ISSN 0857-0086

วารสาร

ห้องสมุด

T.L.A. Bulletin

ปีที่ 36 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2535



ฉบับห้องสมุดโรงเรียน

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รายนามคณะกรรมการบริหารประจำปี พ.ศ. 2534-2535

นายประจักษ์ พุ่มวิเศษ	นายกสมาคม
ม.ล.จ้อย นันทิวัชรินทร์	อุปนายกคนที่ 1
นายชลัช ลียะวณิช	อุปนายกคนที่ 2
นางเย็นฤดี สัชฌุกร	เหรัญญิกคนที่ 1
นางวรรณี ศิริสุนทร	เหรัญญิกคนที่ 2
นายสันติเทพ ศิลปบรรเลง	บรรณารักษ์
นางสาวรุ้งทิพย์ ห่อวโนทยาน	ปฏิคม
นางสุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	นายทะเบียน
พันเอกหญิงอุษณีย์ เกษมสันต์	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
นางจุรี อุศุภรัตน์	ประธานแผนกวิชาการ
นางปราณี เชียงทอง	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
นางฉวีวรรณ คูหาภินันทน์	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
นายจุมพจน์ วนิชกุล	ประธานแผนกจัดพิมพ์
นางเรณู เปียซื่อ	ประธานแผนกแลกเปลี่ยน
นางขนิษฐ์ ตัณฑวิรัตน์	ประธานแผนกหาทุน
นางสาวชุติมา สัจจานันท์	ประธานแผนกวิจัยและพัฒนา
นางสาวสุภัทรา ฉัตรเงิน	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
นางอัมพร ปั้นศรี	ประธานแผนกมาตรฐานห้องสมุด
นายณรงค์ ป้อมบุปผา	กรรมการ
นายอภัย ประกอบผล	กรรมการ
นางฉวีลักษณ์ บุณยะกาญจน	กรรมการ
นายวัลลภ สวัสดิวัลลภ	กรรมการ
นางสาวยุพิน เตชะมณี	กรรมการ
นางเอมอร ศรีนิลทา	กรรมการและเลขานุการคนที่ 1
นางสาวทัศนา หาญพล	กรรมการและเลขานุการคนที่ 2

นางวรรัตน์ ศรีน้ำเงิน เลขานุการบริหาร

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รายนามคณะกรรมการบริหารประจำปี พ.ศ. 2534-2535

นายประจักษ์ พุ่มวิเศษ	นายกสมาคม
ม.ล.จ้อย นันทิวัชรินทร์	อุปนายกคนที่ 1
นายชลัช ลียะวณิช	อุปนายกคนที่ 2
นางเย็นฤดี สัชฌุกร	เหรัญญิกคนที่ 1
นางวรรณี ศิริสุนทร	เหรัญญิกคนที่ 2
นายสันติเทพ ศิลปบรรเลง	บรรณารักษ์
นางสาวรุ้งทิพย์ ห่อวโนทยาน	ปฏิคม
นางสุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	นายทะเบียน
พันเอกหญิงอุษณีย์ เกษมสันต์	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
นางจุรี อุศุภรัตน์	ประธานแผนกวิชาการ
นางปราณี เชียงทอง	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
นางฉวีวรรณ คูหาภินันทน์	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
นายจุมพจน์ วนิชกุล	ประธานแผนกจัดพิมพ์
นางเรณู เปียซื่อ	ประธานแผนกแลกเปลี่ยน
นางขนิษฐ์ ตัณฑวิรัตน์	ประธานแผนกหาทุน
นางสาวชุดิมา สัจจานันท์	ประธานแผนกวิจัยและพัฒนา
นางสาวสุภัทรา ฉัตรเงิน	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
นางอัมพร ปั้นศรี	ประธานแผนกมาตรฐานห้องสมุด
นายณรงค์ ป้อมบุปผา	กรรมการ
นายอภัย ประกอบผล	กรรมการ
นางฉวีลักษณ์ บุณยะกาญจน	กรรมการ
นายวัลลภ สวัสดิวัลลภ	กรรมการ
นางสาวยุพิน เตชะมณี	กรรมการ
นางเอมอร ศรีนิลทา	กรรมการและเลขานุการคนที่ 1
นางสาวทัศนา หาญพล	กรรมการและเลขานุการคนที่ 2

นางวรรัตน์ ศรีน้ำเงิน เลขานุการบริหาร

วารสาร
ห้องสมุด

วารสารวิชาการรายสามเดือน ของ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศ ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ความคิดในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. เผยแพร่ผลการทดลอง การค้นคว้า และการวิจัยของสถาบันที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นสื่อกลางในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิกและผู้สนใจ

กำหนดออก

ปีละ 4 ฉบับ (มกราคม- มีนาคม, เมษายน- มิถุนายน, กรกฎาคม- กันยายน, ตุลาคม - ธันวาคม)

อัตราค่าสมาชิก

จำหน่ายปลีกฉบับละ 40 บาท สมาชิกประจำปี ๆ ละ 150 บาท ให้เปล่าสำหรับสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ติดต่อบอกรับ และสมัครเป็นสมาชิกได้ที่ นางวรรัตน์ ศรีน้ำเงิน สำนักงานสมาคม

สมาชิกและผู้สนใจต้องการเผยแพร่ความรู้ หรือแสดงความคิดเห็น โปรดส่งเรื่องไปที่ นางฉวีวรรณ คูหาภินันทน์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทร. 4666662- 4 ที่บ้านโทร. 5850510

วารสารห้องสมุดยินดีรับบทความจากผู้อ่านทุกท่าน

การส่งบทความตีพิมพ์ โปรดแจ้งประวัติการศึกษาตำแหน่งหน้าที่การงานของผู้เขียนพร้อมทั้งชื่อตัว นามสกุล ชื่อบทความเป็นภาษาอังกฤษ และสถานที่ทำงานหรือที่อยู่ที่ติดต่อได้ ความยาวของบทความประมาณ 10- 15 หน้า มีการอ้างอิงตามหลักวิชาการ บทความที่มีภาพประกอบขอให้ส่งภาพที่ชัดเจนมาด้วย และโปรดเก็บสำเนาต้นฉบับเอาไว้ด้วย คณะผู้จัดทำจะไม่ส่งคืนต้นฉบับให้ผู้เขียน ข้อคิดเห็นที่ปรากฏในวารสารนี้ เป็นของผู้เขียนแต่ละท่านซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับความเห็นของสมาคมฯ และคณะผู้จัดทำ

การนำบทความไปตีพิมพ์ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบรรณาธิการ

ที่ปรึกษา
คณะกรรมการบริหารสมาคม
บรรณาธิการบริหาร
ฉวีวรรณ คูหาภินันทน์
บรรณาธิการประจำฉบับ
อาภารัตน์ ขำสกุล
จุฑามาศ สุวรรโครธ
บรรณาธิการผู้ช่วย
นันทา วิทวุฒิศักดิ์
สุนิตย์ เย็นสบาย
นิโลบล วรรณปก
มนต์ฤดี วัชรประทีป
พันทิพา มีแต้ม
ชุติมา สัจจานันท์
ออกแบบปก
อาภารัตน์ ขำสกุล
บรรณาธิการผู้พิมพ์ผู้โฆษณา
วรรัตน์ ศรีน้ำเงิน
สำนักงาน
273, 275 เชิงสะพานลอย
สุทธิสาร ถนนวิภาวดีรังสิต
พญาไท กทม. 10400
โทร. 2712084, 2710291
พิมพ์ที่
พิศิษฐ์การพิมพ์
127 จรัญสนิทวงศ์ 11
ถนนจรัญสนิทวงศ์
แขวงท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่
กรุงเทพฯ 10600
โทร. 4112038

Executive Board of the Thai Library Association 1991-1992

Mr. Prachak Poomvises	*President*
M.L. Joy Nandhivajrin	*Vice President I*
Mr. Shalash Liyavanija	*Vice President II*
Mrs. Yenruedee Sachukorn	*Treasurer I*
Mrs. Vannee Sirisunthorn	*Treasurer II*
Mr. Santithep Silapabanleng	*Librarian*
Miss Rungtip Hovanotayan	*Chairman of Hospitality*
Mrs. Suwakhon Siriwongworawat	*Chaiman of Membership*
Col. Usnee Kasemsant	*Chairman of Foreign Relations*
Mrs. Juree Usuparat	*Chairman of Continuing Education*
Mrs. Pranee Chiangtong	*Chairman of Public Relations*
Mrs. Chaweewan Kuhapinant	*Chairman of the T.L.A. Bulletin*
Mr. Chumpot Wanichakul	*Chairman of Publications*
Mrs. Renoo Piaseu	*Chairman of Gift and Exchange*
Mrs. Knid Tantavirat	*Chairman of Fund Raising*
Miss Chutima Sacchanand	*Chairman of Research Projects*
Miss Supatra Chatngain	*Chairman of Library Supervision*
Mrs. Amporn Punsri	*Chairman of Library Standard*
Mr. Narong Pombubpar	*Member*
Mr. Aphai Prakobpol	*Member*
Mrs. Chaveelak Boonyakanchana	*Member*
Mr. Wanlop Sawaddiwanlop	*Member*
Miss Yupin Techamanee	*Member*
Mrs. Aim-orn Srinilta	*Secretary I*
Miss Tassana Hanpol	*Secretary II*

THAI LIBRARY ASSOCIATION
273-275 Viphavadee Rangsit Road, Phyathai, Bangkok 10400
Tel. 2712084, 2710291

วารสาร

ห้องสมุด

T.L.A. Bulletin ISSN 0857 - 0086

ปีที่ 36 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2535

สารบัญ

บทบรรณาธิการ	หน้า
ฉวีวรรณ คูหาภินันทน์	
ห้องสมุดโรงเรียนกับการบริการชุมชน	1
อาภารัตน์ ขำสกุล	
รายชื่อบรรณารักษ์ดีเด่น และห้องสมุดโรงเรียนดีเด่นประเภทห้องสมุดโรงเรียน	6
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	
การรายงานเกี่ยวกับความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ (สำหรับอาจารย์ 3)	19
กุหลาบ ปั้นลายนาค	
ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศโรงเรียนวรนารีเฉลิม	24
อาภารัตน์ ขำสกุล	
เซียมซีชี้แนวอ่าน	30
เนาวรัตน์ ลิขิตวัฒนเศรษฐ	
คำขวัญห้องสมุด	39
จุฑามาศ สุวรรณโครธ	
ห้องสมุดโรงเรียนดีเด่น ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	51
อาภารัตน์ ขำสกุล	
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียน	66
เกษร บัวทอง	
การจัดห้องสมุดสำหรับครู	70
สุกัญญา ศรีสืบสาย	
การจัดห้องสมุดโรงเรียน	73
สุกัญญา ศรีสืบสาย	
ดัชนีวารสารห้องสมุด ปีที่ 36 ฉบับที่ 1-4 พ.ศ. 2535	83
นิโลบล วรรณปก	

T.L.A. Bulletin

ISSN 0857 - 0086

T.L.A Bulletin' Volume 36 number 4 October-December 1992

C O N T E N T S

Editorial

Chaweewan Kuhaphinant
School Libraries and Community Services 1

Arparrat Kamsakul
Outstanding Librarians and Outstanding School Libraries Types of School Libraries 6

Thailand Library Association
Reports on Specialization (For Instructor Grade III) 19

Kularb Panlainark
Foreign Department Library of Voranareechalearm School 24

Arparrat Kamsakul
Reading Promotion Games 30

Naowarat Likitwatanasetr
Motto for Libraries 39

Chutamas Suwannakroat
Outstanding School Libraries of T.L.A. 51

Arparrat Kamsakul
Co-orperation among School Libraries 66

Kesorn Buatong
How to Manage Libraries for Teachers 70

Sukanya Sriseubsai
School Library Management 73

Sukanya Sriseubsai
Index to the T.L.A Bulletin Volume 36 Number 1-4 B.E. 2535 (1992) 83

Nilobon Wannapok

บทบรรณาธิการ

วารสารห้องสมุดฉบับนี้ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ "ห้องสมุดโรงเรียน" มีกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการสร้างความสนใจในการอ่านและการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน นอกจากนั้นก็ยังมีรายชื่อบรรณาธิการดีเด่นและห้องสมุดโรงเรียนดีเด่น ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 จนถึงปี พ.ศ. 2535 และสำหรับอาจารย์ที่ต้องการเลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 ก็มีบทความ "การรายงานเกี่ยวกับความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ (สำหรับอาจารย์ 3) เขียนโดยอาจารย์บรรณาธิการอาวุโส อาจารย์กุหลาบ ปั้นลายนาค ขอเชิญอ่านได้เลยค่ะ

ฉวีวรรณ คูหาภินันทน์

ห้องสมุดโรงเรียนกับการบริการชุมชน

อาภารัตน์ ขำสกุล*

โรงเรียนซึ่งเป็นสถาบันหนึ่งในสังคม ย่อมมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดกับชุมชน ซึ่งเป็นทั้งแหล่งทรัพยากร และแหล่งวิทยาการอันสำคัญยิ่งต่อโรงเรียน ดังนั้น กรมสามัญศึกษาจึงได้กำหนดไว้ในทิศทางการจัดการศึกษาของกรมสามัญศึกษาว่า "โรงเรียนที่ดีจะต้องไม่แปลกแยกจากชุมชน" ดังนั้น ในฐานะที่ห้องสมุดโรงเรียนเป็นหน่วยงานหนึ่งของโรงเรียน จึงควรดำเนินการสนองนโยบายในด้านการจัดบริการชุมชนด้วย โดยทำหน้าที่ทั้งให้การศึกษาและแหล่งวิชาการของชุมชน และให้บริการประชาชนทุกเพศ ทุกวัยและไม่จำกัดความรู้ เพราะปัญหาของชุมชนก็คือ ความยากจนและการขาดการศึกษาของประชาชน ซึ่งห้องสมุดโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา โรงเรียนในเมืองหรือในชนบทก็ย่อมสามารถจัดบริการชุมชนได้ทั้งนั้น

