

Facebook กับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

พิมลอร ตันหัน

การนำ Social Network มาเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดสามารถทำได้ทั้งการประชาสัมพันธ์ภายในห้องสมุด และการประชาสัมพันธ์ภายนอกห้องสมุด ซึ่งทำให้ข้อมูลข่าวสารจากห้องสมุดสามารถส่งถึงผู้ใช้บริการและบุคคลทั่วไปได้รวดเร็ว ดังนั้นการประชาสัมพันธ์โดยใช้ Facebook นี้ห้องสมุดจึงต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดนิยมเผยแพร่ผ่านทาง Facebook มีทั้งการแจ้งข่าวของห้องสมุด การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุด และการแนะนำการใช้ OPAC ของห้องสมุด การใช้ Facebook ในงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดจึงมีข้อควรระวังในการใช้ภาษาในการสื่อสาร การตรวจสอบคัดกรองข้อมูล การตรวจสอบลิขสิทธิ์ของภาพที่นำมาใช้ และต้องมอบหมายมีบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ Facebook ของห้องสมุด

The Use of Facebook for Public Relations in Library

Pimolorn Tanhan

The using social network as a tool to promote the library can do for the internal public relations and the external public relations. The social network quickly distributes the library information to the library user and the public. So the distribution via Facebook, the library must consider the purpose of public relations work, steps to take the public relations. The library's events publishing via Facebook are the library information, the introduction of library resources, the library activities, and the library's OPAC using. The use of Facebook for public relations in library should aware of the language to communicate, the monitoring and screening data, the copyright of the images. And the library must assign a librarian or staff responsible for managing the library's Facebook.

Facebook กับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

พิมลอร ดันหัน¹

บทนำ

ลักษณะอย่างหนึ่งของสังคมยุคสารสนเทศ (Information Age) คือ คนในสังคมสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก ไม่มีข้อจำกัดเรื่องสถานที่และเวลา ประกอบกับอุปกรณ์ในการเข้าถึงสารสนเทศสามารถหาได้ง่าย พกพาสะดวก เราจึงเห็นคนที่อยู่ในสถานที่สาธารณะไม่ว่าจะเป็นร้านอาหาร หรือรถไฟฟ้าไม่ได้ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมรอบๆ ตัว แต่กลับก้มหน้าก้มตามองดูเครื่องโทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์พกพา ไม่ว่าคนเหล่านี้ไม่สนใจใคร แต่สังคมของคนเราปัจจุบันเปลี่ยนไปอยู่บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เราต่างมีกลุ่มเพื่อนอยู่ใน Social Network เช่น Facebook LINE Intragram เป็นต้น กลุ่มเพื่อนมีตั้งแต่เพื่อนสนิท เพื่อนที่ทำงาน สมาชิกครอบครัว และกลุ่มเพื่อนที่มีความสนใจในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เหตุนี้การทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ในธุรกิจประเภทต่างๆ จึงหันมาใช้ Social Media มากขึ้น งานห้องสมุดเองก็เช่นกันมีห้องสมุดจำนวนมากให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media

เครือข่ายสังคม (Social Network) เป็นรูปแบบการให้บริการบนเว็บไซต์หรือ Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา หรือเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภท Smart Phone โดยใช้สำหรับผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตเขียนอธิบายความสนใจและกิจกรรมที่ทำ และนำไปเชื่อมโยงกับความสนใจและกิจกรรมของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตคนอื่นๆ โดยบริการที่ใช้ประกอบด้วย การส่งข้อความ การส่งรูปภาพ วิดีโอ เป็นต้น เครือข่ายสังคมที่ผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยนิยมมากที่สุด คือ Facebook อันดับสอง คือ Google+ และอันดับสาม คือ Line ห้องสมุดก็ได้ใช้เครือข่ายสังคมเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด

การประชาสัมพันธ์กับงานห้องสมุด

การประชาสัมพันธ์ คือ การดำเนินการที่มีการวางแผนการดำเนินการไว้ล่วงหน้าเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี หรือเพื่อเผยแพร่กิจกรรม องค์ความรู้ต่างๆ ระหว่างองค์กรและบุคคลอื่นๆ อันจะส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์อันดีหรือความร่วมมือระหว่างกัน ห้องสมุดเป็นหน่วยงานบริการที่ต้องใช้การประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือสำคัญ แต่เดิมนั้นห้องสมุดจะแบ่งการประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. การประชาสัมพันธ์ภายในห้องสมุด (Internal Public Relation Activities) เป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมาย คือ บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เพื่อทำความเข้าใจให้เกิดขึ้นภายในห้องสมุด เช่น การกำหนดนโยบายของห้องสมุด การกำหนดบทบาทหน้าที่ในการ

