

การพัฒนาการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

Development of preparation and registration at the State Property of the
Bangkok State Property Management Division, The Treasury Department

คมสัน ศฤงคารเพิ่มพูน¹ และจิรวัดน์ เมธาสุทธิรัตน์²

Komsan Saringkhanpermpoon and Jirawat Metasuttirat

Received: November 26, 2020

Revised: December 29, 2020

Accepted: December 30, 2020

DOI: 10.14456/jra.2021.76

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาปัญหาและสาเหตุการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ และ 2) เสนอแนวทางการพัฒนาการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกและสนทนากลุ่มกับกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ในการสัมภาษณ์เชิงลึก จำนวน 12 คน และกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการสนทนากลุ่ม จำนวน 7 คน ใช้วิธีการคัดเลือกกลุ่มแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ การศึกษาเอกสาร แบบสัมภาษณ์ และแบบการสนทนากลุ่ม โดยนำข้อมูลทั้งหมดวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลในแต่ละส่วนเพื่อหาข้อสรุป แล้วใช้วิธีการตรวจสอบแบบสามเส้าจากผู้ให้ข้อมูล ผลการวิจัย พบว่า 1) ปัญหาและสาเหตุการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ เกิดจากส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่ตระหนักถึงหน้าที่พึงปฏิบัติตามกฎหมายประกอบกับกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุขาดความชัดเจน แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียนที่กำหนดโดยกรมธนารักษ์ขาดความเหมาะสมในการใช้งาน ระบบสารสนเทศขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุมีข้อจำกัดในการใช้งาน การให้บริการข้อมูลที่ราชพัสดุยังไม่ตอบสนองผู้รับบริการ และการกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีไม่มีการคำนึงถึงปัจจัยนอก และ 2) แนวทางการพัฒนาการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ โดยการจัดทำคู่มือกรณีศึกษาปัญหาทางข้อกฎหมายการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุปรับปรุงแบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียนและกำหนดแบบสำรวจรายการอาคารชุด (ห้องชุด) ปรับปรุงระบบสารสนเทศการขึ้น

¹⁻² มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช; Sukhothai Thammathirat Open University

Corresponding author, e-mail: komsanart1@gmail.com, Tel. 086-3308547

ทะเบียนที่ราชพัสดุให้สนับสนุนข้อมูลสังหาริมทรัพย์สินที่นำส่งขึ้นทะเบียน ติดตั้งระบบการบันทึกเสียงการให้บริการทางโทรศัพท์และเครื่องวัดความพึงพอใจในการให้บริการ และกำหนดแผนปฏิบัติงานที่วัดผลสำเร็จจากปัจจัยภายในและภายนอก

คำสำคัญ: การพัฒนา, การจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ, กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร

Abstract

The objectives of this research were 1) to study the problems and the causes of the preparation and registration at the State Property of the Bangkok State Property Management Division, The Treasury Department, and 2) to propose a guideline for the development of preparation and registration at the State Treasury of the Bangkok State Property Management Division, The Treasury Department. This study was a qualitative research by doing in-depth interviews with 12 key informants and group discussions with 7 key informants by using a specific group selection method. The research instruments included documents, interviews and group discussions. All data were analyzed and linked in each section to draw conclusions. Then a three-sided inspection method on the informant side was used. The results of the research were as follows: 1) the problems and the causes of the preparation and registration at the State Property of the Bangkok State Property Management Division, The Treasury Department caused by the state property users belonging to the government agencies were not aware of their duties to comply with the law and the law on the state property was unclear. The survey for sending-receiving at the registered state property specified by The Treasury Department was not suitable for use. The information system registered at the state property had limitations in use. Providing information services of state properties had not yet responded to service recipients. Furthermore, there was the determination of the annual action plan without considering external factors, and 2) in the case of guidelines for development of preparation and registration at the State Treasury of the Bangkok State Property Management Division, The Treasury Department, there should be preparation of a case study on legal issues, preparation and registration at the state property, improving the survey for sending-receiving at the registered state property, set a survey for the list of condominiums, improving the registration information system at state properties to support real estate information, installing a sound recording

system of telephone service and service satisfaction meter, and formulating an action plan that measured success from internal and external factors.