บริการชุมชนของห้องสมุดโรงเรียน มีทั้งการบริการในชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง และชุมชนที่อยู่ห่างไกล โดยจัดดังนี้

1. การจัดห้องสมุดให้สวยงาม ดึงดูดความสนใจ เชิญชวนให้เข้ามาใช้ ไม่ให้ผู้ใช้เกิดความรู้สึกว่าห้องสมุดเป็นสถานที่ราชการ โดยการจัดสภาพภายในห้องสมุดและสภาพแวดล้อมห้องสมุดให้มีบรรยากาศสดชื่น แจ่มใส ร่มรื่น สบายตา ด้วยการตกแต่งด้วยต้นไม้ ดอกไม้ประดิษฐ์ รูปภาพ คำขวัญต่าง ๆ จัดบรรยากาศให้เป็นกันเอง อาจจะเปิดเพลงเบา ๆ มีการเล่นเกมง่าย ๆ เช่น ปริศนาอักษรไขว้ ทายปัญหา ฯลฯ จัดมุมต่าง ๆ ให้น่าสนใจ เช่น มุมเด็ก มุมเกี่ยวกับท้องถิ่น มุมศิลปินวัฒนธรรม มุมพิพิธภัณฑ์ มุมบุคคลสำคัญ มุมเอกสารเกี่ยวกับท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว ประวัติตำนาน ฯลฯ มุมศึกษาค้นคว้าสำหรับบุคคลภายนอก เช่น มุม กศน. มุม มสธ. มุม กศ.บป. เป็นต้น

บุคลากรในห้องสมุด โดยเฉพาะบรรณารักษ์นับว่าเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศของห้องสมุด ดึงดูดใจให้ประชาชนเข้ามาใช้ห้องสมุด ไม่ว่าเด็กหรือผู้ใหญ่ ต้องยิ้มแย้มแจ่มใส มีสัมพันธภาพอันดีกับทุกคน เต็มใจช่วยเหลือ จะช่วยให้บรรยากาศของห้องสมุดสดชื่น แจ่มใส น่าเข้าใช้มากที่สุด

2. การจัดหนังสือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ควรจัดหาหนังสือที่ตรงกับความสนใจและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เช่น หนังสือเกี่ยวกับอาชีพ สุขภาพอนามัย การเกษตร กฎหมายง่าย ๆ หนังสือเกี่ยวกับท้องถิ่น บุคคลสำคัญ สถานที่ท่องเที่ยว ศิลปวัฒนาธรรม ฯลฯ นอกจากนี้ควรจัดหาวารสาร จุลสาร โสตทัศนวัสดุต่าง ๆ ไว้บริการอย่างเพียงพอ

3. จัดบริการให้อ่าน - ให้ยืม เป็นบริการที่จัดในห้องสมุด เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน

* ศึกษานิเทศก์งานห้องสมุด กรมสามัญศึกษา

ศิษย์เก่า นักศึกษาผู้ใหญ่ ประชาชนในชุมชนมาใช้บริการ อาจจะให้อ่านเพียงอย่างเดียว หรือให้ยืมไปอ่านที่บ้านได้ด้วย การให้ยืมนี้ควรวางระเบียบให้รัดกุม โดยให้เด็กนักเรียนยืมให้ผู้ปกครอง ออกบัตรยืมหรือบัตรสมาชิกให้ผู้ปกครองนักเรียน ต่อจากนั้นผู้ที่จะมาเป็นสมาชิกห้องสมุดจะต้องมีสมาชิกเดิมรับรอง เป็นต้นอาจเปิดห้องสมุดให้บริการนอกเหนือจากเวลาปกติ ในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ก็ได้

4. จัดห้องสมุดเคลื่อนที่ในบริเวณโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนทั่วไปหรือผู้ที่มาติดต่องานโรงเรียนได้อ่าน เช่น ที่ศาลาประชาสัมพันธ์ ใต้ต้นไม้ ซุ้มต่าง ๆ นอกจากจะมีโต๊ะ - เก้าอี้ ให้นั่งแล้ว ควรมีจุลสาร วารสารล่วงเวลา หรือหนังสือพิมพ์วางไว้ให้อ่าน

5. จัดห้องสมุดเป็นแหล่งให้ความรู้แก่ประชาชนด้วยวิธีการต่าง ๆ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งของเด็กและผู้ใหญ่ เช่น จัดชั่วโมงเล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ อภิปราย โต้วาที วรรณกรรม สาธิต (การแสดงจากหนังสือ การแสดงละคร ฯลฯ) ทายปัญหา จัดนิทรรศการ ฉายวีดีทัศน์ เรื่องที่ประชาชนสนใจ เล่นเกมต่าง ๆ หรือเชิญชวนประชาชนมาร่วมในงานสัปดาห์ห้องสมุด

6. จัดห้องสมุดเคลื่อนที่ สามารถจัดทำได้หลายรูปแบบ ดังนี้

- จัดกล่องใส่หนังสือหมุนเวียนไปตามที่ต่าง ๆ ในชุมชน เช่น ร้านค้า ที่จอดรถประจำทาง ท่าเรือ สถานีรถไฟ โรงพยาบาล ศูนย์อนามัย ศูนย์บริการสาธารณสุข ศาลาวัด บ้านกำนัน บ้านผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยจัดสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ตรงกับความสนใจ ความต้องการของประชาชน อาจจะเป็นหนังสือ วารสาร จุลสาร ฯลฯ สิ่งพิมพ์ที่ใส่ในกล่องแต่ละกล่องจะต้องไม่ซ้ำกัน แล้วนำกล่องหนังสือไปหมุนเวียนตามระยะเวลาที่เหมาะสม อาจเป็น 1- 2 สัปดาห์ก็ได้ สิ่งที่ใส่หนังสืออาจจะเป็นตู้ กล่อง หีบ หรือปี๊บก็ได้ แล้วเรียกชื่อต่าง ๆ ให้น่าสนใจ เช่น หีบหนังสือสู่ประตูบ้าน กล่องความรู้ ตู้หนังสือเคลื่อนที่ ฯลฯ ควรจะมีป้ายติดไว้ที่กล่องด้วยว่า "บริการชุมชนจากโรงเรียน....."

- จัดตระกร้า กระเช้า หรือเข่งใส่หนังสือไปวางไว้ตามสถานที่ต่าง ๆ ดังกล่าวแล้วข้างต้น พอครบ 1- 2 สัปดาห์ก็นำหนังสือชุดใหม่ไปบริการ แล้วนำหนังสือชุดเก่ากลับ

- จัดหนังสือใส่กระเป๋า หรือย่ามให้นักเรียนนำไปบริการแก่บุคคลในบ้าน ญาติพี่น้อง หรือเพื่อนบ้านใกล้เคียง เอาไปให้ยืมอ่าน อ่านให้ฟัง หรือเล่าให้ฟังก็ได้

7. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านไปบริการตามที่ต่าง ๆ ในชุมชน เช่น

- การสาธิตการทำอาหาร โดยแสดงวิธีประกอบอาหาร พร้อมทั้งบอกว่าตำราอาหารที่ปรุงได้มาจากหนังสือเล่มใด เพื่อผู้ที่สนใจจะได้ไปอ่าน

- การอ่านหนังสือให้ฟัง ซึ่งใช้ได้ทั้งกับเด็กและผู้ใหญ่ โดยเฉพาะผู้ที่อ่านหนังสือไม่ออก อ่านได้ทั้งจากนิทาน เรื่องสั้น ตอนใดตอนหนึ่งของนวนิยาย ข่าว บทความ การอ่านทำนองเสนาะ ฯลฯ ถ้าหากผู้ฟังเป็นผู้ที่อ่านหนังสือออก ก็อาจจะอ่านเพียงส่วนหนึ่งแล้วให้อ่านต่อเอาเอง แต่ถ้าหากเป็นผู้ที่อ่านหนังสือไม่ออกควรอ่านให้ฟังจนจบ

- การเล่านิทาน ตำนาน นิทานพื้นเมือง อาจจะเล่าเอง หรือเชิญผู้สูงอายุที่เล่านิทานเก่ง ๆ มาเล่านิทานให้เด็กฟังเป็นบางโอกาส หรืออาจจะจัดประกวดยอดนักเล่านิทาน

นอกจากนี้ ก็มีการเล่าเรื่องหนังสือ การเชิดหุ่น

จากนิทานตำนานต่าง ๆ การตอบปัญหาในเรื่องทั่ว ๆ ไป หรือเรื่องที่อ่าน หรือเล่าให้ฟัง การสนทนาเกี่ยวกับหนังสือ ฯลฯ

8. ผลิตจุลสารง่าย ๆ ตัวอักษรโต ชัดเจน ความยาวไม่มาก เกี่ยวกับเรื่องที่ประชาชนสนใจ สำหรับแจกประชาชนเกี่ยวกับการอาชีพ สุขภาพนักเรียนกฎหมายง่าย ๆ ฯลฯ แจกจ่ายประชาชนในที่ประชุมหรือในวัดในวันสำคัญทางศาสนาหรือวันพระ

9. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเผยแพร่ทางสื่อมวลชนในชุมชน เช่น สถานีวิทยุท้องถิ่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ฯลฯ

10. ฝึกการซ่อมหนังสือแก่ประชาชนทั้งในและนอกห้องสมุด เป็นการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนซึ่งสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

11. จัดบริการแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ หูหนวก ตาบอด ฯลฯ เช่น เล่านิทานให้ฟัง อ่านหนังสือให้ฟัง อัดเทปนิทาน การอภิปราย โต้วาที ไปมอบให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดหรือทำสมุดภาพ นิทานภาพ เกมง่าย ๆ เช่น บันไดงู ฯลฯ ไปมอบให้โรงเรียนสอนคนหูหนวก เป็นต้น

12. การบริการแก่โรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ เช่น โรงเรียนประถม โรงเรียนสาขา โรงเรียนน้อง ห้องสมุดวัด หรือห้องสมุดประชาชน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ฯลฯ อาจจัดทำได้โดย

- นำหนังสือไปมอบให้ หนังสือที่ได้มาเหล่านี้อาจเป็นหนังสือที่ผลิตขึ้นเอง ซื้อ หรือได้รับบริจาคมาอีกทีหนึ่ง ควรอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ เนื้อหาไม่เก่าล้าสมัย ไม่ชำรุดเสียหาย การบริจาค อาจจัดทำในรูปการทอดผ้าป่าหนังสือให้วัด แล้ววัดมอบหนังสือให้แก่โรงเรียนอีกทีหนึ่ง เป็นการให้ความสำคัญแก่วัดซึ่งเป็นศูนย์กลางของการศึกษามาตั้งแต่อดีต
- ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาในการจัดห้องสมุดหรือช่วยจัดห้องสมุดให้
- จัดห้องสมุดเคลื่อนที่ไปบริการ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- ช่วยฝึกอบรมนักเรียนช่วยงานห้องสมุด
- เชิญมาร่วมกิจกรรมของห้องสมุด เช่น ในงานสัปดาห์หนังสือ ฯลฯ
- นำชมห้องสมุด

กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้โรงเรียนสามารถนำไปเลือกใช้ได้ตามความพร้อมและความเหมาะสม ซึ่งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จะสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กนักเรียนจะเป็นผู้ช่วยอย่างดีในการจัดบริการชุมชน ขอเพียงครูบรรณารักษ์พยายามฝึกนักเรียน และใช้นักเรียนให้เป็นก็จะแบ่งเบาภาระได้มาก สามารถจัดบริการชุมชนได้ประสบผลสำเร็จ และในการจัดบริการชุมชนทุกครั้งควรจะมีการเก็บสถิติ และประเมินผล เพื่อจะได้เป็นข้อมูลและปรับปรุงการจัดครั้งต่อไป

บรรณานุกรม

พิมลรัตน์ เทียนชุบ. "ห้องสมุดกับทิศทางในการจัดการศึกษา", **เอกสารพันงานครูบรรณารักษ์**. กรุงเทพฯ : ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน, 2535. หน้า 24- 27.

