



คำแนะนำสำหรับผู้นิพนธ์บทความเพื่อตีพิมพ์
วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี

วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ เป็นวารสารวิชาการ (ปีละ 3 ฉบับ ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน, ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม, ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม) มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการและงานวิจัยของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นิสิตนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยทางสังคมศาสตร์และแขนงวิชาที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ 1) ด้านพระพุทธศาสนาและปรัชญา 2) ด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 3) ด้านการศึกษา และ 4) สหวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตลอดจนบทวิเคราะห์ที่เสนอทางออกของปัญหาให้แก่สังคม อันเป็นประโยชน์แก่การต่อยอดองค์ความรู้ ในการพัฒนาชุมชนและสังคม ตลอดจนประเทศชาติ

1. การส่งต้นฉบับบทความ

ผู้เขียนส่งต้นฉบับที่พิมพ์ตามข้อกำหนดของรูปแบบวารสารจำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่น C.D. ในรูปแบบไฟล์ word ส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่กองบรรณาธิการ วารสาร มจร.อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี ตำบลกระโสม อำเภอมือเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 081-7908464, 088-9454565
E-mail : mcuubon99.journal@gmail.com
เว็บไซต์ <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/mcjou>

2. รูปแบบบทความและการพิมพ์เนื้อหา

2.1 ขนาดของต้นฉบับ

พิมพ์หน้าเดียวจัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บนกระดาษขนาด A4 เว้นระยะห่างระหว่างขอบกระดาษด้านบน 3.5 เซนติเมตรและด้านล่าง 2.5 เซนติเมตร ด้านซ้าย 2.5 เซนติเมตร ด้านขวา 2.5 เซนติเมตร การพิมพ์เว้นวรรคข้อความ พิมพ์เว้นวรรคตัวเลข ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร ความยาวไม่น้อยกว่า 8 หน้า แต่ไม่เกิน 20 หน้า

3. รูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง

เนื้อหาในบทความมี 1 คอลัมน์โดยชื่อเรื่องรายชื่อคณะผู้วิจัยสถานที่ติดต่อและบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษจะอยู่ในส่วนแรก ส่วนเนื้อหาของบทความวิจัย จะพิมพ์ต่อเนื่องต่อไป โดยเว้นวรรค 1 บรรทัดก่อนพิมพ์ย่อหน้าแรกและย่อหน้าเท่ากับ 1.25 ซม. หรือ 1 Tab ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word โดยรูปแบบการจัดวางตำแหน่ง ดังนี้

3.1 ชื่อเรื่อง ใช้อักษรขนาด 18 (ตัวหนา) อยู่ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ

3.2 ชื่อผู้เขียน ให้ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องมีคำนำหน้า ใช้อักษรขนาด 16 (ตัวหนา) อยู่ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ

3.3 สังกัด ใช้อักษรขนาด 16 (ตัวธรรมดา) อยู่ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ (Title) (18 pt) ¹Name, ²Name 2, and ³Name (16 pt) Affiliation (14 pt) Abstract (18) (16) (350)..... Keywords: 1; 2; 3

4. รายละเอียดการเรียงลำดับเนื้อหา

4.1 การเรียงเนื้อหาบทความวิจัย

4.1.1 บทคัดย่อ (Abstract) ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อผู้เขียนผลงาน ให้บทคัดย่อภาษาไทยขึ้นก่อนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่เฉพาะตัวแรก ตัวต่อไปพิมพ์เล็ก เนื้อความสรุปสาระสำคัญของเรื่อง วัตถุประสงค์วิธีดำเนินการ ผลการวิจัยและผลสรุป มีความยาวไม่เกิน 500 คำ ให้เขียนในรูปแบบเรียงความ จบในย่อหน้าเดียว

4.1.2 คำสำคัญ (Keywords) ให้พิมพ์ต่อจากส่วนท้ายของบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ด้วยอักษรตัวหนาเฉพาะคำสำคัญ