¹อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย Email : pimolorn@eau.ac.th

ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ การแจ้งข่าวการประชุม/อบรม/สัมมนาจากภายในองค์กรและองค์กรภายนอก การแจ้งกิจกรรมพิเศษต่างๆ ที่องค์กรจัดขึ้นเพื่อบุคลากรของห้องสมุดโดยเฉพาะ การประชาสัมพันธ์ในลักษณะนี้แต่เดิมห้องสมุดจะเป็นประกาศิตินใจที่กำหนดให้เห็นได้เฉพาะบุคลากรของห้องสมุดเท่านั้น หรืออาจทำเป็นจดหมายเวียนแจ้งไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2. การประชาสัมพันธ์ภายนอกห้องสมุด (External Public Relation Activities) เป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด ไปสู่กลุ่มผู้ใช้บริการ ผู้บริหารองค์กรหรือหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัด และกลุ่มประชาชนทั่วไป ข้อมูลที่ห้องสมุดประชาสัมพันธ์ได้แก่ การแจ้งรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่เข้ามาใหม่ แจ้งข่าวการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูล/การสืบค้นข้อมูล ประกาศเวลาเปิด-ปิดห้องสมุด เป็นต้น โดยห้องสมุดจะทำป้ายประกาศติดไว้หน้าห้องสมุด หรือทำแผ่นพับแจกให้กับผู้ที่มาใช้บริการ

การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดหากแบ่งตามยุทธวิธีการทำงาน ห้องสมุดส่วนมากจะใช้การประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยเป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างสรรค์หรือเพื่อสร้างภาพลักษณ์อันดีให้กับห้องสมุด เช่น การณรงค์ส่งเสริมการอ่าน การจัดกิจกรรมที่ให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการ การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ในห้องสมุดเพื่อกระตุ้นให้มีผู้มาใช้บริการ

การดำเนินการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์ได้ 3 ประเภท คือ

1. วัตถุประสงค์ทั่วไป (General object) ใช้เผยแพร่นโยบาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ การปฏิบัติ กิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้หรือบุคคลทั่วไปมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการต่างๆ ของห้องสมุด รวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างห้องสมุดกับบุคลากรภายในและภายนอกห้องสมุด

2. วัตถุประสงค์เฉพาะงาน (Specific object) ใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการที่จัดขึ้นเพื่อดึงดูดให้ผู้ใช้ห้องสมุดหรือบุคคลทั่วไปเข้ามาส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว หรือเพื่อทำความเข้าใจในเหตุการณ์เฉพาะ เช่น อธิบายสาเหตุของการไม่สามารถเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ของห้องสมุดได้เนื่องจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น

3. วัตถุประสงค์เพื่อการบริหาร (Administrative object) เพื่อช่วยส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด เช่น การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรห้องสมุดในตำแหน่งต่างๆ การกำหนดเป้าหมายของการประกันคุณภาพห้องสมุด ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรภายในห้องสมุดหรือบุคคลทั่วไป ได้ทราบข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติงานของห้องสมุด โดยมุ่งเน้นให้เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุด สามารถแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นตอนการศึกษาค้นคว้า ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ สรุปรวบรวมข้อมูลที่ห้องสมุดต้องการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ นโยบาย ขอบเขตของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ กฎระเบียบต่างๆ ในการให้บริการห้องสมุด กิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นนำมาให้ห้องสมุดช่วยประชาสัมพันธ์ ห้องสมุดจำเป็นต้องศึกษารวบรวมข้อมูลเหล่านี้ให้มีความเป็นปัจจุบัน มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนนำมาประชาสัมพันธ์

2. ขั้นตอนการวางแผนปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหรือทำหน้าที่การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดได้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงาน และเกิดการประสานงานระหว่างฝ่ายประชาสัมพันธ์กับฝ่ายอื่นๆ ในห้องสมุด นอกจากนี้การวางแผนการประชาสัมพันธ์ยังได้กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของห้องสมุด เพื่อให้สามารถเลือกใช้สื่อและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม กำหนดระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ กำหนดงบประมาณที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ การประเมินผลและการติดตามผลการประชาสัมพันธ์