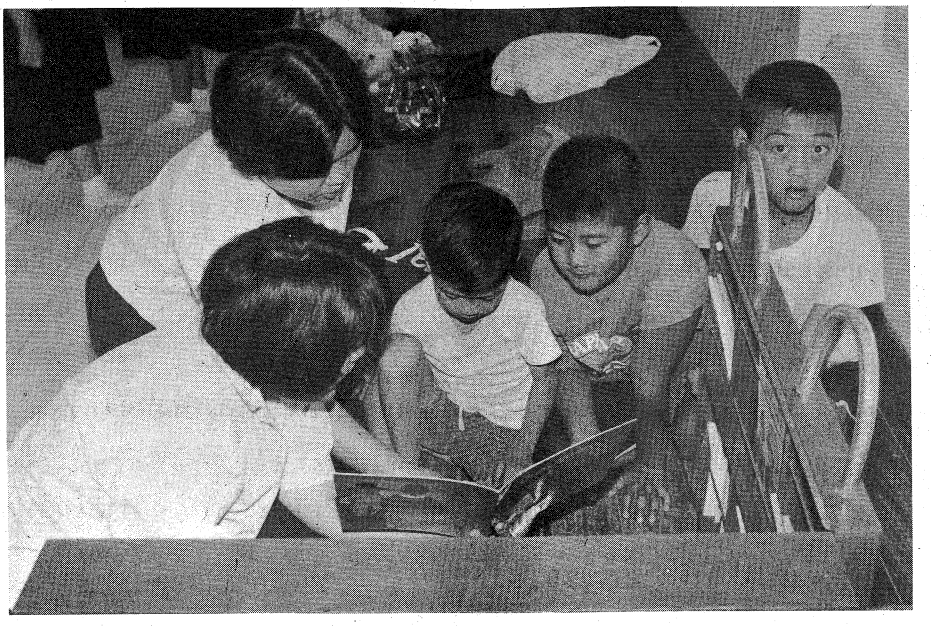
วิชาการ, กรม. **การรณรงค์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ตุลาคม - ธันวาคม 2528 : สรุปรายงานและเอกสารวิชาการ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2525. 508 หน้า.

สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. เอกสารประกอบการอบรมครูบรรณารักษ์โรงเรียนมัธยม มพช. 2 รุ่นที่ 3. พระนคร : หน้า 285- 286, "การบริการห้องสมุดสำหรับชุมชน".

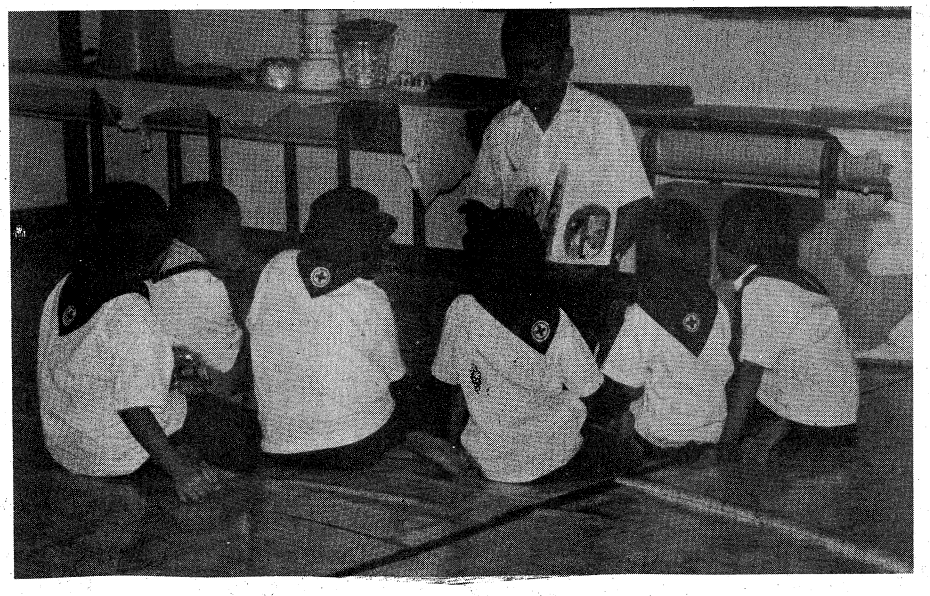
James, A. Page. "Using your library as a community resource", in **Materials and methods in adults education.** New York : Klevins, c 1972. pp. 349-359.



ช่วยจัดห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาชนบท
ช่วงปิดภาคเรียน เดือนตุลาคม



ห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน



กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

รายชื่อบรรณารักษ์ดีเด่นและห้องสมุดโรงเรียนดีเด่น ประเภทห้องสมุดโรงเรียน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2517

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

นางสาวอารี นิลวรรณ	โรงเรียนสตรีวิทยา
นางจินตนา ยันตรศาสตร์	โรงเรียนสายน้ำผึ้ง
นางประคองศรี เฉลิมเผ่า	โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2518

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 4

ระดับจังหวัด

นางสาวจิตรา สองทิศ	โรงเรียนวิเชียรมาตุ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

เขตการศึกษา

ระดับอำเภอ

นางสาวนภัทร ต้องเดียน	โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 2

นายภิญโญ พูลภิญโญ	โรงเรียนเมืองยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เขตการศึกษา 2

นายแวอุเซ็ง แซะเต็ง	โรงเรียนบ้านพร่อน อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2519

เขตการศึกษา 7

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับจังหวัด สังกัดกรมสามัญศึกษา

คณะบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

คณะบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนตากสินราชานุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2520

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับจังหวัด สังกัดกรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 10

นางสุวรรณี จิปุนาโพธิ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
อำเภอเมือง จังหวัด
นครพนม

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 11

นางสำรวย จันทร์หอม โรงเรียนสระแก้ว
อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2521

เขตการศึกษา 12

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา

ระดับจังหวัด

นางบุญเรือง พงษ์ภมร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษดิ์
อำเภอเมือง จังหวัด
ฉะเชิงเทรา

ระดับอำเภอ

นายยอร์ช เสมอมิตร โรงเรียนแกลง
"วิทยสถาวร"
อำเภอแกลง
จังหวัดระยอง

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

นางวิไล ทั่วทิพย์ โรงเรียนวัดป่าประดู่
อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เทศบาล)

นางถวัลย์ นาคจู โรงเรียนบ้านเกาะโพธิ์
อำเภอพนัสนิคม
จังหวัดชลบุรี

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2522

เขตการศึกษา 6

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา

ระดับจังหวัด

นางฉายา ตรีนันทวัน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาวจินตนา บัวสรวง โรงเรียนสิงห์บุรี
อำเภอเมือง
จังหวัดสิงห์บุรี

ระดับอำเภอ

นางอรพินท์ อัศวรัตน์ โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์
อำเภอทัพทัน
จังหวัดอุทัยธานี

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา

นายเลิศชาย ศิริชัย โรงเรียนประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เทศบาล)

นางสาวกองทอง คงสมบูรณ์ โรงเรียนสังฆราชาวาส
อำเภอเมือง
จังหวัดสิงห์บุรี

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2523

เขตการศึกษา 5

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ระดับจังหวัด

นางสาวสุรพิน แสงรุ่งรัตน์ โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ระดับอำเภอ

นางสาวสุนีย์ ดาราศิลป์ โรงเรียนวัดเพลง "โสภณศิริราษฎร์" อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา

นางนิภา อุบลธรรม โรงเรียนวัดเขาวัง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

นางยุพา เทศเจริญ โรงเรียนคลองตาจ่า (คงจีบอุทิศ) อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2524

เขตการศึกษา 9

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา

ระดับจังหวัด

นางบุษรา ศุขใจ โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

คณะบรรณารักษ์ โรงเรียนสตรีราชินูทิศ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

คณะบรรณารักษ์ โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ระดับอำเภอ

คณะบรรณารักษ์ โรงเรียนหนองหานวิทยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

นางอารมย์ สิงหศิริ โรงเรียนจุมพลโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2525

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

นางสาวสุภางค์ จำปา โรงเรียนนนทรีวิทยา

นางนงน้อย ศิลปรัตน์ โรงเรียนวัดรางบัว

เขตการศึกษา 2

ระดับจังหวัด

นางอรวิภา รักชาติ โรงเรียนสตูลวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

นางอนงค์ ไกรดิษฐ์ โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางสาวนิตยา พุทธเจริญทอง โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2526

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

นางดวงใจ สวรรคทัต โรงเรียนสตรีวิทยา 2

นางชูศรี กาลวันตวานิช โรงเรียนวัดบวรมงคล

เขตการศึกษา 8

ระดับจังหวัด

นางเรณู สวามิวัศดุ์ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย

ระดับอำเภอ

นางสาวศิริพร โหยประดิษฐ์ โรงเรียนแม่แตง
อำเภอแม่แตง
จังหวัดเชียงใหม่

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางสาวสุดใจ ฮึงรักษา โรงเรียนวัดสุทธาราม

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2527

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

ขนาดใหญ่

ม.ล.ประทานพร เศรษฐวัฒน์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

นางสาวทองประดับ ลิ้มตระกูล โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

ขนาดเล็ก

นางกุหลาบ ปั้นลายนาค โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม

เขตการศึกษา 11

ระดับจังหวัด

นางยุพา ทวีกุล โรงเรียนสุรนารีวิทยา
อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา

นางกรรณิกา นิยมทอง โรงเรียนสิรินธร
อำเภอเมือง
จังหวัดสุรินทร์

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.)

นางสาวสุกัญญา ตันวัฒนกุล โรงเรียนปานะพันธุ์วิทยา ในพระบรมราชูปถัมภ์

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ขนาดใหญ่

นางคำผง วุฑฒิปรีชา โรงเรียนราชวินิต

ขนาดเล็ก

นางมาลินี รัตนวงศา โรงเรียนวัดหงส์รัตนาราม

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร (กทม.)

ขนาดใหญ่

นางพริ้มพราว ไม่หลงชั่ว โรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล)

ขนาดเล็ก

นางสยุมพร ตรีเนตร โรงเรียนวัดบุณยประดิษฐ์

ห้องสมุดโรงเรียนอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

เขตการศึกษา 11

นางอังคณา ลิ้มสีมารัตน์ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2528

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

ขนาดใหญ่

นางส่องศรี สนธิวรรธนะ โรงเรียนทวีธาภิเศก

ขนาดกลาง

นางสายจิต เสมา โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์

ขนาดเล็ก

นางจรัสพร แสงปลั่ง โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

นางสาวดวงแก้ว สุวรรณโรจน์ โรงเรียนประชาราษฎร์อุปถัมภ์

เขตการศึกษา 3

ระดับจังหวัด

นางสาวอัมพร สุปิตา โรงเรียนวรนารีเฉลิม อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ระดับอำเภอ

นายประคุณ ดีทอง โรงเรียนสวนศรีวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

เขตการศึกษา 7

ระดับจังหวัด

นางดุสิดา วุฒิสมบูรณ์ โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ระดับอำเภอ

นางสุภา เดชพรหม โรงเรียนสวรรค์อนันต์วิทยา อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

เขตการศึกษา 12

ระดับจังหวัด

นางเกศินี ปธานราษฎร์ โรงเรียนระยองวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ระดับอำเภอ

นายบุญเลิศ จันทร์เพ็ญ โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร" อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ส่วนกลาง

นางสาวจันทิมา คงขำ โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

เขตการศึกษา 7

นางสาวจงกลณี หมีพู โรงเรียนวันทามารีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ขนาดใหญ่

นางปราณี อินทรวิชะ โรงเรียนสายน้ำทิพย์

ขนาดเล็ก

นางสุจิตร วีระพันธ์ โรงเรียนวัดโบสถ์

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

ขนาดใหญ่

นางสาวสมจิตร ศรีจรูญ โรงเรียนวัดยางสุทธาราม

ขนาดกลาง

นางประจิม จรูญศิริ โรงเรียนวัดยานนาวา

ขนาดเล็ก

นางอุไร สุขกิจ โรงเรียนวัดนิ่นสุขาราม

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 7

นางจันทร์ดี จงรักษ์ โรงเรียนวัดตาปะขาวหาย อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

เขตการศึกษา 12

นางสาวอรุณี มีสบาย โรงเรียนอนุบาลระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ห้องสมุดโรงเรียนอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

นางสุวรรณา ภักดีชาติ วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน

นางปราณี ดีนุช วิทยาลัยเทคนิคราชสิทธาราม

บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2529

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

นายบุญเกื้อ หลงสวาสดิ์ โรงเรียนวัดหนองจอก

นางพรเพชร เจริญสิทธิ์ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

เขตการศึกษา 4

ระดับจังหวัด

นางสาวนิภา คงคา โรงเรียนสตรีพังงา อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ระดับอำเภอ

นางสาวประชุม พลเมืองดี โรงเรียนเมืองถลาง อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

เขตการศึกษา 5

ระดับจังหวัด

นางเพ็ญประภา กาฬกาญจน์ โรงเรียนสงวนหญิง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

ระดับอำเภอ

นางสาวจินดา เจริญศิริสุทธิกุล โรงเรียนอู่ทอง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

เขตการศึกษา 10

ระดับจังหวัด

นายคงสิทธิ์ ศรีทอง โรงเรียนสตรีศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับอำเภอ

นางสาวประชุมพร ฟองลม โรงเรียนมัธยมตระการพืชผล อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางศิริวรรณ พรหมจรรย์ โรงเรียนประถมนนทรี

สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

นายทองพูล สอนโก่ย โรงเรียนวัดดอน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

นางสาวสายพิณ ทองปลาด โรงเรียนทรงวิทย์ศึกษา

เขตการศึกษา 4

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

นาวสาวเยาวรัตน์ มุตตารักษ์ โรงเรียนบ้านหมากปรก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เทศบาล)

นางสาวสุธี อารีย์พงศ์ โรงเรียนเทศบาลเมืองภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

เขตการศึกษา 5

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

นางสุดา ภาษาประเทศ โรงเรียนวัดโคกบำรุงราษฎร์ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

