

ประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ (E-Project)
มาใช้ในการบริหารโครงการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
Efficiency of the information system implementation for E-project
administration, Maejo University, Chiang Mai Province

รุ่งทอง เชื้อนขัน*

Rungthong Khuankhan

rungthong.kh82@gmail.com

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ (E-Project) มาใช้ในการบริหารโครงการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ 2) เพื่อรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 80 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ มาใช้ในการบริหารโครงการ โดยภาพรวมทุกด้าน มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านผลผลิต (Output) ในภาพรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ซึ่งการนำการบริหารโครงการ (E-Project) มาใช้ ทำให้การสื่อสาร และการติดต่อประสานงาน มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น รองลงมา คือ ด้านกระบวนการ (Process) ในภาพรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก โดยการบริหารโครงการ (E-Project) มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน และมีระบบรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลอย่างเหมาะสม โดยในด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ในภาพรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนอุปกรณ์ที่ใช้งานมีประสิทธิภาพมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ในขณะที่การอบรมบุคลากร และเจ้าหน้าที่ ในการใช้งานการบริหารโครงการ (E-Project) อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ตามลำดับ

คำสำคัญ ประสิทธิภาพ, ระบบสารสนเทศ, บริหารโครงการ

ABSTRACT

The purposes of this research were to study efficiency of information system implementation for E-Project Administration Maejo University, Chiang Mai Province. Data collection was made through questionnaires for sampling cohorts consisting of the personnel of different faculties inside Maejo University, Chiang Mai Province, who used information system for E-Project service, totaling. The data were analyzed by means of basic statistics, consisting of frequency, percentage, mean, and standard deviation.

The findings were as follows. The efficiency of information system application for E-Project Administration was overall rated at a high level. When considering by aspect, it was found that output was rated at a high level with a high mean. In this regard, the use of E-project system

* นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

facilitated more conveniently the communication and cooperation such as affixing the signature to the project concerned, which was able to do at any place that was furnished with such network and computer, followed by the process being rated at a high level. Moreover, the E-project limited the right to access for the user and safety system of the database. The input factor had efficiency at a medium level. The component of input included computer and most effective equipments, and had a high mean, while the training of personnel and operators in using the E-project, properly and continuously, had a lowest mean.

An approach to efficiency of information system application development for E-Project Administration of Maejo University was that in terms of input, the university should create understanding and exchange ideas continuously about work system to the personnel of all scalar chain, who dealt with this system, and there should have a regular training on the system usage after the system improvement each time, including system handbooks preparation for all users in the university.

Keywords: Efficiency , information system, administration

บทนำ

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของมนุษย์มากขึ้น โดยการนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานภายในองค์กรอย่างแพร่หลาย โดยเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงจากการใช้งานบุคคลมาเป็นการใช้งานในลักษณะการทำงานแบบเป็นระบบ ซึ่งจะต้องประสานงาน และใช้ข้อมูลร่วมกัน โดยได้มีการคิดค้นสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานนั้นคือ การเขียนโปรแกรมสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับและสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ สิ่งที่สำคัญในการปฏิบัติงานคือ การพยายามเปลี่ยนพฤติกรรมของมนุษย์จากที่เคยทำงานหลาย ๆ อย่างบนกระดาษจำนวนมาก มาเป็นการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แทน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เริ่มนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

และได้จัดทำระบบ ฐานข้อมูลต่างๆ ขึ้นมาเพื่อรองรับ ใช้สำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และภาระงานที่รับผิดชอบ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2555) มิติทางด้านการจัดการความรู้สารสนเทศ และเทคโนโลยี ที่ต้องมีการปรับปรุงกลไกการบริหารงานของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความคิดริเริ่ม มีความทันสมัยสอดคล้องกับสังคมยุคใหม่ เพื่อให้ระบบราชการมีความเข้มแข็ง โปร่งใส มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ รวมทั้งสร้างเสริมให้เกิดความมั่นใจและความเชื่อมั่นศรัทธาในการ

