

3. การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียงนักเรียน และจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในการบริหารจัดการนักเรียนในหอพัก ดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

4 ผู้บริการ ได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการติดต่อประสานงานทุกครั้ง ประชาสัมพันธ์มีการสำรวจความต้องการความพึงพอใจ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. ผู้บริหารส่งเสริมการจัดการความรู้ที่หลากหลายโดยเผยแพร่ผลงานเทคโนโลยีที่สร้างขึ้นสู่เครือข่ายสังคมการเรียนรู้ คิดเชื่อมโยงระบบต่างๆ ของสถานศึกษาเป็นเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกัน

6. การสืบค้นข้อมูลเพื่อการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดกิจกรรมนักเรียนมีการจัดระบบให้ข้อมูลสารสนเทศการแนะแนว

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7

2.2 ควรศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 7

เอกสารอ้างอิง (References)

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2554). แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561. กรุงเทพฯ : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.
- ขวัญจิรา ตาแก้ว. (2565). แนวทางพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ปรวรรณรัตน์ พิมพรม. (2559). การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- มนต์ชัย รัตนสังข์. (2562). ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนที่เขตคลองสาม กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : โรงเรียนศรีอยุธยา.

- ริญญาภัทร์ สุภาศิริธนานนท์. (2563). บทบาทผู้บริหารกับบรรยากาศองค์กรของโรงเรียน
ประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา. มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2555). การบริหารงานธุรการ. ความหมายของงาน
ธุรการ. เข้าถึงเมื่อ 18 กุมภาพันธ์ 2555. จาก
<http://www.gotoknow.org/posts/498752>
- อนุเดช บ้านสระ. (2564). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information
System). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- Krejcic and Morgan. (1970). *Education Administration*. New Jersey: Prentice-Hall.