ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

21st Century Management Skills of School Administrators Affecting School Academic Effectiveness Under the Secondary Educational Service Area Office Bangkok 1

ภควรรณ ห่อคนดี*, ธดา สิทธิ์ธาดา**
Phakawan Hokondee*, Thada Siththada**
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University
Received: November 23, 2022 Revised: August 23, 2024 Accepted: November 29, 2024

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 2) เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 4) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ซึ่งมีกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จำนวน 354 คน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.988 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 อยู่ในระดับมากทุกด้าน 2) ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 อยู่ในระดับมากทุกด้าน 3) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาอยู่ในระดับสูงเท่ากับ .845 และ 4) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ได้แก่ ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี ด้านทักษะการสื่อสาร และด้านทักษะการเรียนรู้ ร่วมกันพยากรณ์ความแปรปรวนของด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี ด้านทักษะการสื่อสาร และด้านทักษะการเรียนรู้ ได้ร้อยละ 73.80 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

คำสำคัญ: ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21, ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ, มัธยมศึกษา

Abstract

The purposes of this research were to: 1) The level of learning administrative management skills in the 21st century of school in the secondary education service area

office Bangkok 1.; 2) The level of learning effectiveness of academic of school in the secondary education service area office Bangkok 1;3) The relationship between administrative management skills in the 21st century of school and learning effectiveness of academic of school in the secondary education service area office Bangkok 1and 4) Management skills in the 21st century of school administrators affecting of academic of school in the secondary education service area office Bangkok 1. The sample of this study were 59 schools in the secondary educational service area office Bangkok 1. The respondents were school administrators, teacher, head of academic administration subdivision total 354 persons. The research instruments were questionnaires. The statistic used for analyzing were the percentage, mean, standard deviation, Pearson product moment correlation and stepwise multiple regression analysis. The research found that 1) The level of learning administrative management skills in the 21st century of school in the secondary education service area office Bangkok 1 were high in overall. 2) The level of learning effectiveness of academic of school in the secondary education service area office Bangkok 1 were high in overall, 3) The relationship between administrative management skills in the 21st century of school and learning effectiveness of academic of school institutions high level at .845 and 4) Management skills in the 21st century of school administrators effectiveness of academic in school were technology skills, communication skills and learning skills. Predict variability of Management skills in the 21st century of school administrators was 73.80 percent with a statistical significance at .01 level.

Keywords: Management Skills in the 21st Century, Effectiveness of Academic, secondary educational

บทนำ

สถานการณ์โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจนมาถึงศตวรรษที่ 21 ในการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 ส่วนใหญ่ล้วนจะเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทำให้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามามีบทบาทในการใช้ชีวิตมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้มนุษย์ทุกคนต้องเรียนรู้และก้าวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงทำให้สถานศึกษาในปัจจุบันต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงาน การทำงาน การจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อยุคสมัย ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำองค์กรยุคใหม่ต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ต้องมีความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา เพราะผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่จะส่งเสริม ผลักดันให้บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงานและมีการพัฒนาตนเองให้ก้าวทันกับเทคโนโลยี อีกทั้งยังสนับสนุนให้บุคลากรทำงาน โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ซึ่งการจัดการศึกษาในปัจจุบันมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ได้ทั้งความรู้และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศท่ามกลางกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลง (แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 : 16) ในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่จะทำให้

งานในสถานศึกษา ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ และตัวแปรที่สำคัญในการบริหารสถานศึกษานั้นขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้บริหารจะนำทักษะในการบริหารมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาอย่างไรให้เกิดผลประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการบริหารงาน

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา ที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556 : 40) การบริหารงานวิชาการเป็นการดำเนินกิจกรรมภายในสถานศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำทางวิชาการในการทำงานร่วมกันกับบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งการให้ความรู้ทางด้านวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งโดยสถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ควบคู่คุณธรรม ดำรงตนเป็นพลเมืองดีช่วยกันพัฒนาชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ควรนำทักษะต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ผู้บริหารจำเป็นต้องมีทักษะสมรรถนะเพื่อเสริมการเรียนรู้ของครูผู้สอนด้วย เพราะผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญอย่างมากในการพัฒนาการศึกษา พัฒนาครู พัฒนาเด็ก เป็นเสมือนแม่ทัพในสนามรบ ซึ่งทักษะที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีในศตวรรษที่ 21 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาครู พัฒนาเด็กมีอยู่ 5 ทักษะ ประกอบด้วย ทักษะการปรับตัว ทักษะผู้นำวิชาการ ทักษะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทักษะ Observe ห้องเรียน ทักษะ Coaching (กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา, 2564) ซึ่งสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ เกิดทักษะและคุณลักษณะที่ดีของพลเมืองไทยและเกิดทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานของวิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยพัฒนาตามศักยภาพของสถานศึกษาที่สถานศึกษานั้นสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตาม (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 2562 : 3) ซึ่งทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นบุคคลสำคัญในการบริหาร และเป็นผู้มีอิทธิผลอย่างแท้จริงต่อความสำเร็จของงานวิชาการ ถึงแม้ว่าความสำเร็จหรือการทำงานวิชาการจะขึ้นอยู่กับนักเรียน ผู้บริหารไม่ได้มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนโดยตรง แต่การบริหารงานวิชาการก็ขึ้นอยู่กับผู้บริหาร เพราะผู้บริหารเป็นผู้ที่แสวงหาแนวทางการจัดการสถานศึกษา แก้ปัญหาในด้านการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการทำงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ ที่ต้องนำทักษะในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์รวมถึงวิธีการต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานของกลุ่มบริหารงานวิชาการให้เกิดประสิทธิผล ซึ่งขอบข่ายของกลุ่มงานบริหารวิชาการและภารกิจของการบริหารวิชาการที่จะต้องดำเนินการในสถานศึกษา ซึ่งกลุ่มงานบริหารวิชาการจะมีการพัฒนาหลักสูตรภายในสถานศึกษา พัฒนากระบวนการเรียนรู้ อีกทั้งมีการ

ดำเนินการจัดทำงานวิจัย การวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาและนวัตกรรมเพื่อใช้ในการดำเนินจัดการเรียนการสอน จัดทำและปรับปรุงส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน รวมถึงออกนิเทศภายในเพื่อกำกับติดตาม ให้คำแนะนำและปรึกษาและออกแนะแนวเพื่อใช้ในประชาสัมพันธ์โรงเรียน รวมถึงมีการติดตาม พัฒนางานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับงานวิชาการให้กับพื้นที่บริเวณที่ใกล้เคียง อีกทั้งพัฒนางานวิชาการร่วมกับโรงเรียนอื่น ๆ และสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคคลในครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในงานวิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2552)

จากที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าการบริหารในสถานศึกษา ผู้บริหารที่มีทักษะการบริหารงานในระดับสูง จะทำให้เกิดประสิทธิผลของการทำงานในสถานศึกษา ซึ่งงานบริหารงานวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญคอยขับเคลื่อนการทำงานให้เกิดผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงทำให้ผู้วิจัยเกิดความสนใจเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด และทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงานในสถานศึกษาให้เกิดผลประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
2. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
4. เพื่อศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ผู้วิจัยได้มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษาจากเอกสาร ตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ เพื่อนำทฤษฎีและแนวคิดมาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2. กำหนดขอบเขตของตัวแปร นิยามศัพท์เฉพาะ ประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จำนวน 354 คน ซึ่งผู้วิจัยได้ใช้การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970: 607- 608) โดยการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่างนั้น ผู้วิจัยได้ทำด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย

3. กำหนดกรอบข้อคำถามให้สอดคล้องกับงานวิจัยและร่างแบบสอบถามตามขอบเขตของนิยามศัพท์ แล้วนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม จากนั้นดำเนินการปรับปรุงร่างแบบสอบถามให้ครอบคลุมเนื้อหาการวิจัยตามคำแนะนำให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน เพื่อตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถามโดยประเมินความสอดคล้องของนิยามศัพท์เฉพาะและข้อคำถามของตัวแปรแต่ละตัว รวมถึงการใช้ภาษาที่เหมาะสม และขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ

5. นำผลการประเมินแบบสอบถามที่ได้มาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ (Index of Congruence: IOC) โดยพิจารณาเลือกใช้ข้อคำถามที่มีค่าดัชนีชี้วัดความสอดคล้องมากกว่าหรือเท่ากับ 0.5

