

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัล
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ
STATE OF THE USE OF INFORMATION TECHNOLOGY IN MATERIAL
MANAGEMENT IN THE DIGITAL AGE OF SCHOOLS UNDER
THE AMNAT CHAROEN PRIMARY EDUCATIONAL
SERVICE AREA OFFICE



¹เจตพล สดีวงศ์, ²อุดมเดช ทาระหอม และ ³นเรศ ขันธะรี

¹Jettaphon Sadeewong, ²Udomdet Tarahom and ³Naret Khantaree

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, ประเทศไทย

Ubon Ratchathani Rajabhat University, Thailand

¹jettaphon16@gmail.com

Received : December 5, 2024; **Revised :** January 2, 2025; **Accepted :** January 29, 2025

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ 2. เปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัล จำแนกตามตำแหน่งขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัสดุ 3. ศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุ ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน

¹นักศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

²ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คนสาวิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

³ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คนสาวิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

การบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ พบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุ โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุ โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุ 1) ด้านจัดซื้อจัดจ้าง ควรพัฒนาระบบที่สามารถป้อนข้อมูลและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระบบเดียวโดยไม่ควรมีการพิมพ์เป็นเอกสารเพิ่มเติมอีก 2) ด้านการควบคุมพัสดุ บัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ หน่วยงานต้นสังกัดควรมีการส่งเสริมผลักดันให้สร้างระบบหรือนำเอาเทคโนโลยีที่สามารถใช้งานจัดเก็บข้อมูลได้ง่ายและเป็นมาตรฐานเดียวกัน 3) ด้านการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม ควรมีการพัฒนาระบบที่เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน สามารถค้นหาข้อมูลและตรวจสอบได้ง่าย 4) ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ ควรมีการสร้างหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถตรวจสอบได้เป็นปัจจุบันผ่านระบบ โดยไม่ต้องทำเอกสารให้สิ้นเปลือง และเชื่อมโยงข้อมูลจากขั้นตอนการบริหารพัสดุได้ครบทุกกระบวนการ

คำสำคัญ : พสดุ, เทคโนโลยี, เทคโนโลยีในการบริหารพัสดุ

Abstract

This research aims to: 1. Study the state of using information technology in digital age material management of schools under the jurisdiction of Amnat Charoen Primary Educational Service Area Office. 2. Compare of the state of information technology use in material management in the digital age classified by positions, work experiences and school sizes. 3. Study the improvements information technology in material management. The research findings were as follows: 1. The state of using information technology in the digital age of material management of schools under the jurisdiction of Amnat Charoen Primary Educational Service Area Office. Overall, it was at a high level. 2. The comparative results of using information technology in digital age material management of schools under the jurisdiction of Amnat Charoen Primary Educational Service Area Office classified by position, work experience. and the size of educational institutes were found to be classified according to their opinions on the state of using information technology in material management. overall and side There was no difference classified by work experience. and the size of the school There are opinions on the

condition of using information technology in material management. Overall and each side were different at statistical significance at the .01 level. 3. Guidelines for developing the use of information technology in material management 1) Procurement A system should be developed that can enter data and complete the process within a single system. There should be no additional printing of documents. 2) Parcel control. Accounting and equipment registration The agency should encourage and encourage the creation of systems or technology that can be used to store data easily and to the same standard. 3) Maintenance and repair. A system with the same form should be developed. Information can be searched and verified easily. 4) Annual parcel inspection and parcel distribution. Technology should be created or developed that can be verified up to date through the system. without wasting documents and link information from every material management process.

Keywords: parcels, technology, technology in material management

บทนำ

สภาพของสังคมโลกในปัจจุบันเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก แนวโน้มการพัฒนาทางเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำและผลักดันการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ช่วยลดขั้นตอนในการดำเนินการ มีความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล ก่อให้เกิดความประหยัดทั้งทางด้านเวลา และงบประมาณ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 2565: 8)

การบริหารงานทั้ง 4 ด้าน เป็นหน้าที่ของสถานศึกษาดำเนินการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 39 กล่าวว่า “ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง” และ มาตรา 65 กล่าวว่า “ให้มีการพัฒนา บุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ” (สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาแห่งชาติ 2542: 17)