เขตการศึกษา 10

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

นายมงคลชัย ธงทอง โรงเรียนบ้านหนองไผ่ จังหวัดร้อยเอ็ด

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เทศบาล)

นายวิจิตร ชำนาญวงศ์ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองหญ้าม้า อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ห้องสมุดโรงเรียนอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

เขตการศึกษา 4

นางประเสริฐสุข เขียวสังข์ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

เขตการศึกษา 5

นางยุวนา ศรีเอียง วิทยาลัยเกษตรกรรมเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

เขตการศึกษา 10

นางสุวลี ชูวงศ์เลิศ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

บรรณารักษ์ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2530

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

นางสาวสุชาดา สุวรรณวานิช โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

เขตการศึกษา 1

ระดับจังหวัด

นางสาวฉวีวรรณ พงษ์ภักดี โรงเรียนสมุทรปราการ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

ระดับอำเภอ

นายวิษณุ สังข์แก้ว โรงเรียนบางบ่อวิทยาคม อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

เขตการศึกษา 6

ระดับจังหวัด

นางกาญจนา แจ่มจันทร์ โรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ระดับอำเภอ

นางสุนีย์ เปรมปรี โรงเรียนพุแควิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

เขตการศึกษา 9

ระดับจังหวัด

นางสุขุมาลย์ชาติ วาทวิจารณ์ โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ระดับอำเภอ

นางสาวมนธิรา ทานาลาต โรงเรียนมัธยมวาริชภูมิ อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสากลนคร

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ส่วนกลาง

นางมนฑิรา พานิชยิ่ง โรงเรียนอัสสัมชัญ

เขตการศึกษา 11

นางศรีสมร ประเสริฐศรี โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

เขตการศึกษา 6

นายทวี เกียรติศักดิ์ธารา โรงเรียนวินิตศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางสุเพ็ญ พิพิธกุล โรงเรียนวัดหนัง

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 1

นางขันทอง ประทีปเสน โรงเรียนชุมชนประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เขตการศึกษา 6

นางสาวปริศนา กุลหอม โรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เขตการศึกษา 9

นางปัญจมา สุรนิวงศ์ โรงเรียนชุมชนโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สังกัดสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

นางปทุมพร อรุณศิริสมบูรณ์ โรงเรียนวัดอาวุธวิทสิตาราม

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เทศบาล)

เขตการศึกษา 1

นางพรทิพย์ มุ่ยเรืองศรี โรงเรียนเทศบาล 1 วัดพระงาม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

เขตการศึกษา 6

นางสมจิตร กุหลาบเหลือง โรงเรียนเทศบาล 3 วัดคลองสายบัว อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ห้องสมุดโรงเรียนอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

เขตการศึกษา

นางนาถระพินทร์ เบ็ญจวงศ์ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

เขตการศึกษา 6

นางสาวธารทิพย์ ศิริวัฒนารักษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

เขตการศึกษา 9

ว่าที่ร้อยโทพัฒนา สาธร วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ห้องสมุดดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2531

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

เขตการศึกษา 2

ระดับจังหวัด

โรงเรียนสตูลวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

ระดับอำเภอ

โรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

เขตการศึกษา 8

ระดับจังหวัด

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ระดับอำเภอ

โรงเรียนแม่ริมวิทยาคม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

เขตการศึกษา 11

ระดับจังหวัด

โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ระดับอำเภอ

โรงเรียนภูเขียว อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ส่วนกลาง

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

เขตการศึกษา 2

โรงเรียนวรคามินอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

โรงเรียนอนุบาลสามเสน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 2

โรงเรียนบ้านเบตง (สุภาพอนุสรณ์) อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

เขตการศึกษา 8

โรงเรียนอนุบาลพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

เขตการศึกษา 11

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สังกัดสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนวัดนางนอง (พิพัฒน์)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

เขตการศึกษา 8

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เขตการศึกษา 11

โรงเรียนมารีวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เขตการศึกษา 8

โรงเรียนเทศบาลวัดศรีดอนไชย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เขตการศึกษา

โรงเรียนเทศบาล 1 (บูรพาวิทยาการ) อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ห้องสมุดโรงเรียนอาชีวศึกษา

สังกัดกรมอาชีวศึกษา

วิทยาลัยพาณิชยการบางนา

เขตการศึกษา 2

วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

เขตการศึกษา 8

วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เขตการศึกษา 11

วิทยาลัยเกษตรกรรมชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ส่วนกลาง

โรงเรียนเซนต์จอห์น

เขตการศึกษา 8

โรงเรียนศรีธนาพณิชยการเทคโนโลยีเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เขตการศึกษา 11

โรงเรียนเทคโนโลยีช่างกลพาณิชยการ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ห้องสมุดดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2532

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

โรงเรียนสายปัญญาในพระบรมราชินูปถัมภ์

เขตการศึกษา 3

ระดับจังหวัด

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระดับอำเภอ

โรงเรียนปากพนัง อำเภอปากพนัง จังหวัดศรีธรรมราช

โรงเรียนสวีวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

เขตการศึกษา 7

ระดับจังหวัด

โรงเรียนผดุงปัญญา อำเภอเมือง จังหวัดตาก

ระดับอำเภอ

โรงเรียนพยุหะพิทยาคม อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

เขตการศึกษา 12

ระดับจังหวัด

โรงเรียนปราจีนกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ระดับอำเภอ

โรงเรียนนวมราชานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

โรงเรียนโพธิสัมพันธ์พิทยาคาร อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ส่วนกลาง

โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนแวนต์

เขตการศึกษา 7

โรงเรียนผดุงราษฎร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนวัดอมรินทราราม

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 3

โรงเรียนวัดเขาพนมไตรรัตน์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

เขตการศึกษา 7

โรงเรียนจ่าการบุญ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

เขตการศึกษา 12

โรงเรียนอนุบาลระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

เขตการศึกษา 7

โรงเรียนศรีเพชรบูรณ์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

สังกัดสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เขตการศึกษา 3

โรงเรียนเทศบาล 1 (แตงอ่อนเผดิมวิทยา) อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เขตการศึกษา 7

โรงเรียนเทศบาลวัดวรนาถบรรพต อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

ห้องสมุดดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2533

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

เขตการศึกษา 4

ประจำจังหวัด

โรงเรียนสตรีภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

เขตการศึกษา 5

ประจำจังหวัด

โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

ประจำอำเภอ

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

เขตการศึกษา 10

ประจำจังหวัด

โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำอำเภอ

โรงเรียนโพนทองพัฒนาวิทยา อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

เขตการศึกษา 5

โรงเรียนอรุณประดิษฐ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนวัดพลับพลาชัย

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 4

โรงเรียนอนุบาลตรัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

เขตการศึกษา 5

โรงเรียนธนาคารออมสิน อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เขตการศึกษา 10

โรงเรียนมูลนิธิวัดศรีอุบลรัตนาราม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ส่วนกลาง

โรงเรียนผไทอุดมศึกษา

สังกัดสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนวัดบางกระดี่

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เทศบาล)

เขตการศึกษา 5

โรงเรียนเทศบาล 4 (วัดมหาธาตุวรวิหาร) อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

เขตการศึกษา 10

โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ห้องสมุดดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2534

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

โรงเรียนเทพลีลา

โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม

เขตการศึกษา 1

โรงเรียนคณะราษฎร์บำรุงปทุมธานี อำเภอเมือง

จังหวัดปทุมธานี
โรงเรียนคงทองวิทยา อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม
โรงเรียนโพธินิมิตวิทยาคม อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
เขตการศึกษา 6
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอินทร์บุรี อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
โรงเรียนบ้านแป้งวิทยา อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี
เขตการศึกษา 9
โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
โรงเรียนฝางวิทยาคม อำเภอฝาง จังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนเขาสวนกลางวิทยานุกูล อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ส่วนกลาง
โรงเรียนอุดมศึกษา
เขตการศึกษา 1
โรงเรียนอัมพรไพศาล อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
เขตการศึกษา 6
โรงเรียนวินิตศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
เขตการศึกษา 9 ไม่มี

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
โรงเรียนวัดป้อมวิเชียรโชติการาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
เขตการศึกษา 6
โรงเรียนวัดถนน (เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี) ครบรอบ 36 พรรษา) อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
เขตการศึกษา 9
โรงเรียนบ้านเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
ส่วนกลาง
โรงเรียนถนอมพิศวิทยา
เขตการศึกษา 1
โรงเรียนวัฒนพฤกษา อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
เขตการศึกษา 6
โรงเรียนบรรจงรัตน์ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
เขตการศึกษา 9 ไม่มี
สังกัดสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร
โรงเรียนวัดบางปะกอก
โรงเรียนวัดใต้
โรงเรียนพลมานีย์
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เทศบาล)
เขตการศึกษา 1
โรงเรียนเทศบาล 2 วัดเสนหา (สมัครพลผดุง) เทศบาลเมือง จังหวัดนครปฐม
เขตการศึกษา 6
โรงเรียนเทศบาล 2 วัดกวิศาราม เทศบางเมือง จังหวัดลพบุรี
เขตการศึกษา 9
โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก เทศบาลเมือง จังหวัดขอนแก่น

ห้องสมุดดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2535

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ส่วนกลาง

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี

โรงเรียนวัดราชาธิวาส

โรงเรียนวัดบวรมงคล

เขตการศึกษา 2

โรงเรียนคณะราษฎร์บำรุง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

โรงเรียนมัธยมสุไหงปาดี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

โรงเรียนบางปอประชารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

เขตการศึกษา 8

โรงเรียนจักรคำคณาทร อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

โรงเรียนธีรกานต์บ้านโฮ่ง อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน

โรงเรียนบุญเรืองวิทยาคม อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

เขตการศึกษา 11

โรงเรียนสตรีสิริเกศ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

โรงเรียนไพรธรรมคุณวิทยา อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชน

ส่วนกลาง

โรงเรียนราชินีบน

เขตการศึกษา 2

โรงเรียน อัตตัรกียะห์อิสลามียะห์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

เขตการศึกษา 8

โรงเรียนดาราวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เขตการศึกษา 11

โรงเรียนอัสสัมชัญ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศน์

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 2

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 52 อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

เขตการศึกษา 8

โรงเรียนชุมชนบ้านแม่สุก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

เขตการศึกษา 11

โรงเรียนปราสาทศึกษาการ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชน

ส่วนกลาง

ไม่มี

เขตการศึกษา 2

โรงเรียนแหลมทองอุปถัมภ์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

เขตการศึกษา 8

โรงเรียนเรยีนาเซลีวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เขตการศึกษา 11

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนบางจาก

โรงเรียนสวนลุมพินี

โรงเรียนวัดลาดพร้าว

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เทศบาล)

ไม่มี

การรายงานเกี่ยวกับความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ (สำหรับอาจารย์ 3)

กุหลาบ ปั้นลายนาค[1]

ในการเสนอขอตำแหน่ง และแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นถึงระดับอาจารย์ 3 ผู้เสนอจะต้องทำเอกสารเสนอ ก.ค. เพื่อพิจารณาเอกสารดังกล่าวทาง ก.ค. กำหนดคะแนนเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 คะแนน 70% เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอ เช่น ประวัติการรับราชการ การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอน และหน้าที่ด้านบรรณารักษ์ ซึ่งจะต้องชี้แจงโดยละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดไว้ ส่วนที่ 2 คะแนน 30% เป็นผลงานทางวิชาการที่ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งจะพิจารณาว่าจะทำผลงานประเภทใด ซึ่งทาง ก.ค. กำหนดลักษณะของผลงานไว้ 3 ประการ ดังนี้[2]

1. เป็นผลงานที่ตรง หรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในหน้าที่

2. เป็นผลงานที่ได้มาตรฐาน คือ มีคุณภาพตามเกณฑ์ของ ก.ค. โดยพิจารณาเนื้อหาเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ การอ้างอิงเชื่อถือได้ และเป็นของใหม่ไม่ซ้ำใคร

3. ผลงานนั้นมีประโยชน์ ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา นำไปใช้ให้ได้ความรู้ พัฒนาตนเองได้ และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ยิ่งดี

"การรายงานเกี่ยวกับความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ" สำหรับอาจารย์ 3 เป็นหัวข้อที่ 8 ของแบบเสนอขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งมีข้อย่อยอีก 4 ข้อ จากประสบการณ์ของผู้เขียนพบว่า ข้อ 8.2 ซึ่งเกี่ยวกับความชำนาญการในสาขาวิชาบรรณารักษ์ศาสตร์ เป็นข้อที่มีปัญหาเพราะในแบบเสนอ ไม่มีรายละเอียดของข้อย่อยซึ่งทางกรมฯ เพิ่มเติมภายหลังผู้เขียนจึงขอเสนอการเขียนรายละเอียดของข้อย่อยข้อ 8.2 ซึ่งได้เสนอไปแล้วเป็นตัวอย่างเพียงบางตอน ดังนี้

การวางแผนการสอน

ปัจจุบันสภาพของสังคมไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการต่าง ๆ มากมาย ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วจนยากที่ครูจะนำมาเสนอให้นักเรียนในชั้นเรียนได้อย่างทันเหตุการณ์และเหมาะสม ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนจำเป็นจะต้องมุ่งเน้นในเรื่องทักษะการแสวงหาความรู้มากกว่าที่จะเป็นการให้ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้แต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้เพราะการศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเองจะทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้วิทยาการก้าวหน้าและเหตุการณ์ปัจจุบันได้ตลอดเวลา หลักสูตรมัธยมศึกษาฉบับปรับปรุงมีจุด