6. เมื่อได้ผลการประเมิน IOC แล้ว จึงดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำให้มีความถูกต้องเหมาะสม จากนั้นนำแบบสอบถามที่ได้รับการประเมินหาค่า IOC และผ่านการปรับปรุงแล้วไปนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับความเห็นชอบ แล้วนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างที่จะทำการวิจัย จำนวน 30 คน แล้วจึงนำผลการทดลองมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ เพื่อตรวจสอบหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟ่าของครอนบัค (Cronbach’s alpha coefficient, 1984 : 161)

7. นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบความเชื่อมั่นแล้ว ไปเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด โดยที่ผู้วิจัยจะดำเนินการขอหนังสือนำจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เพื่อขอเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยและนำผลมาวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัยต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปประกอบด้วยเพศ อายุ ระดับการศึกษาสุงสุด และประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน โดยหาความถี่ และร้อยละ

2. วิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

3. วิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 โดยการคำนวณ หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน (Pearson’s Product Moment Correlation coefficient)

5. วิเคราะห์ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โดยวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise multiple regression)

ผลการวิจัย

จากการศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 พบว่า

1. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ ตามลำดับ

2. ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดจำนวน 1 ด้าน ระดับมาก จำนวน 3 ด้าน มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้ และการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ตามลำดับ

3. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 มีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูง เท่ากับ .845 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้แก่ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ ร่วมกันพยากรณ์แปรปรวนของทักษะการบริหารในศตวรรษ ที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้ร้อยละ 73.80 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

อภิปรายผลการวิจัย

จากการวิจัยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ผู้วิจัยได้พบประเด็นที่น่าสนใจ ควรแก่การนำมาอภิปรายและนำเสนอ ดังต่อไปนี้

1. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกทักษะ เรียงลำดับจากทักษะการสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ ตามลำดับ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ทักษะการบริหารของผู้บริหาร จำเป็นต้องใช้ทักษะในด้านต่าง ๆ รวมทั้งความรู้ และความสามารถเข้ามาใช้ในการบริหารงานให้สอดคล้องกับเหตุการณ์และสถานการณ์โดยนำความรู้ หลักการและทฤษฎีต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ และบริบทของหน่วยงานนั้น ๆ (บุญช่วย สายราม, 2557 : 1-3) ได้กล่าว

