

แนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

**The Guidelines for Administration of Internal Supervision for Foreign
Teachers Under Lampang Primary Educational Service Area Office 1**

จงรักษ์ บุญยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

Jongrak Boonyuen

Lampang Rajabhat University, Thailand

E-mail: jongluck@lpg1.go.th

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศฯ และ 2) ศึกษาแนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศฯ ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 128 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม แบบประมาณค่า 5 ระดับ และแบบประเมินความเหมาะสม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าดัชนี PNI modified

ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 สภาพปัจจุบันโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจัดองค์การ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการควบคุม ด้านการวางแผน และด้านการนำ ตามลำดับ ส่วนสภาพที่พึงประสงค์โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจัดองค์การ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการวางแผน ด้านการควบคุม และด้านการนำ ตามลำดับ

2. แนวทางการบริหารการนิเทศภายในฯ ประกอบด้วย 12 แนวทาง ได้แก่ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูร่วมกันวางแผนการนิเทศภายใน โดยสำรวจความต้องการและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนในปีที่ผ่านมา กำหนดเป้าหมาย/จุดประสงค์และผลลัพธ์ของการนิเทศภายใน/จัดทำแผนการนิเทศภายในโดยกำหนดกิจกรรมสำหรับการนิเทศภายใน เครื่องมือการนิเทศภายใน และปฏิทินการนิเทศภายใน 2) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูร่วมกันกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ ความ

* วันที่รับบทความ : 11 มีนาคม 2566; วันที่แก้ไขบทความ 11 เมษายน 2566; วันที่ตอบรับบทความ : 12 เมษายน 2566

Received: March 11 2023; Revised: April 11 2023; Accepted: April 12 2023

รับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ 3) ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุม อบรม ชี้แจงให้ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์และผลลัพธ์ของการนิเทศภายใน กิจกรรมสำหรับการนิเทศภายใน เครื่องมือการนิเทศภายใน และปฏิทินการนิเทศภายใน 4) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามหลักการประชาธิปไตย 5) ผู้บริหารสถานศึกษาจัดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติการนิเทศภายในรวมทั้งสนับสนุนสื่ออุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 6) ผู้บริหารสถานศึกษาอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมให้เอื้อต่อการนิเทศภายในให้ดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ 7) ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการนิเทศภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์และประสบผลสำเร็จ 8) ผู้บริหารสถานศึกษาให้รางวัลสำหรับคณะกรรมการนิเทศภายในและผู้รับการนิเทศภายในที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยมเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ 9) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้คณะกรรมการนิเทศภายในคณะกรรมการนิเทศภายในได้รับการพัฒนาในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการนิเทศภายในเป็นเลิศ (Best Practice) การฝึกอบรม เป็นต้น 10) ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติการนิเทศภายในเพื่อให้ได้สารสนเทศไปใช้ประกอบการดำเนินการนิเทศภายใน 11) สถานศึกษามีการรายงานสรุปผลการนิเทศภายในต่อผู้บริหารสถานศึกษา 12) สถานศึกษานำรายงานสรุปผลการนิเทศภายในเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น ออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ: แนวทาง; การบริหารการนิเทศภายใน; ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

Abstracts

The purposes of this study were 1) to study present and expected conditions for administration of internal supervision for foreign teachers under Lampang Primary Educational Service Area Office 1 and 2) to study the guidelines for administration of internal supervision for foreign teachers under Lampang Primary Educational Service Area Office 1. The survey data was collected from 128 samples by using questionnaires. 15 experts were invited for assessing the appropriateness of the guidelines for administration of internal supervision for foreign teachers under Lampang Primary Educational Service Area Office 1. Research tools were questionnaires, 5 - level rating scales and the assessment of the appropriateness. Data from questionnaires were analyzed by frequency, percentage, mean, standard deviation and PNI_{modified}.

The results of the research were as follows:

1. The present conditions for administration of internal supervision for foreign teachers under Lampang Primary Educational Service Area Office 1. The overall and each aspect were at the high level. The highest average was Leading, followed by Planning, Organizing and the lowest average was Controlling. The overall and each aspect of the expected conditions were at the high level. The highest average was Organizing followed by Planning, Controlling and the lowest average was Leading.

2. The guidelines for administration of internal supervision for foreign teachers under Lampang Primary Educational Service Area Office 1 composed of 12 guidelines; the appropriateness was at the highest mean value.