การบริหารพัสดุ มีองค์ประกอบ 4 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดหาพัสดุ 2) ด้านการควบคุมพัสดุ 3) ด้านการซ่อมบำรุง และ 4) ด้านการจำหน่ายพัสดุ (เฉลิมชัย อุทการ 2563: 58) ซึ่งในแต่ละขั้นตอนส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการที่ต้องใช้เอกสารแบบฟอร์มและข้อมูลในการดำเนินการ และต้องมีการจัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อเป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจสอบด้วย การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นส่วนสำคัญให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น (ชยากร ทิพมาศ 2565: 13-19)

จากปัญหาดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ซึ่งผลวิจัยในครั้งนี้จะสามารถนำไปเผยแพร่ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจนำไปเป็นข้อมูลในการพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือ ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อการบริหาร ต่อสถานศึกษาหรือองค์กรต่าง ๆ และประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จำแนกตามตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัสดุ
3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ประกอบด้วยบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ รวมทั้งสิ้น 505 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 253 คน และครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ 252 คน

ตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ คือ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ รวมทั้งสิ้น 226 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 114 คน ครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ จำนวน 112 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan ได้มาโดยการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) ตามตำแหน่ง กลุ่มเป้าหมายเชิง

คุณภาพ โดยการเลือกแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) จากผู้บริหารจำนวน 3 คน และ ครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ จำนวน 3 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 แบบสอบถาม ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูล ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัล เป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของ Likert ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด

2.2 แบบสัมภาษณ์ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเบื้องต้น ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุ ทั้ง 4 ด้าน

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยใช้สถิติการวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การทดสอบเอฟ F-test และการทดสอบค่าที (t-test) (บุญชม ศรีสะอาด 2554: 102-124) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัล แล้วนำเสนอในเชิงพรรณนาต่อไป

ผลการวิจัย

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา แสดงดังตารางที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวน และร้อยละ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ผู้บริหารสถานศึกษา	114	50.4
ครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ	112	49.6
รวม	226	100
ประสบการณ์ในการทำงาน		
น้อยกว่า 5 ปี	62	27.4
ตั้งแต่ 5-10 ปี	80	35.4
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	84	37.2
รวม	226	100
ขนาดของสถานศึกษา		
โรงเรียนขนาดเล็ก	155	68.6

รายการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
โรงเรียนขนาดกลางขึ้นไป	71	36.4
รวม	226	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 50.4 และครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 49.6 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานเป็น น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 27.4 ตั้งแต่ 5-10 ปี จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 35.4 และมากกว่า 10 ปีขึ้นไป จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 37.2 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาเป็น โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 155 คน คิดเป็นร้อยละ 68.6 และโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 36.4

2. ผลการวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัล โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แสดงดังตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัล โดยภาพรวม

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานพัสดุ	สภาพการปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	SD.	ระดับ
1. ด้านการจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง	3.68	.81	มาก
2. ด้านการควบคุมพัสดุ บัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์	3.56	.83	มาก
3. ด้านการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม	3.44	.86	ปานกลาง
4. ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ	3.51	.90	มาก
รวม	3.55	.82	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยภาพรวม อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.55$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มากที่สุดคือ ด้านการจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง ($\bar{X} = 3.68$) รองลงมาคือ ด้านการควบคุมพัสดุ บัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ ($\bar{X} = 3.56$) และด้าน ที่น้อยที่สุด คือ ด้านการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม ($\bar{X} = 3.44$)

3. ผลการวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัล จำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัล จำนวน 4 ด้าน โดยภาพรวม จำแนกตาม ตำแหน่ง

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานพัสดุ	ตำแหน่ง					
	ผู้บริหาร สถานศึกษา (n=114)		ครูที่ปฏิบัติ หน้าที่งานพัสดุ (n=112)		t	p
	$\bar{X}$	SD.	$\bar{X}$	SD.		
1. ด้านการจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง	3.68	.82	3.65	.82	.28	.78
2. ด้านการควบคุมพัสดุ บัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์	3.55	.86	3.53	.81	.26	.80
3. ด้านการบำรุงรักษาและการปรับซ่อม	3.42	.86	3.40	.88	.16	.87
4. ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ	3.45	.97	3.48	.90	-.27	.79
รวม	3.53	.86	3.51	.82	.09	.92

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ตำแหน่ง คือ ผู้บริหาร สถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ มีระดับการปฏิบัติโดยรวมต่อสภาพการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัล โดยรวมและรายด้านทุกด้าน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัล จำนวน 4 ด้าน โดยภาพรวม จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงาน

สภาพการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการบริหารงานพัสดุ	ประสบการณ์ในการทำงาน								
	น้อยกว่า 5 ปี (n=62)			ตั้งแต่ 5-10 ปี (n=80)			มากกว่า 10 ปีขึ้นไป(n=84)		
	$\bar{X}$	SD.	ระดับ	$\bar{X}$	SD.	ระดับ	$\bar{X}$	SD.	ระดับ
1. ด้านการจัดหา จัดซื้อจัด จ้าง	3.96	.66	มาก	3.68	.73	มาก	3.67	.82	มาก
2. ด้านการควบคุมพัสดุ บัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์	3.81	.73	มาก	3.52	.75	มาก	3.36	.93	ปาน กลาง
3. ด้านการบำรุงรักษา และการปรับซ่อม	3.70	.84	มาก	3.42	.77	ปาน กลาง	3.20	.92	ปาน กลาง
4. ด้านการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีและการจำหน่าย พัสดุ	3.75	.83	มาก	3.47	.88	ปาน กลาง	3.24	1.00	ปาน กลาง
รวม	3.81	.71	มาก	3.52	.76	มาก	3.31	.93	ปาน กลาง

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงาน มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุคดีดิจิทัล ตามลำดับดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุคดีดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 3.81$)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 5-10 ปี มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุคดีดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุคดีดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.31$)

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p
1. ด้านการจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง	ระหว่างกลุ่ม	9.69	2	4.85	7.63**	.00
	ภายในกลุ่ม	141.67	223	.64		
	รวม	151.36	225			
2. ด้านการควบคุมพัสดุบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์	ระหว่างกลุ่ม	7.50	2	3.75	5.61**	.00
	ภายในกลุ่ม	149.05	223	.67		
	รวม	156.54	225			
3. ด้านการบำรุงรักษาและการซ่อม	ระหว่างกลุ่ม	8.91	2	4.45	6.20**	.00
	ภายในกลุ่ม	160.17	223	.72		
	รวม	169.08	225			
4. ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	9.39	2	4.69	5.60**	.00
	ภายในกลุ่ม	186.83	223	.84		
	รวม	196.22	225			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	8.83	2	4.42	6.64**	.00
	ภายในกลุ่ม	148.20	223	.66		
	รวม	157.03	225			

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งต่างกัน มีระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุคดีดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ โดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา เกี่ยวกับแนวทางทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จำนวน 6 คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 ท่าน และครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ จำนวน 3 ท่าน จากการสัมภาษณ์ โดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา เกี่ยวกับแนวทางทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุในปัจจุบัน สรุปได้ว่า แนวทางในการพัฒนาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุในปัจจุบัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน ควรมีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาอย่างจริงจัง ในยุคดิจิทัลที่มีความรวดเร็วของข้อมูล สามารถถ่ายโอน เชื่อมโยงและจัดเก็บข้อมูลได้อย่างไม่จำกัด ซึ่งมีความพร้อมในการพัฒนาระบบหรือเทคโนโลยีเพื่อมารองรับบริหารจัดการงานเฉพาะด้านได้ ควรมีการสร้างและพัฒนาระบบหรือโปรแกรมเพื่อช่วยในการบริหารพัสดุให้มีความครอบคลุมทุกด้านของการทำงาน ตั้งแต่การจัดหาไปจนการจำหน่าย และควรมีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้ภาครัฐสนับสนุนให้เกิดการใช้งานในแบบเดียวกันทุกหน่วยงาน และที่สำคัญต้องมีการใช้งานที่เข้าใจง่าย และต้องคำนึงถึงการใช้งานในหน่วยงานทุกระดับ

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ผู้วิจัยได้อภิปรายผล ดังนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุยุคดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ในการบริหารงานพัสดุในปัจจุบันได้มีการกำหนดขอบเขตการดำเนินการอย่างมีความชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง มีระเบียบข้อบังคับและมีหน่วยงานทั้งที่เป็นหน่วยงานจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกคอยตรวจสอบ กำกับ และติดตาม ประกอบกับในยุคปัจจุบันเริ่มมีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารงานพัสดุก็ได้ถูกพัฒนาขึ้น เห็นได้ชัดจากการนำเอาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ซึ่งส่งผลให้มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับ สุวัช มูลเมืองแสน (2563: 116-117) ได้ศึกษา สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดเขตตรวจราชการที่ 11 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุโรงเรียน ครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุโรงเรียน และครู พบว่า สภาพการ

บริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดเขตตรวจราชการที่ 11 โดยรวม อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับ ฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์ (2563: 108) ได้ศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากร โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก จากงานวิจัยทั้งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยทางด้านการบริหารพัสดุ ที่มีสอดคล้องและมีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สรุปได้ว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุดุคดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ในปัจจุบันมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2. ผลการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุดุคดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ตามความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตาม ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา

2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตำแหน่งต่างกัน มีระดับการปฏิบัติต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุดุคดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกันซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย การที่ได้ข้อสรุปเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก ในสภาพปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทต่อการทำงานในทุกระดับและทุกหน่วยงาน ซึ่งรวมไปถึงการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของหน่วยงานรวมถึงสถานศึกษาด้วย การเข้าถึงและการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบันจึงกลายเป็นเรื่องใกล้ตัวที่ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเป็นปกติ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุจึงมีการเข้าถึงการใช้เทคโนโลยีที่ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับ รัชฎาพร มณเฑียร (2560: 148-149) ได้ศึกษาการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีสภาพในการบริหารงานพัสดุโดยภาพรวมมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์ (2563: 110) การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 พบว่า ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีระดับการปฏิบัติต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุดุคดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมี

นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย เมื่อพิจารณารายด้านและทดสอบรายคู่พบว่า ด้านการจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมพัสดุ บัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ ด้านการบำรุงรักษาและการปรับปรุง และด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ ข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปีกับประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นแตกต่างกัน จากผลการเปรียบเทียบการที่ได้ข้อสรุปเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก การปฏิบัติงานในด้านการบริหารพัสดุอยู่ในช่วงกำลังพัฒนาเพื่อเปลี่ยนผ่านเข้าสู่การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานพัสดุ ซึ่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุดังกล่าวเป็นช่วงที่ได้รับมอบหมายให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี จะพยายามสรรหาหรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน ซึ่งหากเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป จะมีการปฏิบัติงานในด้านนี้เป็นระยะเวลานานและอาจมีรูปแบบเอกสารที่ทำให้เป็นประจักษ์จนเกิดชำนาญแล้ว จึงมีความรู้สึกไม่อยากจะเปลี่ยนแปลง เพราะจะทำให้เกิดความยุ่งยากต่อการปฏิบัติของตนเองที่ปฏิบัติงานชำนาญแล้ว ประกอบกับในส่วนของกฎหมายข้อบังคับยังไม่มีข้อบังคับใช้ให้มีระบบการบริหารพัสดุด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มรูปแบบ ส่งผลให้ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไปกับผู้ที่ยังเริ่มมีประสบการณ์ในการทำงานมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารพัสดุแตกต่างกัน สอดคล้องกับ เพชรรัตน์ เอียดสุข (2565: 90) ได้ศึกษา การบริหารงานพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 พบว่า ข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน พบว่าในภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสอดคล้องกับ ชีรวรรณ แสงสว่าง (2561: 28) ได้ศึกษา สภาพ ปัญหา และแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาสู่ไทยแลนด์ 4.0 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ พบว่า การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีระดับการปฏิบัติต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย การที่ได้ข้อสรุปเช่นนี้อาจเนื่องมาจากในเขตจังหวัดอำนาจเจริญ โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลางขึ้นไปมีสภาพทางทรัพยากรที่แตกต่างกัน ในด้านของบุคลากร ในโรงเรียนขนาดเล็กมีทรัพยากรที่น้อยกว่าความเป็นไปได้ที่จะได้รับบุคลากรที่มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีหรือการเข้าถึงเทคโนโลยีจึงมีความน้อยตามลงไปด้วย ในด้าน

วัสดุอุปกรณ์ ในโรงเรียนขนาดเล็กอาจมีความขาดแคลนเทคโนโลยี อุปกรณ์หรืออาจรวมไปถึงระบบหรือโปรแกรมที่จะนำมาใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และด้านงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน ในโรงเรียนขนาดเล็กจะมีความสามารถการจัดสรรหรือจัดหาที่ไม่เท่ากับโรงเรียนขนาดกลางขึ้นไป การบริหารจัดการและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารงานพัสดุจึงมีความแตกต่างกัน สอดคล้องกับ วรณัฐ นิชาภาณุ (2560: 191-192) ได้ศึกษา สภาพและปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 พบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในขนาดของโรงเรียนที่ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสอดคล้องกับ ธนพล สำเนา (2565: 121) ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวม พบว่า ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. แนวทางในการพัฒนาพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

จากการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษามีความจำเป็นอย่างมาก เพราะนอกจากจะทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็วแล้วยังส่งเสริมให้เป็นการตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใส สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสถานศึกษา ควรมีการจัดอบรมระเบียบ ข้อบังคับ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารพัสดุ และควรมีการเพิ่มเติมความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประกอบการดำเนินงาน ควรมีแบบฟอร์มเอกสาร โปรแกรม หรือระบบในการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ ให้เป็นแนวเดียวกัน มีการเชื่อมโยงขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ ด้านการจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมพัสดุ บัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ ด้านการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม ไปจนถึงด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ ให้ความรู้แก่บุคลากรทุกตัวเลื่อการใช้งานและมีระบบเชื่อมโยงกันได้ สอดคล้องกับ รัชฎาพร มณเฑียร (2559: 88-89) ได้ศึกษา การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 พบว่า ควรจัดอบรมหลักสูตรการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีช่วยการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้กับครูที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์เป็นระยะ ๆ สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรจัดให้มีการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติ(บันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์) มาใช้

ในการบริหารงานพัสดุ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพสถานศึกษาจึงต้องแก้ไขปรับปรุง และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา

จากผลการวิจัย พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุดิจิทัลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ด้านการบำรุงรักษาและการซ่อม มีค่าเฉลี่ยเป็นอันดับสุดท้าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการนิเทศก์ติดตามสภาพการดำเนินงานการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ ในรูปแบบที่หลากหลาย และมีความสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเห็นถึงความสำคัญ เกิดความเข้าใจอย่างต่อเนื่องและมีความชำนาญ

ควรมีการผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุที่เป็นแบบรูปที่มีความเป็นมาตรฐาน เป็นแนวเดียวกันและใช้งานง่าย ควรมีการออกแบบโปรแกรมระบบปฏิบัติการ เว็บไซต์ แพลตฟอร์มหรือการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เข้ามาให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐใช้อย่างเป็นแนวเดียวกัน

เอกสารอ้างอิง

- การคลัง, กระทรวง. (2535). *ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม*. กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี,
- เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ, สำนักงาน. (2565). *แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565*. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ: กลุ่มนโยบายและแผน, 2565.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2545). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545*. สำนักนายกรัฐมนตรี. สอศ, 2545.
- เฉลิมชัย อุทการ. (2655). “ปัจจัยของการบริหารงานพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของนักวิชาการพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม,” *วารสารการบัญชีและการจัดการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. 12, 1 (มกราคม – มีนาคม 2563): 55-65.
- ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, กระทรวง. (2562). *ประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเรื่องนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม*. ลงวันที่ 9 เมษายน 2562.

- ชนพล ลำเภา.(2565). “ประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1,”วารสาร การบริหาร การศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 11, 41 (ตุลาคม - ธันวาคม 2565): 114-122.
- ธีรวัฒน์ แสงสว่าง. (2561). “สภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาสู่ไทยแลนด์ 4.0 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ,” วารสารบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 6, 24 (กรกฎาคม – กันยายน 2561): 21-30.
- “นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561–2580),” ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 136 ตอนที่ 47. หน้า 14-16. 4 เมษายน 2562.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2535). *การวิจัยเบื้องต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น, 2545
- “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560,” ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 134 ตอนที่ 24 ก. หน้า 13-54. 24 กุมภาพันธ์ 2560.
- เพชรรัตน์ เอียดสุข. (2565). *การบริหารงานพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2*. สารนิพนธ์นี้ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่, 2565.
- รัชฎาพร มณเฑียร. (2559). *การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ และ สิทธิประโยชน์ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29*. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์. (2563). “การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2,” วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 17, 77 (เมษายน - มิถุนายน 2563): 100-112.
- วรณัฐ นิชำนาญ. (2560). “สภาพและปัญหาการบริหารพัสดุและสิทธิประโยชน์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2,” วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 11, 3 (กันยายน – ธันวาคม 2560): 180-194.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2546). *คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2546