

การพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำ
ชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอคุระบุรี สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

Development of a System for Collecting Information on Class
Administrative Work for Primary School Teachers of Kuraburi
District Network School Phang Nga Primary Educational Service
Area Office

¹กุนทลีสู่เวช, ²ชูศักดิ์ เอกเพชร และ ³นัจจรี เจริญสุข
¹Kuntali Suwach, ²Chusak Ekpetch and ³Natjaree Jaroensuk

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, ประเทศไทย
Suratthani Rajabhat University, Thailand.

¹millkuntali@gmail.com

Received: January 15, 2022; **Revised:** February 20, 2023; **Accepted :** April 24, 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาความต้องการของครูประจำชั้นประถมศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนในเครือข่ายอำเภอคุระบุรี 2) เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอคุระบุรี และ 3) เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการใช้งานระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอคุระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนา 3 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาความต้องการของครูประจำชั้นประถมศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน ฯ โดยกลุ่มตัวอย่างได้แก่ ครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอคุระบุรี จำนวน 219 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่น 0.93 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ขั้นตอนที่ 2 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน ฯ ตามวงจร

¹ นักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

² อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

³ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) ประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างระบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบประเมินความเหมาะสม มีค่าความเชื่อมั่น 0.938 และ ขั้นตอนที่ 3 ประเมินประสิทธิภาพในการใช้งานระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิและครูประจำชั้นประถมศึกษา จำนวน 22 คน เครื่องมือที่ใช้เป็น และแบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่น 0.952 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพความต้องการการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านทะเบียนประวัตินักเรียน ด้านสุขภาพพลานามัย และด้านพฤติกรรมนักเรียน 2) ระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนในเครือข่ายอำเภอกระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ความเหมาะสมของโครงสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับดังนี้ ด้านประโยชน์ของระบบ ด้านโครงสร้างระบบ ด้านเนื้อหาของระบบ ด้านความเป็นไปได้ของระบบ และด้านคู่มือการใช้ระบบ และ 3) ผลการประเมินประสิทธิภาพในการใช้งานของระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับดังนี้ ด้านความง่ายต่อการใช้งาน ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านการทำงานตามหน้าที่ของระบบ และ ด้านตรงตามความต้องการ

คำสำคัญ: การพัฒนาระบบ , งานธุรการชั้นเรียน , ระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษา

Abstract

The purpose of this study is to 1) Studying the needs of primary school teachers to collect data in kuraburee districts. 2) Developing a storage system for primary school teachers kuraburee and area networks. 3) Evaluating the effectiveness of the data acquisition system for primary school teachers by using three steps in the research and development process:

1. The first step is to study the needs of primary school teachers and the data collected in the classroom. The sample consisted of 219 teachers. The research tool is the reliability of the questionnaire . The instrument was a questionnaire with a reliability of .93. The mean and standard deviation were used for data analysis.

2. According to the system development life cycle (SDLC). The suitability of the system is evaluated by five experts. The tool used for assessing questionnaire on the suitability with a reliability of 0.938.

3. The third step is to evaluate the efficiency of the data storage system at the target layer. The number of experts and primary school teachers was 22, the reliability of instruments and questionnaires was used. . The instrument was a questionnaire with a reliability of 0.952. Statistical mean and standard deviation for data analysis.

The result was found that

1. The development needs of classroom management system for primary school teachers in network school, Khun District In the education service area of Phang-nga primary school, it is found that the overall and overall income is at a high level. The results show that students' health records and students' behavior are at a medium level.

2. The management information system is in kuraburee District, Phang-nga primary school education service area Procedures include defining problem, analyzing problems, planning and design development management testing implementation and maintenance.

3. The office of the education service area of Phang-nga primary school, it is found that the whole family is at a high level as follows. System structure, system content, system feasibility, and system manual, and efficiency evaluation of classroom management system of primary school teachers in school The results show that the office in the education service area of Phang-nga primary school is at a high level. The results of this study are as follows: simple, safe, and system function.

