

โครงสร้างอัตราค่าสิ่งบุคลการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ มีดังนี้

- บรรณารักษ์ 6 หรือ 7ว 1 ตำแหน่ง
- บรรณารักษ์ 3-5 หรือ 6 หรือ 7ว 1 ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1-3 หรือ 4 หรือ 5 2 ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว 1 ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ธุรการ 2-4 หรือ 5 หรือ 6 1 ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5 1 ตำแหน่ง

การให้บริการของห้องสมุด ได้แก่

บริการการอ่าน เป็นบริการพื้นฐานของห้องสมุด เพื่อการเรียนรู้ มีบริการหนังสือทั่วไป หนังสือคู่มือเตรียมสอบ หนังสืออ้างอิง หนังสือสำหรับเด็ก หนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล วรรณกรรมเยาวชน วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาลต่างๆ สิ่งพิมพ์ของกรุงเทพมหานคร มีไว้ให้บริการสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทุกเพศทุกวัย ได้เข้ามาอ่าน ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น **บริการรับสมัครสมาชิกห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร** เปิดรับสมัครสมาชิก เพื่อใช้สิทธิในการยืมหนังสือ การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้ Wireless Internet และร่วมกิจกรรมอื่นๆ กับห้องสมุด หลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครสมาชิก คือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง อัตราค่าสมาชิก อายุไม่เกิน 15 ปี คนละ 5 บาท/ปี อายุ 15 ปีขึ้นไป คนละ 10 บาท/ปี อัตราค่าประกันหนังสือ อายุไม่เกิน 15 ปี คนละ 20 บาท อายุ 15 ปีขึ้นไป คนละ 40 บาท (จะคืนเงินให้เมื่อลาออกจากการเป็นสมาชิก) ทั้งนี้สมาชิกจะต้องต่ออายุสมาชิกทุกปี เพื่อรักษาภาพและสิทธิของการเป็นสมาชิกห้องสมุด บัตรสมาชิกห้องสมุด เป็นบัตร smart card ภายในบัตรจะบันทึกข้อมูลของสมาชิก สมาชิกสามารถเช็คสถานะการยืม - คืน หนังสือได้

บริการยืม - คืน หนังสือ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครได้นำเอาเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริการยืม - คืน ด้วยระบบบาร์โค้ด ทำให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ให้บริการเฉพาะสมาชิกห้องสมุด สามารถยืมหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด สมาชิกมีสิทธิยืมหนังสือได้ครั้งละ 2 เล่ม/7 วัน หากสมาชิกส่งหนังสือคืนเกินกำหนดจะต้องชำระค่าปรับวันละ 1 บาท /เล่ม ในกรณีที่ทำหนังสือหายหรือชำรุด สมาชิกจะต้องหาหนังสือใหม่มาใช้คืนให้กับทางห้องสมุด หรือต้องชดใช้ให้ตามราคาในท้องตลาดของหนังสือเล่มนั้น ๆ

บริการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในห้องสมุดเพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ สามารถสืบค้นข้อมูลหนังสือ วารสาร และทรัพยากรอื่นๆ ของห้องสมุดได้อย่างรวดเร็ว ผ่านระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่บรรจุข้อมูลหนังสือ วารสาร และทรัพยากรอื่นๆ ของห้องสมุดที่มีไว้ให้บริการ รวมถึงบอกสถานะของหนังสือด้วยว่าอยู่หมวดใด ชั้นใด มีสมาชิกยืมไปหรือไม่ ทำให้สมาชิกสามารถเข้าถึงทรัพยากรของห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

บริการ Internet และ Wireless Internet ห้องสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เปิดให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆ สำหรับสมาชิกได้ใช้บริการ รวมไปถึงสัญญาณ Wireless ที่มีให้บริการสำหรับสมาชิกที่นำ Note Book มาใช้ในห้องสมุดก็สามารถใช้ได้อย่างสะดวกสบาย

บริการห้องทำการบ้าน ห้องสมุดได้จัดโซนที่เป็นมุมทำการบ้านไว้รองรับสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนที่ต้องการเข้ามานั่งทำการบ้าน ค้นคว้าหาข้อมูลทำรายงาน งานวิจัย ฯลฯ ทางห้องสมุดได้จัดมุมหนังสือที่เป็นคู่มือต่าง ๆ ตำรา หนังสืออ้างอิง ไว้ให้บริการ รวมไปถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีไว้สำหรับพิมพ์รายงานอีกด้วย

บริการห้องสำหรับเด็ก ห้องสมุดได้จัดหาหนังสือนิทาน การ์ตูน และอุปกรณ์ ของเล่นต่างๆ ที่ส่งเสริมพัฒนาทักษะสำหรับเด็กไว้ให้บริการ รวมไปถึงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านต่างๆ เช่น การเล่านิทาน การวาดภาพระบายสี ได้รับเด็กเล็กจนถึงอายุประมาณ 10 ปี

บริการห้องภาพยนตร์ ห้องสมุดจะฉายภาพยนตร์บันเทิง สารคดีต่างๆ ในวันเสาร์ - อาทิตย์ เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เพลิดเพลินกับการชมภาพยนตร์ ความบันเทิงต่างๆ นอกจากนี้ยังมี CD VCD DVD ที่เป็นภาพยนตร์ นิทาน การ์ตูน สารคดี กิจกรรมเสริมทักษะต่างๆ ไว้ให้บริการอีกด้วย ซึ่งสามารถยืมดูได้โซนที่ห้องสมุดจัดไว้ให้บริการ บริการมุมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ห้องสมุดได้จัดโซนที่เป็นมุมอาหารว่างและเครื่องดื่มไว้ให้กับผู้ใช้บริการได้สามารถซื้อหารับประทานได้

กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ห้องสมุดมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลายอย่างต่อเนื่องให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมและเรียนรู้ เน้นพัฒนาความรู้ การคิด ความเข้าใจด้วยตัวเอง และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ได้แก่

กิจกรรมพื้นฐาน เป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ในรูปแบบจัดนิทรรศการ จัดประกวดต่างๆ ได้แก่ ประกวดวาดภาพ ประกวดเรียงความ ประกวดเล่านิทาน ตอบปัญหาความรู้ความสามารถทั่วไป เกมส่งเสริมความรู้และเกมเพื่อนันทนาการ การแสดงเพื่อสาระและความบันเทิง ฯลฯ จัดกิจกรรมที่ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทุกแห่งในวันเสาร์-อาทิตย์ เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างต่อเนื่องทั้งปี

กิจกรรมอบรมความรู้พื้นฐานด้านไอที ภาษาต่างประเทศ อบรมธรรมะ

- จัดอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หลักสูตรต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์พื้นฐาน การใช้อินเทอร์เน็ต การออกแบบเบื้องต้น เป็นการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยจัดอบรมเป็นรุ่น ๆ ละ 12 ชั่วโมง อบรมรุ่นละ 20 คน

- จัดอบรมเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น เบื้องต้น ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศ สนทนาอย่างง่าย สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยจัดอบรมเป็นรุ่น ๆ ละ 16 ชั่วโมง อบรมรุ่นละ 30 คน

- จัดอบรมธรรมะ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน ที่มาใช้ห้องสมุด ธรรมะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้คนมีนิสัยรักการอ่านและอ่านอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม นำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ต่อไปในอนาคตได้ โดยจัดอบรมเป็นรุ่น ๆ ละ 3 ชั่วโมง อบรมรุ่นละ 100 คน

กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เด็ก เยาวชน และประชาชนสมาชิกห้องสมุด ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการอ่านนอกสถานที่กับห้องสมุดแบบไปเช้า - กลับเย็น โดยไปทัศนศึกษาตามสถานที่สำคัญต่างๆ ด้านประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี พิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจ เป็นการเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงให้กับสมาชิก กิจกรรมนี้จะจัดห้องสมุดละ 1 ครั้ง ในช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อนประมาณเดือนมีนาคม

- พฤษภาคม ของทุกปี

กิจกรรมค่ายครอบครัวรักการอ่าน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความรักความสามัคคีในครอบครัว ซึ่งประกอบไปด้วยพ่อ แม่ ลูก หรือผู้ปกครอง ในแต่ละครอบครัวนำมาทำกิจกรรมร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็น ทัศนคติ และการยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น รู้จักอยู่ร่วมกัน การทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ เปิดแนวความคิด โลกทัศน์ให้กว้างไกล เป็นการเสริมสร้างครอบครัวให้อบอุ่น โดยการเข้าค่ายพักค้าง 2 วัน 1 คืน กิจกรรมนี้จะจัดห้องสมุดละ 1 ครั้ง ในช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อนประมาณเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ของทุกปี

กิจกรรม BMA BOOK & LIBRARY FAIR เป็นการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รู้จักห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ที่ส่งเสริมความรู้และพัฒนาการเรียนรู้ด้านต่างๆ มุ่งเน้นการให้บริการการอ่านแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม นำเสนอรูปแบบห้องสมุดที่ทันสมัย มีชีวิต สืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยี แนะนำหนังสือที่มีคุณภาพ และนิทรรศการวิสัยทัศน์ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ รวมทั้งกิจกรรมสารบันเทิงที่หลากหลาย ในงานมหกรรมหนังสือแห่งชาติ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เป็นการจัดกิจกรรมร่วมกับสมาคมผู้จัดพิมพ์และจำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย

กิจกรรม “กรุงเทพฯ เมืองแห่งการอ่าน” เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร โดยเน้นกิจกรรมรูปแบบใหม่ มีความหลากหลาย ดึงดูดความสนใจให้เด็ก เยาวชน และประชาชน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม สร้างเสริมประสบการณ์ให้เกิดความรู้สึกว่าการอ่านเป็นเรื่องใกล้ตัวตลอดจนตระหนักถึงคุณค่าของการอ่านที่มีต่อการอ่านที่มีต่อการดำเนินชีวิต ก่อให้เกิดวัฒนธรรมการอ่านของคนกรุงเทพฯ

กิจกรรม Road Show เป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ในแต่ละแห่ง โดยประชาสัมพันธ์กับองค์กร หน่วยงาน สถาบันการศึกษา และชุมชนในพื้นที่ที่ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้แต่ละแห่งตั้งอยู่ ให้ได้ทราบถึงการบริการห้องสมุด กิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด และเชิญชวนให้มาใช้บริการห้องสมุด นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง ผลิตรายการผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ

ในปัจจุบันห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพ-มหานคร มีให้บริการทั้งหมด 34 แห่ง บ้านหนังสือ 116 แห่ง และรถห้องสมุดเคลื่อนที่ 7 คัน ให้บริการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

วันเวลา เปิด - ปิดบริการ

เปิดบริการ วันอังคาร - วันเสาร์

เวลา 08.30 - 20.00 น.

วันอาทิตย์

เวลา 09.00 - 17.00 น.

ปิดบริการ ทุกวันจันทร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ห้องสมุดฯ สวนลุมพินี และห้องสมุดฯ ซอยพระนางบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์ด้วย)

ผู้สนใจสามารถเข้าไปใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครได้ในวันเวลาดังกล่าว

โทร 0 2246 0286 www.bangkok.go.th/dli

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

สังกัดกลุ่มงานพัฒนาห้องสมุดประชาชน กองบริหารงาน สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ชื่อห้องสมุด	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	วันเวลาทำการ
1. ห้องสมุดวิชาการ	ตั้งอยู่ชั้น 4 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เขตพระนคร กทม. 10200	0 2224 4682	<u>เปิด</u> วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. <u>ปิด</u> วันเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์
2. ห้องสมุดฯ สวนลุมพินี	ตั้งอยู่ในบริเวณสวนลุมพินี ด้านหลังพระบรมรูป- อนุสาวรีย์รัชกาลที่ 6 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กทม. 10330	0 2252 8030	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 08.30 - 20.00 น. วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ เวลา 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์
3. ห้องสมุดฯ ซอยพระนาง	ซอยพระนาง ถนนราชวิถี ใกล้อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ เขตราชเทวี กทม. 10400	0 2246 3517	
4. ห้องสมุดฯ ภาษีเจริญ	ซอยเพชรเกษม 50/4 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กทม. 10160	0 2458 1281	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 08.30 - 20.00 น. วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์และ วันนักขัตฤกษ์
5. ห้องสมุดที่บึงกระ- รตมิโชติ	ตั้งอยู่ภายใต้อาคารแฟลต 13 จังหวัด 193 ถ.ราชวิถี เขตดุสิต กทม. 10300	0 2241 5852	<u>เปิด</u> ทุกวัน เวลา 08.00 - 19.00 น.
6. ห้องสมุด ลาดกระบัง	ตั้งอยู่ในบริเวณสวนพระนคร ถนนอ่อนนุช- ลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม.	0 2327 2656 0 2327 2658 0 2327 2659	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 08.30 - 20.00 น. วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์และ วันนักขัตฤกษ์

ชื่อห้องสมุด	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	วันเวลาทำการ
7. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ บางกะปิ	ตั้งอยู่ในซอยนวมินทร์ 12 (ข้างสนามฟุตบอล-การเคหะแห่งชาติ) ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม.	0 2375 3963 0 2375 4201 0 2375 3963	
8. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้สะพานสูง	ตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตสะพานสูงเดิม หมู่บ้านพฤษภาฯ ชาติ ถนนรามคำแหง เขตสะพานสูง กทม.	0 2372 2438 0 2372 2439 0 2372 2440	
9. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ทุ่งครุ	ตั้งอยู่ในบริเวณสวนธนบุรีรมย์ ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กทม.	0 2426 5256 0 2426 5257	
10. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ดุสิต	ตั้งอยู่ตรงข้ามลานกีฬาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ถ.ทหาร เขตดุสิต กทม.	0 2243 7013	
11. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ มีนบุรี	ตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่โรงเรียนเศรษฐบุตริบำเพ็ญ (ใกล้สี่แยกมีนบุรี) ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กทม.	0 2540 2575 0 2540 2578	
12. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ บางขุนเทียน	ตั้งอยู่ในบริเวณสวนสมเด็จพระเจ้า ถนนพระราม 2 เขตบางขุนเทียน กทม.	0 2416 3962 0 2416 3950	
13. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ บางบอน	ตั้งอยู่ชั้น ในบริเวณศูนย์กีฬาบางบอน ถนนเอกชัย-บางบอน เขตบางบอน กทม.	0 2450 6946 0 2450 6947	

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร (จำนวน 21 แห่ง)

สำนักงาน	ห้องสมุด	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	วันเวลาทำการ
คลองสาน	1. ห้องสมุดฯ เขตคลองสาน	411 ถนนประชาธิปไตย เขตคลองสาน กทม. 10600	0 2438 9537	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 08.30 - 20.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์และ วันนักขัตฤกษ์
	2. ห้องสมุดฯ อนนคาราม	ตั้งอยู่ในบริเวณวัดอนนคาราม ถนนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เขตคลองสาน กทม. 10600	0 2437 1381	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
จตุจักร	3. ห้องสมุดฯ	ตั้งอยู่ชั้น 7 สำนักงานเขตจตุจักร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร	0 2512 4609	<u>เปิด</u> วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. <u>ปิด</u> วันเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์
จอมทอง	4. ห้องสมุดฯ วัดราชโอรสารามฯ	ซอยอำเภอกำแพง ถนนริมคลองด่าน แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กทม. 10150	0 2416 0816	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
ดอนเมือง	5. ห้องสมุดฯ สวนรมณีย์ทุ่งสีกัน	ตั้งอยู่ภายในสวนรมณีย์ทุ่งสีกัน ถนนเวฬุวนาราม เขตดอนเมือง กทม. 10210	0 2565 8418	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 08.30 - 20.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
	6. ห้องสมุดฯ วัดพรหมรังษี	ตั้งอยู่ภายในวัดพรหมรังษี ถนนสรองประชา เขตดอนเมือง กทม. 10210	0 2565 9151	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันอาทิตย์ - จันทร์ และวันนักขัตฤกษ์
ดินแดง	7. ห้องสมุดฯ เคหะชุมชนดินแดง 2	ตั้งอยู่บริเวณอาคารแฟลต 55 ถ.ประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400	0 2246 0835	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์

สำนักงาน	ห้องสมุด	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	วันเวลาทำการ
คลังชั้น	8. ห้องสมุดฯ วัดธัญญาราม	ตั้งอยู่ภายในบริเวณวัดธัญญารามฯ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 35 แขวงคลองขี้พระ เขตคลังชั้น กทม. 10170	0 2412 0702	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
บางกอกใหญ่	9. ห้องสมุดฯ เขตบางกอกใหญ่	อาคารเลขที่ 61/16 - 17 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ ท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. 10598	0 2411 4178 <u>ปิด</u>	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 08.30 - 20.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
	10. ห้องสมุดฯ วัดสังข์กระจาย	ตั้งอยู่บนหอยวางของศาลาการเปรียญ ในบริเวณวัดสังข์กระจาย ถนนอิสรภาพ เขตบางกอกใหญ่ กทม. 10600	0 2465 1659	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันอาทิตย์ - จันทร์ และวันนักขัตฤกษ์
บางเขน	11. ห้องสมุดฯ วัดศิริพงษ์ธรรมนิมิต	ตั้งอยู่ในบริเวณวัดศิริพงษ์ธรรมนิมิต ซอยวัชรพล ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. 10220	0 2519 8224	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
	12. ห้องสมุดฯ บางเขน	ตั้งอยู่ในบริเวณสำนักงานเขตบางเขน ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กทม. 10220	0 2521 3375	
บางซื่อ	13. ห้องสมุดฯ เขตบางซื่อ	อาคารเลขที่ 1081-2 ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กทม. 10800	0 2587 8722	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
บึงกุ่ม เขตบึงกุ่ม	14. ห้องสมุดฯ	อาคารเลขที่ 4/1491 ถนนนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กทม. 10240	0 2519 4900	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 08.30 - 20.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
	15. ห้องสมุดและ พิพิธภัณฑ์ เสรีไทยอนุสรณ์	ตั้งอยู่ในบริเวณภายในสวนเสรีไทย ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.10240	0 2374 6700	

สำนักงาน	ห้องสมุด	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	วันเวลาทำการ
ประเวศ	16. ห้องสมุดฯ ประเวศ	ซอยสุภาพงษ์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10260	0 2330 8479	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
มีนบุรี	17. ห้องสมุดฯ เขตมีนบุรี	อาคารเลขที่ 47/10-11 ถนนสีหบุรานุกิจ เขตมีนบุรี กทม.10509	0 2518 2474	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 08.30 - 20.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
ราษฎร์บูรณะ	18. ห้องสมุดฯ เขตราษฎร์บูรณะ	ตั้งอยู่ในบริเวณภายในสำนักงาน เขตราษฎร์บูรณะ ถนนราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กทม. 10140	0 2427 1931	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
ลาดพร้าว	19. ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า	ตั้งอยู่ในบริเวณวัดลาดปลาเค้า ถนนวัดลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กทม. 10230	0 2570 5792	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
สวนหลวง	20. ห้องสมุดฯ อาคารมูลนิธิ เพื่อศูนย์กลาง อิสลามแห่ง ประเทศไทยฯ	87/2 อาคารมูลนิธิเพื่อศูนย์กลาง อิสลามแห่งประเทศไทยฯ ซอยรามคำแหง 2 แขวง/เขตสวนหลวง กทม.10250	089 661 4098	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์
หนองจอก	21. ห้องสมุดฯ หนองจอก	ตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียนกักตุนเรษฐ ถนนเลียบวารี แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กทม. 10530	0 2988 4480	<u>เปิด</u> วันอังคาร - เสาร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันอาทิตย์ 09.00 - 17.00 น. <u>ปิด</u> วันจันทร์ และ วันนักขัตฤกษ์

ห้องสมุดเคลื่อนที่ จำนวน 7 คัน

กลุ่มงานพัฒนาห้องสมุดประชาชน กองนันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ชื่อห้องสมุด	ชุมชนที่ให้บริการ	วันเวลาทำการ
ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถคันที่ 1	- วันพุธ - เคหะชุมชนห้วยขวาง เขตห้วยขวาง - วันพฤหัสบดี - โรงเรียนสุเหร่าคลองจั่น เขตบางกะปิ - โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า เขตลาดพร้าว - โรงเรียนวัดหลักสี่ เขตหลักสี่ - โรงเรียนวัดบึงบัว เขตลาดกระบัง - วันศุกร์ - ชุมชนบ่อนไก่ เขตปทุมวัน - วันเสาร์ - หมู่บ้านนันทาร เขตดอนเมือง - วันอาทิตย์ - ชุมชนเอช อาร์ เรซิดเอนซ์ เขตบางกะปิ	เปิด วันพุธ - วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 17.00 น. ปิด วันจันทร์ - อังคาร และวันนักขัตฤกษ์
ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถคันที่ 2	- วันพุธ - โรงเรียนวัดจันทรมอสร เขตดุสิต - วันพฤหัสบดี - เคหะชุมชนบางบัว เขตหลักสี่ - โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปติขเจียรอุทิศ) เขตหลักสี่ - วันศุกร์ - โรงเรียนคลองทรงกระเทียม เขตลาดพร้าว - วันเสาร์ - หมู่บ้านวังทอง เขตดอนเมือง - วันอาทิตย์ - ชุมชนเพชรสยาม เขตบางเขน	
ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถคันที่ 3	- วันพุธ - หมู่บ้านปูนซีเมนต์ไทย เขตบางซื่อ - วันพฤหัสบดี - โรงเรียนแอนเน็กซ์ เขตสายไหม - โรงเรียนหัวหมาก เขตสวนหลวง - โรงเรียนสุเหร่าบ้านม้า เขตประเวศ - วันศุกร์ - หมู่บ้านเมืองทองนิเวศน์ เขตหลักสี่ - โรงเรียนบางเขน (ไวยาสีอนุสรณ์) เขตหลักสี่ - วันเสาร์ - โรงเรียนวัดสุวรรณาราม เขตบางกอกน้อย - วันอาทิตย์ - กองพันทหารราบที่ 1 เขตพญาไท	
ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถคันที่ 4	- วันพุธ - ชุมชนโรงเรียนบ้านลาดพร้าว เขตลาดพร้าว - วันพฤหัสบดี - โรงเรียนวัดช่องลม เขตยานนาวา - วันศุกร์ - ชุมชนประชาร่วมใจ 2 เขตจตุจักร - วัดเทวสุนทร เขตจตุจักร - วันเสาร์ - หมู่บ้านเจริญสุขนิเวศน์ ซอยเสือใหญ่อุทิศ เขตจตุจักร - วันอาทิตย์ - เคหะชุมชนหลักสี่ เขตหลักสี่	

ชื่อห้องสมุด	ชุมชนที่ให้บริการ		วันเวลาทำการ
ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถคันที่ 5 หนองจอก	- วันพุธ - วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ - วันเสาร์ - วันอาทิตย์	- โรงเรียนวัดใหม่กระทุ่มล้ม เขตหนองจอก - โรงเรียนสายไหม เขตสายไหม - โรงเรียนสุเหร่าลำฮั่ว เขตหนองจอก - โรงเรียนสุเหร่าลำแขก เขตหนองจอก - โรงเรียนวัดสามง่าม เขตหนองจอก - โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย เขต - โรงเรียนคลองสอง เขตหนองจอก - โรงเรียนสุเหร่าคลองสิบ เขตหนองจอก - โรงเรียนอิสลามลำไทร เขตหนองจอก - โรงเรียนหนองจอกพิทยานุสรณ์ เขตหนองจอก - ชุมชนหมู่บ้านวัฒนา - ร่มไทร เขตหนองจอก - ชุมชนโรงเรียนหะยีมีนา เขตหนองจอก - ชุมชนเคหะรามคำแหง เขตมีนบุรี - ชุมชนเคหะบางชัน เขตมีนบุรี	เปิด วันพุธ - วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 17.00 น. ปิด วันจันทร์ - อังคาร และวันนักขัตฤกษ์
ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถคันที่ 6	- วันพุธ - วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ - วันเสาร์ - วันอาทิตย์	- ชุมชนพัฒนาการ เขตสวนหลวง - โรงเรียนวัดทองสุทธาราม เขตบางซื่อ - ชุมชนกูปแดง เขตบางเขน - ชุมชนซอยร่วมพิบูลย์ เขตภาษีเจริญ - โรงเรียนวัดประชาศรีทธาธรรม เขตบางซื่อ - สวนสัตว์ดุสิต เขตดุสิต - เคหะชุมชนธนบุรี โครงการ ส่วนที่ 1,3 เขตบางขุนเทียน	
ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถคันที่ 7	- วันพุธ - วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ - วันเสาร์ - วันอาทิตย์	- ชุมชนโรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม เขตพระโขนง - ชุมชนโรงเรียนพูนสิน เขตพระโขนง - ชุมชนโรงเรียนวัดธรรมมงคล เขตพระโขนง - ชุมชนโรงเรียนรุ่งเรืองอุปถัมภ์ เขตบางนา - หมู่บ้านเสรี (อ่อนนุช) เขตประเวศ - หมู่บ้านนิรันดร์วิลล่า เขตพระโขนง	
กลุ่มงานพัฒนาห้องสมุดประชาชน กองนันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว โทร. 0 2246 0286 โทรสาร 0 2246 0286			

เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไทย : คณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)

ดร.ปวิศัลย์ ประดิษฐ์ธีระ*

บทคัดย่อ

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้เริ่มขึ้นตั้งแต่ พ.ศ.2528 ด้วยความร่วมมือของกลุ่มบรรณารักษ์จากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 11 แห่ง ได้จัดตั้งเป็น ราชชมรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ชสอ. หรือ PHEL Group) ต่อมา พ.ศ. 2530 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” และ พ.ศ. 2546 เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” ตามลำดับโดยมีฐานะเป็นคณะกรรมการ สังกัดสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.)

ปัจจุบัน มีสมาชิกซึ่งประกอบด้วยห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 59 แห่ง มีวัตถุประสงค์หลักได้แก่ 1) ส่งเสริมความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้และบริการสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและบริการทางวิชาการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3) ส่งเสริมการค้นคว้าและวิจัยเพื่อผลิตผลงานในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 4) เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ ประสบการณ์ของบุคลากรในวิชาชีพ

คณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) จัดเป็นเครือข่ายห้องสมุดที่มีความร่วมมือมาอย่างยาวนานและมีความเข้มแข็ง

คำสำคัญ: คณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน, เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย, เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน, ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด, อพส.

* ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) วาระที่ 11 (สิงหาคม พ.ศ. 2550-กรกฎาคม 2552) และผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

Thai Private Academic Library Network : The Private Higher Education Institution Library Group (PHEL)

*Malivan Praditteera, Ed.D.**

Abstract

The collaboration between Thai private academic libraries has been established since 1985. "The Private Higher Education Institution Library Group (PHEL)" was founded by the private librarians from eleven private academic libraries. In 1987, the PHEL group was advised as one of the Sub-committees under the Association of Private Higher Education Institutions of Thailand. Accordingly, its name was changed to be the Sub-Committee on Private Academic Library Development and in 2003, the Sub-Committee on Private Academic Library System and Network Development respectively.

Presently, there are 59 library members. Its collaborations and activities have been employed by the main 4 objectives: 1) enhance the collaboration on knowledge resource sharing and usage; 2) enhance the library quality service development; 3) enhance the research and academic works on library and information sciences; 4) act as "a center or hub" of knowledge and experience sharing between librarians and information professional.

In term of library collaborative networking, it is obviously one of the longest time establishment and biggest academic library networks in Thailand.