[1] บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม

[2] ทองพูน บุญยิ่ง "พาเพื่อนครูสู่...อาจารย์ 3" **วารสารข้าราชการครู** 12, (สิงหาคม- กันยายน 2535), 49- 50

ประสงค์ที่จะให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับชีวิตตลอดจนสภาพเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาและรู้จักพัฒนา มีทักษะในการทำงานและค่านิยมที่ดีงาม การจัดการเรียนการสอนตามความมุ่งหวังของหลักสูตรก็คือ การจัดการเรียนการสอนที่เป็นกระบวนการ หมายถึงการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยผ่านหรือใช้กระบวนการต่าง ๆ ดังนั้นในการวางแผนการสอน ผู้เขียนจึงได้ยึดหลักดังนี้

1. สอดคล้องกับหลักการของหลักสูตร จุดเน้นและแนวทางปฏิบัติของกรมสามัญศึกษา

2. เหมาะสมกับความสนใจ สภาพชีวิตของผู้เรียน

3. เหมาะสมกับเหตุการณ์ สภาพท้องถิ่น ปัญหาและความต้องการ

4. เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์สามารถปฏิบัติจริงได้

5. พัฒนาคนในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม คุณภาพและค่านิยม

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้นำมาเป็นเป้าหมายและจุดประสงค์ของการเรียนรู้ในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ

1. รู้จักห้องสมุด
2. สำรวจห้องสมุดของเรา
3. การเรียงหนังสือบนชั้น
4. ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือวารสารและหนังสือพิมพ์
5. การถนอมหนังสือให้ใช้ได้นาน
6. การซ่อมหนังสือให้คงทนถาวร
7. รู้จักเลขเรียกหนังสือ
8. การหยิบหนังสือจากชั้นให้ได้เร็ว
9. รู้จักบัตรรายการ
10. การเรียงบัตรรายการ
11. การใช้บัตรรายการ
12. วิธีการอ่านบทความและบันทึกการอ่าน
13. การอ่านหนังสือและการบันทึก
14. การอ่านนิยายหรือนิทาน
15. การใช้หนังสือตามเลขหมู่ต่าง ๆ
16. การใช้หนังสืออ้างอิง
17. ลำดับชั้นของการรายงานการค้นคว้า
18. การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ
19. การเขียนรายงานการค้นคว้า
20. การรายงานปากเปล่า

นอกจากนี้ยังได้กำหนดหัวข้อกิจกรรมการใช้ห้องสมุดเพื่อให้นักเรียนมีความคุ้นเคยกับห้องสมุดยิ่งขึ้น กิจกรรมต่าง ๆ มีดังนี้

1. แนะนำหนังสือดี (การทำบรรณนิทัศน์)
2. การทำจุลสารและกฤตภาค
3. การจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด
4. การถนอมและรักษาหนังสือ
5. การซ่อมหนังสือ
6. แนะนำผู้ใช้ห้องสมุด (ภาพพลิกและแผ่นโปสเตอร์)
7. ประกวดคำขวัญห้องสมุด
8. ประกวดร้อยกรอง
9. ฝึกหัดทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
10. สำรวจความต้องการใช้ห้องสมุดและข้อแก้ไขปรับปรุงด้านบริการ (กล่องรับความคิดเห็น, แบบสอบถาม)
11. จัดป้ายนิเทศและนำหนังสือ
12. จัดนิทรรศการนักเขียนดีเด่นรางวัลซีไรท์

13. จัดนิทรรศการวันสำคัญของไทย
14. การเสนอบทความจากวารสาร
15. การเล่าเรื่องหนังสือ
16. การเล่านิทาน
17. การโต้วาที
18. การวาดภาพประกอบเรื่อง
19. การอภิปราย
20. การเชิดหุ่น

จากหัวข้อต้นได้นำมาทำเป็นโครงการสอน วางวัตถุประสงค์การเรียนรู้และจำนวนคาบที่จะเรียนในแต่ละหัวข้อ

ตัวอย่างโครงการสอน

หัวข้อเรื่อง	จุดประสงค์การเรียน	จำนวนคาบ
รู้จักห้องสมุด	1. บอกความสำคัญของห้องสมุดได้ 2. เล่าประวัติของห้องสมุดได้ 3. ปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุด 4. มีมารยาทการใช้ห้องสมุด	1 คาบ
สำรวจห้องสมุดของเรา	1. บอกประเภทของสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดได้ 2. บอกชื่อวัสดุครุภัณฑ์ถูกต้อง 3. บอกบริการของห้องสมุดได้	1 คาบ
การเรียนหนังสือบนชั้น	1. บอกวิธีเรียงหนังสือบนชั้นได้ถูกต้อง 2. หาหนังสือบนชั้นได้รวดเร็ว 3. วางหนังสือเข้าที่เดิมได้ถูกต้อง	1 คาบ
ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ	1. บอกส่วนต่าง ๆ ของหนังสือได้ 2. บอกตำแหน่งของส่วนต่าง ๆ ของหนังสือได้ 3. บอกประโยชน์ของส่วนต่าง ๆ ของหนังสือได้	1 คาบ
การถนอมหนังสือ	1. เปิดหนังสือใหม่ได้ถูกต้อง 2. เปิดหนังสืออ่านได้ถูกวิธี 3. หยิบหนังสือจากชั้นได้ถูกวิธี	1 คาบ

ตัวอย่างแผนการสอน

แผนการสอน สำหรับโครงการรู้จักห้องสมุด นักเรียนชั้น ม.1 จำนวน 18 กิจกรรม

1. ชื่อกิจกรรม รู้จักห้องสมุด (ปฐมนิเทศ) ระยะเวลา 1 คาบ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกวัตถุประสงค์ของการจัดห้องสมุดได้
2. เล่าประวัติของห้องสมุดโรงเรียน ( ) ได้อย่างสังเขป
3. ปฏิบัติตามระเบียบการยืมหนังสือได้
4. ใช้บริการของห้องสมุดได้อย่างมีมารยาท

เนื้อหา

1. วัตถุประสงค์และความสำคัญของห้องสมุดต่อการเรียน
2. ประวัติของห้องสมุด
3. ระเบียบของห้องสมุด
4. มารยาทในการใช้ห้องสมุด

อุปกรณ์

1. สไลด์การใช้ห้องสมุด
2. เอกสารประวัติห้องสมุด
3. ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด อาจเป็นเอกสารหรือโปสเตอร์

การดำเนินกิจกรรม

1. ครูนำนักเรียนเข้าห้องโสต ฉายสไลด์ให้ดู
2. ให้นักเรียนศึกษาประวัติ ระเบียบ มารยาทการใช้

ห้องสมุดจากเอกสารที่แจกให้ประกอบกันกับการดูสไลด์

3. ให้นักเรียนเดินดูป้ายประกาศ คำขวัญและอื่น ๆ ในห้องสมุด
4. ครูซักถามนักเรียนตามเนื้อหา
5. ปฏิบัติการ การยืมและคืนหนังสือ

การประเมินผล

1. ครูสังเกตมารยาท ความสนใจ
2. สังเกตการตอบคำถาม ความเข้าใจ
3. สังเกตการปฏิบัติการยืมและคืนหนังสือ

ชื่อกิจกรรม สำรวจห้องสมุดของเรา

ระยะเวลา 1 คาบ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกประเภทของสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่สำคัญได้ทุกประเภท
2. เรียกชื่อวัสดุครุภัณฑ์ในห้องสมุดได้
3. บอกบริการของห้องสมุดได้- บุคลากร
4. บอกกิจกรรมของห้องสมุดได้

เนื้อหา

1. ประเภทของหนังสือต่าง ๆ เช่น หนังสืออ้างอิง แบบเรียน นวนิยาย หนังสือสารคดี จอง วารสาร จุลสาร กฤตภาค หนังสือพิมพ์
2. ครุภัณฑ์ที่ควรรู้จัก เช่น ชั้นวางหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ตู้บัตรรายการ ตู้จุลสาร เคาน์เตอร์รับจ่าย
3. บริการของห้องสมุด การให้อ่าน ให้ยืมหนังสือทั่วไปหนังสือจอง บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
4. กิจกรรมของห้องสมุด (งานโครงการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดทำ)

อุปกรณ์

1. ภาพแสดงประเภทของสิ่งพิมพ์หรือของจริง

การทำการสอน

เนื่องจากการสอนการใช้ห้องสมุดเป็นการสอนกิจกรรมไม่เป็นคะแนนเป็นผลการสอน ผู้สอนจึงต้องจัดการสอนกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อดึงดูดความสนใจของนักเรียน เช่น

1. ให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองจากของจริง
2. ตั้งปัญหาให้นักเรียนค้นคว้าด้วยตนเอง
3. ให้มีการอภิปรายปัญหาในชั้นเรียน
4. ให้ฝึกปฏิบัติ

ในการทำการสอน ผู้สอนได้ดำเนินตามโครงการสอนได้เตรียมไว้ แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนตามความเหมาะสม

ตัวอย่างบันทึกการสอน การใช้ห้องสมุด ชั้น ม.1

วัน เดือน ปี เวลา/ชั้น	เรื่องที่สอน	กิจกรรม	สื่อการเรียน การสอน
พุธ 17 พ.ค. 32 12.50- 13.40 ม. 1.4 พฤหัสบดี 18 พ.ค. 32 8.40- 9.30 ม. 1.9 13.40- 14.30 ม. 1.2	1. ฉายสไลด์เรื่อง การใช้ห้องสมุด 2. ให้นักเรียนบอกความสำคัญของห้องสมุด คนละ 1 ข้อ 3. ให้นักเรียนบอกระเบียบของห้องสมุดและมารยาทการใช้ห้องสมุด ตามที่นักเรียนคิดว่าควรมี	1. วัตถุประสงค์ของห้องสมุด 2. ความสำคัญของห้องสมุด 3. ประวัติของห้องสมุด 4. ระเบียบของห้องสมุด 5. มารยาทการใช้ห้องสมุด	1. สไลด์เรื่องการใช้ห้องสมุด 2. แผ่นป้ายระเบียบของห้องสมุด 3. ภาพพลิกมารยาทการใช้ห้องสมุด

การประเมินคุณภาพการเรียน

1. วิธีดำเนินการ

เพื่อทราบความก้าวหน้าด้านการเรียนว่า ก่อนสอนนักเรียนมีพื้นความรู้เพียงใด และเพื่อต้องการทราบว่าหลังทำการสอนแล้วนักเรียนได้รับความรู้ก้าวหน้าขึ้นหรือไม่ ผู้สอนได้นำค่าคะแนนที่ได้จากการสอนก่อนทำการสอนและยังทำการสอนมาเปรียบเทียบกันเพื่อทราบความก้าวหน้า

2. เครื่องมือที่ใช้

ใช้แบบทดสอบหน้า 75

3. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

3.1 คะแนนเฉลี่ย X

$$X = X$$

X = คะแนนของแต่ละคน

N = จำนวนนักเรียนทั้งหมด

3.2 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ (X %)

3.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลน่าพอใจ (% นักเรียน) % นักเรียน = จำนวนนักเรียนที่มีผลน่าพอใจจำนวนนักเรียนทั้งหมด

สรุปได้ว่า การรายงานความชำนาญหรือความเชี่ญวชาญ ก็คือ "การรายงานความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของครู อาจารย์ซึ่งดูได้จาก การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน การทำการสอน การจัดทำสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนนั่นเอง" [1]

[1] สุธี วัฒนวันยู "ความชำนาญการกับอาจารย์ 3" **วารสารข้าราชการครู** 12, (ตุลาคม- พฤศจิกายน 2534), 15

ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนวรนารีเฉลิม

อาภารัตน์ ขำสกุล*

ห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้สำคัญที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง เป็นสถานที่เพิ่มพูนปัญญาให้เกิดแก่ทุกคน ดังนั้นกรมสามัญศึกษาจึงได้กำหนดนโยบายให้ทุกโรงเรียนพัฒนาห้องสมุดและรณรงค์ให้มีการใช้ประโยชน์จากห้องสมุดให้มากยิ่งขึ้น โดยการจัดห้องสมุดเป็นโรงเรียน ซึ่งการจัดห้องสมุดเป็นโรงเรียนนั้นจะต้องได้รับความร่วมมือจากครู-อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรทุกคนในโรงเรียน โดยการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่ดี ตกแต่งห้องสมุดให้สวยงาม จัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตลอดจนสื่อประกอบการเรียนการสอนทุกชนิด แล้วจัดให้เป็นระเบียบ สวยงามสะดวกต่อการใช้ รวมทั้งขยายบริการของห้องสมุดโรงเรียนไปบริการตามหมวดวิชา ห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

อาจารย์เบญจมาศ ทัศนกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนวรนารีเฉลิม จังหวัดสงขลา ตระหนักในความสำคัญของห้องสมุดดังกล่าว จึงสนับสนุนให้มีการจัดห้องสมุดหมวดวิชาขึ้นในโรงเรียนหมวดวิชาภาษาต่างประเทศจึงได้จัดห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้มาศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