Keywords: Guidelines; Administration of Internal Supervision; Foreign teachers

บทนำ

ประชากรกว่า 360 ล้านคน นิยมใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางของโลก อีกทั้งยังเป็นภาษาที่สองของประชากรกว่า 750 ล้านคนทั่วโลก (Festallor Education, 2563 : online) ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียนคือภาษาอังกฤษ (สมเกียรติ อ่อนวิมล, 2555 : ออนไลน์) ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ทั่วโลก ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและประชาชนทั่วไปจึงเล็งเห็นอนาคตของคนไทย กับการใช้ภาษาอังกฤษในยุคปัจจุบันที่มีความสำคัญอย่างมาก (เจนจิรา ชัยปาน, ทราญขวัญ พรหมแก้ว, สิทธิ ศรีนาญ, 2556 : 1) ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 คือ การมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561 : 8) กระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องเร่งรัดปฏิรูปการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะตามที่กำหนดโดยเร็ว (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2557 : 4)

ดังนั้น การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะและพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ (กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา, 2563, หน้า 3) ในมาตรฐานที่ 18 ที่ได้กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการนิเทศการสอนและนำผลไปปรับปรุงการสอนอย่างสม่ำเสมอ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2545 : 1) การนิเทศภายในเป็นกระบวนการที่ใช้ในการหาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครู (ทองคำ อำไพ, 2564 : 1) การนิเทศภายในเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ (สุเมธ คะลีลวัน, 2557 : 1) ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีบทบาทสำคัญ และตระหนักถึงการใช้นิเทศการสอนเป็น เครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (ธัญญา วุฒิวนิชย์, 2563 : 305)

สภาพปัจจุบันของการจัดการศึกษา พบว่า กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนมีความแตกต่างกัน ทั้งปัจจัยที่เอื้อและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนิเทศ โดยการนิเทศยังขาดความต่อเนื่องและความเป็นเอกภาพที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ (หน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2562 : 1) ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ได้นิเทศติดตามการส่งเสริมการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ครูส่วนใหญ่ไม่ได้ดำเนินการอย่างเต็มที่เนื่องจากไม่แน่ใจในเนื้อหาวิชาว่าครบถ้วนตามหลักสูตรหรือไม่ หลักสูตรมีการปรับเปลี่ยนตามนโยบายตลอดเวลา จึงไม่มีความแน่นอนในการยึดปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1, 2562 : 1)

อย่างไรก็ตาม การนิเทศภายในของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ยังคงประสบปัญหาผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการนิเทศติดตามเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับน้อย และมีความชัดเจนในการดำเนินการนิเทศภายในในระดับน้อย ด้วยเหตุผลดังกล่าวทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1, 2562 :1) .

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1
2. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

ระเบียบวิธีวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 193 คน (ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 68 คน รองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 16 คน และ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 109 คน)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยกำหนดตามตารางของเครซี และ มอร์แกน (Krejcie, R.V. & Morgan,D.W., 1970 : 607-610) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 (Confidence Interval) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 128 คน โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยการจับฉลากให้ได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) และแบบประเมินความเหมาะสมของแนวทางฯ เป็นเครื่องมือในการวิจัยโดยดำเนินการ ดังนี้

2.1 แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการวิจัยโดยแบบสอบถามมีลักษณะปลายเปิด โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้ **ตอนที่ 1** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 7 ข้อ **ตอนที่ 2** เป็นแบบสอบถามที่ใช้วัดระดับความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่มีเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีลักษณะเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ใช้คำตอบแบบสนองคู่ (Dual Responses) ทั้งนี้ในแบบสอบถามดังกล่าวมี จำนวน 24 ข้อ **ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะ เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยใช้คำถามปลายเปิด (Opened End) ประกอบด้วย 4 ด้านประกอบด้วย การวางแผนการจัดองค์การ การนำ และการควบคุม ซึ่งผลการคำนวณค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.982

2.2 แบบประเมินความเหมาะสมของแนวทางฯ เป็นเครื่องมือในการวิจัยโดยแบบประเมินมีลักษณะปลายเปิด โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้ **ตอนที่ 1** แบบประเมินความเหมาะสมแนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ตอนที่ 1 ระดับการประเมินความเหมาะสม โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาให้ค่าคะแนน ดังนี้ 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด **ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยใช้คำถามปลายเปิด (Opened End)

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้ 1) ผู้วิจัยทำการแจกแบบสอบถาม โดยจัดส่งแบบประเมินถึงกลุ่มตัวอย่างทั้งระบบออนไลน์ (Google Form) และทางไปรษณีย์ โดยได้รับแบบสอบถามกลับคืนทั้งหมด 117 คน คิดเป็นร้อยละ 91.40 หากข้อมูลขาดหายน้อยกว่าร้อยละ 10 สามารถละเลยได้ (Joseph F. Hair Jr. et. al. 2010 : 44-63) 2) ทำการเก็บแบบสอบถามที่กลุ่มตัวอย่างทำการตอบเรียบร้อยแล้ว และ 3) ตรวจสอบความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถาม แล้วไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