3. ขั้นตอนการติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งเลือกวิธีการสื่อสารและเครื่องมือต่างๆ มาช่วยการดำเนินงานให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดส่วนมากเป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างห้องสมุดกับกลุ่มผู้ใช้บริการห้องสมุด จึงเลือกใช้สื่อที่สามารถกระจายข่าวได้ในวงกว้าง การติดต่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ใช้ห้องสมุด

4. ขั้นตอนการประเมินผล เป็นขั้นตอนที่ใช้ติดตามผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดโดยอาจใช้วิธีการสอบถามจากผู้ใช้บริการถึงความสะดวก รวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสารของห้องสมุด เพื่อให้ห้องสมุดทราบความต้องการถึงประสิทธิภาพของสื่อที่ห้องสมุดเลือกใช้ และประสิทธิภาพของเนื้อหาที่ห้องสมุดส่งออกไปสู่ผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินจะนำกลับใช้ในการวางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดในครั้งต่อไป

Social Media กับ การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

Social Media คือ สังคมที่เกิดการรวมตัวกันเพื่อความสัมพันธ์ของกลุ่มคนรูปแบบหนึ่ง ที่ปรากฏทางอินเทอร์เน็ตที่เรียกว่า ชุมชนออนไลน์ (Community online) มีลักษณะเป็นสังคมเสมือน (Virtual community) สังคมประเภทนี้เป็นการให้คนทำความรู้จักกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบ่งปันประสบการณ์ร่วมกัน และเชื่อมโยงกันไปในทางใดทางหนึ่ง โดยมีการขยายตัวผ่านการติดต่อสื่อสารกันอย่างเป็นเครือข่าย เช่น Facebook, Youtube, Twitter เป็นต้น เมื่อการพัฒนาของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา และ Smart Phone เป็นไปอย่างก้าวกระโดด ประกอบกับการพัฒนาแอปพลิเคชันที่ส่งเสริมการใช้งาน Social Media ที่เอื้อต่อการใช้งาน ผู้ใช้สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ยิ่งทำให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึง Social Media ได้ง่ายมากขึ้น ปัจจุบันนี้ Social Media เป็นเครื่องมือสำคัญในการแจ้งข่าวและแบ่งปันข้อมูล จึงไม่ใช่เรื่องแปลกที่บริษัทจำนวนมากนำเสนอสินค้าและบริการของตนผ่านช่องทางนี้ (ลือศักดิ์ จักรพันธ์, 2553, หน้า 107)

ปัจจุบันมีห้องสมุดจำนวนมากในประเทศไทยจัดทำ Facebook ของห้องสมุดขึ้นมา โดยเนื้อหาดังนี้

1. แจ้งข่าวของห้องสมุด ลักษณะข่าวของห้องสมุด เช่น การแจ้งเวลาเปิด-ปิดห้องสมุด จะพบมากใน Facebook ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย/ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา การแจ้งการเปิด-ปิดระบบสาธารณูปโภคของห้องสมุด เช่น การประกาศปิดกระแสไฟฟ้า การปิดเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด เพื่อการบำรุงรักษา การลงภาพคณะบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มาศึกษาดูงานห้องสมุด

2. แนะนำทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งใช้ Facebook เป็นสื่อแนะนำทรัพยากรสารสนเทศที่เข้ามาใหม่

แต่ที่สังเกต คือ วิธีการเขียนแนะนำหนังสือ วารสาร หรือฐานข้อมูลใหม่ของห้องสมุดห้องสมุดบางแห่งมีรูปแบบที่น่าสนใจ เช่น Facebook ของ ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข จะลงข้อความแนะนำหนังสือหรือวารสาร จากนั้น สามารถคลิกเพิ่มเติมเพื่อดูหน้าสารบัญของวารสารหรือหนังสือที่นำมาแนะนำได้

3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องสมุด เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด กิจกรรมการจัดประกวดการเขียนเรียงความ บทความ ภาพถ่ายต่างๆ ประชาสัมพันธ์การทดลองใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ การอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์และการเขียนบรรณานุกรม เป็นต้น