ว่า ทักษะภาวะผู้นำ (Leadership skills) เป็นทักษะที่ใช้กระบวนการ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และการบริหารงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำจะช่วยให้ผู้นำนั้นมีความเข้าใจในประสบการณ์และเข้าใจคุณค่าของความเป็นผู้นำของตนเอง อีกทั้งตระหนักถึงวิธีการขจัดแก้ปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมพฤติกรรม และพัฒนาความสามารถพิเศษของความเป็นผู้นำมุ่งบรรลุเป้าหมายของการปฏิบัติงานร่วมกันภายใต้ความท้าทายต่าง ๆ โดยให้ทุกคนมีบทบาท และมีส่วนร่วมในการวางแผนไปสู่เป้าหมายของการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะภาวะผู้นำที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 (Essential leadership skills in the 21st century) ซึ่งเป็นทักษะภาวะผู้นำที่จะต้องเสริมสร้างให้เกิดขึ้นในตัวผู้นำ ซึ่งสอดคล้องกับ (พรชัย เจมาดาน และคณะ, 2560 : 48-49) กล่าวว่าทักษะคุณลักษณะของผู้นำในศตวรรษที่ 21 ที่มีความสามารถที่จะชักนำบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานไปสู่งานที่มีเป้าหมายเดียวกัน โดยผู้นำได้นำกระบวนการที่มีอิทธิพลมาปรับใช้ต่อผู้ร่วมงาน โดยกระทำผ่านองค์ประกอบพฤติกรรม ซึ่งสอดคล้องกับ (ผ่องพรรณ พลราช, 2560 : 37) กล่าวว่า ความสามารถในการบริหารจัดการงานของผู้บริหารตามความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งการทำงานได้อาศัยทรัพยากรบุคคล และกระบวนการบริหารอย่างมีระบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ที่กล่าวมานั้น หมายถึง ทักษะของผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องกับ (Afshari Mostafa, Hostafa Habib, Qafouri Farzadand Jabari Nahid, 2012 : 388 – 394) ศึกษาค้นคว้าเรื่อง ทักษะการบริหารจากทฤษฎีของแคทซ์ (Katz) สำหรับผู้บริหารด้านพลศึกษาของมหาวิทยาลัยในประเทศอิหร่าน ผลการศึกษาพบว่า ทักษะด้านมนุษย์มีความสำคัญมากที่สุด รองลงมาคือทักษะด้านความคิดรวบยอด และทักษะด้านเทคนิค ตามลำดับ โดยการศึกษาครั้งนี้ยังได้ศึกษาความสำคัญของหัวข้อย่อยในทักษะแต่ละด้าน ผลการศึกษาพบว่าทักษะด้านความคิดรวบยอดของผู้บริหารในแต่ละหัวข้อย่อยมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้ ความมีวินัย การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการวางแผน ทักษะด้านมนุษย์ของผู้บริหารในแต่ละหัวข้อมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้ การมีอารมณ์ดี การมีทักษะการสื่อสาร และการมีความเป็นผู้นำในที่ประชุม ทักษะด้านเทคนิคของผู้บริหารในแต่ละหัวข้อมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้ การมีความรู้ ประสบการณ์ในการบริหาร การประเมินผล การทำงานเป็นทีมและการจัดการความแตกแยก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ (นริศสรา บุญสะอาด, 2563) ศึกษาวิจัยเรื่องทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ผลวิจัยพบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ค่ามัชฌิมเลขคณิตเรียงจากมากไปหาน้อย ต่อไปนี้ ทักษะความสนใจใคร่รู้ในการจินตนาการ ทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมรวมถึงความสนใจต่อโลก ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณต่อแก้ปัญหา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ การรู้เท่าทันเทคโนโลยี ทักษะที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารและร่วมมือ รวมถึงทักษะการคิดในเชิงธุรกิจและทักษะประกอบการตามลำดับ สอดคล้องกับงานวิจัย (พรพิมล แก้วอุทัศน์, 2563) ศึกษาวิจัยเรื่องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามทัศนะของครู สรุปได้ว่า การเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามทัศนะของครู เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่าด้านที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มีจำนวน 1 ด้าน คือทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และไม่แตกต่างกัน จำนวน 6 ด้าน คือ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร

ทักษะด้านการวินิจฉัย ทักษะด้านการตัดสินใจ ทักษะด้านความคิดรวบยอด และทักษะด้านการบริหารเวลา และสอดคล้องกับงานวิจัย (ปัทมพร พงษ์เพชร, 2561) ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต 2 ผลวิจัยพบว่า โดยภาพรวมและรายด้านของระดับทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ทักษะการทำงานเป็นทีม รองลงมาคือ ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ส่วนทักษะที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุด คือ ทักษะเทคโนโลยีนวัตกรรม ดิจิทัล

2. ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดจำนวน 1 ด้าน ระดับมากจำนวน 3 ด้าน มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ตามลำดับ ทั้งนี้เพราะการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา เป็นกลุ่มงานที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ถือเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารงานในสถานศึกษาให้ขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ โดยการบริหารงานวิชาการจะมุ่งพัฒนาในด้านของหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การแนะแนว รวมถึงการประกันคุณภาพในสถานศึกษา โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวคิดของ (อุมาพร ธรรมประเสริฐ, 2562 : 6) ได้สรุปไว้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรการปรับปรุง การพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนสูงสุด การวัดผล ประเมินผล การนิเทศภายใน และการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำทางวิชาการ ให้คำแนะนำประสานงานและทำงานร่วมกับครูในด้านการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวคิดของ (กรองกาญจน์ นาแพร่, 2560 : 22) กล่าวว่าประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ หมายถึงระดับความสำเร็จของผู้บริหาร สถานศึกษาและครูในโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียน การทดสอบ วิเคราะห์ผล เทียบโอนหน่วยกิต รวมถึงดำเนินการปรับปรุงการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา การให้คำแนะนำ ติดตามการสอน การวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนเพื่องานวิจัย อีกทั้งยังกำหนดการทำงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการภายในสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ (ศิวพร ละหารเพชร, 2562) ศึกษาวิจัยเรื่องประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขนาดเล็กตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิผลการบริหารวิชาการสถานศึกษาขนาดเล็กตามความคิดเห็นของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านมีค่าเฉลี่ยประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก ผลการศึกษาแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขนาดเล็ก ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย นำผลการประกันคุณภาพภายในมาพัฒนาสถานศึกษา และส่งเสริมให้ครูพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับงานวิจัยของ (ปัทมพร พงษ์เพชร, 2561) ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต 2 ผลวิจัยพบว่า ระดับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การวัดผล ประเมินผลการเรียน รองลงมา คือ การพัฒนาหลักสูตรและ