4.1.3 เนื้อหา (Text) การพิมพ์เนื้อหาไม่ต้องเว้นบรรทัด ในแต่ละย่อหน้าให้ย่อหน้า 1.25 เซนติเมตร และใช้ตัวอักษรขนาด 16 ประกอบด้วย

1) บทนำ (Introduction) บอกความสำคัญหรือที่มาของปัญหาที่นำไปสู่การศึกษาวิจัย

2) วัตถุประสงค์ (Objectives) ให้ชี้แจงถึงเป้าหมายของการศึกษาวิจัย

3) สมมติฐาน (Hypotheses) (ถ้ามี)**4) คำถามในการวิจัย (Research Questions) (ถ้ามี)**

5) วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology) หรืออุปกรณ์วิธีการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Samples) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Research Instruments) และวิธีดำเนินการวิจัย (Procedure) รวมทั้งสถิติที่นำมาวิเคราะห์ข้อมูล

4.1.4 ผลการวิจัย (Results) เป็นการเสนอสิ่งที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับ อาจแสดงตารางกราฟ แผนภาพประกอบอธิบาย ทั้งนี้ถ้าแสดงด้วยตารางควรเป็นตารางแบบไม่มีเส้นขอบตารางด้านซ้ายและขวา หัวตารางธรรมดา ไม่มีสี ตารางควรมีเฉพาะที่จำเป็น ไม่ควรมีเกิน 5 ตาราง สำหรับรูปภาพประกอบควรเป็นรูปขาว-ดำ ที่ชัดเจนและมีคำบรรยายได้รูป กรณีที่จำเป็นอาจใช้ภาพสีก็ได้

4.1.5 อภิปรายผล (Conclusion & Discussion) เป็นการสรุปผลที่ได้จากการวิจัย ควรมีการอภิปรายผลการวิจัยว่าเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใดและควรอ้างทฤษฎีหรือเปรียบเทียบการทดลองของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อให้มีความเข้าใจหรือเกิดความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนั้น รวมทั้งข้อเสนอแนะความคิดเห็นใหม่ๆ ปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางที่จะนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ด้วย

4.1.6 องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย เป็นองค์ความรู้ที่ได้ค้นพบในการวิจัย เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

4.1.7 ข้อเสนอแนะ (Suggestion) ข้อเสนอแนะอาจจะกล่าวถึงเป็นสิ่งที่งานวิจัยยังขาดหรือบ่งบอกว่างานวิจัยสามารถต่อยอดได้ในทิศทางใด (อาจมีหรือไม่ก็ได้)

4.1.8 เอกสารอ้างอิง (References) เป็นการอ้างอิงเอกสารในเนื้อหาให้ใช้ในระบบ APA style ตามที่วารสารกำหนด

4.2 บทความทางวิชาการ

- | | |
|------------------|---------------------------------------|
| 1) บทคัดย่อ | 2) ส่วนนำ |
| 3) ส่วนเนื้อหา | 4) ส่วนวิจารณ์ บทสรุป องค์ความรู้ใหม่ |
| 5) เอกสารอ้างอิง | |

5. ระบบการอ้างอิง

การใช้อ้างอิงแบบ APA style ดังตัวอย่าง กรณีผู้เขียน 1 คน

การมีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (ปรัชญา เวสารัชช์, 2550)

Sarapak (2014) state that “ the principle of effective stress is imperfectly known and understood by many practicing engineers”

กรณีผู้เขียนมากกว่า 3 คน

(Nakchat, 2013 , Sarapak & Sumrandee, 2015: John et al3, 2015)

6. หลักการเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง

6.1 ชื่อวารสารชื่อหนังสือใช้ตัวเอียงและไม่ใช้ชื่อย่อ

6.2 ผู้แต่งมีชื่อภาษาอังกฤษให้เขียนชื่อผู้แต่งโดยขึ้นต้นด้วยนามสกุลเต็ม ตามด้วยจุลภาค (,) และชื่อย่อ ตามด้วยจุลภาค (,) และชื่อย่อตามด้วยมหัพภาค (.)