Keywords: Development, Preparation and Registration at the State Property, Bangkok State Property Management Division

บทนำ

ในสมัยอยุธยาการบริหารจัดการที่ดินของรัฐใช้การปกครองระบอบสมบูรณาญาสิทธิราช ที่ดินในประเทศทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของพระเจ้าแผ่นดินที่ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะเรียกคืนที่ดินเมื่อใดก็ได้ตามพระราชประสงค์ ต่อมาสมัยรัตนโกสินทร์ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการที่ดินในประเทศ ให้ราษฎรมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและมีการจัดตั้งกระทรวงต่าง ๆ ซึ่งแต่ละกระทรวงมีอำนาจบริหารจัดการที่ดิน ทำให้ที่ดินของรัฐกระจายไปแต่ละกระทรวง จนถึงสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) กระทรวงพระคลังมหาสมบัติเห็นสมควรว่า การบริหารจัดการที่ดินของรัฐที่กระจายไปแต่ละกระทรวงทำให้ขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดิน และควรรวบรวมที่ดินไว้เพียงแห่งเดียว โดยให้กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ ดูแล รongเสนาบดีกระทรวงพระคลังมหาสมบัติจึงกราบบังคมทูลรัชกาลที่ 6 ขอพระบรมราชานุญาตรวบรวมที่ดินของรัฐที่กระจายไปแต่ละกระทรวงมาขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุไว้ที่กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ เมื่อกระทรวงต่าง ๆ มีความประสงค์จะใช้ที่ดินให้แจ้งกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการนั้นได้ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงมีพระบรมราชโองการ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2464 เห็นชอบให้รวบรวมที่ดินของรัฐในแต่ละกระทรวงมาขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุที่กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ ซึ่งพระบรมราชโองการดังกล่าว มีสภาพบังคับใช้เป็นกฎหมายเพื่อกำหนดแนวทางในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ จนกระทั่งมีการตราพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2562 ปัจจุบันกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ โดยมีสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ทำหน้าที่ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ในแต่ละจังหวัดและกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครทำหน้าที่ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในกรุงเทพมหานคร

จากรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ราชพัสดุของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสรุปประเด็นข้อตรวจพบที่สำคัญ คือ การบริหารที่ราชพัสดุของส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุไม่มีประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้อตรวจพบ การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุไม่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จากการตรวจสอบข้อมูลอาคารสิ่งปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุในทะเบียนที่ราชพัสดุของส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เลือกตรวจสอบ 25 แห่ง จำแนกเป็น

โรงพยาบาล 15 แห่ง ที่ทำการปกครองอำเภอ 13 แห่ง ส่วนราชการอื่น 18 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 13 แห่ง พบว่า สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ไม่ขึ้นทะเบียนอาคารสิ่งปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่แจ้งเพื่อขึ้นทะเบียนมากที่สุด รองลงมา คือ ส่วนราชการอื่น และที่ทำการปกครองอำเภอ ตามลำดับ แต่หากพิจารณาเป็นจำนวนรายการ หน่วยงานโรงพยาบาลจะมีจำนวนรายการไม่แจ้งเพื่อขึ้นทะเบียนมากที่สุด ซึ่งสิ่งปลูกสร้างส่วนใหญ่เป็นอาคารขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูงและทำการก่อสร้างมาเป็นเวลามากกว่า 5 ปี ซึ่งสะท้อนให้เห็นปัญหาการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุให้มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันของกรมธนารักษ์ โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ และการดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดของส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการสำรวจข้อมูลอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองในปัจจุบันให้ครบถ้วนทุกรายการอันเป็นการแสดงให้เห็นถึงการไม่ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นการเฉพาะตามวัตถุประสงค์

สำหรับการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ อ้างอิงข้อมูลตามหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค 304/ว 4 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 พบว่า กรมธนารักษ์ได้สั่งการให้กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร ดำเนินการปรับปรุง บันทึก ข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และให้ประสานส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจรายการที่ดินและอาคารสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความครอบครอง แล้วแจ้งข้อมูลรายการที่ดินและอาคารสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว โดยในกรุงเทพมหานครให้แจ้งกรมธนารักษ์ (กองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์, 2563) เหตุผลในการมีหนังสือสั่งการดังกล่าว เป็นตัวบ่งชี้ถึงปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมายที่ราชพัสดุของส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุ การแจ้งและติดตามให้ส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุดำเนินการสำรวจรายการที่ดิน และอาคารสิ่งปลูกสร้างแจ้งเพื่อนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ และการกำหนดแผนปฏิบัติงานในการลงพื้นที่สำรวจการใช้ประโยชน์บนที่ราชพัสดุ เพื่อนำข้อมูลจากการออกสำรวจพื้นที่ราชพัสดุมาปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุ จากตรวจสอบข้อมูลในการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี แผนงาน/โครงการของกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครที่ผ่านมา จนถึงปี พ.ศ. 2563 โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานทะเบียนที่ราชพัสดุ พบว่า การจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุในกรุงเทพมหานคร ยังไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานครบทุกตัวชี้วัด แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของปัญหากฎหมายที่ราชพัสดุขาดการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพแบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียนขาดความชัดเจน ระบบสารสนเทศขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุขาดการเชื่อมโยงข้อมูล การให้บริการข้อมูลขาดการตอบสนอง และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานขาดความสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

จากข้อเท็จดังกล่าว จึงมีส่วนสำคัญทำให้ผู้ศึกษามีความสนใจเรื่อง การพัฒนาการจัดทำ และขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ ผลการศึกษา จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวม และเป็น ประโยชน์ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติแก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์
2. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหาร ที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

วิธีดำเนินการวิจัย

บทความวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกและสนทนากลุ่มกับ กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ คือ

1. การสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 12 คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ จำนวน 7 ราย ใช้วิธีการคัดเลือกแบบเจาะจง โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ในการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกรุงเทพมหานคร และตัวแทนส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุในกรุงเทพมหานคร จำนวน 5 ราย ใช้วิธีการคัดเลือกแบบเจาะจง โดยพิจารณาจากเป็นส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร ด้านความมั่นคง สถาบันการศึกษา สาธารณสุข ท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ และองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ
2. การสนทนากลุ่มกับผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 7 ราย คือ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ การศึกษาเอกสาร แบบสัมภาษณ์ และแบบการสนทนากลุ่มโดยนำข้อมูลทั้งหมด วิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลในแต่ละส่วนเพื่อหาข้อสรุป แล้วใช้วิธีการแบบสามเส้าตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งผู้ให้ข้อมูลที่เป็นผู้บริหาร คือ ผู้อำนวยการส่วนจัดการฐานข้อมูลที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานครกรมธนารักษ์ที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน คือ หัวหน้างานทะเบียนและหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ และที่เป็นผู้ใช้ที่ราชพัสดุ คือ ตัวแทนส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุในกรุงเทพมหานคร และตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน ในการสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่ม และการศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา วิทยานิพนธ์ ค้นคว้าอิสระ วารสารสิ่งตีพิมพ์ ข้อมูลสารสนเทศออนไลน์ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการแปลความหมาย ร่วมกับผลการถอดเทปและการบันทึกภาคสนาม นอกจากนั้นผู้ศึกษายังใช้วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง นำเชื่อถือของข้อมูลโดยวิธีการตรวจสอบยืนยันจากผู้ให้ข้อมูล (Member Checking) โดย

การนำข้อมูลที่ได้ย้อนกลับไปให้กับผู้ให้ข้อมูลอ่านและเพิ่มเติมแก้ไข เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ตรงกับความคิดเห็นในความเป็นจริงของผู้ให้ข้อมูลมากที่สุด เมื่อได้ข้อมูลมาในแต่ละครั้งผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ควบคู่ไปกับการเก็บข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์หรือปรับเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มาเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามปรากฏการณ์จริง

การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม แล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยการจัดกลุ่มข้อมูล (Categories) เนื้อหาที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม ทำการเชื่อมโยงเนื้อหาแต่ละส่วนเข้าด้วยกันเพื่อหาข้อสรุป (Proposition) ทั้งในภาพรวมและส่วนย่อยของข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