ในชั้นแรกห้องสมุดของหมวดวิชาภาษาต่างประเทศจัดไว้ในมุมหนึ่งของห้องพักครู ปรากฏว่าไม่ได้รับความสนใจมาใช้บริการจากนักเรียนมากเท่าที่ควร อาจจะเป็นเพราะนักเรียนมีความเกรงใจที่จะมาอ่าน มาศึกษาค้นคว้า ในขณะที่มีครู- อาจารย์อยู่ในห้องก็ได้ ดังนั้นอาจารย์หมวดวิชาภาษาต่างประเทศโดยการนำของอาจารย์ชมชนม์ สิตรุโน หัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศจึงได้ปรึกษาหารือกันว่าควรจะทำอย่างไร ในที่สุดก็เห็นว่าควรจะใช้พื้นที่ ว่างบริเวณหน้าห้องพักครูจัดเป็นห้องสมุดแทน จึงได้หารือกับหัวหน้างานห้องสมุดอาจารย์ประสานสุข นิพัทธสัจก์ หลังจากนั้นก็เริ่มการปรับปรุงสถานที่ให้สวยงาม น่าเข้ามาใช้ โดยทาสีฝาผนัง เพดานบริเวณที่จะทำเป็นห้องสมุดยกระดับพื้นด้วยไม้อัดหนา 6 นิ้ว เพื่อให้ดูสวยงามและเหมาะที่จะวางครุภัณฑ์ต่าง ๆ ส่วนครุภัณฑ์ที่จะนำมาใช้นั้น อาจารย์ชมชนม์เป็นผู้ริเริ่มออกแบบเองโดยคำนึงถึงเนื้อที่ ขนาด มาตรฐานของครุภัณฑ์ ประโยชน์ใช้สอย ความสะดวกในการใช้และการดูแลรักษา ทั้งนี้เนื่องจากพื้นที่จำกัดนั่นเอง เพราะบริเวณที่จะทำเป็นห้องสมุดมีขนาด 2.20 × 3.10 ตารางเมตร ครุภัณฑ์ที่จำเป็นได้แก่ เคาน์เตอร์บรรณารักษ์ หรือ เคาน์เตอร์ยืม- คืน ชั้นโชว์หนังสือและวารสาร มีฝาปิดชั้นหนังสือ ซึ่งเมื่อเปิดออกมาก็จะเป็นโต๊ะนั่งอ่านหนังสือ ชั้นหนังสือซึ่งมีล้อเลื่อนเมื่อพับประกบกันก็เป็นตู้หนังสือ ใส่กุญแจได้ นอกจากนี้ยังได้ซื้อที่วางหนังสือพิมพ์ และเก้าอี้ชนิดไม่มีพนักพิง สำหรับเป็นเก้าอี้นั่งอ่านหนังสือ หลังจากทำครุภัณฑ์แล้วเสร็จและนำมาติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ก็มีการตกแต่งห้องสมุดให้สวยงามด้วยรูปภาพ คำขวัญ ไม้ประดับต่าง ๆ

ระหว่างที่ดำเนินการปรับปรุงสถานที่ก็ได้ขอความร่วมมือกับห้องสมุดกลางจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด โดยการคัดเลือกหนังสือภาษาต่างประเทศ

---

* ศึกษานิเทศก์งานห้องสมุด กรมสามัญศึกษา



อาจารย์เบญจมาศ ทัศนกุล กำลังมอบหนังสือจากห้องสมุดกลางให้แก่อาจารย์ชมชนม์ สิตรุโน หัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศในวันเปิดห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ

ที่จำเป็นของทุกระดับชั้นมาไว้ที่ห้องสมุดหมวดวิชา และจัดซื้อหนังสืออ้างอิง เช่น พจนานุกรม สารานุกรม ฯลฯ หนังสือประกอบการเรียนการสอนอื่น ๆ ตามความเหมาะสม รวมมีหนังสือสำหรับให้บริการประมาณ 600 เล่ม นอกจากนี้ยังได้รวบรวมสื่อการเรียนการสอน ผลงานทางด้านวิชาการของครู- อาจารย์ในหมวดวิชาตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาอื่น ๆ ให้นักเรียนและผู้สนใจได้ศึกษา

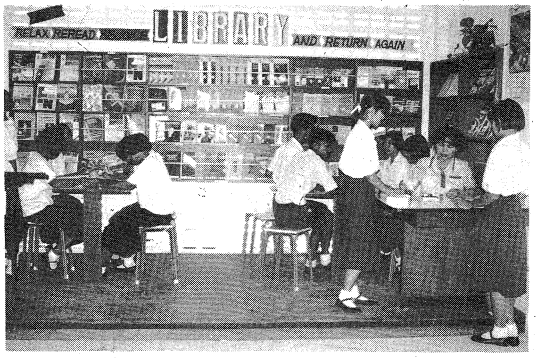
ในการดำเนินงานห้องสมุดก็ได้แต่งตั้งคณะบรรณารักษ์ห้องสมุดหมวดวิชา โดยมีอาจารย์ในหมวดวิชา 5 ท่านอาสาสมัครทำหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดหมวดไปศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดที่ห้องสมุดกลาง พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและช่วยบรรณารักษ์ห้องสมุดกลางในการเตรียมหนังสือให้ยืมและลงทะเบียนหนังสือของห้องสมุดหมวดวิชา

เมื่อจัดห้องสมุดเสร็จเรียบร้อยแล้วก็เปิดให้บริการในภาคเรียนแรกของปีการศึกษา 2534 โดยมีอาจารย์ในหมวดวิชาทั้ง 5 ท่านที่ทำหน้าที่เป็นบรรณารักษ์หมวดผลัดกันให้บริการแก่นักเรียนที่มาใช้บริการตลอดเวลาในวันจันทร์- ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30- 16.30 น. โดยแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบในชั่วโมงว่าง ซึ่งบริการที่ให้ก็เช่นเดียวกับห้องสมุดกลาง คือ บริการให้อ่าน ให้ยืม บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า นอกจากการให้บริการพื้นฐานดังกล่าวแล้ว ยังมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหมวดวิชาภาษาต่างประเทศด้วย เช่น จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ฯลฯ ห้องสมุดนี้ยังได้เก็บสถิติการใช้ห้องสมุดและจัดกล่องรับฟังความคิดเห็นจากครูและนักเรียนที่มาใช้ห้องสมุดด้วย

ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศได้ทำงานประสานงานกันอย่างใกล้ชิดกับห้องสมุดกลาง มีการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคร่วมกับห้องสมุดกลางเป็นระยะ ๆ เพื่อจะได้หาทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่อไป จากการทำงานร่วมกันอย่างดีมีผลให้นักเรียนมาใช้ห้องสมุดมากกว่าเดิม โดยเฉลี่ยประมาณวันละ 150- 200 คน และยืมหนังสือวันละ 100 คน

สำหรับครุภัณฑ์ห้องสมุดที่อาจารย์ชมชนม์ได้ออกแบบได้เป็นอย่างดีมีลักษณะดังนี้

1. **เคาน์เตอร์บรรณารักษ์ หรือเคาน์เตอร์ยืม-คืน** รูปร่างคล้ายโต๊ะ มีลิ้นชักทั้ง 2 ด้าน ด้านละ 2



นักเรียนกำลังอ่านหนังสือในห้องสุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ

ลิ้นชัก ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ยาว 1.20 เมตร สูง 0.75 เมตร วางบนแผ่นไม้หนาที่ทำหน้าที่คล้ายขาโต๊ะ ดังภาพที่ 3

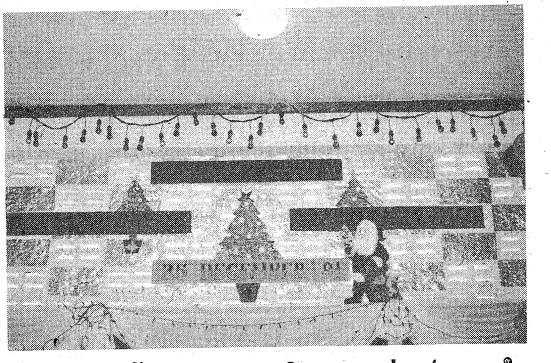


นักเรียนกำลังศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ร.ร.วรนารีเฉลิม

2. **ชั้นสำหรับวางโชว์หนังสือและวารสาร** เป็นชั้นลอยยึดติดกับฝาผนัง ขนาดยาว 3.90 เมตร สูง 1.20 เมตร ลึก 0.10 เมตร มี 4 ชั้น แบ่งออกเป็น 5 ช่วง ช่วงกลางกว้าง ช่วงข้างทั้ง 2 ข้างแคบกว่า กว้างช่วงละ 0.65 เมตร ช่วงที่อยู่ติดกับช่วงกลางทั้ง 2 ข้างมีฝาปิดเปิด สามารถปิด- เปิดขึ้นลงได้ โดยใช้บานพับยึดติดกับตัวชั้น พร้อมกับมีขาโต๊ะพับได้ติดไว้ที่ฝาตู้ด้วย เมื่อเปิดฝาตู้ ดึงขาโต๊ะลงมา ก็จะกลายเป็นโต๊ะนั่งอ่านหนังสือ สูงจากพื้น 0.75 เมตร ดังภาพที่ 5

ชั้นนี้เมื่อวางโชว์หนังสือและวารสารปกหนังสือจะเอียงทำมุม 60 องศา โดยมีลวดอลูมิเนียมกลมสำหรับกันไม่ให้หนังสือหล่นลงมา สามารถเก็บหนังสือและวารสารได้ประมาณ 200 เล่ม สำหรับหนังสือและวารสารบนชั้นนี้เมื่อหมดเวลาให้บริการแล้ว ก็รวบรวมนำมาเก็บไว้ตรงชั้นที่มีฝาปิด- เปิดทั้งหมด แล้วยกฝาขึ้น แล้วปิดใส่กุญแจ หนังสือและวารสารเหล่านี้จะนำออกมาเรียงที่ชั้นใหม่ในวันที่เปิดให้บริการ

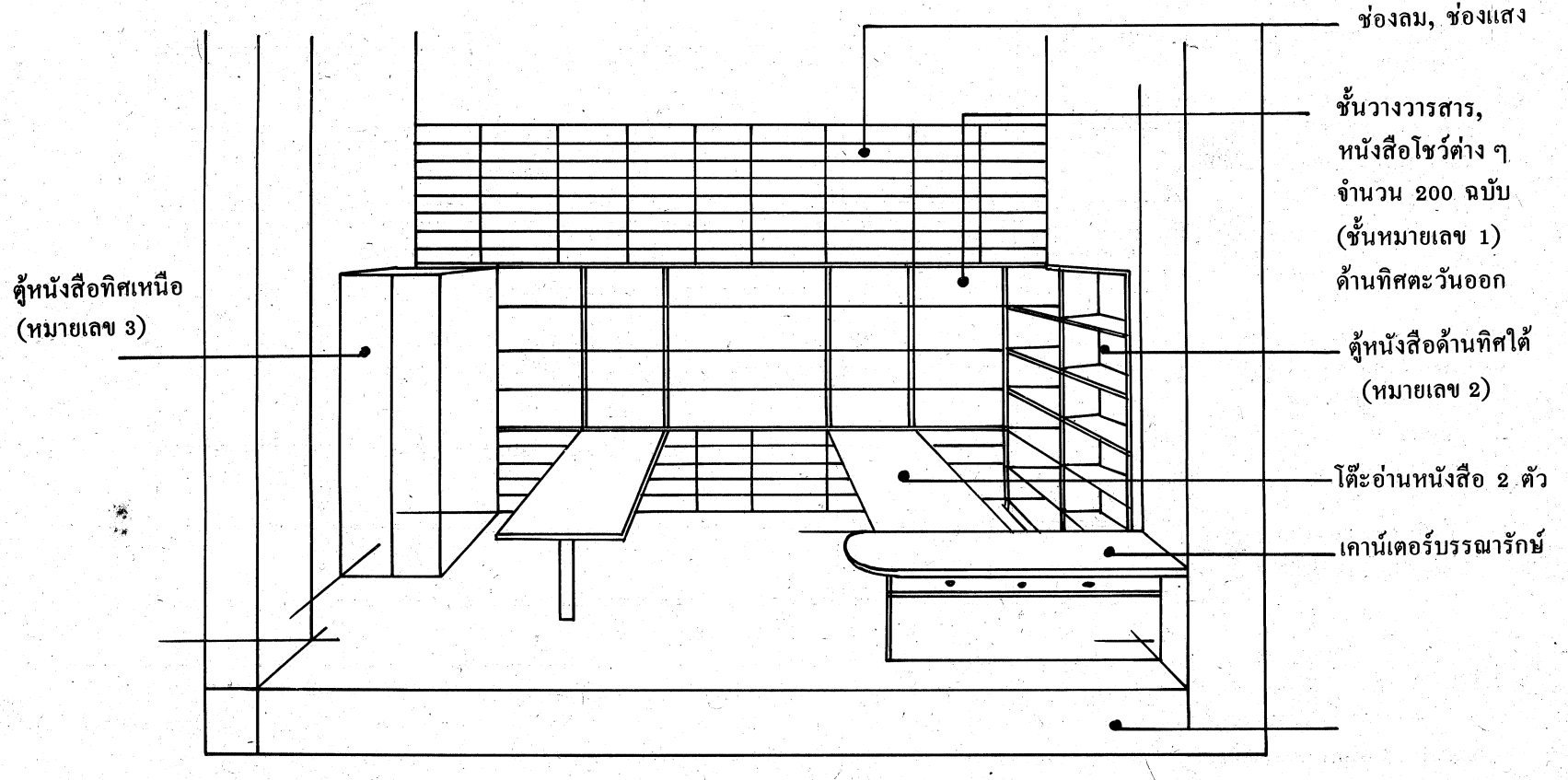
3. **ตู้ใส่หนังสือหรือชั้นหนังสือพับได้** โดยทำเป็นชั้นหนังสือ 2 ใบ ใช้บานพับยึดติดกัน ขนาดกว้าง (2 ใบรวมกัน) 1.50 เมตร สูง 1.80 เมตร ลึก 0.25 เมตร ที่ฐานของชั้นติดล้อเลื่อนชั้นละ 4 ล้อ เพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้ายหรือพับชั้นประกบกัน ใช้สำหรับวางหนังสืออ้างอิง หนังสือจอง และหนังสืออื่น ๆ เมื่อเวลาจะให้บริการก็กางชั้นออก เมื่อหมดเวลาให้บริการก็พับชั้นประกบกันแล้วใส่กุญแจ



