

แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีด
ความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
GUIDELINES FOR DEVELOPING THE ADMINISTRATIVE SKILLS IN
THE 21ST CENTURY TO INCREASE COMPETENCY IN THE
ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS
UNDER THE OFFICE OF RATCHABURI PRIMARY
EDUCATION SERVICE AREA 2



¹สิทธิชัย ขำละม้าย, ²ไตรรัตน์ สิทธิทูล, ³ธนเสฏฐ์ อัครัญญูพิสิ และ
⁴นวรรตน์วดี ชินอัครวัฒน์

¹Sitichai Kamlamay, ²Tirath Sithitool, ³Thanasate Akkanphudit, and
⁴NawaratwadeeChinakarawat

วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม, ประเทศไทย

Siam Technology College, Thailand

¹601008113028@siamtechno.ac.th

Received: May 31, 2023; Revised: July 25, 2023; Accepted: August 21, 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 2) ศึกษาเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 จำแนกตาม เพศ และประสบการณ์ทำงานและ 3) ศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2

¹นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

²อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

³อาจารย์ประจำศูนย์บริหารงานวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

⁴อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

ตัวอย่างในการวิจัยคือ ครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยการเปิดตารางสำเร็จรูปของเครซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ได้ขนาดตัวอย่าง จำนวน 313 คน จากนั้นทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) วิเคราะห์ข้อมูลโดย ความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบที่ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านการศึกษาและ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ตามลำดับ 2) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีเพศและประสบการณ์ทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 ในภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน และ 3) แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้การบริหารงานยุคใหม่ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดการร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานตามนโยบายของสถานศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้บริหารแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีวิธีการสื่อสารที่ดีกับบุคลากรทุกระดับ สามารถสร้างความสัมพันธ์ทำให้เกิดการประสานงานในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกัน มีปฏิริยาตอบสนองและเกิดความร่วมมือกันในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำสำคัญ : การพัฒนา, ทักษะการบริหารงาน, ศตวรรษที่ 21

Abstract

The objective of this research is to 1)study the administrative skills in the 21st century to increase competency in the administration of school administrators Under the Office of Ratchaburi Primary Education Service Area 2. 2) Study compares the administrative skills in the 21st century to increase competency in the administration of school administrators Under the Office of Ratchaburi Primary Education Service Area 2 by gender and work experience. And 3)Guidelines for developing the administrative skills in the 21st century to increase competency in the administration of school administrators Under the Office of Ratchaburi Primary Education Service Area 2. Examples in research are teachers under Ratchaburi Primary Educational Service Area Office 2. The sample size was determined by using Krejcie and Morgan's ready-made tables at a confidence level

of 95%. The sample size was 313 people, then simple random sampling. Data were analyzed by frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, One-way ANOVA and content analysis. The results showed that: 1) Administrative skills in the 21st century of educational institute administrators under the Office of Ratchaburi Primary Educational Service Area 2 as a whole were at a high level. When considering each aspect, it was found that all aspects were at a high level. The order of the average from the highest to the lowest is as follows: human relations skills, moral and ethical skills, technical skills educational skills and human relations skills, respectively. 2) Teachers with different genders and working experience had no different opinions on management skills of school administrators under Ratchaburi Primary Educational Service Area Office 2 overall and in each aspect. And 3) Guidelines for developing the management skills of school administrators under Ratchaburi Primary Educational Service Area Office 2, it was found that school administrators must develop themselves by studying and searching for a body of knowledge in modern administration. Motivate personnel to cooperate in their work in order to ensure smooth operation according to the policy of the institution And being a good role model for being a change executive who has good communication methods with personnel at all levels. Able to build relationships and cause coordination in educational institutions as well It can also create incentives for personnel to recognize together. Reactive and collaborative in school to increase the administrative capacity of school administrators effectively.

Keyword: Developing, Administrative skills, 21st Century

บทนำ

ปัจจุบันโลกมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตของคนในยุคศตวรรษที่ 21 ทุกฝ่ายมองเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงจากอดีต ซึ่งความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจำเป็นต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้สังคมต้องเสียโอกาสในการพัฒนาให้ก้าวหน้าตามความเปลี่ยนแปลง ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีของการจัดการศึกษาเป็นประเด็นหนึ่งที่เป็นกลไกสำคัญสำหรับการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนได้มีทักษะสำคัญของคนในศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะความเชี่ยวชาญด้านองค์ความรู้ และการเรียนรู้ ที่นักเรียนสามารถใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมแห่งความเปลี่ยนแปลง ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ความเปลี่ยนแปลงด้วย (กระทรวงศึกษาธิการ, 2561)