ปฏิบัติงานทุกระดับ (คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2551)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ มาใช้ในการบริหาร โครงการของมหาวิทยาลัย เนื่องจากระบบเดิมที่ใช้อยู่เป็นระบบที่บันทึกขออนุมัติ และรายงานผลโครงการบนกระดาษ โดยดำเนินการเสนอการอนุมัติโครงการตามขั้นตอน ทำให้เกิดการล่าช้า เอกสารสูญหายระหว่างทาง และหากผู้เกี่ยวข้องในการอนุมัติโครงการไม่อยู่ ก็ไม่สามารถดำเนินการในเอกสารได้ ทำให้เสียเวลาในการรอการอนุมัติโครงการ ส่งผลให้ไม่ทันต่อการดำเนินการในโครงการที่สำคัญและเร่งด่วน โดยให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงการ และรายงานผลโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประหยัดเวลา สะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของเอกสาร และช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในด้านการติดตาม และประเมินผลโครงการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ผู้วิจัยได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญ และมีความสนใจในการศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ มาใช้ในการบริหารโครงการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โดยเฉพาะปัญหา และอุปสรรคในการใช้งานของระบบฯ ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้ทำการศึกษา ในเรื่องดังกล่าว โดยอาศัยความรู้ต่างๆ ที่ได้ศึกษามาเป็นเครื่องมือช่วยในการศึกษาครั้งนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ (E-Project) มาใช้ในการบริหาร โครงการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
2. เพื่อศึกษาถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ (E-Project) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรในการศึกษา ได้แก่ บุคลากรของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ จำนวน 80 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม เกี่ยวกับประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ มาใช้ในการบริหารโครงการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไป มีลักษณะเป็นคำถามแบบเลือกตอบ (Checklist) และแบบคำถามปลายเปิด (Open Ended Question) จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ (E-Project) มาใช้ในการบริหารโครงการ ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิต (Output) มีลักษณะคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ คือ มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด จำนวน 28 ข้อ

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการใช้งานระบบเพื่อการบริหารโครงการ มีลักษณะคำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Question)

การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการใช้งานระบบเพื่อการบริหารโครงการ (E-Project) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหาและแยกประเด็น

สรุปผลการวิจัย

ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ (E-Project) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25 มีอายุเฉลี่ย 35 ปี อายุต่ำสุด 26 ปี และอายุสูงสุด 58 ปี ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 53.75 นักวิชาการศึกษา จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25 ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 26.25 ผู้ใช้งานมีอายุงานเฉลี่ย 7 ปี อายุงานต่ำสุด 1 ปี อายุงาน สูงสุด 36 ปี และส่วนใหญ่มีความถี่ในการเข้าใช้งานระบบ แบบนาน ๆ ครั้ง จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 41.25 โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษา ดังนี้

1. ประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ (E-Project) มาใช้ในการบริหารโครงการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ (E-Project) มาใช้ในการบริหารโครงการ ภาพรวมทุกด้าน มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย 3.53 และเมื่อพิจารณาในรายด้านผลการศึกษามี ดังนี้

1.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) พบว่า ประสิทธิภาพในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้งานมีประสิทธิภาพมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ในขณะที่การอบรมบุคลากร และเจ้าหน้าที่ ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

1.2 ด้านกระบวนการ (Process) พบว่า ประสิทธิภาพ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน และมีระบบรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระบบสารสนเทศฯ สามารถปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลที่เกิดผิดพลาดได้สะดวกและรวดเร็ว

1.3 ด้านผลผลิต (Output) พบว่า ประสิทธิภาพ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งพบว่า ทำให้การสื่อสาร และการติดต่อประสานงาน มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด สำหรับประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ มีช่องทางในการตอบข้อสงสัย หรือ ข้อคำถามของผู้ใช้งาน ผ่านทางกระดานอิเล็กทรอนิกส์ (Web Board)