การตกแต่งห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศในวันคริสต์มาส

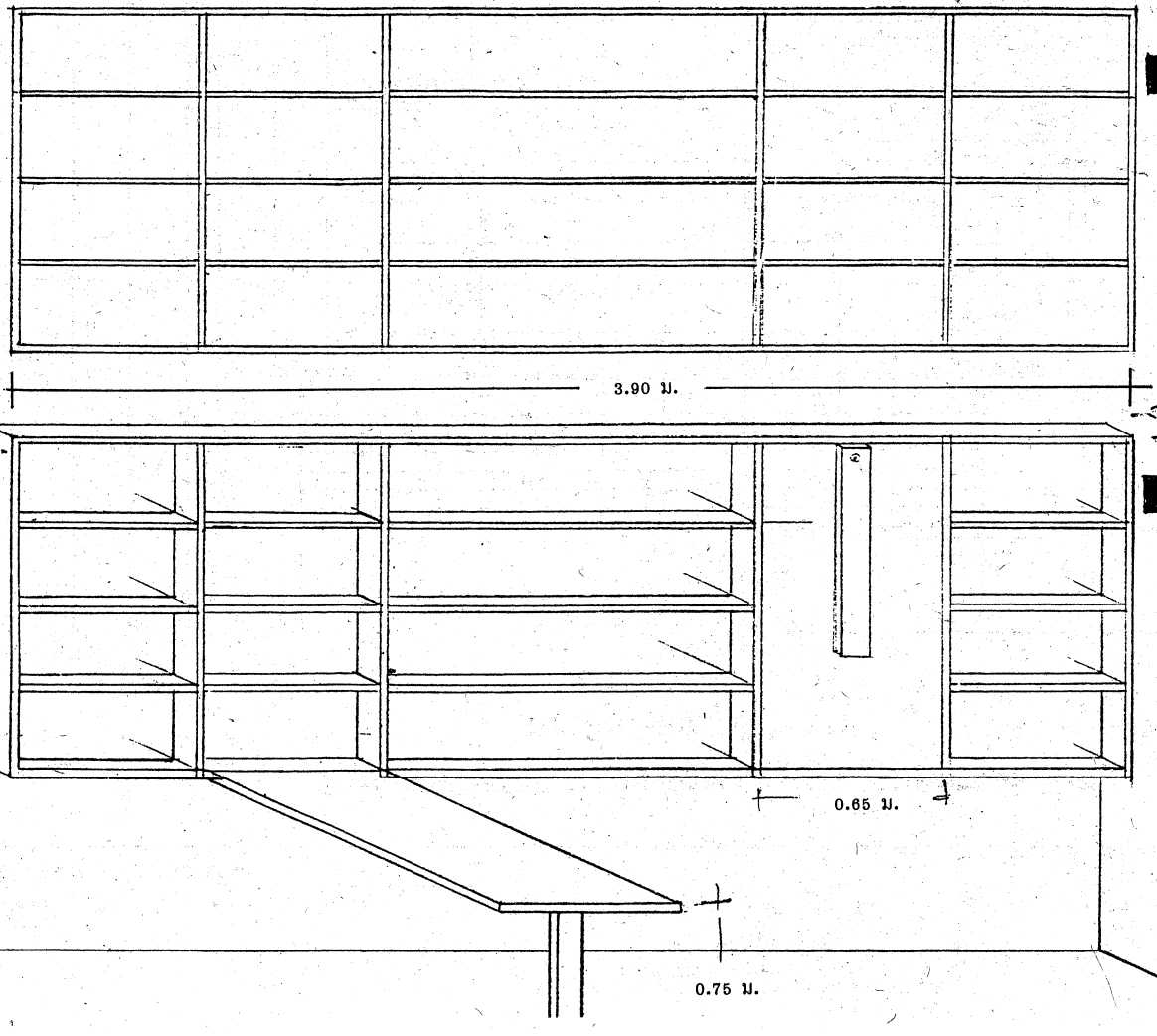
ครุภัณฑ์เหล่านี้ ผู้ที่สนใจสามารถนำไปจัดทำหรือดัดแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือจะสอบถามรายละเอียดได้ที่อาจารย์ชมชนม์ สิตรุโน หัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนวรนารีเฉลิม อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทร. (074) 311-258, 314- 415

ภาพ PERSPECTIVE "ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ หน้าห้องพักครู อาคาร 3



ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ
โรงเรียนวรนารีเฉลิม
อาภารัตน์ ขำสกุล

ภาพชั้นฯ หมายเลข 1



ลักษณะชั้นวางหนังสือ เมื่อเปิด เป็นเนื้อที่โล่ง 4 ชั้น สามารถวาง, เรียง, จัด วารสาร-หนังสือ เพื่อโชว์ และหยิบอ่านได้โดยวางเห็นปกระดับ 60 องศา แบ่งเป็น LOCK ใหญ่ ๆ 1 LOCK และ LOCK ย่อยอีก 4 LOCK

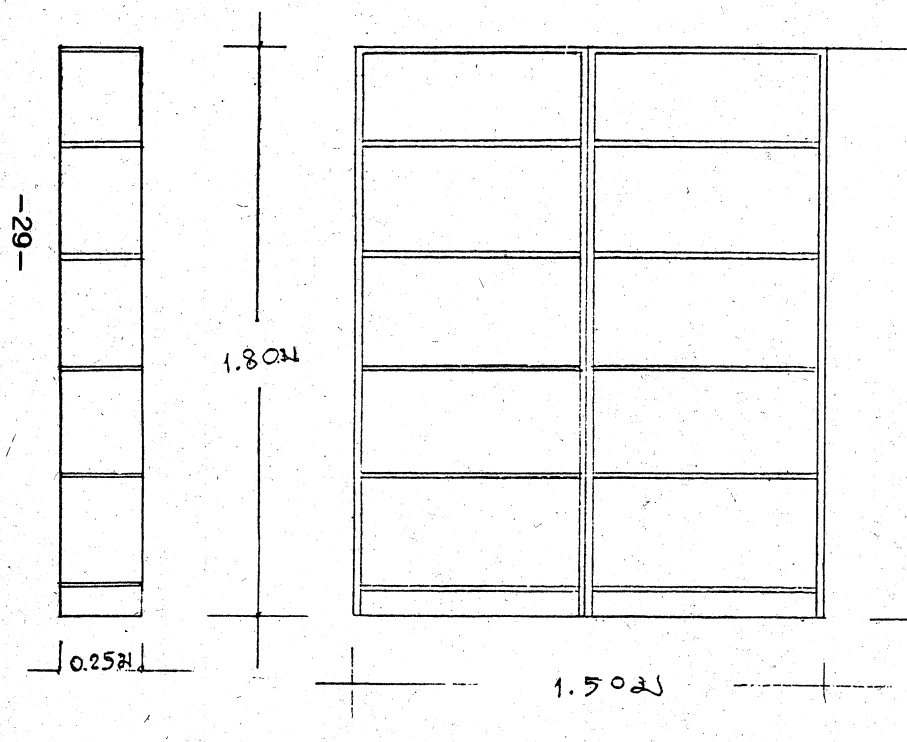
ลักษณะชั้นวางหนังสือเมื่อเปิดบริการจะมีโต๊ะ 2 ตัว เลื่อนมาเป็นที่อ่านหนังสือ และปิด- เก็บขาได้ หนังสือ, วารสารในชั้นจะรวบรวมมาเก็บที่ชั้นมีฝาปิดทั้งหมด นำมาเรียงใหม่ในวันเปิดบริการ ปิดกุญแจ

ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ
โรงเรียนวรนารีเฉลิม
อาภารัตน์ ขำสกุล

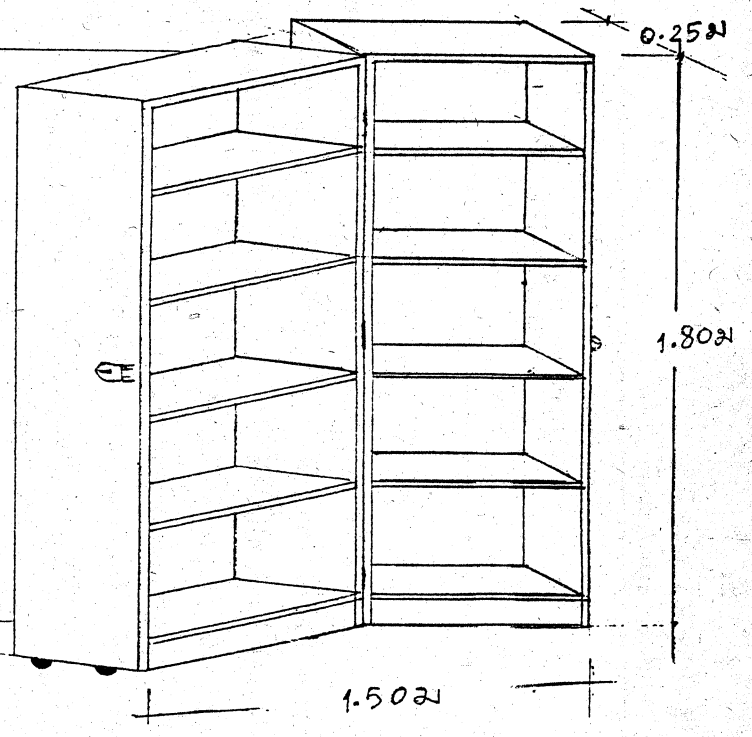
ภาพตู้หนังสือ (หมายเลข 2 และ 3)

ด้านทิศเหนือ-ใต้

ภาพเมื่อเปิดติดผนัง



ภาพเมื่อพับเก็บล็อคกุญแจ



ขั้นดำเนินการเมื่อเปิดใช้บริการประกอบด้วยตู้หนังสือพับได้ ทั้งด้านทิศเหนือและใต้ สามารถบรรจุหนังสือเอาสันหนังสือออก เช่น หนังสือราคาแพง หนังสืออุเทศ หนังสือมากกว่า 200 เล่ม

เซียมซีชี้แนวอ่าน

เนาวรัตน์ ลิขิตวัฒนเศรษฐ*

การส่งเสริมการอ่านเป็นงานอย่างหนึ่งของห้องสมุดที่จะต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจูงใจให้นักเรียนมาใช้ห้องสมุดให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสามารถ จัดทำได้หลายรูปแบบ เช่น การเล่านิทาน การเล่าเรื่องหนังสือ การจัดนิทรรศการ การทายปัญหา การจัดเสียงตามสาย อภิปราย โต้วาที ฯลฯ ดังนั้นงานห้องสมุด หน่วนศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 5 (จังหวัดราชบุรี) จึงได้จัดทำเซียมซีชี้แนวการอ่านขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนได้ใช้เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นการชักจูงให้นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น และรู้จักใช้ห้องสมุดให้เป็นประโยชน์ในการเรียนและการดำรงชีวิตต่อไป ซึ่งคำทำนายใบเซียมซีนี้แต่งเป็นกลอนแปด โดยนำเนื้อความมาจากใบทำนายของวัดแห่งหนึ่งในอำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี มาปรับและแต่งเติมขึ้นใหม่ ให้บทสุดท้ายของคำทำนายมีเนื้อความชักจูงให้มาใช้บริการและอ่านสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในห้องสมุด

เซียมซีชี้แนวอ่านนี้สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดหรือในโอกาสอื่นตามที่เห็นสมควร โดยจัดสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดพิมพ์ใบเซียมซีตามต้นฉบับ ให้มีจำนวนมากพอสมควร

2. จัดสถานที่ในมุมใดมุมหนึ่งของห้องสมุดเป็นที่เสี่ยงเซียมซี

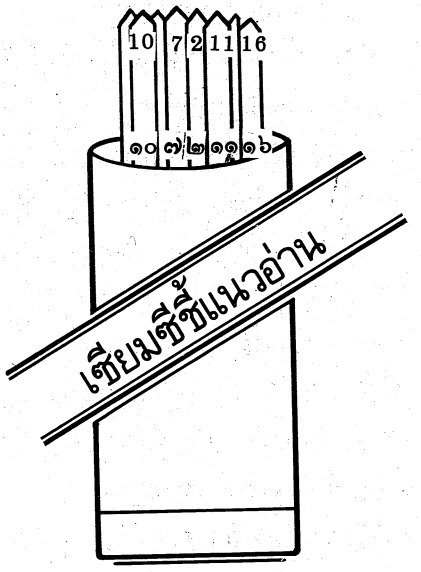
3. จัดทำไม้เซียมซี (ติ้ว) จำนวน 28 อัน โดยเขียนเลขกำกับที่ไม้ทุกอัน ตั้งแต่เลข 1- 28