3.2 แบบประเมินความเหมาะสมของแนวทาง ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมินตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้ 1) ผู้วิจัยทำการแจกแบบประเมิน โดยจัดส่งแบบประเมินถึงผู้ทรงคุณวุฒิทั้งระบบออนไลน์ (Google Form) และทางไปรษณีย์ จำนวน 15 คน โดยได้รับแบบประเมินกลับคืนทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 2) นำข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินไปวิเคราะห์ต่อไป

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม

หลังจากที่ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว นำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) โดยใช้สถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) ดังนี้ 1) ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) อธิบายข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการนำเสนอเป็นตารางประกอบการบรรยายผล 2) วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดลำดับความสำคัญใช้วิธี Priority Needs Index Modified (PNI modified) แบบปรับปรุง โดยนำเสนอเป็นตารางประกอบการบรรยายผลและมีเกณฑ์แปลผลค่าเฉลี่ย 5 ระดับดังนี้ 4.50 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด 3.50 - 4.49 หมายถึง มาก 2.50 - 3.49 หมายถึง ปานกลาง 1.50 - 2.49 หมายถึง น้อย 1.00 - 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด (สุวิมล ว่องวานิช, 2550 : 279)

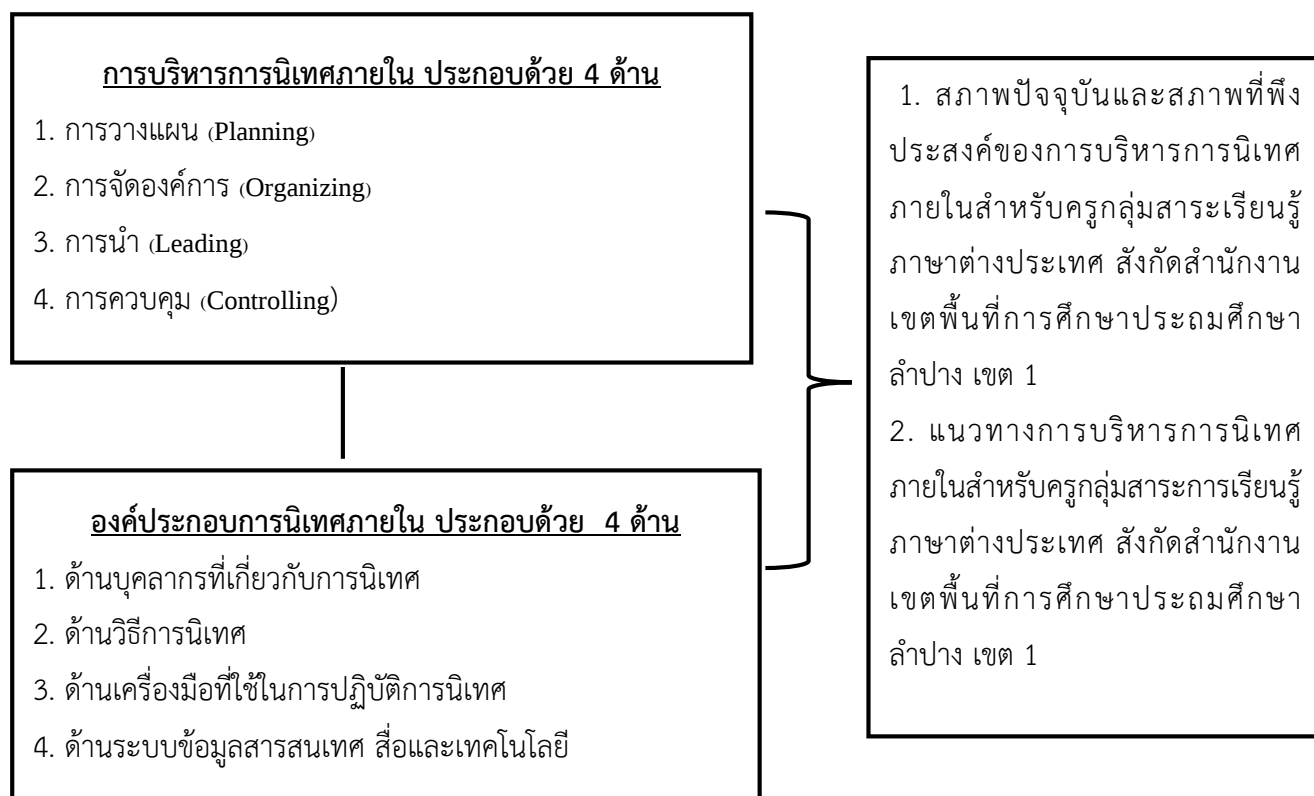
4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินแนวทางการบริหารการนิเทศภายใน