Keywords: System Development , Class Admin , Class Admin Data Storage System for Primary School Teacher

บทนำ

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีดิจิทัลถูกหล่อหลอมเข้ากับชีวิตคนเราอย่างแท้จริง เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ รวมถึงในวงการการศึกษาซึ่งเป็นแกนหลักของการพัฒนาประเทศจึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง การนำเทคโนโลยีมาใช้จะช่วยเพิ่มความสะดวกสบายให้กับการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลเอกสารโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดระบบจัดเก็บเอกสาร สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการจัดองค์ความรู้และยกระดับทักษะที่จำเป็นเน้นพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งปัจจุบันการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกิดความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็ว โดยการนำเอาเทคโนโลยี

คอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ การจัดทำ การเก็บรักษา การส่งข้อมูล การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร ซึ่งนอกจากจะเป็นประโยชน์ด้านการเก็บรักษาข้อมูลแล้ว ยังเป็นการช่วยลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ แฟ้มงาน ลดการใช้กระดาษเป็นการส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม ลดพื้นที่และสถานที่ในการเก็บเอกสารด้วย

ความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งบุคคลสำคัญที่มีบทบาทในการพัฒนาการศึกษาและนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์นั้น คือ ครูผู้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดประเมินผล ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ บทบาทในการพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คำว่ามนุษย์ที่สมบูรณ์นั้นไม่ได้หมายถึงเฉพาะผู้ที่เรียนเก่ง หรืออยู่ในโอวาทของคุณพ่อ คุณแม่ ครูบาอาจารย์เท่านั้นแต่หมายรวมถึงความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาด้วย ครูมีบทบาทสำคัญที่จะผลักดันให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนในทุกๆ ด้าน ไม่ใช่เฉพาะด้านวิชาการเท่านั้น โดยเฉพาะครูประจำชั้นซึ่งมีความใกล้ชิดกับนักเรียนมาก เนื่องจากครูประจำชั้นมีบทบาทในการดูแลนักเรียนประจำชั้นของตนเองตั้งแต่แรกเริ่มมาในโรงเรียนจนกระทั่งเลิกเรียน