4. แนะนำการใช้ OPAC ของห้องสมุด โดยห้องสมุดได้นำเอกสารที่แนะนำการใช้งาน OPAC ของห้องสมุดมาทำเป็นรูปภาพแสดงขั้นตอนการใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง หรือห้องสมุดอาจนำสื่อประเภทวิดีโอ Infographic มา Upload ไฟล์ไว้แล้วให้ผู้ใช้บริการสามารถ download สื่อต่างๆ ที่แนะนำการใช้ OPAC ของห้องสมุดไปดูเพื่อเป็นแนวทางการใช้งาน

สิ่งหนึ่งที่พบจากการใช้ Facebook ในงานประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด คือ การปรับปรุงข้อมูลบนหน้า Facebook ของห้องสมุดให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน เนื่องจากเอกลักษณ์อย่างหนึ่งของการใช้ Social Media คือสื่อประเภทนี้จะมีข้อมูลที่ปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลาอาจมากกว่าหนึ่งครั้งในหนึ่งวันก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนข้อมูลที่หน่วยงานต้องการส่งมาประชาสัมพันธ์ ห้องสมุดหลายแห่งสามารถจัดการความเป็นปัจจุบันของเนื้อหาบน Facebook ได้ดี ถึงแม้ว่าจะมีห้องสมุดบางแห่งไม่ได้ปรับปรุงข้อมูล Facebook ของตนเองอาจเป็นเพราะยังไม่มีข่าวกิจกรรมหรือข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ให้กับผู้ใช้ แต่การที่ห้องสมุดสามารถแบ่งข่าวหรือข้อมูลที่มีอยู่ออกเป็นกลุ่มย่อยๆ แล้วทยอยลงบน Facebook ซึ่งจะเป็นเรื่องที่ดีเนื่องจากทำให้ผู้ที่ติดตาม Facebook ไม่ต้องคลิกอ่านข้อมูลจำนวนมากๆ ในครั้งเดียว จนไม่สามารถจดจำหรือจับประเด็นเนื้อหาที่ห้องสมุดต้องการนำเสนอได้ ตัวอย่างเช่น ห้องสมุดต้องการแนะนำหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดได้รับในสัปดาห์นี้จำนวน 20 ชื่อเรื่อง ห้องสมุดควรแบ่งแนะนำเพียงครั้งละสองถึงสามชื่อเรื่องที่มีเนื้อเรื่องสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน ถ่ายภาพหน้าปกแล้วทยอยลงแต่ละวัน จะทำให้ห้องสมุดมีเนื้อหาที่ปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา

ข้อควรระวังในการใช้ Facebook กับงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

ถึงแม้ว่าการใช้ Facebook จะเป็นสื่อที่อยู่ในกระแสสังคม มีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่รวดเร็ว แต่เนื่องจากห้องสมุดเป็นหน่วยบริการสารสนเทศที่เป็นทางการ ดังนั้นการใช้ Facebook เพื่อการประชาสัมพันธ์จึงควรมีข้อควรระวังดังนี้

1. การใช้ภาษาในการสื่อสาร โดยบทบาทของห้องสมุดที่เป็นหน่วยงานบริการสารสนเทศ หรือในความเข้าใจของคนในสังคมมักคาดหวังว่าห้องสมุดเป็นหน่วยงานทางวิชาการ ดังนั้นข้อมูลข่าวสารที่ออกจากห้องสมุดไม่ว่าจะผ่านสื่อประเภทใดจะต้องใช้ภาษาที่ถูกต้อง การใช้ภาษาในการประชาสัมพันธ์ใน Facebook อาจไม่เป็นทางการมากนักแต่การใช้ชื่อเฉพาะของบุคคล หน่วยงาน และศัพท์เฉพาะทางวิชาการ การสะกดคำทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษต้องถูกต้อง

2. การตรวจสอบคัดกรองข้อมูล ข้อมูลข่าวสารที่ห้องสมุดประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook มีทั้งข้อมูลข่าวสารของห้องสมุด เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น แต่เนื่องจาก Facebook เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่มีการแบ่งปันข้อมูล (Share) กันได้ บางครั้งห้องสมุดสามารถแบ่งปันข้อมูลจาก

Facebook ของบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ห้องสมุดเห็นว่ามีความสำคัญไปยังผู้ใช้บริการห้องสมุดโดยผ่าน Facebook ของห้องสมุด แต่ก่อนที่ห้องสมุดจะแบ่งปันข้อมูลจาก Facebook อื่นๆ ต่อไปนั้น ห้องสมุดควรตรวจสอบที่มาของข้อมูล ความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารนั้นๆ อีกครั้ง