หลังจากที่ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินแนวทางการบริหารการนิเทศภายในเรียบร้อยแล้ว นำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) โดยใช้สถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) ดังนี้ 1) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) อธิบายข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ วิเคราะห์โดยการนำเสนอเป็นตารางประกอบการบรรยายผล

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัย เรื่อง แนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ผู้วิจัยได้มีการทบทวนแนวคิดและทฤษฎี ดังนี้ 1) ผู้วิจัยได้สังเคราะห์แนวคิดทฤษฎีการบริหารการนิเทศภายใน โดยใช้กรอบแนวคิดของ Dessler (1998 : 1), Bateman and Snell (2009 : 1), Dubrin (2010 : 1), กฤษฎา ตันเปาว์ (2564 : 1) และ รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2549 : 1) และจากการศึกษาข้างต้น พบว่า การบริหารการนิเทศภายใน ประกอบด้วย 1. การวางแผน (Planning) 2. การจัดองค์การ (Organizing) 3. การนำ (Leading) 4. การควบคุม (Controlling) 2) ผู้วิจัยได้สังเคราะห์องค์ประกอบการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้กรอบแนวคิดของกรทอง จิระเดชากุล (2550 : 1), รัชณี สุวรรณเกษร (2552 : 1), ขวลิต จันทรศรี (2556 : 2), ภณทิรา สุปการ (2557 : 1), เพิ่มพูน รมศรี (2558 : 1), วรพล ดิลกทวีวัฒนา (2560 : 1), รัตติยา มะโน (2561 : 1) Harris (1985 : 1) และ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (ม.ป.ป. : 1) และจากการสังเคราะห์ข้างต้น พบว่า องค์ประกอบหลักของการ

นิเทศภายในควรประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1. บุคลากรที่เกี่ยวกับการนิเทศ 2. วิธีการนิเทศ 3. เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติการนิเทศ และ 4. ระบบข้อมูลสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี



แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผลการวิจัย

1. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

ตารางที่ 1 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

การบริหารการนิเทศภายใน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI modified	ลำดับที่
	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล		
1. ด้านการวางแผน	4.17	0.76	มาก	4.43	0.68	มาก	0.059	2
2. ด้านการจัดองค์การ	4.20	0.76	มาก	4.46	0.68	มาก	0.058	3
3. ด้านการนำ	4.08	0.79	มาก	4.39	0.71	มาก	0.071	1
4. ด้านการควบคุม	4.18	0.73	มาก	4.40	0.70	มาก	0.050	4
รวม	4.16	0.76	มาก	4.42	0.69	มาก	0.059	-

จากตารางที่ 1 แสดงว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีสภาพปัจจุบันสูงสุด ได้แก่ ด้านการจัดองค์การ ด้านที่มีระดับปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ด้านการนำ สภาพที่พึงประสงค์ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด ได้แก่ ด้านการจัดองค์การ ด้านที่มีระดับปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ด้านการนำ และด้านที่มีความต้องการจำเป็นสูงสุด คือ ด้านการนำ

2. แนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ประกอบด้วย 11 แนวทาง โดยมีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด นอกจากนี้ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่ม แนวทางเกี่ยวกับการจัดประชุมอบรม ชี้แจงให้ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์และผลลัพธ์ของการนิเทศภายใน กิจกรรมสำหรับการนิเทศภายใน เครื่องมือการนิเทศภายใน และปฏิทินการนิเทศภายใน ดังนั้น การวิจัยครั้งนี้จึงมีแนวทางการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 จำนวน 12 แนวทาง

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความเหมาะสมของแนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

แนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	มีความเหมาะสม (Appropriateness)	
	$\bar{x}$	S.D.
1. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูร่วมกันวางแผนการนิเทศภายใน โดยสำรวจความต้องการและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนในปีที่ผ่านมา จากนั้นกำหนดเป้าหมาย/จุดประสงค์และผลลัพธ์ของการนิเทศภายใน/จัดทำแผนการนิเทศภายในโดยกำหนดกิจกรรมสำหรับการนิเทศภายใน เครื่องมือการนิเทศภายใน และปฏิทินการนิเทศภายใน	4.50	0.52
2. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูร่วมกันกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ	4.93	0.27
3. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุม อบรม ชี้แจงให้ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์และผลลัพธ์ของการนิเทศภายใน กิจกรรมสำหรับการนิเทศภายใน เครื่องมือการนิเทศภายในและปฏิทินการนิเทศภายใน	4.62	0.43
4. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามหลักการประชาธิปไตย	4.50	0.52
5. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติการนิเทศภายในรวมทั้งสนับสนุนสื่ออุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	4.50	0.52
6. ผู้บริหารสถานศึกษาอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมให้เอื้อต่อการนิเทศภายในให้ดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.50	0.52
7. ผู้บริหารสถานศึกษาให้รางวัลสำหรับคณะกรรมการนิเทศภายในและผู้รับการนิเทศภายในที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยมเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4.43	0.51
8. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้คณะกรรมการนิเทศภายในคณะกรรมการนิเทศภายในได้รับการพัฒนาในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติด้านการนิเทศภายในเป็นเลิศ (Best Practice) การฝึกอบรม เป็นต้น	5.00	0.00
9. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการนิเทศภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์และประสบผลสำเร็จ	4.79	0.58

แนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	มีความเหมาะสม (Appropriateness)	
	$\bar{x}$	S.D.
10. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติการนิเทศภายในเพื่อให้ได้สารสนเทศไปใช้ประกอบการดำเนินการนิเทศภายใน	4.36	0.50
11. สถานศึกษามีการรายงานสรุปผลการนิเทศภายในต่อผู้บริหารสถานศึกษา	4.93	0.27
12. สถานศึกษานำรายงานสรุปผลการนิเทศภายในเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น ออนไลน์ เป็นต้น	4.50	0.52
รวมเฉลี่ย	4.63	0.43

อภิปรายผลการวิจัย

1) ผลการศึกษาสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 สามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

สภาพปัจจุบันของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการนำ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ยังขาดการเสริมสร้างขวัญกำลังใจโดยการให้รางวัลผู้นิเทศอภิสร่า กังสังข์ (2561 : 1) ได้กล่าวไว้ว่า การสร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศเป็นขั้นตอนการเสริมแรงของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้ผู้รับการนิเทศภายในมีความมั่นใจและเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดองค์การ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการนิเทศภายในเป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนิเทศอย่างชัดเจนทำให้มีการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เต็มกำลังและเต็มความสามารถ สอดคล้องกับ แผนการนิเทศภายใน โรงเรียนวัดมหาวนาราม (2564 : 1) ซึ่งระบุในการเตรียมการก่อนการนิเทศภายในโรงเรียนว่า 1) การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโดยกำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อ เพื่อช่วยแก้ไข ปัญหา การไม่ยอมรับผู้นิเทศโดยคณะกรรมการนิเทศประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน (ประธาน) รองผู้อำนวยการโรงเรียน (รองประธาน) หัวหน้าวงชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (กรรมการ) 2) การทำความเข้าใจ

เข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นำและผู้รับการนิเทศ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องจะทำให้ผู้นำนิเทศสามารถปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ ไม่อึดอัด ขณะเดียวกันก็ช่วยจัดความรู้สึกขัดแย้งของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นำนิเทศได้ด้วย

ความต้องการจำเป็นของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 พบว่า ด้านที่มีค่าดัชนีสูงสุดเป็นอันดับหนึ่ง คือ ด้านการนำ จากที่กล่าวมาอาจมีผลมาจากการที่ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ยังขาดการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ตัวอย่างเช่น การให้รางวัลผู้นำนิเทศและผู้รับการนิเทศที่มีการนิเทศภายในดีเยี่ยม ซึ่งสอดคล้องกับ สัจอุทรานันท์ (2530 : 1) และ อภิสร่า กังสังข์ (2561 : 1) ได้กล่าวไว้ว่า การสร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศเป็นขั้นตอนการเสริมแรงของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้ผู้รับการนิเทศภายในมีความมั่นใจและเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

2) ผลการศึกษาแนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ประกอบด้วยจำนวน 12 แนวทาง ได้แก่