ครูประจำชั้นในระดับประถมศึกษาจะมีภาระงานต่าง ๆ ในชั้นเรียน นอกเหนือจากการสอน ไม่ว่าจะเป็นการสำรวจการมาโรงเรียนของนักเรียนและสรุปส่งที่แผนกสถิติ ติดตามผลการเรียน คะแนนทดสอบระหว่างเรียนของนักเรียนจากครูประจำวิชา เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล การตรวจการทำงานของนักเรียน ดูแลนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด แจกกำหนดการสอบ ตรวจตราดูแลการแต่งกาย ความสะอาด การรักษาสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ เมื่อรับนโยบายหรือการประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของนักเรียนจากฝ่ายบริหาร ต้องนำไปเน้นให้นักเรียนในชั้นได้ทราบทุกครั้ง เป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนในเรื่องการเรียน ทุกข้อ สุข สวัสดิการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำที่ดีแก่นักเรียน ส่งเสริมสนับสนุนการทำความดีหรือตามความสามารถของนักเรียน แต่ถ้าจะทำโทษควรทำโทษอย่างมีเหตุผล ครูประจำชั้นต้องติดต่อกับผู้ปกครองของนักเรียนในเรื่องการเรียน ความประพฤติหรือเรื่องอื่น ๆ สัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน นอกจากนั้นแล้วครูประจำชั้นปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากภาระงานข้างต้นส่งผลให้ครูต้องบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นลายลักษณ์อักษร ต้องจัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลและกล่าวรายงานผลต่อไป หรือเรียกงานเอกสารดังกล่าวว่า “งานธุรการชั้นเรียน” ซึ่งงานธุรการชั้นเรียนเป็นงานด้านเอกสารโดยส่วนใหญ่ ทำให้ภาระงานของครูประจำชั้นเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากภาระงานสอน ดังนั้น การดำเนินงานธุรการชั้นเรียนจึงเป็นงานที่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญ ซึ่งในการทำเอกสารธุรการชั้นเรียนต้องทำเป็นประจำเพื่อให้ครูประจำชั้นทราบถึงข้อมูลรายบุคคล พัฒนาการพฤติกรรม ฯลฯ ของนักเรียนแต่การจัดเอกสารมักประสบปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล ความซับซ้อนของข้อมูล ขาดความต่อเนื่องของข้อมูล ไม่สะดวกต่อการใช้งานและการค้นหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ซึ่งเขตพื้นที่การศึกษามีจุดเน้นในข้อที่ 9 ว่า พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โรงเรียนในเครือข่ายอำเภอกระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวนทั้งหมด 16 โรงเรียน มุ่งเน้นให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและงานเอกสารต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานธุรการชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เอกสาร หากครูมีระบบจัดเก็บข้อมูลในการนำมาใช้ประโยชน์ในส่วนงานเอกสารได้ จะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ครู เนื่องจากครูในเครือข่ายอำเภอกระบุรีส่วนใหญ่จะมีครูที่ทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้นและสอนในหลากหลายวิชา บางโรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็กมีสภาพปัญหาครูไม่ครบชั้นเรียน หากลดงานธุรการชั้นเรียนได้จะลดภาระงานของครูทำให้ครูมีเวลาในการทำงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้สนใจการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนพร้อมทั้งคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ครูประจำชั้นนำนวัตกรรมการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนเพื่อความสะดวกและลดภาระงาน พัฒนาระบบการทำงานจากเดิมที่การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ ยุ่งยากต่อการสืบค้น มีการจัดเก็บเอกสารที่ซับซ้อน ใช้กระดาษจำนวนมาก ให้พัฒนาเป็นการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการระบบการจัดเก็บข้อมูล ผู้จึงต้องการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาความต้องการของครูประจำชั้นประถมศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนในเครือข่ายอำเภอกระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
2. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
3. เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการใช้งานระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

วิธีดำเนินการวิจัย

การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เป็นกระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยมีรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ปีการศึกษา 2564 จำนวน 219 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ปีการศึกษา 2564 จำนวน 219 คน การกำหนดกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการเทียบตารางสัดส่วนของเครจซี่ มอร์แกน (Krejeceang Morgan, 1970 : 608 - 610) มีขนาดกลุ่มตัวอย่าง 140 คน

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนประเมินประสิทธิภาพในการใช้งานระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน และครูประจำชั้นของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน 3 โรงเรียน โรงเรียนขนาดเล็ก 2 คน โรงเรียนขนาดกลาง 5 คน โรงเรียนขนาดใหญ่ 10 คน รวม 17 คน โดยใช้การเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และสังเคราะห์ขอบเขตด้านงานธุรการชั้นเรียนออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านทะเบียนประวัตินักเรียน ด้านวิชาการ ด้านพฤติกรรมนักเรียน ด้านสุขภาพและพลานามัย

3. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบสอบถามความต้องการการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

3.2 แบบประเมินความเหมาะสมของโครงร่างการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

3.3 แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของสภาพความต้องการ ความเหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหาของความต้องการการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนถึงความเป็นไปได้ของการสร้างระบบและประสิทธิภาพการใช้ระบบซึ่งจะนำไปสู่การอภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษา เรื่องการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยแบ่งผลจากวิจัยได้ดังนี้

ตารางตอนที่ 1 ผลศึกษาความต้องการของครูประจำชั้นประถมศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนในเครือข่ายอำเภอกระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาในการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน

สภาพความต้องการการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านทะเบียนประวัตินักเรียน	4.43	0.79	มาก
2. ด้านวิชาการ	4.48	0.80	มาก
3. ด้านพฤติกรรมนักเรียน	4.39	0.84	มาก
4. ด้านสุขภาพพลานามัย	4.40	0.88	มาก
รวม	4.43	0.81	มาก