3. ลิขสิทธิ์ของภาพ เพื่อความน่าสนใจในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบน Facebook ห้องสมุดส่วนมากจะนำภาพมาประกอบที่มีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหา ภาพที่นำมาใช้หากเป็นภาพที่ห้องสมุดเป็นจัดทำขึ้นเอง ห้องสมุดควรระบุ Creative Common ของภาพเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานบนอินเทอร์เน็ต ในการใช้ภาพนั้น แต่หากห้องสมุดจำเป็นต้องนำภาพจากที่อื่น เช่น ภาพจากอินเทอร์เน็ต ห้องสมุดควรตรวจสอบลิขสิทธิ์ของภาพนั้นก่อนนำมาใช้ และต้องแจ้งแหล่งที่มาของภาพให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของผู้ที่ต้องการนำภาพนั้นไปใช้ต่อ

4. มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถควบคุมข้อมูลข่าวสารรวมถึงการโต้ตอบข้อคำถามหรือปัญหาต่างๆ ที่มีผู้สอบถามมายังห้องสมุดผ่าน Inbox ของ Facebook ห้องสมุดควรตั้งคณะทำงานรับผิดชอบเพื่อคัดกรองข้อความต่างๆ ที่ผู้ใช้บริการห้องสมุดโพสต์แสดงความคิดเห็นลงใน Facebook ของห้องสมุด รวมทั้งเพื่อช่วยกันตรวจทานข้อความที่ห้องสมุดจะเขียนตอบข้อแสดงความคิดเห็น โดยอย่าลืมนำ Facebook เป็นสื่อที่สามารถส่งข้อความออกสู่สาธารณะได้รวดเร็วและสามารถเผยแพร่ออกไปได้ไม่จำกัด ดังนั้นข้อความเห็นที่ส่งผ่าน Facebook จึงเป็นการแสดงตัวตนของห้องสมุด ที่ต้องรับผิดชอบทุกสิ่งที่เผยแพร่ออกไป

Facebook เป็นสื่อบน Social Network ประเภทหนึ่งที่ห้องสมุดนำมาใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยลักษณะของ Facebook ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วและเป็นสื่อที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ห้องสมุดจึงนิยมใช้ Facebook มาก แต่อย่าลืมนำว่า Facebook ก็เป็นสื่อที่อยู่ในกระแสความนิยมในขณะนี้เท่านั้น ข้อมูลต่างๆ ที่ห้องสมุดนำขึ้นเผยแพร่บน Facebook หากเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญห้องสมุดควรจัดเก็บข้อมูลนั้นไว้ที่อื่นด้วย เพราะหาก Facebook หมดความนิยมไปและมีสื่ออื่นเกิดขึ้นมาแทน ห้องสมุดจะต้องสามารถเรียกใช้ข้อมูลเดิมได้ ที่ผ่านมาห้องสมุดเป็นหน่วยบริการสารสนเทศที่เคลื่อนไหวตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของ Social Media ได้รวดเร็วและมีการใช้ Social Media อย่างมีระบบมีการจัดการต่างๆ ได้ดี มีความรับผิดชอบต่อข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ออกไป ทั้งนี้เพราะห้องสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและเข้าใจการใช้งาน Social Media อีกทั้งห้องสมุดให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารทุกอย่างที่ส่งออกไปไม่ว่าจะผ่านสื่อประเภทใดก็ตาม

บรรณานุกรม

- กมลทิพย์ ฌ สงขลา. (2555). การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ผ่องพรรณ ลวนานนท์. (2547). การสื่อสารในงานสารนิเทศ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สื่อศักดิ์ จักรพันธ์. (2533). **Internet marketing (ตอน3) social network**. ผู้ส่งออก, 23(548), 107-108.
- วิมลพรรณ อาภาเวท. (2553). **หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.
- เสรี วงษ์มณฑา. (2546). **สื่อประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ไทมอนด์-อิน บิซิเนส เวิร์ล.
- Chan, C. (2011). **Using online advertising to increase the impact of a library facebook page**. Library Management, 22(4/5), 361-170.
- Phillips, N. K. (2011). **Academic library use of facebook: building relationships with students**. The journal of academic librarianship, 37(6), 512-522.