Keywords: Thai Private Academic Library Network, Academic Libraries, Thai Library Networks, Library Collaboration

* Chairperson, the Private Higher Education Institution Library Group (PHEL) (2007-2009) And Director of Rangsit University Library, Thailand

ประวัติความเป็นมา

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้เริ่มขึ้น ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2528 (1985) ด้วยความร่วมมือของกลุ่มบรรณารักษ์จากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 11 แห่ง ได้นัดหมายมาประชุมปรึกษาหารือเพื่อพิจารณารูปแบบของความร่วมมือที่เหมาะสมที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่งจะพึงร่วมมือกันได้ โดยมีนายบุญศิริ สุวรรณเพชร หัวหน้าบรรณารักษ์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นประธานจัดการประชุมและมี รศ. ดร. นวนิตย์ อินทรามะ เป็นที่ปรึกษา ที่ประชุมได้คัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานความร่วมมือ ชุดแรกมีจำนวน 6 คนและได้จัดตั้งเป็น “ชมรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ชสอ. หรือ PHEL Group)” มีนายบุญศิริ สุวรรณเพชร เป็น ประธานชมรม โดยมีวัตถุประสงค์หลัก 5 ประการ คือ

1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
3. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
4. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
5. เพื่อส่งเสริมการค้นคว้า วิจัย ตลอดจนการเขียนบทความทางวิชาการในทางบรรณารักษศาสตร์



ใน พ.ศ. 2530 ชมรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้เปลี่ยนสถานะภาพเป็น “คณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพห.)” อยู่ภายใต้การให้คำแนะนำของคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาในสังกัดสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) โดยมีวัตถุประสงค์หลัก 4 ประการ คือ

1. เน้นความร่วมมือ
2. ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษ์
3. พิจารณาแนวทางพัฒนาหลักเกณฑ์
4. ให้คำปรึกษาแก่สมาชิก

อพห.ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 ถึง พ.ศ. 2548 มีการแบ่งกลุ่มทำงานออกเป็น 5 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มงานเทคนิค
2. กลุ่มงานบริการ
3. กลุ่มงานโสตทัศนบริการ

4. กลุ่มงานวารสาร

5. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนา สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) ครั้งที่ 6/2543 วันที่ 25 ตุลาคม 2543 ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีมติให้เปลี่ยนชื่อย่อ “อพท.” เป็น “อพส.” โดยปรับวัตถุประสงค์เป็นดังนี้

1. ส่งเสริมความร่วมมือในการใช้ทรัพยากร

การเรียนรู้และบริการสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและบริการทาง

วิชาการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

3. ส่งเสริมการค้นคว้าและวิจัยเพื่อผลิตผลงานในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

4. เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการประสบการณ์ของบุคลากรในวิชาชีพ

ต่อมาได้มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนา สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) ครั้งที่ 4/2546 วันที่ 13 มิถุนายน 2546 ณ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ มีมติให้เปลี่ยนชื่อ “คณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” เป็น “คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน” และเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2546 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน และเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ครั้งที่ 10/1/2548 ณ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ที่ประชุมมีมติให้รวมกลุ่มงานต่างๆ ที่มีอยู่เดิม 5 กลุ่ม ให้เหลือ 3 กลุ่ม คือ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริการผู้ใช้ และกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานเครือข่าย

นับตั้งแต่ปี พ.ศ.2528 ถึงปัจจุบันคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) มีประธานในการดำเนินการพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสรรหาและเลือกตั้งจากผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการฯ ดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี จนถึงปัจจุบัน มีทั้งสิ้น 13 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. อาจารย์บุญยสิริ สุวรรณเพ็ชร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2528-2530

2. อาจารย์วรางคณา อินทรพินทุวัฒน์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2530-2532

3. อาจารย์ยวีร์ดิ นิธิกุล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ. 2532-2534



4. รศ.ดร.นวนิตย์ อินทรามะ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2534-2536
5. ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2536-2538
6. อาจารย์ทรงสรรค์ อุดมศิลป์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. 2538-2540
7. ดร.อุทัย ทุตริยะโพธิ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2540-2542
8. อาจารย์สรัญญา รุจิเรขเรืองรอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร พ.ศ. 2542-2544
9. อาจารย์สุชน สุภาวงศ์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต พ.ศ. 2544-2546
10. อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2546-2548
11. ดร. สุปัตรา สินชัยสุข มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2548-2550
12. ดร. มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2552
13. ดร. ชนันทา รอดสุทธิ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ. 2552-2554

การบริหารเครือข่าย อพส. มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ประธาน รองประธานคนที่ 1 รองประธานคนที่ 2 เภรัญญิก เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทุกแห่งเป็นอนุกรรมการ



ที่ปรึกษาของคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)

เพื่อให้การดำเนินงานของเครือข่ายบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และแผนที่วางไว้ จึงให้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการฯ เพื่อช่วยให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฯ โดยอาจแต่งตั้งจากผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก

สมาชิกเครือข่าย อพส. คณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน(อพส.) นับเป็นเครือข่ายห้องสมุดที่เข้มแข็งเครือข่ายหนึ่ง ปัจจุบันมีสมาชิกทั้งสิ้น 59 สถาบันประกอบด้วย

1. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2. มหาวิทยาลัยเกริก
3. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
4. มหาวิทยาลัยคริสเตียน
5. มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
6. มหาวิทยาลัยชินวัตร

7. มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
9. มหาวิทยาลัยธนบุรี
10. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
11. มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
12. มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
13. มหาวิทยาลัยปทุมธานี
14. มหาวิทยาลัยพายัพ
15. มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
16. มหาวิทยาลัยภาคกลาง
17. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
18. มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
19. มหาวิทยาลัยรังสิต
20. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
21. มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
22. มหาวิทยาลัยเว็บสเตอร์ (ประเทศไทย)
23. มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
24. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
25. มหาวิทยาลัยสยาม
26. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
27. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
28. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
29. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
30. มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย
31. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
32. วิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
33. วิทยาลัยเชียงใหม่
34. วิทยาลัยเซนต์เทเรซา อินติ
35. วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
36. วิทยาลัยเซนต์อีส์ท์บางกอก
37. วิทยาลัยดุสิตธานี
38. วิทยาลัยตาปี
39. วิทยาลัยทองสุข

40. วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้
41. วิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานีอุดร
42. วิทยาลัยนครราชสีมา
43. วิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
44. วิทยาลัยบัณฑิตบริหารธุรกิจ
45. วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
46. วิทยาลัยโปลีเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
47. วิทยาลัยพิษณุโลก
48. วิทยาลัยมิชชั่น
49. วิทยาลัยโยนก
50. วิทยาลัยรัชต์ภาคย์
51. วิทยาลัยลุ่มน้ำปิง
52. วิทยาลัยศรีโสภณ
53. วิทยาลัยสันตพล
54. วิทยาลัยแสงธรรม
55. วิทยาลัยอิสลามยะลา
56. วิทยาลัยบัณฑิตบริหารธุรกิจ
57. สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
58. สถาบันเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์
59. วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

คณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

คณะกรรมการในปัจจุบัน แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริการผู้ใช้ และกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการกลุ่มต่างๆ ถือเป็นหัวใจสำคัญของความร่วมมือ เพราะเป็นกลไกสำคัญในการสร้างกิจกรรมและโครงการต่างๆ คณะทำงานประกอบด้วยบรรณารักษ์จากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่งที่เสียสละเวลา แรงกายและแรงใจมาทำงานร่วมกัน แต่ละกลุ่มมีการเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการของกลุ่มเพื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนมีที่ปรึกษาประจำกลุ่มเพื่อช่วยให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยแต่งตั้งจากผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

คณะกรรมการกลุ่มต่างๆ มีการประชุมทุกๆ 2 เดือน และมีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายจากที่ประชุม อพส. เพื่อดำเนินการวางแผนงาน มีการดำเนินกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนพิจารณาปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน เสนอผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการในที่ประชุม อพส. ทุกครั้ง

ผลการดำเนินงาน กิจกรรม และโครงการ ของเครือข่าย อพส.

1. การประชุมของอนุกรรมการ/สมาชิกเครือข่าย

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ได้จัดให้มีการประชุม อพส. ทุก 2 เดือน โดยมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพสถานที่ประชุมเพื่อวางแผนและติดตาม ผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ และกลุ่มงานต่างๆ



2. การสัมมนาวิชาการ 2 ปีครั้ง

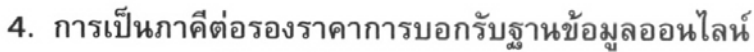
คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ได้จัดการสัมมนา วิชาการด้านห้องสมุดและสารนิเทศศาสตร์เป็นประจำทุก 2 ปี โดยหัวข้อการสัมมนานั้นได้พิจารณาให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการการจัดการคุณภาพของการบริหารและพัฒนา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์การและ ความรู้อื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสมาชิกและผู้ร่วมวิชาชีพ

ใน ปี พ.ศ. 2551 เครือข่าย อพส. ได้รับโอกาสให้เป็นเจ้าภาพจัดการสัมมนาความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 26 ร่วมกับมหาวิทยาลัยรังสิต และสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) ระหว่างวันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2551 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต และเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้บริหารห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชนทั่วประเทศ ในวันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2551



3. กิจกรรม อพส. สัญจร

จัดขึ้น 2 ปีครั้ง เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ภายใน สมาชิกและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยเป็นกิจกรรม ที่เดินทางไปเยี่ยมสมาชิกเครือข่ายที่อยู่ในส่วนภูมิภาค มีกิจกรรมประชุมและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น บริจาค หนังสือและอุปกรณ์การศึกษาให้กับโรงเรียนและห้องสมุดต่างๆ การจัดห้องสมุดเป็นต้น



5. การเข้าร่วมโครงการจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Digital Collection)

6. การจัดทำจดหมายข่าว อพส.

7. กิจกรรมของกลุ่มงาน

- 7.1 โครงการสหบรรณานุกรมรายชื่อหนังสือภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ให้สาขาเฉพาะต่างๆ
- 7.2 คู่มือการกำหนดหัวเรื่องภาษาไทยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.3 การรวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษสำหรับงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 7.4 สหบรรณานุกรมหนังสืออ้างอิง
- 7.5 คู่มืองานบริการห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 7.6 การจัดทำหนังสือ รวมจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 7.7 คู่มือรวบรวมคำถามยอดนิยม
- 7.8 การรวบรวมเว็บไซต์ที่น่าสนใจเพื่อบริการสารสนเทศ
- 7.9 การแลกเปลี่ยนบรรณานุกรมรายเดือนและรวมเล่มรายปี
- 7.10 การรวบรวมรายชื่อองค์กรตัวแทนบอกรับวารสารต่างประเทศ
- 7.11 การรวบรวมรายชื่อวารสารฉบับซ้ำ
- 7.12 ทำเนียบนาม หน่วยงานและสถาบันผู้ผลิตและจำหน่ายสื่อทัศนวัสดุ
- 7.13 คู่มือการให้บริการสื่อทัศนวัสดุของสถาบันอุดมศึกษา
- 7.14 การแลกเปลี่ยนรายชื่อสื่อทัศนวัสดุ
- 7.15 การจัดหาทรัพยากรประเภทสื่อทัศนวัสดุร่วมกัน



- 7.16 การทำสหายรายชื่อสื่อทัศน
- 7.17 การพัฒนาฐานข้อมูลเฉพาะด้านโดยใช้ Metadata Dublin Core
- 7.18 การจัดทำเว็บไซต์ของ อพส. (<http://www.thaipul.org/>) <http://www.thaipul.org/>)
- 7.19 การสำรวจการใช้ฐานข้อมูลต่างๆ ในแต่ละสถาบัน
- 7.20 พัฒนา Script และ Source Code เพื่อใช้ในการแก้ไขข้อมูลเฉพาะด้าน
- 7.21 การจัดฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิก
- 7.22 การจัดทำนามานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 7.23 โครงการ อพส.กลุ่มงานเทคนิคสู่ชุมชน
- 7.24 วิจัยเรื่อง ความสำเร็จของผู้ใช้ต่อบริการยืม-คืน ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- 7.25 การจัดทำทำเนียบนามคณะอนุกรรมการกลุ่มงานบริการผู้ใช้ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อพส.
- 7.26 การจัดทำคู่มือการยืมระหว่างห้องสมุด ได้รวบรวมข้อมูลระเบียบการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อพส.

7.27 โครงการพัฒนาฐานข้อมูล Q&A เพื่อสนับสนุนการทำงานของบรรณารักษ์ในการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า โดยใช้ Web Base Technology

ความท้าทายในการดำเนินงานเครือข่าย

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) นับเป็นเครือข่ายห้องสมุดที่มีพัฒนาการมาอย่างยาวนานถึง 24 ปี มีความเข้มแข็งด้วยจำนวนสมาชิกถึง 59 แห่งซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ และมีความแตกต่างหลากหลายในเรื่องของขนาดห้องสมุด ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ จำนวนบุคลากร เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ งบประมาณ และนโยบายการบริหารงาน

การสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นมาจากทั้งด้วยเหตุของความสมบูรณ์พร้อมและความขาดแคลน ความแตกต่างทางด้านทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของห้องสมุดที่กระจายอยู่ทั่วทุกภาคนั้น นับเป็นความท้าทายหนึ่งในการสร้างร่วมมือ จึงต้องประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการแบ่งปัน ร่วมใช้ทรัพยากร และการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และการสร้างความเข้าใจ

งบประมาณในการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนซึ่งมาจากการจัดสรรของสถาบันนั้นคือรายรับจากค่าลงทะเบียนของนักศึกษาเท่านั้น ดังนั้น การจัดสรรค่าใช้จ่ายด้านห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด จึงนำมาซึ่งการร่วมมือกันเป็นภาคีต่อรองราคาบอกรับทรัพยากรสารสนเทศรวมไปถึงการแบ่งปันแลกเปลี่ยน และร่วมใช้ทรัพยากรสารสนเทศระหว่างกัน การยืมระหว่างห้องสมุดนับเป็นบริการหนึ่งซึ่งมีประโยชน์ต่อห้องสมุดในการบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่า

นอกจากนี้ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และห้องสมุดประเภทอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศจะเป็นประโยชน์อย่างสำคัญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาวิธีปฏิบัติที่ดี (Good practices) ในการดำเนินงานและพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในอนาคต

เอกสารอ้างอิง

เว็บไซต์คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (อพส.).

ดูที่ <http://www.thaipul.org>

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. (2548). รายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน วาระที่ 9 (พ.ศ. 2546-2548).

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต. (2552). รายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน วาระที่ 11 (พ.ศ. 2550-2552).

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ. (2550). รายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน วาระที่ 10 (พ.ศ. 2548-2550).



บรรณานุกรมและบทความวิจัย และวิทยานิพนธ์

บรรณานุกรม

เรื่อง การอ่านเพื่อพัฒนาชาติ

วิชา รามสภพ, รัชโกวิท คำทวิ
และ วรณา พลเสน รวบรวม

หนังสือ

- ชนิษฐา อาโป. (2549). การประเมินโครงการกักตักการอ่านของโรงเรียนวัดหนองจอก ภาคใต้ (นครศรีธรรมราช) สำนักงาน เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- จิระประภา บุญนิติย์, ลออ ชุตติกร และศรีสมบัติ เทพกาญจนา. (2550). วิธีช่วยให้เด็กรักการอ่าน. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น.
- ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน์. (2547). จิตวิทยาการอ่าน. กรุงเทพมหานคร: ธารอักษร.
- ณัฐธินา เณรทรัพย์. (2548). การพัฒนานิสัย รักการอ่านด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามกระบวนการ ตามแนวคิดของแคทวอลและคอมส์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 3. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ถนอมวงศ์ ล้ายอดมรรคผล. (2549). การอ่านให้เก่งทั้งเด็กและผู้ใหญ่. กรุงเทพมหานคร: สมาคมการอ่าน แห่งประเทศไทย.
- ฟ็อก เมม. (2549). มหัทศจรยแห่งการอ่าน. กรุงเทพมหานคร: คลินิกสุขภาพ. ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา. (2549). พ่อสอนอ่าน: ประมวลพระราชดำรัส พระบรมราโชวาทที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน การเขียนและการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย.
- มณีรัตน์ สุขโชติรัตน์. (2548). อ่านเป็น: เรียนก่อนสอนเก่ง. กรุงเทพมหานคร: นานมีบุ๊คส์.
- ลาวัณย์ สังขพันธานนท์ และคนอื่น ๆ. (2549). การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- วิทยากร เชียงกุล. (2547). คู่มือผู้อ่านและผู้ใฝ่การเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: สายธาร.
- วินัย ดำสุวรรณ. (2548). การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน. กรุงเทพมหานคร: แม็ค.
- ศิวกานท์ ปทุมสูติ. (2548). เด็กอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้แก้ด้วยวิธีเดียว. สุพรรณบุรี: ศูนย์เรียนรู้ทุ่งสักอาศรม.
- สมบัติ จำปาเงิน และสำเนียง มณีกาญจน์. (2548). กลเม็ดการอ่านให้เก่ง. กรุงเทพมหานคร: สถาพรบุ๊คส์.
- สายพิน นาคะจุล. (2547). เกมและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สนองต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: นานมีบุ๊คส์.
- สุชาติ พงษ์พานิช. (2550). การอ่านเพื่อพัฒนาตน. นครสวรรค์: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์.
- สุพรรณิ วราทร. (2550). ชวนเด็กไทยให้เป็นนักอ่าน. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานอุทยานการเรียนรู้.

บทความในวารสารและหนังสือพิมพ์

- กนกนคร. (2550). ภาพสะท้อนในปีแรกของโครงการนิทานเพื่อน้องผู้วางรากฐานการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัย. *โดมทัศน์*, 28(1), 11-30.
- กมลทิพย์ ไบเงิน. (2549, กรกฎาคม 14). รักการอ่านสร้างได้. *เนชั่นสุดสัปดาห์*, หน้า 74-75.
- กลิ่น สระทองเนียม. (2550, พฤษภาคม 23). จะทำอย่างไรให้การอ่านเป็นแฟชั่นของคนรุ่นใหม่. *เดลินิวส์*, หน้า 22.
- การพัฒนานิสัยรักการอ่าน. (2547, พฤศจิกายน 4). *ผู้จัดการรายวัน*, หน้า 13.
- การอ่าน: เครื่องมือแสวงหาความรู้ที่ยิ่งใหญ่. (2546, เมษายน 12). *มติชน*, หน้า 14.
- การอ่าน คือรากฐานการศึกษา. (2545, พฤศจิกายน 25). *กรุงเทพธุรกิจ*, หน้า 6.
- การอ่านหนังสือของคนไทย. (2549). *สารสถิติ*, 17(8), 4-6.
- การอ่านหนังสือของประชากร พ.ศ. 2551. (2552). *สารสถิติ*, 20(2), 7.
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2549). เมื่อลูกไม่ชอบอ่านหนังสือ. *แม่และเด็ก*, 30(417), 98-99.
- โกวิทย์ พวงงาม. (2551, มีนาคม 7). คนไทยอ่านหนังสือเฉลี่ยปีละ 2 เล่ม เวียดนาม 60 เล่ม สิงคโปร์ 50 เล่ม. *สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์*, หน้า 36.
- คนไทยใช้เวลาอ่านหนังสือเฉลี่ย 39 นาทีต่อวัน. (2552, มกราคม 29). *ฐานเศรษฐกิจ*, หน้า 26.
- คนไทยอ่านหนังสือเพิ่ม 7.9% ในรอบ 5 ปี เด็กเล็ก 2.1 ล้านคน อ่านหนังสือเฉลี่ย 2-3 วัน ต่อสัปดาห์. (2552, กุมภาพันธ์ 6). *มติชนสุดสัปดาห์*, หน้า 26.
- ครูสมศรี. (2550, กรกฎาคม 20). อ่านไม่ออก คุณภาพสลาย-ปลายทางยังพอมีความหวัง. *สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์*, หน้า 32-33.
- จิตติมา หนูช่วย. (2548). หนังสือกับการอ่าน. *วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ*, 4(2), 39-49.
- จินตนา ไบกาชุย. (2547). สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถกับการส่งเสริมการอ่านหนังสือ. *วารสารวิชาการ*, 7(3), 20-27.
- จีระ หงส์ลดารมภ์. คนไทย อ่านหนังสือน้อย อ่านแล้วต้องเรียนรู้ไปด้วย. *Engineering Today*, 7(78), 100-101.
- ฉวีวรรณ คูหาภินันท์. (2549). ความสำคัญของการอ่านและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน. *วารสารสารสนเทศ*, 7(1), 9-30.
- ชวนลูกอ่านหนังสือ. (2552, สิงหาคม 30). *ไทยรัฐ*, หน้า 1, 5.
- ชูมาน ถิระกิจ. (2550). เสพจนดิดผิดตรงไหนอ่านเป็นนิสัย. *โดมทัศน์*, 28(1), 39-41.
- ทัศนวัลย์ เนียมบุบผา. (2552). อ่านคล่อง เขียนคล่องสอดคลองคุณธรรม. *วารสารการศึกษาไทย*, 6(57), 14-17.
- ธเนศ วงศ์ยานนาวา. (2547). สภาวะสมัยใหม่ของวัฒนธรรมการอ่าน: ห้องสมุดกับการเผชิญหน้ากันของ “ตา” และ “หู”. *วารสารไทยคดีศึกษา*, 1(2), 67-92.
- นันทิกา ถนอมสัตย์. (2548). อ่านเป็นสู่คิดเป็น. *วิทยากร*, 104(3), 64-65.
- นิตยา ประพุดติก. (2551). การเรียนรู้การอ่านและการเขียน. *วารสารราชภัฏเพชรบุรี*, 6(1), 9-16.
- นิธิ เอียวศรีวงศ์. (2552, กันยายน 11). การอ่าน. *มติชนสุดสัปดาห์*, หน้า 91.

- นรินทร์ จุลทรัพย์. (2545). การอ่านคืออาหารสมอง เพื่อเสริมสร้างเชาว์ปัญญา. *วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ*, 1(2), 8-16.
- นุชฤดี รุ่ยใหม่. (2552, พฤศจิกายน 22). ส่งเสริมการอ่าน ต้องเริ่มตั้งแต่ปฐมวัย. *มติชน*, หน้า 5.
- เนาะคนไทยรักการอ่านแก้วิกฤตชาติ. (2550 มิถุนายน 15). *ไทยรัฐ*, หน้า 1, 5.
- เบญจา รุ่งเรืองศิลป์. (2545). อยากให้ลูกเป็นนักอ่าน. *วารสารวิชาการ*, 5(2), 41-45.
- ปภาวดี ประจักษ์สุนิติ. (2550). อ่านอย่างไร-ให้มีคุณภาพ. *วารสารการจัดการสมัยใหม่*, 5(1), 122-125.
- ประกาศ 2 เม.ย. วันรักการอ่าน ครม. ชูวาระแห่งชาติ ปี 2552-2561 ทศวรรษการอ่าน. (2552, สิงหาคม 6). *คมชัดลึก*, หน้า 6.
- ประณม จันทิม. (2546). รักการอ่านและการเรียนรู้ถวายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ. *วารสารวิชาการ*, 6(7), 66-67.
- ปราโมช ชูเดช. (2550). อ่านอย่างไร มีวิธีใดสร้างความสนใจในการอ่าน. *วารสารศิลปศาสตร์ปริทัศน์*, 2(3), 59-95.
- ปลายวาด. (2549, พฤษภาคม 16). กระแสการอ่านกับเยาวชนไทยในยุคปัจจุบัน. *สกุลไทย*, หน้า 80-81.
- ปลุกวิญญาณรักการอ่านด้วย นสพ. มหัตศรรย์การเรียนรู้ไร้ขีดจำกัด. (2547, สิงหาคม 2). *ผู้จัดการรายวัน*, หน้า 43.
- ปานชลี สติธาสตร์. (2552, มกราคม 11). เด็กไทยไม่อ่านหนังสือ. *กรุงเทพธุรกิจ*, หน้า 7.
- โปรดช่วยกันให้เด็กฯ เราชักการอ่านหนังสือ. (2546, กุมภาพันธ์ 11). *มติชน*, หน้า 7.
- พงษ์ศักดิ์ สังขวิทยุ. (2547). การอ่านอย่างไต่ตรอง. *วารสารวิชาการ*, 7(1), 17-18.
- พรทิพย์ ชะตารัตน์. (2545). เพิ่มนิสัยรักการอ่านด้วยหนังสือส่งเสริมการอ่านสำหรับประชาชน “ตามอัธยาศัย”. *วารสารวิชาการ*, 5(9), 69-71.
- พระราชทานวิธีสร้างนิสัยรักการอ่าน. (2552, สิงหาคม 15). *ไทยรัฐ*, หน้า 12.
- ฟ้าภูษา วงศ์เลขา. (2549, พฤษภาคม 10). รักการอ่านนำชีวิตสู่ความสำเร็จ. *เดลินิวส์*, หน้า 22.
- เฟย์. (2551). ผู้หญิงอ่านหนังสือมากกว่าผู้ชาย เยาวชนอเมริกันอ่านหนังสือน้อยลง. *สารคดี*, 23(276), 146.
- แม้นมาส ขวลิต, คุณหญิง. (2551). ฉันเห็นว่าการอ่านหนังสือบันเทิงนั้นก็ดี แต่มันต้องอ่านหนังสือที่มีสาระด้วย ครั้งหนึ่งของสารคดี เมื่อสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พระราชทานสัมภาษณ์. *สารคดี*, 23(275), 50-62.
- ไม่มีคำว่าสาย-สำหรับการเริ่มสร้างนิสัยรักการอ่าน. (2549). *วารสารคหเศรษฐศาสตร์*, 49(3), 55.
- รุ่งฤดี ภูขมศรี. (2549). การอ่านหัวใจของการเรียนรู้ตลอดชีวิต. *สารนิเทศ*, 13(1), 41-49.
- ลับสมองให้เยาวชนรักการอ่าน. (2546, มิถุนายน 20). *กรุงเทพธุรกิจ (จุดประกาย)*, หน้า 3.
- วันหนังสือแห่งชาติกับการอ่านที่ถดถอยของเด็กไทย. (2552, กันยายน 1). *ฐานเศรษฐกิจ*, หน้า 49.
- วาสนา ป้องพาล. (2548). เริ่มต้นปีการศึกษาใหม่กับนิสัยรักการอ่าน. *แม่โจ้ปริทัศน์*, 6(3), 66-69.
- วิทยากร เชียงกุล. (2552). ประเทศที่ประชาชนไม่ชอบอ่านหนังสือไม่มีทางจะไปสู้ใครเขาได้. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว.*, 2, 1-7.
- วิธีสร้างลูกน้อยให้เป็นนักอ่านด้วย. (2547, พฤษภาคม 21). *สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์*, หน้า 85.
- วิภาวรรณ ไกรคุ้ม. (2551). มิติใหม่ในการอ่านรอบ ๆ ตัว. *วารสารวิชาการ*, 11(3), 26-30.

วีระ สุดสังข์. (2549, กรกฎาคม 7). ปัญหาการอ่านหนังสือของนักเรียน. *สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์*, หน้า 36-37.
ศิริรัตน์ สินประจักษ์ผล. (2547). หนังสือพิมพ์: สื่อเสริมการอ่านใกล้ตัว. *วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ*, 3(2), 28-30.

ศิริอร อินทร์ตลาดชุม. (2545). การสร้างนิสัยรักการอ่าน. *วารสารวิชาการ*, 5(11), 11-13.

สกศ. รณรงค์อ่านนิทานให้เด็กฟัง ย้ำแค่ 5 นาทีต่อวันฉลาดทั้งชีวิต. (2548, มกราคม 7). *เดลินิวส์*, หน้า 23.

ส่งเสริมการอ่านด้วยการเล่าหนังสือ-นิทาน. (2547, สิงหาคม 9). *ผู้จัดการรายวัน*, หน้า 43.

สภาสตรีฯ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2550, กันยายน 12). *ไทยรัฐ*, หน้า 24.

สร้างชาติให้ก้าวหน้าด้วยการอ่าน. (2551). *สื่อพลัง*, 16(2), 10-19.

สันติ อิศรพันธุ์. (2552). โลกของคนไม่อ่าน. *วิทยาสาร*, 108(10), 34-37.