1. ด้านการวางแผน

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูร่วมกันวางแผนการนิเทศภายใน โดยสำรวจความต้องการและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนในปีที่ผ่านมา กำหนดเป้าหมาย/จุดประสงค์และผลลัพธ์ของการนิเทศภายใน/จัดทำแผนการนิเทศภายในโดยกำหนดกิจกรรมสำหรับการนิเทศภายใน เครื่องมือการนิเทศภายใน และปฏิทินการนิเทศภายในสอดคล้องกับแนวคิดของ Dubrin (2010 : 1) ซึ่งกล่าวไว้ว่า ขั้นตอนการกำหนดเป้าหมายขององค์การหรือหน่วยงานและตกลงวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจุบัน ความต้องการขององค์การ การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงาน และกำหนดมาตรการ รวมทั้งการกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูร่วมกันกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำนิเทศและผู้รับการนิเทศ นอกจากนี้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำนิเทศและผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับ รัตติยา มะโน (2561 : 1) ซึ่งพบว่า หนึ่งในแนวทางการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล คือ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบไว้ และสอดคล้องกับ คู่มือครูนิเทศก์ของสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีระบุว่า การกำหนดคุณสมบัติของผู้นำนิเทศ เช่น มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดเชิงบวก มีทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์สังเคราะห์เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุม อบรม ชี้แจงให้ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์และผลลัพธ์ของการนิเทศภายใน กิจกรรมสำหรับการนิเทศภายใน เครื่องมือการนิเทศภายใน และปฏิทินการนิเทศ

ภายใน สอดคล้องกับผลการวิจัยของรัตติยา มะโน (2561 : 1) และ สุภัจฉรา กาใจ (2562 : 1) ซึ่งพบว่า วิธีการนิเทศภายในควรชี้แจงแผนการดำเนินการนิเทศให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบก่อนดำเนินการนิเทศภายใน และ สอดคล้องกับ แผนการนิเทศภายในโรงเรียนวัดมหาวนาราม (2564 : 1) ซึ่งระบุในการเตรียมการก่อนการนิเทศภายในโรงเรียนว่า การทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นิเทศและผู้เข้ารับการนิเทศ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องจะทำให้ผู้นิเทศสามารถปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ ไม่อึดอัด ขณะเดียวกันก็ช่วยจัดความรู้สึกละaxedแย้งของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศได้ด้วย

2. ด้านการจัดองค์การ

1. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามหลักการประชาธิปไตย สะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องนำหลักการประชาธิปไตยไปใช้ในการบริหารการนิเทศภายในและรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย

2. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติการนิเทศภายใน รวมทั้งสนับสนุนสื่ออุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ สะท้อนให้เห็นว่า หน้าที่หลักของผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการนิเทศภายในเป็นไปอย่างมีระบบ ทั้งการเป็นผู้นิเทศและผู้อำนวยความสะดวก จัดหาสิ่งต่างๆ ที่จำเป็นให้เพียงพอ สอดคล้องกับแนวคิดของ Bateman and Snell (2009 : 1) ซึ่งกล่าวไว้ว่า การจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

3. ผู้บริหารสถานศึกษาอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมการนิเทศภายในให้ดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจเป็นเพราะว่า การนิเทศภายในมีจุดประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการจัดเตรียมสิ่งต่างๆ ในการดำเนินการนิเทศภายใน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ณัฐพร วัตถุ (2560 : 1) ซึ่งพบว่า ด้านการผลิตและใช้สื่อ ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน

3. ด้านการนำ

1. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการนิเทศภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์และประสบผลสำเร็จ แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาอำนวยความสะดวกต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนิเทศภายในให้ได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ อย่างราบรื่น ซึ่ง สอดคล้องกับผลการวิจัยของสุภัจฉรา กาใจ (2562 : 1) ซึ่งพบว่า หนึ่งในแนวทางการบริหารปัจจัยที่ส่งผลต่องานนิเทศภายในของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก คือ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

2. ผู้บริหารสถานศึกษาให้รางวัลสำหรับแก่คณะกรรมการนิเทศภายในและผู้รับการนิเทศภายในที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยมเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ สอดคล้องกับแนวคิดของ Bateman and Snell (2009 : 1) ซึ่งกล่าวไว้ว่า การสร้างแรงจูงใจ การสื่อสารกับพนักงานในแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม เพื่อ

ช่วยเหลือให้คำแนะนำและสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับ แผนการนิเทศภายในโรงเรียนวัดมหาวนาราม (2564 : 1) ซึ่งระบุในการเตรียมการก่อนการนิเทศภายในโรงเรียนว่า การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การยกย่องชมเชยในที่ประชุม การนำผลสำเร็จของงานมาแสดงให้ปรากฏแก่บุคคลอื่น เป็นต้น

3. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้คณะกรรมการนิเทศภายในคณะกรรมการนิเทศภายในได้รับการพัฒนาในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการนิเทศภายในเป็นเลิศ (Best Practice) การฝึกอบรม เป็นต้น สอดคล้องกับผลการวิจัยของ Izwah binti Ismail (2018 : 115-120) ได้ศึกษาเรื่อง บทบาทสำคัญของการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล ผลการวิจัยพบว่า การนิเทศการศึกษานับเป็นหนึ่งภารกิจในการสนับสนุนที่สำคัญที่สุดสำหรับระบบการศึกษา และบุคลากรยังต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการนิเทศอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียนวัดมหาวนาราม (2564 : 1) ซึ่งระบุไว้ว่า การกระตุ้นให้ครูเกิดการพัฒนาด้านตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น แจ้งข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ การไปเยี่ยมชมนิทรรศการของหน่วยงาน ต่าง ๆ ส่งเสริมให้อ่านวารสารทางวิชาการ และการเขียนบทความ

4. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติการนิเทศภายในเพื่อให้ได้สารสนเทศไปใช้ประกอบการดำเนินการนิเทศภายใน แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องการให้เกิดการสื่อสาร สนทนา แลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของรัตติยา มะโน (2561 : 1) และ สุภัจฉรา กาใจ (2562 : 1) ซึ่งพบว่า การดำเนินการนิเทศภายในควรชี้แจงแผนการดำเนินการนิเทศภายในให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบก่อนดำเนินการนิเทศภายใน

4. การควบคุม (Controlling)

1. สถานศึกษามีรูปแบบการตรวจสอบ ประเมินผลการนิเทศภายในและรายงานสรุปผลการนิเทศภายในต่อผู้บริหารสถานศึกษาและเพื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น ออนไลน์ เป็นต้น สะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดการประชุมคณะผู้นิเทศเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล จากการดำเนินการนิเทศภายในตามแผนที่กำหนด สอดคล้องกับ หน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562 : 1) ได้ระบุไว้ว่า การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน สรุปผลและรายงานผลการนิเทศอย่างเป็นระบบพร้อมทั้งนำผลการนิเทศไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเผยแพร่

2. สถานศึกษานำผลการนิเทศภายในมาใช้เป็นสารสนเทศเพื่อปรับปรุงกระบวนการนิเทศภายในต่อไป สะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการนิเทศภายในเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารด้านวิชาการ สอดคล้องกับ หน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562 : 1) ได้ระบุไว้ว่า การสรุปผลการนิเทศเพื่อเป็นการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อส่งเสริมการนิเทศภายใน ประสบผลสำเร็จในครั้งต่อไป ประกอบด้วยข้อมูลสารสนเทศทางด้านวิชาการ และข้อมูลสารสนเทศตามประเด็นการนิเทศ

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 พบว่า ด้านการนำ มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษายังขาดการเสริมสร้างขวัญกำลังใจโดยการให้รางวัลผู้ นิเทศ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากหลักการแนวคิดทฤษฎี ผลงานวิจัยเกี่ยวกับการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 ผลการศึกษาสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 พบว่า ด้านการจัด องค์กรการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการนิเทศภายในเป็นการ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนิเทศอย่างชัดเจนทำให้มีการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เต็ม กำลังและเต็มความสามารถ โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโดยกำหนดให้ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา การไม่ยอมรับผู้นิเทศโดย คณะกรรมการนิเทศประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าช่วงชั้นหรือหัวหน้า ฝ่ายวิชาการ การทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ รวมทั้งผู้ที่ เกี่ยวข้องจะทำให้ผู้นิเทศสามารถปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ ไม่อึดอัด ขณะเดียวกันก็ช่วยขจัดความรู้สึก ขัดแย้งของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศได้ด้วย

1.3 ผลการศึกษาคำความต้องการจำเป็นของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 พบว่า ด้านที่มีค่าดัชนี สูงสุด คือ ด้านการนำ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการสร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศเป็นขั้นตอน การเสริมแรงของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้ผู้รับการนิเทศภายในมีความมั่นใจและเกิดความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาต่อไป

2.1 ควรมีการพิจารณาศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

2.2 ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการนิเทศภายในสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ในด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดของสภาพปัจจุบัน เป็นกรณีพิเศษเพื่อให้ได้แนวทางการบริหารการนิเทศที่ละเอียดและชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