สรุปผลการวิจัย

1. ปัญหาและสาเหตุการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ พบว่า

1.1 ด้านกฎหมายการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ มีปัญหาการบังคับใช้กฎหมายขาดผลสัมฤทธิ์ ปัญหาเงินงบประมาณในการก่อสร้างหรือต่อเติมอาคาร/สิ่งปลูกสร้างการก่อสร้างหรือต่อเติมอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขัดกับกฎหมาย ปัญหาการอนุมัติให้แจ้งส่งขึ้นทะเบียนและรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างในคราวเดียวกันในราชการทางทหาร การตีความพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยในการนำส่งอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ และปัญหาการจัดส่งต้นฉบับหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินเพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ โดยมีสาเหตุของปัญหาจากส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่ตระหนักถึงหน้าที่พึงปฏิบัติตามกฎหมายประกอบกับกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุขาดความชัดเจน

1.2 ด้านแบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน มีปัญหาการกรอกรายละเอียดข้อมูลราคา ณ วันที่ได้มา ราคาประเมิน และที่ตั้งตามประเภทสีผังเมืองของที่ดิน ปัญหาการกรอกรายละเอียดข้อมูลขนาดความสูง และพื้นที่ใช้สอยของอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และปัญหาการกรอกรายละเอียดข้อมูลขนาดความสูงและอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางของห้องชุด โดยมีสาเหตุของปัญหาจากแบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียนที่กำหนดโดยกรมธนารักษ์ขาดความเหมาะสมในการใช้งาน

1.3 ด้านระบบสารสนเทศขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ มีปัญหาการใช้งานฟังก์ชันสนับสนุนข้อมูล ปัญหาการลงข้อมูลหน่วยการวัดพื้นที่และราคาประเมินของห้องชุด ปัญหาการพิมพ์ข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุ และปัญหาการยกเลิกกระบวนการงานหรือแก้ไขข้อมูล โดยมีสาเหตุของปัญหาจากระบบสารสนเทศขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุมีข้อจำกัดในการใช้งาน

1.4 ด้านการให้บริการ มีปัญหาการติดต่อสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์ และการติดต่อสอบถามข้อมูลที่หน่วยงาน โดยมีสาเหตุจากส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุมักไม่ได้รับข้อมูลตามวัตถุประสงค์การติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

1.5 ด้านการบริหารจัดการ มีปัญหาการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ปัญหาการจัดการงบประมาณงานสำรวจอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้างในที่ดินราชพัสดุ ปัญหาการถ่ายโอนข้อมูลระบบทะเบียนที่ราชพัสดุเดิมเข้าระบบสารสนเทศทะเบียนที่ราชพัสดุ และปัญหาส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่มีสิทธิเข้าถึงระบบฐานข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ โดยมีสาเหตุของปัญหาจากกรมธนารักษ์กำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีไม่มีการคำนึงถึงปัจจัยนอก

2. แนวทางการพัฒนาการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ พบว่า

2.1 ด้านกฎหมายการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้มีการจัดทำหนังสือเวียนแสดงถึงความสำคัญการปฏิบัติตามกฎหมาย และการจัดทำคู่มือที่รวบรวมกรณีศึกษาปัญหาตามบทบัญญัติกฎหมาย

2.2 ด้านแบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน ให้มีการปรับปรุงแบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียนและกำหนดแบบสำรวจรายการอาคารชุด (ห้องชุด)

2.3 ด้านระบบสารสนเทศขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุให้สนับสนุนข้อมูลส่งหาริมทรัพย์สินที่นำส่งขึ้นทะเบียน

2.4 ด้านการให้บริการ ให้มีการติดตั้งระบบการบันทึกเสียงการให้บริการทางโทรศัพท์และเครื่องวัดความพึงพอใจในการให้บริการ

2.5 ด้านการบริหารจัดการ ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานที่วัดผลสำเร็จจากปัจจัยภายในและภายนอกและมีคำชี้แจงเพิ่มเติมในการกรอกข้อมูลในช่องข้อมูลต่าง ๆ

อภิปรายผลการวิจัย

1. ปัญหาและสาเหตุการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

1.1 ด้านกฎหมายการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ เกิดจากการบังคับใช้กฎหมายขาดผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ ส่วนหนึ่งอาจจะเป็นเพราะไม่มีการกำหนดบทลงโทษ ทำให้ขาดความตระหนักถึงหน้าที่พึงปฏิบัติ หรือส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุตระหนักถึงหน้าที่ แต่ด้วยข้อจำกัดแนวทางการปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการมีความเฉพาะ เช่น ข้อจำกัดตามหนังสือทางราชการ ข้อจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ ข้อจำกัดตามกฎหมายเฉพาะแต่ละส่วนราชการและสถาบันการศึกษา ย่อมส่งผลให้กระบวนการแจ้งนำส่งอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า สอดคล้องกับผลการวิจัยของภาคภูมิ ศรีดารา (2560) พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการตรวจสอบการใช้การเช่าที่ราชพัสดุในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ คือ ปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายของผู้ใช้และผู้เช่าที่ราชพัสดุที่ยังขาดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง หรือมีความเข้าใจในกฎ ระเบียบ แต่ไม่ปฏิบัติตาม