6.3 ชื่อผู้แต่งไทยขึ้นต้นด้วยชื่อตัวตามด้วยนามสกุล

6.4 กรณีผู้แต่งมากกว่าหนึ่งคนให้เขียนชื่อผู้แต่งทั้งหมดทุกคน คั่นระหว่างชื่อด้วยจุลภาค (,) และใส่เครื่องหมาย & (และ) ก่อนชื่อสุดท้าย

6.5 ถ้าไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อเรื่อง หรือชื่อวารสาร หรือชื่อหนังสือ

6.6 รายชื่อที่อ้างอิงที่มีทั้งเอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้นำข้อมูลภาษาไทยขึ้นก่อน

6.7 บรรทัดที่สองและบรรทัดต่อไปของรายชื่อที่อ้างอิงของแต่ละรายการให้ย่อเข้ามา 1.25 เซนติเมตร แล้วเริ่มต้นพิมพ์ จนจบบรรทัดและบรรทัดต่อไปให้ทำเหมือนเดิม

6.8 การอ้างอิงชื่อผู้แต่งที่มีมากกว่า 2 คน ให้พิมพ์ชื่อทุกคน ยกเว้นผู้แต่งตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป จะพิมพ์ชื่อคนแรก และต่อคำว่าและคณะ หรือและคนอื่นๆ

6.9 การอ้างอิงจากเว็บไซต์ให้ระบุวันเดือนปีที่พิมพ์ถ้าไม่ปรากฏให้อ้างวันที่ทำการสืบค้น และระบุตัว URL ให้ชัดเจนถูกต้อง เมื่อจบ URL address ห้ามใส่จุด (.)

ตัวอย่างการอ้างอิง

การอ้างอิงจากบทความในวารสาร

ผู้แต่ง.(ปีที่ตีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่(ฉบับที่)./หน้า.

ชัยเสถียร พรหมศรี. (2559). *การเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม*. *นักบริหาร*, 26(3), 20-25.

การอ้างอิงจากหนังสือ

ผู้แต่ง. (ปีที่ตีพิมพ์). /ชื่อหนังสือ. /สถานที่พิมพ์: โรงพิมพ์ สำนักพิมพ์.

จารุวรรณ ธรรมวัฒน์. (2538). *วิเคราะห์ภูมิปัญญาอีสาน*. อุบลราชธานี: ศิริธรรมออฟเซ็ท.

การอ้างอิงจากเว็บไซต์

ผู้แต่ง./ (ปี)./ชื่อเรื่อง./สืบค้นเมื่อวัน/เดือน/ปี./จาก/ชื่อเว็บไซต์/:URL

Lynch, T. (1996). *DS9 trials and terrible-actions review*. Retrieved October 8, 1997, from

: <http://www.bradley.edu/campusorg/psiphi/DS9/ep/503r.html>

7. ประเภทของบทความที่ลงตีพิมพ์ในวารสาร

7.1 บทความพิเศษ (Special article) ที่เสนอเนื้อหาความรู้วิชาการอย่างเข้มข้นและผ่านการอ่านและพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักวิชาการในวงการวิชาการ/วิชาชีพ

7.2 บทความทางวิชาการ (Academic articles) ของนักวิชาการและบุคคลทั่วไป ในการนำเสนอองค์ความรู้ทางวิชาการของตนเอง

7.3 บทความวิจัย (Research article) ได้แก่ รายงานผลการวิจัยใหม่ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดๆ มาก่อน

7.4 บทความปริทรรศน์ (Review article) เป็นบทความที่รวบรวมความรู้จากตำราหนังสือและวารสารใหม่ หรือจากผลงานและประสบการณ์ของผู้นิพนธ์มาเรียบเรียงขึ้น โดยมีการวิเคราะห์วิจารณ์เปรียบเทียบกัน

7.5 ปกิณกะ (Miscellany) ได้แก่บทความทบทวนความรู้ เรื่องแปลย่อความจากวารสารต่างประเทศ การแสดงความคิดเห็น วิจารณ์ แนะนำเครื่องมือใหม่ ตำราหรือหนังสือใหม่ที่น่าสนใจ หรือข่าวการประชุมทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ

8. การตรวจสอบบทความและพิสูจน์อักษร

ผู้นิพนธ์ควรตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมบทความให้ถูกต้องตามรูปแบบของบทความที่วารสารกำหนด ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องแน่นอน พร้อมทั้งพิสูจน์อักษรก่อนที่จะส่งบทความนี้ให้กับบรรณาธิการ การเตรียมบทความให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของวารสารจะทำให้การพิจารณาตีพิมพ์มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และทางกองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาบทความจนกว่าจะได้แก้ไขให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของวารสารเสียก่อน

9. การอ่านประเมินต้นฉบับ

ต้นฉบับจะได้รับการอ่านประเมินโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ในสาขานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 2 ท่าน ต่อเรื่องและส่งผลการอ่านประเมินคืนผู้เขียนให้เพิ่มเติม แก้ไขหรือพิมพ์ต้นฉบับใหม่แล้วแต่กรณี

10. การติดต่อโฆษณาและการสมัครสมาชิก

การติดต่อโฆษณา การสั่งซื้อและการสมัครเป็นสมาชิกวารสาร มจร.อุบลปริทรรศน์ กรุณาติดต่อ “หัวหน้าบรรณาธิการวารสาร มจร.อุบลปริทรรศน์” มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 080-724-7658 ดร.ไชยสิทธิ์ อุตมโชคนามอ่อน, 088-945-4565 พระศิวเดชน์ ญาณวโร, E-mail..mctuubon99.journal@gmail.com, เว็บไซต์ <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/mcjou>

วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ กำหนดออกวารสารปีละ 3 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน

ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม

ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม



แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ วารสาร มจร อุบลรัตนรศน์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี

1. ชื่อผู้ส่งบทความ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ตำแหน่งทางวิชาการ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

2. บทความที่ส่งเพื่อตีพิมพ์

หัวข้อ (ภาษาไทย).....
หัวข้อ (ภาษาอังกฤษ).....

ข้าพเจ้าส่งบทความนี้ เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร มจร อุบลรัตนรศน์ มหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี โดยไม่ส่งเพื่อตีพิมพ์ซ้ำซ้อนในวารสารอื่นๆ หรือส่งเข้า
E-mail.mcuubon99.journal@gmail.com, เว็บไซต์ <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/mcjou>

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ส่งบทความ
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ได้รับบทความ เมื่อวันที่...../...../..... เวลา.....น.
2. สิ่งที่แนบมากับบทความ
 - ☐ แผ่น CD บันทึกบทความ จำนวน 1 แผ่น
 - ☐ ค่าธรรมเนียมจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 - ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หลักเกณฑ์ในการลงตีพิมพ์ต้นฉบับของวารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี

1. บทความหรืองานวิจัยต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดวารสารหนึ่งมาก่อน
(Original Article)
2. บทความที่ผู้เขียนเสนอเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ต้องไม่อยู่ระหว่างการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่นๆ
3. บทความที่ตีพิมพ์ต้องมีคุณภาพ โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบ คัดเลือก กลั่นกรองและประเมินคุณภาพจากกองบรรณาธิการวารสารและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ทั้งภายในและภายนอกไม่น้อยกว่า 2 ท่าน
4. มีคณะกรรมการดำเนินงานในรูปแบบของกองบรรณาธิการ มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์วารสารที่มีคุณภาพ การดำเนินการเผยแพร่วารสาร ด้วยการพิมพ์เผยแพร่
5. กองบรรณาธิการเปิดรับบทความตลอดทั้งปีและจะพิจารณาตีพิมพ์ตามลำดับ โดยผู้เขียนบทความต้องส่งต้นฉบับไปยังกองบรรณาธิการพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือนก่อนที่วารสารจะตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์

สำนักงาน วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี

หมู่ 1 ถนนสมเด็จ ตำบลกระโสบ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทร. 08-1790-8464, 08-0724-7658

E-mail: mcuubon99.journal@gmail.com

เว็บไซต์ <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/mcjou>