สายพิน แก้วงามประเสริฐ. (2552). การอ่านเป็นวาระแห่งชาติอีกแล้ว ? *มติชน*, หน้า 9.

สุกัญญา หาญตระกูล. (2552, กันยายน 11). วาระการอ่าน: บนจอหรือหน้ากระดาษ. *เนชั่นสุดสัปดาห์*, หน้า 71.

สุพิริยา ผลนาค. (2550). เยาวชนไทยกับการอ่าน Reading habit of thai youth). *วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ*, 29-33.

เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย. (2548). การส่งเสริมรักการอ่าน. *วารสาร มจร. วิชาการ*, 9(17), 3-11.

อติพร เกิดเรือง. (2545). รักการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต. *วารสารวิชาการ*, 5(11), 16-21.

อรทัย วิมลโนธ. (2547). การสอนให้รักการอ่านและใฝ่รู้. *สารภาษาไทย*, 4(1), 42-48.

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2551). *การอ่านกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต [Videorecording]: ชุดพัฒนาทักษะ*. กรุงเทพมหานคร: ชัคเชส มีเดีย.

มูลนิธิอานันทมหิดล. (2548). *1 ในพระราชดำริ ตอน มหัตถจริยการอ่าน [CD-Rom]*. กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.

เว็บไซต์

การส่งเสริมการอ่านให้เป็นวาระแห่งชาติเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. (2552).

ค้นเมื่อ 12 พฤศจิกายน 2552, จาก <http://www.wryt9.com/s/cabt/623533>

การอ่านมีส่วนในการช่วยสร้างชาติได้อย่างไร. (ม.ป.ป.). ค้นเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2552, จาก

http://www.motherandcare.in.th/index.php?mode=spical&id_run=&main=3&id=229

การอ่าน: หัวใจสำคัญของการพัฒนาชาติ. (ม.ป.ป.). ค้นเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://web.bsru.ac.th/~supapen/in.pdf>

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2552). *ได้ดีเพราะการอ่าน*. ค้นเมื่อ 13 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://kriengsak.com/index.php?components...id...>

เกียรติชัย พงษ์พาณิชย์. (2552). บทบาทของสื่อหนังสือพิมพ์ในการส่งเสริมการอ่าน.

ค้นเมื่อ 12 พฤศจิกายน 2552, จาก <http://www.phrathai.net/node/2515>

คนไทยกับการอ่าน. (2549). ค้นเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://amarinwriter.exteen.com/20061222/entry-7>

เดชา น้อยมะลิวัน. (2552). อ่าน ร้อง เล่า เพิ่มเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน-กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน

โรงเรียนห้วยเหี้ยะ อ. ปางมะผ้า จ. แม่ฮ่องสอน. ค้นเมื่อ 12 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://www.thaingo.org/writer/view.php?id=1361>

ทางออกของปัญหา: กระตุ้นให้ประชาชนรักการอ่านหนังสือจะช่วยแก้ไขวิกฤตทางเศรษฐกิจการเมืองได้. (2552).

ค้นเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2552, จาก <http://www.bookandreading.com/bookrepair/>

แทนคุณ จิตต์อิสระ. (ม.ป.ป.). นักอ่านที่ (น่า)รัก. ค้นเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://www.giggog.com/education/cat7/news3330/>

นิธิ เอียวศรีวงศ์. (2552). ความสำคัญของการอ่านกับปัญหาการศึกษาไทย. ค้นเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://imaim.wordpress.com/2009/06/05/>

เนตรทราย บัลลังก์ปัทมา. (2551). แนวทางการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน. ค้นเมื่อ 12 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://gotoknow.org/blog/nedsai/208745>

พรายฟ้า ภาณุมาศ. (2552). การอ่านทำให้คนเป็นคนโดยสมบูรณ์. ค้นเมื่อ 18 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://bookgang.net/paper/449>

รักการอ่าน ... นำชีวิตสู่ความสำเร็จ. (2552). ค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://watcharina.com/board/index.php?topic=2272.0>

ลิขิต ชีวเวคิน. (2552). การฝึกนิสัยรักการอ่านหนังสือ. ค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://www.liketoread.net>

วันวิสา รอดกล่อม. (ม.ป.ป.). วิกฤตการณ์การอ่านหนังสือของคนไทย. ค้นเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2552, จาก

[http://stou.ac.th/study/sumrit/10-52\(500\)/page2-1052\(500\).html](http://stou.ac.th/study/sumrit/10-52(500)/page2-1052(500).html)

สมหมาย ปาจิณดัด. (2552). เชิงการเมือง ... วัฒนธรรมรักการอ่านกันดีกว่า. ค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://www.bookandreading.com/readingpromotionfsommai/>

สายชล ทับพุ่ม. (2552). หนังสือเล่มเล็ก เส้นทางสู่การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน. ค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2552,

จาก <http://www.kmlop1.net?name=research&file=readresearch&id=3>

สิบกลวิธีสร้างนิสัยรักการอ่านในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ. (2552). ค้นเมื่อ 16 พฤศจิกายน

2552, จาก <http://www.manager.co.th/QOL/ViewNews.aspx?NewsID=9520000092639>

เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย. (2549). การส่งเสริมรักการอ่าน. ค้นเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2552, จาก

<http://210.246.188.53/trang1kmc/modules.php?name=News&file=print&sid=332>

5 วิธีสร้างนิสัยรักการอ่านในเด็ก. (ม.ป.ป.). ค้นเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2552, จาก <http://thaikid.in.th/book/6>

การพัฒนาคุณธรรมด้านการเสียสละที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมสำหรับเด็ก ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์

กษกร จินตนสฤติย์

บทนำ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทต่อการเรียนรู้ ผู้ใช้สารสนเทศสามารถเข้าถึงและก้าวทันเทคโนโลยีได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เกิดภาวะวัตถุนิยมขึ้นอย่างเห็นได้ชัด สังคมแห่งวัตถุนิยมนั้นทำให้สภาพคุณธรรมจริยธรรมในปัจจุบันถูกละเลย เยาวชนต่างซึมซับความเจริญด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีโดยไม่มีวิจารณญาณขาดการวิเคราะห์ ไตร่ตรองในการประพฤติปฏิบัติ มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม อันเป็นพื้นฐานดั้งเดิมของสังคมไทย (คณะกรรมการการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา, 2548) โลกแห่งวัตถุนิยมทำให้คนนึกถึงเรื่องของคุณธรรมลดน้อยลง เกิดเป็นสังคมแห่งความเห็นแก่ตัว และแข่งขันกัน คุณธรรมประการหนึ่งที่สามารถขัดเกลาให้เยาวชนในโลกแห่งวัตถุนิยมสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข คือ การเสียสละ โดยการเสียสละเป็นพฤติกรรมที่ช่วยลดความเห็นแก่ตัว ช่วยสร้างความผูกพัน สร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้เกิดความเห็นใจและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 หมวด 1 มาตรา 6 ได้กล่าวว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545) จากความสำคัญของคุณธรรมในการจัดการศึกษาดังกล่าว ในปีพุทธศักราช 2550 กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศนโยบายเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดคุณธรรมนำความรู้ โดยมี 8 คุณธรรมพื้นฐาน ที่ควรเร่งปลูกฝัง ซึ่งการเสียสละ เป็นคุณธรรมหนึ่งที่หมายความว่าความรวมอยู่ในคุณธรรมพื้นฐานข้อที่ 8 คือ มีน้ำใจ ที่หมายถึง ความจริงใจที่ไม่เห็นแก่เพียงตัวเองหรือเรื่องของตัวเอง แต่เห็นอกเห็นใจเห็นคุณค่าในเพื่อนมนุษย์ มีความเอื้ออาทรเอาใจใส่ ให้ความสนใจในความต้องการ ความจำเป็น ความทุกข์สุขของผู้อื่น และพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน อีกทั้งกองวิจัยทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการยังมีผลการวิจัยถึงการพัฒนาศักยภาพของเด็กไทยว่านักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีศักยภาพที่ไม่ผ่านเกณฑ์ 6 ด้าน และคุณธรรมด้านการเสียสละเป็นคุณธรรมหนึ่ง que เด็กไทยยังไม่ผ่านเกณฑ์อันมีผลทำให้ศักยภาพของเด็กไทยยังไม่ดีเท่าที่ควร (กรมวิชาการ, 2543: อ้างถึงใน กมลชนก, 2549)

การพัฒนาคุณธรรมนั้นควรพัฒนาตั้งแต่ในวัยเยาว์ โดยเฉพาะในวัยประถมศึกษา โดยจากรายงานการวิจัยของดวงเดือน และเพ็ญแข (อ้างถึงใน โกวิท, 2535; ลำไย, 2542) พบว่า หากจะพัฒนาจริยธรรมแก่บุคคลแล้วต้องพัฒนาตั้งแต่ก่อนประถมศึกษาและวัยประถมศึกษาจึงจะได้ผลดีที่สุด โดยวิธีการที่จะปลูกฝังคุณธรรมนั้นมีหลายวิธี วิธีการหนึ่งคือการปลูกฝังคุณธรรมผ่านการอ่านวรรณกรรมที่สอดแทรกคุณธรรม กุลวรา (2542) กล่าวว่า เป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพ เพราะวรรณกรรมสำหรับเด็กปัจจุบันต่างสอดแทรกความเป็นจริงและสะท้อนให้เห็นสภาพของสังคมในปัจจุบัน การอ่านวรรณกรรมที่สอดแทรกคุณธรรมนั้นเป็นการสอนให้เด็กเติบโตเป็นคนดีมีคุณธรรมโดยที่เด็กไม่รู้ตัว

นอกจากวรรณกรรมแล้วผู้ที่ทำหน้าที่สำคัญส่งเสริมการอ่านและนำวรรณกรรมเหล่านั้นมาสู่เด็กคือบรรณารักษ์ จีวีวรรณ คูหาภินันท์ (2549) ได้กล่าวถึงบรรณารักษ์ในฐานะผู้ที่มีบทบาทในการส่งเสริมการสร้างความสามารถในการอ่านให้กับผู้อ่านตั้งแต่ยังเป็นเด็กซึ่งเริ่มจากการสร้างนิสัยรักการอ่านจนกระทั่งการสร้างความสามารถในการอ่าน จากความสำคัญของคุณธรรมด้านการเสียสละที่มีต่อสังคมและประเทศชาติดังกล่าว ในฐานะที่ผู้วิจัยประกอบวิชาชีพ บรรณารักษ์จึงตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรมแก่เยาวชนโดยเฉพาะนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผ่านการอ่านวรรณกรรมที่สอดแทรกคุณธรรมด้านการเสียสละ ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาทดลองถึงการพัฒนาคุณธรรมด้านการเสียสละที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อศึกษาว่าเมื่อเด็กได้อ่านวรรณกรรมเกี่ยวกับการเสียสละในระยะเวลาหนึ่งแล้วประเมินผลดูว่าเด็กมีการพัฒนาคุณธรรมด้านการเสียสละสูงขึ้นหรือไม่ และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อห้องสมุดและผู้ที่เกี่ยวข้องในการเลือกหนังสือเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมด้านความเสียสละแก่เยาวชน อันเป็นอนาคตของชาติต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อเปรียบเทียบคุณธรรมด้านการเสียสละที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมสำหรับเด็กของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ก่อนและหลังการทดลองของกลุ่มควบคุม กลุ่มทดลองที่ 1 และกลุ่มทดลองที่ 2
2. เพื่อเปรียบเทียบคุณธรรมด้านการเสียสละที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมสำหรับเด็กของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หลังการทดลองของกลุ่มควบคุม กลุ่มทดลองที่ 1 และกลุ่มทดลองที่ 2
3. เพื่อเปรียบเทียบคุณธรรมด้านการเสียสละที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมสำหรับเด็กของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หลังการทดลอง ของกลุ่มทดลองที่ 1 จำแนกตามเพศและระดับผลการเรียน
4. เพื่อเปรียบเทียบคุณธรรมด้านการเสียสละที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมสำหรับเด็กของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หลังการทดลอง ของกลุ่มทดลองที่ 2 จำแนกตามเพศและระดับผลการเรียน

สมมุติฐานของการวิจัย

1. คุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองของนักเรียนกลุ่มทดลองที่ 1 สูงกว่าคุณธรรมด้านการเสียสละก่อนการทดลอง
2. คุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองของนักเรียนกลุ่มทดลองที่ 2 สูงกว่าคุณธรรมด้านการเสียสละก่อนการทดลอง
3. คุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองของนักเรียนทั้ง 3 กลุ่มแตกต่างกัน
4. คุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองของนักเรียนชายและนักเรียนหญิง กลุ่มทดลองที่ 1 แตกต่างกัน
5. คุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองของนักเรียนกลุ่มทดลองที่ 1 ที่มีผลการเรียนต่างกัน แตกต่างกัน

วิธีการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีรูปแบบการวิจัยเป็นการวิจัยเชิงทดลอง โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัยดังนี้

- 1) การกำหนดแหล่งข้อมูลและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
- 2) การคัดเลือกและสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3) การดำเนินการทดลอง
- 4) การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การกำหนดแหล่งข้อมูลและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

แหล่งข้อมูลได้แก่ วรรณกรรมภาษาไทย สำหรับเด็กอายุ 9-12 ปี ที่มีเนื้อหาส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละ โดยได้รับการตีพิมพ์ระหว่างปี พ.ศ. 2543-2549 จำนวน 30 ชื่อเรื่อง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2550 จำนวน 3 ห้องเรียนจากทั้งหมด 5 ห้องเรียน โดยใช้คะแนนเฉลี่ยจากปีการศึกษา 2549 ของห้องเรียน 3 ห้องที่มีค่าใกล้เคียงกัน จากนั้นใช้การสุ่มอย่างง่ายโดยการจับสลากเพื่อแบ่งนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 เป็นกลุ่มควบคุม ไม่ได้ให้อ่านวรรณกรรมสำหรับเด็กที่มีเนื้อหาส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละ

กลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มทดลองที่ 1 ให้อ่านวรรณกรรมสำหรับเด็กที่มีเนื้อหาส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละด้วยตนเอง

กลุ่มที่ 3 เป็นกลุ่มทดลองที่ 2 ให้อ่านวรรณกรรมสำหรับเด็กที่มีเนื้อหาส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละ โดยมีบรรณารักษ์แนะนำการอ่าน

2. การคัดเลือกและสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้มี 3 ชิ้น ได้แก่

2.1 วรรณกรรมสำหรับเด็กที่ส่งเสริมคุณธรรม

ด้านการเสียสละ โดยผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวรรณกรรมสำหรับเด็กที่ตีพิมพ์ในช่วงปี พ.ศ. 2543-2549 จากแหล่งต่างๆ แล้วจัดทำบรรณนิทัศน์ได้ทั้งหมด 70 ชื่อเรื่อง และคัดให้เหลือ 60 ชื่อเรื่อง โดยคัดเลือกวรรณกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรมด้านการเสียสละ มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน มีความยาวไม่มากจนเกินไป และเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของเด็กวัย 9-12 ปี จากนั้นผู้วิจัยทำการคัดเลือกวรรณกรรมที่เหมาะสมอีก 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่หนึ่งให้บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดระดับประถมศึกษา 3 ท่านคัดเลือกวรรณกรรมให้เหลือ 40 ชื่อเรื่อง และขั้นที่สองจึงนำวรรณกรรมจากการคัดเลือกในขั้นแรกไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านวรรณกรรมสำหรับเด็กอีก 3 ท่านคัดเลือกวรรณกรรมที่จะใช้ในการทดลองให้เหลือ 30 ชื่อเรื่องเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการทดลองต่อไป วิธีการในการคัดเลือกวรรณกรรม หลังจากที่ผู้วิจัยคัดเลือกวรรณกรรมเหลือ 60 ชื่อเรื่องแล้ว ผู้วิจัยทำบรรณนิทัศน์และจัดหาตัวเล่มวรรณกรรมทั้ง 60 ชื่อเรื่องเรื่องละ 3 ฉบับเพื่อให้บรรณารักษ์โรงเรียนได้อ่านและให้คะแนนวรรณกรรม โดยผู้วิจัยได้จัดทำใบลงคะแนนวรรณกรรมซึ่งประกอบไปด้วยช่องการให้คะแนนแก่วรรณกรรมแต่ละเรื่องแต่ละชื่อเรื่อง จะแบ่งการลงคะแนนเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 คุณธรรม แบ่งคุณธรรมออกเป็น 4 ด้านๆ ละ 10 คะแนน ผู้ลงคะแนนให้คะแนนวรรณกรรมแต่ละเล่มโดยให้คะแนนคุณธรรมแต่ละด้าน ตั้งแต่ 0-10 คะแนน หากวรรณกรรมเล่มใดไม่ปรากฏคุณธรรม ให้ผู้ลงคะแนนทำเครื่องหมาย / ในช่อง ไม่ปรากฏคุณธรรม ส่วนที่ 2 การประเมินหนังสือ แบ่งการลงคะแนนเป็น 5 ด้านใน 5 ช่อง ตามเกณฑ์การประเมินหนังสือสำหรับเด็กของนางนารถ ชัยรัตน์ (2542, หน้า 19) โดยประเมินจากความเหมาะสมกับวัย ภาษา ภาพประกอบ รูปเล่มและราคา การลงคะแนนในส่วนของการประเมินหนังสือนี้ ผู้เชี่ยวชาญด้านวรรณกรรมสำหรับเด็กจะเขียนตัวเลขคะแนนจากระดับคะแนน 0-3 ระดับตามเกณฑ์ดังนี้

0 คะแนน	สำหรับ	ไม่ดี
1 คะแนน	สำหรับ	ดีพอใช้
2 คะแนน	สำหรับ	ดี
3 คะแนน	สำหรับ	ดีมาก

เมื่อได้รับใบลงคะแนนวรรณกรรมกลับมาแล้ว ผู้วิจัยนำเอาคะแนนจากทั้ง 2 ส่วนซึ่งมีคะแนนเต็ม 55 คะแนนของบรรณารักษ์ทั้ง 3 ท่านมารวมกัน แล้วจัดลำดับจากคะแนนสูงสุดลงไปหาคะแนนต่ำสุดลำดับที่ 1- 40 เพื่อไปให้ผู้เชี่ยวชาญชั้นที่ 2 คัดเลือกให้เหลือ 30 ชื่อเรื่องต่อไป จากนั้นนำหนังสือและบรรณนิทัศน์ 40 ชื่อเรื่องที่ได้จากการคัดเลือกในขั้นตอนแรกไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านวรรณกรรมสำหรับเด็ก 3 ท่านลงคะแนนคัดเลือกโดยใช้ใบลงคะแนนเหมือนในขั้นตอนแรก จากนั้นนำใบลงคะแนนวรรณกรรมของทั้ง 3 ท่านมารวมคะแนนแล้ว จัดลำดับจากคะแนนสูงสุดลงไปหาคะแนนต่ำสุด และคัดเลือกวรรณกรรมชื่อเรื่องที่ได้คะแนนลำดับที่ 1-30 เพื่อนำมาเป็นวรรณกรรมที่ใช้ในการทดลอง

2.2 แบบทดสอบเพื่อประเมินคุณธรรมด้านการเสียสละ

2.2.1 ผู้วิจัยศึกษาคำจำกัดความของคุณธรรมด้านการเสียสละของบรรทม มณีโชติ (2530, 6-7)

4 ด้านได้แก่

การให้ปัน หมายถึง การช่วยเหลือหรือให้ผู้อื่นในด้าน ทรัพย์ สิ่งของ ความรู้และแรงงาน

การเห็นแก่ส่วนรวม หมายถึง การอุทิศตนทำงานเพื่อสังคมและส่วนรวม

ความมีน้ำใจ หมายถึง การมีความปรารถนาดีต่อผู้อื่นในด้านการพูด และการกระทำโดยให้กำลังใจ และแสดงความเห็นใจผู้อื่น

การไม่เอาเปรียบผู้อื่น หมายถึง การสละทรัพย์ สิ่งของ และแรงงานของตนเท่ากับหรือมากกว่าผู้อื่น

2.2.2 ศึกษาระดับพัฒนาการทางจริยธรรมจากผลการประชุมคณะกรรมการโครงการศึกษาจริยธรรมไทยของกรมวิชาการ ซึ่งแบ่งระดับพัฒนาการทางจริยธรรมตามลักษณะโครงสร้างของวัฒนธรรมสังคมไทยออกเป็น 4 ระดับ (กรมวิชาการ, 2524 อ้างถึงใน ยอดวิทย์, 2538) ดังนี้

ระดับที่ 1 ระดับที่ยึดผลประโยชน์บางประการของตนเองเป็นใหญ่

ระดับที่ 2 ระดับเพื่อผลประโยชน์ของผู้อื่นที่ใกล้ชิด เช่น ญาติ พี่น้อง เพื่อนสนิท

ระดับที่ 3 ระดับเพื่อผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่ เช่น ชุมชน ประเทศชาติ หรือ มนุษยชาติ

ระดับที่ 4 ระดับเพื่ออุดมคติสากล เพื่อความถูกต้องดีงามอันเป็นอุดมคติ ทำความดีเพื่อความดี

2.2.3 ศึกษาตัวอย่างการสร้างแบบทดสอบจากการศึกษาคุณภาพของแบบทดสอบวัดจริยธรรมด้านความเสียสละชนิดสถานการณ์ ที่มีรูปแบบการตอบต่างกันของ ยอดวิทย์ (2538)

2.2.4 นำข้อมูลที่ศึกษามาสร้างเป็นข้อคำถามโดยใช้สถานการณ์ที่มีรูปแบบการตอบแบบกำหนดตัวเลือกที่เป็นคำตอบและเหตุผลให้ ทั้งหมด 60 ข้อ แบ่งข้อคำถามเป็นการเสียสละ 4 ด้านด้านละ 15 ข้อ

2.2.5 ตัวเลือกที่เป็นคำตอบและเหตุผลให้ มี 5 ตัวเลือก ซึ่ง 4 ตัวเลือกสอดคล้องกับระดับพัฒนาการทางจริยธรรมตามลักษณะโครงสร้างของวัฒนธรรมสังคมไทย และอีก 1 ตัวเลือกจะเป็นพฤติกรรมที่แสดงว่าไม่มีคุณธรรมด้านการเสียสละ โดยการให้คะแนนยึดหลักดังนี้ (ยอดวิทย์, 2538)

ให้ 4 คะแนน สำหรับตัวเลือกหรือเหตุผลที่อยู่ในระดับอุดมคติ

ให้ 3 คะแนน สำหรับตัวเลือกหรือเหตุผลที่อยู่ในระดับเพื่อผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่

ให้ 2 คะแนน สำหรับตัวเลือกหรือเหตุผลที่อยู่ในระดับเพื่อผลประโยชน์ของผู้อื่นที่ใกล้ชิด

ให้ 1 คะแนน สำหรับตัวเลือกหรือเหตุผลที่อยู่ในระดับเพื่อผลประโยชน์บางประการของตนเอง

ให้ 0 คะแนน สำหรับตัวเลือกที่เป็นพฤติกรรมที่แสดงว่าไม่มีความเสียสละ

2.2.6 ผู้วิจัยจัดทำแบบประเมินแบบทดสอบ โดยแบ่งการประเมินออกเป็นคุณธรรมด้านการเสียสละ 4 ด้านตามคำจำกัดความด้านละ 15 ข้อ แบบประเมินจะมีช่องให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย / ถูกตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ในช่อง ใช่ หรือ ไม่แน่ใจ หรือ ไม่ใช่ และช่องข้อเสนอแนะตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ผู้วิจัยได้ปรับแก้ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อไป

2.2.7 นำแบบทดสอบที่สร้างเสร็จแล้วจำนวน 60 ข้อ ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาจำนวน 3 ท่านตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงตามเนื้อหา โดยตรวจสอบดูว่าเนื้อหาข้อคำถามและคำตอบในแต่ละข้อสอดคล้องกับคำจำกัดความของคุณธรรมด้านการเสียสละและระดับการพัฒนาจริยธรรมหรือไม่ แล้วกรอกรายละเอียดการประเมินลงในแบบประเมินแบบทดสอบ

2.2.8 จากนั้นผู้วิจัยคัดเลือกข้อคำถามที่ได้ความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ 2 ใน 3 ของความเห็นถือว่าเป็นข้อคำถามที่มีคุณภาพ ถ้าข้อใดผู้เชี่ยวชาญเห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข ผู้วิจัยทำการปรับแก้ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อนำไปใช้คัดเลือกให้เหลือข้อคำถามด้านการเสียสละที่มีคุณภาพที่สุด ด้านละ 8 ข้อ ซึ่งรวมข้อคำถามทั้งหมดมี 32 ข้อคำถาม

2.2.9 นำแบบทดสอบที่ได้ไปทดสอบก่อนการทดลอง เพื่อหาค่าความเที่ยงของแบบทดสอบที่โรงเรียนเขตการทางสงเคราะห์ 5 (ไตรคามสิทธิศิลป์) ทดสอบกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 25 คน จากนั้นนำแบบทดสอบทั้ง 25 ชุดมาคำนวณหาค่าความเที่ยงด้วยโปรแกรม SPSS เวอร์ชัน 11.0 ได้ค่า .6832 ซึ่งมากกว่า 0.65 ตามแบบของคูเดอร์-ริชาร์ดสัน (พวา, 2545) จัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง โดยทำการสลับข้อคำถาม และตัวเลือกทั้งในแบบทดสอบก่อนการทดลองและแบบทดสอบหลังการทดลองให้มีความแตกต่างกัน

2.3 แบบติดตามผลหลังการอ่าน

แบบติดตามผลหลังการอ่าน ผู้วิจัยได้สร้างข้อคำถามเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการอ่านและความคิดเห็นต่าง ๆ ของนักเรียนที่ได้จากการอ่าน โดยในแบบติดตามผลหลังการอ่านจะประกอบไปด้วยข้อคำถามดังนี้

- 1) ชื่อหนังสือ
- 2) ตัวละครที่ชอบ และเหตุผลที่ชอบ
- 3) นักเรียนชอบหนังสือที่อ่านหรือไม่ เพราะอะไร และชอบตอนใดมากที่สุด
- 4) ข้อคิดที่ได้จากหนังสือเล่มที่อ่าน

3. การดำเนินการทดลอง

ก่อนวันเริ่มการทดลองผู้วิจัยกำหนดวันทดสอบก่อนการทดลอง โดยทำการสอบพร้อมกันทั้ง 3 ห้อง แล้วนำผลการทดสอบก่อนการทดลองของทั้ง 3 กลุ่มมาตรวจให้คะแนน แล้วหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ แล้วเก็บไว้เปรียบเทียบกับคะแนนหลังการทดลองต่อไป จากนั้นดำเนินการทดลองกับกลุ่มทดลองทั้ง 2 กลุ่มเป็นเวลา 7 สัปดาห์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) กลุ่มทดลองที่ 1 ผู้วิจัยจัดหนังสือของแต่ละกลุ่มลงในตะกร้าประจำกลุ่มที่ 1-6 ติดตารางการอ่านของแต่ละกลุ่ม โดยมีรายชื่อนักเรียนและรายชื่อหนังสือประจำกลุ่ม จัดแบบติดตามผลหลังการอ่านไว้ในกล่อง

ในวันแรก ผู้วิจัยสนทนากับนักเรียนทุกเข้าก่อนเข้าเรียนชั่วโมงแรกประมาณ 5 นาทีเพื่อทำความรู้จักและให้กำลังใจในการอ่าน เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละวัน ผู้วิจัยจะเข้ามาเก็บแบบติดตามผลหลังการอ่าน จัดทำ