จากตอนที่ 1 สภาพความต้องการความต้องการการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านทะเบียนประวัตินักเรียน ด้านสุขภาพพลานามัย และด้านพฤติกรรมนักเรียน

จากการทำแบบสอบถามความต้องการของระบบผู้วิจัยได้มาวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ของการออกแบบโครงสร้างระบบและได้พัฒนาระบบโดยใช้วงจรการพัฒนาระบบ SDLC นำผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 5 ท่าน และประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างระบบเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนในเครือข่ายอำเภอกระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดังแสดงตารางในตอนที่ 2

ตารางตอนที่ 2 ผลการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน สำหรับ ครู ประจำ ชั้น ประถมศึกษา ของ โรงเรียน เครือข่าย อำเภอ กระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยรวม

ความเหมาะสมของโครงสร้าง	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านโครงสร้างของระบบ	3.97	0.63	มาก
2. ด้านเนื้อหาของระบบ	3.95	0.84	มาก
3. ด้านความเป็นไปได้ของระบบ	3.90	0.65	มาก
4. ด้านประโยชน์ของระบบ	4.20	0.84	มาก
5. ด้านคู่มือการใช้ระบบ	3.80	0.76	มาก

รวม	3.96	0.66	มาก
-----	------	------	-----

จากตอนที่ 2 ความเหมาะสมของโครงร่างระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน สำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอคุระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านประโยชน์ของระบบ ด้านโครงร่างระบบ ด้านเนื้อหาของระบบ ด้านความเป็นไปได้ของระบบ และด้านคู่มือการใช้ระบบ โดยโครงร่างระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน มีรายละเอียดดังนี้



เมื่อผ่านการประเมินความเหมาะสมของโครงร่างระบบและประสิทธิภาพของระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนในเครือข่ายอำเภอคุระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงาโดยผู้ทรงคุณวุฒิแล้วนั้น ลำดับต่อไปผู้วิจัยนำระบบดังกล่าวไปทดลองใช้กับกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนจำนวน 3 โรงเรียน โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนคุระบุรี โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนบ้านบางหว้าและโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนบ้านสวนใหม่ และทำการประเมินประสิทธิภาพของระบบ โดยมีผลการประเมินดังตารางตอนที่ 3 ดังนี้

ตารางตอนที่ 3 ผลการประเมินประสิทธิภาพในการใช้งานของระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอคุระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยรวม

สภาพความต้องการการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านตรงตามความต้องการ (Function Requirement)	4.16	0.25	มาก
2. ด้านการทำงานตามหน้าที่ของระบบ (Functional Test)	4.27	0.36	มาก
3. ด้านความง่ายต่อการใช้งาน (Usability Test)	4.43	0.18	มาก
4. ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Security)	4.35	0.40	มาก
รวม	4.30	0.19	มาก

จากตารางตอนที่ 3 ผลการประเมินประสิทธิภาพในการใช้งานของระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านความง่ายต่อการใช้งาน (Usability Test) ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ด้านการทำงานตามหน้าที่ของระบบ (Functional Test) และ ด้านตรงตามความต้องการ (Function Requirement)

อภิปรายผล

จากผลการศึกษา การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ผู้วิจัยได้นำผลการวิจัยอภิปรายผลไว้ดังนี้