กระบวนการเรียนรู้ และค่าเฉลี่ยน้อยสุด คือ การส่งเสริมความรู้ และประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ

3. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 พบว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ได้ร้อยละ 63.90 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยเรียงลำดับจากด้านของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษามากที่สุด ไปยังทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาน้อยที่สุด พบว่าด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษามากที่สุด อาจเป็นเพราะเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำรงชีวิตของมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 มากยิ่งขึ้น สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด (ครรชิต มาลัยวงศ์, 2547 : 20) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยเทคโนโลยีสำคัญสองสาขา คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสารคมนาคม โดยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จะช่วยให้เราสามารถจัดเก็บบันทึก และประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องส่วนเทคโนโลยีสื่อสาร โทรคมนาคม ช่วยให้เราสามารถส่งผลลัพธ์ของการใช้งานคอมพิวเตอร์ไปให้ผู้ใช้ที่อยู่ห่างไกลได้อย่างรวดเร็วและสะดวก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ (ปัทมพร พงษ์เพชร, 2561) ศึกษาวิจัยเรื่องทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต 2 ผลวิจัยพบว่า โดยภาพรวมและรายด้านของระดับทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ทักษะการทำงานเป็นทีม รองลงมาคือ ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ส่วนทักษะที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุด คือ ทักษะเทคโนโลยีนวัตกรรม ดิจิทัล

ทักษะการใช้เทคโนโลยี เป็นทักษะที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่ต้องนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารงานเพื่อให้ได้ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล อีกทั้งยังใช้เทคโนโลยีเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานศึกษาให้กับบุคคลภายนอกเข้าถึงได้อย่างง่าย สอดคล้องกับแนวคิดของ (วาทิตยา ราชภักดี, 2561 : 60) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การนำข้อมูลที่ได้มากลั่นกรองให้เป็นข้อมูลสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การแสดงผลลัพธ์ การทำสำเนา และการสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสม และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อค้นหา เพื่อการเรียนรู้ และการเผยแพร่ข้อมูล และสอดคล้องกับแนวคิดของ (ครรชิต มาลัยวงศ์, 2547 : 20) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยเทคโนโลยีสำคัญสองสาขา คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสารคมนาคม โดยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จะช่วยให้เราสามารถจัดเก็บบันทึก และประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องส่วนเทคโนโลยีสื่อสาร โทรคมนาคม ช่วยให้เราสามารถส่งผลลัพธ์ของการใช้งานคอมพิวเตอร์ไปให้ผู้ใช้ที่อยู่ห่างไกลได้อย่างรวดเร็วและสะดวก

ทักษะการสื่อสาร เป็นความสามารถของผู้บริหารในรับส่งสารข้อมูล โดยการใช้วิธีการและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับระหว่างบุคคล รวมถึงสามารถตีความหมายของการรับข้อมูลมาแล้วถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้อย่างเข้าใจ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2551 : 6) ระบุว่า ทักษะ

การสื่อสารเป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับและไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้องตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม และสอดคล้องกับแนวคิดของ (ปัทมา ประทุมสุวรรณ, 2561 : 60) สรุปว่า ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ร่วมงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารได้ มอบหมายงานด้วยการถ่ายทอดคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เขียนบันทึกหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานมีรายละเอียดที่ชัดเจนสามารถทำความเข้าใจได้ ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงานในหน้าที่และข้อราชการต่าง ๆ ด้วยวิธีที่หลากหลาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านวิชาการกับผู้ร่วมงาน สื่อความหมายด้วยการพูด เขียน สั่งการที่ชัดเจนเข้าใจง่าย เพื่อให้งานสำเร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด สื่อสารเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ร่วมงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนของงาน

ทักษะการเรียนรู้ ผู้บริหารที่มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง เรียนรู้สิ่งที่แปลกใหม่ให้ก้าวทันกับยุคในศตวรรษที่ 21 ที่มีการเปลี่ยนแปลงในหลาย ๆ ด้าน เพื่อนำความรู้ได้รับจากการเรียนรู้หลักการบริหาร และอื่น ๆ มาพัฒนาปรับใช้ในสถานศึกษา สอดคล้องกับแนวคิดของ (ประดินันท์ อุปรมัย, 2540 : 121) ได้กล่าวถึงการเรียนรู้ไว้ว่า การเรียนรู้คือการเปลี่ยนแปลงของบุคคลอันมีผลเนื่องมาจากการได้รับประสบการณ์ โดยการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นเหตุทำให้บุคคลเผชิญสถานการณ์เดิมแตกต่างไปจากเดิม ประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหมายถึงทั้งประสบการณ์ทางตรงและประสบการณ์ทางอ้อม และสอดคล้องกับแนวคิดของ (วิจารณ์ พาณิช, 2556 : 17) ได้แบ่งองค์ประกอบของทักษะการเรียนรู้ Learning skills มี 3 องค์ประกอบ คือ Learning คือเรียนสิ่งใหม่ Unlearning ก็คือเลิกเชื่อของเก่าเพราะมันผิดไปแล้ว และ Relearning คือเรียนสิ่งใหม่ คือต้องเปลี่ยนชุดความรู้เป็นโลกสมัยใหม่เพราะความรู้มันเกิดขึ้นใหม่มากมาย และหลายส่วนมันผิดหรือมันไม่ดีแล้ว มีของใหม่ที่ดีกว่า

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงขององค์กรอยู่สม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษาเกิดความก้าวหน้าและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการประสานความร่วมมือกับองค์กร หน่วยงาน และสถานบันอื่น ในการผลิตจัดหาพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมเพื่อใช้ในจัดการเรียนการสอน

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาควรนำ ทั้ง 3 ทักษะนี้ของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ไปปรับใช้ในการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรให้ความสำคัญกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะการใช้

เทคโนโลยี ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ เพื่อให้การบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา เพื่อนำผลข้อมูลการวิจัยที่ได้มาประกอบการพัฒนาและปรับใช้ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2.2 ควรศึกษาประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

2.3 ควรศึกษาแนวทางในการพัฒนาหรือส่งเสริมทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษา

เอกสารอ้างอิง

กรองกาญจน์ นาแพร่. (2560). **การเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาของรัฐ จังหวัดสมุทรสาคร.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

ครรชิต มาลัยวงศ์. (2547). **การพัฒนาระบบฐานข้อมูล.** เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการระบบฐานข้อมูล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

นริศสรา บุญสะอาด. (2563). **ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร.** วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปกร.

บุญช่วย สายราม. (2557). **ทักษะภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่.** (ออนไลน์). แหล่งที่มา http://wetoknows.blogspot.com/2016/12/blog-post.html. 9 มกราคม 2565.

ประดินันท์ อุปรมัย. (2540). **ชุดวิชาพื้นฐานการศึกษามนุษย์กับการเรียนรู้**. นนทบุรี : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.

ปัทมพร พงษ์เพชร. (2561). **ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2.** วิทยานิพินธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์.

ปัทมา ประทุมสุวรรณ. (2561). **ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

ผ่องพรรณ พลราช. (2560). **ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

พรชัย เจมาดาน และคณะ. (2560). **ศตวรรษที่ 21: การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์กับประเทศไทย 4.0.** กรุงเทพมหานคร: สูตรไพศาลบิวเดอร์.

วาทิตยา ราชภักดี. (2561). **ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตร มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

วิจารณ์ พานิช. (2556). **การสร้างการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21.** กรุงเทพมหานคร: ส. เจริญการพิมพ์.

ศิวพร ละหารเพชร. (2562). **ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขนาดเล็กตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). **คู่มือการบริหารโรงเรียน “ในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล”**. กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2552). **คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู.** กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579.** กรุงเทพมหานคร: บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

Afshari Mostafa, Hostafa Habib, Qafouri Farzad and Jabari Nahid, (2012). "PrioritzingManagerial Skills Based on Katz's Theory in Physical Edcation Offices of Universitics in Iran". **World Applied Scienecs Journal**. 20(3): 388 - 394.