รายชื่อนักเรียนและรายชื่อหนังสือของแต่ละกลุ่มแล้วทำเครื่องหมาย / ในช่องชื่อเรื่องที่แต่ละคนอ่านแล้ว และในวันที่สองของสัปดาห์จึงนำไปติดบนบอร์ดเพื่อให้นักเรียนและเพื่อนๆ ในกลุ่มทราบว่าเพื่อนคนใดอ่านเรื่องใดไปแล้วบ้าง ผู้วิจัยดำเนินการเช่นนี้ไปจนครบสัปดาห์ และเมื่อเริ่มสัปดาห์ใหม่ ผู้วิจัยทำการสลับหนังสือของแต่ละกลุ่ม

2) กลุ่มทดลองที่ 2 ผู้ทำการจัดหนังสือแต่ละกลุ่มเหมือนกลุ่มทดลองที่ 1 ในกลุ่มทดลองนี้ผู้วิจัยจะอยู่กับนักเรียนด้วย โดยมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระหว่างการทดลองทุกสัปดาห์ ส่วนสัปดาห์ที่ 7 จะเป็นสัปดาห์ติดตามผลหลังการอ่านและทำการทดสอบหลังการอ่านวรรณกรรม ซึ่งกิจกรรมแต่ละสัปดาห์มีดังนี้

สัปดาห์ที่ 1 กิจกรรมการเล่าเรื่องหนังสือ

สัปดาห์ที่ 2 กิจกรรมนิทรรศการหนังสือและการเล่าเรื่องหนังสือ

สัปดาห์ที่ 3 กิจกรรมตอบปัญหาจากหนังสือ

สัปดาห์ที่ 4 เมฆลาทองคำ

สัปดาห์ที่ 5 นักอ่านดีเด่น

สัปดาห์ที่ 6 หนังสือเล่มโปรด

สัปดาห์ที่ 7 สัปดาห์ติดตามผลหลังการอ่านและทำการทดสอบหลังการอ่านวรรณกรรม

หากนักเรียนในกลุ่มทดลองที่ 1 ยังอ่านไม่จบ ผู้วิจัยจัดให้เพื่อนในกลุ่มที่อ่านจบแล้วเล่าเรื่องให้ฟังและให้เขียนแบบติดตามผลหลังการอ่านส่ง สำหรับนักเรียนในกลุ่มทดลองที่ 2 หากนักเรียนคนใดยังไม่อ่านเรื่องใดไม่จบ ผู้วิจัยจะเล่าเรื่องให้ฟังและแนะนำการเขียนแบบติดตามผลหลังการอ่านให้เสร็จสิ้นก่อนการทดสอบหลังการอ่าน จากนั้นกำหนดวันทดสอบหลังการทดลอง โดยมีครูประจำชั้นเป็นผู้ควบคุมการสอบ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การแบ่งระดับผลการเรียนเป็น 3 ระดับใช้วิธีการการเรียงคะแนนเฉลี่ยรายปีของนักเรียนในแต่ละกลุ่มจากน้อยไปหามาก แล้วแบ่งนักเรียนในแต่ละกลุ่มออกเป็น 3 ช่วง ช่วงละ 15-16 คน โดยนักเรียนที่อยู่ในช่วงบนสุดจะเป็นนักเรียนที่อยู่ในระดับผลการเรียนระดับต่ำ นักเรียนที่อยู่ในช่วงกลางเป็นนักเรียนที่อยู่ในระดับผลการเรียนระดับกลาง และนักเรียนที่อยู่ในช่วงล่างสุดเป็นนักเรียนที่อยู่ในระดับผลการเรียนระดับสูง

2. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบของตัวเลือกแต่ละข้อดังนี้

ให้ 4 คะแนน สำหรับตัวเลือกหรือเหตุผลที่อยู่ในระดับอุดมคติ

ให้ 3 คะแนน สำหรับตัวเลือกหรือเหตุผลที่อยู่ในระดับเพื่อผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่

ให้ 2 คะแนน สำหรับตัวเลือกหรือเหตุผลที่อยู่ในระดับเพื่อผลประโยชน์ของผู้คนที่ใกล้ชิด

ให้ 1 คะแนน สำหรับตัวเลือกหรือเหตุผลที่อยู่ในระดับเพื่อผลประโยชน์บางประการของตนเอง

ให้ 0 คะแนน สำหรับตัวเลือกที่เป็นพฤติกรรมที่แสดงว่าไม่มีความเสียสละ

3. นำคะแนนก่อนการทดลองและหลังการทดลองของแต่ละกลุ่ม มาหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

4. นำคะแนนก่อนการทดลองและหลังการทดลองของแต่ละกลุ่มทั้ง 3 กลุ่มมาเปรียบเทียบกันโดยใช้สถิติ t-test dependent

5. นำคะแนนจากการทดสอบของทั้ง 3 กลุ่มมาเปรียบเทียบกันโดยใช้สถิติ F-test และทดสอบคะแนนความแตกต่างเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ

ผลการวิจัยและ การอภิปรายผล

1. ผลการเปรียบเทียบคุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองของนักเรียนกลุ่มทดลองที่ 1 ที่อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละด้วยตนเอง สูงกว่าก่อนการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ผลการวิจัยนี้แสดงให้เห็นว่า การอ่านวรรณกรรมที่มีเนื้อหาสอดแทรกคุณธรรมด้านการเสียสละสามารถปลูกฝังให้นักเรียนเกิดคุณธรรมสูงขึ้นได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา (2548) ที่พบว่าหลังจากที่นักเรียนได้อ่านวรรณกรรมสำหรับเด็กที่มีเนื้อหาส่งเสริมคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์แล้ว นักเรียนมีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์เพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับงานวิจัยของแคมป์เบลล์ (Campbell, 2007) ที่ศึกษาการพัฒนาระดับความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นของผู้พิการ พบว่าหลังจากการอ่านหนังสือบทกลอนเพื่อทำการบำบัด ผู้พิการสามารถลดปัญหาความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองของผู้พิการได้ นอกจากนี้คุณค่าและประสิทธิภาพของเนื้อหาในหนังสือที่นักเรียนอ่านระหว่างการทดลองซึ่งผ่านการคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญอาจมีส่วนในการช่วยเสริมสร้างคุณธรรมได้มากขึ้น สอดคล้องกับงานเขียนของรัตพร (2531) ที่สรุปถึงคุณค่าของหนังสือประการหนึ่งว่า หนังสือช่วยเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามให้กับเด็ก

2. ผลการเปรียบเทียบคุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองของนักเรียนกลุ่มทดลองที่ 2 ที่อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละโดยมีบรรณารักษ์แนะนำการอ่านสูงกว่าก่อนการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 ผลการวิจัยนี้แสดงให้เห็นว่า การอ่านวรรณกรรมที่มีเนื้อหาสอดแทรกคุณธรรมด้านการเสียสละและได้รับการแนะนำการอ่านและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากบรรณารักษ์ สามารถช่วยปลูกฝังให้นักเรียนเกิดคุณธรรมสูงขึ้นได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับละมัย (2534) ซึ่งได้ศึกษาการพัฒนาจริยธรรมด้านความมีวินัยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อเปรียบเทียบการพัฒนาจริยธรรม ผลการวิจัยพบว่านักเรียนที่ได้อ่านหนังสือเกี่ยวกับความมีวินัยในตนเองภายหลังเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำหนังสือมีการพัฒนาจริยธรรมด้านความมีวินัยในตนเองสูงขึ้น และสอดคล้องกับ เชคท์แมน (Shechtman, 1999) ที่ศึกษาเปรียบเทียบระดับความก้าวร้าวของเด็กพบว่าหลังจากให้เด็กอ่านหนังสือ โดยมีแผนการสอนและได้รับการช่วยเหลือจากผู้วิจัย เด็กมีระดับความก้าวร้าวลดลง

นอกจากนี้ในขณะที่ผู้วิจัยดำเนินการทดลอง ผู้วิจัยใช้แบบติดตามผลหลังการอ่านเพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนได้อ่านหนังสือจริง ซึ่งอาจเป็นปัจจัยประการหนึ่งที่ทำให้นักเรียนที่ได้อ่านวรรณกรรมที่มีเนื้อหาสอดแทรกคุณธรรมด้านการเสียสละมีคุณธรรมสูงขึ้น สอดคล้องกับงานเขียนของวีระวัฒน์ (2546) ซึ่งได้กล่าวถึงการติดตามผลพฤติกรรมต่างๆของนักเรียนที่ได้ปฏิบัติโดยการสังเกตสัมภาษณ์และการประเมินผลว่าเป็นการสร้างเสริมสร้างจริยธรรมอย่างหนึ่ง นอกจากนี้ผลการวิจัยยังแสดงให้เห็นว่าหนังสือที่ผ่านการคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์จากผู้วิจัยและผู้เชี่ยวชาญด้านวรรณกรรมเด็กว่าเป็นหนังสือที่มีคุณค่าเหมาะกับการนำมาให้เด็กอ่านซึ่งอาจมีส่วนช่วยเสริมสร้างคุณธรรมให้สูงขึ้นได้ สอดคล้องกับงานเขียนของวีระยะ (2537) ที่กล่าวถึงคุณค่าของหนังสือไว้ว่าหนังสือที่จัดทำเพื่อเด็ก ผู้เขียนซึ่งผู้เขียนเขียนจากหัวใจ ปลูกฝังคุณธรรมความดีสอดแทรกเนื้อหาสาระไว้ในเรื่อง หนังสือที่ว่านี้ย่อมมีคุณค่ากับเด็กหลายประการ

3. ผลการเปรียบเทียบคุณธรรมหลังการทดลองของนักเรียนทั้ง 3 กลุ่ม พบว่าทั้ง 3 กลุ่มมีคุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3 โดยกลุ่มทดลองที่ 2 ที่อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละโดยมีบรรณารักษ์แนะนำการอ่านมีคะแนนคุณธรรมเพิ่มขึ้นสูงกว่ากลุ่มควบคุมที่ไม่ได้อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละ และกลุ่มทดลองที่ 1 ที่อ่าน

วรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละด้วยตนเอง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในขณะเดียวกัน คะแนนคุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองของกลุ่มควบคุมและกลุ่มทดลองที่ 1 พบว่าไม่แตกต่างกัน

ผลการวิจัยนี้แสดงให้เห็นว่า การที่นักเรียนได้อ่านวรรณกรรมที่มีเนื้อหาสอดแทรกคุณธรรมด้านการเสียสละ โดยมีบรรณารักษ์คอยให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสามารถทำให้นักเรียนพัฒนาคุณธรรมด้านการเสียสละในตัวเองให้สูงขึ้นได้เป็นอย่างดี อาจเป็นเพราะนักเรียนได้มีโอกาสฟังคำแนะนำ ได้รับรู้ และซึมซับ คุณธรรมที่บรรณารักษ์ดึงจาวรรณกรรมออกมาสอดแทรกในตัวกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่จัดให้ได้มากกว่า สอดคล้องกับงานวิจัยของละมัย (2534) ที่พบว่านักเรียนที่ได้อ่านหนังสือเกี่ยวกับความมีวินัยในตนเองหลังเข้าร่วมกิจกรรม แนะนำหนังสือมีการพัฒนาจริยธรรมด้านความมีวินัยในตนเองสูงขึ้นกว่านักเรียนที่ได้รับการอ่านหนังสือเกี่ยวกับความมีวินัยในตนเองอย่างเสรี และสอดคล้องกับผลการวิจัยของอัลท์แมน (1974) ที่พบว่านักเรียนกลุ่มทดลองที่ 1 ที่ได้อ่านหนังสือเพื่อสร้างและพัฒนาความภาคภูมิใจตนเองโดยได้รับการแนะนำการอ่านจากบรรณารักษ์ตลอดเวลา การทดลอง มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นกว่ากลุ่มทดลองที่ 2 ได้อ่านหนังสือเพื่อสร้างและพัฒนาความภาคภูมิใจตนเอง โดยได้รับการแนะนำการอ่านจากบรรณารักษ์เพียงครั้งเดียว และกลุ่มทดลองที่ 3 ที่ได้รับการอ่านหนังสือเพียงอย่างเดียวโดยไม่ได้รับคำแนะนำใดๆ และสอดคล้องกับงานวิจัยของซูคาโร (Zucaro, 1972) ที่ได้เปรียบเทียบเจตคติของนักเรียนชาวผิวของที่มีต่อชาวนิโกร หลังจากการอ่านหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับชาวอเมริกันนิโกร โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนผิวขาวชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 แบ่งเป็น 3 กลุ่ม กลุ่มทดลองที่ 1 ให้อ่านหนังสือเกี่ยวกับอเมริกันนิโกรและมีการอภิปรายหนังสือ กลุ่มทดลองที่ 2 ให้อ่านหนังสือแบบเดียวกันกับกลุ่มทดลองที่ 1 ด้วยตนเอง ส่วนกลุ่มควบคุมไม่ได้ให้อ่านหนังสือ หลังการทดลองพบว่ากลุ่มทดลองที่ได้อ่านหนังสือและมีการอภิปรายมีการเปลี่ยนแปลงเจตคติสูงที่สุด

นอกจากนี้การที่นักเรียนในกลุ่มทดลองที่ 2 ที่อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละโดยมีบรรณารักษ์แนะนำการอ่านมีคะแนนคุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองสูงกว่ากลุ่มอื่นๆ อาจเป็นผลมาจากมีบรรณารักษ์ที่ให้คำแนะนำ และสร้างสรรค์กิจกรรมที่ดีที่ทำให้เด็กเกิดความสนใจและเกิดความอยากอ่านหนังสือ หากไม่มีบรรณารักษ์และตัวกิจกรรมไม่น่าสนใจก็อาจไม่สามารถทำให้นักเรียนมีการพัฒนาคุณธรรมได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของดันแลพ (Dunlap, 2005) ที่พบว่าสื่อต่างๆ มีผลต่อการพัฒนาคุณธรรมในระดับน้อย โดยเด็กจะเรียนรู้คุณธรรมจากผู้ปกครอง ครูและโรงเรียนมากกว่า ดังนั้นบรรณารักษ์ซึ่งเปรียบเสมือนครูคนหนึ่งจึงอาจมีผลต่อการพัฒนาคุณธรรมให้สูงขึ้น และจากการที่ผู้วิจัยได้ทำการทดลองกับนักเรียนในกลุ่มทดลองที่ 2 การสร้างสรรค์กิจกรรมต้องคำนึงถึงความสนใจของนักเรียน ผู้วิจัยสังเกตได้ว่า การจัดกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์ กิจกรรมที่นักเรียนสนใจ นักเรียนจะพยายามอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้นสอดคล้องกับงานเขียนของ ไพพรรณ (2546) ที่กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมว่าเป็นการกระตุ้นให้เกิดความรู้สึกลอยอยากอ่าน สร้างความประทับใจในหนังสือ และยังทำให้มีผู้อ่านหนังสือมากขึ้นด้วยความสมัครใจ เป็นต้น ดังนั้นการจัดกิจกรรมในการทดลองที่ผ่านมาจึงเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนอยากอ่านหนังสือด้วยความสมัครใจและเกิดความประทับใจ ประกอบกับการแนะนำของบรรณารักษ์จึงเกิดการพัฒนาคุณธรรมในท้ายที่สุด

สำหรับผลการเปรียบเทียบรายคู่ ระหว่างนักเรียนกลุ่มควบคุมที่ไม่ได้อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละและนักเรียนกลุ่มทดลองที่ 1 ที่อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละด้วยตนเอง พบว่ามีคะแนนคุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองไม่แตกต่างกัน อาจเป็นเพราะนักเรียนในกลุ่มควบคุมที่สุ่มมาเป็นนักเรียนที่มีคุณธรรมสูงอยู่แล้ว โดยเมื่อพิจารณาจากตารางที่ 1 คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มควบคุมก่อนการทดลองเป็น

100.73 เมื่อไม่ได้รับการทดลองโดยการให้อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละหรือการแนะนำการอ่านจากบรรณารักษ์ คะแนนเฉลี่ยหลังการทดลองเป็น 100.82 ซึ่งไม่แตกต่างกับคะแนนก่อนการทดลอง และเมื่อพิจารณาตารางที่ 4.1 และตารางที่ 4.2 คะแนนเฉลี่ยหลังการทดลองของกลุ่มควบคุมและกลุ่มทดลองที่ 1 ซึ่งมีค่า 100.82 กับ 100.15 ตามลำดับจะเห็นได้ว่าทั้ง 2 กลุ่มมีพัฒนาการของคะแนนคุณธรรมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

นอกจากนี้กลุ่มทดลองที่ 1 ที่อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละด้วยตนเองอาจไม่มีแรงกระตุ้นให้เกิดการอยากอ่านเท่าที่ควรเหมือนกลุ่มทดลองที่ 2 ในขณะที่ได้รับการทดลองจึงอาจอ่านหนังสือบางเล่มแบบผ่านตาเพื่อให้อ่านทันเพื่อน จึงทำให้ไม่ได้ซึมซับคุณธรรมด้านการเสียสละได้อย่างเต็มที่เหมือนกลุ่มทดลองที่ 2 ที่อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละโดยมีบรรณารักษ์แนะนำการอ่าน สอดคล้องกับงานวิจัยของ เชชท์แมน (Shechtman, 1999) ที่ได้ทำการทดลองเปรียบเทียบระดับพฤติกรรมความก้าวร้าวของเด็ก โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างเป็นกลุ่มทดลองที่ใช้หนังสือเป็นเครื่องมือในการทดลอง มีแผนการสอนและความช่วยเหลือจากผู้วิจัย ส่วนกลุ่มควบคุมให้อ่านหนังสือด้วยตนเอง ผลการทดลองพบว่ากลุ่มควบคุมที่อ่านหนังสือด้วยตนเอง ไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมความก้าวร้าว ในขณะที่กลุ่มทดลองที่ใช้หนังสือเป็นเครื่องมือในการทดลอง มีแผนการสอนและความช่วยเหลือจากผู้วิจัย มีพฤติกรรมความก้าวร้าวลดลง

4. ผลการเปรียบเทียบคุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองของนักเรียนชาย และนักเรียนหญิงในกลุ่มทดลองที่ 1 และกลุ่มทดลองที่ 2 ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 4 และสมมติฐานข้อที่ 6 แม้ว่าจุติธ ฮิลแมน (Hillman, 1995) จะได้กล่าวว่าความสนใจในหนังสือของเด็กหญิงและเด็กชายมีความแตกต่างกัน เด็กทั้งสองเพศจะมีความสนใจอย่างหลากหลาย แต่การคัดเลือกหนังสือที่นำมาใช้ในการทดลองได้ถูกคัดเลือกให้อยู่ในความสนใจของทั้งเด็กชายและเด็กหญิงเท่าๆ กัน จึงทำให้เกิดความสนใจไม่ต่างกัน และเกิดการพัฒนาคุณธรรมของทั้งสองเพศไม่แตกต่างกัน นอกจากนี้การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระหว่างการทำผลการทดลองกับกลุ่มทดลองที่ 2 ผู้วิจัยได้จัดกิจกรรมที่อยู่ในความสนใจของทั้งสองเพศเพื่อให้นักเรียนเกิดความสนใจในการอ่านวรรณกรรมเหมือนๆ กัน ซึ่งเมื่อเด็กเกิดความสนใจในการอ่านแล้วก็จะเกิดความอยากอ่านและซึมซับคุณธรรมจากการอ่านได้มากขึ้น ดังนั้นการที่ผู้วิจัยได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและแนะนำการอ่านให้กับเด็กทั้งสองเพศเหมือนกัน เด็กทั้งสองเพศจึงเกิดความสนใจในการอ่านเท่าๆ กัน หลังการทดลองจึงไม่เกิดความแตกต่างของการพัฒนาคุณธรรมของเด็กทั้งสองเพศ

5. ผลการเปรียบเทียบคุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองของนักเรียนที่มีผลการเรียนแตกต่างกันในกลุ่มทดลองที่ 1 ที่อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละด้วยตนเอง และกลุ่มทดลอง ที่ 2 ที่อ่านวรรณกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเสียสละโดยมีบรรณารักษ์แนะนำการอ่าน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 5 และสมมติฐานข้อที่ 7 อาจเป็นเพราะคุณธรรมเป็นสิ่งที่อยู่ในจิตใจของมนุษย์ และต้องได้รับการสะสมมาเป็นเวลานาน ไม่สามารถทดสอบและวัดออกมาเป็นค่าคะแนนได้ สอดคล้องกับงานเขียนของเทพ (2550) ที่กล่าวถึงการวัดระดับศีลธรรม (Moral Quotient: MQ) ซึ่งเป็นเรื่องของปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมว่าเป็นเรื่องที่ลึกซึ้งกว่าการวัดระดับสติปัญญา อาจต้องใช้นักจิตวิทยาเข้าร่วม หรือกำหนดกระบวนการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่งขึ้นมา และได้กล่าวถึงความสัมพันธ์ระหว่างระดับสติปัญญากับระดับของศีลธรรมในใจว่าค่อนข้างเป็นอิสระต่อกัน โดยพัฒนาการในด้านต่างๆ ไม่จำเป็นต้องมีระดับเท่ากัน เด็กอาจจะเฉลียวฉลาดแต่อาจมีคุณธรรมต่ำ นอกจากนี้ยังได้กล่าวว่าระดับของศีลธรรมนั้นเป็นสิ่งที่ไม่สามารถฝึกฝนหรือขัดเกลาได้ในช่วงเวลาสั้นๆ แต่ต้องได้รับการฝึกมาตั้งแต่เด็ก ถ้าได้รับการปลูกฝังเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมมาตั้งแต่ยังเป็นเด็ก บุคคลก็สามารถพัฒนาพื้นฐาน

ระดับศีลธรรม ของตนขึ้นมาในระดับหนึ่ง (อย่างน้อยแล้วแต่การปลูกฝัง) และระดับศีลธรรมนี้ก็จะฝังลึกลงไปในชีวิตให้สำนึกของบุคคลผู้นั้น และจะรอเวลาที่ได้รับการกระตุ้นอีกครั้ง โดยการอบรมสั่งสอน และวิธีอื่นๆ แต่ถ้าบุคคลไม่มีระดับศีลธรรมอยู่ในจิตสำนึกดั้งเดิมแล้ว ไม่ว่าโตขึ้นจะได้รับการกระตุ้นอย่างไรก็ไม่สามารถทำให้บุคคลผู้นั้นกลายเป็นคนดีขึ้นมาได้มากนัก นอกจากนี้ผลการทดลองยังสอดคล้องกับงานเขียนของ วิไลวรรณ (2539) ที่อธิบายว่า คุณธรรมเป็นคุณสมบัติที่เกี่ยวกับคุณงามความดี ที่เกิดจากการกระทำของบุคคล ที่กระทำไปด้วยความสำนึกในจิตใจ และสอดคล้องกับ ฐิติมา (2550) ที่กล่าวถึงความหมายของคุณธรรมว่า เป็นความดีงามที่เกิดขึ้นในจิตใจก่อให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบ ความขยัน ความเสียสละ เป็นต้น

สำหรับในกลุ่มทดลองที่ 1 ซึ่งประกอบไปด้วยนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนต่างกันซึ่ง ต้องเลือกหนังสือและควบคุมการอ่านด้วยตนเองโดยไม่มีบรรณารักษ์คอยแนะนำ ดังนั้นแม้นักเรียนที่มีระดับผลการเรียนสูงแต่ไม่ยอมอ่านหนังสือหรืออ่านหนังสือด้วยความไม่สนใจ ก็ไม่สามารถซึมซับคุณธรรมได้อย่างเต็มที่ ในขณะที่เดียวกันนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนสูง หากมีความสนใจในการอ่านและอ่านอย่างเต็มใจก็จะได้รับคุณธรรมที่สอดแทรกอยู่ในวรรณกรรมได้มาก สำหรับนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนปานกลางและต่ำก็เช่นเดียวกัน หากมีความเต็มใจอ่านและความสนใจในการอ่าน ก็จะได้รับคุณธรรมที่สอดแทรกอยู่ในวรรณกรรมได้มาก และหากไม่มีความสนใจในการอ่านหรือไม่เต็มใจอ่านก็จะได้ไม่ได้รับคุณธรรมที่สอดแทรกอยู่ในวรรณกรรมอย่างเต็มที่

ส่วนนักเรียนในกลุ่มทดลองที่ 2 การที่นักเรียนที่มีผลการเรียนต่างกันมีการพัฒนาคุณธรรมด้านการเสียสละไม่แตกต่างกันอาจเป็นเพราะวรรณกรรมที่ผู้วิจัยนำมาให้นักเรียนอ่าน มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน ทำให้นักเรียนที่มีระดับผลการเรียนทุกระดับสามารถอ่านและเข้าใจง่าย อีกทั้งในกลุ่มทดลองที่ 2 ยังมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากบรรณารักษ์ ซึ่งนักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมจึงทำให้นักเรียนที่มีระดับผลการเรียนทุกระดับเกิดความสนใจในการอ่าน และสามารถซึมซับคุณธรรมจากการแนะนำการอ่านของบรรณารักษ์และกิจกรรมที่บรรณารักษ์จัดให้จึงอาจเป็นสาเหตุของความไม่แตกต่างของการพัฒนาคุณธรรมด้านการเสียสละหลังการทดลองระหว่างนักเรียนที่มีผลการเรียนต่างกัน สอดคล้องกับไพพรรณ (2546) ที่กล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดความรู้สึกอยากอ่านและสร้างความประทับใจในหนังสือให้บังเกิด ดังนั้นในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านระหว่างการดำเนินการทดลองจึงอาจเป็นการกระตุ้นความรู้สึกอยากอ่านให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนทุกระดับทำให้เกิดการพัฒนาคุณธรรมไม่แตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อบรรณารักษ์

1. บรรณารักษ์ควรมีบทบาทในการจัดกิจกรรมการอ่าน และสร้างสรรค์กิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้มากขึ้น เพื่อช่วยกระตุ้นให้เกิดการรักการอ่าน และซึมซับคุณธรรมที่ได้จากการทำกิจกรรมการอ่านร่วมกันและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้มากยิ่งขึ้น
2. บรรณารักษ์ควรศึกษาความต้องการของเด็กในโรงเรียนแต่ละวัย และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับความต้องการตามวัยของเด็กเพื่อให้เด็กเกิดความสนใจในการร่วมกิจกรรม
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านควรมีของรางวัลอย่างเหมาะสม โดยไม่เป็นการสร้างนิสัยความอยากได้ให้เกิดแก่เด็ก โดยของรางวัลในบางครั้งอาจปรับเปลี่ยนเป็นคำชมหรือการนำผลงานเด็กไปจัดแสดงแทนการให้เป็นสิ่งของ เพื่อให้เด็กเกิดความประทับใจและอยากเข้าร่วมกิจกรรมการอ่านเพื่อสร้างเสริมคุณธรรมต่อไป

ข้อเสนอแนะต่อครู อาจารย์ ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเลือกซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด

1. ครูประจำชั้นเป็นอีกบุคคลหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นและแนะนำให้นักเรียนเข้าใจถึงเนื้อหาในหนังสือได้ดีเช่นกัน นักเรียนจะเชื่อฟังครูประจำชั้นและทำตามคำสั่งของครู ดังนั้นควรให้การอบรมแก่ครูประจำชั้นในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเลือกซื้อหนังสือเข้ามาให้บริการในห้องสมุดควรให้ความสำคัญต่อการจัดหาหนังสือให้นักเรียนอ่าน โดยควรมีการพิจารณาเนื้อหาหนังสือให้มีคุณธรรมสอดแทรก รวมถึงองค์ประกอบต่างๆ ของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กในวัยต่างๆ เพื่อให้เด็กเกิดความสนใจและได้ซึมซับคุณธรรมจากหนังสือมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยในเรื่องการพัฒนาคุณธรรมในด้านอื่นๆ จากการอ่านวรรณกรรมสำหรับเด็ก
2. ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายตามวัยและความสนใจของเด็กควรมีการวิจัยเพื่อเปรียบเทียบการพัฒนาคุณธรรมของนักเรียนในวัยต่างกัน
3. ควรปรับเปลี่ยนกระบวนการวิจัยโดยศึกษาบทบาทและอิทธิพลของบุคคลในวิชาชีพอื่นต่อการพัฒนาคุณธรรมของนักเรียน
4. ควรมีการวิจัยเปรียบเทียบการพัฒนาคุณธรรมจากการอ่านวรรณกรรมสำหรับเด็กโดยเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มที่ได้รับการเสริมแรงโดยการให้รางวัลกับกลุ่มที่ไม่ได้รับการเสริมแรงโดยไม่ได้ให้รางวัล

เอกสารอ้างอิง

- กมลชนก ภริมย์ศิริพรรณ. (2549). **คู่มือพัฒนาความเสียสละของนักเรียนช่วงชั้นที่ 1** [สารนิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการแนะแนว] กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ;
- กรมวิชาการ. (2524). **การศึกษาหาเกณฑ์ปกติของระดับ พัฒนาการทางจริยธรรม และองค์ประกอบที่มี อิทธิพลต่อการพัฒนาการทางจริยธรรม กองวิจัยการศึกษา กรมวิชาการ.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา
- อ้างถึงใน ยอดวิทย์ เครือวรรณ. **การศึกษาคุณภาพของแบบทดสอบวัดจริยธรรมด้านความเสียสละ ชนิดสถานการณ์ ที่มีรูปแบบการตอบต่างกัน** [ปริญญาานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การวัดผลการศึกษา] กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ; 2538.
- กรมวิชาการ. (2543). **คู่มือพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต ระดับประถมศึกษา.** กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- กุลวรา ชูพงศ์ไพโรจน์. (2542). **เอกสารการสอนนิชาวรรณกรรมเด็ก.** มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- โกวิท ประวาลพฤษ์ และภณิดา กุสกูล. (2529). **เอกสารการสอน ชุดวิชาจริยศึกษา.** นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. อ้างถึงใน ลำไย บัวพิทักษ์. **การใช้นิทานพื้นบ้านอีสานในการจัด กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านกุดหลุมและโรงเรียน บ้านโนนโพธิ์ จังหวัดชัยภูมิ.** [วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน] นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช; 2542.

- คณะกรรมการการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา. (2548). รายงานการศึกษาเรื่อง
การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของ นักเรียน. กรุงเทพฯ: คณะกรรมการการศึกษา ศาสนา
ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา.
- จิตติมา ธนะศักดิ์ศิริ. (2548). การเสริมสร้างคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมสำหรับเด็กภาษาไทย ที่พิมพ์ระหว่างปี 2543-2545 [ปริญญาณิพนธ์
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์] กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ;
- ฉวีวรรณ คูหาภินันท์. (2549). ความสำคัญของการอ่านและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน. วารสารสารสนเทศ
7 (1): 9-30.
- เทพ สงวนกิตติพันธุ์. (2551). IQ, EQ, MQ. ค้นเมื่อ 20 กรกฎาคม 2551, จากhttp://www.stou.ac.th/Offices/rdec/udon/upload/societies11_12.html
- ธิตติมา เรืองสกุล. (2550). ความต้องการของผู้ปกครองเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก
ปฐมวัย. [ปริญญาณิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย] กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ;
- นงนารถ ชัยรัตน์. (2542). การเลือกและการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด. [ม.ป.ท.].
- บรรทม มณีโชติ. (2530). การศึกษารูปแบบของข้อคำถามวัดลักษณะนิสัยด้านความเสียสละชนิดข้อความ
และชนิดสถานการณ์ที่มีผลต่อคุณภาพของแบบทดสอบ [ปริญญาณิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการวัดผลการศึกษา] กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ;
- พวา พันธุ์เมฆา. (2545). ประมวลสาระชุดวิชาการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช.
- ไพพรรณ อินทนิล. (2546). การส่งเสริมการอ่าน. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ยอดวิทย์ เครือวรรณ. (2538). การศึกษาคุณภาพของแบบทดสอบวัดจริยธรรมด้านความเสียสละ
ชนิดสถานการณ์ ที่มีรูปแบบการตอบต่างกัน [ปริญญาณิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา] กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ; 2538.
- รัถพร ชังธาดา. (2531). หนังสือสำหรับเด็ก. มหาสารคาม: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- ละมัย กาญจนะประโชติ. (2534). การพัฒนาจริยธรรมด้านความมีวินัยในตนเองของนักเรียนชั้นประถม
ศึกษาปีที่ 6 โดยใช้กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน [ปริญญาณิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์] กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- วิริยะ สิริสิงห. (2537). การสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วิไลวรรณ ชินพงษ์. (2539). การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู
[ปริญญาณิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวัดผลและการศึกษา] กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ;

- วีระวัฒน์ ศรีจรัส. (2546). พฤติกรรมเชิงจริยธรรมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนของฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ เขต 4 จังหวัดฉะเชิงเทรา [งานนิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน] ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. ค้นเมื่อ 29 ตุลาคม 2550, จาก www.onec.go.th/Act/law2542/law2542.pdf.
- Campbell, Lois. (2007). **Poetry Therapy for Adults with Developmental Disabilities**. Retrieved November 13, 2006, from <http://Proquest.umi.com>.
- Dunlap, Janine W. (2005). **Veggies Tales: Moral Education Through Entertainment —education Videos**. Retrieved November 13, 2006, from <http://Proquest.umi.com>.
- Hillman, Judith. 1995. \o “Discovering children’s literature / Judith Hillman.” **Discovering Children’s Literature**. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall.
- Shechtman, Zipora. (1999). Bibliotherapy: An Indirect Approach to Treatment of Childhood Aggression [Abstract]. **Child Psychiatry and Human Development**, 30,(1). Retrieved December 16, 2006, from <http://springer.com>
- Zucaro, Blas_ John. (1972). **The Use of Bibliotherapy Among Sixth Grades to Affect Attitude Change Toward American Nigroes [Abstract]**. Educational Dissertation, Temple University. Retrieved December 16, 2006, from [ERIC](http://eric.ed.gov), Abstract No. ED079731.



การพัฒนารูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน ช่วงชั้นที่ 1-2

ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 3

DEVELOPMENT OF ASSESSMENT MODELS ON AFFECTIVE DOMAIN FOR POSITIVE READING HABITS OF LEVELS 1-2 STUDENTS IN SCHOOLS UNDER KANCHANABURI EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 3

ณัฐติกา ขวุกเขียว

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การอ่านเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการศึกษาค้นคว้าทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนเพราะผู้เรียนไม่ได้ประสบความสำเร็จในการเรียนโดยการสอนของครูแต่เพียงอย่างเดียวหากต้องการความรู้เพิ่มเติมจากการอ่านหนังสือและตำราต่าง ๆ อีกด้วย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เรียนและผู้ที่ต้องการศึกษาค้นคว้าควรจะได้มีความสามารถในการอ่าน มิฉะนั้นความรู้ที่มีอยู่ในหนังสือหรือตำราก็จะไม่เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียนเลย โดยการสังเกตทั่วไป จะพบว่านักเรียนที่เรียนหนังสืออ่อนมักจะมีความสามารถในการอ่านต่ำ ความสามารถในการอ่านนี้เป็นทักษะที่สำคัญซึ่งจำเป็นต่อการเรียนอันเป็นผลต่อพัฒนาการของมนุษย์ทั้งทางสติปัญญา อารมณ์ และสังคม (ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน, 2547, หน้า 89) นอกจากนี้การอ่านยังเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยพัฒนาจิตใจและความคิดให้เจริญงอกงามได้เข้าใจผู้อื่น ได้คติธรรม ข้อคิด ปรัชญาในการดำเนินชีวิต ตลอดจนจริยธรรม มโนธรรม คุณธรรม ทำให้ผู้อ่านเกิดความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนมนุษย์ และสัตว์ ช่วยขจัดความทุกข์ ความเศร้าหมอง ทำให้เข้าใจในโลก และชีวิตมากขึ้น (ฉวีวรรณ คูหาภินันท์, 2542, หน้า 3)

นักปราชญ์ชาวอังกฤษชื่อ เซอร์ ฟรานซิส เมคอน กล่าวว่า การอ่านทำให้คนเป็นคนโดยสมบูรณ์ (reading makes a full man) ซึ่งหมายความว่า การอ่านทำให้เกิดพัฒนาการทางด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ พฤติกรรม และการดำเนินชีวิต ศีลธรรมจรรยา และค่านิยม การอ่านช่วยปรับปรุง ชีวิตให้สดใส สมบูรณ์ จุดหมายปลายทางของการอ่านก็คือ การพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุด และสมบูรณ์ที่สุด (ศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์, 2542, หน้า 4) จึงควรฝึกฝนการอ่านให้เป็นนิสัย

จากหลักการและแนวคิดดังกล่าว จึงได้เกิดมีแนวคิดและแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านที่คาดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ให้เกิดกับผู้เรียนสูงสุด นั่นคือ “การประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน”

จากการศึกษาสภาพปัญหาและแนวคิด การประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านจากเอกสาร งานวิจัย และศึกษาจากสภาพจริง พบว่า สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในการสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน โดยจะพบว่า มีการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน ซึ่งการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านของแต่ละสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาจะมีความหลากหลายเกี่ยวกับการนิยามความหมาย การกำหนดตัวบ่งชี้ และรูปแบบการประเมิน ซึ่งความหลากหลายใน

ประเด็นดังกล่าวข้างต้น นับว่าเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการประเมิน นอกจากนี้เมื่อประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่มีการแจ้งข้อมูลย้อนกลับให้ผู้ถูกประเมินทราบ ทำให้ผู้ถูกประเมินไม่ทราบจุดเด่นและจุดด้อยของตนเอง จึงไม่ทราบว่าควรจะปรับปรุงพัฒนาเรื่องใดบ้าง และปัญหาอีกอย่างหนึ่งคือรูปแบบการประเมินเป็นแบบประเมินที่มีผู้ตัดสินเพียงผู้เดียวลักษณะการประเมินเช่นนี้มีจุดอ่อนในเรื่องของอคติผู้วิจัยจึงแก้ปัญหาดังกล่าวโดยการพัฒนารูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านขึ้น

จากประเด็นปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยจึงได้ศึกษารูปแบบการประเมิน เพื่อศึกษาจุดอ่อนและจุดแข็งของการประเมินแต่ละแบบ พบว่า การประเมินแบบ 360 องศา มีจุดแข็งที่น่าสนใจและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่เน้นการประเมินตนเองและการทำงานเป็นทีม จุดแข็งของการประเมินแบบ 360 องศา คือ เป็นการประเมินจากผู้ประเมินหลายแหล่ง ทุกคนจะเป็นทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับความเป็นจริงในการทำงานที่มีการให้ข้อมูลและรับข้อมูล เพื่อการพัฒนางานพัฒนาตนเอง และเป็นการลดอคติจากผู้ประเมินแหล่งเดียว นอกจากนี้การให้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินแบบ 360 องศา สามารถใช้ให้เป็นกลยุทธ์หนึ่ง ในการพัฒนางาน ทุกคนในหน่วยงานมีอิทธิพลต่อกันและกัน ไม่ขึ้นอยู่กับผู้บริหารเพียงคนเดียว (Vinson, 1996; Edwards, 1996)

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น หากมีวิธีการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแล้ว จะช่วยให้ครูและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับปรับปรุงและพัฒนาจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการกำกับ ติดตามและตัดสินใจทางด้านการบริหารงานได้อีกด้วย

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาการพัฒนาารูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน โดยใช้การประเมินแบบ 360 องศา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาตัวบ่งชี้ด้านจิตพิสัย เกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน
3. เพื่อประเมินประสิทธิผลของการใช้รูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

วิธีดำเนินการวิจัย

ระยะที่ 1 การพัฒนาตัวบ่งชี้ด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน

1. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

กลุ่มผู้เชี่ยวชาญสำหรับการวิจัยในระยะที่ 1 มี 3 กลุ่ม ประกอบด้วยนักวิชาการศึกษาทางด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา มีความรู้และเชี่ยวชาญทางตัวบ่งชี้ นักวิชาการทางด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับการอ่านและครูปฏิบัติการสอน รวมทั้งสิ้น 5 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบประเมิน ของกฤษฎา คิตติ (กฤษฎา คิตติ, 2547) ที่ผู้วิจัยนำมาปรับใช้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 การประเมินกรอบแนวคิดของตัวบ่งชี้ ด้านจิตพิสัย

เกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านมีลักษณะเป็นมาตรฐานค่า 4 ระดับ ตอนที่ 2 การประเมินตัวบ่งชี้ด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้ทำการวิเคราะห์ 2 ด้าน คือ ด้านความเหมาะสม และด้านความสอดคล้องสำหรับด้านความเหมาะสมใช้การวิเคราะห์ความถี่ของระดับการตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญโดยมีเกณฑ์การแปลผล มาก ปานกลาง น้อย ไม่แน่ใจ และด้านความสอดคล้องข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ใช้การวิเคราะห์ IOC (Item-Objective Congruency)

ระยะที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน

1. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

กลุ่มผู้เชี่ยวชาญสำหรับการวิจัยในระยะที่ 2 มี 3 กลุ่ม ประกอบด้วยนักวิชาการศึกษาทางด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา มีความรู้และเชี่ยวชาญทางการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน รวมทั้งสิ้น 5 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบประเมิน ของกฤษฎา คิตติ (กฤษฎา คิตติ, 2547) ที่ผู้วิจัยนำมาปรับใช้ ในการประเมินรูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านมีลักษณะเป็นมาตรฐานค่า 5 ระดับ โดยมีสาระเนื้อหาที่ประเมินตามประเด็นมาตรฐานการประเมิน 4 มาตรฐาน ได้แก่ ความถูกต้องครอบคลุม (accuracy standard) ความเป็นประโยชน์ (utility standard) ความเป็นไปได้ (feasibility standard) และความเหมาะสม (propriety standard)

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมิน ใช้การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินรูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน โดยมีเกณฑ์การแปลผลดังนี้

- 1.00-1.50 หมายถึง มีความเป็นประโยชน์/เป็นไปได้/เหมาะสม/ถูกต้องน้อยที่สุด
- 1.51-2.50 หมายถึง มีความเป็นประโยชน์/เป็นไปได้/เหมาะสม/ถูกต้องน้อย
- 2.51-3.50 หมายถึง มีความเป็นประโยชน์/เป็นไปได้/เหมาะสม/ถูกต้องปานกลาง
- 3.51-4.50 หมายถึง มีความเป็นประโยชน์/เป็นไปได้/เหมาะสม/ถูกต้องมาก
- 4.51-5.00 หมายถึง มีความเป็นประโยชน์/เป็นไปได้/เหมาะสม/ถูกต้องมากที่สุด

ระยะที่ 3 การประเมินประสิทธิผลของการใช้รูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน

1. กลุ่มตัวอย่าง

1.1 กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วยครู นักเรียน เพื่อนนักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 3 เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาช่วงชั้นที่ 1 และ 2 จากครูในโรงเรียน ที่อาสาสมัครเข้าร่วมทดลองใช้รูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย จากนักเรียนและผู้ปกครองในห้องเรียนที่ครูทดลองด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ให้ความร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้จำนวน 506 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาทางด้านการปฏิบัติ และการยอมรับในการนำรูปแบบการประเมินไปใช้ประกอบด้วยครูที่อาสาสมัครเข้าร่วมทดลองใช้รูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน จำนวน 11 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับการประเมินประสิทธิผลของการใช้รูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

ขั้นตอนการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

ขั้นตอนการสร้างและพัฒนาแบบประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบประเมิน

2. สร้างข้อรายการจากตัวบ่งชี้ โดยมีสัดส่วนของข้อรายการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

3. นำแบบประเมินที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญตรวจพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ แล้วปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

4. ตรวจสอบความเที่ยงของแบบประเมิน และความชัดเจนของภาษา โดยการนำแบบประเมินไปทดลองใช้กับกลุ่มครู นักเรียน เพื่อนนักเรียนและผู้ปกครองที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง

5. ปรับปรุง แก้ไข และจัดฉบับแบบประเมินสำหรับนำไปใช้จริง

ขั้นตอนการสร้างและตรวจสอบคุณภาพของแบบสัมภาษณ์

1. กำหนดประเด็นที่จะสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติและการยอมรับในการนำรูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านไปใช้

2. สร้างแบบสัมภาษณ์ตามประเด็นในข้อ 1

3. หาคุณภาพของเครื่องมือ

4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสัมภาษณ์ เพื่อเตรียมนำไปใช้จริง

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาประสิทธิผลของรูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน ซึ่งทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน, คะแนนการพัฒนาตามแนวคิดของศิริชัย กาญจนวาสี (Kanjana-wasee, 1989), วิเคราะห์เนื้อหา, ร้อยละ

สรุปผลการวิจัย

ผลการพัฒนาตัวบ่งชี้ด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน พบว่า ตัวบ่งชี้ด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ 1) สภาพแวดล้อม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้หลัก 3 ตัว 2) ปัจจัยเบื้องต้นของการอ่าน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้หลัก 2 ตัว 3) กระบวนการของการอ่าน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้หลัก 3 ตัว 4) ผลผลิตของการอ่าน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้หลัก 3 ตัว

ผลการพัฒนารูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน ประกอบด้วย 1) เป้าหมายของการประเมิน 2) สิ่งที่มีประเมิน 3) วิธีการประเมิน และ 4) วิธีการตัดสินการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านของนักเรียน สิ่งที่มีประเมินได้แก่จิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน วิธีการประเมินใช้การเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ใน 4 องค์ประกอบ โดยแหล่งผู้ประเมินประกอบด้วย การประเมินตนเอง การประเมินโดยครู การประเมินโดยเพื่อนนักเรียน การประเมินโดยผู้ปกครอง ส่วนวิธีการตัดสินใช้การเกณฑ์การแปลผล จากมาตรฐานค่า 5 ระดับ

ผลการประเมินประสิทธิผลของการใช้รูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีนิสัยรักการอ่านในระดับพอใช้ นักเรียนมีพัฒนาการด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน ครูที่ทดลองใช้รูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านยอมรับว่าการประเมินนี้มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ในทางด้านการปฏิบัติ

ผลการประเมินความเป็นไปได้ทางด้านการปฏิบัติ และการยอมรับในการนำรูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านไปใช้ พบว่า ครูที่เข้าร่วมทดลองใช้รูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ในการนำรูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน ไปใช้ เป็นการประเมินที่มีระบบมากกว่าที่ครูทำกันอยู่ เป็นสิ่งที่ทำกันได้ไม่ยากและเป็นสิ่งที่ดีต่อการพัฒนาด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน ของนักเรียนในโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 เขตพื้นที่การศึกษา ควรมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้การประเมินเป็นกลไกของการพัฒนาด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านของนักเรียน และควรมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียนควรมีแผนปฏิบัติการในการส่งเสริม และสนับสนุนด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน และมีนโยบายที่ชัดเจนในการใช้การประเมินเป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน

1.3 สำหรับครูผู้สอน ควรศึกษารูปแบบการประเมินให้ถูกต้อง ชัดเจน และดำเนินการอย่างจริงจัง ตลอดระยะเวลาที่ทำการประเมิน

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 การวิจัยนี้ใช้วิธีการเก็บข้อมูลโดยใช้วิธีการหลายๆ วิธี ทั้งการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพและข้อมูลเชิงปริมาณ แม้ความพยายามในการพัฒนากำหนดตัวบ่งชี้ด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านจะผ่านวิธีการที่หลากหลาย แต่ก็จำเป็นต้องมีการศึกษาวิจัยเพื่อศึกษาลักษณะพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดกับคุณภาพของครูและกับคุณภาพของนักเรียน ทั้งนี้ เพื่อสกัดตัวบ่งชี้ที่มีความเหมาะสมที่สุดและมีจำนวนน้อยตัว อันจะทำให้การประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2.2 ควรมีการวิจัยติดตามการนำตัวบ่งชี้ และรูปแบบการประเมินด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านไปใช้ ว่ามีความเหมาะสมกับสภาพจริงในบริบทต่างๆ เพียงไรโดยเฉพาะเมื่อนำไปใช้กับนักเรียนในโรงเรียนที่มีสภาพพื้นที่และชุมชนด้านจิตพิสัยเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านที่แตกต่างกัน

บรรณานุกรม

- กฤษฎา คิตดี. (2547). การพัฒนารูปแบบการประเมินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน์. (2547). นวัตกรรมการศึกษา ชุด จิตวิทยาการอ่าน (Psychology of reading). กรุงเทพฯ: ชารอักษร.
- ฉวีวรรณ คูหาภินันท์. (2542). การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน. กรุงเทพฯ: ศิลปาบรรณาการ.
- ศรีรัตน์ เจริญจันทร์. (2542). การอ่านและการสร้างนิสัยรักการอ่าน. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2545). ทฤษฎีการประเมิน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริชัย กาญจนวาสี และคณะ. (2541). การติดตามและประเมินโครงการพัฒนาในระดับจังหวัด. กรุงเทพฯ: สถาบันดำรงราชานุภาพ.
- สุขุม เฉลยทรัพย์. (2531). การส่งเสริมการอ่าน. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาเขตวังน้ำเย็น ในพระบรมราชูปถัมภ์ปทุมธานี.
- สุนทร แก้วลาย. (2512). การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเองซึ่งอาจารย์และบรรณารักษ์จัดให้แก่นักศึกษาในวิทยาลัยครู วิทยาลัยการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร.
- Edwards, M.R. (1996, May/June). How to manage performance and pay with 360 degree feedback Compensation & Benefits. **Review**, 28-41.
- Vinson, M.N. (1996). The pros and cons of 360-degree feedback: Making it work. **Training & Development**, 50, 11.





บุคคลผู้ควรเชิดชูในการทำความดีเพื่อสังคม
ด้านการพัฒนาห้องสมุด ประจำปี 2552
นางเฉลิมศรี กลประณีต

รางวัลศาสตราจารย์ คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต : ด้านการพัฒนาห้องสมุด หนึ่งในโครงการเชิดชูบุคคลผู้ทำความดีเพื่อสังคม โดย มูลนิธิตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตามที่มีมูลนิธิตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ให้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เป็นผู้คัดเลือกบุคคลผู้ทำความดีเพื่อสังคมด้านการพัฒนาห้องสมุด ตามโครงการเชิดชูบุคคลผู้ทำความดีเพื่อสังคม ของมูลนิธิตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อรับรางวัล “ศาสตราจารย์ คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต” โฉมรางวัลเกียรติยศ พร้อมเงินสด 1 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนแรก เพื่อพัฒนาและต่อยอดการทำความดีเพื่อสังคมของผู้ได้รับรางวัล

ส่วนที่สอง เพื่อพัฒนาโครงการใหม่ที่ได้พัฒนาสำหรับห้องสมุดที่ขาดแคลน ชุมชนในเขตคลองเตย และเขตที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ปี 2522 นับว่าเป็นปีแรกที่ได้มีการพิจารณาสรร และคัดเลือก บุคคลผู้ทำความดีเพื่อสังคม ด้านการพัฒนาห้องสมุด เนื่องจากปีแรกที่มีมูลนิธิตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สนับสนุนรางวัลดังกล่าว คณะกรรมการบริหาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มีมติให้รางวัลดังกล่าวแก่ ศาสตราจารย์ คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต ซึ่งเป็นชื่อของรางวัลด้านการพัฒนาห้องสมุด สำหรับปีที่ 2 คณะกรรมการบริหาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มีมติทูลเกล้าฯ ถวายรางวัล ดังกล่าวแด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์อุปถัมภ์สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยพระองค์ได้อุทิศพระวรกายในการพัฒนาห้องสมุดและการรู้หนังสือของปวงชนชาวไทยมากกว่า 20 ปี ดังนั้นในปีนี้ คณะกรรมการบริหารได้แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด เพื่อพิจารณาสรรหา และพิจารณาคัดเลือก มีผู้แทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมเป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือก ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ นางเฉลิมศรี กลประณีต เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญการ และ หัวหน้าห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลากว่า 33 ปี โดยเริ่มรับราชการวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2519 ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการให้การศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก ระยะเวลา 3 ปี
2. เป็นผู้ติดตามการเรียนการสอน นิเทศก์เกี่ยวกับกลุ่มสนใจ สายอาชีพ ของศูนย์การ ศึกษาออกโรงเรียน จังหวัดพิษณุโลก และเป็นผู้ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนประจำอำเภอหลายๆ อำเภอก่อนที่จะมีหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ ระยะเวลา 15 ปี
3. หัวหน้างานห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก ระยะเวลา 15 ปี

นางเฉลิมศรี กลประณีต ได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย อาทิ

ที่	รางวัลที่ได้รับ	ได้รับจาก	ปี พ.ศ.	ให้ไว้ ณ วันที่
1	ห้องสมุดประชาชนพัฒนาดีเด่น ประจำปี 2540	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	2540	12 ก.พ. 2540
2	ห้องสมุดดีเด่นในภาคเหนือ	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ภาคเหนือ	2540	15 ส.ค. 2540
3	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยโสธรเยี่ยม	กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ	2540	-
4	ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่ดีเด่น ของภาคเหนือ ประจำปี 2541	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ภาคเหนือ	2541	8 ก.ย. 2541
5	ห้องสมุดดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช 2540 ประเภทห้องสมุดประชาชน ขนาดใหญ่สังกัดกรมการศึกษา นอกระบบโรงเรียน	สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ ของ สมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	2541	27 พ.ย. 2541
6	จัดโครงการอ่านเฉลิมพระเกียรติได้ดีเด่น	กรมสามัญศึกษาร่วมกับ บริษัท ซี.พี. เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน)	2543	13 ม.ค. 2543
7	รางวัลที่ 2 ในการจัดกิจกรรมการศึกษา ตามอรรถาธิบาย ประเภท การให้บริการสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	2545	8 ก.ย. 2545
8	รางวัลชมเชย ในการจัดกิจกรรม การศึกษาตามอรรถาธิบาย ประเภทการ ส่งเสริมการอ่าน	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	2545	8 ก.ย. 2545

ที่	รางวัลที่ได้รับ	ได้รับจาก	ปี พ.ศ.	ให้ไว้ ณ วันที่
9	ห้องสมุดซึ่งมีผลงานดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช 2545	สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	2545	12 ธ.ค. 2545
10	จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดประชาชน บรรลุนิเทศประสงค์ตามโครงการพัฒนา ห้องสมุดประชาชนให้เป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542	กระทรวงศึกษาธิการ	2547	25 ส.ค. 2547
11	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช 2547	สำนักบริหารงานการศึกษา นอกโรงเรียน	2547	-
12	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปี 2547 ประสบผล สำเร็จดีเยี่ยมตามนโยบาย การพัฒนาห้องสมุด ประชาชนให้เป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สำนักบริหารงานการศึกษา นอกโรงเรียน	2547	12 ก.ค. 2547
13	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดดีเด่น ระดับกลุ่ม “ห้าขุนศึก”	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน กลุ่ม “ห้าขุนศึก”	2550	8 กันยายน 2550
14	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดดีเด่น ระดับภาค	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ภาคเหนือ	2550	8 กันยายน 2550
15	เป็นผู้ปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่นระดับภาค ประเภทห้องสมุดประชาชนจังหวัด	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ภาคเหนือ	2550	-
16	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ดีเด่น	สำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2551	

ประกาศเกียรติคุณหรือรางวัลเกียรติยศต่าง ๆ ที่ได้รับ

ที่	รางวัลที่ได้รับ	ได้รับจาก	ปี พ.ศ.	ให้ไว้ ณ วันที่
1	ได้รับรางวัลบรรณารักษ์ดีเด่นประจำปีพุทธศักราช 2545	ชมรมห้องสมุดประชาชนสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	2545	10 ธ.ค. 2545
2	ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับภาค	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ	2547	25 ส.ค. 2547
3	ได้รับรางวัลผู้ที่มีผลงานดีเด่นในสาขาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	2548	21 พ.ย. 2548
4	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนดีเด่น ระดับกลุ่ม “ห้าขุนศึก”	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกลุ่ม “ห้าขุนศึก”	2550	8 กันยายน 2550
5	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนดีเด่น ระดับศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2550	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดพิษณุโลก	2550	8 กันยายน 2550
6	เป็นผู้สนับสนุนการจัดการศึกษาและ การจัดทำห้องสมุดในเรือนจำ	กรมราชทัณฑ์	2552	9 มิถุนายน 2552

การทำงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ได้ร่วมประสานการทำงานเป็นหน่วยงานภาคีเครือข่ายกับห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก หลายหน่วยงาน ดังนี้

1 กรมราชทัณฑ์ ได้แก่

- 1.1 เรือนจำกลางพิษณุโลก
- 1.2 เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก
- 1.3 ทณฑสถานหญิงพิษณุโลก
- 1.4 เรือนจำจังหวัดน่าน (สาขาเรือนจำชั่วคราวเขาน้อย)

2 สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 6

ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก รับเป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือในด้านการจัดห้องสมุดให้กับหน่วยงานของทางราชการ สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 6 ก็เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก โดยนางเฉลิมศรี กลปรานีต เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 5 ได้ไปให้คำแนะนำและช่วยจัดห้องสมุด

ห้องสมุดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 6 มีความพิเศษแตกต่างไปจากห้องสมุดอื่นๆ เพราะหนังสือส่วนใหญ่จะเป็นราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเกี่ยวกับกฎหมาย การจัดระบบจึงต้องคิดให้มีความสอดคล้องกับหนังสือ พิจารณาถึงความสะดวกในการเข้าใช้ และการเก็บ จึงได้นำโปรแกรมระบบบริการงานห้องสมุด (Public Library Services : PLS) มาบูรณาการใช้

3 สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิษณุโลก เริ่มการทำงานเป็นเครือข่ายตั้งแต่ ปี 2544

ในปัจจุบันปัญหาสังคมมีเพิ่มขึ้นมากมาย ทั้งปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหายาเสพติด ซึ่งนับวันจะเพิ่มความเสี่ยงมากขึ้นเรื่อยๆ ผู้คนในสังคมต้องตระหนักเพื่อให้ตนเองอยู่รอดในสังคมซึ่งบางคนก็หันไปทำในสิ่งที่ผิดกฎหมาย ซึ่งคนเหล่านี้ก็ได้เพิ่มจำนวนมากขึ้น ส่งผลให้มีผู้ถูกคุมความประพฤติมากขึ้น และมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี

การคุมประพฤติมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ถูกคุมประพฤติ ซึ่งศาลให้รอการลงโทษและคุมความประพฤติไว้ มีโอกาสทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม โดยมาทำงานในหน่วยงานและองค์กรที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้า หรือแสวงหาผลกำไร ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลกเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สำนักงานคุมประพฤติ ได้จัดส่งผู้ถูกคุมความประพฤติมาปฏิบัติงาน และมอบให้เป็นผู้กำกับดูแลการทำงานบริการสังคมให้ผู้ถูกคุมความประพฤติ รู้จักเสียสละ อุทิศเวลาเพื่อส่วนรวม

การมาทำงานของผู้ถูกคุมประพฤติที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก ถือว่าเป็นการเรียนการสอนอีกรูปแบบหนึ่ง ในการถ่ายทอดประสบการณ์ การทำงานห้องสมุดให้บุคคลเหล่านี้ได้รู้ว่าการห้องสมุดมีขั้นตอนการทำงานอย่างไร โดยมีบรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเป็น ผู้มอบ หมายงาน สอนงาน และตรวจสอบการทำงานที่มอบให้ผู้ถูกคุมประพฤติปฏิบัติ เช่น การจัดชั้นหนังสือ วารสาร การประทับตราหนังสือ วารสาร การติดสัน เขียนสันหนังสือ การซ่อมหนังสือ การปลูกต้นไม้ ฯลฯ

ประโยชน์ที่ผู้ถูกคุมประพฤติได้จากการทำงานบำเพ็ญประโยชน์ห้องสมุดประชาชน ดังนี้

1. ผู้ถูกคุมประพฤติได้ฝึกสมาธิ และการควบคุมตนเองให้มีสมาธิและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น
2. ผู้ถูกคุมประพฤติเกิดความรู้สึกอยากอ่านหนังสือ เพราะการทำงานต้องสัมผัสหนังสือหลายๆ เล่ม ต้องมีหนังสือสักเล่มหนึ่งที่ผู้ถูกคุมความประพฤติสนใจที่จะอ่าน หรือพลิกดู เป็นการสร้างนิสัยให้ อยากอ่านหนังสือโดยไม่รู้ตัว
3. เป็นการขัดเกลาจิตใจ คือ การได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ทำให้ผู้ถูกคุมประพฤติ เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าในตัวเองที่ยังเป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. ผู้ถูกคุมประพฤติได้ฝึกทักษะการทำงาน และมีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์
5. ผู้ถูกคุมประพฤติได้แสดงออก ซึ่งความสามารถที่มีอยู่ในตัวเอง โดยนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผู้ถูกคุมประพฤติด้วยกันได้ เช่น การจัดแจกันดอกไม้ การซ่อมเครื่องเสียง วีดีโอ ซีดี เทป วิทยู ฯลฯ

4. ศาลจังหวัดพิษณุโลกแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว

ศาลจังหวัดพิษณุโลกแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว ได้ประสานมายังห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก ให้ช่วยจัดห้องสมุด เพราะไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก โดยนางเฉลิมศรี กลปรานีต เจ้าหน้าทีห้องสมุด 5 จึงได้นำโปรแกรมระบบบริการงานห้องสมุด (Public Library Services : PLS) มาบริหารจัดการสื่อและข้อมูลสมาชิก พร้อมทั้งแนะนำการใช้

การทำงานร่วมกับผู้นำท้องถิ่น เยาวชน สมาชิกโครงการ TO BE NUMBER ONE

ตำบลบ้านกว้างเป็นชุมชนชนเมืองพิษณุโลก แต่ประชาชนยังอ่านหนังสือได้น้อย รวมทั้งเด็กและเยาวชนยังไม่สนใจอ่านหนังสือมากนัก ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก โดยนางเฉลิมศรี กลปรานีต ได้ร่วมกับผู้นำชุมชนจัดตั้ง บ้านหนังสือขึ้น ที่บ้านเหนือรุ่งอรุณ หมู่ที่ 12 ผู้ใหญ่สมหวัง น่วมมี ให้ความอนุเคราะห์พื้นที่บริเวณบ้านชั้นล่างจัดทำบ้านหนังสือ บุตรชายของผู้ใหญ่สมหวัง คือ น้องซาลี (ด.ช.ภูมิภัทร น่วมมี) ทำหน้าที่เป็นบรรณารักษ์น้อยจะเป็นผู้คอยให้บริการลงสมุดบันทึกยืมหนังสือ แล้วใส่ยามที่ทางห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลกนำมาให้สำหรับใส่หนังสือเอาไปอ่านที่บ้าน จากนั้นประสานไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกว้าง ขอการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในบ้านหนังสือ ซึ่งได้จัดอย่างต่อเนื่อง บ้านหนังสือได้ยกฐานะเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนแห่งแรกของตำบลบ้านกว้าง ปี 2551 ได้จัดทำโครงการตั้งบ้านหนังสือให้ครบทุกหมู่บ้านในตำบลบ้านกว้าง โดยการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกว้าง

บ้านหนังสือเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในชุมชน เป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของหมู่บ้าน และเป็นสถานที่ศึกษาดูงานจากหลายหน่วยงาน หน่วยงานในท้องถิ่นจึงเข้ามาร่วมกิจกรรม รวมถึงกลุ่มสมาชิกโครงการ TO B Number One ที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและต่อต้านยาเสพติด บ้านหนังสือที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก นางเฉลิมศรี กลปรานีตได้ร่วมกับผู้นำชุมชนจัดตั้งขึ้นนี้ เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ชุมชนตำบลบ้านกว้างเป็นชุมชนเข้มแข็ง ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

การสร้างนวัตกรรมในการทำงาน

การพัฒนาห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก ให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในปี 2544 ห้องสมุดได้รับการพลิกโฉมปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน เช่น อาคารสถานที่ได้รับงบประมาณทาสีอาคารทั้งภายใน และภายนอก ปลูกต้นไม้ใหม่ทั้งชั้นบน และชั้นล่าง ด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย ด้านงานภาคีเครือข่ายในหน่วยงานของ กศน. และของกรมราชทัณฑ์ การพลิกโฉมนี้ทำห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก ได้รับรางวัลมาอย่างต่อเนื่องและเป็นห้องสมุดที่มีชีวิต เป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ที่สามารถศึกษาเรียนรู้ได้ตามอัธยาศัย

จากการพลิกโฉมห้องสมุด ทำให้บุคลากรห้องสมุดต้องพลิกโฉมด้วย นางเฉลิมศรี กลปราชเฑี ในฐานะหัวหน้าห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก จึงได้คิดสร้างนวัตกรรมในการทำงาน และเผยแพร่ให้กับภาคีเครือข่าย ดังนี้

1. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานห้องสมุด
2. การซ่อมหนังสือด้วยผ้าไทย
3. จัดทำคู่มืออบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดพร้อมปัญญา
4. การทำไดอารี่ ด้วยปกผ้าลายไทย ปกเวอร์เปเปอร์ และปกกระดาษสา
5. การทำกล่องใส่จุลสาร ผ้าลายไทย
6. Book Start ด้วยผ้าหม้อห้อม
7. แฟ้มใส่เอกสารด้วยผ้าไทย
8. การทำ E- Book เรื่อง ประวัติศาสตร์เมืองพิษณุโลก
9. การทำศิลปะบนเครื่องปั้นดินเผา
10. จุลสารความรู้





ผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์
บุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
ประจำปี 2552

ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ที่ ส 10/2552

เรื่อง ผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี 2552

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้จัดโครงการสรรหาผู้มีอุปการคุณแก่วงการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อยกย่องเชิดชูและประกาศเกียรติคุณประจำปีนั้น คณะกรรมการบริหารสมาคม เห็นสมควรประกาศเกียรติคุณผู้มีอุปการคุณแก่วงการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ประจำปี 2552 ดังต่อไปนี้

1. พระครูธรรมสรคุณ ขนธสโร

เจ้าอาวาสวัดกะทิง อำเภอคิซมัญญู จังหวัดจันทบุรี เป็นพระที่เปี่ยมด้วยคุณธรรมพัฒนาช่วยเหลือทางสังคม สาธารณประโยชน์ การศึกษาและอื่นๆ อีกมากมาย ได้ตั้งจิตอธิษฐานเพื่อถวายเป็นพระราชสักการะแด่สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และเกิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนับสนุนงบประมาณสร้างอาคารห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่ปี 2547 - 2549 มูลค่า 20 ล้านบาท และส่งมอบให้ กศน. เขาคิชฌกูฏ ระหว่างปี 2550 - ปัจจุบัน ได้สนับสนุนงบประมาณพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” สร้างพิพิธภัณฑ์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จังหวัดตาก มูลค่า 30 ล้าน เพื่อประโยชน์แก่สาธารณชน รวมมูลค่า 50 ล้านบาท

นอกจากนี้ พระครูธรรมสรคุณ ขนธสโร ได้รับประกาศสดุดีเกียรติคุณพุทธศาสตร์ มหามัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ จากมหาจุฬาลงกรณวิทยาลัย ในฐานะเจ้าอาวาสที่ดำเนินโครงการ “นำวัดเข้าโรงเรียน” รวมทั้งการบริจาคเงินก่อสร้างห้องสมุดวิทยาลัยสงฆ์ จังหวัดเลย

2. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตตินันต์ หะวานนท์

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้สนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างคณะและหน่วยงานในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัดสรรงบประมาณบอกรับฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลากว่า 5 ปี มูลค่าปีละกว่า 5 ล้าน รวมมูลค่า 25 ล้านบาท

นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมการรู้สารสนเทศแก่นักศึกษาแพทย์ คณาจารย์ และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเชิญบรรณารักษ์เป็นวิทยากรอบรมวิธีการสืบค้นฐานข้อมูล ตลอดจนสนับสนุนการจัดงานแสดงและจำหน่ายหนังสือ การร่วมคัดเลือกหนังสือและการอ่านหนังสือของประชมคมกลุ่มวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตระหนักความสำคัญขององค์ความรู้ตลาดทุน ได้จัด “มุมความรู้ตลาดทุน” หรือ **SET Corner** เพื่อร่วมพัฒนาสังคมไทยสู่สังคมฐานความรู้ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ถึงปัจจุบัน เพื่อให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบอาชีพ และประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ ตระหนักสำคัญของการเงิน การออม ให้มีความรู้พื้นฐานด้านการเงินที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยมอบ “SET Corner” แก่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน ห้องสมุดเฉพาะ อาทิ ห้องสมุดกฎหมาย ห้องสมุดแพทย์ จำนวนกว่า 200 แห่ง รวมมูลค่า 25 ล้านบาท

นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรม สัมมนา บรรยาย ให้ความรู้ผ่าน SET Corner เพื่อสร้างบุคลากรมืออาชีพและผู้บริหารรุ่นใหม่ที่ใส่ใจการเงิน การออม และการลงทุน รวมทั้งสนับสนุน SET Corner ที่มีความพร้อมเพื่อก้าวสู่การเป็น **Investment Hub** ต่อไป

4. นายชินทร์ เลอเกียรติจิรัส

เป็นผู้ผลักดันโครงการห้องสมุดไทยบริดจสโตน โดยได้เริ่มดำเนินการอย่างต่อเนื่องมากกว่า 7 ปี ได้สร้างห้องสมุดไทยบริดจสโตนจำนวน 94 โรงเรียน ที่ตั้งอยู่ใน 3 จังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสระบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมมูลค่า 30 ล้านบาท

5. ดร.ชาญวิทย์ เกษตรศิริ

เป็นผู้บริหารที่เสนอแนวคิดในการพัฒนาสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มอบหนังสือในโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์แก่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ติดต่อกันเป็นระยะ เวลามากกว่า 10 ปี จัดกิจกรรมในห้องสมุด เพื่อสร้างบรรยากาศห้องสมุดมีชีวิต สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ร่วมสมัย หลากหลาย เป็นเวทีสาธารณะของการฝึกหัดให้นักศึกษาและผู้สนใจ สามารถใช้องค์ความรู้ในห้องสมุดในบรรยากาศรูปแบบใหม่ ทันสมัย ส่งเสริมห้องสมุด ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกิจกรรม เป็นต้นแบบของนักวิชาการที่ให้ความสำคัญกับห้องสมุด ในการให้ความช่วยเหลือทุกรูปแบบ ตลอดจนเป็นประธานโครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์-พูนสุข พนมยงค์ ในการเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน ภาพถ่าย คำบรรยาย สื่อโสตทัศน์ งานเขียนและกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว

6. บริษัท ไทยบริดจสโตน จำกัด

เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณสร้างห้องสมุดตามโครงการ“ห้องสมุดไทยบริดจสโตน” อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 8 ปี ได้ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการงานสาธารณูปโภคไทย ใส่ใจธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับในปี 2551 ที่ผ่านมา บริษัท ไทยบริดจสโตน ได้สนับสนุนโครงการส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนระดับประถมศึกษาต่อเนื่องในจังหวัดปทุมธานี เพื่อร่วมพัฒนาสังคมให้เป็นเมืองแห่งความรู้ และการรู้หนังสือของชุมชน จำนวน 3 แห่ง รวมมูลค่า 3 ล้านบาท

7. มูลนิธิแอมเวย์เพื่อสังคมไทย

มูลนิธิแอมเวย์เพื่อสังคมไทย ร่วมกับนักธุรกิจแอมเวย์ สมาชิกและพนักงาน จัดกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคมไทย ผ่านโครงการ **One by One : เปิดโลกกว้างทางปัญญา** โดยในปี 2551 ได้ร่วมมือกับองค์กรไม่แสวงผลกำไร 3 แห่ง ได้แก่ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กยากจนฯ มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก และมูลนิธิกระจกเงา จัดสร้างห้องสมุดแอมเวย์จำนวน 10 โรงเรียน ประกอบด้วยภาคเหนือ 5 แห่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 แห่ง ภาคตะวันออก 2 แห่ง ภาคใต้ 1 แห่ง รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การพัฒนาบรรณารักษ์ห้องสมุดให้มีคุณภาพ งบประมาณ 4.28 ล้านบาท นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนงบประมาณพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนในสังกัดมูลนิธิไทยรัฐ ตั้งแต่ปี 2549 - ปัจจุบัน จำนวน 7 แห่ง งบประมาณ 3.36 ล้านบาท รวมมูลค่า 7.6 ล้านบาท

8. นายพจน์ นฤตรรกกุล

ประธานบริษัทในเครือ iGroup (Asia Pacific) จำกัด และ บริษัท บัค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ทำงานอย่างใกล้ชิดกับวงการห้องสมุดต่างๆ ในหลายพื้นที่สนับสนุนการทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับห้องสมุดให้กับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลางของรัฐ ศึกษาเทคโนโลยีในรูปแบบใหม่ เช่น การสร้าง eBook, eJournal, Library Automation, Web Portal จัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการด้าน เทคโนโลยี และนวัตกรรมห้องสมุดใหม่ๆ แก่อาจารย์ผู้สอน และ บรรณารักษ์ผู้ให้บริการห้องสมุดทุกปี สนับสนุนงบประมาณ และให้ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ในการกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลากว่า 25 ปี รวมมูลค่ากว่า 30 ล้านบาท นอกจากนี้ยังอุทิศเวลาเป็นอาจารย์พิเศษ สอนนิสิต นักศึกษาในระดับปริญญาตรี-ปริญญาเอก สาขาวิชาสารสนเทศและเทคโนโลยี บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ แก่มหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนเป็นระยะเวลา กว่า 5 ปี

9. นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย

นายกเทศมนตรีนครระยอง เป็นผู้ผลักดันและสนับสนุนงบประมาณติดต่อกันเป็นระยะเวลา 5 ปี ระหว่างปี 2548-2552 โดยได้สร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์เยาวชน ณ สวนศรีเมือง ให้เป็นพื้นที่ใช้สอยกว่า 2,100 ตารางเมตร สำหรับประชาชนในจังหวัดและบริเวณใกล้เคียง มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษา ค้นคว้า สร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อพัฒนาคน สังคม และประเทศชาติต่อไป รวมมูลค่า 18 ล้านบาท

10. นายวาณิช เอกวาณิช

คณบดีชาวภูเก็ต ได้สนับสนุนงบประมาณสร้างห้องสมุดเอกวาณิช โรงเรียนภูเก็ตไทหัว ให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต สำหรับนักเรียน ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง และประชาชนในจังหวัดภูเก็ต ได้มีห้องสมุดพร้อมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่วยในการสืบค้นข้อมูลของห้องสมุด และข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งจัดซื้อหนังสือให้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โอกาสแก่ชุมชนในการศึกษา ค้นคว้า และเป็นแหล่งเรียนรู้อีกแห่งหนึ่ง ซึ่งการจัดทำห้องสมุดเอกวาณิชนี้ เป็นการตอบแทนบุญคุณแผ่นดินเกิดของบรรพบุรุษและตนเอง รวมมูลค่า 6.5 ล้านบาท ทำให้ห้องสมุดเอกวาณิชมีจำนวนผู้ใช้เพิ่มขึ้นกว่า 300% และมีจำนวนผู้ยืม/คืนหนังสือเพิ่มขึ้นกว่า 150%

11. บริษัท เดลเพล จำกัด

ผู้บริหารได้ผลักดันในการสร้าง ส่งเสริมกิจการห้องสมุดเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 3 ปี แต่ในปี 2550-2552 โดยมีโรงเรียนทั่วประเทศที่ได้รับทุนจำนวน 134 แห่ง โดยจัดโครงการ “ห้องสมุดนี้...พี่ให้น้อง” เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนที่ขาดแคลน ผ่านสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในท้องถิ่น ให้นิสิตนักศึกษา มีบทบาทช่วยพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนในเขตจังหวัดชลบุรีและจังหวัดฉะเชิงเทรา ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้ดำเนินการ 6 โครงการ ทำให้นักเรียนมีห้องสมุดที่สวยงาม มีหนังสือใหม่ๆ และเป็นประโยชน์ นอกจากนี้นักศึกษาฝึกงานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีโอกาสฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ อาทิ การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อันก่อให้เกิดประสบการณ์ตรง และเป็นการเชื่อมโยงระหว่างภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎีที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัย

12. สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

ได้สนับสนุนห้องสมุดในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปี 2551 จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ สมทบสร้างห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติโรงเรียนบ้านม่วงหอม จังหวัดพิษณุโลก สนับสนุนโครงการปรับปรุงห้องสมุดและการเรียนรู้แก่โรงเรียนสุวรรณคูหา จังหวัดพังงา สนับสนุนโครงการปรับปรุงห้องสมุดและการเรียนรู้แก่โรงเรียนบ้านบางแก้ว จังหวัดเพชรบุรี รวมทั้งได้จัดซื้อหนังสือ สื่อการเรียนการสอน สื่อโสตทัศน์ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับห้องสมุดโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลภูมิภาค รวมมูลค่า 1.5 ล้านบาท

13. ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์

อธิการบดีและผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ยาวไกล ตระหนักความสำคัญของห้องสมุดในฐานะเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ริเริ่มโครงการก่อตั้งห้องสมุด พร้อมกับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยรังสิต จัดสรรงบประมาณสร้างอาคารหอสมุดเป็นเอกเทศระหว่างปี 2529-2532 นับว่าเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งแรกที่มีอาคารหอสมุดเป็นเอกเทศ มูลค่า 37 ล้านบาท

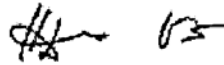
ต่อมาได้พัฒนาสำนักหอสมุด ให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ได้สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2548-2551 มูลค่า 8 ล้านบาท จัดสรรงบประมาณจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบการยืม/คืนด้วยเทคโนโลยี RFID มูลค่า 5.3 ล้านบาท รวมมูลค่าทั้งสิ้นกว่า 50 ล้านบาท

นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รับตำแหน่งประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ชุดที่ 11 โดยรับเป็นเจ้าภาพจัดสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาครั้งที่ 26 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกแก่บรรณารักษ์ในวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

14. นางสาวอินดา แต่งอ่อน

ผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้สนับสนุนและสร้างบรรยากาศการใช้ห้องสมุด โดยการจัดโครงการทอดผ้าป่าการศึกษา ในปี 2548 ได้รับงบประมาณกว่า 3 ล้านบาท ต่อมาได้จัดโครงการขายเค้กในสัปดาห์ปีใหม่ ได้รับงบประมาณกว่า 8 แสนบาท โดยได้นำมาพัฒนาสร้างห้องสมุดใหม่ และระดมเงินจากสมาคมครู และศิษย์เก่า ได้รับงบประมาณกว่า 1 ล้านบาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 5.5 ล้านบาท เพื่อสร้างห้องสมุด มีพื้นที่ 320 ตารางเมตร พัฒนาเป็นศูนย์วิทยบริการให้มีชีวิต ในปี 2551 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ด้วยตนเอง และห้องสมุดในรูปแบบใหม่ ทำให้มีผู้เข้าใช้บริการเพิ่มขึ้นจากเดิมเฉลี่ย 2,000 ราย/เดือน เป็นเฉลี่ย 15,000 ราย/เดือน ในปี 2551

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 255



(ศาสตราจารย์ คุณหญิงแมนมาส ชวลิต)
นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ที่ ส 9/2552

เรื่อง บุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี 2552

ตามที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้จัดโครงการสรรหาบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อยกย่องเชิดชูและประกาศเกียรติคุณประจำปีนั้น คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ เห็นสมควรประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี 2552 ดังนี้

1. นางกนกนันทา แก้วเอี่ยม

บรรณารักษ์ วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช ได้รับรางวัลครูภาษาไทยดีเด่น ประจำปี 2551 ของคุรุสภา และรางวัลครูดีเด่น ประจำปี 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบรรณารักษ์ตั้งแต่ปี 2526 ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ จัดห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสถานการศึกษา จัดกิจกรรมหมกรรรมรักการอ่าน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง นับว่าเป็นแบบอย่างของบุคคลแห่งการเรียนรู้ จัดกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ในศูนย์วิทยบริการ 2 แห่ง คือ ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์เพื่อเกิดพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และห้องสมุดนครศรีธรรมราช เพื่อการเรียนรู้ ตามวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบพอเพียงของชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนารถ ชัยรัตน์

ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และอาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีผลงานทั้งด้านวิชาการ บริหาร และบริการ ได้จัดการฐานข้อมูล 3 แห่งรวมด้วยกัน คือ หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นและประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรปรับปรุงสำนักหอสมุดกลางภายใต้บรรยากาศใหม่ขยายพื้นที่บริการ จัดบริการวิชาการสู่ชุมชน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน จัดกิจกรรมรักการอ่านโดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยทั้ง 4 ทักษะ สนับสนุนการเรียนของสามเณรและจัดแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับชุมชนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเข้าสู่ระบบสากล แก่คุณครู บรรณารักษ์

3. นางนาถระพินทร์ เบ็ญจวงศ์

ครูชำนาญการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นบุคคลที่ได้เสียสละอุทิศตนในการพัฒนาห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคนครปฐมให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องสรวมเป็นระยะเวลากว่า 30 ปี เป็นผู้ริเริ่มนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานบริการห้องสมุด งานประชาสัมพันธ์ มีผลงานทางวิชาการ

และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ จัดทำเอกสารเผยแพร่แก่บรรณารักษ์ บุคลากรห้องสมุด ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป ได้รับทราบข่าวสาร สามารถศึกษาความก้าวหน้าในวิชาชีพได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

4. นางจินต์ดา ชูช่วย

ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานห้องสมุดโรงเรียนสตูลวิทยา เป็นผู้ปฏิบัติงานและก่อให้เกิดผลดีเด่น จนทำให้ได้รับรางวัลห้องสมุดดีเด่น 2 ปีซ้อน จากกรมสามัญศึกษา โล่เกียรตินิยมรางวัลห้องสมุดดีเด่น 3 ปีซ้อน จากเขตการศึกษา อุทิศตนในการพัฒนาห้องสมุดมากกว่า 25 ปี ทำให้วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์เป็นที่ยอมรับและได้รับรางวัลห้องสมุดโรงเรียนยอดเยี่ยม รางวัลชนะเลิศการประกวดครูรักอ่านยอดเยี่ยม ด้านวิชาการได้จัดทำหลักสูตรการสอนวิชางานห้องสมุดและสารสนเทศ วิชาเทคนิคการอ่าน วิชาการอ่านและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และวิชาวิเคราะห์สื่อสิ่งพิมพ์ในระดับชั้น ม.5-6 จนที่เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านความรู้ ความสามารถและการอุทิศตน เพื่อส่วนรวมได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบด้านการส่งเสริมการอ่านเป็นหัวหน้าห้องสมุดแบบอย่างให้แก่ผู้อื่นได้ เป็นหัวหน้าคณะดำเนินงานของมูลนิธิชัยพัฒนาในจังหวัดสตูล เป็นแกนนำการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนในเขตพื้นที่ ท่างไกลและโรงเรียนในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

5. นางวราพร รสมนตรี

หัวหน้างานห้องสมุด โรงเรียนอัสสัมชัญ สมุทรปราการ เป็นผู้สนับสนุนการเรียนการสอน ทุ่มเทการให้บริการ ส่งเสริม สนับสนุนการอ่านและพัฒนาผู้อ่าน โครงการพัฒนาการอ่านสู่ครูมืออาชีพ โครงการสุดยอดชุดส่งเสริมการอ่าน โครงการส่งเสริมการอ่านวรรณกรรมเยาวชนแว่นแก้ว ได้รับรางวัลชนะเลิศ โล่พระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้รับรางวัลครูดีเด่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ในปี 2547 เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ในปี 2548 ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติครูมืออาชีพ เสมาทอง ในปี 2549 และปี 2551 ชนะเลิศการประกวดสื่อการสอน ประกาศเกียรติคุณครูตัวอย่างเนื่องในวันครูแห่งชาติ ได้รับเครื่องหมายสดุดีจากสมาคมผู้ปกครองครูมอบเกียรติบัตร และได้รับโล่เกียรตินิยมครูดีเด่นทางการศึกษา ในปี 2551