1. การศึกษาความต้องการของครูประจำชั้นประถมศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนในเครือข่ายอำเภอกระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านทะเบียนประวัตินักเรียน ด้านสุขภาพพลานามัย และด้านพฤติกรรมนักเรียน ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ แสดงให้เห็นว่า จากการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนของครูประจำชั้นประถมศึกษาส่วนใหญ่นั้น จัดทำในระบบเอกสาร โดยที่เอกสารไม่สามารถสืบค้นย้อนหลังหลายปีได้ สิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษจำนวนมาก รวมทั้งผู้เรียน ผู้ปกครองหรือโรงเรียนไม่สามารถสืบค้นหรือเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทำให้ครูประจำชั้นประถมศึกษามีความต้องการระบบในการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนที่สามารถอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลนักเรียนในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ ด้านทะเบียนประวัตินักเรียน ด้านสุขภาพพลานามัยและด้านพฤติกรรมนักเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาระบบการเรียนรู้อันของผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ดังที่ สมฤดี ปาละวัล (2560 : ออนไลน์) ได้กล่าวถึงงานธุรการชั้นเรียน (Classroom Administration) ว่าเป็นงานเอกสารที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้น เพื่อเป็นการบริหารหรือปฏิบัติงานในชั้นเรียนของโรงเรียนให้เป็นแนวทางเดียวกัน ให้สามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการหรือที่วางไว้ เป็นส่วนหนึ่งที่คอยประสานหรือสนับสนุนให้โรงเรียนสามารถดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่ได้กำหนด ด้วยความราบรื่นงานธุรการในชั้นเรียน เป็นงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของครูผู้สอนที่จะต้องทำเป็นปกติ ทั้งนี้ สุนิสา คงเจริญ (2564) ได้วิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบเอกสารธุรการชั้นเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับครูอำเภอสุขสำราญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง โดยได้พัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ให้มีโครงสร้างในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน ที่สามารถรายงานข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศได้ สามารถบันทึก แก้ไข ปรับปรุง สืบค้นข้อมูล ได้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารธุรการชั้นเรียน 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านสุขภาพพลานามัย ด้านพฤติกรรมนักเรียน

2. การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษา โรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ผู้วิจัยได้ออกแบบและพัฒนาระบบตามขั้นตอนของทฤษฎีวงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) ซึ่งผู้วิจัยได้พัฒนาระบบให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของครูประจำชั้นประถมศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนได้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพครอบคลุมระบบธุรการชั้นเรียนในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านทะเบียนประวัติ ด้านพฤติกรรมนักเรียนและด้านสุขภาพพลานามัยที่เป็นระบบชัดเจน ในการพัฒนาระบบนั้นมิได้โครงสร้างระบบ

นอกจากนี้ ผลการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอกระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านประโยชน์ของระบบ ด้านโครงสร้างระบบ ด้านเนื้อหาของระบบ ด้านความเป็นไปได้ของระบบ และด้านคู่มือการใช้งานระบบ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนั้น เป็นระบบที่มีลำดับขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน เข้าถึงได้ง่ายและมีรายละเอียดข้อมูลที่ครอบคลุมระบบธุรการชั้นเรียนในแต่ละด้านอย่างเป็นระบบชัดเจน มีการพัฒนาให้สะดวกต่อการใช้งานและการสืบค้น ประหยัดเวลาในการสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง มีความปลอดภัยในการรักษาข้อมูลและมีคู่มือประกอบการใช้งานระบบที่สวยงาม ชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ชิต สติธยพงษ์ (2560 : 20) ที่กล่าวถึง การพัฒนาระบบไว้ว่า การพัฒนาระบบไม่ว่าจะเป็นระบบใดก็ตาม เมื่อระบบที่ใช้อยู่ค่อนข้างเก่า ถ้าสมัยหรือไม่สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ได้อีกต่อไป จำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนา เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพการพัฒนาระบบถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญ ในการทำให้ระบบที่มีอยู่หรือการสร้างระบบใหม่ขึ้นมาใช้ให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งาน และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด อย่างไรก็ตามการได้มาด้วยตัวระบบสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการพัฒนาที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณิศร์ นิลดีและ ธนดล ภูสีฤทธิ์ (2561) โดยศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า ผลการประเมินความเหมาะสมของระบบสารสนเทศงานสารบรรณจากผู้เชี่ยวชาญด้าน กระบวนการดำเนินงานสารบรรณ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และด้านระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

3. การประเมินประสิทธิภาพในการใช้งานระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนในเครือข่ายอำเภอกระบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านความง่ายต่อการใช้งาน (Usability Test) ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ด้านการทำงานตามหน้าที่ของระบบ (Functional Test) และ ด้านตรงตามความต้องการ (Function Requirement) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าระบบระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ที่ครูผู้สอน สามารถใช้งานได้

จริง มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งานในการบันทึก จัดเก็บหรือส่งต่อข้อมูลต่าง ๆ มีความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลผู้เรียน ระบบมีการประมวลผลและแปลผลข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งตรงกับสภาพความต้องการของครูเกี่ยวกับงานธุรการชั้นเรียน และมีประสิทธิภาพสำเร็จผลตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ จันทรจิรา ตลับแก้วและเพ็ญพันธ์ เพชรศร (2562) ได้ทำวิจัยเรื่อง การประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พบว่า ผู้ดูแลระบบมีความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมีความสามารถในการเข้าถึงการรับ-ส่งหนังสือ ได้ง่ายและรวดเร็ว มีความแม่นยำ ความถูกต้องของการแสดงผลพื้ในการค้นหากระบวนการรับ-ส่งหนังสือ การออกเลขหนังสือ การลงนามเขียนหนังสือ การร่างบันทึกข้อความ เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ การออกแบบในส่วนของการปฏิสัมพันธ์ได้ตอบกับผู้ใช้มีกราฟิกที่สวยงาม เรียบง่าย เหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน และระบบมีการรักษาความปลอดภัยของระบบ ยกเว้นยังไม่มีโปรโตคอลการสื่อสารอินเทอร์เน็ตที่ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ (HTTPS) ในด้านความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องพบว่า มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบอยู่ในระดับมาก และปัญหาที่พบมากที่สุดคือ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่เสถียร เช่น การโหลดข้อมูลช้า นอกจากนี้ สุนิสา คงเจริญ (2564) ได้ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบเอกสารธุรการชั้นเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับครูอำเภอสุขสำราญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา พบว่า ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบเอกสารธุรการชั้นเรียนอิเล็กทรอนิกส์ พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ ด้านพฤติกรรมนักเรียน ด้านรูปแบบการใช้งานระบบ เอกสารธุรการชั้นเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ด้านงานวิชาการ และ ด้านสุขภาพพลานามัย

องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา

จากการวิจัยที่เรื่องการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายอำเภอคุระบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โดยการนำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียนในสถานศึกษาเป็นการช่วยทำให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีระบบ แบ่งบทบาทการทำงานตามหน้าที่ ดังนี้

สำหรับการใช้งานระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน ผู้ใช้งานระบบควรคำนึงถึงข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ใช้งานระบบต้องศึกษาคู่มือการใช้งานระบบควบคู่ไปกับการทดลองใช้งานการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน
2. สถานศึกษาควรมีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการก่อนใช้งานระบบการจัดเก็บข้อมูลงานธุรการชั้นเรียน เพื่อให้ผู้ใช้ระบบเข้าใจระบบตรงกัน

3. ควรมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบและครูประจำชั้นผู้ใช้งานระบบ
4. หลังจากการใช้งานระบบได้ระยะหนึ่ง ควรมีการประเมินระบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารของสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

- เขมวิทย์ จิตตะยโสธร. (2559). *การพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์*.
 ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 และศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.
- คณิงศรี นิลดี. (มกราคม – มิถุนายน 2561). การพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ
 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. วารสารมนุษยศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 12(1) : 292 – 307.
- สุนิสา คงเจริญ. (2564). การพัฒนาระบบเอกสารธุรการชั้นเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ
 ครู อำเภอสหัสขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 ระนอง. การค้นคว้าอิสระ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- จันทร์จิรา ตลับแก้ว. (มกราคม – มิถุนายน 2559). การประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน
 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.
 วารสารอินฟอร์เมชั่น ,มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 1 (23) : 173 – 145.