เอกสารอ้างอิง

- กรรทอง จิระเชษฐกุล. (2550). *คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน*. กรุงเทพมหานคร: ธารอักษร.
- กฤษฎา ต้นเปาว์. (2564). การจัดการสมัยใหม่ POLC ด้วยสังคหวัด 4. ออนไลน์. สืบค้นเมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2565. แหล่งที่มา: http://www.thaiall.com/web2/key.php?topic=kritsada_fb&id=28.
- เจนจิรา ชัยปาน และคณะ. (2556). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อความวิตกกังวลในการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ชั้นปีที่ 4*. ภาคนิพนธ์ศิลปศาสตรบัณฑิต. คณะศิลปศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.
- ขวลิต จันทรศรี. (2556). การนิเทศภายในโรงเรียน. ออนไลน์. สืบค้นเมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2565. แหล่งที่มา: http://supervisorteacher.blogspot.com/2013/07/blog-post_4.html.
- ทองคำ อำไพ. (2564). *การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ธัญญา วุฒินิชย์. (2563). *รูปแบบการนิเทศที่มีประสิทธิผลต่อการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนเทศบาลวัดท่าสะท้อน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่*. วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม. 15 (2), 302-314.
- ณัฐพร วัตถุ. (2560). *การนิเทศภายในของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17 จังหวัดจันทบุรี*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- เพิ่มพูน รมศรี. (2558). *การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

- วรพล ดิลกทวีวัฒนา. (2560). *การพัฒนาวิชาชีพครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน*. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2549). *การจัดการสมัยใหม่*. กรุงเทพมหานคร: ธรรมสาร.
- รัชนี้ สุวรรณเกษร. (2550). องค์ประกอบของการนิเทศภายในสถานศึกษา. *ออนไลน์*. สืบค้นเมื่อ 16 กุมภาพันธ์ 2564. แหล่งที่มา: <https://www.gotoknow.org/posts/192681>.
- รัตติยา มะโน. (2561). *แนวทางการนิเทศภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- โรงเรียนวัดมหาวนาราม. (2564). *คู่มือการนิเทศภายใน ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนวัดมหาวนาราม*. พิษณุโลก : โรงเรียนวัดมหาวนาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1.
- กัญทิรา สุปการ. (2557). *รูปแบบการบริหารจัดการการนิเทศการศึกษา สำหรับศตวรรษที่ 21*. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สังต์ อุทรานันท์. (2530). *การนิเทศการศึกษาลักษณะการทฤษฎีและการปฏิบัติ*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: มิตรสยาม.
- สมเกียรติ อ่อนวิมล. (2555). การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นในภูมิภาค กับ อนาคตของไทยในอาเซียน. *ออนไลน์*. สืบค้นเมื่อ 16 สิงหาคม 2564. แหล่งที่มา: http://www.dla.go.th/upload/ebook/column/2013/5/2060_5264.pdf.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1. (2562). *รายงานการสังเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา*. ลำปาง.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2545). *บันทึกไว้ในแผ่นดิน บทสรุปการนิเทศ ศน.สศ.* กรุงเทพมหานคร: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2557). *แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ*. กรุงเทพมหานคร. บริษัท จามจุรีโปรดักส์ จำกัด.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 (ฉบับย่อ). *ออนไลน์*. สืบค้นเมื่อ 25 พฤษภาคม 2565. แหล่งที่มา: <https://infocenter.nationalhealth.or.th/Ebook/NationalStrategy/book.html>.
- สุวิมล ว่องวาณิช. (2550). *การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุเมธ คะลีลวัน. (2557). *บทบาทการนิเทศภายในของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 2*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์.

- สุภจิณรา กาใจ. (2562). *แนวทางการบริหารปัจจัยที่ส่งผลต่องานนิเทศภายในของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562). *แนวทางการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- อภิสร่า กังสังข์. (2561). *บทบาทการนิเทศภายในของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอสบ้าย้อย จังหวัดสงขลา*. สารนิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- Festallor Education. (2563). *ความสำคัญของภาษาอังกฤษในด้านต่างๆ*. ออนไลน์. สืบค้นเมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2565. แหล่งที่มา: <https://www.festallor-edu.com> > why-english-is-important.
- Bateman, S. T., & Snell, A. S. (2009). *Management: Leading & Collaborating in a competitive world*. (8th ed.). Boston, MA: McGraw Hill.
- Dessler, G. (1998). *Management: Leading People & Organizations in the 21st Century*. Canada: Prentice-Hall.
- DuBrin, Andrew J. (2010). *Principles of Leadership*. (6th ed.) Canada: South-Western Cengage Learning.
- Harris, Ben M. (1985). *Supervisory Behavior in Education*. (3rd ed.) Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, Inc.
- Izwah binti Ismail. (2018). *An important role of educational supervision in the digital age*. The International Journal of Counseling and Education, 3(4), pp. 115-120.
- Joseph F. Hair Jr., Black, W.C., Babin, B.J., and Anderson, R.E. (2010). *Multivariate Data Analysis : A Global Perspective*. (7th ed). New Jersey : Pearson Education.
- Krejcie, R., V., & Morgan, D., W. (1970). *Determining Sample Size for research activities Educational and Psychological Measurement*, 30(3), 607-610.