2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

2.1. ปัญหาและอุปสรรค

2.1.1 ด้านการดำเนินการขออนุมัติโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ พบว่า ผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการได้เอง โดยต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ กรอกข้อมูลผ่านระบบให้ ในส่วนของขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ ซึ่งผู้เสนอโครงการได้ลงนามเสนอโครงการไปแล้ว และผ่านผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ พร้อมการลงนามให้ความเห็นชอบโครงการแล้วนั้น แต่หากผู้เกี่ยวข้องในการอนุมัติโครงการคนใดคนหนึ่งไม่เห็นชอบโครงการ เพราะต้องส่งกลับให้ผู้เสนอโครงการดำเนินการแก้ไขรายละเอียดในโครงการ ระบบจะส่งโครงการกลับไปยังผู้เสนอโครงการ และเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ต้องดำเนินการ เสนอขออนุมัติผ่านระบบเริ่มต้นใหม่ทั้งหมด ทำให้เสียเวลาในการลงนามอนุมัติโครงการ อีกทั้งยังไม่มีกระบวนการบันทึก วัน และเวลา ในการเสนอขออนุมัติโครงการในแต่ละครั้ง ทำให้ผู้เห็นชอบในการอนุมัติโครงการบางราย เข้าใจผิดว่าผู้เสนอโครงการมีการดำเนินการที่ล่าช้า โดยเมื่อผู้อนุมัติโครงการบางรายเข้าไปอนุมัติโครงการช้า และไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทำให้กระบวนการขออนุมัติโครงการเกิดการล่าช้าตามไปด้วย และในกรณีที่ผู้เกี่ยวข้อง ในการอนุมัติโครงการไม่ได้เข้าใช้งานระบบ หรือไม่สามารถเข้าใช้งาน

ระบบได้ในขณะนั้น ทำให้เกิดความล่าช้าในการอนุมัติโครงการในแต่ละครั้ง

2.1.2 ด้านการรายงานผลโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ พบว่า ผู้บันทึกรายงานผลโครงการไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการกิจกรรม ซึ่งแตกต่างจากผู้รับผิดชอบโครงการ โดยตรง ทำให้การรายงานผลอาจไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้รับผิดชอบโครงการ โดยระบบไม่รองรับให้รายงานผลเป็นรายกิจกรรม ซึ่งบางโครงการมีหลายกิจกรรม แต่จะต้องรอผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะเริ่มต้นกระบวนการประเมินผลโครงการได้ ทำให้ยากต่อการติดตามผลการดำเนินงาน และระบบมีช่องว่าง ในการกรอกข้อมูล ที่มีรายละเอียดมากเกินไป ทำให้การกรอกข้อมูลล่าช้า อีกทั้งรายละเอียดของข้อมูลในระบบยังมีไม่ครอบคลุมสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และยังไม่สามารถนำข้อมูลในระบบไปใช้ได้ทันที โดยการกรอกข้อมูลดังกล่าว ไม่สามารถเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรได้ ในกรณีที่คัดลอกรายงานผลการดำเนินโครงการจากโปรแกรมไม่โครซอฟต์เวิร์ดมา ทำให้เสียเวลาในการพิมพ์ข้อมูลใหม่ และในส่วนของกระบวนการเอกสารอ้างอิงในรายงาน เช่น รูปภาพ รายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องดำเนินการ Upload ข้อมูลเข้าระบบก่อนจึงจะดึงมาใช้ได้ ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการในแต่ละครั้งค่อนข้างนาน กรณีในบางโครงการไม่มีรูปภาพกิจกรรม แต่ระบบบังคับให้ต้องแนบรูปภาพ ทำให้ไม่

สามารถรายงานโครงการ หรือเข้าสู่กระบวนการประเมินโครงการได้

2. แนวทางการแก้ไข

2.1 ด้านการดำเนินการขออนุมัติโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ ควรทำความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ระบบงานอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากร ทุกสายงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับระบบ โดยมีการอบรมการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง หรือหากเมื่อมีการปรับปรุงระบบในแต่ละครั้ง และจัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ใช้งานระบบทั้งมหาวิทยาลัย ตลอดจนควรมีการแสดงข้อมูลเส้นทางการรับ-ส่ง / เห็นชอบ และอนุมัติโครงการ โดยระบุวัน และเวลาในการ รับ-ส่ง / เห็นชอบ และอนุมัติโครงการ ตลอดจนระบุวัน และเวลา ในการส่งโครงการกลับเพื่อการแก้ไข ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการอนุมัติโครงการในระบบ ควรดำเนินการอนุมัติโครงการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้

2.2 ด้านการรายงานผลโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ ควรให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กรอกข้อมูลผ่านระบบด้วยตนเอง เพราะจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์มากกว่าให้ผู้อื่นกรอกแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ง่ายต่อการใช้งานผู้ใช้ข้อมูลสามารถนำผลจากรายงานโครงการ ไปใช้ประโยชน์ในด้านที่เกี่ยวข้องได้ทันที โดยไม่ต้องผ่านการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ และออกแบบระบบให้สามารถเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรได้ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ โดยสามารถดึงข้อมูลในโครงการที่ขออนุมัติ ในส่วนที่สามารถนำมาใช้ในการรายงานผลโครงการได้ มาแสดงเป็น