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2552



(ศาสตราจารย์ คุณหญิงแมนมาส ขวลิต)
นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ



**ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประจำปี 2552**

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประจำปี 2552

เลขานุการ

1. จัดเตรียมเอกสาร รายงานการประชุม และเรียกประชุมกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดประจำเดือนจำนวน 7 ครั้ง และประชุมกรณีพิเศษ จำนวน 2 ครั้ง
2. ประสานประสานแผนกต่างๆ และติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทุกเดือน
3. ประสานงานในการจัดเตรียมงานประชุมสามัญประจำปี และสัมมนาวิชาการประจำปี
4. ประสานงานการจัดตั้งมูลนิธิเสริมปัญญา เพื่อเป็นแหล่งระดมทุนการสนับสนุนจากหน่วยงาน สถาบัน องค์กร ในการพัฒนาห้องสมุดต่างๆ ที่ขาดแคลน คาดว่าสามารถจดทะเบียนมูลนิธิฯ ประมาณต้นปี 2553
5. เป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจในการศึกษาแหล่งเรียนรู้และการรู้สารสนเทศของชุมชนในเขตคลองเตย คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณต้นปี 2553

เหรียญก

1. ปรับปรุง และแก้ไขระเบียบการใช้เงิน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ประจำปี 2552
2. จัดระบบประเภทบัญชี สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินตามประเภท และหมวด อาทิ หมวดวิชาการ หมวดธุรการ หมวดห้องสมุดเสริมปัญญาเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบ สิ้นค้าคงเหลือ ยอดการจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่ห้องสมุดและหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ
3. ควบคุมและประเมินรายได้ รายจ่ายประจำเดือนของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
4. พิจารณาการลงทุน และการออมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ลดความเสี่ยง และสร้างรายได้ ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

บรรณารักษ์

1. ประสานงานในการบริการห้องสมุดเสริมปัญญา เพื่อให้เป็นมาตรฐานและต้นแบบต่อไป
2. ประสานงานในการดูแลเอกสารของสมาคมเกี่ยวกับสถานภาพบรรณารักษ์เพื่อให้ง่ายต่อการศึกษาค้นคว้า และติดตามการพัฒนาการสถานภาพบรรณารักษ์
3. ติดตาม ประสานงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดเสริมปัญญา ให้มีหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ ใหม่ๆ มาให้บริการทุกเดือน
4. ติดตาม ประสานงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านบรรณารักษศาสตร์ ให้มีตำราวิชาการด้านห้องสมุด ปรินท์นิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก เพื่อให้บริการ ณ ศูนย์การเรียนรู้ศาสตราจารย์ คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต

ปฏิคม

1. จัดทำบัตรเชิญในโอกาสและวาระต่างๆ ในนามสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
2. อำนวยความสะดวกและประสานงานด้านสมาชิกสัมพันธ์
3. จัดเตรียมงานประชุมสามัญประจำปี และสัมมนาวิชาการ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

นายทะเบียน

1. จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ทุกเดือน
2. พัฒนาฐานข้อมูลสมาชิก และแจ้งให้แต่ละชมรมทราบถึงจำนวนสมาชิกแต่ละเดือน
3. จัดส่งบัตรสมาชิกให้แก่สมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท บัคโปรโมชันแอนด์เซอร์วิสจำกัด ในการออกบัตรเครดิตสมาชิกถาวร จัดส่งให้เรียบร้อยแล้ว
4. สมาชิกสมาคมฯ จำนวน 1473 ราย ประกอบด้วย

บุคคลตลอดชีพ	1346 ราย
บุคคลรายปี	61 ราย
นิติบุคคลรายปี	61 ราย
วิสามัญบุคคลรายปี	5 ราย

แผนกวิเทศสัมพันธ์

1. ตอบแบบสอบถามของ IFLA/FAIFE World Report 2009 Questionnaire เกี่ยวกับห้องสมุดและบริการสารสนเทศในประเทศไทย
2. จัดเลี้ยงรับรองและต้อนรับ คณะผู้ร่วมประชุมนานาชาติ ของ IFLA RSCAO 25 คน ที่ภัตตาคารตันเครื่องถนนสุขุมวิท
3. ร่วมต้อนรับผู้รับทุนแลกเปลี่ยนและฝึกอบรมของ IFLA คือ Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando จากศรีลังกา และ Mr.G.Mahesh จากอินเดีย ที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
4. เสนอจัด ศึกษาดูงานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ในประเทศออสเตรเลีย แก่สมาชิก
5. ให้คำแนะนำจัดศึกษาดูงานห้องสมุดต่างประเทศ แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทโสมาภา
6. เตรียมจัดศึกษาดูงานในประเทศ และประเทศเกาหลี ญี่ปุ่น ไต้หวัน อินเดีย เป็นต้น”

แผนกวิชาการ

1. จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และสัมมนาวิชาการ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ระหว่างวันที่ 7-11 ธันวาคม 2552
2. ประสานงานกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงาน สถาบัน และห้องสมุดต่างๆ ในการจัดสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี 2552 ในหัวข้อ บทบาทของห้องสมุดกับการพัฒนาอาชีพ

แผนกพัฒนาวิชาชีพ

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาครูบรรณารักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น” ระหว่างวันที่ 30-31 ตุลาคม 2552 ณ ห้องประชุม อาคารนานมีเฮาส์ กรุงเทพฯ มีจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 11 ราย

แผนมาตรฐานวิชาชีพ

1. จัดประชาพิจารณ์ (ร่าง) มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2552 ร่วมกับชมรมห้องสมุดเฉพาะ และศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ ณ ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ ธนาคารแห่งประเทศไทย มีผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชาพิจารณ์ จำนวน 56 ราย
2. จัดทำแบบประเมินบุคคลผู้ควรเชิดชูเกียรติคุณเพื่อพิจารณาคัดเลือกและตัดสินสำหรับรับรางวัลศาสตราจารย์คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต ด้านการพัฒนาห้องสมุด โดยการสนับสนุนจากมูลนิธิธิดาลาดหลั่งทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามโครงการเชิดชูผู้ทำความดีเพื่อสังคม โดยจะได้รับเงินรางวัล 1 ล้านบาท จำนวน 1 ราย
3. ประสานงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ได้ผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุด 14 ราย
4. ประสานงานในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นในวงการห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ได้บุคคลดีเด่นในวิชาชีพ จำนวน 5 ราย
5. ประสานงานในการศึกษาแหล่งเรียนรู้และสภาพการรู้สารสนเทศของชุมชนในเขตคลองเตย เพื่อนำเสนอต่อมูลนิธิธิดาลาดหลั่งทรัพย์แห่งประเทศไทย คาดว่าจะแล้วเสร็จต้นปี 2553

แผนลูกค้าสัมพันธ์

1. จัดทำข่าวสาร กิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
2. จัดทำข่าวสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เพื่อประชาสัมพันธ์สมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ได้ทราบข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของสมาชิกนวัตกรรมใหม่ๆ ของห้องสมุด (ราย 3 เดือน) จัดส่งและเผยแพร่แก่สมาชิก จำนวน 3 ฉบับ
3. จัดทำเทปรายการ คลังสมอง ห้องแห่งปัญญา ทางสถานีวิทยุ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก อสมท. ทุกวันอาทิตย์ต้นเดือน
4. จัดทำสคริปต์แนะนำสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เพื่อนำมาจัดทำ VTR สำหรับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และสมาชิกผู้สนใจต่อไป
5. พัฒนาลูกค้าโดยเฉพาะสมาชิกสมาคม โดยการเพิ่มจำนวนสมาชิก และการรักษาสมาชิกสมาคมโดยผ่านกิจกรรม และรางวัลพิเศษในรูปแบบต่าง ๆ

แผนการสารและสื่อวิชาการ

1. จัดทำวารสารห้องสมุด (ราย 6 เดือน) เพื่อจัดส่งให้แก่สมาชิกฯ และผู้บอกรับ
2. ประสานงานกับแผนกต่างๆ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในการศึกษาติดตามบทความ และนวัตกรรมห้องสมุด เพื่อจัดทำวารสารห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

แผนวิจัยและพัฒนา

1. แสวงหาทุนอุดหนุนการจัดทำวารสารวิจัย จากสถาบัน หน่วยงาน องค์กร กองทุนที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำวารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (ราย 6 เดือน) เพื่อจัดส่งให้แก่สมาชิก และผู้อบรม
3. ประสานงานกับแผนกต่างๆ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในการศึกษา ติดตามงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดทำวารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เพื่อจัดพิมพ์ให้ทันกาล

สำนักงานสมาคมฯ

1. จัดกิจกรรมอบรมบรรณารักษ์ และผู้สนใจเกี่ยวกับห้องสมุด ในหัวข้อ การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ หนังสือ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 13 ราย
2. จัดอบรมการซ่อมและบำรุงรักษาสภาพหนังสือ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 29 ราย
3. จัดอบรมหลักสูตร การสร้างเว็บไซต์สำหรับห้องสมุด ช่วงเดือนธันวาคม 2552
4. บริการให้คำแนะนำ และปรึกษาการจัดห้องสมุด การจัดหนังสือให้แก่ห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน จำนวน 34 แห่ง รวมมูลค่า 3 ล้านบาท
5. รับสมัคร และต่ออายุสมาชิกสมาคมฯ จำนวน 38 ราย (ณ เดือนกันยายน 2552)

ผลการดำเนินงานชมรมต่าง ๆ ภายใต้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ชมรมห้องสมุดเฉพาะ (ชพ.)

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดเฉพาะ

- กำหนดการประชุม 2 เดือนครั้ง
- มกราคม-พฤศจิกายน 2552 มีการประชุม จำนวน 7 ครั้ง

2. งานพัฒนามาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ

- คณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดเฉพาะจัดทำมาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ.2552 เพื่อปรับปรุงมาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2542 ให้ทันสมัย และสอดคล้องที่เปลี่ยนแปลง
- จัดประชาพิจารณ์ มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ ร่วมกับ ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ ในระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ (ศปศ.) โดยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสวนาและวิพากษ์ (ร่าง) มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ 2552 ในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2552 เพื่อระดมความคิดจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และวิทยาการคอมพิวเตอร์ ร่วมพิจารณามาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2552 ฉบับร่าง
- จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงมาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ.2552 ฉบับร่าง ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมวิพากษ์ เพื่อนำเสนอสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

3. งานสัมมนา & อบรมเชิงปฏิบัติการ

- จัดสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “บรรณารักษ์เชิงรุก: การสร้างเครือข่ายทางสังคมเพื่อการจัดการความรู้” ระหว่างวันที่ 24 -25 สิงหาคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีสมาชิก และผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาจำนวน 240 คน
- จัดเตรียมข้อสัมมนา ในปีพ.ศ. 2553 หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงกับงานห้องสมุด”

4. งานกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

- จัดทำเว็บไซต์ชมรมห้องสมุดเฉพาะ <http://stks.or.th/slg/> เพื่อเป็นช่องทางติดตามข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของชมรมห้องสมุดเฉพาะ และจัดอบรมการจัดทำ blog แก่คณะกรรมการบริหาร ชมรมห้องสมุดเฉพาะ
- สมัครเป็นสมาชิก Twitter เพื่อเพิ่มช่องทางในการส่งข่าว สื่อสาร และสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างสมาชิกชมรมห้องสมุดเฉพาะ
- พิจารณาคัดเลือกผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุด และบรรณารักษ์ดีเด่น ประจำปี 2552 โดยชมรมห้องสมุดเฉพาะเสนอผู้มีอุปการคุณต่อสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยคณะกรรมการชมรมห้องสมุดเฉพาะ จำนวน 4 ราย ดังนี้

- * ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - * สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
 - * มูลนิธิแอมเวย์เพื่อสังคมไทย
 - * นายพจน์ นฤตรรกกุล ประธาน iGroup
- จัดหนังสือเก่า และหนังสือหายาก ของท่านอดีตองคมนตรี ศาสตราจารย์หม่อมหลวง จิรายุ นพวงศ์ และ ศาสตราจารย์ ท่านผู้หญิงพูนทรัพย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา เพื่อจัดแสดงในห้องสมุดและห้องทำงาน ศาสตราจารย์ทั้งสอง ณ พิพิธภัณฑ์บ้านจิรายุ ะ พูนทรัพย์
 - จัดห้องสมุดโรงเรียน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามแนวคิด “ห้องสมุด 3 ดี” แก่บรรณารักษ์ ห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนนเรศวรป่าละอู บ้านป่าละอู อ.หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์ รวมทั้งบริจาคหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาและอาหารกลางวัน รวมมูลค่า 38,000 บาท

ชมรมห้องสมุดเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี (ชอท.)

1. ร่วมเป็นกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ปี พ.ศ. 2552
2. ร่วมเป็นกรรมการสรรหาผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุด และการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และ สารสนเทศศาสตร์ ปี พ.ศ.2552
3. จัดนิทรรศการห้องสมุด 3 ดี ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในงาน “68 ปี อาชีวไทย ก้าวไกลสู่นาครด้า ระหว่างวันที่ 21-23 สิงหาคม 2552 ณ ห้างเซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพฯ
4. จัดนิทรรศการห้องสมุด 3 ดี ร่วมกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2552 และประชุมวิชาการ เรื่อง “การอ่านเพื่อพัฒนาชาติ” ระหว่างวันที่ 8-11 ธันวาคม 2552 ณ ห้องประชุมใหญ่ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ สุขุมวิท ซอย 11 กรุงเทพมหานคร
5. จัดเสวนา เรื่อง “การอ่านกับการสร้างห้องสมุด 3 ดี” ในงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ.2552 และประชุมวิชาการ เรื่อง “การอ่านเพื่อพัฒนาชาติ” ระหว่างวันที่ 8 - 11 ธันวาคม 2552 ณ ห้องประชุมใหญ่ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ สุขุมวิท ซอย 11 กรุงเทพมหานคร

ชมรมห้องสมุดโรงเรียน

1. ดำเนินการจัดทำมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน
2. ดำเนินการจัดทำการสอนวิชาห้องสมุด

ชมรมห้องสมุดโรงเรียนเอกชน (ชสช.)

วันที่ 1-16 มีนาคม 2552 ร่วมกับโรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ ออกค่ายพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนพระยานุเคราะห์ ๑ กิ่งอำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

วันที่ 2-5 พฤษภาคม 2552 ร่วมกับโรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ ออกค่ายพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนบ้านวังทองแดง อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

วันที่ 24-25 มิถุนายน 2552 เป็นคณะกรรมการและวิทยากรให้การอบรม “การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียนในโรงเรียนเอกชน” ณ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ จัดโดยสำนักบริหารงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

วันที่ 27-28 มิถุนายน 2552 นางจันทวรรณ อัดถวิบูลย์กุล เลขานุการชมรมห้องสมุดโรงเรียนเอกชน เป็นวิทยากรให้การอบรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้สอดคล้องกับวาระแห่งชาติ แก่ครูสังกัด สพท.สุพรรณบุรี เขต ๓ จำนวน ๑๖๐ คน ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ 4-7 กรกฎาคม 2552 ร่วมกับโรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ ออกค่ายพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนพระปริยัติธรรมพระราหุล วัดปัญญานันทาราม อำเภอคลองหก จังหวัดปทุมธานี

วันที่ 2-3 ตุลาคม 2552 นางละเอียด ศรีวรรณท์ เป็นวิทยากรอบรม เรื่อง “การจัดห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน” แก่ครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน กระบี่ จำนวน 200 คน

วันที่ 2-3 ธันวาคม 2552 ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน จัดงาน “เปิดโลกการอ่านด้วยวรรณกรรมระดับโลก” ของบริษัทนานมีบุ๊คส์ จำกัด

วันที่ 3 ธันวาคม 2552 ครูละเอียด ศรีวรรณท์ และครูสายพิณ นาประจุล เป็นวิทยากร การสัมมนาเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้วยการอ่าน” ในงาน “เปิดโลกการอ่านด้วยวรรณกรรมระดับโลก” กับบริษัทนานมีบุ๊คส์ จำกัด

ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ชบอ.)

1. การประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา

- กำหนดการประชุม 2-3 เดือน / ครั้ง
- มกราคม- ตุลาคม 2552 มีการประชุม จำนวน 4 ครั้ง

2. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุด จำนวน

- ประชุมรับมอบงาน วันที่ 25 เมษายน 2552
- พฤษภาคม - ตุลาคม เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 ครั้ง

3. การจัดการสัมมนาและศึกษาดูงาน

การสัมมนาเรื่อง เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและห้องสมุด (Social networking online for information literacy & library) จัดร่วมกับห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตรศึกษา สำนักหอสมุด ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
พร้อมทั้งนำสมาชิกศึกษาดูงานห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตรศึกษา ระหว่างเวลา 12.30-13.30 น.

4. กิจกรรม

- การจัดทำ web : www.alg.or.th
- ตรวจสอบและพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกเพื่อเผยแพร่และตรวจสอบบน web
- รวบรวมและเตรียมนำ ขบอ.สาร เผยแพร่บน web
- ร่วมคัดเลือกผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุด และบรรณารักษ์ดีเด่น ประจำปี 2552



กิจกรรมและผลงานของชมรมบรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศนานาชาติ
ในสังกัดสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
(<http://www.tlailis.com>)

1. วันที่ 28-30 มกราคม พ.ศ.2552

จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร English for Information Professionals ณ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2552

จัดงานเลี้ยงต้อนรับประธาน IFLA และกรรมการ IFLA RSCAO จำนวน 40 คนจาก 10 ประเทศ ณ บ้าน
ดร.มาเรีย เหล่าสุนทร ณ ซอยสวนพลู

3. วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552

ร่วมกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยและสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
จัดเลี้ยงประธาน IFLA และกรรมการ IFLA RSCAO ณ ร้านต้นเครื่อง ซอยทองหล่อ

2. วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2552

ร่วมกับสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดการสัมมนานานาชาติเรื่อง Local
Wisdom and Best Practices ที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3. การจัดทำข่าวสาร TLA ILIS Newsletter และสนับสนุนบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารห้องสมุด

4. การจัดทำเว็บไซต์ชมรมที่ <http://www.tlailis.com>

5. การทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาไทย

รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมทางวิชาการ

เรื่อง การอ่านเพื่อพัฒนาชาติ

และประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2552



คำสั่งสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ที่ 7/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมทางวิชาการเรื่อง “การอ่านเพื่อพัฒนาชาติ”
และประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2552

ด้วยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะจัดการประชุมทางวิชาการ ในหัวข้อเรื่อง “การอ่านเพื่อพัฒนาชาติ” (Reading for National Development) และประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2552 ระหว่างวันที่ 7-11 ธันวาคม 2552 ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การจัดประชุมบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดประชุม ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|-----------|
| 1. นายกสมาคม
(ศาสตราจารย์พิเศษ คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต) | ประธาน |
| 2. อุปนายกคนที่ 1
(รองศาสตราจารย์ดร.ทัศนีย์ หาญผล) | รองประธาน |
| 3. อุปนายกคนที่ 2
(นางสาวเอมอร ตันเกียรติ) | รองประธาน |
| 4. เสรฐภักดีคนที่ 1
(นางสาวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ) | กรรมการ |
| 5. เสรฐภักดีคนที่ 2
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ชลภัฏ วังษ์ประเสริฐ) | กรรมการ |
| 6. ประธานแผนกวิชาการคนที่ 1
(รองศาสตราจารย์ ดร.จุมพจน์ วนิชกุล) | กรรมการ |
| 7. ประธานแผนกวิชาการคนที่ 2
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิน บุตระดีสุวรรณ) | กรรมการ |
| 8. ประธานแผนกพัฒนาวิชาชีพคนที่ 1
(นางกิ่งแก้ว อ่วมศรี) | กรรมการ |
| 9. ประธานแผนกพัฒนาวิชาชีพคนที่ 2
(นางละเอียด ศรีวรรณ) | กรรมการ |

- | | |
|--|---------|
| 10. ประธานแผนกมาตรฐานวิชาชีพคนที่ 1
(นางสาวสุจิตร สุภาพ) | กรรมการ |
| 11. ประธานแผนกมาตรฐานวิชาชีพคนที่ 2
(นายฤทธิชัย เตชะมัทธนันท์) | กรรมการ |
| 12. ประธานแผนกวารสารและสื่อวิชาการ
และประธานชมรมบรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน) | กรรมการ |
| 13. ประธานแผนกลูกค้าสัมพันธ์
(ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ) | กรรมการ |
| 14. ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
(ดร. ประจักษ์ วัฒนานุกุลสิทธิ์) | กรรมการ |
| 15. ประธานแผนกหาทุน
(นางเพ็ญสุวรรณ นาคะปรีชา) | กรรมการ |
| 16. ประธานแผนกวิจัยและพัฒนา
(รองศาสตราจารย์ดร.กุลธิดา ท้วมสุข) | กรรมการ |
| 17. ประธานแผนกปฎิคม
(นางสาวกรรณกาญจน์ ถนอมพล) | กรรมการ |
| 18. นายทะเบียน
(นางกาญจนา สุคนธมณี) | กรรมการ |
| 19. บรรณารักษ์
(ดร.จิรัชมา วิเชียรปัญญา) | กรรมการ |
| 20. นางสาวรุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน
(ประธานชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ |
| 21. ประธานชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ
(นางวิลาวัณย์ ทรัพย์พินแสน) | กรรมการ |
| 22. ประธานชมรมห้องสมุดเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี
(นางสาวฐิติรัตน์ สุวรรณปราโมทย์) | กรรมการ |
| 23. กรรมการและเลขานุการคนที่ 1
(นางวีระวรรณ วรรณโท) | กรรมการ |
| 24. กรรมการและเลขานุการคนที่ 2
และประธานชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน
(นายสุรพล ฤทธิ์รวมทรัพย์) | กรรมการ |

มีหน้าที่ดังนี้ อำนวยการและประสานงานการจัดการประชุม และกิจกรรมทุกฝ่าย เพื่อให้การประชุมดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

1. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและประเมินผล

1. ศาสตราจารย์พิเศษ คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต	ที่ปรึกษา
2. รองศาสตราจารย์ ดร. จุมพจน์ วนิชกุล	ประธาน คนที่ 1
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุจิน บุตรดีสุวรรณ	ประธาน คนที่ 2
4. รองศาสตราจารย์ ดร. ทศนา หาญพล	ประธาน คนที่ 3
5. รองศาสตราจารย์ ดร. น้ำทิพย์ วิภาวิน	รองประธาน
6. นางสาว สุจิตร์ สุภาพ	อนุกรรมการ
7. นาง ชวนพิศ สุคันสนีย์	อนุกรรมการ
8. นาง มานะศรี ยงเจริญ	อนุกรรมการ
9. นาง ครองทรัพย์ เจตินภาพันท์	อนุกรรมการ
10. นางสาว รุ่งทิวา คำทวี	อนุกรรมการ
11. นางสาวสุภาพร เรืองปิยะเสรี	อนุกรรมการ
12. นางสาว ภัทรมน อู่เงิน	อนุกรรมการ
13. นางสาว สุพัตรา ศิริวัฒน์	อนุกรรมการ
14. นาง วรรณภา พลเสน	อนุกรรมการ
15. นายสัญญา ชีระเดชอุปถัมภ์	อนุกรรมการ
16. นางสาวนพวรรณ ถาวรประเสริฐ	อนุกรรมการ
17. นางสาววิสาขา รามสมภพ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดหัวข้อการประชุม โครงการ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ เสนอคณะกรรมการอำนวยการ
2. กำหนดวิทยากร ติดต่อและทำหน้าที่เชิญและตอบขอบคุนวิทยากร
3. จัดทำและประสานงานกับแผนกจัดทำวารสารในการจัดพิมพ์เอกสารการประชุมวิชาการ
4. จัดทำกำหนดการประชุมและสูจิบัตรการประชุม
5. จัดเตรียมข้อมูลแนะนำวิทยากรเพื่อให้ข้อมูลและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. จัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการสำหรับวิทยากรปาฐกถา
7. ประสานกับสำนักงานสมาคมในการผลิตกระเป๋ใส่เอกสารการประชุม
8. จัดและแจกเอกสารการประชุม
9. ประสานกับฝ่ายสถานที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรในด้านเอกสาร โสตทัศนูปกรณ์ สถานที่ จอดรถ และอื่น ๆ
10. จัดรายงาน จัดทำเอกสารระหว่างการประชุม และสรุปการประชุมทางวิชาการ แจกแก่ผู้เข้าประชุมและเผยแพร่
11. ดำเนินการตามกำหนดการประชุมและประสานงานดูแลความเรียบร้อยการจัดประชุมประจำวัน
12. จัดทำแบบประเมินผลการประชุมทางวิชาการและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตลอดจนการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในการจัดประชุม แจกจ่ายและจัดเก็บเพื่อประเมินผล

13. ประเมินผลการประชุมทางวิชาการและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตลอดจนการทำงานของฝ่ายต่างๆ และรายงานผลผู้สรุป เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ในการประชุมเดือนต่อไป
14. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
15. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการประชุม

2. คณะอนุกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและสมัครสมาชิก

1. นางกาญจนา สุขนครมณี	ประธาน
2. นางสาวสมปอง มิสสิตะ	รองประธาน
3. นางเอกอนงค์ ดวงจักร์	อนุกรรมการ
4. นางสาวยุพดี จารุทรัพย์	อนุกรรมการ
5. นางพนิดา จมูศรี	อนุกรรมการ
6. นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว	อนุกรรมการ
7. นางสาวสรินทร์ ยางงาม	อนุกรรมการ
8. นางสาวปรียาพร ฤกษ์พินัย	อนุกรรมการ
9. นางสาวปรีดา อิ่มใจดี	อนุกรรมการ
10. นางสาวกรรณา ศรีเจริญ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดกิจกรรม และการดำเนินงานและงบประมาณเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
2. รับลงทะเบียนก่อนและระหว่างการประชุม
3. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและการบัญชีในการรับลงทะเบียนหน้างาน
4. จัดทำรายชื่อผู้เข้าประชุมส่งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. รับสมัครสมาชิกใหม่
6. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการประชุม

3. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

1. นางสาวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐ	รองประธาน
3. นางสาวสุภา วิหคไพบุลย์	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดกิจกรรม และการดำเนินงานและงบประมาณเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
2. จัดเตรียมและจ่ายเงินให้ประธานในพิธี/องค์ปาฐกถาพิเศษ และวิทยากร
3. จัดทำข้อปฏิบัติในการรับและการจ่ายเงินของคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

4. ประสานกับอนุกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนในการรับเงินลงทะเบียนหน่วยงาน
5. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานการรับและการจ่ายเงินของคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
6. รวบรวมบัญชีรายรับ-รายจ่ายของคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จัดทำสรุปบัญชีรับจ่ายของการประชุม
7. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการประชุม

4. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธาน
2. ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์	รองประธาน
3. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	อนุกรรมการ
4. นางนฤมล พุกกะศิลป์	อนุกรรมการ
5. นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์	อนุกรรมการ
6. นางทิพภา ปลื้มจินดา	อนุกรรมการ
7. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	อนุกรรมการ
8. นางสาวประทีป ชินบดี	อนุกรรมการ
9. นางสาวลมัย ประคอนศรี	อนุกรรมการ
10. นางสาวกัลยา ดันจะโร	อนุกรรมการ
11. นางสาวรัตยา บุญแสนแผน	อนุกรรมการ
12. นางสาวรัตนภาภรณ์ กาศโอสถ	อนุกรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวพรศรี สุขการค้า	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดกิจกรรม และการดำเนินงานและงบประมาณเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประชุมฯ ไปยังสื่อมวลชน และเว็บไซต์ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม
3. จัดทำข่าวสมาคมห้องสมุดฉบับพิเศษระหว่างการประชุม 1 ฉบับ
4. บันทึกภาพ
5. รับแจ้งข้อมูลระหว่างการประชุม
6. เชิญสื่อมวลชน
7. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร และปฏิคม

1. นางสาวกรรณิกาญจน์ ถนอมพล	ประธาน
2. นางสาวรุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน	รองประธาน
3. นางทิพวรรณ แซ่ตั้ง	อนุกรรมการ
4. นายอรจันต์ สีหะอำไพ	อนุกรรมการ

5. นางวารุณี ล้ายอง	อนุกรรมการ
6. นางสาวกฤตชญา รัตนประทีป	อนุกรรมการ
7. นางสาวพิณทิมา เลิศสมบูรณ์	อนุกรรมการ
8. นางอภินันท์ สีสันต์	อนุกรรมการ
9. นางละเอียด ศรีวรรณท์	อนุกรรมการ
10. นางสาวสินี อินทสุวรรณ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดกิจกรรม และการดำเนินงานและงบประมาณเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
2. จัดและดำเนินการพิธีเปิดและพิธีปิด
3. จัดทำโล่ผู้มีอุปการคุณ บุคคลดีเด่น
4. ต้อนรับผู้เข้ารับโล่ ดำเนินพิธีการด้านการเข้ารับโล่
5. เตรียมรายชื่อและจัดส่งบัตรเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีเปิดและงานเลี้ยงรับรอง
6. ประสานงานกับประธานในพิธีและนายกสมาคมฯในเรื่องพิธีการและอื่นๆ
7. จัดระบบและประสานงานการจัดเตรียมอาหารว่างแก่แขกรับเชิญและสื่อมวลชน อาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมประชุมและคณะกรรมการ/อนุกรรมการ
8. จัดเตรียมรูปแบบการจัดงานเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุมและงานมุทิตาจิตบรรณารักษ์เกษียณ
9. ต้อนรับสื่อมวลชนและฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. จัดระบบการตรวจสอบ ดูแลและอำนวยความสะดวกเฉพาะผู้เข้าประชุมและผู้ร่วมงานเลี้ยงรับรอง
11. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการประชุม

6. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นางสาวเอมอร ตันเถียร	ประธาน
2. นางอุไร สวัสดิกุล ณ อยุธยา	รองประธาน
3. นาวาอากาศเอกหญิง นวรัตน์ ทองสลวย	อนุกรรมการ
4. นางศิริพร ธิติปรีชา	อนุกรรมการ
5. นางสาวดารณี กิตตินาม	อนุกรรมการ
6. นางสาวอลิสรา คงแกลง	อนุกรรมการ
7. นายณรงค์ชัย ทิพย์มณี	อนุกรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี วิเศษฐิพันธุ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดกิจกรรม และการดำเนินงานและงบประมาณเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
2. จัดเตรียมตกแต่งเวที สถานที่ และบริเวณจัดการประชุม

3. จัดเตรียมและกำหนดขนาดพื้นที่และใช้แสดงหรือจำหน่ายสื่อการศึกษา และกำหนดราคาเช่าพื้นที่
เสนอให้คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการฝ่ายการเงินและบัญชีในการจัดผู้นำเสนอนวัตกรรมตามการประชุมและรายได้
ของสมาคมฯ
5. ประสานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการเข้าพักและออกจากโรงแรม
6. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการต้อนรับประธานในพิธี
7. ประสานงานกับฝ่ายปฎิคมและพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และโรงแรม
8. จัดเตรียมสถานที่จอดรถ (สำหรับวิทยากร/กรรมการ/รถทัวร์ 7 คัน)
9. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการประชุม

7. คณะอนุกรรมการฝ่ายหาทุน/แลกเปลี่ยน และร้านจำหน่ายสื่อการศึกษา

- | | |
|---|------------------------|
| 1. นางสาวสุจิตรา สุภาพ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี วิเศษฐ์พันธ์ | รองประธาน |
| 3. นางสุนีย์ โลกนิยม | อนุกรรมการ |
| 4. นางนันทนา กรดเต็ม | อนุกรรมการ |
| 5. นางกิงแก้ว อ่วมศรี | อนุกรรมการ |
| 6. นางละเอียด ศรีวรรณท์ | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวภาวสุ สิริสิงห์ | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวปรีดา อิ่มใจดี | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดกิจกรรม และการดำเนินงานและงบประมาณเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
2. อำนวยความสะดวกให้ร้านจำหน่ายสื่อการศึกษาในการมอบของที่ระลึกแก่ประธานในพิธี
3. ประสานงานกับร้านต่าง ๆ เพื่อหารายได้ให้สมาคมห้องสมุดฯ
4. ประสานงานกับร้านจำหน่ายสื่อการศึกษาเพื่อแสดงผลิตภัณฑ์/นวัตกรรมบนเวทีในวันเวลา
ตามกำหนด
5. จำหน่ายของที่ระลึกของสมาคมฯให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม
6. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาทุนให้สมาคมฯ
7. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการประชุม

8. คณะอนุกรรมการฝ่ายศึกษาดูงาน

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. ดร.ประจักษ์ วัฒนานุสิทธิ์ | ประธาน |
| 2. นายสมภพ มีสบาย | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวทิพยา อรรถวิสุทธิกุล | อนุกรรมการ |
| 4. นางอัจฉรา สิริสมบัติเจริญ | อนุกรรมการ |

5. นางชลิตา อาภาทิพยานุกุล	อนุกรรมการ
6. นางสาวคนธรส โชติช่วงสถาพร	อนุกรรมการ
7. นางสาวศุภาวิดา พรหมสุข	อนุกรรมการ
8. นายสันติ วงศ์จัญญลักษณ์	อนุกรรมการ
9. นายประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคหกาล	อนุกรรมการ
10. นางสาวรวิวรรณ พุ่มซ้อน	อนุกรรมการ
11. นางเทพรัตน์ ฉายวัฒนา	อนุกรรมการ
12. นางอัจฉรา จารุวรรณ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดกิจกรรม และการดำเนินงานและงบประมาณเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
2. ติดต่อประสานงานห้องสมุดและหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน
3. จัดสายในการเดินทางศึกษาดูงานห้องสมุดในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
4. ติดต่อบริษัทรถเช่าและพิจารณาสัญญาเช่า โดยละเอียดรอบคอบ
5. ประชาสัมพันธ์ ประสานงานสมาชิก ในการเลือกสายเดินทางทัศนศึกษา
6. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องในการเลือกสายทัศนศึกษาของผู้เข้าร่วมประชุม
7. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตามความเหมาะสม
8. ดูแลสมาชิกในการเดินทางเยี่ยมชม ศึกษาดูงานห้องสมุดและหน่วยงาน
9. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการประชุม

9. คณะอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการและสวัสดิการ

1. นางวีระวรรณ วรรณโท	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี วิเศษฐ์พันธ์	รองประธาน
3. นายสุรพล ฤทธิ์รวมทรัพย์	อนุกรรมการ
4. นางสาวจิตติรัตน์ สุวรรณปราโมทย์	อนุกรรมการ
5. นางพิศมัย คุวัฒนะศิริ	อนุกรรมการ
5. นางวันดี แสงจันทร์	อนุกรรมการ
6. นางสมจิตร งามเลิศ	อนุกรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ สว่างเนตร	อนุกรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤดี อภิวัฒน์นคร	อนุกรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน บุชา	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดกิจกรรม และการดำเนินงานและงบประมาณเสนอคณะกรรมการอำนวยการ เป็นศูนย์กลางอำนวยการประชุม

2. ทำหนังสือเชิญสมาชิกสมาคมฯ เข้าร่วมการประชุมและหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ เพื่อขออนุญาตให้สมาชิกเข้าร่วมการประชุมและหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ เพื่อขออนุญาตให้สมาชิกเข้าร่วมประชุม
3. เตรียมการในเรื่องการจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้เป็นไปตามข้อบังคับของสมาคมฯ
4. ประสานงานกับฝ่ายลงทะเบียนในการรับลงทะเบียนสมาชิกที่เข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปี
5. จัดทำเอกสารและรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
6. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
7. ทำเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมประชุม
8. ดูแลรับผิดชอบบูรสมาคม
9. แจกคู่มือคณะกรรมการ
10. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการประชุม

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2552



(ศาสตราจารย์พิเศษ คุณหญิงแมนมาส ขวาลิต)

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

รายชื่อผู้จัดทำวารสารฉบับพิเศษ

ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์ คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต

บรรณาธิการประจำฉบับ

รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน

กองบรรณาธิการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา หาญพล

รองศาสตราจารย์ ดร.จุมพจน์ วนิชกุล

นางสาวสุจิตรา สุวภาพ

ใบสมัครสมาชิก

วารสารห้องสมุด

เป็นเวลา 1 ปี (2 ฉบับ) ในราคา 250 บาท (รวมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์)
เล่มปลีกฉบับละ 125 บาท

เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน ปี

ชื่อ ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ นาย

อาชีพ

ทำงาน

โทร.

ที่บ้าน

สถานที่จัดส่ง ☐ บ้าน ☐ ที่ทำงาน

ลายเซ็น

☐ เงินสด ☐ ธนาณัติ ☐ เช็คไปรษณีย์ สั่งจ่าย ปณ. คลองจั่น

ในนาม สุวดี วิเชษฐ์พันธุ์

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1346 ถนนอาคารสงเคราะห์ 5 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. (02) 734-9022-3, 089-8939397 โทรสาร (02) 734-9021

หมายเหตุ

สมาชิกผู้ใดไม่ได้รับวารสารห้องสมุด

โปรดแจ้ง คุณสุวดี วิเชษฐ์พันธุ์ บรรณาธิการผู้พิมพ์โฆษณา

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

E-mail : suwadee_tla@yahoo.com

อัตราค่าโฆษณา

วารสารห้องสมุด

วารสารห้องสมุดเป็นวารสารวิชาการรายหกเดือน ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ความคิดในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและเป็นสื่อกลางในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิกและผู้สนใจ (จัดพิมพ์ส่งให้สมาชิกทั่วประเทศ)

ประเภทที่ 1	ปกหลังเต็มหน้าด้านนอก (4 สี)		
1.	2 ฉบับ (1 ปี)	=	30,000 บาท
2.	1 ฉบับ (ครึ่งปี)	=	15,000 บาท
ประเภทที่ 2	ปกหลังเต็มหน้าด้านใน (4 สี)		
1.	2 ฉบับ (1 ปี)	=	20,000 บาท
2.	1 ฉบับ (ครึ่งปี)	=	10,000 บาท
ประเภทที่ 3	หน้าในเล่ม (เนื้อใน) ขาวดำ		
1.	2 ฉบับ (1 ปี)	=	10,000 บาท
2.	1 ฉบับ (ครึ่งปี)	=	5,000 บาท

การชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ-วิชาการ เลขที่บัญชี 020-2-44571-3 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทเวศน์ บัญชีออมทรัพย์

ธนาคัตหรือตัวแลกเงินส่งจ่าย ป.ณ. คลองจั่น ในนาม นางสาวดี วิเชษฐ์พันธุ์ ส่งมาที่สำนักงานสมาคมฯ เลขที่ 1346 ถนนอาคารสงเคราะห์ 5 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240

โปรดส่งโทรสารหลักฐานการชำระเงินที่หมายเลข 02-734-9021

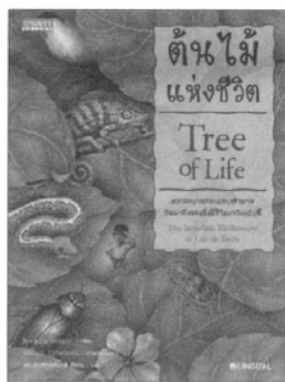
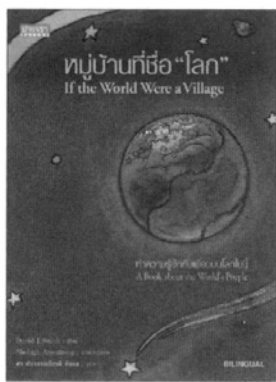
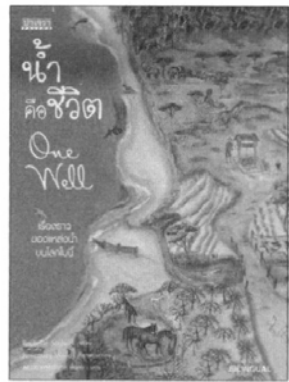
ข้าพเจ้าขอโฆษณาประเภท (กี่ฉบับ) อัตรา บาท พร้อมนี้ได้โอนเงิน/
ตัวแลกเงิน จำนวน บาท (ตัวอักษร)
สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์.....
มือถือ โทรสาร E-mail :

ลงนาม

(.....)

วันที่

หนังสือชุด หมู่บ้านแห่งชีวิต (VILLAGE OF LIFE)



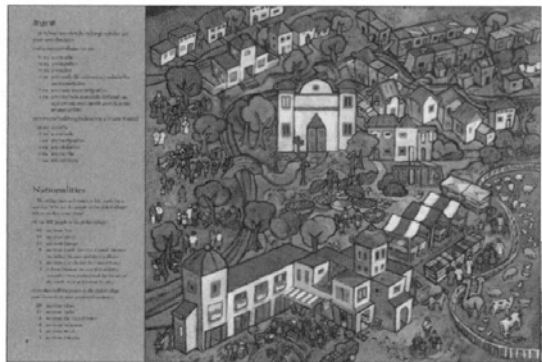
- 1 ชุด มี 3 เล่ม
- น้ำคือชีวิต (32 หน้า)
 - หมู่บ้านที่ชื่อ "โลก" (32 หน้า)
 - ต้นไม้แห่งชีวิต (40 หน้า)

ปลูกจิตสำนึกดี ๆ ต่อโลกกับสุดยอดหนังสือ
ที่ได้รับรางวัลมาแล้วมากมาย



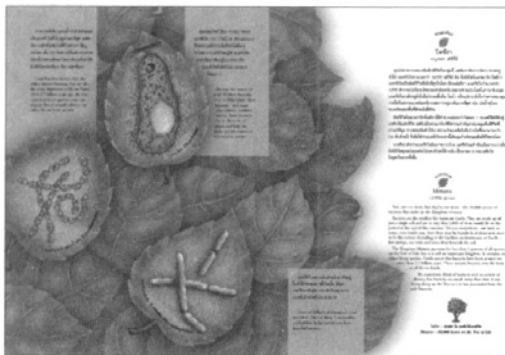
หนังสือ 2 ภาษา

หมู่บ้านที่ชื่อ "โลก"



หนังสือที่ได้รับการยอมรับว่าดีที่สุดสำหรับเด็กในการทำความเข้าใจประวัติศาสตร์
ของธรรมชาติ ช่วยปลูกจิตสำนึกถึงทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม ผ่านภาพวาดที่งดงาม
และเนื้อหาที่เน้นย้ำให้เด็ก ๆ เป็นส่วนหนึ่งในการดูแลหมู่บ้านแห่งชีวิตของมวลมนุษย์
เรื่อง : Strauss, Smith แปล : ดร.ปราภากรเกียรติ ยิ่งคง
ขนาด : 22.5 x 30 ซม. ราคา : 265 บาท/เล่ม (ปกแข็ง)

ต้นไม้แห่งชีวิต



น้ำคือชีวิต



น้ำคือชีวิต (One Well)

- Santa Monica Public Library Green Prize for Sustainable Literature, Winner 2008
- International Reading Association Notable Books for a Global Society, Winner 2008

หมู่บ้านที่ชื่อ "โลก" (If The World Were A Village)

- Alberta Children's Choice Rocky Mountain Book Award, shortlist 2004
- Canadian Children's Book Centre Our Choice list, starred selection 2003

ต้นไม้แห่งชีวิต (Tree Of Life)

- Alberta Children's Choice Rocky Mountain Book Award, shortlist 2007
- Hackmatack Children's Choice Award, shortlist 2006



กอกขุนแม่ไก่ (One Hen)



โกโจ เด็กชายชาวกานาเริ่มต้นธุรกิจเล็ก ๆ
ของเขาจากแม่ไก่ 1 ตัว จนในที่สุดกลายเป็น
ฟาร์มไก่ขนาดใหญ่ ที่เปลี่ยนแปลงความเป็นอยู่
ของคนในหมู่บ้าน เรื่อยไปจนถึงเศรษฐกิจชุมชน
และระดับประเทศ ทั้งหมดนี้ เริ่มต้นจากแม่ไก่
เพียงตัวเดียวเท่านั้น...

เรียบรู Microfinance จากชีวิตจริง



- IRA Notable Book for a Global Society 2009
- OLA Best Bet for Children and Teens 2009

บริษัท สำนักพิมพ์ปาเจรา จำกัด
www.pajera-book.com

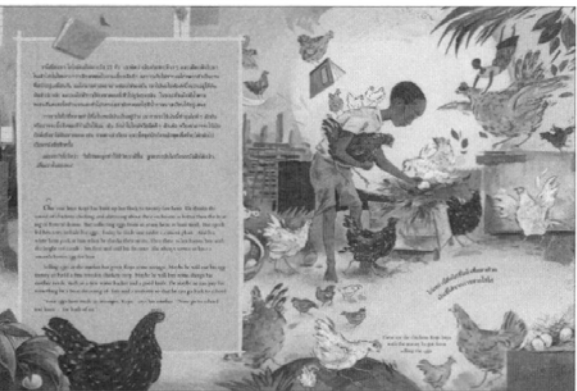


991/12-15 เดอะ ฟลอราวิลล์ คอมเพล็กซ์ พับนการ 51
สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0 2722 3200 แฟกซ์: 0 2722 3230



หนังสือ 2 ภาษา

เรื่อง : Katie Smith Milway
แปล : โก๋ (นามแฝง)
ขนาด : 22.5 x 30 ซม.
จำนวนหน้า : 32 หน้า
ราคา : 265 บาท (ปกแข็ง)



ต่อยอดความรู้เพิ่มเติมจากหนังสือด้วยเว็บไซต์ <http://onehen.opportunity.org>



บรรเทาอาการปวดหัว เรื่องการจัดระบบห้องสมุด

asswคุณ : Alice for Windows เป็นโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติจากประเทศออสเตรเลีย กันสมัยติดตั้งง่ายสามารถช่วยให้การค้นคว้าภายในห้องสมุดเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีความทันสมัยเทียบเท่าห้องสมุดชั้นนำในต่างประเทศ จัดจำหน่ายโดย CSC (Computer Systems Consulting Co.,Ltd.) บริษัทผู้เชี่ยวชาญโปรแกรมบริหารงานห้องสมุดโดยเฉพาะและเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงเดียวในประเทศไทย มีทีมงานที่มากประสบการณ์พร้อมให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้คุณปวดหัวยุ่งยากกับระบบงานในห้องสมุดอีกต่อไป **สนใจสอบถามได้ที่ บริษัท คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ คอนซัลติ้ง จำกัด โทร. 0-2722-8440-1**



M e r c u r i D a t a

Mercuri Data.

All Product Types

: Books (หนังสือ)

Book series (หนังสือชุด)

Dictionaries (พจนานุกรม)

Major reference works & handbooks (ผลงานอ้างอิง และ ตำราคู่มือ)

Multi-volumes (หนังสือพร้อม CD-ROM)

: Journals (วารสาร)

Combined subscriptions & full sets of journals

(การสมัครสมาชิกวารสารทั้งรูปแบบตัวเล่ม และ ออนไลน์)

: Electronic Products (ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์)

Online products (ผลิตภัณฑ์ออนไลน์)

Scan & OCR (การสแกน และการแปลงเอกสารในรูปแบบต่างๆ)

Database (ฐานข้อมูล)

E-Books (หนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

E-Journals (วารสารอิเล็กทรอนิกส์)

บริษัท เมอร์คิวรี ดาต้า จำกัด เป็นตัวแทนในการสมัครสมาชิกวารสาร

หนังสือ ภาษาอังกฤษทั้งรูปแบบตัวเล่ม และ ออนไลน์

แบบทดสอบทางด้านต่างๆ จากสำนักพิมพ์ชั้นนำต่างประเทศ

บริการการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ บริการจัดทำฐานข้อมูล

โปรแกรมระบบงานจัดเก็บและสืบค้น

สำหรับท่านที่สนใจสอบถามได้ที่

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ

นางสาวนุชเนตร หิรัญกวินไพศาล มือถือ 085-9493389

นางสาวระวีวรรณ ชูยเป้า มือถือ 083-9889688

59/70 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต ถนนงามวงศ์วาน

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02 591 6515, 16 โทรสาร 02 591 6517

marketing@mercuridata.com

ชชก. รวิน ปรินตติ้ง กรุ๊ป

510/35-36 ถนนประชาอุทิศ 6 ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

โทร. 0 2873 0070, 08 6625 8259, 08 1421 6821 โทรสาร 0 2427 8370

e-mail : rawin.printing@gmail.com

รับพิมพ์ จิตงานพิมพ์/ปริศณารูป
เอกสารเคลื่อนไหวตำแหน่งข้าราชการตง หนังสือ จารสาร
ผลงานทางวิชาการ เอกสารประกอบการประชุม-สัมมนา
สิ่งพิมพ์ทุกประเภท แฟ้ม+กระเษีพลาสติกใส่เอกสาร
ดำเนินการโดย ทีมงานปริศนาไทยบรรณารักษศาสตร์

ชชก. ที แอนด์ ดี การพิมพ์

20/43 หมู่ 10 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150

โทร. 0 2898 5122 โทรสาร 0 2898 5126

e-mail : chinupoong_43@yahoo.com

รับพิมพ์ :

สื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด

อาทิ...

- แตตตาล็อต, โมรซ์
- เอกสารสำนักงาน
- หนังสือธรรมะ
- ฯลฯ





ชื่อหนังสือ	วารสารห้องสมุดฉบับพิเศษ กรกฎาคม - ธันวาคม 2552 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2552 และประชุมวิชาการ เรื่อง การอ่านเพื่อพัฒนาชาติ
จำนวน	2,500 เล่ม
ผู้จัดพิมพ์	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 1346 ถนนอาคารสงเคราะห์ 5 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240
โรงพิมพ์	หจก. รวิน พรินติ้ง กรุ๊ป 510/35-36 ประชาอุทิศ 6 ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ โทร. 0-2873-0070
ออกแบบปก	หจก. ที แอนด์ ดี การพิมพ์ 20/43 หมู่ 10 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ โทร. 0-2898-5122



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
1346 ถนนอาคารสงเคราะห์ 5 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. (02) 734-9022-3, 089-893-9397 โทรสาร (02) 734-9021

<http://www.tla.or.th>

ให้บริการ

- ✓ รับผิดชอบประชุม สัมมนา ฝึกอบรม
- ✓ จัดกิจกรรมทางวิชาการ
- ✓ เป็นที่ปรึกษาในการจัดตั้งและพัฒนาห้องสมุด การเรียนการสอน การวิจัย การเขียนผลงานทางวิชาการ โดยคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- ✓ ออกแบบจัดตั้งห้องสมุด
- ✓ รับปรึกษาปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานห้องสมุด

จำหน่าย

- ✓ ครุภัณฑ์ห้องสมุด
- ✓ วัสดุอุปกรณ์ห้องสมุดตลอดจนอุปกรณ์ซ่อมหนังสือ
- ✓ หนังสือวิชาชีพและสิ่งพิมพ์ของสมาคมฯ

โดยยึดมั่นในคุณภาพ มาตรฐาน และบริการ

**สนใจใช้บริการ โปรดติดต่อโดยตรง
ตามที่อยู่และโทรศัพท์ข้างต้น**

BOOKS TEXTBOOKS

The logo for Booknet, featuring the word "Booknet" in a stylized, cursive orange font. The letters are outlined in white, and the entire logo is set against a dark, circular background that resembles an open book. The background of the entire advertisement is a vibrant red with a subtle, radiating light effect.

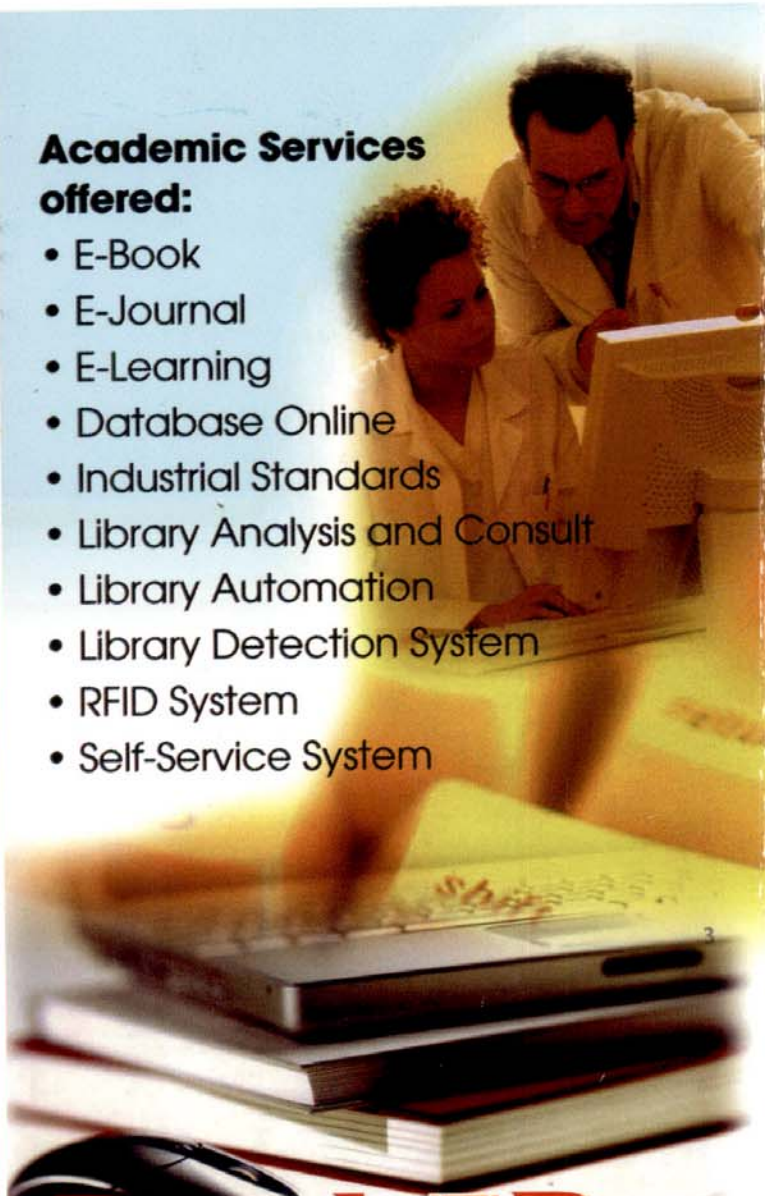
MEDICAL
NURSING
BUSINESS
ENGINEERING
DICTIONARY

Booknet Co., Ltd.

8 Soi Krungthep Kreetha 8 Yaek 8,
Huamark, Bangkok, Bangkok 10240
Thailand
Tel. 02 769 3888 Fax: 02 379 5183
Email: booknet@book.co.th

Academic Services offered:

- E-Book
- E-Journal
- E-Learning
- Database Online
- Industrial Standards
- Library Analysis and Consult
- Library Automation
- Library Detection System
- RFID System
- Self-Service System



Book Pro

provides quality information
services throughout Thailand.



Book Promotion & Service Co., Ltd.

8 Soi Krungthep Kreetha 8 Yaek 8,
Huamark, Bangkok, Bangkok 10240
Thailand
Tel. 02 769 3888 Fax: 02 379 5182
Email: info@book.co.th

www.book.co.th