1.2 ด้านแบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน เกิดจากส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุกรอกรายละเอียดคลาดเคลื่อนตามแบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลราคา ณ วันที่ได้มา ราคาประเมิน และที่ตั้งตามประเภทสีผังเมืองของที่ดินที่ได้ยกเลิกการบังคับใช้แล้ว และช่องข้อมูลต่าง ๆ ในแบบฟอร์มไม่รองรับสิ่งปลูกสร้างบางประเภท เช่น รั้ว หอเก็บน้ำ และห้องชุด เป็นต้น สอดคล้องกับผลการวิจัยของวาสิทธิ์ นนทสิน และชรินทร์ เข้มราช (2551) พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เกิดจากรูปแบบและวิธีการจัดหาประโยชน์ ซึ่งเป็นเครื่องมือยังคงดำเนินการไปอย่างไม่เน้นประสิทธิภาพหรือมุ่งพัฒนาไปแบบก้าวกระโดดและหลักฐานทางทะเบียนที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการอื่นครอบครอง ขาดความถูกต้องและความชัดเจน

1.3 ด้านระบบสารสนเทศขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ เกิดจากการใช้งานฟังก์ชันสนับสนุนข้อมูลในระบบสารสนเทศขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุไม่เชื่อมโยงกับระบบราคาประเมินที่ดิน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระบบขึ้นทะเบียนอาคารชุด และระบบการพิมพ์ข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุ รวมถึงข้อจำกัดในการยกเลิกกระบวนการงานในระบบสารสนเทศขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ สอดคล้องกับผลการวิจัยของพรชัย ควรประเสริฐ (2546) พบว่า อุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์มีผลต่อการใช้งานการนำเข้า บันทึก แสดงผล วิเคราะห์ข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เป็นอย่างมาก เพราะหากคุณภาพของสารสนเทศจากระบบที่ได้ถ้าไม่ถูกต้องก็ส่งผลถึงความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจ ในการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานได้

1.4 ด้านการให้บริการ เกิดจากผู้ปฏิบัติงานสื่อสารเข้าใจยากในการให้บริการแก่ส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุในกรุงเทพมหานครที่ติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ และการเข้ามาติดต่อที่กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ มีปัญหาไม่ได้รับคำแนะนำตามวัตถุประสงค์การเข้าพบ เนื่องจากในแต่ละวันส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุติดต่อสอบถามข้อมูลเป็นจำนวนมาก ผู้ให้บริการมีจำนวนไม่เพียงพอต่อผู้รับบริการ การให้ข้อมูลจึงเกิดความสับสนขาดความชัดเจน และมีอธิบายรวดเร็วข้อมูลมากเกินไป ซึ่งสอดคล้องกับผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผู้เช่าที่ราชพัสดุและผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ) ของกรมธนารักษ์ (2561) พบว่า จุดที่ควรปรับปรุงของการให้บริการของกรมธนารักษ์ คือ เจ้าหน้าที่มีน้อย ควรเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ บางครั้งมาติดต่อเพื่อดำเนินเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุ แต่เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่ จึงจำเป็นต้องเสียเวลามาก

1.5 ด้านบริหารจัดการ เกิดจากการถ่ายโอนข้อมูลระบบทะเบียนที่ราชพัสดุเดิมเข้าระบบสารสนเทศทะเบียนที่ราชพัสดุยังไม่แล้วเสร็จ และแผนปฏิบัติงานประจำปี มีกำหนดโครงการ/ภารกิจใหม่ และยังคงไว้ ซึ่งโครงการ/ภารกิจต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีโครงการ/ภารกิจรับผิดชอบกว่าเดิม ซึ่งปกติอัตรากำลังมีอยู่จำกัดแล้ว อีกทั้งการขอความร่วมมือจากส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุในการตรวจสอบเอกสารทางราชการร่วมกันขาดความต่อเนื่องจากการโยกย้ายของเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ใช้ ที่ราชพัสดุท้ายที่สุดร้อยละความสำเร็จของโครงการ/ภารกิจตามแผนปฏิบัติงานประจำปีในภาพรวมก็ไม่เป็นไปตาม

ผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของวาสิทธิ์ นนทสิน และชรินทร์ เข้มราช (2551) พบว่า การเน้นผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ที่มากเกินไปเป็นอุปสรรคในการจัดหาประโยชน์อีกส่วนหนึ่งด้วยส่วนหนึ่งเพราะไม่มีผู้ปฏิบัติงานขอใช้เงินงบดำเนินงานสำรวจอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้างในที่ดินราชพัสดุ สาเหตุจากผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนจำกัด ภารกิจหลักเป็นการตอบข้อหารือหนังสือจากส่วนราชการอื่น ซึ่งบางเรื่องจำเป็นต้องมีการพิจารณาเร่งด่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์แก่ทางราชการหรือประชาชนด้วยข้อจำกัดดังกล่าวหากเบิกแล้วไม่มีการดำเนินการภายในกรอบระยะเวลา คณะตามตัวชี้วัดการใช้งบดำเนินงานจะถูกหัก ในทางกลับกันเมื่อแจ้งให้ส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุดำเนินการสำรวจแทนมักประสบปัญหาบางส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่มีงบดำเนินงานด้านนี้โดยเฉพาะทำให้การสำรวจอาคารสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุล่าช้า ประกอบกับการที่ส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่รับอนุญาตให้เข้าถึงระบบฐานข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุเป็นเหตุให้ส่วนราชการไม่สามารถตรวจสอบอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในนครหลวงนครหลวงว่าได้แจ้งนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วหรือไม่ ทำให้อาคาร/สิ่งปลูกสร้างบางหลังตกสำรวจ หรือมีการนำส่งอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อน

2. แนวทางการพัฒนาการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกองบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

2.1 ด้านกฎหมายการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ควรมีการจัดทำหนังสือเวียนแสดงให้เห็นความสำคัญในการนำอาคาร/สิ่งปลูกสร้างส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ หากอาคาร/สิ่งปลูกสร้างดังกล่าวยังไม่แจ้งนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุการเสนอโครงการขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายหรือจัดหาประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างจะกระทำมิได้ และการจัดทำคู่มือที่รวบรวมกรณีศึกษาปัญหาตามบทบัญญัติกฎหมายจากข้อจำกัดกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุ การจัดทำคู่มือดังกล่าวจะทำให้กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ และส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุในกรุงเทพมหานครเกิดความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติตรงกัน สอดคล้องกับรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กำแพงเพชรและพิจิตรของสำนักตรวจสอบพิเศษภาค 11 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (2560) พบว่า ได้ให้ข้อเสนอแนะการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กำแพงเพชรและพิจิตร โดยการประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการ/อปท. ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุทุกแห่งให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญและเป็นประโยชน์ อันจะทำให้การใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนของกรมธนารักษ์อย่างเคร่งครัด

2.2 ด้านแบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน ควรมีการแก้ไขปรับปรุงแบบท.03 และ ท.04 ให้มีค่าชี้แจงในการกรอกข้อมูลในช่องข้อมูลต่าง ๆ และกำหนดมีช่องกรอกรายละเอียดขนาดความสูงในแบบ ท.04 รวมทั้งการกำหนดให้มีแบบสำรวจรายการห้องชุดขึ้นทะเบียน เพื่อให้สามารถชี้แจงหรืออธิบายให้ผู้รับบริการเข้าใจในข้อความได้ (Accountable)

เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับคำตอบตรงตามวัตถุประสงค์เป็นการแสดงออกทางความรับผิดชอบ (รัฐศรินทร์ ว่างานนท์, 2558) โดยแบบสำรวจรายการดังกล่าวอ้างอิงข้อมูลจากหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลห้องชุดของส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุและการขึ้นทะเบียนอาคารชุดในระบบสารสนเทศการขึ้นทะเบียนของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุไปในอีกระดับหนึ่ง

2.3 ด้านระบบสารสนเทศขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ควรให้ความสำคัญต่อผลของการปฏิบัติงานมากกว่าสนใจถึงปัจจัยนำเข้าทางการบริหารงานและขั้นตอนการทำงานทั้งหลาย (David Osborne & Ted Gaebler, 1992 อ้างถึงใน นฤมล ศีลา, 2554) โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถยกเลิกกระบวนการงานหรือแก้ไขข้อมูลได้ในทุกขั้นตอนส่วนการใช้งานฟังก์ชันสนับสนุนข้อมูลการพิมพ์ข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุ และการใช้งานระบบการทะเบียนขึ้นอาคารชุด ต้องแจ้งให้ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ไปดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตามความมุ่งหมาย สอดคล้องกับผลการวิจัยของฤชา วราทร (2562) พบว่า เทคโนโลยีสมัยใหม่มีผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ และทรัพย์สินของกรมธนารักษ์ทำให้จะต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านการพัฒนาวัตกรรม และทิศทางแนวโน้มในการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์สมัยใหม่ และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อลดปริมาณคนและเวลาในการทำงาน

2.4 ด้านการให้บริการ ควรมีการบริการสาธารณะใหม่ที่เน้นตอบสนองความต้องการและให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ เป็นสำคัญ ไม่ได้มองเฉพาะผลผลิต (output) ความมีประสิทธิภาพเท่านั้น เหมือนการบริการสาธารณะเหมือนดั้งเดิม แต่ต้องเป็นผู้รับใช้ประชาชน กล่าวคือ รับฟังความคิดเห็นของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมคิด ร่วมตัดสินใจร่วมปฏิบัติ ร่วมรับผลประโยชน์ร่วมตรวจสอบ (Robert B. Denhardt & Janet V. Denhardt, 2011, อ้างถึงใน ชมภูณูช หุ่นาค, 2560) โดยการกำหนดให้มีระบบบันทึกเสียงการให้บริการผ่านทางโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ถือเป็นหลักจิตวิทยาที่ทำให้เจ้าหน้าที่คิดใคร่ครวญก่อนตอบทุกครั้งและเกิดความระมัดระวังในการสนทนากับส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุ และการกำหนดให้มีเครื่องวัดความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการอำนวยความสะดวกแก่ส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุ สอดคล้องกับผลการวิจัยของนิติยร์ดี เรียบร้อยเจริญ (2552) พบว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่เพื่อให้เห็นมุมมองของผู้เกี่ยวข้องทุกด้าน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมงาน ตนเอง ผู้ใต้บังคับบัญชาบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้มุมมองของผู้อื่นที่มีต่อตนเองเห็นข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและเห็นข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งสามารถนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและสายงานที่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรได้

2.5 ด้านการบริหารจัดการ ควรมีกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีลักษณะใหม่ ที่ให้ความสำคัญทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อที่จะได้อธิบายถึงสาเหตุที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่ประสบความสำเร็จได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับผลการวิจัยของฤชา วราทร (2562) พบว่า การกำหนดยุทธศาสตร์ของกรมธนารักษ์จากปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการของกรมธนารักษ์ ก่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่ราชพัสดุและทรัพย์สินที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการกำหนดแนวทางการอนุญาตให้ส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุ เข้าถึงระบบสารสนเทศทะเบียนที่ราชพัสดุ ถือเป็นแนวทางการลดขั้นตอนในการสอบถามข้อมูล ที่ราชพัสดุที่ยังไม่ได้นำเสนอขึ้นทะเบียนของส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุ และเป็น การนำร่องตาม นโยบายของรัฐบาลที่ต้องสร้างฐานข้อมูล หรือ Big Data ที่ส่วนราชการใช้ร่วมกัน (Open and Collaborative) ซึ่งจะทำให้เกิดผลสำเร็จเป็นประโยชน์และมีความประหยัดโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (รัฐศิริรินทร์ วังกานนท์, 2558) หากแต่พิจารณากำหนดภายใต้เงื่อนไขเข้าถึง ได้เฉพาะฐานข้อมูลของที่ราชพัสดุของส่วนราชการตน โดยให้สิทธิแก่ตัวแทนส่วนราชการผู้ใช้ที่ราช พัทสดุในการเข้าถึงฐานข้อมูลจำนวน 1-2 คน เพื่อความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ส่วน ราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีสิทธิตรวจสอบอาคารสิ่งปลูกสร้างในความครอบครองที่ยังไม่ได้นำเสนอขึ้น ทะเบียนที่ราชพัสดุในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทะเบียนที่ราชพัสดุได้