ข้อมูลในรายงานแบบอัตโนมัติ ซึ่งจะทำให้ประหยัดเวลาในการกรอกข้อมูลในส่วนจากรายงานผลโครงการ และนำประเด็นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มากำหนดรายละเอียดของข้อมูลในการรายงานผลโครงการเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังตัวชี้วัดประกันคุณภาพ โดยไม่ต้องเสีย เวลากรอกข้อมูลใหม่ในระบบการประกันคุณภาพอีก เพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน เปลี่ยนวิธีการแนบเอกสาร อ้างอิงในรายงานโครงการ ที่สามารถดึงข้อมูลจากไฟล์ได้ทันที โดยไม่ต้องดำเนินการ Upload ก่อนเพื่อลดระยะเวลา ในการดำเนินการแต่ละครั้ง ซึ่งอาจจะออกแบบในลักษณะของเมนูให้เลือกว่าต้องการแนบเอกสารอะไรบ้าง

อภิปรายผล

ประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการมาใช้ในการบริหารโครงการ ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ เนื่องจาก ผู้ใช้งานยังขาดความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ โดยมหาวิทยาลัยมีการอบรมการใช้งาน ให้แก่บุคลากรผู้ใช้งานที่ค่อนข้างน้อยและไม่ต่อเนื่อง อีกทั้งมีการเผยแพร่ หรือแจกคู่มือ และวิธีการใช้งานระบบฯ ยังไม่ทั่วถึงแก่บุคลากรที่ใช้ใช้งานระบบในทุกระดับ ในขณะที่ด้านกระบวนการ (Process) มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ เนื่องจากระบบมีการ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน และมีระบบรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลอย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบที่สะดวก ง่ายต่อการใช้งาน และไม่มี ความซับซ้อน มีการประมวลผลได้อย่าง

รวดเร็ว สามารถลดขั้นตอน และลดความซ้ำซ้อนในการทำงานได้ ตลอดจนสามารถทำให้การปฏิบัติงานมีระบบ ระเบียบ มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถเสนอขออนุมัติโครงการ รายงานผลโครงการ รวมถึงการสืบค้นข้อมูลโครงการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ในขณะที่ด้านผลผลิต (Output) มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก โดยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ มาใช้ ทำให้การสื่อสาร และการติดต่อประสานงาน มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น เช่น การลงนามในโครงการของผู้เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการได้ทุกที่ที่มีระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ช่วยลดการจัดการแฟ้มข้อมูลได้ ผู้ใช้งานระบบสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ตามกระบวนการของระบบที่มีอยู่ เช่น การขออนุมัติโครงการ การรายงานผล และการติดตามประเมินผล เป็นต้น ระบบมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันที่ตรงกับความต้องการใช้งาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้งานระบบสามารถติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานในระบบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว กว่าการทำงานในระบบเดิม เช่น ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติโครงการที่ใช้เวลาน้อยลงกว่าระบบเดิม อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพในการทำงานของหน่วยงาน ที่มีระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกัน สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามความเหมาะสม โดยสามารถ นำไปใช้เพื่อการ

บริหารจัดการในด้านการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านงบประมาณ และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุคของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน

ประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ มาใช้ในการบริหารโครงการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะเห็นได้ว่าด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิต (Output) จากการนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจากรูปแบบเดิม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้อง และลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ธงชัย สันติวงษ์ (2539, น. 5) ที่กล่าวว่า วิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีวิธีการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพสูง และจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ในปัจจุบันการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารโครงการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงก่อให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) โดยการนำเอาระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ช่วยในด้านการจัดเก็บข้อมูล จัดการกับเอกสาร และยังสามารถนำไปใช้เพื่อการบริหารจัดการในด้านการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านงบประมาณ และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ นิภาภรณ์ คำเจริญ (2545, น. 135) ที่กล่าวถึง ระบบสารสนเทศสำนักงานว่าเป็นระบบที่ออกแบบมาเพื่อใช้กับงานสำนักงานโดยเฉพาะ เพื่อให้งานในสำนักงานมีประสิทธิภาพ และยังช่วยในการอำนวยความสะดวกกับผู้ปฏิบัติงานทั้งภายใน และภายนอก