การเตรียมความพร้อมนักเรียนในศตวรรษที่ 21 เป็นงานสำคัญของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งการจัดการในเรื่องดังกล่าวเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ได้กำหนดบทบัญญัติเกี่ยวกับแนวนโยบายในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงไว้อย่างชัดเจนโดยให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความสามารถ อ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณได้ รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคที่ เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญและส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียน ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึง ต้องเป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารในศตวรรษที่ 21อย่างต่อเนื่องท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงที่ รวดเร็ว และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาการบริหารงานของตนเองให้สอดคล้องกับทิศ ทางการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นปฏิรูปการเรียนรู้ โดยเน้นให้ครูเป็นผู้ออกแบบการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้กรอบแนวทางการปฏิรูปการศึกษา 4 ประการ ได้แก่พัฒนา คุณภาพคนไทยยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุค ใหม่และพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการยุคใหม่ ซึ่งในทุกมิตินั้นจะมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันอย่าง เป็นระบบเพื่อให้บรรลุผลของการปฏิรูปการศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21(สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาแห่งชาติ, 2553)

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นทำให้ผู้วิจัยเล็งเห็นความจำเป็นและความสำคัญของทักษะการ บริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา จึงสนใจศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการ บริหารงานในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษามาเป็น แนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถ บริหารงานของสถานศึกษาท่ามกลางวิกฤต และบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
2. เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จำแนกตาม เพศ และประสบการณ์ทำงาน
3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 1,699 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยเปิดตารางของเครซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 313 คน หลังจากนั้นผู้วิจัยได้ทำสุ่มตัวอย่างง่าย (Sample Random Sampling)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย และขอบเขตการวิจัย มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ และประสบการณ์ในการทำงาน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ต (Likert, 1967) มี 5 ระดับ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 เปิดข้อความปลายเปิด (Open-Ended Questions)

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์โดยความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) นำเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

ผลการวิจัย

1. ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านการศึกษาและทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ตามลำดับ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21	ระดับการปฏิบัติ (n = 313)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3.77	0.07	มาก	5
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	3.90	0.32	มาก	1
3. ทักษะด้านเทคนิค	3.88	0.12	มาก	3
4. ทักษะด้านการศึกษา	3.87	0.28	มาก	4
5. ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม	3.89	0.24	มาก	2
รวม	3.86	0.19	มาก	

2. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีเพศและประสบการณ์ทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ในภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ดังตารางที่ 2 และตารางที่ 3

ตารางที่ 2 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 จำแนกตามเพศ

ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21	เพศชาย (n = 108)			เพศหญิง (n = 205)			t	P
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ		
1. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3.79	0.10	มาก	3.76	0.06	มาก	1.38	0.18
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	3.93	0.38	มาก	3.89	0.31	มาก	0.55	0.58
3. ทักษะด้านเทคนิค	3.93	0.16	มาก	3.87	0.11	มาก	1.50	0.14
4. ทักษะด้านการศึกษา	3.89	0.33	มาก	3.86	0.26	มาก	0.49	0.62
5. ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม	3.95	0.26	มาก	3.88	0.23	มาก	1.19	0.24
รวม	3.90	0.21	มาก	3.85	0.19	มาก	0.99	0.32

จากตารางที่ 2 พบว่า ครูที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ในภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้การบริหารงานยุคใหม่ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดการร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานตามนโยบายของสถานศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่นและเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้บริหารแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีวิธีการสื่อสารที่ดีกับบุคลากรทุกระดับ สามารถสร้างความสัมพันธ์ทำให้เกิดการประสานงานในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดการรับรู้

ร่วมกัน มีปฏิกิริยาตอบสนองและเกิดความร่วมมือกันในการศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อภิปรายผล

จากการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 มีประเด็นสำคัญที่นำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะผู้บริหารมีแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารครอบคลุมในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะด้านการบริหารจัดการองค์การซึ่งผู้บริหารสามารถบริหารจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรในสถานศึกษา มอบภาระหน้าที่ให้บุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และสามารถจัดระเบียบภายในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม ด้านทักษะการสื่อสาร ผู้บริหารมีความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล และประเด็นความรู้ได้เป็นอย่างดี มีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถโน้มน้าวใจให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสามารถถ่ายทอดข้อมูลความรู้เพื่อการประชาสัมพันธ์แก่สาธารณะได้อย่างมีอาชีพ ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ผู้บริหารมีแนวคิดใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์มาใช้ในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้บริหารมีความน่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้จริงได้ นอกจากนี้ ผู้บริหารยังส่งเสริมให้บุคลากรหาแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ด้านทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ผู้บริหารนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในสถานศึกษา และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์กับชุมชน สร้างการเรียนรู้ออนไลน์ให้เครือข่ายชุมชน ทำให้สามารถพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ผู้บริหารมีความเข้าใจความรู้สึกและความแตกต่างของบุคลากร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรทุกระดับ และสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ทำให้เกิดการประสานงานในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและทำตามนโยบายของสถานศึกษาได้อย่างราบรื่น ซึ่งจากแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารที่ครอบคลุมในทุกด้านดังกล่าวนี้ จึงเป็นผลให้ระดับความคิดเห็นของครูอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของศศิตา เพลินจิต (2558) ได้ศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 ในภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของสุรียา ทองยัง (2558) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารโรงเรียนวัดตะล่อม สังกัด

กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ทักษะผู้บริหารโรงเรียนวัดตะล่อม สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของบุญยวรีย์ เศรษฐศาสตร์กุล (2557) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 ผลการวิจัยพบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของอานวย พลรักษา (2556) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2. การเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต 2 ตามความคิดเห็นของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต 2 จำแนกเพศ และประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ครูที่มีเพศ และประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต 2 ในภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะความคิดเห็นของครูเพศชายและเพศหญิงเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษามีความใกล้เคียงกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของจันทร์เพ็ญ ธนะฤกษ์ (2555) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาแบบมืออาชีพตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาแบบมืออาชีพตามความคิดเห็นของครูผู้สอน จำแนกตามเพศ ในภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับงานวิจัยของโชคชัย นาไชย (2559) ได้ศึกษาทักษะการบริหารความขัดแย้งของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่า การเปรียบเทียบทักษะการบริหารความขัดแย้งของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จำแนกตามเพศ ไม่แตกต่างกัน

3. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต 2 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้การบริหารงานยุคใหม่ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดการร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานตามนโยบายของสถานศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้บริหารแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีวิธีการสื่อสารที่ดีกับบุคลากรทุกระดับ สามารถสร้างความสัมพันธ์ทำให้เกิดการประสานงานในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกัน มีปฏิริยาตอบสนองและเกิดความร่วมมือกันในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของเซอร์จิโอวานนี (Sergiovanni, 1983) กล่าวถึงผู้บริหารโรงเรียนจะบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำเป็นต้องมีทักษะสำหรับผู้บริหารหลายประการ ประกอบด้วย ทักษะด้านการเป็นผู้นำ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านบริหารงานบุคคล ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านการศึกษา ทักษะด้านการสร้างความคิด และทักษะด้านการประเมินผล สอดคล้องกับแนวคิดของของเดรค และโรว์ (Drake and Roc, 1986) ได้เสนอแนะว่าทักษะที่จำเป็นในการบริหารสถานศึกษานั้นควรมี 5 ทักษะ คือ ทักษะทางการศึกษาและการสอน (Educational and Instructional Skill) เป็นหลักที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้มีภูมิรู้และเป็นนักวิชาการที่ดีและทักษะทางด้านความรู้ความคิด (Cognitive Skill) นั้นผู้บริหารสถานศึกษาสามารถที่จะพัฒนาได้และเป็นส่วนสำคัญในการสร้างทักษะอื่น อื่นๆ ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้ ความคิดและมีปัญญาและวิสัยทัศน์ ผู้บริหารสถานศึกษาจะไม่สามารถเป็นผู้นำทางการศึกษาที่มีประสิทธิผลได้ ถ้าปราศจากความรู้และไม่สามารถใช้ความรู้ในทางที่มีความหมายและสร้างสรรค์และสอดคล้องกับแนวคิดของบาร์ทอลและมาติน (Bartoland Martin, 1991) กล่าวว่า ผู้บริหารที่ดีนอกจากต้องมีความรู้ดีเป็นพื้นฐานแล้วยังต้องมีทักษะ (Skill) ในการบริหารจัดการให้ประสบความสำเร็จมี 3 ทักษะคือ ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์(human skills) และทักษะด้านมโนภาพ (conceptual skills)

องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ต้องพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้การบริหารงานยุคใหม่ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดการร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานตามนโยบายของสถานศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้บริหารแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีวิธีการสื่อสารที่ดีกับบุคลากรทุกระดับ สามารถสร้างความสัมพันธ์ทำให้เกิดการประสานงานในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดการรับรู้ร่วมกัน มีปฏิริยาตอบสนองและเกิดความร่วมมือกันในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2561). *การเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21*. [Online]. เข้าถึงได้

[http://www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php?](http://www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php?NewsID=38880&Key=news_research)

[NewsID=38880&Key=news_research](http://www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php?NewsID=38880&Key=news_research)

จันทร์เพ็ญ ณะฤกษ์. (2555). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาแบบมืออาชีพตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8*. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์).

12(3): 90-102.

- โชคชัย นาไชย. (2559). ทักษะการบริหารความขัดแย้งของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม. วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย. 1(1): 57-67.
- บุญยวรีย์ เสวตวงศ์สกุล. (2557). ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3. วารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 11(5): 187- 196.
- ศศิตา เพลินจิต. (2558). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1. วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา. 10(3): 168-178
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข. เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553. กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สุรียา ทองยัง. (2558). ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนวัดตะล่อม สังกัดกรุงเทพมหานคร. วารสารบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร. 7(2): 1-9.
- อำนวย พลรักษา. (2556). ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2. วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพ. 7(1): 1-8.
- Bartol, Kathryn M. and Martin, David C. (1991). *Management*. New York, McGraw-Hill.
- Best, J. W. (1997). *Research in Education*. Boston, M.A.: Allyn and Bascom.
- Cronbach, L. J. (1990). *Essentials of psychological testing*. New York: Harper Collins.
- Drake, L.T. and Roe, H.W. (1994). *The principal ship*. New York: Macmillan College Publishing.
- Krejcie, R.V., & D.W. Morgan. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*. 30(3): 607 – 610.
- Likert, Rensis. (1967). *The Method of Constructing and Attitude Scale*. New York: Wiley & Son.
- Sergiovanni, Thomas J. (1983). *Supervision Human Perspective*. New York: McGraw-Hill.