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ ควรมีวิธีการดำเนินงาน ในลักษณะองค์กรแห่งความเป็นเลิศ โดยกำหนดให้มีระบบการบริหารแบบมุ่งผลเน้นผลสัมฤทธิ์ ในการตรวจสอบการนำเสนออาคารสิ่งปลูกสร้างของส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุเป็นภารกิจประจำ ตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี อีกทั้งการให้บริการ ติดตาม และประสานงานข้อมูลการสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน เพื่อให้ฐานข้อมูลในระบบ สารสนเทศขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเป็นปัจจุบัน

2. กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ ควรดำเนินโครงการ พัฒนาระบบการบริการแบบดิจิทัลหรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีการยื่นแบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ ราชพัสดุขึ้นทะเบียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต คือ เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน ซึ่งเป็นอีก ช่องทางหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งการให้สิทธิส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุ ในการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทะเบียนที่ราชพัสดุ เพื่อตรวจสอบอาคารสิ่งปลูกสร้างใน ความครอบครองที่ยังไม่ได้นำเสนอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุได้

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

1. ควรมีการศึกษาสภาพปัญหาการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุระหว่างกอง บริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อจะได้ศึกษาความเหมือนและ ความแตกต่างของการจัดทำและขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

2. ควรมีการศึกษาบริบทและความแตกต่างกัน เช่น ส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนราชการภูมิภาค และส่วนราชการท้องถิ่น เพื่อจะได้ศึกษาสภาพปรากฏการณ์ และปัญหาที่หลากหลายของการใช้พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2562

เอกสารอ้างอิง

- กรมธนารักษ์ (2561). *การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผู้เช่าที่ราชพัสดุและผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ) ของกรมธนารักษ์*. เข้าถึงได้จาก <https://www.treasury.go.th/th/download.php?ref=oJEaLKEinJk4oaO3oJ93MRksoJlaoUEcnJM4pKOSoJl3oRkvoJsaqUEsnFM4AUNloGS3ARjkoKSaEKExnJy4KjoSo3QoSo3Q>
- กองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์. (2563). *การปรับปรุง บันทึกรายข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน*. เข้าถึงได้จาก <https://dep-survey.treasury.go.th/th/service/>
- ชมภูนุช หุ่นนาค. (2560). *แนวความคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่ (New Public Service)*. เข้าถึงได้จาก <http://hs.pbru.ac.th/journal/wp-content/uploads/2017/11/2560-1-10.pdf>.
- นฤมล ศิลลา. (2554). *ความเห็นของประชาชนต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอมะเอนก จังหวัดตราด*. (ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน). วิทยาลัยการบริการรัฐกิจ: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นิตยรัตน์ ใจอาษา. (2555). *ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการบริหารจัดการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี*. (ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน). วิทยาลัยการบริการรัฐกิจ: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พรชัย ควรประเสริฐ. (2546). *การประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อการแก้ไขปัญหาบุกรุกครอบครองที่ดินของรัฐ (ที่ราชพัสดุ) กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง*. (การศึกษาค้นคว้าอิสระวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ). คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ภาคภูมิ ศรีदारา. (2560). *บทบาทของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์ในการดำเนินโครงการตรวจสอบการใช้การเช่าที่ราชพัสดุในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์*. (การค้นคว้าอิสระรัฐศาสตรมหาบัณฑิต). บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- รัฐศิริรินทร์ ว่างานนท์. (2558). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการและนวัตกรรมในองค์การ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ฤชา วราทร. (2562). *ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ราชพัสดุและทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร*. (รายงานการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต รุ่นที่ 11). สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ: กระทรวงการต่างประเทศ.

วาสิทธิ์ นนทสิน และชรินทร์ เข้มราช. (2563). ปัญหาและอุปสรรคการจัดการประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ศึกษากรณีกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดให้เช่า. (รายงานการวิจัย). กรุงเทพฯ กรมธนารักษ์.

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน. (2560). รายงานการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ. เข้าถึงได้จาก <https://www.audit.go.th/sites/default/files/files/inspection-results/รายงานการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ.pdf>