องค์การให้ติดต่อกันได้ ทั้งนี้ องค์การที่สามารถจัดการกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดีภายใต้การเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ย่อมจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีความได้เปรียบในการแข่งขัน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความพึงพอใจ และจากการศึกษา ประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการมาใช้ในการบริหาร โครงการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่สามารถ ลดขั้นตอน และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ตลอดจนสามารถ ทำให้การปฏิบัติงานมีระบบ เป็นระเบียบ และมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถเสนอขออนุมัติโครงการ รายงานผลโครงการ และการสืบค้นข้อมูลโครงการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ทำให้การสื่อสาร และการติดต่อประสานงาน มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น ช่วยลดการจัดการเพิ่มข้อมูล สามารถประเมินผลการดำเนินงาน ในระบบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว กว่าการทำงานในระบบเดิม ยังสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ รจนา ขยัน (2550) ได้ศึกษา การนำเอาระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งานสารบรรณ ของผู้บริหารของคณะผลิตกรรม การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า เป็นการพัฒนาการทำงานแบบเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้มีการปฏิบัติงานเป็นระบบง่ายต่อการค้นหาเอกสาร ลดขั้นตอนการเดินทางของเอกสาร ลดการสูญหายของเอกสาร ประหยัดเวลาด้านการรับ-ส่งเอกสาร ประหยัดงบประมาณด้านวัสดุสำนักงาน โดยมีปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ คือ เทคโนโลยี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ด้านการดำเนินการขออนุมัติ และการรายงานผลโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ พบว่า ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) บุคลากรผู้ใช้งานยังขาดความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ ขาดการอบรมบุคลากร และเจ้าหน้าที่ ใ้ในการใช้งานระบบอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง อีกทั้งควรมีคู่มือ และวิธีการใช้งานระบบฯ ที่มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย และสะดวกต่อการใช้งาน แจกให้แก่บุคลากรผู้ใช้งานระบบทุกคน สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ รจนา ขยัน (2550) ได้ศึกษา การนำเอาระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งานสารบรรณ ของผู้บริหารของคณะผลิตกรรม การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับงานสารบรรณ ด้านบุคลากรผู้ใช้งานระบบ จะต้องมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ และความชำนาญในการใช้งานระบบ โดยข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหในการศึกษาครั้งนี้ คือ มหาวิทยาลัยควรมีการอบรมและมีคู่มือประกอบการใช้งานระบบแก่บุคลากรผู้ใช้งานระบบ ซึ่งจะทำให้บุคลากรผู้ใช้งานระบบมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมากขึ้น และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ควรทำความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง ให้แก่ บุคลากรทุกสายงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับระบบ และควรมีการ

อบรมการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการปรับปรุงระบบแต่ละครั้ง ตลอดจนจัดทำคู่มือการใช้งานระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ใช้งานระบบทั้งมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะในการวิจัย

ควรศึกษาประสิทธิภาพการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ มาใช้ในการบริหารโครงการ ในเชิงลึกโดยเจาะถึงรายละเอียดในแต่ละด้านของระบบว่ามี

ประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยอาจใช้การวิจัยเชิงคุณภาพ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ใช้งานระบบร่วมด้วย และอาจเพิ่มกลุ่มตัวอย่างให้มากกว่านี้ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบถึงประสิทธิภาพของระบบที่เพิ่มมากขึ้น และชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

แหล่งอ้างอิง

- คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2551). *แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551-พ.ศ. 2555)*. สืบค้น 25 ตุลาคม 2557, จาก http://www.opdc.go.th/uploads/files/strategies_new2.pdf.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2539). *การบริหารเชิงกลยุทธ์*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- นิภาภรณ์ คำเจริญ. (2545). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ: เอส ซี พี บุคส์.
- รจนา ขยัน. (2550). การนำระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการงานสารบรรณของผู้บริหาร ศึกษาเฉพาะกรณี : คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่. (การค้นคว้าอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง).