



๑๑๑๑๑

ISSN 0857 - 0086

ห้องสมุด

ปีที่ 41 ฉบับที่ 3

กรกฎาคม-กันยายน 2540



อาจารย์ วิภาวรรณ มนุษย์ปิจุ

รับโล่ประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่น
ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รายนามคณะกรรมการบริหารประจำปี พ.ศ. 2540 - 2541

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ชูดิมา สัจจานันท์ | นายกสมาคมฯ |
| 2. ศาสตราจารย์ คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต | อุปนายก คนที่ 1 |
| 3. นางธารา กนกมณี | อุปนายก คนที่ 2 |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ หาญพล | กรรมการและเลขานุการ คนที่ 1 และ
ประธานแผนกวิชาการ คนที่ 2 |
| 5. นางมานะศรี ยงเจริญ | กรรมการและเลขานุการ คนที่ 2 และปฎิคม คนที่ 2 |
| 6. นางพาณี พาณิชย์ | เหรัญญิก คนที่ 1 |
| 7. นางสาวเอมอร ต้นเกียรติ | เหรัญญิก คนที่ 2 |
| 8. นางกิ่งแก้ว อ่วมศรี | ปฎิคม คนที่ 1 |
| 9. นางสาวศุภนธ์ ศิริวงศ์วัฒนะ | นายทะเบียน |
| 10. นางภัทรี จงเฟื่องปริญญา | ประธานแผนกจัดทำวารสาร |
| 11. นางวีระวรรณ วรรณโท | ประธานแผนกจัดพิมพ์ คนที่ 1 |
| 12. นางสาวนิตยา พุทธเจริญทอง | ประธานแผนกจัดพิมพ์ คนที่ 2 |
| 13. รองศาสตราจารย์สุภัทรา วันทายนต์ | ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด คนที่ 1 |
| 14. นางศุภมาศ ณ ถลาง | ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด คนที่ 2 |
| 15. พันเอกหญิงอุษณีย์ เกษมสันต์ | ประธานแผนกประชาสัมพันธ์ คนที่ 1 |
| 16. นางสาวลีปาน ทรัพย์ทอง | ประธานแผนกประชาสัมพันธ์ คนที่ 2 |
| 17. นางสุกัญญา ศรีสืบสาย | ประธานแผนกมาตรฐานห้องสมุด |
| 18. นางบุญทา วิศว์ไพศาล | ประธานแผนกวิจัยและพัฒนา |
| 19. นางสาวสมสรวง พงติกุล | ประธานแผนกวิชาการ คนที่ 1 |
| 20. นายประจักษ์ วัฒนานุสิทธิ์ | ประธานแผนกนิเทศสัมพันธ์ |
| 21. นางสาวธนา วงศ์ทองสรรค์ | ประธานแผนกหาทุน คนที่ 1 |
| 22. นางสาวสมหมาย หนูเทศ | ประธานแผนกหาทุน คนที่ 2 |
| 23. นางสาวสุนันหา ทองสีสุใส | ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์ |
| 24. นางเรณู เปียชื่อ | บรรณารักษ์ คนที่ 1 |
| 25. นายสมชาย ตัญญูนนท์ | บรรณารักษ์ คนที่ 2 |

นางวรรณรัตน์ ศรีน้ำเงิน เลขานุการบริหาร

EXECUTIVE BOARD OF THE THAI LIBRARY ASSOCIATION 1997 - 1998

Under the Royal Patronage of H.R.H. Princess Mahachakri Sirindhorn

1. Associate Professor Chutima Sacchanand	President
2. Professor Khunying Maenmas Chavalit	Vice President I
3. Mrs. Thara Kanakamani	Vice President II
4. Assistant Professor Dr. Tasana Hanpol	Secretary I & Chairman of Professional Development and Training II
5. Mrs. Manasri Yongcharoen	Secretary II and Chairman of Hospitality II
6. Mrs. Panee Panit	Treasurer I
7. Miss Aim-orn Tanthien	Treasurer II
8. Mrs. Kingkaew Aumsri	Chairman of Hospitality I
9. Mrs. Suwakhon Siriwongwarawat	Chairman of Membership
10. Mrs. Patpuree Chongfuangprinya	Chairman of T.L.A. Bulletin
11. Mrs. Weerawan Wanato	Chairman of Publication I
12. Miss Nittaya Buddacharoentong	Chairman of Publication II
13. Associate Professor Supatra Vantayon	Chairman of Library Supervision I
14. Mrs. Supamas Na Thalang	Chairman of Library Supervision II
15. Col. Usanee Kasemsant	Chairman of Public Relation I
16. Miss Seepann Supthong	Chairman of Public Relations II
17. Mrs. Sukanya Srisuebsai	Chairman of Library Standard
18. Mrs. Boonta Visavapaisai	Chairman of Research and Development
19. Miss Somsuang Prudtikul	Chairman of Professional Development and Training I
20. Mr. Prachark Wattananusit	Chairman of Foreign Relations
21. Mrs. Sutana Wongthongson	Chairman of Fund Raising I
22. Mrs. Sommai Nootes	Chairman of Fund Raising II
23. Miss Suwanna Thongsrisuksai	Chairman of Publication Exchange
24. Mrs. Raenoo Piasue	Librarian I
25. Mr. Somchai Tinyanond	Librarian II

Mrs. Vorrart Srinamngern Executive Secretary

ประธานชมรมในสังกัดสมาคม ห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางจรี อัครรัตน์ | ประธานชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษา |
| 2. นางเรณู เปี้ยชื่อ | ประธานชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน |
| 3. นางสาวเอมอร ตันเถียร | ประธานชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ |
| 4. นางสาวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒนะ | ประธานชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ |
| 5. นางยุพดี ต่อบุณย์ศุภชัย | ประธานชมรมห้องสมุดเพื่อการอาชีวศึกษาและ
เทคโนโลยี |
| 6. นางศรีวิภา เพ็ชรเลื้อ | ประธานชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน |
| 7. นางนงนวล พงษ์ไพบูลย์ | ประธานชมรมผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ |

THAI LIBRARY ASSOCIATION

1346 Soi 5 Sukhapibal 1 Rd., Klongchan,

Bangkap, Bangkok 10240

Tel. 734-8022-3 Fax. 734-8024

วารสารห้องสมุด

วารสารวิชาการรายสามเดือนของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยใน
พระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ความคิดในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
สารนิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. เผยแพร่ผลการทดลอง การค้นคว้า และการวิจัยของสถาบันที่
เกี่ยวข้อง
3. เป็นสื่อกลางในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิก
และผู้สนใจ

กำหนดออก

ปีละ 4 ฉบับ (มกราคม-มีนาคม, เมษายน-มิถุนายน, กรกฎาคม-
กันยายน, ตุลาคม-ธันวาคม)

อัตราค่าสมาชิก

จำหน่ายปลีกฉบับละ 40 บาท สมาชิกรายปี ปีละ 200 บาท ให้เปล่า
สำหรับสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ติดต่อขอรับและสมัครเป็น
สมาชิกได้ที่ **นางวรรณ ศรีน้ำเงิน** สำนักงานสมาคม

สมาชิกและผู้สนใจ ต้องการเผยแพร่ความรู้หรือแสดงความคิดเห็น
โปรดส่งเรื่องไปที่

**นางภัทรุรี จงเฟื่องปริญญา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 218-6357,
218-6361 โทรสาร 218-6358 โทร (ที่บ้าน) 745-1758**

วารสารห้องสมุดยินดีรับบทความจากผู้อ่านทุกท่าน โปรดส่งต้นฉบับ
พร้อมดิสเก็ตต์

การส่งบทความตีพิมพ์โปรดแจ้งประวัติการศึกษา ตำแหน่ง หน้าที่การงาน
ของผู้เขียน พร้อมทั้งชื่อตัว นามสกุล ชื่อบทความภาษาอังกฤษ บทคัดย่อภาษา
ไทยและภาษาอังกฤษ และสถานที่ทำงาน หรือที่อยู่ติดต่อได้ มีการอ้างอิง
ตามหลักวิชาการ บทความที่มีภาพประกอบ ขอให้ส่งภาพที่ชัดเจนมาด้วย และ
โปรดเก็บสำเนาต้นฉบับเอาไว้ด้วย คณะผู้จัดทำจะไม่ส่งคืนต้นฉบับให้แก่ผู้เขียน

ข้อคิดเห็นที่ปรากฏในวารสารนี้ เป็นความคิดเห็นของผู้เขียนแต่ละท่าน
ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับความเห็นของสมาคมและคณะผู้จัดทำ การนำบทความ
ไปตีพิมพ์ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบรรณาธิการ

.....ที่ปรึกษา.....

คณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดฯ

.....บรรณาธิการบริหาร.....

ภัทรุรี จงเฟื่องปริญญา

.....บรรณาธิการประจำฉบับ.....

ดาราวรรณ เจียมเพิ่มพูน

.....กองบรรณาธิการ.....

เกื้อกุล วิชชุฑากุล

จรี ปฏิวธ

เบญจา รุ่งเรืองศิลป์

ปฤชฌ์ นาคทรพร

พรทิพย์ อาณาประโยชน์

สุพรรณิ ยงกิจเจริญลาภ

สุภาภรณ์ สังข์ศรี

เสาวนีย์ นุชนาฏนนท์

อนงค์ นุ่มลิ้มคิด

อภิญา เบญจวรรณาร

อารีย์ พงษ์ไชยโสภณ

.....ออกแบบปก.....

ภัทรุรี จงเฟื่องปริญญา

.....บรรณาธิการผู้พิมพ์โฆษณา.....

วรรณ ศรีน้ำเงิน

.....สำนักงาน.....

1346 ซอย 5 ถนนสุขาภิบาล 1

คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

โทร. 734-8022-3 โทรสาร 734-8024

.....พิมพ์ที่.....

โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วารสาร ห้องสมุด

T.L.A. Bulletin ISSN 0857-0086

ปีที่ 41 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน 2540

สารบัญ

หน้า

บทบรรณาธิการ

ภัทร์ภูรี จงเฟื่องปริญญา

อาจารย์วิภาวรรณ มนูญปิจุ : บรรณารักษ์ผู้มีผลงานดีเด่นสาขาบริการ 1

กองบรรณาธิการ

สำรวจผู้ใช้ปลายทางซีดีพลัส เมดไลนในห้องสมุด คณะทันตแพทยศาสตร์ 8

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จิตติกัญญา สุ่มน

การสืบค้นสารนิเทศทางการแพทย์ผ่านระบบโทรศัพท์ : หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ 18

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปรียาพร ฤกษ์พันธ์

เพ็ญพิมล เขียวนาวัน

บริการเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ล่าสุดจาก Virtual Library 35

พรทิพย์ เอื้ออภัยกุล

การเล่านิทานในยุคอิเล็กทรอนิกส์ 40

ผศ.อภิญญา เบญจวรรณการ

การดูงานห้องสมุดในประเทศญี่ปุ่น 47

รศ.ดร.สอวงศรี พรสุวรรณ

แนะนำกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (พ.ศ. 2540-2541) 58

T.L.A. Bulletin

T.L.A. Bulletin ISSN 0857-0086

VOL. 41 No. 3 July – September 1997

CONTENTS

Page

Editorial

Patpuree Chongfuangprinya

Vibhawarn Manunapichu : an Outstanding Librarian in Library Service1

Editorial Staff

CD PLUS MEDLINE : a Survey of End Users in the Faculty of Dentistry8

Library Chulalongkorn University

Thitiganya Sumon

Medical Information Retrieval Via Telephone System : 18

Faculty of Medicine Library Chulalongkorn University

Preeyaporn Rerkpinay

Penpimol Chiewnawin

Virtual Library Offers the Latest in Information Technology35

Porntip Ave-apaikul

Storytelling in an Electronic Age40

Asst. Prof. Abhinya Benjawannakorn

Field Trip to Libraries in Japan47

Assoc. Prof. Dr. Saangsri Phornsuan

Introducing T.L.A. Executive Board 1997-199858

บทบรรณาธิการ



วารสารห้องสมุดฉบับนี้ ขอแนะนำบรรณาธิการผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 9 คนแรกของประเทศไทย ได้รับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นสาขาบริการ คือ อาจารย์วิภาวรรณ มนูญปิฎ และขอแนะนำกรรมการบริหาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (พ.ศ. 2540-2541)

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย จะจัดให้มีการประชุมวิสามัญประจำปี เรื่อง ห้องสมุดไทยในยุคเศรษฐกิจชะลอตัว ในวันที่ 19 ธันวาคม 2540 ณ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเทเวศร์ ชั้น 2 อาคาร ห้องสมุดครุศาสตร์ เวลา 08.30-16.00 น.

สำหรับสมาชิกที่ส่งบทความจะลงพิมพ์ในวารสารห้องสมุด กองบรรณาธิการจะพิจารณาลงในฉบับต่อไป

ภัทร์ฐรี จงเพ็ญปริญา
บรรณาธิการ

อาจารย์วิภาวรรณ มนูญปิจุ : บรรณารักษ์ผู้มีผลงานดีเด่นสาขาบริการ



กองบรรณาธิการ

อาจารย์วิภาวรรณ มนูญปิจุ เริ่มต้นชีวิตการทำงานด้วยการเป็นอาจารย์สอนวิทยาศาสตร์ ต่อมาได้ขอเปลี่ยนตำแหน่งจากอาจารย์ชั้นพิเศษมาดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ อาจารย์เป็นผู้ที่ศรัทธาให้กับวงการวิชาชีพบรรณารักษ์เป็นอย่างยิ่ง ได้รับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นสาขาบริการ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย และปฏิบัติงานให้แก่หน่วยราชการต่าง ๆ ด้านงานสารนิเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันก่อให้เกิดประโยชน์ แก่วงการวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์เป็นอย่างยิ่ง



Vibhawarn Manunapichu : an Outstanding Librarian in Library Service



Editorial Staff

Vibhawarn Manunapichu started working as a science teacher. She later became a librarian and is truly devoted to her career. She was awarded a plaque by the Thai Library Association honoring her as an outstanding librarian in library service thanks to her contribution to the profession.



อาจารย์วิภาวรรณ มนูญปิจุ : บรรณารักษ์ผู้มีผลงานดีเด่นสาขาบริการ

กองบรรณาธิการ



ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ม.ว.ม. พ.ศ.2530

บทนำ

เมื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิร็อกกี้เฟลเลอร์ (Rockefeller Foundation) ให้ทำการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ขึ้นเป็นแห่งแรกในประเทศไทย คณะวิทยาศาสตร์จำเป็นต้องมีห้องสมุดทางด้านวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้บริการ

ด้านการเรียน การสอน และการวิจัยในระดับปริญญาเอก

ศาสตราจารย์ ดร.สตางค์ มงคลสุข คณบดี ท่านแรกของคณะวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นอาจารย์ของ อาจารย์วิภาวรรณ ได้ขอโอนอาจารย์จากกระทรวง ศึกษาธิการ มาสังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ในตำแหน่งอาจารย์ เพื่อให้มาบริหาร ห้องสมุด แต่ขณะนั้นอาจารย์วิภาวรรณมีความรู้ และประสบการณ์แต่ด้านการบริหาร การนิเทศ การสอน และการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ขาดความรู้ ด้านบรรณารักษศาสตร์ จึงต้องไปศึกษาในระดับ ปริญญาโทที่มหาวิทยาลัยพิตสเบิร์ก ด้วยทุน มูลนิธิร็อกกี้เฟลเลอร์ (Rockefeller Foundation) และกลับมาปฏิบัติงานการดำเนินงานห้องสมุด เมื่อพ.ศ. 2511 และเป็นอาจารย์ภาควิชาเคมีไปด้วย โดย Rockefeller Foundation ส่งผู้เชี่ยวชาญมา เป็นที่ปรึกษาในระยะก่อตั้งห้องสมุดเป็นเวลาหนึ่ง ปีครึ่ง

เมื่อทบวงมหาวิทยาลัยจัดระบบข้าราชการ ในมหาวิทยาลัยเป็นสาย ก. ข. ค. อาจารย์ได้ขอ เปลี่ยนจากตำแหน่งอาจารย์ชั้นพิเศษ มาดำรง ตำแหน่งบรรณารักษ์ได้รับเทียบเป็นบรรณารักษ์

ระดับ 7 เมื่อพ.ศ. 2521 โดยอาจารย์ให้เหตุผลว่า “ผู้ร่วมงานในห้องสมุดมีตำแหน่งบรรณารักษ์ทั้งนั้น เมื่ออยู่เรือลำเดียวกัน ก็ต้องมีฐานะเหมือนกัน” อาจารย์ต้องเขียนผลงานเสนอทบวงมหาวิทยาลัย และได้รับการเลื่อนระดับเป็นบรรณารักษ์ระดับ 8 เมื่อพ.ศ. 2522

ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ได้รับการตั้งชื่อว่า “ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข” ตามชื่อคณบดีท่านแรกหลังจากที่ท่านถึงแก่อนิจกรรม อาจารย์ได้บริหารห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมการวิจัย การเรียนการสอนระดับปริญญาโท เอก ทางวิทยาศาสตร์หลายสาขาวิชา จึงได้รับการประเมินผลงาน โดยทบวงมหาวิทยาลัยให้เลื่อนระดับเป็นบรรณารักษ์เชี่ยวชาญระดับ 9 เป็นคนแรกเมื่อ พ.ศ. 2527

ประวัติการศึกษา

ประถมศึกษา	ป.4	โรงเรียนสตรีโชติเวช
มัธยมศึกษา	ม.3	โรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัย
	ม.6	โรงเรียนราชินีบน
	ปีที่ 2	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อนุปริญญา	อนุ.	ครุศาสตร์ (การสอนวิทยาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		Diploma in Education (Univ. of Liverpool)
ปริญญาตรี	วทบ.	เคมี (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์

ปีที่ 41 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน 2540

มหาวิทยาลัย
ปริญญาโท M.Sc.Chemistry (Univ. of
Liverpool)
M.L.S Library Science
(Univ. of
Pittsburgh)

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2493-2506 อาจารย์ ตรี-โท-เอก (สอนวิทยาศาสตร์) โรงเรียนช่างกลปทุมวัน

พ.ศ. 2507-2510 ศึกษาโทเอก หน่วยงาน ศึกษาโทเอก กรมอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2511-2512 อาจารย์เอกภาควิชาเคมี (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องสมุด) คณะวิทยาศาสตร์

พ.ศ. 2513-2520 อาจารย์ชั้นพิเศษภาค วิชาเคมี (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องสมุด) คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล

พ.ศ. 2521 บรรณารักษ์ระดับ 7 หัวหน้าห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล

พ.ศ. 2523-2526 บรรณารักษ์ระดับ 8 หัวหน้าห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล

พ.ศ. 2527-2530 บรรณารักษ์เชี่ยวชาญระดับ 9 หัวหน้าห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล

พ.ศ. 2528-2530 ผู้อำนวยการโครงการ ศูนย์สนเทศวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

อาจารย์ได้บริหารห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข เป็นระยะเวลา 20 ปี และเกษียณอายุ เมื่อ พ.ศ. 2530



รับโล่ประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นทางด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์

งานปัจจุบัน

ปัจจุบันอาจารย์เป็นที่ปรึกษางานศูนย์สารสนเทศ วิทยาลัยการสาธารณสุข จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และรักษาการหัวหน้าห้องสมุดสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับสูงสุด

มหาวชิรมงกุฎ เมื่อปี พ.ศ. 2530

รางวัลดีเด่น

- ได้รับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดลประจำปี 2530 ประเภทผู้มีผลงานดีเด่นสาขาบริการ
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณในฐานะเป็นบุคคลดีเด่นทางด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ประจำปี 2538 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

การเข้าร่วมกิจกรรมสมาคมวิชาชีพ

ได้เข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยเคยดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- กรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดฯ
- ประธานกรรมการเสนอแนะเพื่อสรรหาผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดฯ
- ที่ปรึกษา ประธาน และกรรมการชมรมห้องสมุดเฉพาะ
- กรรมการมาตรฐานห้องสมุด
- อนุกรรมการพิจารณาร่างมาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ
- ที่ปรึกษาประธาน และกรรมการคัดเลือกห้องสมุดเฉพาะ
- ที่ปรึกษาชมรมห้องสมุดเพื่อการอาชีพ-ศึกษาและเทคโนโลยี

ผลงานทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์

เป็นบรรณารักษ์ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2511-2530 ควบคุมรับผิดชอบ งานบริหาร งานเทคนิคจัดบริการทางวิชาการ เพื่อการสอนการศึกษาวิจัยแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอก รวมทั้งให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย จากสถาบันและหน่วยงานภายนอก

ระหว่างพ.ศ. 2511-2530 ได้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มจากงานของห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

พ.ศ. 2511-2523 ปฏิบัติงานตามนโยบายร่วมของคณะวิทยาศาสตร์และคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ในการดำเนินงานห้องสมุดร่วม (Joint Library) ระหว่างห้องสมุดของทั้งสองคณะ

พ.ศ. 2525-2527 ปฏิบัติหน้าที่ประธานอนุกรรมการเฉพาะกิจการดำเนินงานหอสมุดศาลา (แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย)

พ.ศ. 2528-2530 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการศูนย์สนเทศวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย)

ผลงานจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมดมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับว่าห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์ที่ดีที่สุด จึงได้รับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดลประจำปี พ.ศ. 2530 ประเภทผู้มีผลงานดีเด่นสาขาบริการ

บริการต่อสังคม (ใช้ความรู้วิชาชีพปฏิบัติงานให้สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ)

นอกเหนือจากปฏิบัติหน้าที่ประจำแล้ว ได้ปฏิบัติงานต่างๆ ที่อาจถือได้ว่าเป็นบริการต่อสังคมตั้งแต่รับราชการจนถึงปัจจุบันโดยสรุปมีดังนี้

เผยแพร่ความรู้วิชาชีพด้านสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการเป็นวิทยากรและเป็นอาจารย์สอน ดังนี้

- เป็นวิทยากรในการสัมมนาทางวิชาการบรรยาย/อภิปรายหัวข้อที่เกี่ยวกับสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโดยภาควิชา/สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การค้นเอกสารเพื่อการวิจัย” แก่อาจารย์นักวิจัยกลุ่มต่างๆ สาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ จัดโดยหน่วยงานต่างๆ คือ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ คณะสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โรงพยาบาลเลิดสิน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

เป็นกรรมการผลิตชุดวิชาพัฒนาหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- กรรมการด้านเนื้อหาในคณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาแหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2532)

- กรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิตแขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(2536 - 2537)

- กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์
ดุษฎีนิพนธ์ และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์

**ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยราชการต่าง ๆ เพื่อ
ประโยชน์ต่องานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ดังนี้**

งานโครงการระบบสารนิเทศแห่งชาติ

- เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการศูนย์
ประสานงานสารนิเทศ สาขาวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี เมื่อปี พ.ศ. 2531-2536 (แต่งตั้งโดย
ประธานคณะกรรมการอำนวยการและประสานงาน
ระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ)

**งานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม**

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

- ปฏิบัติหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญไทยด้านข้อ
สนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 เดือน (2526)
เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศตาม
โครงการ Improved Planning and Delivery
Capabilities in the Ministry of Science
Technology and Energy เพื่อดำเนินการจัดตั้ง
ศูนย์สนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**งานโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลข้อ
สนเทศ เครือข่ายของหน่วยงาน 7 แห่ง**

- เป็นอนุกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการ
ประสานงานโครงการศูนย์ข้อมูล ข้อ
สนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีพ.ศ.

2531-2536 (แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการ
นโยบายและแผนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการ
พลังงาน)

- เป็นประธานคณะทำงานประสานงาน
ห้องสมุด ปีพ.ศ. 2531-2536 (แต่งตั้งโดยประธาน
คณะกรรมการประสานงานโครงการศูนย์ข้อมูล
ข้อสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

**ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ
แห่งชาติ**

- เป็นอนุกรรมการประเมินผลโครงการ
วิจัยและพัฒนาเรื่อง “การพัฒนาการจัดตั้งข่ายงาน
ด้านเทคโนโลยีชีวภาพการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช”
(2530-2532)

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

- เขียนบทความ “การค้นเอกสาร” ในคู่มือ
การเตรียมบทความและรายงานทางวิทยาศาสตร์
เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร พ.ศ. 2522, 2530

- เป็นวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การวิจัยทางวิทยาศาสตร์” (2532, 2533, 2534)

สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

- เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานที่ปรึกษาเพื่อ
ปรับปรุงห้องสมุด (2532-2534)

- เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม “การบริการ
สารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ
การพลังงาน” (2535)

**งานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษา
ธิการ**

**สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี**

- เป็นที่ปรึกษาโครงการศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (2533-2534)

- เป็นที่ปรึกษาการจัดทำวารสาร “บทคัดย่อการศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี” (2534)

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

- เป็นอนุกรรมการเฉพาะกิจโครงการแลกเปลี่ยนทรัพยากรห้องสมุดในสาขาพฤกษศาสตร์พื้นเมือง (2534-2535)

งานของหน่วยงานสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

สำนักงานปลัดทบวง สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

- เป็นกรรมการส่งเสริมพิจารณาการจัดตั้งและดำเนินการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (2525)

งานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

- เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดตั้งและพัฒนาห้องสมุดกรมควบคุมโรคติดต่อ (2538-2539)

บทสรุป

อาจารย์วิภาวรรณ มนูญปิฎ มีประวัติและชีวิตการทำงานที่น่าสนใจยิ่งนัก อาจารย์ได้หักเหชีวิตการเป็นนักวิทยาศาสตร์ และอาจารย์ ที่ต้องใช้ห้องทดลอง (laboratory) มาทำงานเป็นบรรณารักษ์ในห้องสมุด (library) และอุทิศตนให้กับวงการวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ จนได้รับรางวัลผู้มีผลงานบริการดีเด่น ดังคำกล่าวของ Louis Pasteur ที่กล่าวแก่นักวิทยาศาสตร์เมื่อการประชุม Pasteur's Honor ที่กรุง Sorbonne เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม ค.ศ. 1892 ถึงความสำคัญ of ทั้งห้องทดลองและห้องสมุด ดังนี้

MAY YOU FOREVER
REST IN THE
PEACE AND SERENITY
OF LIBRARIES
AND LABORATORIES.

สำรวจผู้ใช้ปลายทางซีดีพลัสเมตไลน์ในห้องสมุด คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

○○○○○

ฉันทิบัญญัติ สุน

วัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อสำรวจผู้ใช้ปลายทางซึ่งเป็นนิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญาโท ปริญญาเอก และนิสิตปริญญาตรี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ถึงชั้นปีที่ 6 ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการสอนวิธีการสืบค้น และมีประสบการณ์การใช้ซีดีพลัสเมตไลน์ ในเรื่องจุดประสงค์ ความถี่ในการใช้ซีดีพลัสเมตไลน์ วิธีการและกลวิธีสืบค้น ความพึงพอใจผลลัพธ์ และปัญหาจากการสืบค้น

ผลการวิจัยพบว่าผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้ซีดีพลัสเมตไลน์ เพื่อทำรายงาน ทำวิจัย และหรือ ทำวิทยานิพนธ์ นิสิตบัณฑิตศึกษาใช้ทุกเดือน ส่วนนิสิตปริญญาตรีจะใช้เมื่ออาจารย์กำหนดให้ไปสืบค้น หรือเมื่อมีรายงาน ต้องทำ ระยะเวลาการใช้ส่วนใหญ่ คือ 15-30 นาที

ผู้ใช้สืบค้นบทความวารสารจากเรื่อง โดยใช้เมนูคำสำคัญ และหรือ ใช้เมนูหัวเรื่องร่วมกับ เมนู คำสำคัญ คำศัพท์ที่ใช้สืบค้นส่วนใหญ่จะคิดขึ้นเองมากกว่าเรียกดูจากคำศัพท์ (MeSH) ที่กำหนดให้ในแม่ข่าย (File Server)

กลวิธีสืบค้นใช้คอมไบน์เซต (Combine Sets) การจำกัดลักษณะข้อมูล (Limit Sets) และหรือ หัวเรื่องย่อย (Subheadings) ผู้ใช้ส่วนใหญ่ไม่รู้จักริธีใช้การระเบิดหัวเรื่อง (Exploding)

ถึงแม้ผู้ใช้ปลายทางจะมีปัญหาในเรื่องคำค้น และกลวิธีสืบค้น แต่มีผู้ใช้ปลายทางที่สามารถสืบค้นได้บรรณานุกรมมีเปอร์เซ็นต์สูงกว่าผู้ที่สืบค้นไม่ได้ ส่วนเปอร์เซ็นต์ผู้ที่สืบค้นได้ตามต้องการมีไม่ถึง 50% อย่างไรก็ตามผู้ใช้ก็มีความพอใจผลลัพธ์ที่ได้จากการสืบค้นมากกว่าไม่พอใจ นอกจากนี้ผู้ใช้อย่างจัดตัวเองอยู่ในประเภทผู้ที่มีความสามารถในการสืบค้นมากกว่าไม่มีความสามารถในการสืบค้น

CD PLUS MEDLINE : a Survey of End Users in the Faculty of Dentistry Library Chulalongkorn University

○ ○ ○ ○ ○

Thitiganya Sumon

The purposes of this research is to survey the end users of CD Plus Medline at the Faculty of Dentistry Library, Chulalongkorn University, in terms of their purposes, frequency in using the CD ROM, methods and strategies used in searching, satisfaction with the search results and problems of searching.

The population of the survey are students of the Faculty of Dentistry in higher diploma program, graduate students, Ph. D. students, and third to sixth year undergraduate students who have already been taught how to use the CD Plus Medline and thus have some experience using it.

The results of the research are as follows:

The purposes of most CD Plus Medline users are for doing their reports, research, or theses. The graduate students use the database every month whereas the undergraduate students use it when assigned to by instructors or when they have to do reports. Time used in searching is about 15-30 minutes.

Users search articles by using Textword Menu or Subject Menu in combination with Textword Menu. Users use their own words or terms rather than using words specified in MeSH which have been installed in the file server.

Users search strategies use combine sets, limit sets and/or subheadings. Most users do not know how to use exploding subject headings.

Although some users have problems with finding proper words or with search methods, the percentage of users who can finds citations is more than those who cannot. Although less than 50 percent of users can get search results relevant to their needs, the number of users who are satisfied with their search results exceeds those not satisfied. Moreover, users respect themselves as users for having the ability to perform searches.

*** **

รายงานการวิจัยเรื่อง สำรวจผู้ใช้ปลายทางซีดีพลัส เมดไลน์ ในห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รุติกัญญา สมน*

คำนำ

ซีดีรอม (CD-ROM ย่อมาจาก Compact Disk Read Only Memory) เป็นชื่อเรียกงานแม่เหล็ก เก็บข้อมูลใช้อ่านได้อย่างเดียว ถูกนำมาใช้ในเชิงพาณิชย์เมื่อปี พ.ศ. 2528 เนื่องจากซีดีรอมสามารถเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมหาศาล ความผิดพลาดในการเก็บอัตราต่ำ จัดซื้อมาครั้งเดียวก็สามารถใช้ได้ตลอดโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม ด้วยเหตุนี้จึงมีผู้นำเทคโนโลยีซีดีรอมมาใช้แทนระบบสืบค้นด้วย วิทยุออนไลน์ หลังจากมีการนำซีดีรอมมาใช้แล้วได้มีการถกเถียงจนได้ข้อสรุปว่าซีดีรอมมีประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลในห้องสมุด ปี พ.ศ. 2531 (1988) สมาคมห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (National Library of Medicine) ได้สนับสนุนให้ฐานข้อมูลเมดไลน์ (MEDLINE) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพแก่บริษัท 7 บริษัท และ 1 ใน 7 คือ บริษัทซีดีพลัส ให้ผลิตซีดีรอมเมดไลน์ออกจำหน่าย แต่ละบริษัทต่างก็สร้างโปรแกรมในการจัดการฐานข้อมูลแตกต่าง

กันไป นับเป็นมิติใหม่สำหรับห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพในการจัดให้มีบริการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง สำหรับผู้ใช้ปลายทางด้วยซีดีรอม

ในปี พ.ศ. 2537 ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ซื้อซีดีรอมเมดไลน์ในชื่อที่รู้จักกันคือ ซีดีพลัสเมดไลน์ (CD PLUS MEDLINE) อันเป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมบทความวารสารครอบคลุมบทความวารสารตั้งแต่ปี พ.ศ.2510 (1966) ถึงปัจจุบัน จากบริษัทซีดีพลัสนำมาติดตั้งในระบบ โลคัล แอเรีย เน็ตเวิร์ค (Local Area Network) มีแม่ข่าย (File Server) สำหรับเก็บข้อมูลเชื่อมโยงไปยังคอมพิวเตอร์ซึ่งทำหน้าที่เป็นเวิร์คสเตชัน (Work station) 2 เครื่องในห้องสมุด ผู้ใช้ปลายทางสามารถสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ห้องสมุดได้ให้บริการสอนวิธีสืบค้นแก่นิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในช่วงเทอมต้นของทุกปีการศึกษา การสอนจัดทำในลักษณะเป็นกลุ่มย่อยๆ ประมาณ 5-6 คน ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง ต่อ 1 กลุ่ม เนื่องจาก

* บรรณารักษ์ชำนาญการ ระดับ 8 ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โปรแกรม ซีดีพลัสเมดไลน์เป็นโปรแกรมเมนู
เนื้อหาการสอนจึงเป็นการสอนวิธีการใช้เมนูต่าง ๆ
เพื่อการสืบค้น การใช้คำค้นจากหัวเรื่องทางการแพทย์ MeSH (Medical Subject Headings)
การใช้หัวเรื่องย่อย (Subheadings) กลวิธีการ
สืบค้นต่างๆ อันได้แก่ การใช้บูลีนออปอเรเตอร์
(Boolean Operator) การจำกัดข้อมูลตาม
ต้องการ (Limit Sets) และการระเบิดหัวเรื่อง
(Exploding)

บริการซีดีพลัสเมดไลน์ได้รับความสนใจมาก
จากผู้ซึ่งเป็นนิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์ สังเกต
ได้จากสถิติผู้ใช้ช่วงปี พ.ศ. 2537-2539 เพิ่มขึ้น
จาก 84% เป็น 131% และ 132% ตามลำดับ

เนื่องจากซีดีรอมเมดไลน์เป็นฐานข้อมูล
บรรณานุกรมบทความวารสารสาขาวิทยาศาสตร์
ชีวภาพ โดยเฉพาะทางด้านแพทยศาสตร์ ทันต-
แพทยศาสตร์ และพยาบาลศาสตร์ ฐานข้อมูล
มีลักษณะเฉพาะตัวในเรื่องดรรชนีคำค้น ซึ่งต้อง
ใช้หัวเรื่องทางการแพทย์ MeSH (Medical
Subject Headings) อันเป็นหัวเรื่องที่กำหนด
โดยสมาคมห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน
(National Library of Medicine) ผู้ใช้ปลายทาง
ที่ไม่คุ้นเคย และทำการสืบค้นเป็นประจำไม่
สามารถใช้เมช (MeSH) มาสร้างกลวิธีการสืบ
ค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการวิจัยในต่าง
ประเทศพบว่าผู้ใช้ปลายทางประสบปัญหาในการ
สืบค้นหลายแง่มุม ดังเช่น Neubaurn (1986) ได้
กล่าวว่าผู้ใช้ที่ไม่มีประสบการณ์มักจะสืบค้นได้
บรรณานุกรมที่ต้องการใช้จำนวนน้อย แต่กลับได้
บรรณานุกรมที่ไม่ต้องการใช้จำนวนมาก ในขณะที่
Walker และคนอื่นๆ (1991) ให้ความเห็นว่า

การสืบค้นที่ไม่เป็นไปตามต้องการ เพราะผู้สืบค้น
ไม่มีกลวิธีในการสืบค้นที่ดี กล่าวคือ ใช้คำศัพท์สืบ
ค้นที่กว้างครอบคลุมเกินไปหรือไม่ก็เจาะจงเกินไป
นั่นเอง ปัญหาดังกล่าวยังคงเป็นจริงอยู่ ดังในปี
1992 Delozier และ Lingle พบเช่นเดียวกันว่า
ผู้ใช้สืบค้นข้อมูลได้จำนวนมาก แต่นำมาใช้ให้ตรง
ตามต้องการได้จำนวนน้อย

หลังจากที่ผู้ใช้ปลายทาง ซึ่งเป็นนิสิตคณะ
ทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ใช้
ซีดีพลัสเมดไลน์มาเป็นระยะเวลาพอสมควร ผู้วิจัย
ในฐานะบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะทันตแพทย-
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงต้องการ
สำรวจประสิทธิภาพ และความพอใจในการสืบค้น
ของผู้ใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลอันจะนำมาปรับปรุงแก้ไข
การสอนการสืบค้นและการให้บริการในครั้งต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจผู้ใช้ปลายทางเกี่ยวกับ

1. จุดประสงค์ในการใช้ซีดีพลัสเมดไลน์
2. วิธีการ และกลวิธีในการสืบค้น
3. ความพึงพอใจผลลัพธ์จากการสืบค้น
4. ปัญหาที่ได้รับจากการสืบค้น

ขอบเขต

การศึกษาผู้ใช้ปลายทางนี้สำรวจเฉพาะนิสิต
คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรชั้นสูง
ปริญญาโท ปริญญาเอก และนิสิตปริญญาตรี
ตั้งแต่ ชั้นปีที่ 3 ถึง ชั้นปีที่ 6 ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการ
สอนวิธีการสืบค้น และมีประสบการณ์การใช้ซีดี
พลัสเมดไลน์

วิธีดำเนินการวิจัย

1. สร้างแบบสอบถาม ประกอบด้วย
 - 1.1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 1.2 จุดประสงค์ในการใช้ซีดีฟลัสเมดไลน์
 - 1.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการสืบค้นแต่ละครั้ง
 - 1.4 เมนูที่ใช้ในการสืบค้น
 - 1.5 กลวิธีในการสืบค้น
 - 1.6 ผลลัพธ์ที่ได้จากการสืบค้น
 - 1.7 ปัญหาต่างๆที่เกิดจากการสืบค้น
2. ทดสอบแบบสอบถามโดยผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามเบื้องต้น 15 ชุด
 - 2.1 ทดลองผู้ใช้อย่างกว้างขวางที่เดินเข้ามาในห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 2.2 นำแบบสอบถามที่ตอบแล้วมาวิเคราะห์ ปรับแก้ภาษาและข้อความเพิ่มเติมเนื้อหาบางส่วน
3. การสำรวจโดยผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้นิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 452 คน ตอบในระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2540 หลังจากเวลา 2 สัปดาห์ ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืน ทั้งหมด 278 คน คิดเป็นร้อยละ 61.5 ของจำนวนนิสิตทันตแพทยศาสตร์
4. การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และทดสอบค่า Z

ผลการวิจัย

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ผู้ตอบแบบสอบถามการวิจัยจำนวน 278 คน แยกเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา 44 คน นิสิตปริญญาตรี 234 คน
2. จุดประสงค์ในการใช้ซีดีฟลัสเมดไลน์และความถี่ในการใช้
เกี่ยวกับจุดประสงค์ของการใช้ซีดีฟลัสเมดไลน์ (ซึ่งเลือกตอบได้หลายข้อ) ของนิสิตบัณฑิตศึกษานั้นใช้ซีดีฟลัสเมดไลน์เพื่อทำรายงานมากที่สุด รองลงมาใช้เพื่อทำวิทยานิพนธ์ และทำวิจัย สุดท้ายเพื่อทำการรักษา นิสิตปริญญาตรีใช้ซีดีฟลัสเมดไลน์เพื่อการทำวิจัยมากที่สุด รองลงมาใช้เพื่อทำรายงาน จากการทดสอบทางสถิติ พบความแตกต่างกันระหว่างนิสิตบัณฑิตศึกษา และนิสิตปริญญาตรี เรื่องจุดประสงค์การใช้ซีดีฟลัสเมดไลน์ในทุกๆ เรื่อง ยกเว้นในเรื่องการทำรายงาน ซึ่งไม่แตกต่างกัน
- สำหรับผลสำรวจถึงความถี่ในการใช้ซีดีฟลัสเมดไลน์ของผู้ใช้อย่างกว้างขวาง นิสิตบัณฑิตศึกษาจะใช้เป็นประจำทุกเดือนมากที่สุด นิสิตปริญญาตรีเลือกตอบว่าใช้ความถี่ข้ออื่นๆ ระบุการใช้ตามความจำเป็น เมื่อมีรายงานหรืออาจารย์กำหนดให้ไปสืบค้น จากการทดสอบทางสถิติ พบความแตกต่างกันในเรื่องความถี่ในการใช้ซีดีฟลัสเมดไลน์ของนิสิตทั้งสองระดับ ยกเว้นในช่วง 2 สัปดาห์ แต่ระยะเวลาในการสืบค้นไม่แตกต่างกัน คือ ทั้งนิสิตบัณฑิตศึกษา และนิสิตปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้เวลาในการสืบค้น 15-30 นาที มากที่สุด รองลงมาใช้เวลา 30-60 นาที

3. วิธีการ และกลวิธีในการสืบค้น

ซีดีฟูลล์เมตไลน์เป็นฐานข้อมูลที่ใช้โปรแกรมเมนูเพื่อการสืบค้น โปรแกรมกำหนดเมนูสำหรับสืบค้นดังนี้:-

1. เมนูชื่อผู้แต่ง (Author) สืบค้นข้อมูลจากชื่อผู้แต่ง
2. เมนูชื่อวารสาร (Journal) สืบค้นข้อมูลจากชื่อวารสาร
3. เมนูหัวเรื่อง (Subject) สืบค้นข้อมูลจากหัวเรื่อง
4. เมนูคำสำคัญ (Textword) สืบค้นข้อมูลจากคำสำคัญในเนื้อหา

เกี่ยวกับการใช้เมนูสืบค้นข้อมูลของผู้ใช้ปลายทาง (ซึ่งสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ) มีคำถามที่ต้องการทราบว่า ผู้ใช้สืบค้นบทความทั่วไปด้วยเมนูอะไร พบว่านิสิตบัณฑิตศึกษาและนิสิตปริญญาตรี มีวิธีการซึ่งเหมือนกันมากที่สุดในการเลือกใช้เมนูเพียง 1 เมนู คือเมนูคำสำคัญ (Textword) และหรือ เมนูหัวเรื่อง (Subject) รองลงมาใช้ 2 เมนู ได้แก่ เมนูหัวเรื่อง (Subject) และ เมนูคำสำคัญ (Textword) และผู้ที่เลือกใช้ 3 เมนู ได้แก่ เมนูหัวเรื่อง เมนูคำสำคัญ และ เมนูชื่อผู้แต่ง

และในการสืบค้นจากเนื้อเรื่อง (Subject) พบว่าผู้ใช้เลือกเมนูคำสำคัญมากที่สุด รองลงมาใช้เมนูหัวเรื่อง และเมนูคำสำคัญ

การใช้เมนูสืบค้นซีดีฟูลล์เมตไลน์อย่างเดียวยังไม่ทำให้ผลการสืบค้นมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้ต้องใช้

กลวิธีสืบค้นดังต่อไปนี้ประกอบด้วยคือ :-

1. การใช้ลีนอปปเปอร์เรเตอร์หรือใช้คอมไบน์เซต (Combine Sets)
2. การใช้การจำกัดลักษณะข้อมูล (Limit Sets)
3. การใช้หัวเรื่องย่อย (Subheadings)
4. การใช้การระเบิดหัวเรื่อง (Exploding)

คำถามเกี่ยวกับกลวิธีการสืบค้นข้อมูลของผู้ใช้ปลายทาง (ซึ่งเลือกตอบได้หลายข้อ) พบว่านิสิตบัณฑิตศึกษาเลือกใช้ 2 กลวิธีการสืบค้นมากที่สุดกล่าวคือ การใช้คอมไบน์เซต และการจำกัดลักษณะข้อมูล (Limit Sets) / ใช้หัวเรื่องย่อย และการจำกัดลักษณะข้อมูล / ใช้คอมไบน์เซต และการระเบิดหัวเรื่อง (Exploding) นิสิตปริญญาตรีเลือกใช้เพียงกลวิธีเดียวในการสืบค้นมากที่สุด กล่าวคือ ใช้คอมไบน์เซต หรือ การจำกัดลักษณะข้อมูล หรือ หัวเรื่องย่อยอย่างใดอย่างหนึ่ง

สำหรับผู้ที่ใช้ 3 กลวิธีสืบค้น ใช้การระเบิดหัวเรื่อง การจำกัดลักษณะข้อมูล คอมไบน์เซต / และหรือการใช้หัวเรื่องย่อย การระเบิดหัวเรื่อง คอมไบน์เซต

ผู้ที่ใช้ 4 กลวิธีสืบค้นใช้ทั้งคอมไบน์เซต, การจำกัดลักษณะข้อมูล หัวเรื่องย่อย และการระเบิดหัวเรื่อง จากการทดสอบทางสถิติ พบความแตกต่างกันในเรื่องกลวิธีการสืบค้น 1 วิธีและ 2 วิธี แสดงในตารางต่อไปนี้

สถานภาพ กับ กลวิธีในการสืบค้น

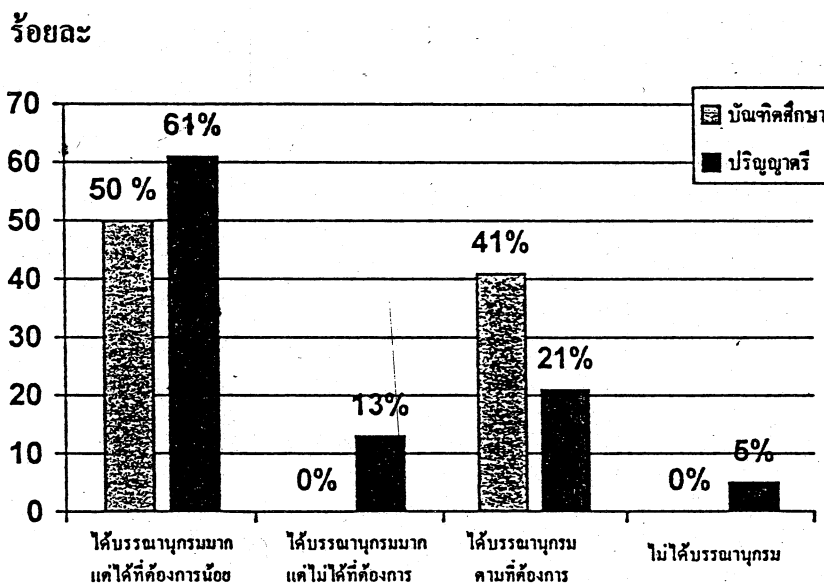
สถานภาพ	ใช้ 1 วิธี	ใช้ 2 วิธี	ใช้ 3 วิธี	ใช้ 4 วิธี
บัณฑิตศึกษา (44)	17	23	4	-
ปริญญาตรี (229)	141	69	15	4
	$Z = -2.81 *$	$Z = 2.84 *$	$Z = .65$	$Z = .92$

4. ความพึงพอใจผลลัพธ์ของการสืบค้น

ความพึงพอใจผลลัพธ์ของการสืบค้นข้อมูลของผู้ใช้ปลายทาง ร้อยละ 50 ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่สืบค้นบรรณานุกรมได้จำนวนมาก แต่ได้ข้อมูลที่ต้องการจำนวนน้อย ร้อยละ 41 สามารถสืบค้นบรรณานุกรมได้ตามต้องการ และมีร้อยละ 9 ตอบข้ออื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ในการ

สืบค้น นิสิตปริญญาตรีร้อยละ 61 สืบค้นบรรณานุกรมได้จำนวนมากแต่ได้ข้อมูลที่ต้องการจำนวนน้อย ร้อยละ 13 สืบค้นบรรณานุกรมได้จำนวนมาก แต่ไม่ได้ข้อมูลที่ต้องการ ร้อยละ 21 สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตามต้องการ และมีนิสิตอีกจำนวนร้อยละ 5 ที่ไม่สามารถสืบค้นบรรณานุกรมได้ (ดังแผนภูมิที่ 1)

แผนภูมิที่ 1 ผลลัพธ์ของการสืบค้น

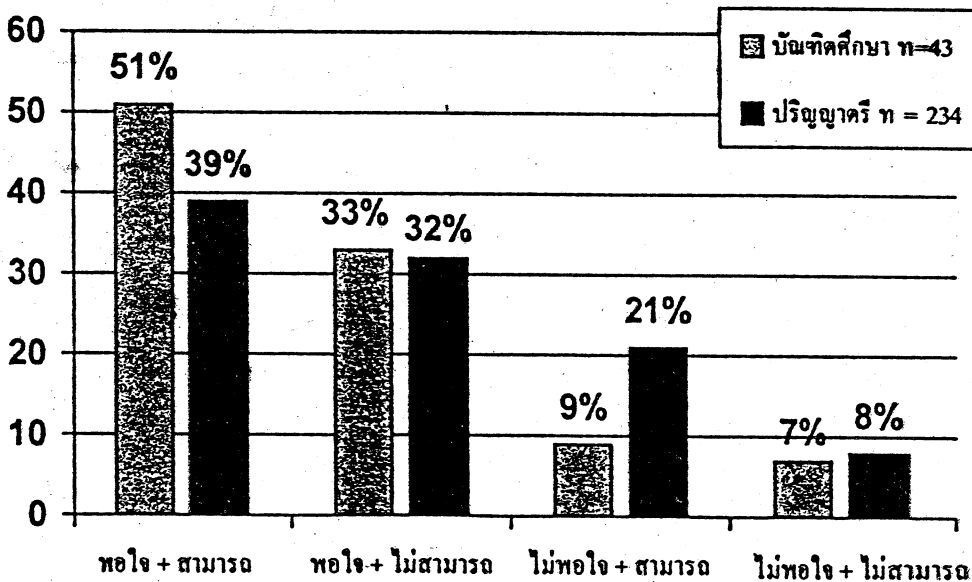


เมื่อถามถึงความพึงพอใจในข้อมูลที่สืบค้น ได้หนังสือบัณฑิตศึกษาร้อยละ 51 แสดงตนเป็นผู้ใช้ปลายทางประเภทที่มีความพึงพอใจผลลัพธ์ของการสืบค้น และเป็นผู้มีความสามารถในการสืบค้น ร้อยละ 33 คิดว่าเป็นผู้ใช้ที่พึงพอใจผลลัพธ์ของการสืบค้น แต่ไม่มีความสามารถในการสืบค้น ร้อยละ 9 ไม่พึงพอใจผลลัพธ์ของการสืบค้น แต่คิดว่าตนเองมีความสามารถในการสืบค้น และ ร้อยละ 7 คิดว่าไม่พึงพอใจผลลัพธ์ของการสืบค้น และไม่มีความสามารถในการสืบค้น

ส่วนหนังสือปริญาตร้อยละ 39 แสดงว่า เป็นผู้ใช้ปลายทางที่มีความพึงพอใจผลลัพธ์ของการสืบค้น และคิดว่าตนเองเป็นผู้มีความสามารถในการสืบค้น ร้อยละ 32 คิดว่าพึงพอใจผลลัพธ์ของการสืบค้นแต่เป็นผู้ที่ไม่มีความสามารถในการสืบค้น ร้อยละ 21 ไม่พึงพอใจผลลัพธ์ของการสืบค้น แต่คิดว่าตนเองมีความสามารถในการสืบค้น และ ร้อยละ 8 แสดงความไม่พึงพอใจผลลัพธ์ของการสืบค้น และคิดว่าตนเองไม่มีความสามารถในการสืบค้น (ดังแผนภูมิที่ 2)

แผนภูมิที่ 2 ประเภทผู้ใช้ปลายทาง

ร้อยละ



5. ปัญหาในการสืบค้น

คำตอบเกี่ยวกับปัญหาในการสืบค้นของผู้ใช้ปลายทาง (ซึ่งเลือกตอบได้หลายข้อ) สามารถจัดกลุ่มปัญหาในการสืบค้นออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ :-

1. กลุ่มผู้ไม่รู้จักวิธีสืบค้น หมายถึงผู้ไม่รู้วิธีการสืบค้นเมื่อต้องการใช้ฐานข้อมูลซีดีฟลัสเมดไลน์
2. กลุ่มที่รู้จักวิธีการสืบค้นแต่ใช้กวิธีสืบค้นไม่ถูกต้อง

3. กลุ่มผู้ที่ไม่มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ปัญหาที่ผู้ใช้ปลายทางพบในการสืบค้นซีดี ฟิล์มเมตไลน์ ร้อยละ 14 ของบัณฑิตศึกษาไม่รู้จักรหัสสืบค้น ร้อยละ 82 รู้วิธีการสืบค้น แต่ใช้กลวิธีไม่ถูกต้อง และร้อยละ 4 ไม่มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ในกลุ่มนิสิตปริญญาตรี มีผู้ไม่รู้จักรหัสสืบค้นซีดีฟิล์มเมตไลน์ ร้อยละ 36 ผู้ที่รู้จักวิธีสืบค้น แต่ใช้กลวิธีสืบค้นไม่ถูกต้อง ร้อยละ 57 และร้อยละ 7 ไม่มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

วิจารณ์ และ สรุป

จากการศึกษาพบว่าการใช้ซีดีฟิล์มเมตไลน์ของผู้ใช้ปลายทางเป็นการสะท้อนการเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เพราะผู้ใช้ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อ ทำรายงาน ทำวิจัย และหรือ ทำวิทยานิพนธ์ นิสิตบัณฑิตศึกษาใช้ทุกเดือน นิสิตปริญญาตรีจะใช้เมื่ออาจารย์กำหนดให้มาค้นหรือเมื่อมีรายงานต้องทำ ส่วนระยะเวลาการใช้ส่วนใหญ่ คือ 15-30 นาที

ผู้ใช้ปลายทางสืบค้นบทความวารสารด้วยเรื่องเป็นหลัก โดยใช้เมนูคำสำคัญในเนื้อหา (Textword) และหรือใช้เมนูหัวเรื่อง ร่วมกับ เมนูคำสำคัญ คำศัพท์ที่ใช้สืบค้นส่วนใหญ่จะคิดเองมากกว่าการเรียกดูจากรายชื่อคำศัพท์ทางการแพทย์ (MeSH) ซึ่งกำหนดไว้ในแม่ข่าย (File Server)

ในการทำกลวิธีสืบค้น ผู้ใช้ใช้ทั้งเมนูและกลวิธีสืบค้นต่างๆที่โปรแกรมกำหนดไว้ให้เมนูที่ผู้ใช้ใช้มากที่สุดได้แก่เมนูหัวเรื่อง (Subject) และหรือ เมนูคำสำคัญ (Textword) ส่วนกลวิธีสืบค้นที่ผู้ใช้นิยมใช้ได้แก่ การใช้คอมไบน์เซต

(Combine sets) การจำกัดลักษณะข้อมูล (Limit Sets) การใช้หัวเรื่องย่อย (Subheadings) ผู้ใช้ส่วนใหญ่จะไม่รู้วิธีการระเบิดหัวเรื่อง (Exploding) ซึ่งการระเบิดหัวเรื่องจะทำให้สืบค้นข้อมูลได้เพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการเพิ่มข้อมูลที่ต้องการให้มากขึ้นด้วย

ผู้ใช้ปลายทางถึงแม้จะมีปัญหาในเรื่องคำค้นและ กลวิธีสืบค้น แต่มีผู้ใช้ปลายทางที่สืบค้นบรรณานุกรมได้มีเปอร์เซ็นต์สูงกว่าผู้ที่สืบค้นไม่ได้ แต่เปอร์เซ็นต์ที่สืบค้นได้ตามต้องการ นิสิตบัณฑิตศึกษา มีสูงกว่านิสิตปริญญาตรี และมีนิสิตปริญญาตรีจำนวนหนึ่งที่สืบค้นไม่ได้บรรณานุกรมเลย ถึงแม้ผู้ใช้ปลายทางจะสืบค้นบรรณานุกรมได้ตามต้องการไม่ถึง 50% แต่ผู้ใช้ก็มีความพอใจผลลัพธ์ที่ได้จากการสืบค้นมากกว่าไม่พอใจ นอกจากนี้ผู้ที่ยังจัดตัวเองอยู่ในประเภทผู้ที่มีความสามารถในการสืบค้นมากกว่าไม่มีความสามารถในการสืบค้น

ผลสำรวจครั้งนี้แสดงให้เห็นว่าผู้ใช้ปลายทางของห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ยังขาดประสบการณ์ในการสืบค้นที่มีประสิทธิภาพ ผู้ใช้ไม่เข้าใจวิธีที่จะเชื่อมโยงเนื้อหาจากบทความที่ต้องการกับการเลือกใช้คำศัพท์ (MeSH) ในการสืบค้น อีกทั้งไม่เข้าใจวิธีใช้กลวิธีสืบค้นในการทำกลวิธีสืบค้นข้อมูล ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นปกติทั่วไปกับผู้ใช้ปลายทางของห้องสมุดในสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ที่ใช้ซีดี-รอมเมตไลน์ถึงแม้ผู้ใช้จะผ่านการเรียนรู้มาก่อน แต่ถ้าขาดการฝึกฝนจะประสบปัญหาเช่นเดียวกันปัญหาดังกล่าวสามารถแก้ไขได้ ถ้าผู้ใช้ปลายทางได้ตระหนักในเรื่องดังกล่าว และปฏิบัติฝึกฝนให้

เกิดทักษะจนเป็นอัตโนมัติทางความคิด ก็จะทำให้
การสืบค้นมีผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะเป็น
ประโยชน์แก่การเรียนรู้ และได้สารสนเทศเพื่อการ

ทำวิจัยของผู้ใช้เองเรื่องดังกล่าวจะเป็นความจริงได้
นั้นย่อมขึ้นอยู่กับการเรียนการสอนของคณาจารย์
และการฝึกฝนของนิสิตที่เป็นผู้ใช้ปลายทางนั่นเอง

เอกสารอ้างอิง

1. Brahmi Frances A, Kaneshiro Kellie. CDPlus: MEDLINE on CD-ROM. Medical Reference Services Quarterly 1990;9 (Spring):29-40.
2. Delozier Eric P, Lingle Virginia A. MED-LINE and MeSH: Challenges for End Users. Medical Reference Services Quarterly 1992;11(Fall):29-45.
3. King Natalie Schoch, Goldstein Sandra E, Williams Lesley A. MEDLINE and PsycLIT on CD-ROM: A Survey of Users in an Academic Medical Library. Medical Reference Services Quarterly 1990;9(Spring):43-57.
4. Miller Naomi, Kirby Martha, Templeton Etheldra. MEDLINE on CD-ROM: End User Searching in a Medical School Library. Medical Reference Services Quarterly 1980;7:1-13.
5. Neubaur David N. Confessions of an End User. In: End User Searching in the Health Sciences, edited by M. Sandra Wood, Ellen Brassill Harak, and Bonnie Snow. New York : The Harworth Press Inc., 1986.
6. Tomaiuolo Nicholas G. Teaching End Users the CD Plus MEDLINE Menu Mode in Thirty Minutes. Medical Reference Services Quarterly 1991;10 (Winter):67-79.
7. Walker Cynthia J, McKibbin K Ann, Haynes R Brian, Ramadon Michael F. Problems Encountered by Clinical End Users of Medline and Grateful MED. Bulletin of Medical Library Association 1991;79 (Jan) :67-9
8. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎมนตรี : สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย (อนุสารเพื่อการวิจัย เล่มที่ 8) กรุงเทพมหานคร : 2521, 155 หน้า (เอกสารอัดสำเนา)

หมายเหตุ ผู้สนใจกรุณาติดต่อผู้เขียนได้ที่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทร 254-3375 หรือ E mail: tsumon@chulkn.car.chula.ac.th

การสืบค้นสารนิเทศทางการแพทย์ผ่านระบบโทรศัพท์ : หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

+ + + + +

ปรียาพร ฤกษ์พินัย
เพ็ญพิมล เชี่ยวนาวิน

หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้บริการสารนิเทศทางการแพทย์แก่ผู้ใช้
ทั่วไปผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบ Bulletin Board System ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ฐานข้อมูลที่
นำออกให้บริการได้แก่ฐานข้อมูลที่หอสมุดจัดทำเอง ได้แก่ วรรณสารภาษาไทยทางการแพทย์ ผลงาน
วิจัยของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รายชื่อหนังสือ วารสาร วัสดุทัศนูปกรณ์ และ
ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ได้แก่ Medline, Aidsline, Current Contents สาขา Clinical Medicine และ
Life Science เป็นต้น โดยให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

MEDICAL INFORMATION RETRIEVAL VIA TELEPHONE SYSTEM : FACULTY OF MEDICINE LIBRARY CHULALONGKORN UNIVERSITY

+ + + + +

Preeyaporn Rerkpinay
Penpimol Chiewnawin

The Faculty of Medicine Library, Chulalongkorn University provides a 24 hour
free-of-charge medical information service for the public via the Internet and bulletin board systems.
The databases in service include the Library's in-house databases i.e., Thai medical journals indexes,
research work conducted by the Faculty of Medicine staff, and bibliographical records of books,
periodicals and audiovisual materials in the Library. Also available are commercial databases like
Medline, Aidsline, Current Contents (Clinical Medicine) and Life Science.

การสืบค้นสารนิเทศทางการแพทย์ผ่าน ระบบโทรศัพท์ : หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปรียาพร ฤกษ์พินัย*

เพ็ญพิมล เขียวนาวัน**

สารนิเทศทางการแพทย์ เช่น หนังสือวารสาร บรรณานุกรม ในปัจจุบันมีการจัดทำเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบของสื่อคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสเก็ต (diskette) ซีดีรอม (CD-ROM) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหา และอ่านได้โดยใช้คอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุด เช่น บัตรรายการ บัตรบรรณานุกรม ก็ได้นำมาใช้เป็นฐานข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้เช่นเดียวกัน

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และโทรคมนาคม เข้ามามีบทบาทในการให้บริการฐานข้อมูลในรูปแบบข้างต้นเป็นอันมาก เช่นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน พร้อมกันหลายๆ คนได้ และโดยอาศัยระบบโทรศัพท์ผู้ใช้ซึ่งอยู่ห่างไกลจากห้องสมุด ก็สามารถจะใช้งานข้อมูลที่มีให้บริการที่ห้องสมุดได้โดยไม่ต้องเดินทาง

หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหนึ่งในหลายๆ ห้องสมุด ที่ให้บริการ

สารนิเทศแก่ผู้ใช้ผ่านระบบโทรศัพท์ โดยให้บริการเป็น 2 รูปแบบ คือ ระบบ Bulletin Board System (BBS) และระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) บุคลากรทางการแพทย์หรือบรรณารักษ์ห้องสมุดแพทย์ที่สนใจสามารถใช้บริการทั้ง 2 แบบนี้จะต้องมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโมเด็ม
2. สายโทรศัพท์เพื่อต่อเข้ากับโมเด็ม
3. โปรแกรม Norton PC Anywhere
ทั้งชนิดที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ
DOS และ Windows

ระบบ Bulletin Board System (BBS)

บริการในระบบนี้ ผู้ใช้จำเป็นต้องหมุนโทรศัพท์เข้ามายังหอสมุดคณะแพทยศาสตร์จุฬาฯ ดังนั้นจึงอาจไม่สะดวกแก่ผู้ใช้ที่อยู่ต่างจังหวัด เนื่องจากต้องเสียค่าโทรศัพท์ในอัตราที่แพงกว่า ดังนั้นหอสมุดฯ จึงเสนอทางออกแก่ผู้ใช้ต่างจังหวัดด้วยบริการในระบบอินเทอร์เน็ตซึ่งจะกล่าวถึงในลำดับต่อไป

* บรรณารักษ์ฝ่ายวารสารและเทคโนโลยีห้องสมุด e-mail smedprp@md2.md.chula.ac.th

** หัวหน้าบรรณารักษ์ หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเลขโทรศัพท์และ login

การใช้บริการ BBS นอกจากอุปกรณ์ทั้ง 3 อย่างที่กล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ใช้ต้องทราบหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถเรียกใช้บริการได้ พร้อมทั้ง login (ข้อความที่กำหนดให้พิมพ์ก่อนใช้ข้อมูล)

หมายเลขโทรศัพท์ 256-4496-99

login chulamed

ฐานข้อมูลที่น่าออกให้บริการ

1. ฐานข้อมูลที่หอสมุดฯ จัดทำเองด้วยโปรแกรม CDS/ISIS

- ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารภาษาไทยทางการแพทย์ (jdex) รวบรวมบทความที่ดีพิมพ์ในวารสารทางการแพทย์ภาษาไทยพร้อมบทคัดย่อกว่า 200 ชื่อเรื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2461 เป็นต้นมา

- ฐานข้อมูลผลงานวิจัยของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ (res) รวบรวมผลงานวิจัยของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์พร้อมบทคัดย่อตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 เป็นต้นมา

- ฐานข้อมูลบัตรรายการหนังสือ(mono) รวบรวมรายชื่อหนังสือที่มีให้บริการที่หอสมุดฯ

- ฐานข้อมูลรายชื่อโสตทัศนูปกรณ์ (audi) รวบรวมรายชื่อ เทปเสียง วิดีโอเทป สไลด์ที่มีให้บริการที่หอสมุดฯ

- ฐานข้อมูลสหราชอาณาจักรวารสารภาษาอังกฤษในประเทศไทย (unio) รวบรวมรายชื่อวารสารภาษาอังกฤษที่มีให้บริการในประเทศไทยจัดทำโดยความร่วมมือระหว่างห้องสมุดอุดมศึกษา

2. ฐานข้อมูลที่หอสมุดฯ จัดซื้อ

- Medline 1966-ปัจจุบัน

- Current Contents สาขา Clinical

Medicine และ Life Science

- New England Journal of Medicine
1992-1995 เป็นฐานข้อมูล Full-text

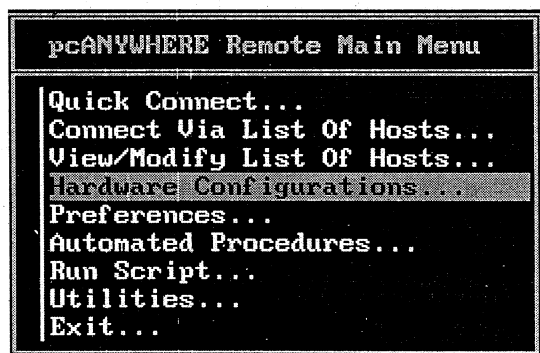
การติดตั้งโปรแกรมสื่อสาร

โปรแกรมสื่อสารที่หอสมุดกำหนดคือโปรแกรม Norton PC Anywhere ทั้งที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ DOS version 4.5 และ Windows version 2.0 หลังจากที่ท่านติดตั้งโปรแกรมแล้ว ควรกำหนดค่าต่าง ๆ ที่จะกล่าวต่อไปนี้ให้เหมาะสม

สำหรับ DOS version 4.5

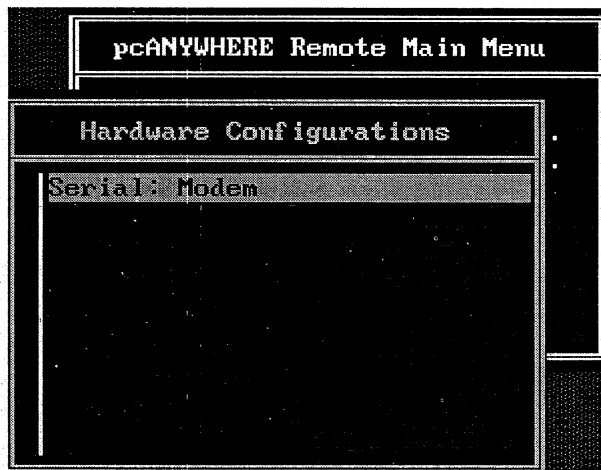
1. ถ้าต้องการใช้ฐานข้อมูลภาษาไทย ควรเรียกใช้โปรแกรมภาษาไทย (Thai Driver) ก่อนเรียกใช้โปรแกรม PC Anywhere โปรแกรมภาษาไทยได้แก่ thai.com, vthai.com, thails.com ทั้งนี้ต้องใช้รหัสภาษาไทยของ สมอ.

2. การกำหนดค่าต่าง ๆ เกี่ยวกับโมเด็ม ทำได้โดยใช้ทางเลือก Hardware Configurations และเลือก Serial modem ดังนี้

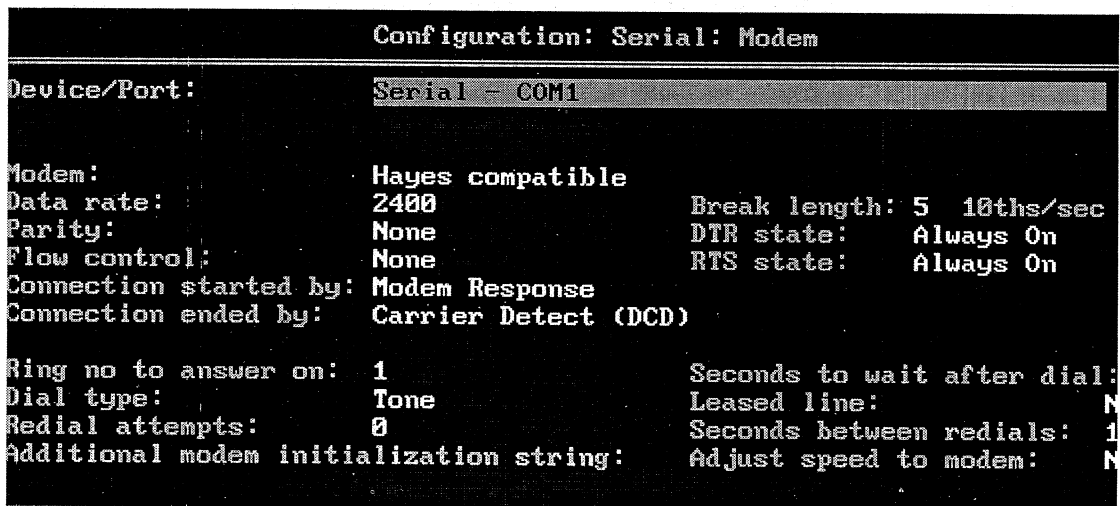


รูปที่ 1. หน้าจอเมนูหลักของ Norton Pc Anywhere
เมื่อต้องการกำหนดค่าโมเด็ม
กรุณาเลือก Hardware Configurations

ปีที่ 41 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน 2540



รูปที่ 2 หน้าจอที่จะพบเมื่อกด enter ที่ทางเลือก Hardware Configurations แล้ว

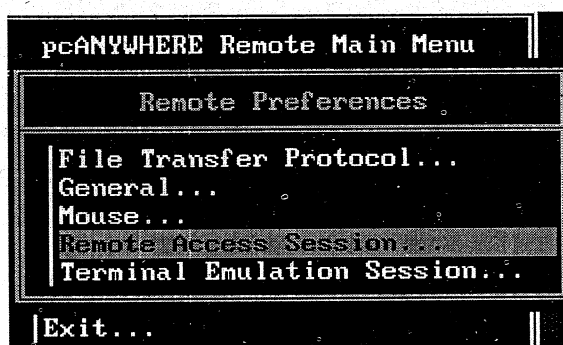


รูปที่ 3 หน้าจอที่จะพบหลังจากกด enter ที่ Serial Modem แล้ว

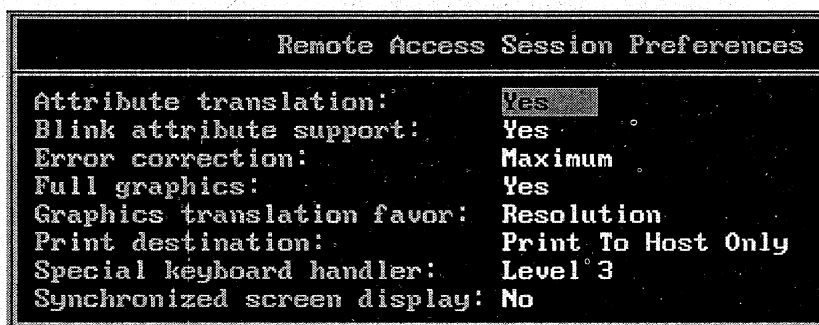
Device/Port :	เป็นการระบุว่าโมเด็มที่ใช้ต่อเข้ากับ Port ไตของเครื่องคอมพิวเตอร์	Datarate	ระบุความเร็วของโมเด็มที่ติดตั้ง และควรลดระดับความเร็วนี้ลง
Modem :	เมื่อกด enter ที่บรรทัดนี้เครื่องจะแสดงรายชื่อโมเด็ม หากไม่มีชื่อโมเด็มและรุ่นที่ตรงกับโมเด็มที่ท่านใช้ควรเลือก Hayes Compatible	Flow Control	อาจกำหนดเป็น None หรือ RTS/CTS หากท่านติดต่อกับ BBS ของหอสมุดไม่ได้ Adjust speed

to modem อาจกำหนดเป็น Yes หรือ No หากท่านติดต่อกับ BBS ของหอสมุดไม่ได้

3. นอกจากนี้ท่านจะต้องกำหนดค่าเกี่ยวกับความสามารถของ keyboard และ การพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติม โดยจากเมนูหลักของ Norton Pc Anywhere เลือก Preference



รูปที่ 4 หน้าจอที่จะพบเมื่อเลือก Preference จากเมนูหลัก ให้ท่านเลือก Remote Access Session เพื่อกำหนดค่าต่อไปนี้



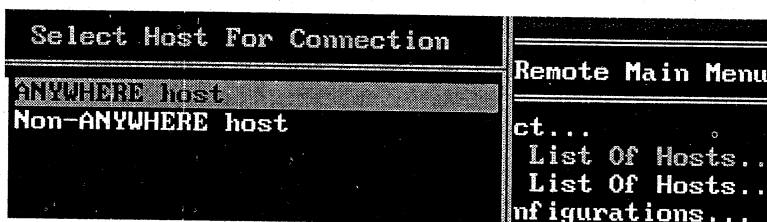
รูปที่ 5 หน้าจอที่จะพบหลังจากเลือก Remote Access Session Preference แล้ว

ค่าที่ต้องกำหนดคือ Print destination ต้องกำหนดเป็น Print To Remote Only เพื่อที่ท่านจะสามารถกดปุ่ม Print Scrn หรือ Ctrl-Print Scrn หากต้องการพิมพ์ข้อมูลจากจอภาพไปยัง printer ของท่าน

ค่าต่อมาคือ Special Keyboard handler

ต้องกำหนดเป็น Level 3 เพื่อที่ท่านจะสามารถใช้ปุ่ม~ในการเปลี่ยนภาษาและสามารถใช้ฟังก์ชันคีย์ต่างๆ ของโปรแกรมฐานข้อมูลได้

5. เมื่อต้องการติดต่อเข้ามายัง BBS ของหอสมุด กรุณาเลือก Connect via List of Hosts จากเมนูหลักของ Norton Pc Anywhere



รูปที่ 6 หน้าจอที่จะพบเมื่อเลือก Connect via List of Hosts แล้ว

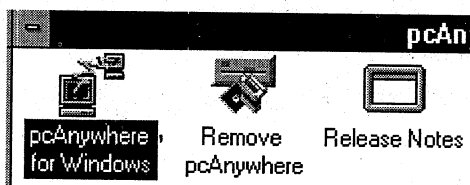
การติดต่อกับ BBS ของหอสมุด จะต้องเลือก ANYWHERE host เนื่องจาก BBS ของหอสมุดใช้โปรแกรม Pc Anywhere ในการบริการผู้ใช้เช่นเดียวกัน

เมื่อท่านกด enter ที่ Anywhere Host แล้ว จะมีเมนูสำหรับการพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์แสดงขึ้นมา ให้ท่านกด enter ที่ CALL จากนั้นจึง

พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ของหอสมุด

สำหรับ Windows version 2.0

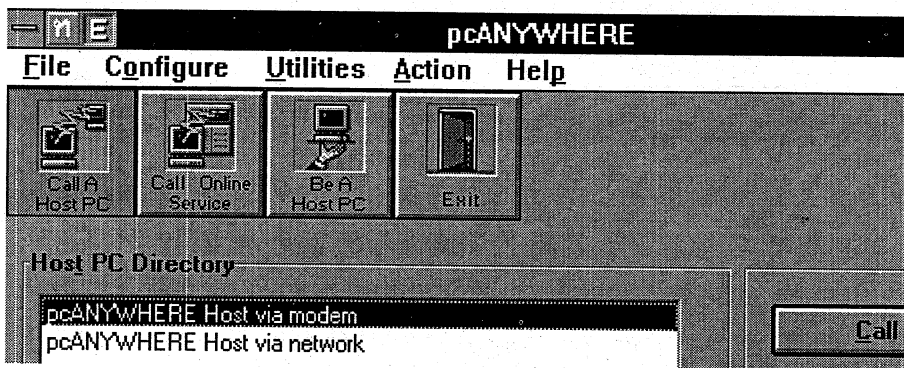
โปรแกรม PC Anywhere version นี้สามารถใช้ได้ทั้ง Windows 3.11 และ Window 95 หลังจากติดตั้งโปรแกรมแล้วจะได้ icon ของโปรแกรกดังนี้



รูปที่ 7 icon ของ โปรแกรม Pc Anywher ที่ปรากฏหลังจากการติดตั้งโปรแกรมแล้ว

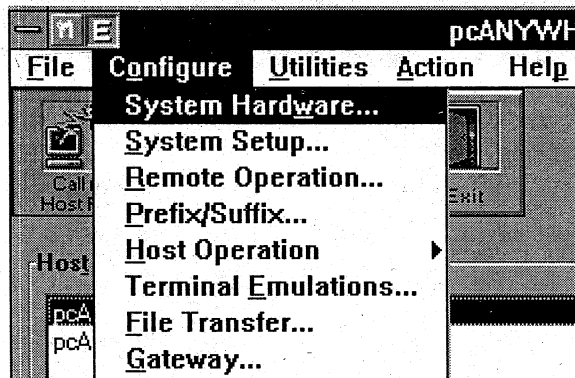
1. การเข้าสู่โปรแกรมทำได้โดยชี้ mouse ไปที่ icon Pc Anywhere for Windows แล้ว

double click ที่ mouse ช้างซ้าย จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 8

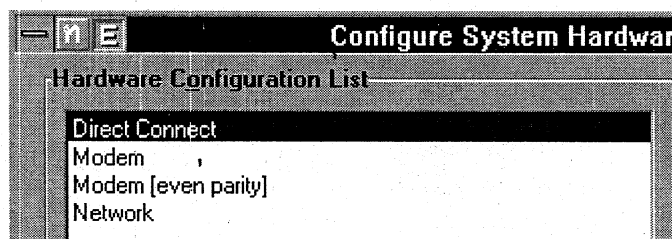


รูปที่ 8 หน้าจอเมนูหลักของโปรแกรม PC Anywhere

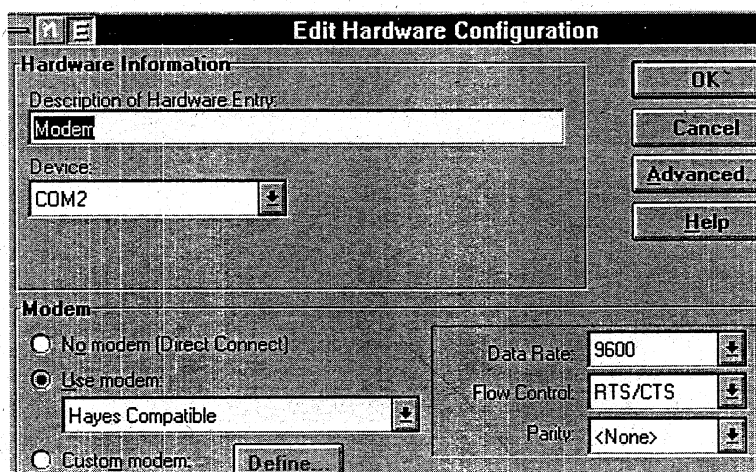
2. การกำหนดค่าต่างๆ เกี่ยวกับโมเด็มทำ Hardware อีกครั้งหนึ่ง ดังรูปที่ 9 และ 10 ได้โดย click ที่ Configure แล้ว click ที่ System



รูปที่ 9 เมนู Configure



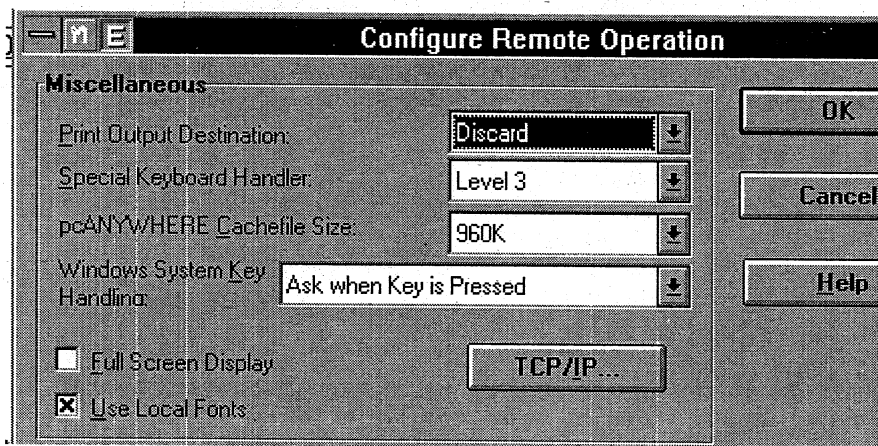
รูปที่ 10 รายการ Hardware ที่ต้องเลือกเพื่อกำหนดค่า กรุณาเลือก Modem



รูปที่ 11 หน้าจอสำหรับกำหนดค่า Modem

ค่าที่ต้องกำหนดคือ กำหนดให้เครื่องรู้ว่า
โมเด็มต่ออยู่กับ port ไต ความเร็วเท่าใด กรณีที่
ท่านใช้ Windows 95 ท่านไม่จำเป็นต้องกำหนด
ในส่วนนี้ เนื่องจาก Windows 95 จะกำหนดเอง

4. จากนั้นจึงกำหนดความสามารถของ
keyboard โดย click ที่ configure ดังรูปที่ 9
แล้ว click ที่ Remote Operation อีกครั้งหนึ่ง
จะปรากฏจอภาพดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 จอภาพสำหรับกำหนดค่า keyboard

ให้ท่านเปลี่ยนค่า Special Keyboard
Handler ให้เป็น Level 3

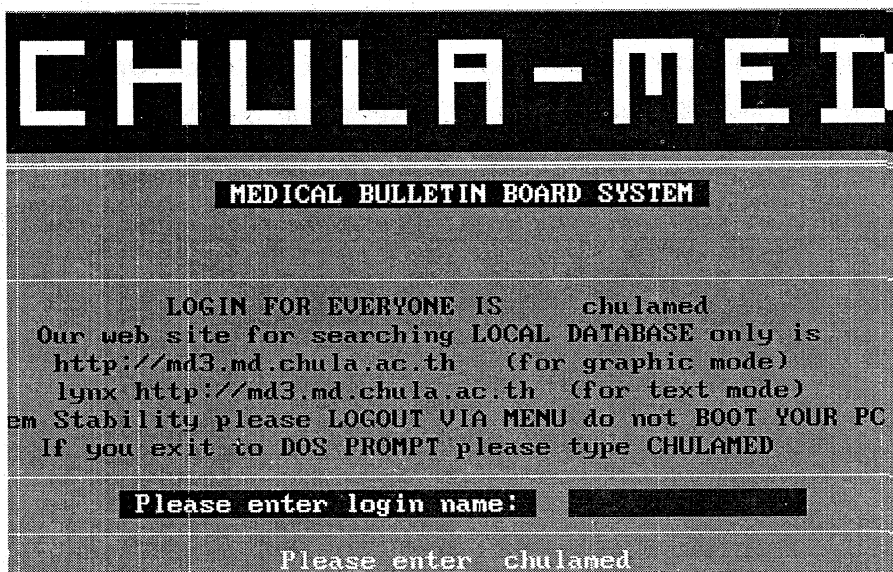
5. เมื่อต้องการติดต่อมายัง BBS ของ
หอสมุด ให้ท่านกลับไปยังเมนูหลักของ Pc
Anywhere ดังรูปที่ 8 แล้ว Click ที่ CALL
จากนั้นจึงพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์

การติดต่อเข้าสู่ Bulletin Board Sys- tem ของหอสมุด

เมื่อติดตั้งโปรแกรมสื่อสารเรียบร้อยแล้ว

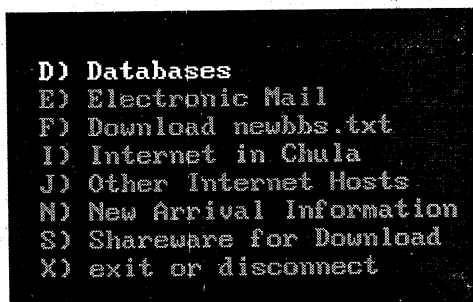
การหมุนโทรศัพท์ด้วยโปรแกรม Pc Anywhere
แล้ว หากท่านสามารถติดต่อกับ BBS ของหอสมุด
ได้ หน้าจอแรกที่ท่านจะพบคือ การสอบถามถึง
terminal ที่ท่านใช้ติดต่อเข้าสู่ห้องสมุด ขอให้ท่าน
พิมพ์ 1 ซึ่งหมายความว่าท่านติดต่อเข้ามาด้วย
โปรแกรม Pc Anywhere แล้วกด enter

หน้าจอต่อมาที่ท่านจะได้พบ คือหน้าจอ
สำหรับการพิมพ์ login ให้ท่านพิมพ์ chulamed
แล้วกด enter



รูปที่ 13 จอภาพสำหรับการพิมพ์ชื่อ login

จากนั้นจะพบกับเมนูเพื่อให้ท่านเลือกใช้บริการต่างๆ ดังนี้



รูปที่ 14 จอภาพที่แสดงให้ผู้ใช้ทราบว่าหอสมุดให้บริการใดๆ บ้าง

การสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลที่ให้บริการ

เมื่อท่านกด enter ที่ทางเลือก database จากภาพที่ 14 จะพบว่าฐานข้อมูลที่หอสมุดนำออกบริการมี 2 ประเภท คือ

- International database ซึ่งได้แก่

Current Contents และ Medline

- Local database ซึ่งได้แก่ฐานข้อมูลที่หอสมุดจัดทำด้วยโปรแกรม CDS/ISIS ดังกล่าวข้างต้น

ทุกครั้งที่ท่านเลือกใช้ฐานข้อมูล หอสมุดจะจัดทำเมนูย่อยเพื่อให้ท่านเลือกอีกครั้งว่าต้องการ

สืบค้นข้อมูล (Search) หรือต้องการโอนถ่ายแฟ้ม
ข้อมูลที่สืบค้นได้ไปยังเครื่องของท่าน (Download)
ทั้งนี้เพราะเมื่อท่านทำการบันทึกข้อมูลที่สืบค้นได้
ลงใน Harddisk หรือ Floppy disk ก็ตาม ข้อมูล

เหล่านี้จะถูกบันทึกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของ
หอสมุดก่อน เมื่อท่านใช้ทางเลือก download
แฟ้มข้อมูลนั้น ๆ จึงถูกถ่ายโอนไปยังเครื่อง
คอมพิวเตอร์ของท่าน

D) Download Search Files

M) Search Medline 93-97

รูปที่ 15 จอภาพสำหรับเลือกว่าต้องการสืบค้นข้อมูลหรือต้องการโอนถ่ายแฟ้มข้อมูล

วิธีสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ

Current Contents เมื่อท่านต้องการสืบค้น
ข้อมูลจากฐานข้อมูลนี้จะต้องกด enter ที่ทางเลือก

database จากเมนูหลัก จากนั้นเลือก Interna-
tional database แล้วจึงเลือก Current Contents
และเลือก Search Current Contents ดังแผนภูมิ

DATABASE ----> International Database ----> Current Contents ----> Download File
Local Database Medline 66-94 Search Current Contents
Medline 93-97

การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลนี้ ท่านจะ
ต้องกำหนด issue ที่ต้องการสืบค้นเสียก่อน โดย
กด enter ที่ Open CC issue แล้วจึงกด enter

ที่ฉบับที่ต้องการอีกครั้งหนึ่ง เมื่อจอภาพแสดง
ข้อความว่า issue นั้น available จึงกดปุ่ม ESC
ตามคำแนะนำบนจอภาพ

CC Issue	Browse	Search	Results
ISSUE			
Load CC issue...			
Open CC issue...			
Delete CC issue...			
CC ISSUES			
CCoD-A: Life Sciences 1200	Issue 37 (15 Sep 97)		
CCoD-A: Life Sciences 1200	Issue 36 (08 Sep 97)		
CCoD-A: Clinical Medicine	Issue 36 (08 Sep 97)		

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอสำหรับการเลือกใช้ issue ของ Current Contents

การสืบค้นทำโดยเลื่อนลูกศรไปที่ Search แล้วกด enter ที่ Search session หรือกด F9 จากนั้นจึงพิมพ์คำค้นที่ต้องการ เมื่อเรียบร้อยแล้ว

จึงกด enter เครื่องจะทำการค้นหาแล้วแสดงจำนวนผลลัพธ์ดังภาพที่ 17

CC Issue		Browse	Search	R
Search Session				
Set	Records	Field	Search Statement	
1	42	Basic	HEPATITIS	
2		Basic	Use dictionary or	

รูปที่ 17 หน้าจอสืบค้นข้อมูลของ Current Contents

เมื่อต้องการดูผลลัพธ์ทำได้โดยกดปุ่ม F5 จะได้ผลลัพธ์ของการค้นคืนดังภาพที่ 18 หากต้องการ save ข้อมูล ดูปทศดย่อ ดูผลลัพธ์เรื่อง

ต่อไป ฯลฯ ก็สามารถทำได้โดยกดตัวอักษรตัวเข้มตามที่ปรากฏในเมนูด้านล่างของจอภาพ

Author	CP Mcatee, YF Zhang
Title	Characterization of a recombinant hepatitis E protein candidate by mass spectrometry and sequencing technique
Source	Techniques in Protein Chemistry VIII (Series: Techniques in Protein Chemistry (Academic Press Inc) 8 (1997))
Page(s)	47-55
TGA No.	BJ32Y
Discipl.	*Current Book Contents*
Document	Article
Language	English
Address	CP Mcatee, Genelabs Technol, Redwood City, CA 94063 U
Editor	DR Marshak
ISBN/ISSN	0-12-473557-6
Publisher	Academic Press Inc, 525 B Street, Suite 1900, San Die CA 92101-4495
Record: 1 of 42	
Contents	View ABstract Save Print PrevRecOrd NextRec

รูปที่ 18 หน้าจอการแสดงผลการค้นคืนของ Current Contents

CD-ROM Medline เมื่อต้องการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลนี้จะต้องเลือกเมนูดังต่อไปนี้

DATABASE -----> International Database -----> Current Contents

Local Database

Medline 66-94

Download File

Medline 93-97

Search Medline

ฐานข้อมูล Medline แบ่งออกเป็น 2 ช่วงปี
ท่านสามารถเลือกค้นช่วงปีที่ต้องการได้ การ
สืบค้นทำได้ทั้งจากชื่อวารสาร (F4 หรือ Alt-J) ที่ 19

File Edit Search Limit View Tools Database Options Help

Ovid - Medline <1993 to Sept 1997>

F2 Author F4 Journal F6 Limit Set F8 Combine F11 Save

F3 Textword F5 Database F7 View Set F9 Print Set F10 Exit

เมื่อกดฟังก์ชันคีย์ (F2,F4,F3) แล้วจึงพิมพ์
คำที่ต้องการสืบค้น เมื่อจอภาพแสดงจำนวนบท
ความที่สืบค้นได้ จึงกดปุ่ม F7 หรือ Alt-I เพื่อดู
ผลลัพธ์ หรือกดปุ่ม F11 หรือ Alt-A เพื่อจัดเก็บ
ผลลัพธ์ รายละเอียดของการสืบค้นข้อมูล สามารถ
ศึกษาได้จากจอภาพ เนื่องจากจะมีคำอธิบาย
ประกอบทุกจอภาพ

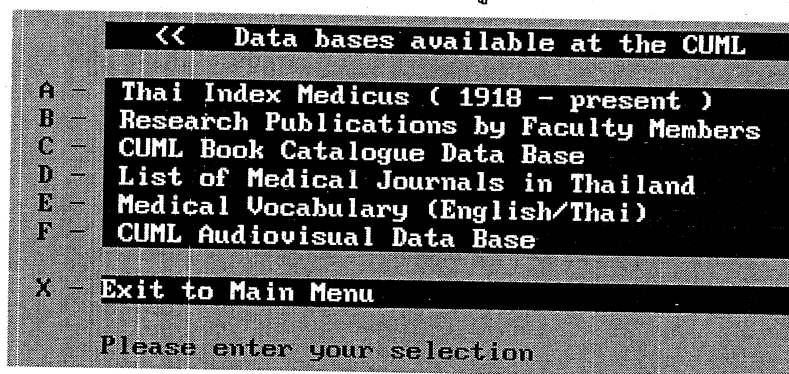
ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดทำขึ้น เมื่อต้องการ
สืบค้นฐานข้อมูลนี้จะต้องเลือกเมนูดังต่อไปนี้

DATABASE -----> International Database

Local Database----->Download File

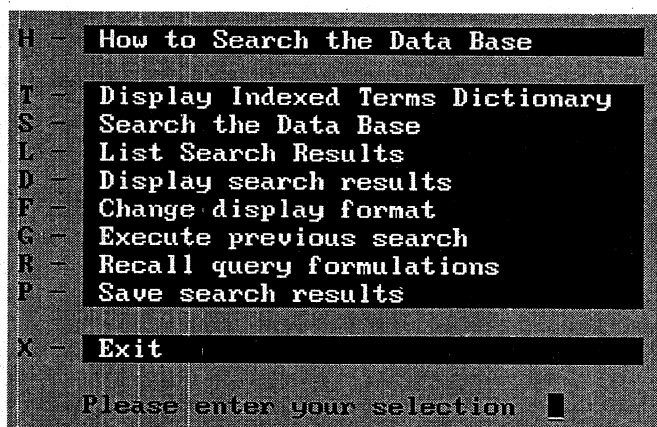
Search Medline

เมื่อใช้ทางเลือกดังกล่าวจะพบรายชื่อฐาน
ข้อมูลให้เลือกดังภาพ



รูปที่ 20 หน้าจอเพื่อเลือกสืบค้นฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดทำ

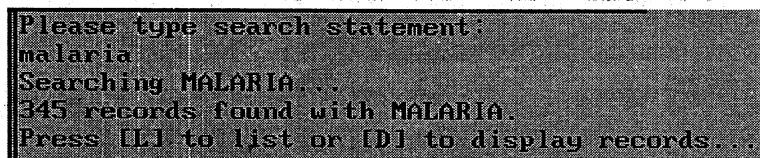
เมื่อท่านพิมพ์ตัวอักษรของฐานข้อมูลที่ต้องการจะปรากฏจอภาพดังภาพที่ 21



รูปที่ 21 หน้าจอเมนูการสืบค้นของฐานข้อมูลที่หอสมุดจัดทำขึ้น

ท่านสามารถสืบค้นได้จากทางเลือก S และ T หากเลือก S จอภาพจะปรากฏข้อความ Please type search statement : เพื่อให้ท่านพิมพ์คำที่

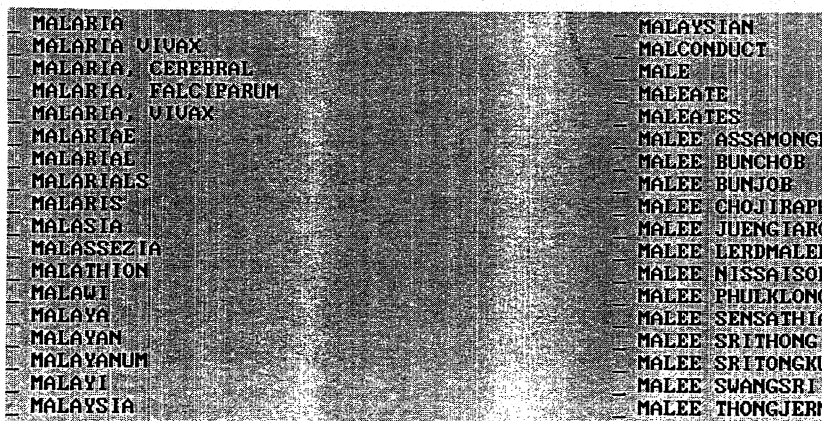
ต้องการสืบค้น เมื่อพิมพ์คำค้นที่ต้องการแล้วกด enter แล้ว จอภาพจะแสดงจำนวนผลลัพธ์ เมื่อท่านต้องการดูผลลัพธ์ อาจกด D หรือ L



รูปที่ 22 หน้าจอสำหรับพิมพ์คำสืบค้น และแสดงจำนวนผลลัพธ์

หากท่านใช้เลือกพิมพ์ T เพื่อค้นหาข้อมูล จะพบข้อความ KEY : _ ที่ด้านล่างของจอภาพเพื่อให้พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา เมื่อท่านพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาแล้วเช่น คำว่า Malaria หน้าจอ

จะแสดงบัญชีคำค้นที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยเริ่มต้นจากคำที่ท่านกำหนด หากคำที่ท่านกำหนดไม่มีในบัญชีคำค้นจอภาพจะแสดงคำที่อยู่ใกล้เคียง ดังภาพที่ 23



รูปที่ 23 จอภาพสำหรับการใช้ทางเลือก T ในการค้นหาข้อมูล

เมื่อท่านต้องการค้นหาข้อมูลที่แสดงบนจอภาพนี้
ทำได้โดยเลื่อนลูกศรไปยังคำที่ต้องการ แล้วกด S
จะปรากฏแถบสว่างที่คำที่ท่านกด S แล้วจึงกด X
เพื่อออกจากจอภาพนี้ เครื่องจะแสดงคำที่ท่าน
เลือกไว้ เมื่อตรวจดูแล้วว่าถูกต้อง ให้กด enter
เครื่องจะแสดงผลัพท์ที่ค้นหาได้ จากนั้นจึงกด D
เพื่อดูผลลัพธ์ต่อไป

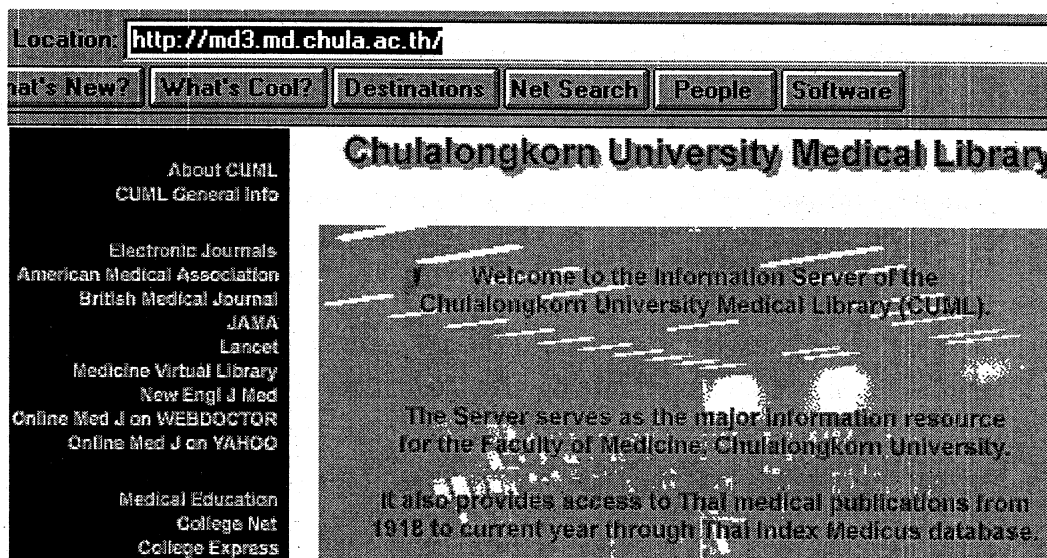
หากต้องการจัดเก็บผลลัพธ์ที่สืบค้นได้ ให้
กด ESC หรือ X จนพบเมนูดังรูปที่ 21 แล้ว
เลือก P จากนั้นจึงพิมพ์ชื่อไฟล์ที่ต้องการ

โปรดอย่าลืมว่า การจัดเก็บผลลัพธ์ที่สืบ
ค้นได้ ไม่ว่าจะจัดเก็บลง Hard Drive หรือ
Floppy Drive (Drive A) คือการจัดเก็บข้อมูล
ลงยัง Hard Drive หรือ Floppy Drive ของ
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่หอสสมุด ดังนั้นหลังจากการ
จัดเก็บข้อมูลแล้วท่านจะต้องทำการ Download
ไฟล์ที่จัดเก็บแล้วไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

นอกจากการเรียกใช้ฐานข้อมูลต่างๆ ของ
หอสสมุด โดยการหมุนโทรศัพท์มายังหอสสมุดแล้ว
หอสสมุดหรือบุคลากรทางการแพทย์ที่สามารถ
ใช้บริการอินเทอร์เน็ตได้ ยังสามารถสืบค้นข้อมูล
ของหอสสมุดผ่านอินเทอร์เน็ต ในรูปแบบของ
World Wide Web (WWW) ได้อีกด้วย ทั้งนี้
ฐานข้อมูลที่สามารถจะใช้ได้บนระบบอินเทอร์เน็ต
จะมีเฉพาะ ฐานข้อมูลดรรชนีวารสารภาษาไทย
ทางการแพทย์ และฐานข้อมูลผลงานวิจัยของ
บุคลากรภายในคณะ และฐานข้อมูลหัวเรื่อง และ
ศัพท์แพทย์อังกฤษ-ไทย

การใช้ฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ด้วย
World Wide Web นี้ ท่านสามารถใช้ โปรแกรม
สำหรับการใช้ WWW (Browser) โปรแกรมใด
โปรแกรมหนึ่งก็ได้ อาทิ Netscape, Internet
Explorer, Mosaic หรือ Lynx ชื่อ Web Site

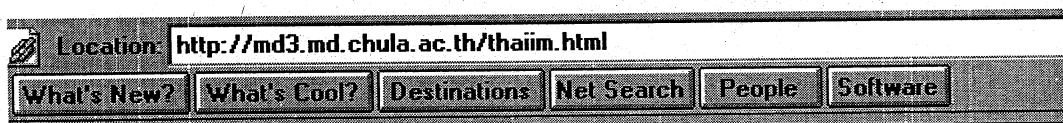


รูปที่ 24 หน้า home page ของหอสสมุด

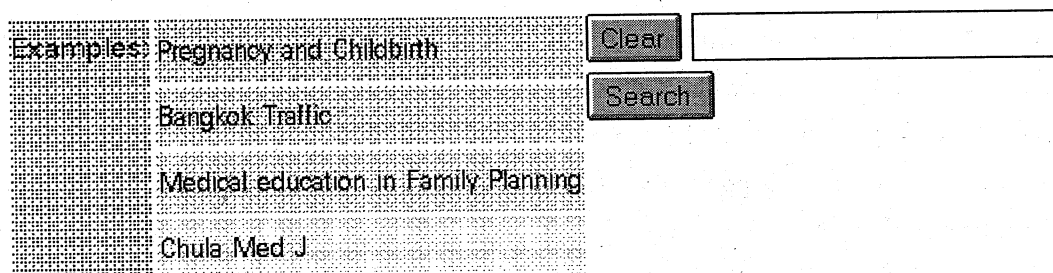
หรือ URL ของหอสมุดคือ <http://md3.md.chula.ac.th> หน้าจอแรก (home page) ของหอสมุดที่ท่านจะได้พบคือ

ที่ด้านล่างสุดของจอภาพตามรูปที่ 24 จะมีชื่อฐานข้อมูล Thai Index Medicus Chula

Mesh และ Research ท่านสามารถชี้ mouse ไปยังชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการแล้วกด double click ที่ mouse ข้างซ้าย ท่านจะพบหน้า Web Page สำหรับฐานข้อมูลนั้นๆ



saving more than 150 documents.



รูปที่ 25 หน้า Web Page ของฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารภาษาไทยทางการแพทย์

จากจอภาพดังรูปที่ 25 ท่านสามารถพิมพ์คำค้นที่ต้องการในกรอบสี่เหลี่ยมผืนผ้า แล้วกด enter หรือ click ที่คำว่า search จากนั้นจอภาพจะแสดงรายชื่อบทความทั้งหมดที่ค้นพบได้ หากท่านต้องการดูรายละเอียดของบทความใด ก็ click mouse ที่บทความนั้นๆ การพิมพ์หรือจัดเก็บข้อมูลที่สืบค้นได้ทำโดยใช้ความสามารถของโปรแกรม Browser ที่ท่านใช้

ฐานข้อมูลหัวเรื่องและศัพท์แพทย์อังกฤษ-ไทย (ChulaMeSH)

เป็นฐานข้อมูลที่หอสมุดจัดทำเองด้วยโปรแกรม Visual Foxpro for Windows

Version 3.p. ฐานข้อมูลนี้รวบรวมหัวเรื่องการแพทย์ภาษาอังกฤษ พร้อมด้วยหัวเรื่องการแพทย์ภาษาไทยจากห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศและคำแปลจากพจนานุกรมศัพท์แพทย์ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พร้อมด้วยศัพท์อังกฤษและคำแปลภาษาไทยจากตำราแพทย์ภาษาไทย สืบค้นได้ทาง World Wide Web โดยปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Webconnect ซึ่งเป็น Visual Foxpro Library เพื่อใช้เป็น Database Server และใช้ Microsoft Information Server เป็น Web Server สำหรับฐานข้อมูลนี้ท่านสามารถสืบค้นได้จาก Website ของหอสมุด และ <http://WWW.cph.chula.ac.th/Mesh>

CHULAMESH

Being installed in CUML file server on June 9, 1997, it is copyrighted and belonged to Chulalongkorn University Medical Library. CHUAMESH is a database of English terminologies and Thai ...

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

รูปที่ 26 หน้าจอแรกของฐานข้อมูล Chula MeSH ...

วิธีสืบค้นข้อมูล

1. click เมาส์ด้านซ้ายลงที่ตัวอักษรที่ต้องการสืบค้น เช่น เลือก A ให้กดเมาส์ด้านซ้ายที่ตัว A
2. จอภาพจะแสดงรายการหัวเรื่อง (MeSH) ของอักษร A ที่ด้านซ้ายของจอภาพ
3. ดู MeSH คำต่างๆ โดยกดเมาส์ที่เครื่องหมายลูกศรขึ้นหรือลง แล้วกดเมาส์ที่ MeSH ตัวที่ต้องการ และกดเมาส์ที่ปุ่ม SEARCH
4. จอภาพจะแสดง MeSH อยู่ด้านบนเพียง MeSH เดียวพร้อมศัพท์อังกฤษในคอลัมน์ที่ 1 และคำแปลไทยในคอลัมน์ที่ 2

Analgesics	
Analysic Abusers	ยาระงับปวด
Analgesic Antipyretic Drugs	
Analgesic Balm	
Analgesic Drugs	

5. กดเมาส์ที่ศัพท์อังกฤษตัวที่ต้องการ จะปรากฏคำแปลชื่อหนังสือ และแหล่งที่มาของคำแปล

6. จะดู MeSH ต่อไป ถ้าเป็นหัวเรื่องที่ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวเดิม เช่น A ให้กดเมาส์ที่ปุ่ม Back ของ Browser 2 ครั้ง คือกดครั้งที่ 1 จะ

กลับมาที่จอภาพดังข้อ 4 กดครั้งที่ 2 จะกลับมาที่จอภาพดังข้อ 3 คือปรากฏรายการหัวเรื่อง MeSH ของอักษร A ตามเดิม

7. เลือกหัวเรื่อง MeSH ที่เป็นอักษรตัวอื่น ให้กดเมาส์ที่ Back ของ Browser 3 ครั้ง คือเมื่อครั้งที่ 1 จอภาพจะกลับมาที่รายการหัวเรื่องของอักษรเดิมที่สืบค้นไปแล้ว (ตามข้อ 4) กดเมาส์ที่ Back ครั้งที่ 2 หน้าจอจะกลับมาที่ข้อ 3 กดครั้งที่ 3 หน้าจอจะกลับไปรายการให้เลือกตัวอักษร ABCDEF ดังรูปที่ 26

8. สืบค้นข้อมูลต่อโดยทำตามวิธีการข้อ 1-6 ดังกล่าวแล้ว

9. การพิมพ์ข้อมูลออกจากเครื่องพิมพ์ ทำได้โดยกดเมาส์ที่ปุ่ม Print ของ Browser

10. การจัดเก็บข้อมูลทำได้โดยกดเมาส์ที่ปุ่ม File ของ Browser แล้วกดเมาส์ที่ Save As เลือก file type เป็น text file จากนั้นจึงตั้งชื่อไฟล์ แล้วกด OK

บทส่งท้ายและกิตติกรรมประกาศ

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บทความนี้จะประโยชน์แก่ผู้อ่านตามสมควร และต้องขอภัยล่วงหน้า หากท่านประสบปัญหาหรือข้อขัดข้องในการใช้ BBS หรือ Web Site ของหอสมุด ทั้งนี้

เนื่องจากทีมผู้ดูแลระบบการสืบค้นข้อมูลทั้งสองระบบนี้ล้วนเป็นแพทย์ที่กรุณาสละเวลาร่วมมาช่วยพัฒนา และร่วมกันแก้ไขให้ระบบทั้งสองดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ผู้เขียนขอขอบคุณกลุ่มแพทย์ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบสืบค้นผ่านระบบโทรศัพท์ของหอสมุด อันได้แก่ นายแพทย์นิพนธ์ เชนประดิษฐ์ นายแพทย์นนท์ โรจน์วชิรนนท์

และอีกหลายท่านที่ได้เอ่ยนาม รวมถึงคุณอัญชลี แซ่มชุกสิน และ คุณ Stanley Aung Mynt ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือเป็นอย่างมากต่อระบบทั้งสองนี้ และบุคคลที่ไม่อาจละเว้นกล่าวขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วยอีกท่านหนึ่งคือ คุณธนะวัฒน์ ลิขิตศิริรัตน์ ซึ่งได้ช่วยทำให้ฐานข้อมูล Chula Mesh เกิดขึ้น และให้สืบค้นได้ทาง WWW อย่างภาคภูมิใจ

บริการเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ล่าสุดจาก Virtual library



พรทิพย์ เอื้ออภัยกุล

บทความนี้กล่าวถึงการให้บริการ Virtual library หรือบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีใหม่ เช่น สารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย ฯลฯ ของ Public Library of Charlotte and Mecklenburg County รัฐ North Carolina ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งได้รับรางวัลห้องสมุดที่มีผลงานดีเด่น ในด้านการวางแผน การจัดการ รวมทั้งการคัดเลือกและอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ Virtual library



Virtual Library Offers the Latest in Information Technology



Porntip Aue-apaikul

This article mentions a virtual library service--a new information technology (i.e. information and electronic form, multimedia, etc.) available in the Public Library at Charlotte and Mecklenburg County in North Carolina, U.S.A. The library was awarded an outstanding Library in virtual library planning, management including and training of personnel responsible for the service.



บริการเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ล่าสุด จาก Virtual library*

พรทิพย์ เอื้ออภัยกุล**

หากความสามารถในการปรับตัว ความคิดสร้างสรรค์และการคาดคะเนความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาของผู้อยู่ในชุมชนเป็นเครื่องหมายประกันคุณภาพของห้องสมุดสำหรับอนาคตแล้ว ห้องสมุดประชาชนแห่งเขต Charlotte และ Mecklenberg (Public library of Charlotte and Mecklenberg County (PLCMC) ในรัฐ North Carolina ก็ยังคงอยู่แถวหน้าของการให้บริการห้องสมุดตลอดไป ในครั้งแรกห้องสมุดแห่งนี้ได้รับรางวัลประจำปี 1995 ในฐานะ “ห้องสมุดแห่งปี” จากวารสาร Library Journal ของบริษัท Gale Research รวมทั้งเงินรางวัล 10,000 ดอลลาร์ จากนั้นก็ได้รับรางวัล “ห้องสมุดแห่งอนาคต” ประจำปี 1996 จากสมาคมห้องสมุดอเมริกันและบริษัท Information Today จากผลงาน Virtual library ซึ่งหมายถึงสถานที่ที่ผู้อยู่ในชุมชนสามารถมาใช้และประเมินคุณค่า software package ซีดีรอม มัลติมีเดีย และแหล่งข้อมูลสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมากได้รางวัล

“ห้องสมุดแห่งอนาคต” ประกอบด้วย เงินสด 2,500 ดอลลาร์ และโล่จาก Information Today รางวัลนี้จะมอบให้กับห้องสมุด, กลุ่มบริษัทอิสระและกลุ่มบรรณารักษ์หรือให้แก่หน่วยงานเพื่อสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด

การเกิด Virtual Library

ตามข้อมูลจาก Lois Kilkka ผู้จัดการด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ของ PLCMC การหมดไปของฟิล์ม 16 มม. และเครื่องเล่นแผ่นเสียงนำไปสู่การเกิด Virtual library “เมื่อแผนกภาพยนตร์และเสียงค่อยๆ เลิกให้บริการไป จึงเกิดที่ว่างภายในห้องกระจกขนาด 1,000 ตร.ฟุตบนชั้น 1 ของห้องสมุดใหญ่”

Robert Cannon ผู้อำนวยการของ PLCMC มองว่าที่ว่างนี้จะเป็ห้องโชว์อย่างดีที่สุดสำหรับเทคโนโลยีล่าสุด ในฐานะห้องปฏิบัติการทางการศึกษาสำหรับชุมชนที่น่าตื่นตา หลังจาก Pat Ryckman (สมาชิกคนหนึ่งของคณะบริหาร

* แปลจาก Karen Commings, “Virtual library offers the latest in information technology,” Computers in libraries 17 (February 1997) : 20-21.

** บรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

PLCMC) ได้เสนอโครงการไปในเดือนกุมภาพันธ์ 1994 แนวความคิดเกี่ยวกับ Virtual library ก็ได้ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารห้องสมุด ได้มีการว่าจ้างบริษัทสถาปนิกเพื่อออกแบบแผนผังและเจ้าหน้าที่ก็เริ่มวางข้อกำหนดเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ 1 ปีต่อมา Virtual library ก็เป็นความจริง หลังจากการอบรมเจ้าหน้าที่แบบเร่งรัดในเวลา 2 เดือนเกี่ยวกับบริการที่ให้ในห้องปฏิบัติการนี้ Virtual library ก็ได้เปิดประตูต้อนรับประชาชนทั่วไปอย่างเป็นทางการในเดือนเมษายน 1995

และประตูของ Virtual library จะปิดก็น้อยมาก Virtual library (VL) เปิดสัปดาห์ละ 7 วัน วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา 9.00-21.00 น. วันศุกร์เวลา 12.00 - 18.00 น. และวันอาทิตย์ เวลา 13.00 - 18.00 น. รวมเวลา 68 ชม./สัปดาห์ VL ปิดในวันศุกร์เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเรื่องผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ “เป็นเวลาที่คุ้มค่าในการทำให้เจ้าหน้าที่ของ VL ตามทันกับโปรแกรมการใช้งานใหม่ ๆ หรือศึกษาโปรแกรมที่มีอยู่แล้วเพิ่มเติม” Kilka อธิบาย

Virtual library ของ PLCMC เป็นห้องแสดงเทคโนโลยีการสื่อสารที่ก้าวหน้าและยังเป็นทางเข้าสู่ข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้บริการในฐานะห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนรู้ทางคอมพิวเตอร์สำหรับชุมชน VL ประกอบด้วย ห้อง 5 ห้อง แต่ละห้องมีคอมพิวเตอร์แมคอินทอช และ IBM compatible 4 เครื่องซึ่งสามารถเข้าใช้

ข้อมูลสารสนเทศได้หลายรูปแบบห้องที่ 1 มีโปรแกรมที่ให้ผู้ใช้งานและทำภาพเคลื่อนไหวรวมทั้งทำ virtual reality*, ภาพ 3 มิติและเขียนโครงสร้างพื้นฐานได้ ห้องที่ 2 ใช้สำหรับการพิมพ์ desktop และใช้สแกนภาพแบบ optical character recognition (OCR) ห้องที่ 3 ใช้สำหรับการสแกนภาพสีและเป็นศูนย์รวมผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย ห้องที่ 4 มี ซีดีรอม 100 เรื่องที่ได้รับความนิยมมากที่สุดจากจำนวน 350 เรื่อง ที่มีในห้องสมุด ห้องที่ 5 เป็นเทคโนโลยีใหม่แบบต่าง ๆ รวมทั้งระบบทางภูมิศาสตร์ การคำนวณทางสถิติเพื่อทำแผนที่ขั้นสูง ดนตรีคอมพิวเตอร์ โปรแกรมเกี่ยวกับ keyboard รวมทั้ง package ทางคอมพิวเตอร์ช่วยการออกแบบ (CAD) นอกจากนี้ยังให้ผู้ใช้งานได้ค้นคว้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่สุดด้วยซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ที่ออกแบบมาเพื่อช่วยผู้ที่มีความบกพร่องทางการมองเห็นและการเคลื่อนไหว ผู้ใช้ VL ทุกห้องสามารถพิมพ์เรื่องที่ต้องการได้ทั้งสีและขาว-ดำ การพิมพ์ขาว-ดำ 5 แผ่นแรกไม่เสียเงิน ถ้าพิมพ์มากกว่านั้นจะคิดเงินแผ่นละ 5 เซ็นต์ สำหรับการพิมพ์สีนั้น ราคาแผ่นละ 1 ดอลลาร์ นอกจากนี้ VL ยังให้บริการด้านวิธีไอดีด้วย

การจัดเจ้าหน้าที่สำหรับ Virtual library

การจัดเจ้าหน้าที่สำหรับ VL ต้องการความคิดริเริ่มและแปลกใหม่จากฝ่ายบริหารของ PLCMC ห้องสมุดกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้นเรียกว่า automation support coordinator ซึ่งจะทำ

* การแสดงภาพและเสียงเสมือนอยู่ในเหตุการณ์นั้นจริง ๆ โดยผู้ใช้สวมอุปกรณ์ครอบศีรษะเมื่อหันศีรษะภาพจะเปลี่ยนไปเหมือนกับมองด้วยตาเปล่า

งานทั้งบริหารทั้งเทคนิค มีหน้าที่ช่วยงาน VL และสาขาของ PLCMC ที่มีจำนวนเครื่องพีซี มากพอ

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ทำงานใน VL มีจำนวน 5.5 คน หากเปรียบเทียบกับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานแบบเต็มเวลา รวมถึง Orion Weber ผู้จัดการ VL ซึ่งมี Mike Moyer, information specialist ที่ทำงานแบบเต็มเวลาเป็นผู้ช่วย Weber ถูกเลือกมาเป็นผู้จัดการ VL ไม่เพียงเพราะมีปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์ แต่เพราะเขายังมีความรู้ในด้านการศึกษา ทำให้เป็นผู้เหมาะสมที่สุดที่จะช่วยผู้อาศัยในชุมชนเรียนรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทางคอมพิวเตอร์ที่ผู้ใช้งานทดลองใช้ในห้องปฏิบัติการของ VL, VL ใช้ เจ้าหน้าที่ automation-support specialist ร่วมกับแผนกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด โดยมีหน้าที่บำรุงรักษาอุปกรณ์ทุกชิ้นของ VL ระบบเครือข่าย รวมทั้งทดสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ และผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ด้วย ผู้ช่วย 1 คน และผู้ร่วมงานอีก 5 คนที่ทำงานแบบ part-time จะเป็นผู้ที่ทำงานด้านบริการของ VL เป็นส่วนใหญ่

ลูกจ้างใหม่ๆ ของ VL ต้องมีอย่างน้อย ปริญญาทางด้านเทคนิค การฝึกอบรมเพิ่มเติมจะ ทำในช่วงเข้าวันศุกร์ซึ่งมักจะเน้นเกี่ยวกับโปรแกรม ที่ใช้งานเฉพาะเรื่อง หรือเป็นการอบรมเทคโนโลยี ด้านต่างๆ เกี่ยวกับระบบที่ใช้ในห้องสมุดโดยใช้ อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น การอบรมเกี่ยวกับเครื่อง พีซี วินโดวส์ 95 เพาเวอร์พอยท์ สเปรดชีท และ e-mail รวมถึงการสืบค้นขั้นสูงจาก อินเทอร์เน็ต PLCMC ได้จ้างวิทยากรแบบเต็ม

เวลาเพื่อฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องแหล่ง ข้อมูลสารสนเทศในปี 1996

ไม่นานมานี้ PLCMC ได้พัฒนาความสัมพันธ์กับโรงเรียนมัธยม International Baccalaureate (IB) ซึ่งกำหนดให้นักเรียนของตนมีส่วนร่วมในการให้บริการชุมชน Kilka กล่าวว่า “เราหวังว่าจะได้นักเรียนจาก IB ที่มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีมาทำงานในฐานะ ลูกจ้างชั่วคราวเพื่อช่วยผู้ใช้ซึ่งต้องการความช่วยเหลือที่เจ้าหน้าที่ของเราช่วยไม่ได้”

PLCMC มีสาขาทั้งหมด 22 สาขา มีเครื่อง พีซีมากกว่า 300 เครื่องซึ่งทำงานต่างๆ กันรวม ทั้งเปิดโอกาสให้เข้าใช้รายการ (catalog) ของ บริการของ PLCMC ที่ชื่อ Ameritech Library Services ด้วย สาขาใหม่ล่าสุดของ PLCMC 2 สาขาเปิดบริการโดยมีเครื่องพีซี 40 และ 50 เครื่อง ให้บริการ ซีดีรอม ในเครือข่าย บริการข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งาน ต่างๆ Kilka ได้ให้ข้อมูลว่า “VL ให้บริการ เสมือนเป็นห้องปฏิบัติการทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ เหล่านี้ รวมทั้งเป็นสนามทดลองสำหรับผู้จัดการ ห้องสมุดในการทดลองนโยบายหรือเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนการให้บริการ รวมทั้งเป็นสถานที่ฝึกอบรม เบื้องต้นสำหรับ automation-support coordinator”

นอกจากนี้ VL ยังสามารถให้บริการใน รูปแบบวิดีโอโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ด้วยการ ประชุมแบบ videoconference ครั้งหนึ่งจัดใน เดือนตุลาคม 1996 เป็นการสนทนาข้ามมหา-สมุทรแอตแลนติกกับนักเขียน Douglas Adams

ซึ่งเป็นผู้เขียนหนังสือชุด The hitchhiker's guide to the galaxy

แต่อย่างไรก็ตามทุกสิ่งทุกอย่างมิได้โรยด้วยกลีบกุหลาบ ข้อขัดข้องบางประการในการจัดการ VL รวมถึงเรื่องรายละเอียดของการจองใช้บริการ ซึ่งบางครั้งเป็นสิ่งจำเป็น การจัดคนเข้าใช้หรือให้ออกจากคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ การเก็บเงินค่าทำสำเนา ปัญหาพื้นฐานอื่นๆ เกี่ยวกับเครื่องจักร รวมทั้งการชี้ชัดลงไปว่าเมื่อใดการช่วยผู้ใช้อาจทำให้เกิดปัญหา Kilkka ยอมรับว่า “VL ถูกออกแบบมาเพื่อเป็นสถานที่ให้บริการการเรียนรู้แบบแนะแนว ก็เช่นเดียวกับบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้รู้ไปทุกครั้งว่าควรจะช่วยมากน้อยสักแค่ไหน”

นอกจากนี้ ผู้ใช้มักจะมา VL โดยหวังจะผลิตเอกสารที่มีคุณภาพแบบมีอาชีพ “เราไม่เชื่อว่าเป็นหน้าที่ของเราที่จะเป็นตัวเลือกราคาถูกสำหรับผู้ใช้อีก”

การตัดสินใจเรื่องหนึ่งที่ห้องสมุดกำลังเผชิญอยู่คือ การประชุมปฏิบัติการประเภทใดที่ควรจัดให้สำหรับประชาชนทั่วไป “ความต้องการความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตนั้นมีมากจนรับไม่ไหว” Kilkka กล่าว PLCMC ได้รับเงินทุนอันหนึ่งจาก

กองทุน Microsoft Libraries Online และเพราะ Charlotte เป็นห้องสมุดที่สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ของไมโครซอฟต์ในภูมิภาค จึงมีอาสาสมัครของบริษัทมาให้ความรู้ในการสัมมนาเกี่ยวกับเครื่องพีซีและวินโดวส์ 95 ที่ VL

ด้วยเหตุที่ VL เปิดให้บริการประชาชนยังไม่ถึง 2 ปี ผู้ที่เคยมาใช้จึงมีจำนวน 52,370 คน ห้องสมุดให้การอบรมปฏิบัติการจำนวนมากกว่า 200 ครั้งแก่คนจำนวน 3,270 คน และมีผู้ใช้ประมาณ 130 คนต่อวันใช้เครื่องพีซีและแมคอินทอชจำนวน 20 เครื่องของห้องสมุด Kilkka ให้สัมภาษณ์ว่า “สิ่งที่น่าพอใจมากที่สุดในการจัดการ VL คือเมื่อคุณได้เห็นใครสักคนทำการค้นคว้าได้อยู่ตลอดเวลา เมื่อมือใหม่ทางด้านเทคโนโลยีเข้ามาใน VL อย่างตื่นกลัวแต่กลับออกไปด้วยความรู้สึกว่าการประสบความสำเร็จและกลับมาอีก”

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ VL สามารถติดต่อกับ Lois Kilkka ผู้จัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ของ PLCMC โดยทาง e-mail ได้ที่ lkilkka@plcmc.lib.nc.us และเข้าไปชม VL ทาง World Wide Web ได้ที่ <http://www.plcmc.lib.us/branch/main/vl/newtech.html>



Karen Commings เป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่ง automation and technical services coordinator ของ Dauphin County Library System ในเมือง Harrisburg รัฐ Pennsylvania, e-mail address: kcomming@epix.net

การเล่านิทานในยุคอิเล็กทรอนิกส์



ผศ. อภิญญา เบญจวรรณการ

“เทศกาลเล่านิทานแห่งชาติ” เริ่มจัดขึ้นในปี 1973 ที่รัฐเทนเนสซี เริ่มด้วยมีผู้เล่านิทาน 6 คน เป็นบรรณารักษ์ 2 คน ต่อมาได้มีการจัดการเล่านิทาน และมีผู้สนใจเข้าร่วมงานเพิ่มมากขึ้นจนเกิดเป็น สมาคมนักเล่านิทาน มีการหาเงินทุนเพื่อสร้างอาคารที่ทำการสมาคมอย่างถาวร ประกอบพิธีภัณฑ์ ศูนย์การศึกษาและศูนย์การเล่านิทานแห่งชาติ มีการจัดพิมพ์ Storytelling Magazine ออกเป็นราย 2 เดือน ปัจจุบันมี Home page ของนักเล่านิทานในอินเทอร์เน็ต ผู้สนใจสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้



Storytelling in an Electronic Age



Asst. Prof. Abhinya Benjawannakorn

Translated from : Audrey Daigneault. “A Rationale for Storytelling in an Electronic Age” Paper presented at the IFLA 1996 Conference, Beijing, 26-30 August 1996. (Mimeographed)

A “National Storytelling Festival” was first organized in 1973 in Tennessee with six story tellers of whom two were librarians. The activity has become so popular that it has developed into a National Storytelling Association (NSA). Funds have been raised to build a permanent office with a museum, an educational center and National Storytelling Center. A “Storytelling Magazine” is also published bi-monthly and a homepage for story tellers is available on world wide web. Interested persons can apply for membership.



การเล่านิทานในยุคอิเล็กทรอนิกส์*

ผศ.อภิญญา เบญจวรรณกร**

นิทานเกิดขึ้นมานานนักหนาแล้ว แต่เดิมนั้น ผู้คนจะจดจำเรื่องราวสำคัญๆ ในชีวิตและเรื่องราวต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกไว้ แล้วเล่าเป็นนิทานสืบทอดกันมา เรื่องราวทางด้านศาสนา ประวัติศาสตร์ การเรียนรู้ ตลอดจนความสนุกสนานทั้งหลายถูกบอกเล่าต่อๆ กันมาโดยผู้รู้เรื่องเป็นนิทาน ต่อมาถึงแม้ว่ามนุษย์จะได้คิดวิธีเขียนเพื่อบันทึกเรื่องราวต่างๆ ไว้ และได้พัฒนาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในการบันทึกจากแท่นพิมพ์มาสู่คอมพิวเตอร์ อันเป็นการเปลี่ยนวิธีที่มนุษย์บันทึกเหตุการณ์ในโลก จนกระทั่งมีการใช้โปรเซสเซอร์อิเล็กทรอนิกส์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้วก็ตาม การเล่านิทานก็ยังคงอยู่ ทำไมเราจึงยังเล่านิทานกันอยู่? ก็เพราะว่ามนุษย์เรานั้นเปลี่ยนแปลงช้ากว่าเทคโนโลยีที่เราสร้างขึ้น สมมองของเราจัดสารนิเทศไว้ในรูปของการบอกเล่า และพบว่านั่นเป็นวิธีที่สะดวกที่จะจดจำเรื่องราวความจริงต่างๆ

ในระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมา ผู้คนจำนวนมากในสหรัฐอเมริกาหันมาสนใจฝึกเล่านิทานกันอย่างจริงจัง ศิลปะรูปแบบนี้ ได้จำกัดอยู่ในกลุ่มของ “สิ่งที่เหมาะสมกับเด็ก” โดยเน้นไปที่โครงการสำหรับเด็กในโรงเรียน ในห้องสมุดประชาชน และที่บ้าน ปัจจุบันมีผู้สนใจในการเล่านิทานอยู่ทั่วประเทศ เริ่มตั้งแต่ปี 1974 เป็นต้นมา แกรีสันเคลเลอร์ นักเล่านิทาน นักเขียน และฮิวเมอริสท์ดึงดูดความสนใจของผู้ฟังทางวิทยุด้วยรายการยอดนิยมชื่อ A Prairie Home Companion จุดเด่นของรายการทุกตอนคือนิทานเกี่ยวกับเมืองที่เรียกกันว่า เลค ไวเบกอน ในรัฐมินเนโซต้า และปัจจุบันนี้รายการ Rabbit Ears Radio ก็เป็นรายการนิทานยอดนิยมของเด็กๆ อีกรายการหนึ่ง

เรื่องราวเกี่ยวกับการเล่านิทานอีกเรื่องหนึ่งซึ่งประทับใจผู้คนเริ่มต้นในปี 1973 ในเมืองเล็กๆ ในรัฐเทนเนสซีที่ชื่อว่า Jonesborough ซึ่ง

* แปลจาก Audrey Daigneault. "A Rationale for Storytelling in an Electronic Age." Paper presented at the IFLA 1996 Conference, Beijing, 26-30 August 1996. (Mimeographed.)

** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เหตุการณ์ที่จัดขึ้นเพื่อศิลปะของการเล่านิทานโดยเฉพาะได้เกิดขึ้นเป็นครั้งแรก นั่นคือ “เทศกาลเล่านิทานแห่งชาติ” มีการใช้เกวียนแบบเก่าเป็นเวที มีผู้เล่า 6 คน ซึ่งในจำนวนนี้เป็นบรรณารักษ์ 2 คน ต่อมาในปี 1975 เทศกาลนี้ได้ขยายตัวออกไปเป็นการจัดขึ้นในเต็นท์ ปัจจุบัน เทศกาลนี้ยังจัดกันในเต็นท์และมีผู้สนใจเข้าร่วมงานกว่า 8000 คน ในปี 1975 นั้นเองก็ได้มีการจัดตั้ง National Storytelling Association ซึ่งเริ่มต้นขึ้นในลักษณะของสมาคมเพื่อการสงวนรักษาและดำรงการเล่านิทานแห่งชาติ (NAPPS- The National Association for the Preservation and Perpetuation of Storytelling) และได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น National Storytelling Association ในปี 1994

ในปัจจุบัน National Storytelling Association มีสมาชิกกว่า 6,000 คน จากทั้ง 50 รัฐของสหรัฐอเมริกาและอีก 24 ประเทศทั่วโลก สมาคมนี้ได้ทำการหาเงินทุนเพื่อสร้างอาคารที่ทำการถาวร ประกอบด้วยพิพิธภัณฑ์ ศูนย์การศึกษา ร้านอาหาร ศูนย์การเล่านิทานแห่งชาติ มีการจัดพิมพ์ Storytelling Magazine ราย 2 เดือน นามานุกรมการเล่านิทานแห่งชาติ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเล่านิทาน และมหกรรมการเล่านิทานตาม ที่ต่างๆ และยังได้จัดพิมพ์หนังสือเกี่ยวกับการเล่านิทาน ผลิตเทปและอุปกรณ์การศึกษา ทุกปี สมาคมฯ ได้จัดการประชุมในระดับชาติเป็นเวลา 4 วันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา กำหนดรูปแบบของงานเพื่อช่วยนักเล่านิทานให้ทำงานของเขาได้อย่างสมบูรณ์แบบ และเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการเล่านิทานให้แก่พวกเขา สมาคมฯ ยังได้จัดตั้ง

และดำเนินการห้องสมุดและหอจดหมายเหตุเกี่ยวกับการเล่านิทานแห่งชาติ ซึ่งมีศูนย์การวิจัยเกี่ยวกับธรรมเนียม วิธีการและการประยุกต์การเล่านิทาน

สมาคมฯ เปิดทำงานในวันธรรมดา มีพนักงาน 12 คน ผู้จัดการบริหารคือ Jimmy Neal Smith บริหารงานโดยคณะกรรมการบริหาร 16 คน ซึ่ง 9 คนมาจากการเลือกตั้ง มีผู้แทนจากท้องถิ่นต่างๆ 6 คน และผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการระดับชาติ 3 คน

เมื่อ 10 ปีก่อน ศูนย์การเล่านิทานคอนเนคติกัต ได้ริเริ่มเหตุการณ์ซึ่งทำให้ได้รับการอุปถัมภ์จากศูนย์การเล่านิทานแห่งชาติตลอด 9 ปีต่อมา เหตุการณ์นี้เรียกว่า Tellebration เป็นการเล่านิทานตอนบ่ายวันเสาร์สำหรับผู้ใหญ่ เล่ากันในเดือนพฤศจิกายน เมื่อถึงปี 1995 สมาคมเล่านิทานในท้องถิ่นต่างๆ ก็ได้ร่วมเป็นผู้อุปถัมภ์ Tellebration ซึ่งจัดขึ้นใน 150 พื้นที่ในสหรัฐอเมริกาอีก 40 แห่งในญี่ปุ่น

สมาคมการเล่านิทานแห่งชาติ (NSA- National Storytelling Association) ไม่ได้มีความสัมพันธ์ใดๆ อย่างเป็นทางการไม่ว่ากับสมาคมการเล่านิทานประจำเขต รัฐ หรือท้องถิ่นใดๆ NSA อาศัยสมาชิกฯ ที่จะให้ข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์การเล่านิทานที่เกิดขึ้นทั่วสหรัฐอเมริกาแก่สมาคมของท้องถิ่น รัฐ และเขต

เทศกาลในรัฐและท้องถิ่นจะเหมือนกัน นักเล่านิทานมักจะเป็นเจ้าหน้าที่ในองค์การของรัฐหรือของท้องถิ่น นักเล่านิทานทั้งมืออาชีพและมือสมัครเล่นจะพบกันในงานที่เล่านิทานในท้องถิ่นนั้น โดยนำอาหารมาคนละอย่าง หลังจากรับ

ประทานอาหารคำร่วมกัน จะมีการเล่าเรื่องสู่กัน กลุ่มเช่นนี้มักจะประกอบด้วยนักเล่านิทานที่พยายามเล่าเรื่องใหม่ๆ ให้แก่ผู้ฟัง ซึ่งเป็นมิตรสหาย หากไม่สามารถติดต่อนักเล่านิทานเป็นการส่วนตัว ได้อาจทำได้ทางออนไลน์ พวกเขาสามารถอธิบาย แรงกระตุ้นของเรื่อง โครงเรื่อง หรือแม้แต่ติดต่อกับเพื่อนทางอินเทอร์เน็ตโดยเข้า Storytellers listserv, storytell (การสมัครเป็นสมาชิกให้ส่ง คำสั่ง แจ้งชื่อนามสกุลไปที่ storytell-request@venus.twu.edu) และมีโฮมเพจของนักเล่านิทานใน อินเทอร์เน็ตซึ่งอาจเรียกดูได้ที่ <http://members.aol.com/storypage/index.html>.

สมาคมเล่านิทานแห่งชาติก็สามารถติดต่อ ทางออนไลน์ได้ด้วยเช่นกัน สมาคมฯ ได้ให้รางวัล 200,000 ดอลลาร์ ซึ่งบริจาคโดย the Tennessee General Assembly เพื่อสร้าง StoryNet ซึ่งเป็นเครือข่ายสารนิเทศและโทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ที่มีเรื่องราวเกี่ยวกับนิทาน นักเล่า นิทาน และธรรมเนียมการเล่านิทานของอเมริกัน ตามแผนแล้ว StoryNet จะให้บริการทั้งในระดับ ชาติและระดับนานาชาติ

การเล่านิทานมีประวัติอันยาวนานในหลาย วัฒนธรรม ในฐานะเครื่องมือทางการศึกษา เด็กๆ และบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนให้คุณค่าการเล่า นิทานสำหรับลูกค้าตัวน้อยไว้หลายเหตุผล นิทาน สะท้อนถึงคุณค่าทางวัฒนธรรมสำหรับประชาชน ที่เล่า และเป็นศิลปะพื้นบ้านที่สนับสนุนแนวความคิดของความเป็นสากลของมนุษย์ มันช่วยลดเส้น ขอบฟ้า เสริมคำศัพท์ และจินตนาการของผู้ฟัง

บรรณารักษ์ได้สังเกตเห็นมานานับปีแล้วว่า การเล่านิทานชีวิตเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะแบ่งปัน

วรรณกรรมท้องถิ่นกัน นักเล่านิทานมักจะเป็น ประสบการณ์แรกที่สร้างความบันเทิงแก่เด็ก ที่นี้เองที่เด็กเริ่มเรียนรู้ทักษะของการเป็นสมาชิกผู้ฟัง อย่างสนใจ นิทานเหล่านี้นำเด็กไปสู่รูปแบบอัน กว้างของพฤติกรรมที่ว่า ทำได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว เป็น ที่เริ่ม ความนับถือในเด็กต่อวรรณกรรมที่ดีและน่า ตื่นเต้น คุณค่าทั้งหมดนี้ดีนักหนา ในอดีต บรรณารักษ์ไม่ได้พยายามสอนทักษะด้วยนิทาน ปัจจุบันสิ่งนั้นได้เปลี่ยนไปแล้วในโรงเรียนอเมริกัน บทวิจารณ์ของ the Education Resources Information Center (ERIC) แสดงถึง ปริมาณ ที่เพิ่มขึ้นของบทความและรายงานที่อภิปรายการ ใช้นิทานในห้องเรียนเพื่อพัฒนาความสามารถ ทางภาษา ความนิยมชมชื่นในวรรณคดี การวิพาก วิจารณ์อย่างมีความคิดรวบยอด และความเข้าใจ ต่อชุมชนและตนเอง ความสนใจที่กำลังเพิ่มพูนขึ้น ในการเล่านิทานในฐานะวรรณกรรมถูกตั้งข้อ สงเกตโดยคณะกรรมการด้านวรรณกรรมของสภา ครูภาษาอังกฤษแห่งชาติ

เมื่อปี 1979 กองทุนครอบครัวเซลเลอร์- บาคได้ให้รางวัลแก่การออกแบบกำหนดโครงการ ทดลองเล่านิทานเป็นเวลา 3 ปี ส่วนหนึ่งของ โครงการคือการเล่านิทานในห้องเรียน โดยทำเป็น โครงการ “เรียงร้อยถ้อยคำ” มีการรายงานโดย ฟาร์เรลล์และเนสเซลเมื่อปี 1982 กล่าวว่าในปีแรก ของโครงการมีการพัฒนาสมุดงานซึ่งบรรจุนิทาน เป็น 4 ระดับ สำหรับนักเรียนตั้งแต่อนุบาลถึง ประถมปีที่ 4 นิทานได้ถูกจัดลำดับโดยให้เรื่องที่ ง่ายกว่าไว้ก่อน และถูกออกแบบเป็นหลักสูตรการ เล่านิทานสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้น สมุดงานยังบรรจุไว้ด้วยบทต่างๆ ที่เกี่ยวกับประวัติ เทคนิคและประโยชน์ของการเล่านิทาน สมุดงาน

“เรียงร้อยถ้อยคำ” ถูกใช้ใน workshop ใน
ซานฟรานซิสโก และเขตคอนทราคอสต้า ใน
แคลิฟอร์เนียเพื่อฝึกครูให้เล่านิทาน

คณะกรรมการกำกับดูแลการเรียงร้อยถ้อย
คำได้เลือกโรงเรียนของรัฐบาลในเมืองพิทส์เบิร์ก
รัฐแคลิฟอร์เนียเป็นที่ทำการวิจัย พิตส์เบิร์กมี
ประชาชนหลายเชื้อชาติจำนวน 33,034 คนใน
เวลานั้น และเด็กนักเรียนที่นั่นมีคะแนนการอ่าน
ต่ำที่สุดในเขตคอนทราคอสต้า โครงการเรียงร้อย
ถ้อยคำถูกแนะนำให้แก่ครูชั้นประถมและอาสา
สมัครที่ร่วมในการฝึก 4 ครั้ง กลุ่มทดลองและ
ควบคุมถูกสุ่มเลือกแต่ละกลุ่มประกอบด้วยนักเรียน
13 คนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงประถมปีที่ 3
เปรียบเทียบกับครูทดลองและควบคุมที่ถูกช่วยเลือก
โดยผู้บริหารโรงเรียน/ครูทดลองเข้าร่วมในการฝึก
เรียงร้อยถ้อยคำ แต่ครูควบคุมไม่ได้รับการฝึก นัก
เรียนที่ร่วมโครงการจะเล่านิทานง่ายๆ ในแต่ละ
ห้องเรียนโดยไม่มีหนังสือหรืออุปกรณ์ใดๆ ช่วย มี
การเล่าเรื่อง The Mitten ของ Alvin Tresselt
และ The Squeaky Door ซึ่ง Laura Simms ได้
เล่าซ้ำไว้ในเทศกาลของสมาคมเล่านิทานแห่งชาติ
ปี 1981 ทั้ง 2 เรื่องเป็นหนังสือรวมเรื่องเล่าเป็น
ตอนๆ ในเดือนตุลาคมและพฤษภาคม จะมีการ
ขอร้องให้นักเรียนเล่านิทานและแต่งเรื่องใหม่
ขึ้นเกี่ยวกับตัวละครในเรื่อง เรื่องที่นักเรียนเล่าถูก
บันทึกไว้และนำไปศึกษา มีการศึกษาด้านภาษา 4
ลักษณะ คือ ความถี่ในการใช้คำ คำศัพท์ที่ใช้ การ
ใช้ภาษา และความจำ แม้ว่าทั้งกลุ่มทดลองและ
กลุ่มควบคุมจะมีลักษณะเหมือนกันในเดือนตุลาคม
แต่พอถึงเดือนพฤษภาคมก็เห็นได้ชัดว่ากลุ่มทดลอง
ดีกว่าในจำนวนการใช้คำทั้งหมดและด้านจำนวน
องค์ประกอบใหม่ๆ ของเรื่องที่รวมไว้ แม้ว่าข้อมูล

การเล่าซ้ำแสดงว่าไม่มีความแตกต่างที่สำคัญ
ระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมในเรื่องตัว
แปรตาม แต่ผลการทดลองก็แสดงให้เห็นว่ากลุ่ม
ทดลองพัฒนาดีกว่าในการวัดทุกด้าน จากการ
สัมภาษณ์ครูที่เข้าร่วมการทดลองได้ทราบว่ามี
ให้ประโยชน์แก่เด็กในส่วนที่ไม่มีในการเรียน
บันทึกจำนวนครั้งของเรื่องที่เล่าที่ครูทำไว้ช่วยให้
เด็กเรียนรู้ที่จะฟังอย่างตั้งใจได้มาก ในฤดูใบไม้ผลิ
ห้องที่มีการเรียงร้อยถ้อยคำทั้งหมดมีความตั้งใจ
ฟังอย่างเห็นได้ชัดระหว่างการเล่าเรื่องทดสอบ
พวกเด็กๆ จับตาที่ผู้เล่า ร่วมในการเล่า เลียนเสียง
สัตว์และพูดตามบทสนทนาไปกับผู้เล่า เด็กบาง
คนเดาออกมาดังๆ ว่าสัตว์อะไรจะออกมาเป็นตัว
ต่อไป กลุ่มควบคุมจะตั้งใจน้อยกว่า เด็กหลายคน
มองไปทางอื่นหรือคุยกับเพื่อนระหว่างที่ฟัง มีเด็ก
ไม่กี่คนที่ร่วมฟังหรือมีท่าทีว่าสนใจในนิทาน ครู
เรียงร้อยถ้อยคำเชื่อว่านักเรียนของตนมีพัฒนา-
การในด้านแนวความคิดของเรื่อง เด็กที่ไม่ได้
อภิปรายเรื่อง จะแสดงรายละเอียดของเรื่องไว้ใน
งานศิลปะที่พวกเขาสร้างขึ้นหลังจากการเล่านิทาน
แต่ละเรื่อง

แม้ว่าโครงการทดลองอย่าง “เรียงร้อยถ้อย
คำ” จะหาได้ยาก โรงเรียนที่เคยเข้าร่วมโครงการ
นี้ก็กำลังเข้าร่วมโครงการนักเล่านิทานในท้องถิ่น
เพิ่มขึ้น นักเล่านิทานอาชีพจะเดินทางไปยังห้อง
เรียนต่างๆ ทุกสัปดาห์เป็นระยะเวลาหนึ่ง นักเล่า
นิทานจะร่วมงานกับครูและนักเรียน ช่วยพวกเขา
เชื่อมการเล่านิทานเข้ากับหลักสูตร

โครงการท้องถิ่นโครงการหนึ่งที่กำลังดำเนิน
อยู่ในโรงเรียนในเมืองเซนต์นิวลอนดอน รัฐคอน-
เนทิคัต เริ่มเป็นโครงการทดลองเมื่อปี 1987

และนำโดยศูนย์การเล่านิทานคอนเน็คทิคัตและคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยคอนเน็คทิคัต ที่โรงเรียนประถมศึกษา 2 ภาษาแห่งหนึ่ง ได้ขยายตัวขึ้นจนในปัจจุบันโรงเรียนประถมทั้ง 5 แห่งในนิวลอนดอน คอนเน็คทิคัตได้เข้าร่วมโครงการด้วย และยังมีอีก 4 โรงเรียนในมิดเดิลทาวน์ คอนเน็คทิคัต เจ้าของโครงการร่วมวางแผนกับครู ครูที่ชำนาญงานจำนวนหนึ่งต้องการให้โครงการพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ของเด็กเพิ่มขึ้น มีการพยากรณ์ผลอย่างต่อเนื่อง ให้เด็กรู้จักตั้งรายละเอียดจากเรื่อง และศึกษาความถี่ในการเขียน ครูยังต้องการการเปลี่ยนแปลงที่(ทัศนคติ) เช่นการปรับปรุงตัวในการร่วมมือในกลุ่ม การนับถือตนเอง และความนับถือในกลุ่มเชื้อชาติที่ต่างกัน

โครงการใช้เวลาอยู่ในแต่ละโรงเรียน 6-8 สัปดาห์ นักเล่านิทานเข้าพบนักเรียน 4 ชั้นระหว่างที่พวกเขาใช้เวลาในแต่ละโรงเรียน พวกเขาเล่าเรื่องสู่กัน แสดงพัฒนาการของประวัติศาสตร์จากการบอกเล่า และกระตุ้นนักเรียนกับครูอาสาสมัครในทุกโครงการเล่านิทาน กิจกรรมติดตามมักจะเริ่มในช่วงการเล่าและยังดำเนินต่อไปโดยครูผู้รับผิดชอบจนกว่านักเล่านิทานจะกลับมาเยี่ยมอีกครั้ง

โครงการนี้ยังกระตุ้นนักเรียนให้เป็นนักเล่านิทานด้วย นักเรียนที่โรงเรียนประถมเอ็กเกอร์ตันบันทึกเรื่องของพวกเขาซึ่งจะเล่าซ้ำในโครงการการปราศรัยในที่สาธารณะในโรงเรียนเพื่อสร้างการแสดงทางวิทยุท้องถิ่น 10 นาที ครูที่ร่วมโครงการนางฮอลลีสมอลล์ เริ่มสิ่งนั้นจากฐานของโครงการ Aurtist-in-Residency เธอสามารถพัฒนาบทเรียนและโครงการในการเขียน การอ่าน

คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ให้กำลังใจพัฒนาการทางวิชาการของเด็กและความมั่นใจในตนเองของพวกเขาอย่างให้นักเรียนที่มีความสามารถ นักเรียนในเขตเมืองของเราต้องการสิ่งที่โครงการนี้ให้แก่พวกเขาทุกคน

แอมิลตันและไวส์ได้เขียนหนังสือดีเยี่ยมเรื่องหนึ่งสำหรับครูที่สามารถทำโครงการร่วมกับโครงการนิทานในห้องเรียนของท้องถิ่นซึ่งทำให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเล่านิทาน นิทานของสมาคมเล่านิทานแห่งชาติจะเป็นเครื่องมือการทำงาน พลังแห่งเรื่องในห้องเรียนเป็นอีกแห่งหนึ่งที่มีประโยชน์ต่อการเริ่มต้น บาร์บารา รีด ผู้อำนวยการศูนย์การเล่านิทานคอนเน็คทิคัตและผู้ก่อตั้งโครงการเล่านิทานในห้องเรียนในนิวลอนดอน คอนเน็คทิคัต เขียนไว้ว่า ในห้องเรียนหลายแห่ง การเล่านิทานสร้างความก้าวหน้าแก่การฟัง การจำและทักษะไวยากรณ์ เป็นองค์ประกอบทางธรรมชาติของหลักสูตรทางภาษาทั้งหมด การเล่านิทานเป็นบันไดไปสู่การเขียน ถ้าครูฟังคำแนะนำของบรรณารักษ์ นักเล่านิทานและนักเขียน มาร์กาเรต รีด แม็คโดนัลด์ว่า “มันง่ายและสนุกที่จะเพิ่มการเล่านิทานเข้าในหลักสูตร มันอาจกลายเป็นหลักสูตรได้เองด้วย”

ในฐานะนักเล่านิทาน คงจะไม่สมบูรณ์ถ้าไม่มีนิทานสักเรื่องหนึ่งประกอบบทความนี้ เพราะนิทานสามารถสอนสิ่งที่มักจะหนีจิตอันเป็นตรรก นิทานสอนสิ่งที่ต้องเข้าใจด้วยใจ จึงได้เลือกนิทานพื้นเมืองอเมริกันจากเผ่าอิโรควอยส์ ซึ่งอยู่ในเขตรัฐนิวยอร์ก ซึ่งทำตามประเพณีของคนพื้นเมืองอเมริกัน เผ่าที่อาศัยอยู่ในป่าทางตะวันออกจะ

และนำโดยศูนย์การเล่านิทานคอนเนคท์กิตและคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยคอนเนคท์กิต ที่โรงเรียนประถมศึกษา 2 ภาษาแห่งหนึ่ง ได้ขยายตัวขึ้นจนในปัจจุบันโรงเรียนประถมทั้ง 5 แห่งในนิวลอนดอน คอนเนคท์กิตได้เข้าร่วมโครงการด้วย และยังมีอีก 4 โรงเรียนในมิดเดิลทาวน์ คอนเนคท์กิต เจ้าของโครงการร่วมวางแผนกับครู ครูที่ชำนาญงานจำนวนหนึ่งต้องการให้โครงการพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ของเด็กเพิ่มขึ้น มีการพยากรณ์ผลอย่างต่อเนื่อง ให้เด็กรู้จักตั้งรายละเอียดจากเรื่อง และศึกษาความดีในการเขียน ครูยังต้องการการเปลี่ยนท่าที(ทัศนคติ) เช่นการปรับปรุงตัวในการร่วมมือในกลุ่ม การนับถือตนเอง และความนับถือในกลุ่มเชื้อชาติที่ต่างกัน

โครงการใช้เวลาอยู่ในแต่ละโรงเรียน 6-8 สัปดาห์ นักเล่านิทานเข้าพบนักเรียน 4 ชั้นระหว่างที่พวกเขาใช้เวลาในแต่ละโรงเรียน พวกเขาเล่าเรื่องสู่กัน แสดงพัฒนาการของประวัติศาสตร์จากการบอกเล่า และกระตุ้นนักเรียนกับครูอาสาสมัครในทุกโครงการเล่านิทาน กิจกรรมติดตามมักจะเริ่มในช่วงการเล่าและยังดำเนินต่อไปโดยครูผู้รับผิดชอบจนกว่านักเล่านิทานจะกลับมาเยี่ยมอีกครั้ง

โครงการนี้ยังกระตุ้นนักเรียนให้เป็นนักเล่านิทานด้วย นักเรียนที่โรงเรียนประถมเอ็กเกอร์ตันบันทึกเรื่องของพวกเขาซึ่งจะเล่าซ้ำในโครงการการปราศรัยในที่สาธารณะในโรงเรียนเพื่อสร้างการแสดงทางวิทยุท้องถิ่น 10 นาที ครูที่ร่วมโครงการนางฮอลสมอลเลย์ เริ่มสิ่งนั้นจากฐานของโครงการ Artist-in-Residency เธอสามารถพัฒนาบทเรียนและโครงการในการเขียน การอ่าน

คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ให้กำลังใจพัฒนาการทางวิชาการของเด็กและความมั่นใจในตนเองของพวกเขาอย่างให้นักเรียนที่มีความสามารถ นักเรียนในเขตเมืองของเราต้องการสิ่งที่โครงการนี้ให้แก่พวกเขาทุกคน

แอมิลตันและไวลส์ได้เขียนหนังสือดีเยี่ยมเรื่องหนึ่งสำหรับครูที่สามารถทำโครงการร่วมกับโครงการนิทานในห้องเรียนของท้องถิ่นซึ่งทำให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเล่านิทาน นิทานของสมาคมเล่านิทานแห่งชาติจะเป็นเครื่องมือการทำงาน พลังแห่งเรื่องในห้องเรียนเป็นอีกแห่งหนึ่งที่มีประโยชน์ต่อการเริ่มต้น บาร์บารา รีด ผู้อำนวยการศูนย์การเล่านิทานคอนเนคท์กิตและผู้ก่อตั้งโครงการเล่านิทานในห้องเรียนในนิวลอนดอน คอนเนคท์กิต เขียนไว้ว่า ในห้องเรียนหลายแห่ง การเล่านิทานสร้างความก้าวหน้าแก่การฟัง การจำและทักษะไวยากรณ์ เป็นองค์ประกอบทางธรรมชาติของหลักสูตรทางภาษาทั้งหมด การเล่านิทานเป็นบันไดไปสู่การเขียน ถ้าครูฟังคำแนะนำของบรรณารักษ์ นักเล่านิทานและนักเขียน มาร์กาเรต รีด แม็คโดนัลด์ที่ว่า “มันง่ายและสนุกที่จะเพิ่มการเล่านิทานเข้าในหลักสูตร มันอาจกลายเป็นหลักสูตรได้เองด้วย”

ในฐานะนักเล่านิทาน คงจะไม่สมบูรณ์ถ้าไม่มีนิทานสักเรื่องหนึ่งประกอบบทความนี้ เพราะนิทานสามารถสอนสิ่งที่มักจะหนีจิตอันเป็นตรรก นิทานสอนสิ่งที่ต้องเข้าใจด้วยใจ จึงได้เลือกนิทานพื้นเมืองอเมริกันจากเผ่าอิโรควอยส์ ซึ่งอยู่ในเซตรัฐนิวยอร์ก ซึ่งทำตามประเพณีของคนพื้นเมืองอเมริกัน เผ่าที่อาศัยอยู่ในป่าทางตะวันตกจะ

เล่นิทานในเวลาหนึ่งของปี ในกลุ่มเผ่าตะวันตกเฉียงเหนือเป็นธรรมเนียมที่จะเล่นิทานจาก “จุดเยือกแข็งถึงจุดละลาย” หมายถึง เล่นิทานในฤดูหนาวจนกว่าจะถึงฤดูร้อน การเล่นิทานไม่ใช่กิจกรรมในฤดูร้อน เพราะจะทำให้ผิวหนังต้องหยุดพัก และไม่ได้เตรียมน้ำผึ้งที่จำเป็นเพื่ออยู่ได้ในฤดูหนาวต่อไป และพวกสัตว์ก็ต้องยุ่งมากในการฟังสิ่งที่จะทำให้พวกมันลิ้มให้อาหารตัวอ่อน ดังนั้น นิทานจึงใช้เล่าในฤดูหนาวเท่านั้น

The Hermit Thrush

นิทานเรื่องนี้เทฮาเนโทเรนส์ เรย์ แพตเตน ผู้อาวุโสแห่งเผ่าโมฮอว์คเล่าให้โจ บรูแซ็ค นักเล่นิทาน นักเขียน และกริฟเป็นนิทานที่อธิบายว่า นกธรีซ์ได้รับเสียงเพลงที่ไพเราะที่สุดในบรรดานกทั้งหลายจากพระผู้สร้างได้อย่างไร เมื่อพระผู้สร้างประกาศว่านกที่สามารถบินได้สูงที่สุดจะได้รับเสียงร้องเพลง ที่ไพเราะที่สุด นกธรีซ์ตัวเล็กสีน้ำตาลรู้ว่ามันไม่สามารถบินได้สูงเท่านกอินทรี

มันจึงไปซ่อนอยู่ในชนบทห้วนกอินทรี นกธรีซ์หลบไปขณะที่นกอินทรีออกบิน และเมื่อนกอินทรีบินต่อไปไม่ไหว นกอินทรีร้องขึ้นด้วยความผยอง นกธรีซ์ได้ยินเสียงเพลงของนกอินทรีและได้รับพลังเสียง มันตื่นขึ้นและบินขึ้นไปสู่ดินแดนของวิญญาณที่มีความสุข ที่นั่นมันได้ยินเสียงเพลงที่ไพเราะที่สุดที่มันเคยได้ยินมา มันจำเพลงนั้นไว้และบินลงมาสู่โลก เมื่อมันเห็นนกอื่นๆ คอยอยู่อย่างโกรธแค้น มันได้สำนึกว่ามันใช้วิธีโกงเพื่อให้ได้เสียงเพลงที่ไพเราะมา มันเกิดความละอายจึงบินหนีไปซ่อนในป่าทึบ ทุกวันนี้มันก็ยังซ่อนตัวอยู่ดังนั้นเล็กๆ ที่ได้ยินเรื่องของมันฟังนึกไว้เสมอว่าจงอย่าโกงในการแข่งชิงสิ่งมีค่า มันไม่คุ้มกันหรอกพยายามด้วยความสามารถของตัวเองดีกว่า

นิทานอยู่กลางใจของมนุษย์ มันเป็นความสามารถของนิทานที่จะแสดงออกถึงอารมณ์ ความคิด และข่าวสารในรูปแบบของการเล่า ซึ่งทำให้มันเป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสารและการสอน



การดูงานห้องสมุดในประเทศญี่ปุ่น

☆☆☆☆☆

รศ.ดร.สอองศรี พรสุวรรณ

ผู้เขียนได้นำบรรณารักษ์ของไทยไปดูงานห้องสมุด 4 แห่ง ในประเทศญี่ปุ่น อันได้แก่

1. หอสมุดแห่งชาติญี่ปุ่น ให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภาบุคคลในคณะรัฐบาล และประชาชนทั่วไป ของญี่ปุ่นที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป เป็นห้องสมุดระบบชั้นปิด แต่ใช้คอมพิวเตอร์ (CD-ROM) และออนไลน์ กับห้องสมุดอื่นๆ
2. ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยเทนริ มีชื่อเสียงในด้านหนังสือเก่า ซึ่งเก็บรักษาสภาพไว้อย่างดี
3. ห้องสมุดวิทยาศาสตร์ชีวภาพของมหาวิทยาลัยโอซาก้า มีการใช้ออนไลน์กับงานค้นคืน และใช้ Internet และมีระบบ LAN
4. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกียวโต ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาเอง ชื่อ ARIADNE ใช้กับ อักษร ภาพ เสียง สำหรับหนังสือและสื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

Field Trip to Libraries in Japan

☆☆☆☆☆

Assoc. Prof. Dr. Saangsri Phornsuan

The author brought 20 librarians from Thailand to visit 4 libraries in Japan. The detail of this visit is as follows:

1. National Diet Library The National Diet Library belongs to the legislature, in which resides the highest state power of Japan. Library materials are kept under a closed stack system except for part of the special material room. The main part of the present computer system is HITAC-M680H with a 64 MB(Metabyte) memory capacity. The library has 226 computer terminals installed for input and retrieval of bibliographic information. In addition, CD-ROM, online service by public circuits, is provided for branch libraries of the Diet, executive agencies

of the government, the Supreme Court and some public libraries.

2. Tenri Central Library Tenri Central Library was established in 1925 by Reverend Shozen Nakayama, the head of Tenrikyo Church, with donated books from Nakayama family, The present building was built in commemoration of the enthronement of Emperor Hirohito in 1930. The library is famous for the collection of rare books.

3. Osaka University Life Science Library Since 1985 the library has been connected to the National Center for Science Information System (NACSIS). Now it's online catalog (OPAC) and WWW. Home page are available on the Internet. The library offers CD-ROM's databases, such as MEDLINE, COMPENEX, etc. via campus LAN(ODINS)

4. Kyoto University Library Kyoto University Library has been computerized since 1985. The library users ARIADNE, an electronic library with features that can digitize all types of information, including text, sound, and motion picture, etc. networking and interactive systems.

The author sincerely thanks Mr.Nakamishi for his assistance in arranging the library visit program and providing all the facilities to her group while they were in Japan.

การดูงานห้องสมุดในประเทศญี่ปุ่น

โดย รศ.ดร.สอางศรี พรสุวรรณ*

ผู้เขียนได้นำอาจารย์ นักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษ์หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง บรรณารักษ์หอสมุดแห่งชาติ และบรรณารักษ์จาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน 20 คน

ไปดูงานและเยี่ยมชมกิจการของห้องสมุดในประเทศ ญี่ปุ่น ในการไปเยี่ยมชมครั้งนี้อาจารย์ Nakamishi เป็นผู้อำนวยความสะดวกในเรื่องการติดต่อสถานที่เข้าชมโดยติดต่อไปยังห้องสมุดต่างๆ ซึ่งใช้เวลาในการเตรียมอยู่หลายเดือน เมื่อได้รับจดหมาย



เข้าเยี่ยมชมคารพ คุณ Nakayama และอาจารย์ Nakamishi

* อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เชิญจากญี่ปุ่นโดยต้องระบุรายชื่อผู้ไปด้วยตัวสะกด ที่ถูกต้องกับหนังสือเดินทาง เนื่องจากต้องนำ เอกสารไปทำวีซ่าเพราะการเข้าประเทศญี่ปุ่นค่อนข้างยุ่งยากสำหรับคนไทย

ในฐานะที่เป็นหัวหน้าคณะต้องจัดเตรียม เรื่องเอกสารมากมายและติดต่อกับบริษัทท่องเที่ยวเรื่องตัวเครื่องบินและที่พักโดยให้โปรแกรม การดูงานต่างๆ ลงตัวพอดี การที่ผู้เขียนเลือกไป ประเทศญี่ปุ่นเพราะเห็นว่าเป็นประเทศที่เจริญ ที่สุดในเอเชียโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคโนโลยี ความเป็นระเบียบของคนในชาติ คนญี่ปุ่นจัดว่า เป็นผู้ที่ขยันขันแข็งในการทำงานและมีการทำงาน เป็นทีม บ้านเมืองสะอาดประกอบด้วยเดือน เมษายนที่ไปนั้นเป็นเดือนที่ดอกซากุระบาน ซึ่งใน ปีหนึ่งมีครั้งเดียวและเป็นเดือนที่มีอากาศเย็น สบายเพราะเป็นฤดูใบไม้ผลิ

ห้องสมุดที่ได้ไปเยี่ยมชมมี 4 แห่งคือ หอสมุด แห่งชาติของญี่ปุ่น หอสมุดมหาวิทยาลัย Tenri หอสมุดมหาวิทยาลัยโอซาก้า และหอสมุด มหาวิทยาลัยเกียวโต รายละเอียดของห้องสมุด แต่ละแห่งมีดังนี้

1. หอสมุดแห่งชาติญี่ปุ่น (National Diet Library)

ประวัติ หอสมุดแห่งชาติญี่ปุ่นนำรูปแบบมา จากหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress) โดยเปิดบริการเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน ค.ศ. 1948 หอสมุดแห่งชาติมีกำเนิดมา 2 ทางคือ

1. เป็นห้องสมุดของสภาขุนนางและสภา ผู้แทนราษฎรซึ่งทั้ง 2 ห้องสมุดนี้อยู่ภายใต้ รัฐธรรมนูญเก่าห้องสมุดแห่งนี้จัดตั้งในปีค.ศ.1890
2. เป็นห้องสมุดของจักรพรรดิจัดตั้งในปี

ค.ศ.1892 เป็นที่รวบรวมเอกสารที่จัดพิมพ์ตั้งแต่ ยุคเมจิ (Meiji ere) จนถึงยุคปัจจุบัน

หนังสือที่อยู่ในห้องสมุดดังกล่าวข้างต้นได้ ย้ายมาเก็บไว้ในหอสมุดแห่งชาติ ในปัจจุบันหอสมุด แห่งชาติของญี่ปุ่นขึ้นอยู่กับรัฐสภามีหน้าที่ให้บริการ แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในรัฐบาลและ ประชาชนทั่วไปของญี่ปุ่นที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไปมี สิทธิเข้าไปใช้ห้องสมุด

อาคาร หอสมุดเดิมอยู่ในพระราชวัง Akasaka ปัจจุบันเป็นที่พำนักของแขกต่าง- ประเทศที่มาเยือน อาคารหอสมุดหลังนี้สร้างเสร็จ ในปี ค.ศ.1968 เมื่อหนังสือและงานของห้องสมุด เพิ่มขึ้นจึงมีการสร้างอาคารหลังที่ 2 ในปี ค.ศ. 1981

อาคาร 1 เป็นอาคาร 6 ชั้นแต่ละชั้นวาง หนังสือ 17 แถว ความยาวของชั้นหนังสือรวมกัน ถึง 172 กิโลเมตร อาคารนี้จุหนังสือ 4,500,000 เล่ม การรักษาสภาพโดยมีการควบคุมอุณหภูมิซึ่ง ตั้งไว้ 22c เพื่อช่วยรักษาสภาพของหนังสือ มีห้อง อ่านหนังสือและห้องค้นคว้าเฉพาะสำหรับสมาชิก

อาคาร 2 เป็นอาคารที่สร้างเชื่อมต่อจาก อาคาร 1 ช่วงเชื่อมระหว่างสองอาคารมีสวนญี่ปุ่น เชี่ยวสวยงาม อาคารหลังนี้สร้าง 12 ชั้นโดยมี 4 ชั้นอยู่เหนือดินและอีก 8 ชั้นอยู่ใต้ดินลงไป ชั้นที่ อยู่ใต้ดิน เป็นที่เก็บหนังสือสามารถจุหนังสือ ประมาณ 7,500,000 เล่ม ชั้นที่ 9 ถึงชั้น 12 อยู่ เหนือดินแบ่งเป็นที่ทำงานของบรรณารักษ์และ ห้องอ่านหนังสือ การส่งหนังสือจากแต่ละชั้นใช้ ระบบสายพาน

การจัดแบ่งองค์กร หอสมุดแห่งชาติอยู่ภายใต้ ความควบคุมของสภาผู้แทนราษฎรและสภานิติ

บัญญัติโดยมีคณะกรรมการกฎหมายและการปกครองของทั้ง 2 สภาเป็นผู้มีอำนาจในการปกครองโดยทำหน้าที่แต่งตั้งบรรณารักษ์ดูแลเรื่องกฎระเบียบและงบประมาณ บรรณารักษ์มีตำแหน่งเทียบเท่ารัฐมนตรี

หอสมุดแห่งชาติประกอบไปด้วย หอสมุดกลาง หอสมุดซึ่งอยู่ในสภา Diet ทำหน้าที่บริการข้อมูลแบบเร่งด่วนให้แก่สมาชิกรัฐสภา หอสมุดสาขาที่ Ueno และหอสมุด Tokyo Bunko ซึ่งเป็นหอสมุดสาขาที่จัดตั้งขึ้นด้วยทุน Tokyo Bunko มีสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับทวีปเอเชีย นอกจากนั้นยังมีหอสมุดสาขาอีก 35 แห่งอยู่ในที่ทำการของรัฐบาลและในหน่วยงานทางนิติบัญญัติ เช่นหอสมุดในศาลสูง เป็นต้น

สิ่งพิมพ์ ตามกฎหมายของหอสมุดแห่งชาติทำให้หอสมุดได้รับสิ่งพิมพ์จากหน่วยรัฐบาลและจากสำนักพิมพ์ สิ่งพิมพ์เหล่านี้ทางหอสมุดจัดทำ

เป็นบรรณานุกรมแห่งชาติของญี่ปุ่น (JAPAN-MARC) โดยอยู่ในรูปเทปแม่เหล็กและ CD-ROM ชนิดของสิ่งพิมพ์ประกอบไปด้วยหนังสือทางด้านการปกครองของญี่ปุ่น หนังสือของนักการเมืองและเรื่องราวต่างๆ ของข้าราชการและนักธุรกิจญี่ปุ่น เอกสารเกี่ยวกับสนธิสัญญาระหว่างอเมริกายึดครองญี่ปุ่นในสงครามโลกครั้งที่ 2 จำนวน 3 ล้านหน้าเอกสารเหล่านี้ถูกเก็บอยู่ในรูปไมโครฟิล์มและไมโครฟิช หนังสือด้านกฎหมายและรัฐสภา หนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตลอดจนวารสารที่บอกรับถึง 23,000 รายการ หนังสือเก่าและหนังสือหายากประกอบไปด้วยหนังสือเกี่ยวกับเรื่อง โชกุนและเอกสารของสภาโชกุน รายชื่อกรรมการของวัดต่างๆ ของญี่ปุ่น หนังสือหายากภาษาจีน หนังสือภาษาต่างประเทศที่เขียนเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น นอกจากนี้ยังมีแผนที่ แผ่นเสียงและเอกสารทางดนตรี



หน้าห้องสมุดแห่งชาติญี่ปุ่น ต้นซากุระที่ออกดอกสะพรั่ง

บริการ การให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภาโดยมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ 150 คน ของแผนกวิจัยและค้นคว้าทำหน้าที่ในการค้นคว้าทางกฎหมาย รัฐศาสตร์ เศรษฐกิจ การทูต การศึกษาและสังคมวิทยาเพื่อจัดรวบรวมและเขียนตามคำขอของสมาชิกรัฐสภา การให้บริการอ้างอิง นอกจากให้แก่ผู้ใช้อยู่ภายในหอสมุดแล้วยังให้บริการทางจดหมายและโทรศัพท์ที่มีการให้บริการยืมระหว่างหอสมุดภายในประเทศและมีการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์กับหอสมุดในต่างประเทศ หอสมุดยังเป็นศูนย์แห่งชาติของ ISDN (International Serial Data System) ตั้งแต่ปี ค.ศ.1976 งานบริการแก่คนตาบอดคือเป็นศูนย์ของการผลิตและให้ยืมหนังสืออักษรเบลล์

ระบบอัตโนมัติ หอสมุดแห่งชาติได้นำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปี ค.ศ. 1965 โดยใช้ในด้าน การรวบรวมบรรณานุกรมและทำดัชนี ระบบการจัดหมู่หนังสือได้เริ่มใช้ในปี ค.ศ.1980 โดยใช้ Japan/MARC ในเดือน เมษายน ค.ศ.1981 ใช้กับข้อมูลที่เป็นอักษรภาษาจีนนับตั้งแต่ปีค.ศ.1988 ได้มีการใช้คอมพิวเตอร์กับงานทุกประเภทในหอสมุด ปัจจุบันใช้ระบบ HITAC-M680H โดยมีหน่วยความจำ 64 megabyte ภายในหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 226 เครื่อง มีการใช้ระบบ online กับหน่วยงานรัฐบาลศาลสูง และหอสมุดประชาชนทุกแห่ง

วิธีการเข้าใช้หอสมุดผู้ไม่มีทางเข้าด้านอาคาร 1 และอาคาร 2 ตรงประตูทางเข้ามีการแจกบัตรแก่ผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้ค้นรายชื่อหนังสือจากคอมพิวเตอร์แล้วต้องกรอกรายการหนังสือเล่มที่ต้องการลงในกระดาษ call slip แล้วไปยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ต้องรอจนกระทั่งหมายเลขจาก call slip ของตนปรากฏบนจอ จึงไปติดต่อขอยืมหนังสือเพราะหอสมุด

ใช้ระบบปิดแต่บรรณารักษ์ก็ส่งหนังสือจากชั้นด้วยสายพานมายังแผนกยืมคืนได้ด้วยเวลาอันรวดเร็ว

2. หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยเทนรี (Tenri University Central Library)

ประวัติ หอสมุดกลางของศาสนา Tenrikyo ได้จัดตั้งขึ้นในเดือนเมษายน ค.ศ.1925 โดยพระชื่อ Shozun Nakayama ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้านิกายได้บริจาคหนังสือจากหอสมุดส่วนตัวของตระกูล Nakayama ในปี ค.ศ.1926 หอสมุดตั้งอยู่ชั้น 3 ของโรงเรียนสอนภาษาต่างประเทศขณะนั้นมีหนังสืออยู่ 26,000 เล่ม เป็นหนังสือภาษาตะวันตก 5,000 เล่มต่อมาในปี ค.ศ. 1928 จักรพรรดิ Hirohito ได้เสด็จมาทำพิธีครองราชย์ที่เมืองเกียวโต เพื่อเป็นการร่วมฉลองโอกาสสำคัญนี้จึงได้สร้างหอสมุดใหม่ขึ้นโดยนำแปลนในการสร้างมาจากหอสมุดมหาวิทยาลัย Minnesota โดยคำแนะนำของศาสตราจารย์ Mashaharu Anesaki ผู้อำนวยการหอสมุดมหาวิทยาลัย Tokyo หอสมุดสร้างเสร็จและทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม ค.ศ.1930 หอสมุดแห่งนี้มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักระดับชาติและนานาชาติโดยในปี ค.ศ. 1951 พระจักรพรรดิ Hirohito ได้เสด็จมาเยือนหอสมุดแห่งนี้และในปี ค.ศ.1960 ได้ใช้เป็นที่ประชุมนานาชาติด้านประวัติศาสตร์และศาสนา

หอสมุดเก็บเอกสารทางด้านภาษาต่างๆ และศาสนาเพื่อให้บริการแก่อาจารย์และผู้จะไปเผยแพร่ศาสนา Tenrikyo หอสมุดทำหน้าที่ 3 ชนิด คือ เป็นหอสมุดโรงเรียน หอสมุดเพื่อการค้นคว้าและหอสมุดประชาชนจนกระทั่งในปี ค.ศ. 1947 โรงเรียนสอนภาษาต่างประเทศเทนรีได้เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยเทนรี จึงได้มีการ

พัฒนาห้องสมุด ผู้นำทางศาสนารุ่นต่อมาคือ Shinbashira ได้เดินทางรอบโลก 7 ครั้งเพื่อซื้อหนังสือและวารสารประกอบกันในปี ค.ศ. 1952 บรรณารักษ์ คือ Torinaga ได้เดินทางไปยังมหาวิทยาลัยและห้องสมุดในสหรัฐอเมริกาและยุโรป ได้มีการจัดซื้อหนังสือกลับมาเป็นจำนวนมาก

เมื่อสร้างห้องสมุดในปี ค.ศ. 1930 ห้องสมุดสามารถเก็บหนังสือได้เพียง 200,000 เล่มเท่านั้น จึงได้มีการสร้างตึกต่อจากห้องสมุดเดิมในปี ค.ศ. 1963 เพื่อให้สามารถเก็บหนังสือได้ถึง 1,250,000 เล่ม เพอร์นิเจอร์ เช่น ชั้นหนังสือ โต๊ะ เก้าอี้ ทำด้วยไม้วัลนัทอย่างดี ส่วนที่เก็บหนังสือเก่าทำด้วยไม้ Cypress ของญี่ปุ่น ห้องสมุดแห่งนี้มีการออกแบบให้สามารถป้องกันความชื้นตามสภาพของอากาศญี่ปุ่นได้อย่างดี

การบริหาร ห้องสมุดแบ่งงานบริหารออกเป็น 4 แผนก คือ

1. แผนกบริการ (Service Department) ดูแลด้านวารสาร งานอ้างอิง งานรับ-จ่าย และงานถ่ายเอกสาร

2. แผนกจัดหมู่และทำบัตรรายการ (Cataloging Department) ดูแลการลงทะเบียนและจัดหมู่หนังสือ

3. แผนกห้องสมุดเฉพาะ (Special Libraries Department) ดูแลหนังสือหายาก เอกสารทางศาสนาของนิกาย Tenriyo และเอกสารปัจจุบัน

4. แผนกทั่วไป (General Affairs Department) รวมงานบัญชี งานบริหารงานสั่งซื้อหนังสือและซ่อมแซมหนังสือ

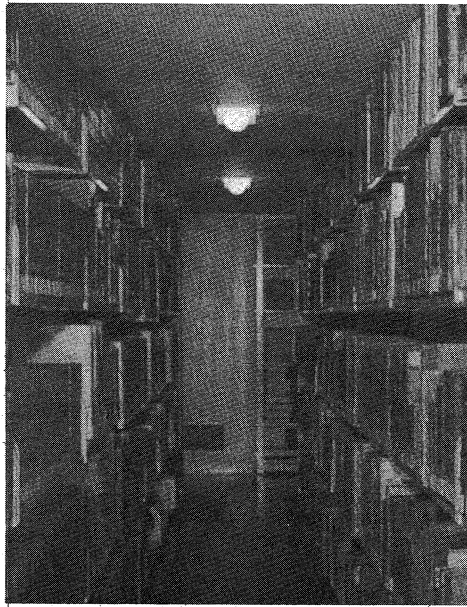
สิ่งพิมพ์ มีหนังสือประมาณ 1,350,000 เล่ม สองในสามเป็นภาษาญี่ปุ่นและภาษาจีน นอกนั้นเป็นภาษาตะวันตก รวมทั้งภาษาอาราบิก และอัฟริกัน เนื้อหาของหนังสือหนักไปทางศาสนา ภาษาประวัติศาสตร์ วรรณคดี และภูมิศาสตร์ ฯลฯ ห้องสมุดแห่งนี้มีหนังสือหายาก 7,600 รายการ จำนวน 160 รายการที่จัดว่ามีความสำคัญเป็นสมบัติของชาติตามกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ เช่นหนังสือของนักเผยแพร่ศาสนานิกาย Jesuit พิมพ์ในปีค.ศ. 1610 เกี่ยวกับเรื่องราวของประเทศญี่ปุ่น หนังสือ Bible ที่พิมพ์โดย Gutenberg ซึ่งถือว่าเป็นยุคแรกของการพิมพ์ หนังสือหายากภาษาจีนสมัยราชวงศ์ซ้อง เป็นต้น

ระบบการจัดหมู่ หนังสือของห้องสมุดแห่งนี้ใช้ระบบการจัดหมู่แบบ Nippon Decimal Classification (NDC) มีการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานห้องสมุดโดยพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาเอง

กิจกรรม เนื่องจากห้องสมุดได้รับการสนับสนุนจากนิกาย Tenrikyo จึงจัดให้มีการบรรยายและนิทรรศการตามเทศกาลของนิกายนี้ ในเดือนมกราคม และตุลาคมเป็นเทศกาลที่คนมาสนธิ์การที่โบสถ์ Tenrikyo ส่วนเดือนเมษายนเป็นวันเกิดของพระแม่ศาสดาเจ้า

3. ห้องสมุดวิทยาศาสตร์ชีวภาพของมหาวิทยาลัยโอซาก้า (Osaka University Life Science Library)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยโอซาก้าตั้งขึ้นในปีค.ศ. 1931 อยู่ที่ตำบล Toyonaka เป็นหอสมุดกลางให้บริการแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีมีหนังสือสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยโอซาก้ามีห้องสมุดสาขา 2 แห่งได้แก่



ชั้นเก็บหนังสือเก่าของห้องสมุด มหาวิทยาลัย Tenri

1. ห้องสมุดสาขา Suita จัดตั้งในปี ค.ศ. 1970 เป็นห้องสมุดทางวิศวกรรมศาสตร์

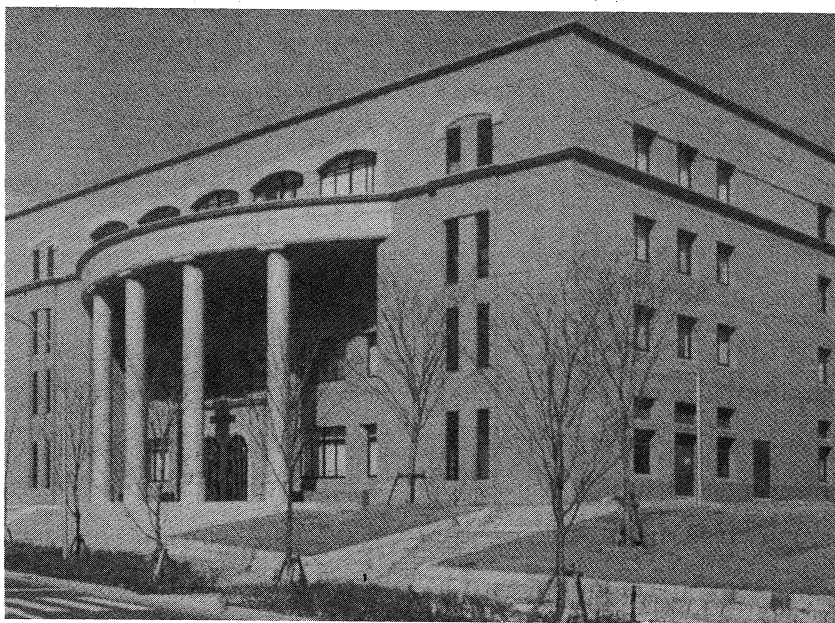
2. ห้องสมุดสาขาด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Science Library) อดีตเป็นห้องสมุดทางด้านชีววิทยาและแพทยศาสตร์ โดยคนฮอลแลนด์ ก่อนสงครามโลกครั้งที่ 2 เคยได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิ Rockefeller, China Medical Board ผู้เขียนได้เข้าชมห้องสมุดแห่งนี้ซึ่งเป็นห้องสมุดที่สร้างขึ้นใหม่ในปี ค.ศ. 1992 เป็นการสร้างอย่างทันสมัย ตัวอาคารโอ่อ่า แบบทรงยุโรป 4 ชั้น แต่ละชั้นตกแต่งทาสีเรียบสวยงามเข้ากับสีพรม เครื่องเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะและเก้าอี้นั่งรูปทางนั้งสบาย มีระบบเดินสายไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์ และเครื่องไฟฟ้าทุกชนิดอยู่ใต้ดินซึ่งบรรณารักษ์นำชมได้เปิดได้พรมให้ดูจุดการเดินสายไฟซึ่งต่อไว้เรียบร้อยดีมาก

สื่อสารนิเทศ ห้องสมุดมีหนังสือสาขาวิทยาศาสตร์ เกษศาสตร์และแพทยศาสตร์โดยใช้ระบบการจัดหมู่แบบ Nippon Decimal Classification ปัจจุบันห้องสมุดเก็บหนังสือไว้ 1,600,000 เล่ม บอกรับวารสาร 4,100 รายการ นอกจากหนังสือแล้วยังมีวิดิทัศน์ 900 ม้วน วิดิทัศน์แบบ Network ส่งไปยังผู้ใช้ตามโต๊ะต่างๆ

ห้องสมุดมีบริการออนไลน์ฐานข้อมูล ODINS (Osaka Daigaku Information Network System) เป็นรายชื่อหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยโอซาก้า ทั้ง 3 แห่ง มีฐานข้อมูล MEDLINE, COMPENDEX, ERIC, ECONLIT และ Chemical Abstract ฐานข้อมูลชนิดที่ผู้ใช้ห้องสมุดต้องจ่ายเงินได้แก่ฐานข้อมูล DIALOG, NACSIS (National Center for Science Information System, Tokyo) JST (Japan Science and Technology Group)

แผนบริการค้นคว้าและอ้างอิงยังให้บริการ CD-ROM ของฐานข้อมูลต่าง เช่น Chemical Abstract Collective Index 1987-91, CD-HIASK คือดรชนีของชาวหนังสือพิมพ์ Asahi

Shibun, HANREI TAIKEI คือฐานข้อมูลทางตุลาการ ZASSHI KJI SAKUIN ดรชนีวารสารภาษาญี่ปุ่น ห้องสมุดสร้าง home page โดยใช้ Address <http://www.library.osaka-u.ac.jp/>



ห้องสมุดวิทยาศาสตร์ชีวภาพ มหาวิทยาลัยโอซาก้า

บริการถ่ายเอกสาร ระบบการถ่ายเอกสารของห้องสมุดมี 2 ระบบ คือระบบที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดถ่ายเอกสารให้การถ่ายเอกสารด้วยตนเองโดยใช้อัตราถ่ายเอกสารอัตโนมัติจากห้องสมุดซึ่งเป็นระบบที่ถูกต้องกว่าและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้ห้องสมุด

การยืมระหว่างห้องสมุด ห้องสมุดใช้ระบบ network ตั้งแต่ปี 1985 และ online ติดต่อกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่นๆ อีก 9 แห่ง ดังนั้นผู้ใช้ห้องสมุดสามารถตรวจดูหนังสือเล่มที่ต้องการว่ามีใครยืมบ้างแล้วสามารถขอใช้บริการยืมหนังสือของห้องสมุดอื่นๆ ได้ที่แผนกบริการอ้างอิง

4. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกียวโต (Kyoto

University Library)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกียวโตให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น 27,234 คน ปัจจุบันห้องสมุด มีหนังสือประมาณ 1,758,574 เล่มและมีวารสาร 19,669 เล่ม

การบริหาร ห้องสมุดแห่งนี้มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่รวมทั้งสิ้น 70 คน มีผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ 2 คนคือแผนกบริหารและแผนกบริการ มีการแยกย่อยแผนกต่างๆ ออกเป็น 10 แผนก

สื่อสารนิเทศ กระทรวงศึกษาธิการวิทยาศาสตร์ การกีฬาและวัฒนธรรมของญี่ปุ่นได้ตั้ง

ห้องสมุดแห่งนี้เป็นศูนย์ของหนังสือและวารสารต่างประเทศสาขาวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ ห้องสมุดยังมีไมโครฟิล์ม ไมโครฟิชของหนังสือและวารสาร เครื่องมือสโตนทัศน์อื่นๆ เมืองเกียวโตเป็นเมืองหลวงเก่า ดังนั้นห้องสมุดแห่งนี้มีหนังสือหายากเกี่ยวกับจักรพรรดิญี่ปุ่นประวัติศาสตร์ ประเพณีและวัฒนธรรม ซึ่งมีการแยกเก็บต่างหาก

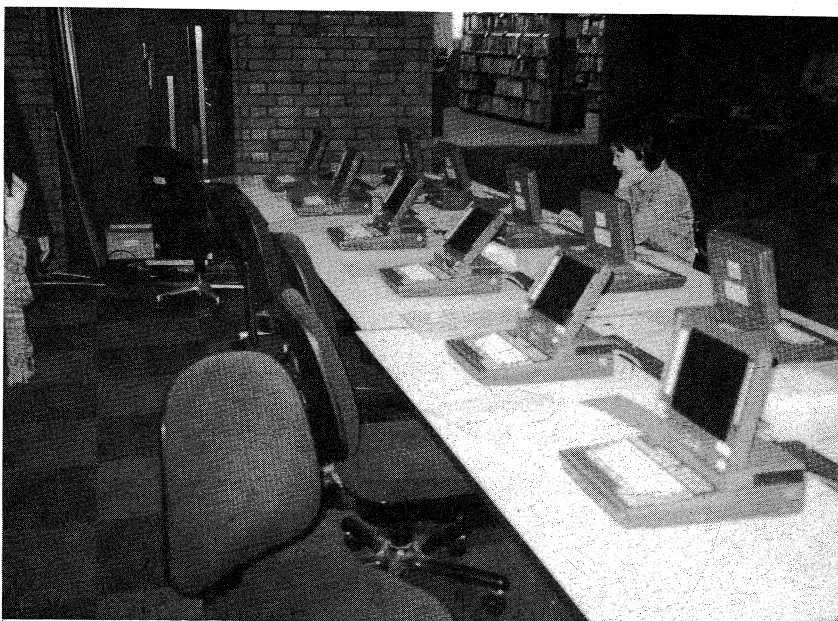
งานบริการ มีการให้บริการยืม-คืน การจองหนังสือและแนะนำหนังสือตามที่ใช้ต้องการ การยืมระหว่างห้องสมุดและบริการอ้างอิงในการใช้สิ่งพิมพ์มีระบบชั้นเปิดที่ให้ผู้ไปหยิบหนังสือได้ด้วยตนเอง ส่วนชั้นปิดอนุญาตให้อาจารย์และนักศึกษาปริญญาโทเท่านั้นที่เข้าไปใช้บริการได้แต่ต้องทำบัตรเข้าแล้วมอบบัตรให้แก่บรรณารักษ์ไว้ก่อนเข้าไปในห้องดังกล่าว ส่วนหนังสือหายากต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการห้องสมุดเป็นรายๆไป

ระบบอัตโนมัติ ห้องสมุดแห่งนี้มีการใช้ระบบ อัตโนมัติกับงาน OPAC (Online Public Access Catalog) โดยเริ่มใช้กับงานจัดหมู่หนังสือด้วยคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1985 ดังนั้นหนังสือหรือวารสารที่ก่อนปี ค.ศ. 1985 ผู้ใช้ห้องสมุดต้องใช้บัตรรายการห้องสมุดใช้ระบบอัตโนมัติที่พัฒนาโดยศาสตราจารย์ Makato Nagao แห่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกียวโต ซึ่งเป็นประธานของ Electronic Library Research Group ต่อมาในปี ค.ศ. 1992 FUJISU ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบอัตโนมัติสำหรับห้องสมุดเรียกว่า ARIADNE ระบบนี้ digitize สิ่งพิมพ์ที่เป็นอักษร ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนเสียงและสามารถเรียกค้นคืนออกมาได้อย่างง่ายดายโดยใช้ศัพท์คำที่ปรากฏอยู่ในชื่อเรื่อง

หัวเรื่อง ชื่อบท ฯลฯ ศัพท์คำค้นเป็นภาษาธรรมชาติ ผู้ใช้สามารถอ่านข้อมูลได้มากกว่าหนึ่งข้อมูลโดยสามารถเปิด window ใหม่เพื่ออ่านอีกข้อมูลในขณะเดียวกันเปิดอ่านได้จากหน้าสารบัญ ผู้อ่านสามารถทำเครื่องหมายเขียนศัพท์ลงไปและต่อมาผู้อ่านสามารถกลับไปค้นศัพท์คำจากพจนานุกรมได้นอกจากนั้นระบบนี้ยังสามารถใช้แปลตำราภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาอังกฤษ ปัจจุบันนี้ ARIADNE สามารถใช้เชื่อมโยงกับ Internet โดยใช้กับ WWW, MOSAIC, WAIS Homepage <http://www.Kulib.Kyoto.u.ac.jp/>.

สรุป การได้มีโอกาสไปดูงานห้องสมุด 4 แห่งของประเทศญี่ปุ่น พบว่าอาคารสถานที่สะอาด จัดอย่างเป็นระบบสวยงาม บุคลากรขยันตั้งใจทำงานเมื่อเข้าชมทุกครั้งตรงเวลามากที่สุด บรรณารักษ์ อธิบายเสร็จออกมาส่งพวกเราแล้วบอกว่าต้องรีบกลับไปทำงานทุกคน แสดงถึงความรับผิดชอบอย่างสูงและทำงานเร่งรีบแข่งกับเวลา ห้องสมุดทุกแห่งมีการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้โดยใช้ระบบที่พัฒนาโดยนักคอมพิวเตอร์ร่วมกับบรรณารักษ์ ซึ่งคำสั่งและวิธีการเรียกใช้งานสะดวกแก่ผู้ใช้ ถึงแม้ญี่ปุ่นมีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานทุกประเภท ในห้องสมุด แต่ทุกห้องสมุดก็จัดเก็บพวกหนังสือเก่าและเอกสารหายากไว้ในสถานที่ซึ่งรักษาสภาพอย่างดี จึงทำให้ได้ข้อคิดว่าประเทศที่เจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างญี่ปุ่นก็รักษาสমบัติของชาติคือหนังสือเก่าไว้อย่างเหนียวแน่น

สุดท้ายนี้ผู้เขียนต้องขอบพระคุณอาจารย์ Nakamishi ที่ติดต่อสถานที่เข้าดูงานและอำนวยความสะดวกให้ตลอดเวลาที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น



Online open access catalog ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย Kyoto

เอกสารอ้างอิง

1. *Guide to Osaka University Library Main Library* Osaka : Osaka University Main Library, 1997
2. Harada, Masaru, Yashiro Sawada and Hideya Hirata. *Ariadne : a Electronic Library*. Electronic Library Research Group and Fujitsu
3. *National Diet Library Tokyo : Library Cooperation Department*, 1992
4. *Osaka University Library. Science Library* 1996
5. *Outline of the Kyoto University Library 1996/1997* Kyoto : Kyoto University Library, 1996
6. *Tenri Central Library*. Tenri, Nara : Tenri University
7. *A User's Guide to the Kyoto University Library*.
8. เก็บข้อความจากการบรรยายและดูวิดีโอ ซึ่งนายประกอบ



แนะนำกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (พ.ศ. 2540-2541)



นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย รศ.ชุตินา ลัจจามันท์
ประวัติและลัทธิภาษาพิเศษ : วารสารห้องสมุด 41, 1
(มกราคม-มีนาคม 2540) : 4-11.



อุปนายก คนที่ 1

ศาสตราจารย์คุณหญิงแมนมาส ขวลิต

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี อักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาโท บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประกาศนียบัตรวิธีสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ จาก
Royal School of Librarianship ประเทศเดนมาร์ก

ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายบริการห้องสมุดและเอกสาร ศูนย์ภูมิภาค
ด้วยโบราณคดีและวิจิตรศิลป์-สถาปัตยกรรม
ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์พิเศษ
ที่ปรึกษากรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ ศูนย์ภูมิภาคด้วยโบราณคดีและวิจิตรศิลป์-สถาปัตยกรรม 81/1 ถ.ศรีอยุธยา
สามเสน เทเวศน์ กรุงเทพฯ 10300 โทร. 280-4022-9 โทรสาร 280-4030

ประสบการณ์

1. เคยดำรงตำแหน่งนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอุปนายก)
2. เป็นผู้ก่อตั้งสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
3. เป็นกรรมการในคณะกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทบวงมหาวิทยาลัย

4. เป็นกรรมการในคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทบวงมหาวิทยาลัย
5. เป็นกรรมการในคณะกรรมการอำนวยการหนังสือแปลและคณะกรรมการหนังสือแปลด้านวัฒนธรรมของกรมวิชาการ
6. เป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาหนังสือแห่งชาติ ฯลฯ
7. เป็นผู้เขียนหนังสือในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และเป็นผู้จัดทำเอกสารประกอบการสอนวิชาสารนิเทศศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
8. เป็นผู้ร่วมก่อตั้งสมาคมพัฒนาการอ่านของเด็กแห่งประเทศไทย

นโยบาย/แนวคิด

เน้นความก้าวหน้าทางวิชาการ เร่งรัดพัฒนาคุณภาพบุคลากร และสถานภาพของห้องสมุดประสานงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

อุปนายก คนที่ 2

นางธรา กนกมณี



วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรครุพิเศษมัธยมจากกระทรวงศึกษาธิการ
อักษรศาสตรบัณฑิต และอนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์
จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติ ระดับ 9 และผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ISSN-SEA)

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ หอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน กรุงเทพฯ 10300
โทร. 281-0263

ประสบการณ์

1. เป็นกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดฯ
2. ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ใน พ.ศ. 2514-2517 และ พ.ศ. 2532-2533
3. เป็นประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์ พ.ศ. 2530-2531
4. เป็นอุปนายกสมาคมตั้งแต่ พ.ศ. 2536-2541
5. เป็นประธานชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ พ.ศ. 2534-2540
6. ปัจจุบันเป็นรองประธานคณะกรรมการจัดการประชุม IFLA ครั้งที่ 65 ซึ่งประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพในปี 2542

นโยบาย/แนวคิด

จะพัฒนาสมาคมห้องสมุดฯ ให้มีบทบาทที่สำคัญในการส่งเสริมวิชาชีพ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้สถานภาพของบรรณารักษะสูงขึ้นทัดเทียมกับวิชาชีพอื่นๆ

กรรมการและเลขานุการคนที่ 1 และประธานแผนกวิชาการคนที่ 2

ผศ.ดร.ทัศนีย์ หาญพล



วุฒิการศึกษา อ.บ., อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) M.A. (Library Science) Ph.D. (Educational Media) University of Missouri-Columbia

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทร. 503-3564, 503-2121-4 ต่อ 3846
โทรสาร 503-3564

ประสบการณ์

1. 2533-2536 ดำรงตำแหน่งต่างๆ เช่น ประธานแผนกวิชาการประชาสัมพันธ์ หาดใหญ่ กรรมการและเลขานุการ
2. ต.ค.2536-ก.ย.2538 อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง

นโยบาย/แนวคิด

เพื่อใช้ความรู้ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยเฉพาะวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ งานที่ได้รับมอบหมายให้ทำคืองานทางด้านวิชาการ ซึ่งเป็นงานหลักที่สำคัญงานหนึ่งของสมาคมและได้มีโอกาสจัดประชุมทางวิชาการในการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีต่อเนื่องกันมา 2-3 สมัย ปัจจุบันมีโอกาสกลับเข้ามาทำงานทางด้านวิชาการอีกราวหนึ่ง (พ.ศ. 2540-2541) มีความปรารถนาและมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถเพื่อนำเสนอความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่มวลสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจจากทีมงานวิชาการ (จัดประชุม) ทุกท่านที่จะร่วมกันสร้างสรรค์งานทางด้านวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นสมาคมวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ได้ทำหน้าที่อย่างสมบูรณ์แบบตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ



กรรมการและเลขานุการคนที่ 2 และปฎิคมคนที่ 2
นางมานะศรี ยงเจริญ

วุฒิการศึกษา อ.บ.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร.ม. (การปกครอง)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์ชำนาญการระดับ 6

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

โทร. 318-0868-85 ต่อ 241, 130

โทรสาร 318-0894

ประสบการณ์

1. หัวหน้าฝ่ายงานเทคนิค
2. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุดฯ
3. เลขานุการของรักษาการรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนพัฒนาวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง
5. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ปฎิคม 2 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

นโยบาย/แนวคิด

1. ต้องการที่จะพัฒนาสมาคมห้องสมุดฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ เพื่อเป็นศูนย์กลางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
2. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกสมาคมห้องสมุดฯ ให้มากขึ้น

เหรียญก คนที่ 1

นางพาณี พาณิชย์



วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน วิทยากรระดับ 10 ฝ่ายบริการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
แห่งประเทศไทย

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ ฝ่ายบริการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
แขวงบางกรวย เขตบางกรวย นนทบุรี 11130

ประสบการณ์

หัวหน้ากองเอกสารและห้องสมุด ฝ่ายบริการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตฯ

นโยบาย/แนวคิด

มีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะช่วยกิจการงานของสมาคมฯ โดยการเริ่มต้นสมัครเป็นสมาชิกและเข้าร่วมทำงานในชมรมห้องสมุดเฉพาะในฐานะประธานชมรมฯ เป็นเวลา 4 ปี หรือ 2 วาระ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสานต่อกิจกรรมของชมรมฯ และส่งเสริม

วิชาชีพบรรณารักษ์ ให้เป็นที่ยอมรับและรู้จักกันอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ในปี 2542 เป็นปีมหามงคลสำหรับประเทศไทย เนื่องจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะเจริญพระชนมายุ 72 พรรษา สมาคมฯ เห็นสมควรรับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมฯ และสถาบันห้องสมุด (IFLA) ซึ่งเป็นการประชุมนานาชาติในระดับสากล ครั้งที่ 65 เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติให้ปรากฏแก่วงการห้องสมุดนานาชาติประเทศรวมทั้งเราชาวบรรณารักษ์จะได้มีโอกาสแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อประเทศชาติด้านการศึกษา หนังสือและวงการห้องสมุดรวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นในโอกาสนี้จึงใคร่ขอเชิญชวนท่านสมาชิกทั้งหลายโปรดให้ความร่วมมือและแสดงพลังช่วยเหลือกิจกรรมการจัดประชุม IFLA'65 โดยทั่วกัน



เหรียญญก คนที่ 2

นางสาวเอมอร ตันเถียร

วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์ 7

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสารสนเทศ สำนักงาน
อัยการสูงสุด อาคารถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 541-2951
Fax 541-2864

ประสบการณ์

1. เคยดำรงตำแหน่งกรรมการชมรมห้องสมุดเฉพาะ 3 สมัย ตำแหน่งนายทะเบียนเหรียญญก และปฎิคม
2. เป็นประธานคัดเลือกห้องสมุดเฉพาะดีเด่นปี 2539
3. เป็นประธานห้องสมุดปี 2540
4. เป็นกรรมการสมาคมห้องสมุดฯ ตำแหน่งเหรียญญก คนที่ 2 ปี 2540

นโยบาย/แนวคิด

อยากให้สมาคมฯ เป็นตัวแทนยกฐานะอาชีพบรรณารักษ์ให้เทียบเท่าสาขาวิชาชีพอื่น โดยให้ ก.พ.ยอมรับเป็นอาชีพที่มีคุณสมบัติเฉพาะเหมือนกับอาชีพพยาบาล บัญชี วิศวกร และมุ่งเน้นส่งเสริมให้เด็กรุ่นใหม่ ยอมรับอาชีพบรรณารักษ์ให้มากขึ้นด้วยขณะนี้เด็กที่จบสาขาวิชาบรรณารักษ์จะไม่ยอมทำงานอาชีพบรรณารักษ์ ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปเข้าใจงานในหน้าที่ของบรรณารักษ์มากกว่านี้



ปฎิคมคนที่ 1
นางกิ่งแก้ว อ่วมศรี

วุฒิการศึกษา 2519 ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2524 นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2528 อักษรศาสตรมหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์ชำนาญการ ระดับ 8
สถานที่ทำงาน/ติดต่อ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ
10400 โทรศัพท์ 201-1280, 201-1290
โทรสาร 247-4142

ประสบการณ์

1. 2519-2524 งานพัฒนารัฟพยากรห้องสมุดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. 2525-ปัจจุบัน งานวารสาร งานบริการและควบคุมระบบยืม-คืนด้วย BAR CODE
3. 2519-ปัจจุบัน สอนการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาแพทย์ พยาบาล นักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก สาขาต่างๆ ของคณะฯ งานบริการช่วยการศึกษาและค้นคว้าทางวิชาการและวิจัยของคณะฯ
4. 2535-ปัจจุบัน เป็นคณะทำงานในอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาแพทยศาสตร์

นโยบาย/แนวคิด

1. อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในการประสานงานและติดต่อกับสมาคมฯ ให้บริการแก่สมาชิกและผู้ประกอบวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
2. จูงใจให้สมัครเป็นสมาชิก (เพิ่มมากขึ้น) โดยเฉพาะสมาชิกตลอดชีพ โดยประสานงานกับแผนกทะเบียนและแผนกประชาสัมพันธ์ในการจัดทำบัตรสมาชิก การใช้ประโยชน์เพื่อรับสิทธิพิเศษจากบัตรสมาชิก
3. จัดกิจกรรมสมาชิกสัมพันธ์เพื่อกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกของสมาคมฯ เช่นจัดงานสังสรรค์ในหมู่สมาชิก ส่งบัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดีแก่สมาชิกในโอกาสต่างๆ
4. จัดเลี้ยงรับรองและนำชมห้องสมุดต่างๆ ตลอดจนจัดทัศนศึกษาในระหว่างการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมฯ
5. ร่วมมือกับแผนกหาทุนและแผนกวิชาการ เพื่อจัดกิจกรรมในรูปแบบเพื่อแสวงหาทุนให้กับสมาคมฯ

6. รับรองอาคันตุกะที่มาเยือนสมาคมฯ อย่างเป็นทางการ
7. ร่วมมือกับแผนกวิเทศสัมพันธ์ในการรับรองบรรณารักษ์ต่างประเทศ จัด
ทัศนศึกษาห้องสมุดในต่างประเทศ การเตรียมงานเพื่อการเป็นเจ้าภาพจัดการ
ประชุม 65th IFLA BANGKOK ที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ ในปี ค.ศ. 1999
(2542)



นายทะเบียน

นางสุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์

วุฒิการศึกษา ปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาบรรณารักษศาสตร์
(Master of Science in Library Science)

ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์ 8
รองผู้อำนวยการ หอสมุดแห่งชาติ
ผู้ตรวจราชการ กรมศิลปากร

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ หอสมุดแห่งชาติ

ถ.สามเสน แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. 10300

โทร. 281-7543 โทรสาร 281-7564

ประสบการณ์

1. รักษาการแทนผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติ ตั้งแต่ปี 2534, 2539-2540
2. เป็นผู้พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของหอสมุดแห่งชาติ
3. จัดทำโครงสร้างอัตรากำลังของหอสมุดแห่งชาติตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
4. กำกับดูแล ตรวจสอบให้คำแนะนำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการและด้านบริหาร
งานและบุคลากรติดตามปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไปสาขาหอสมุด
แห่งชาติ
5. ประธานคณะกรรมการ คณะทำงานของหอสมุดแห่งชาติ
6. ดำเนินการจัดการประชุมฝึกอบรม สัมมนาในระดับชาติ และระดับนานาชาติ



**ประธานแผนกจัดทำวารสาร
นางภัทรภร จงเฟื่องปริญญา**

วุฒิการศึกษา นิเทศศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์ชำนาญการ ระดับ 8

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถ.พญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 218-6357,
โทรสาร 218-6358 E mail: patpuree@chulkn.car.chula.ac.th

นโยบาย/แนวคิด

1. ให้สมาคมฯ เป็นศูนย์กลางระหว่างสมาชิกเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
2. ให้วารสารห้องสมุดเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเผยแพร่ความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์

1. หัวหน้าห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. พ.ศ. 2529 ศึกษาและฝึกอบรมในหลักสูตร International Graduate Summer School in Librarianship and Information Science ณ College of Librarianship Wales, University of Wales เมือง Aberystwyth ประเทศอังกฤษ ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2529-22 สิงหาคม 2529
3. พ.ศ. 2529 ดูงานห้องสมุดต่างๆ ในประเทศอังกฤษ ระหว่างวันที่ 23-31 กรกฎาคม 2529 ดังต่อไปนี้
 - The British Library Lending Division, Boston Spa
 - Queen Mary College Library, University of London, London
 - Commonwealth Institute Library and Resources Centre, London
 - Library, University College of Wales, Aberystwyth
 - Library, College of Librarianship Wales, Aberystwyth

ประธานแผนกจัดพิมพ์ คนที่ 1
นางวีระวรรณ วรรณโท

วุฒิการศึกษา	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ 2 ระดับ 7
สถานที่ทำงาน/ติดต่อ	ร.ร. บางกะปิ อ.บึงกุ่ม คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240 โทร. 377-5870 ต่อ 131
ประสบการณ์	1. เป็นวิทยากรให้กับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ หลายสมัย 2. เป็นวิทยากรให้กับกรมสามัญศึกษา 3. เป็นวิทยากรให้กับกรมวิชาการ 4. บริหารงานห้องสมุด ร.ร.บางกะปิ ประสบความสำเร็จ ได้รับรางวัลห้องสมุดดีเด่นของกรมสามัญศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ปี 2530, 2536 ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์สถิติประเภทงานห้องสมุดส่วนกลางของกรมสามัญศึกษา ปี 2537 และได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงานทางวิชาการให้กับงานนิเทศการศึกษาของกรมสามัญศึกษา ปี 2535, 2539 ได้รับรางวัลห้องสมุดดีเด่นของกรมสามัญศึกษาขนาดใหญ่พิเศษจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยปี 2537 และเป็นบรรณารักษ์ดีเด่นของกรมสามัญศึกษา ปี 2530
นโยบาย/แนวคิด	มีความตั้งใจในการพัฒนาวิชาชีพ เพื่อให้ผู้มาใช้บริการได้รับความรู้ และนำไปพัฒนาตนเอง ครอบครัว และสังคมต่อไป มีอุดมการณ์ในการทำงาน ทำงานเพื่อเยาวชนและสังคมให้มีความรู้และรักการอ่าน

ประธานแผนกจัดพิมพ์ คนที่ 2
นางสาวนิตยา พุทธเจริญทอง

วุฒิการศึกษา	ศ.บ. (การศึกษา)
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ 2 ระดับ 7
สถานที่ทำงาน/ติดต่อ	ร.ร.ทุ่งมหาเมฆ กรุงเทพฯ โทร. 286-1748



ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด คนที่ 1
รองศาสตราจารย์สุภัทรา วันทายนต์

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทร. 318-0054-5 โทรสาร 318-0904

ประสบการณ์

1. ตำแหน่งบรรณารักษ์ พ.ศ. 2526-2533
2. ตำแหน่งประธานแผนกนิเทศห้องสมุด พ.ศ. 2534-ปัจจุบัน
3. รองประธานกรรมการห้องสมุดแถบเสียง สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย
4. กรรมการสมาคมพัฒนาการอ่านของเด็ก
5. กรรมการสมาพันธ์องค์กรเพื่อพัฒนาหนังสือและการอ่าน

ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด คนที่ 2
นางศุภมาศ ณ ถลาง

วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การศึกษามหาบัณฑิต
(วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์) ม.ศ.ว.ประสานมิตร

ตำแหน่งปัจจุบัน ศึกษานิเทศก์ ระดับ 7 งานห้องสมุด

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
กรุงเทพฯ 10300 โทร. 279-8212, 278-4860-1

ประสบการณ์

1. หัวหน้างานห้องสมุด โรงเรียนพัทลุง จ.พัทลุง
2. ศึกษานิเทศก์ (งานห้องสมุด) กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3
3. ประธานชมรมบรรณารักษ์จังหวัดสงขลา
4. กรรมการประเมินห้องสมุดดีเด่น ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
5. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโครงการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก

นโยบาย/แนวคิด

1. รมรณรงค์ให้ครูบรรณารักษ์พัฒนาตนเองให้มากยิ่งขึ้น
2. รมรณรงค์ให้บรรณารักษ์ทุกสังกัดมีความร่วมมือกันพัฒนางานห้องสมุด
3. สนับสนุนให้บรรณารักษ์นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในห้องสมุด
4. เชิญชวนให้บรรณารักษ์เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยให้มากยิ่งขึ้น

5. ช่วยประชาสัมพันธ์งานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยทุกด้าน
6. นิเทศงานห้องสมุดในสถานศึกษาเต็มความสามารถ



ประธานแผนกประชาสัมพันธ์ คนที่ 1
พันเอกหญิง อุษณีย์ เกษมสันต์

วุฒิการศึกษา การศึกษบัณฑิต พ.ศ. 2509 (มหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒ วค.ปทุมวัน)
 รัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2529 (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าแผนกธุรการ

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ

ส่วนผลิตรายการและข่าว ฝ่ายกิจการพลเรือน ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก
 อาคาร 2 ชั้น 1 กองบัญชาการกองทัพบก ถนนดำเนินนอก กรุงเทพฯ 10200
 โทร. 280-2539, 884-6044-5 โทรสาร 280-2535, 374-3120,
 884-6045

ประสบการณ์

1. หัวหน้าแผนกห้องสมุด กองอุปกรณ์การศึกษา สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง
 (พ.ศ. 2515-2525), (2529-2532)
2. หัวหน้าแผนกหอสมุดและพิพิธภัณฑ์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
 (พ.ศ. 2532 - สิงหาคม 2539)
3. ประจํากรมกิจการพลเรือนทหารบก (สิงหาคม 2539-ปัจจุบัน)
4. กรรมการบริหาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (พ.ศ. 2534-2535 และ
 พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน)
5. กรรมการบริหารชมรมห้องสมุดเฉพาะ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
 (พ.ศ. 2526-2537)

นโยบาย/แนวคิด

จะพยายามใช้สื่อทุกประเภทประชาสัมพันธ์งานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
 ไทยฯให้แพร่หลายไปในทุกวงการ อันจะส่งผลต่อการเพิ่มจำนวนสมาชิก และ
 เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบุคคลในวงการบรรณารักษศาสตร์และสนเทศ
 ศาสตร์กับบุคลากรในอาชีพอื่นๆ ที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด โดยมีสมาคมห้อง
 สมุดแห่งประเทศไทยฯ เป็นศูนย์กลาง



ประธานแผนกประชาสัมพันธ์ คนที่ 2

นางสาวลีปาน ทรัพย์ทอง

วุฒิการศึกษา อ.บ.(บรรณารักษศาสตร์) ศศ.ม.(บรรณารักษ์และ
สารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพฯ 10200

โทร. 221-6171-80 ต่อ 2635, 2636 โทรสาร 222-0869, 224-1389

ประสบการณ์

1. 2526-2531 บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. 2531-2538 หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
3. 2535-2537 ประชาสัมพันธ์ ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา
4. 2537-2538 ประธานคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบัน
อุดมศึกษา
5. 2537-2539 ปฏิคม ชมรมบรรณารักษ์ สถาบันอุดมศึกษา

นโยบาย/แนวคิด

1. เผยแพร่กิจกรรมและบทบาทของสมาคมฯ ให้ปรากฏแก่มวลสมาชิก และ
ผู้ประกอบการวิชาชีพ
2. รณรงค์ให้บรรณารักษ์และผู้ประกอบการวิชาชีพเห็นความสำคัญและบทบาทของ
สมาคมฯ



ประธานแผนกมาตรฐานห้องสมุด

นางสุกัญญา ศรีสืบสาย

วุฒิการศึกษา กศ.บ (เคมี) มศว.ประสานมิตร

กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) มศว. ประสานมิตร

ตำแหน่งปัจจุบัน ศึกษานิเทศก์ ระดับ 8

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ 10300
โทร. 279-8212

ประสบการณ์

1. ครูบรรณารักษ์โรงเรียนอ่างทองวิทยาคม
2. ศึกษานิเทศก์งานห้องสมุดเขตการศึกษา 6 ลพบุรี
3. ศึกษานิเทศก์งานห้องสมุด กรมสามัญศึกษา
4. หัวหน้าคณะนิเทศก์งานห้องสมุด กรมสามัญศึกษา
5. ที่ปรึกษามรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา และ
ในสังกัดสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

นโยบาย/แนวคิด

ส่งเสริมสมาชิกให้มีบทบาทและความรู้ความสามารถในการพัฒนาการศึกษาของ
สถานศึกษาที่รับผิดชอบ และสังคม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ



ประธานแผนกวิจัยและพัฒนา

นางบุญทา วิศว์ไพศาล

วุฒิการศึกษา อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปี 2525 ประกาศนียบัตรชั้นสูง (บรรณารักษศาสตร์)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2512 การศึกษามัธยมศึกษา
(ชีววิทยา)

ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ ระดับ 9 รักษาการหัวหน้า
ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120 โทร. 503-2121-4 ต่อ 7241 หรือ 7243 โทรสาร 503-3600

ประสบการณ์

1. ประธานแผนกมาตรฐานห้องสมุด ปี 2532-2533
2. ประธานแผนกประชาสัมพันธ์ ปี 2530-2531
3. รองประธานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสมาคมห้องสมุดฯ ในการ
จัดประชุมสภาบรรณารักษ์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ครั้งที่ 9 ปี 2536
4. กรรมการแผนกจัดทำวารสารสมาคมฯ ปี 2532-2533
5. กรรมการบริหารชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน ปี 2527-2531
6. กรรมการบริหารชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา ปี 2528-2529
7. กรรมการคัดเลือกบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนดีเด่น ปี 2527-2530

นโยบาย/แนวคิด

“บรรณารักษ์และนักสารนิเทศ ควรสนใจและทำวิจัยกันให้มากขึ้น เพราะผลงานวิจัยที่ได้รับนั้น นอกจากจะใช้เป็นผลงานในการขอปรับเลื่อนระดับ หรือพัฒนาแก้ไขปัญหางานแล้ว ยังจะส่งผลให้วิชาชีพของเราเจริญก้าวหน้า เป็นที่ยอมรับและรู้จักกันแพร่หลายมากยิ่งขึ้น”



ประธานแผนกวิชาการ คนที่ 1

นางสาวสมสร วงพุดกุล

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี กศ.บ. วิทยาลัยการศึกษางานแสน (ปัจจุบันเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา) ปริญญาโท อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย M.A. (Overseas Records Management and Archive Administration) University College London, University of London, U.K. ปริญญาเอก Ph.D. (Computing and Information Technology) เน้นความชำนาญทางการจัดการเอกสารและสารนิเทศศาสตร์ Department of Librarianship, Archives and Records, Monash University, Melbourne, AUSTRALIA

ตำแหน่งปัจจุบัน

บรรณารักษ์ชำนาญการ ระดับ 8

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 503-2121-4 ต่อ 7283, 7284 โทรสาร 503-3600

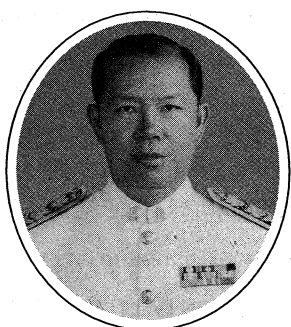
ประสบการณ์

1. 2517-2518 อาจารย์โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ จังหวัดเพชรบุรี
2. 2518-2522 อาจารย์วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี
3. 2522-ปัจจุบัน บรรณารักษ์ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
4. 2528 ฝึกอบรมหลักสูตร The International Graduate Summer School in Librarianship and Information Science ณ College of Librarianship Wales, Aberystwyth, Wales ประเทศสหราชอาณาจักร
5. 2529 ฝึกอบรมหลักสูตร Archival Practice ณ Emory University, Atlanta, Georgia ประเทศสหรัฐอเมริกา
6. 2532 ฝึกอบรมโครงการ Bunjul Records ณ เมือง Bunjul, The Gambia

ทวีปอาฟริกา

นโยบาย/แนวคิด

1. มีหลักสูตรที่หลากหลายและแต่ละหลักสูตรสนองความต้องการของสมาชิกและเกิดประโยชน์ต่อสังคม
2. เป็นหลักสูตรที่ร่วมกับสถาบันการศึกษาและ/หรือสถาบันบริการสารสนเทศเพื่อสร้างเสริมความร่วมมือและเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอันจะทำให้เกิดการประหยัด
3. เป็นโครงการฝึกอบรมที่สามารถพึ่งพาตนเองในด้านงบประมาณ



ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์

นายประจักษ์ วัฒนานลิต์

วุฒิการศึกษา

ประกาศนียบัตรบรรณารักษศาสตร์ประเทศสิงคโปร์/ศ.บ.
(โบราณคดี) M.A. Ancient Indian History Culture
Archaeology Ph.D. Magadh University, Bodh
Gaya, India

ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์ ระดับ 7 หัวหน้าศูนย์กลางแลกเปลี่ยนและ
ยืมสิ่งพิมพ์ หอสมุดแห่งชาติ

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ ประสบการณ์

หอสมุดแห่งชาติ ถ.สามเสน กรุงเทพฯ 10300 โทร. 281-0263

1. เป็นกรรมการบริหารสมาคมฯ ตำแหน่งประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
2. กรรมการจัดการประชุมสภาบรรณารักษ์แห่งประเทศไทย
3. เป็นกรรมการเตรียมการจัดประชุมสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วย สมาคมและสถาบันห้องสมุด (IFLA)

นโยบาย/แนวคิด

1. หาทางให้นักการเมืองเห็นความสำคัญของห้องสมุดและข้อมูลข่าวสาร เพื่อจะได้สนับสนุนงานของห้องสมุดและบรรณารักษ์
2. ส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ เสนอให้ประชาชนทั่วไปทราบผลงานและความเคลื่อนไหวของสมาคมฯ ตลอดเวลา
3. หาทางให้สถานภาพของบรรณารักษ์เท่าเทียมกัน แม้จะสังกัดต่างกระทรวงหรือหน่วยงานที่แตกต่างกัน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ระหว่างประเทศสนับสนุนให้มีการจัดประชุมนานาชาติทางด้านห้องสมุดและสารสนเทศขึ้นในประเทศไทย
5. ปรับปรุงงานบางแผนกของสมาคมฯ ให้มีผลงานมากขึ้น



ประธานแผนกหาทุน คนที่ 1
นางสุธนา วงศ์ทองสรณ์

วุฒิการศึกษา ศศ.บ./M.L.S./พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์ชำนาญการ ระดับ 8

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 318-0052 ต่อ 142

ประสบการณ์

1. 2514-2518 หัวหน้าแผนกบริการให้ยืมและซ่อมหนังสือกองห้องสมุด สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. 2518-2520 หัวหน้าฝ่ายบริการผู้อ่าน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. 2520-2523 หัวหน้าฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4. 2523-2527 หัวหน้าฝ่ายวารสาร/เอกสาร และผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นโยบาย/แนวคิด

1. ให้สมาคมฯ เป็นหน่วยงานที่เผยแพร่ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
2. มีบทบาทพัฒนาและยกระดับสถานภาพวิชาชีพบรรณารักษ์ให้เป็นที่ยอมรับว่าเป็นงานสาขาวิชาการ
3. ส่งเสริม และจัดหาทุน ให้บรรณารักษ์ได้ทำวิจัยและเข้าร่วมประชุมต่างประเทศ



ประธานแผนกหาทุน คนที่ 2
นางสมหมาย หนูเทศ

วุฒิการศึกษา ค.บ. (เอกบรรณารักษศาสตร์) จากวิทยาลัยครู

บ้านสมเด็จพระยา ป.กศ. วิทยาลัยครูนครราชสีมา

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ 3 ระดับ 8

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ บรรณารักษ์ ห้องสมุดโรงเรียนวัดนิมมานรดี

เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ

ประสบการณ์

1. บรรณารักษ์ดีเด่นของกรุงเทพมหานคร
2. บรรณารักษ์ดีเด่นของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
3. กรรมการบริหารของชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนปี 2524-ปัจจุบัน
4. กรรมการบริหารของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯปี 2540-2541
5. กรรมการคัดเลือกห้องสมุดดีเด่นของเขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ
6. กรรมการวิจัยพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียนของกรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ
7. ประธานที่ปรึกษาครูบรรณารักษ์เขตภาษีเจริญ
8. ผลงานทางวิชาการ การสร้างบรรยากาศของห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริม
การอ่าน
9. จัดห้องสมุดสาธิตให้คณะครูจากโรงเรียนต่างๆ เยี่ยมชมอยู่เสมอ
10. สาธิตและบรรยายการดำเนินงานห้องสมุดแก่คณะครูบรรจุใหม่ที่มาศึกษา
ดูงานของทุกปีการศึกษา

นโยบาย/แนวคิด

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เป็นศูนย์กลางแห่งความรัก-ความสามัคคี ของ
ชาวบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ ซึ่งสมาคมได้ให้ความรู้ แนวคิด กำลังใจ
ความเจริญก้าวหน้าในทุกๆ ด้าน มาโดยตลอด การได้มีโอกาสเข้ามาทำงานร่วม
กับคณะกรรมการบริหารและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทำให้ได้รับประสบการณ์มากยิ่งขึ้น
และยินดีร่วมแรงร่วมใจในการที่จะพัฒนาวิชาชีพให้เกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อบุคคล
ทั่วไป ในการที่ประเทศชาติจะได้พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมาก
ยิ่งขึ้น และทุกคนมีนิสัยรักการอ่าน การศึกษาตลอดชีวิต



ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์ นางสาวสุวนนา ทองสีสุขใส

วุฒิการศึกษา ศศ.บ (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
M.L.S. Emporia State University U.S.A.
ตำแหน่งปัจจุบัน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้างานพัฒนาระบบ
และเทคโนโลยีห้องสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002
โทร. (043) 237302 โทรสาร (043) 237302

ประสบการณ์

1. ปี 2519-2525 งานวารสารและเอกสาร
2. 2526-ปัจจุบัน งานพัฒนาระบบและ เทคโนโลยีห้องสมุด

นโยบาย/แนวคิด

1. ให้สมาคมห้องสมุดเป็นผู้นำทางวิชาการ
2. ให้สมาคมห้องสมุดมีส่วนผลักดันในการก่อให้เกิดฐานข้อมูลบรรณานุกรมระดับประเทศ (National Bibliographic Database)



บรรณารักษ์ คนที่ 1

นางเรณู เปียชื่อ

วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ประธานชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน

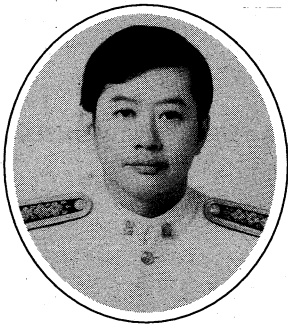
สถานที่ทำงาน/ติดต่อ โทร. 311-7833, โทรสาร 333-0285

ประสบการณ์

1. นิเทศ ตรวจเยี่ยมห้องสมุด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 11 ปี
2. จัดสัมมนา-อบรม บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 13 รุ่น
3. จัดอบรมบรรณารักษ์-เจ้าหน้าที่ห้องสมุดในส่วนกลาง 5 ภาค จำนวน 15 รุ่น
4. เป็นวิทยากรสอนวิชาห้องสมุดประชาชน และให้คำปรึกษาและอาจารย์สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัย และสถาบันราชภัฏต่างๆ
5. ได้รับทุนจาก IFLA ให้ทำคู่มือและจัดอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
6. เป็นผู้ก่อตั้งชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนดำเนินการมาตั้งแต่ พ.ศ. 2526- ปัจจุบัน

นโยบาย/แนวคิด

มีความตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาอาชีพบรรณารักษ์ ให้ทัดเทียมกับงานอาชีพอื่นๆ



บรรณารักษ์ คนที่ 2
นายสมชาย ติญญนนท์

วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัย
รามคำแหง

ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์เทคโนโลยี
ราชมงคล ปี 2521-ปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน/ติดต่อ ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์สถาบัน เทคโนโลยี
ราชมงคล ศูนย์กลางราชมงคล ถนนรังสิต-
นครนายก ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
12110 โทร. 549-3383-84, 549-3392-93

ประสบการณ์

1. สมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
2. สมาชิกชมรมห้องสมุดเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี

นโยบาย/แนวคิด

พัฒนางานด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อคุณภาพที่ดี



วารสารห้องสมุด

สมัครเป็นสมาชิก

วารสาร “ห้องสมุด”

เป็นเวลา 1 ปี (4 ฉบับ)

ในราคาพิเศษ 200 บาท พร้อมจัดส่งให้ฟรี

เริ่มตั้งแต่ฉบับที่.....เดือน.....ปี.....

ชื่อ ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ นาย

.....

อาชีพ.....

ที่ทำงาน.....

.....โทร.....

ที่บ้าน.....

.....โทร.....

.....

สถานที่จัดส่ง ☐ บ้าน ☐ ที่ทำงาน

ลายเซ็น.....

☐ เงิน ☐ ธนาณัติ หรือ ☐ เช็คไปรษณีย์ สั่งจ่าย ปณ. สามเสน

ในนาม วรรัตน์ ศรีน้ำเงิน

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

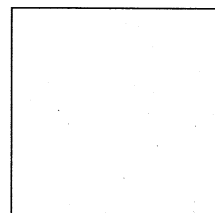
1346 ซอย 5 ถนนสุขุมวิท 1 คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 734-8022-3 โทรสาร 734-8024

หมายเหตุ

สมาชิกผู้ใดไม่ได้รับวารสารห้องสมุด โปรดแจ้ง คุณวรรัตน์ ศรีน้ำเงิน
บรรณาธิการผู้พิมพ์โฆษณา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เป็น
ลายลักษณ์อักษร

ใบสมัครสมาชิก
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



1. ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3. วุฒิการศึกษา

ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถาบัน	พ.ศ.ที่จบ
อนุปริญญา.....			
ปริญญาตรี.....			
ปริญญาโท.....			
ปริญญาเอก.....			
อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

4. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
5. ตำแหน่งวิชาการ (ถ้ามี).....
6. ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี).....
7. สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
8. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
9. ความเชี่ยวชาญ/ชำนาญการ.....
.....
.....
10. ประสบการณ์ในการทำงานและผลงาน.....
.....
.....

11. ประเภทของสมาชิก (โปรดกาเครื่องหมาย/หน้ารายการที่ท่านสมัคร)

☐ สามัญ (โปรดใส่เครื่องหมายหน้ารายการที่สมัคร)

- ☐ บุคคลตลอดชีพ ปีละ 1,530 บาท ☐ บุคคลรายปี ปีละ 280 บาท
☐ นิติบุคคล ปีละ 530 บาท ☐ วิสามัญบุคคลรายปี ปีละ 230 บาท

หมายเหตุ ราคานี้รวมอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นสมาชิกแล้ว

12. สมาชิกชมรม ขอสมัครเป็นสมาชิกชมรมต่อไปนี้

โปรดระบุเพียงชมรมเดียว

ในกรณีที่ท่านต้องการสมัครเป็นสมาชิกชมรมมากกว่า 1 ชมรม

สมาชิกตลอดชีพต้องเสียค่าสมาชิกเพิ่มขึ้นชมรมละ 300 บาท สมาชิกรายปีเสียเพิ่มชมรมละ 30 บาท

- ☐ ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ☐ ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน
☐ ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน ☐ ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ
☐ ชมรมห้องสมุดเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี ☐ ชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ
☐ ชมรมผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์

สมาชิกรายปีสิ้นสุดสมาชิกภาพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ทุกปี

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามข้อบังคับและยินดีร่วมกิจกรรมของสมาคม

ลงนาม.....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ การส่งเงิน ธนาณัติ สั่งจ่าย ปณ.คลองจั่น กรุงเทพฯ 10240

ในนาม นางวรรณ ศรีน้ำเงิน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

1346 ถนนอาคารสงเคราะห์ 5 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

สำหรับนายทะเบียน

ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
ในการประชุมครั้งที่...../25..... วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

นายทะเบียน

วารสารห้องสมุด

สมัครเป็นสมาชิก

วารสาร “ห้องสมุด”

เป็นเวลา 1 ปี (4 ฉบับ)

ในราคาพิเศษ 200 บาท พร้อมจัดส่งให้ฟรี

เริ่มตั้งแต่ฉบับที่.....เดือน.....ปี.....

ชื่อ ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ นาย

อาชีพ.....

ที่ทำงาน.....

.....โทร.....

ที่บ้าน.....

.....โทร.....

สถานที่จัดส่ง ☐ บ้าน ☐ ที่ทำงาน

ลายเซ็น.....

☐ เงิน ☐ ธนาณัติ หรือ ☐ เช็คไปรษณีย์ สั่งจ่าย ปณ. สามเสน

ในนาม วรรัตน์ ศรีน้ำเงิน

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1346 ซอย 5 ถนนสุขุมวิท 1 คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 734-8022-3 โทรสาร 734-8024

หมายเหตุ

สมาชิกผู้ใดไม่ได้รับวารสารห้องสมุด โปรดแจ้ง คุณวรรัตน์ ศรีน้ำเงิน
บรรณาธิการผู้พิมพ์โฆษณา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เป็น
ลายลักษณ์อักษร

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
1346 ซอย 5 ถนนสุขุมวิท 1 คลองตัน บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 734-8022-3 โทรสาร 734-8024

ให้บริการ

- ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งห้องสมุด
- ออกแบบแปลนห้องสมุด
- จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ห้องสมุด
- จัดหาครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับห้องสมุด
- จัดทำบัตรรายการ ครอบชุด
- ปรึกษาปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานห้องสมุด
- เป็นศูนย์กลางการรับและบริจาคหนังสือ

จำหน่าย

ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ทุกประเภทในห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน พร้อมด้วย
คุณภาพดีเยี่ยม ในราคายุติธรรม เงินสดลดเปอร์เซ็นต์

สมาชิกสมาคม

โปรดริบสมัครเป็นสมาชิกสมาคมห้องสมุดฯ ตั้งแต่วันนี้ และท่านจะได้รับ
วารสารห้องสมุด ข่าวสมาคม และข่าวสารต่างๆ จากสมาคม

สนใจใช้บริการ โปรดติดต่อโดยตรง
ตามที่อยู่และโทรศัพท์ข้างบน