4. จัดทำกระบอกไม้ไผ่สำหรับใส่ไม้เซียมซี ให้ไม้สูงขึ้นจากปากกระบอกพอสมควร (ดังรูป)

5. ให้นักเรียนเสี่ยงเซียมซีตามความสมัครใจ ใครได้ไม้เซียมซีเลขใด ก็ให้มารับใบทาย แล้วให้อ่านให้เพื่อนฟัง ก็จะครึกครื้นสนุกสนานดี และให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในตอนท้ายของใบเซียมซี เพราะตอนท้ายของเซียมซีแต่ละใบจะเป็นเรื่องของการใช้หนังสือและห้องสมุด

* ศึกษานิเทศก์งานห้องสมุด เขตการศึกษา 5

เชียมซีชี้แนวอ่าน



ใบที่ 1

ใบปฐมสมจิตอธิษฐาน
แสนสำราญงานเสร็จสำเร็จหมาย
พบลูกหนี้พี่น้องให้ทักทาย
ถามโรคร้ายกายตัวอย่ากลัวมัน
จงมุ่งมั่นความสัตย์สุจริต
จะประสิทธิ์โชคชัยให้ขยัน
ช้า ๆ ได้พร้างามสามด้ามครัน
แสนสุขสันต์ทั้งวันคืนรื่นเริงรมย์
ถามเนื้อคู่สู่สมภิรมย์ภักดิ์
แจ้งประจักษ์รักตลอดปลอดภัยสม
หมั่นค้นคว้าหาอ่านการสังคม
คนนิยมชมชอบรอบรู้เอย ฯ

ใบที่ 2

ใบที่สองครองกายเดียวดายอยู่
ถามเนื้อคู่ไม่สมอารมณ์หมาย
เหมือนพฤกษาขาดน้ำพาลจะตาย
ต้องสาดสายน้ำค้างในกลางคืน
ทำสิ่งใดปรึกษาหาพวกพ้อง
ทั้งพี่น้องต้องพบประสบชื่น
ถามลูกหนี้หนีหน้าจะมาคืน
ลาภอย่างอื่นยืนอยู่ที่ก็มีมา
อย่าโยกย้ายคล้ายเคลื่อนเตือนให้ถอย
หมวดสองร้อยคอยอยู่ตู้ศาสนา
เมื่ออ่านแล้วจิตชื่นรื่นอุรา
นิพพานพาตาสว่างกระจ่างเอย ฯ

ใบที่ 3

ใบที่สามยามหลับก็กลับทุกข์
ไม่มีสุขสักเวลาแทบอาสัญ
ถามถึงเรื่องเป็นความไม่คร้ามกัน
คงผ่อนผันสู้ได้เป็นไรมี
จะไปหาผู้ใดก็ไม่ยาก
ถามลูกหนี้ที่จากพลัดพรากหนี
ยังไม่สบพบกันในทันที
หาลาภนี้ก็ยากลำบากกาย
ถามเรื่องคู่สมสมภิรมย์พักตร์
ว่าร้ายนักฟั่นเฟือนไม่เหมือนหมาย
เรื่องชีวิตคิดเทียบเปรียบนิยาย
อ่านแล้วคลายสบายจิตติดใจเอย ฯ

เชียมชีชี้แนวอ่าน
เนาวรัตน์ ลิขิตวัฒนเศรษฐ *

ใบที่ 4

ใบที่สี่นี้ไซร้เหมือนไกลคู่
แยกกันอยู่พวกพ้องพี่น้องหนี
เหมือนพระจันทร์ร่อนเร่บนเมฆี
อาทิตย์รี่อัสดงรีบลงดิน
ถามคนเจ็บว่าหายสบายใจ
ถามโชคชัยในคดีที่ตัดสิน
คงชนะเด็ดขาดปราศมลทิน
ได้ทรัพย์สินสมหวังดังตั้งใจ
เกิดเป็นหญิงหรือชายจงหมายมั่น
ให้รีบหมั่นศึกษาพาสดใส
หมวดห้าร้อยคอยอยู่ประตูชัย
ทั่วไผทไชโยโห่ร้องเอย ฯ

ใบที่ 5

ใบที่ห้าว่าไว้ในอักษร
อย่าทุกข์ร้อนอยากได้ความของเขา
ถึงได้มาม้าพรากจากตัวเรา
แลกของเก่าเราไปเช่นไรมี
ถามหาลาภนั้นไซร้ก็ได้ยาก
แสนลำบากตรากตรำหน้าดำปี๋
ถามลูกหนี้หนีไปในทันที
หมั่นทำดีซื่อตรงคงพ้นภัย
จะคบคนชนใดให้ตระหนัก
เพราะเขาจักประจบกลบขานไข
ศิลปบันเทิงเริงฤทัย
เร่งรุดไปห้องสมุดสุดดีเอย ฯ

ใบที่ 6

ใบที่หกนี้แจ้งแถลงสาร
สร้างสะพานแสนเหนื่อยเมื่อยเต็มที่
พอลุล่วงสำเร็จเสร็จสิ้นดี
สะพานนี้ช่วยให้หทัยสบาย
ลาภของท่านนั้นหนอนั่งรอก่อน
ไม่ต้องร้อนใจยุ่งมุ่งจิตหมาย
ถึงเวลาแล้วได้ไม่เว้นวาย
ยิ่งแก่กายยิ่งสำราญเบิกบานทรวง
เนื้อคู่ท่านนั้นท่านว่าเป็นแม่หม้าย
แสนสบายคลายเหงาเฝ้าแหนหวง
อ่านอ้างอิงสิ่งใดไขทั้งปวง
ทะลุล่วงกลวงตลอดปลอดโปร่งเอย ฯ

ใบที่ 7

ใบที่เจ็ดเสร็จทุกข์เป็นสุขี
แสนปรีดีมีรักสมัครสมาน
อย่าอ้อมโอบโลภมากจะยากนาน
ฟังบุราณท่านวางได้อ้างอิง
เหมือนเราปลูกลูกไม้ไว้ใกล้บ้าน
คงไม่นานเห็นผลหล่นจากกิ่ง
ถามหาลาภใบนี้ว่าดีจริง
ถามหาสิ่งที่หายก็ได้คืน
หมั่นทำบุญสุนทานเจือจานช่วย
แม้นเจ็บป่วยก็หายสบายชื่น
หนังสือพิมพ์พร่ำอ่านทุกวันคืน
หลับกลับตื่นรื่นเริงบันเทิงเอย ฯ

เชียมชีชี้แนวอ่าน
เนาวรัตน์ ลิขิตวัฒนเศรษฐ *

ใบที่ 8

ใบที่แปดแดดเผาเร่าร้อนจัด
จะต้องผลัดจากที่จึงมีผล
ถามของหายหายากลำบากตน
ถามถึงคนเคียงคู่ไม่สู้ดี
แม้นถามเรื่องเป็นความควรขามเข็ด
ไม่สำเร็จสู้ยากต้องบากหนี
ถามหาลาภเล่าไซร้ไม่สู้ดี
ไม่สุขศรีเป็นสองรองเรื่อยไป
จะให้ดีอยู่ที่มีความรู้
จงหมั่นดูวารสารเล่าขานไข
เพิ่มความคิดก้าวหน้าพาไปไกล
แม้อยู่ในห้องสมุดสนุกเอย ฯ

ใบที่ 9

ใบที่เก้าเบาจิตทิศทักษิณ
ลาภทรัพย์สินรินหลั่งดั่งกระสินธุ์
เปรียบนาวาไหลคล่องท่องวาริน
สมใจจิตน์ให้อุตส่าห์มุ่งหน้าไป
ทิศประจิมริมวิถีว่าดีนัก
แต่เรื่องรักร่วมชิดพิศมัย
ยังไม่ได้พบกันในทันใด
ถามคนไกลได้พบประสบกัน
ถามหาลาภใบนี้ว่าดีนัก
ท่านว่าจักปรีเปรมเกษมสันต์
วิทยาศาสตร์ประยุกต์เร่งรุดพลัน
อ่านแล้วหมั่นขยันทำร่ำรวยเอย ฯ

ใบที่ 10

ใบที่สิบตกฟากลำบากแสน
ของหวงแหนพลัดพรากหากหมายหา
แสนยากที่จะพบประสบตา
จะพูดจากระดากลำบากกาย
ถามหาคู่สู่สมภิรมย์พักตร์
ว่าคงจักได้สมอารมณ์หมาย
ถามหาลาภไม่ดีเป็นที่วาย
ไม่สบายกายเจ็บเหน็บถึงทรวง
ถามถึงเพื่อนแชเชือนเหมือนข่าขิง
อ่านอ้างอิงสารานุกรมหลวง
สิ่งติดขัดขจัดหายคลายทั้งปวง
หมั่นตักตวงความรู้กู้เกียรติเอย ฯ

ใบที่ 11

ใบสิบเอ็ดเด็ดดีเป็นศรีสรรค์
เปรียบเหมือนจันทร์ขยันส่องผ่องเวหน
แม้นหมู่เมฆบดบังยังสกล
ต้องอดทนจนกว่ามีท่าที
ขอทำนายภายหน้าดีกว่านี้
ลาภก็มีทวีเพิ่มเติมสุขี
ถามลูกหนี้มีคืนชื่นชีวี
สู้คดีก็ชนะปะคารม
ให้อ่อนน้อมพร้อมมีวจีหวาน
จงเลือกอ่านปรัชญาพาสุขสม
จะประสิทธิ์ประสาทให้ใจรื่นรมย์
ชนนิยมชมชอบนอบน้อมเอย ฯ

ใบที่ 12

ใบสิบสองต้องเดินเหินตามหลัง
เปรียบเหมือนดังโดนยั้งรั้งให้ถอย
จะพูดจาบ้าใบ้ใจเลื่อนลอย
จะต้องคอยคนค้ำนำทางไป
ถามหาคู่ชู้ชมภิรมย์รัก
ว่าร้ายนักจงแจ้งแถลงไข
ถามเป็นความยามนี้ว่ามีชัย
ประจักษ์ใจในจิตคิดสมปอง
ประวัติศาสตร์ชาติไทยเกรียงไกรนัก
ใครรู้จักมักอ่านผ่านซ้ำสอง
จงหมั่นอ่านเอาไว้ให้ช่ำชอง
ชีวิตต้องต่อสู้คู่กันเอย ฯ

ใบที่ 13

ใบสิบสามยามนี้เหมือนที่แล้ง
อย่าเคลือบแคลงจากไปให้ไกลที่
จงรอรั้งฟังว่าในพาที
แม้นการมีค่อยคิดตามกิจการ
จึงจะไม่เสียเรื่องให้เคืองแค้น
เปรียบดังแม้นต้นไม้ไร้อาหาร
ไร้น้ำฝนคนรดหมดเบิกบาน
ไม่พบพานเนื้อคู่ชูฉดี
ถามหาลาภว่าสมอารมณ์หมาย
พี่น้องกรายมาพบประสบศรี
อ่านสนุกสุขสันต์วรรณคดี
ทุกนามีมีค่าอย่าช้าเอย ฯ

ใบที่ 14

ใบสิบสี่ดีชั่วพัวพันอยู่
ถามถึงคู่ชู้ชมไม่สมหมาย
ถามหาลาภอนิจจังดังทำนาย
อย่างมงายโง่เง่าบรรเทาลง
เปรียบเหมือนเต่าเบาปากอุยากจะเที่ยว
ใช้ปากเกี่ยวกิ่งไม้ไปกับหงส์
กล่าวคำชั่วตัวหล่นลงปลดปลง
เป็นผุยผงแหลกลาญผลาญชีวี
หมั่นศึกษาภาษาพาทีสาร
ให้ฉะฉานขานไขในวิถี
แปดร้อยแปดแทรกอยู่ดูให้ดี
ฝึกวจีดีเด่นเป็นเลิศเอย ฯ

ใบที่ 15

ใบสิบห้าค้าขายได้ดีเลิศ
ดวงบรรเจิดเกิดลาภมากมายยิ่ง
ถามถึงคู่ชู้ชมสมกันจริง
ถามถึงสิ่งที่หายก็ได้คืน
ถามถึงเพื่อนมาเยือนเหมือนดังหมาย
แสนสบายสุขสมอารมณ์ชื่น
ถามลูกหนี้มีหวังยังยั่งยืน
ดอกเป็นหมื่นริ้นเริงบันเทิงใจ
เศรษฐกิจผลิตผลยลสามร้อย
อ่านบ่อยบ่อยเบิกทางสว่างไสว
อันความรู้อยู่ใกล้ไม่ห่างไกล
หมั่นเข้าใช้ห้องสมุดผ่องผุดเอย ฯ

ใบที่ 16

ใบสิบหกนกใหญ่เกรียงไกรนัก
ว่ามีศักดิ์อำนาจวาสนา
แสนสนุกสุขสบายกายวิญญา
ชื่นอุรายาจิตชิดแนบกาย
แม้หวังลาภอาจสมอารมณ์คิด
ได้ดังจิตเหมือนมุ่งกมลหมาย
ถามเรื่องเจ็บเรื่องไข้ไม่กล้ำกราย
ขอทำนายว่าดีทุกวี่วัน
เบิ๊ดเตล็ดเกร็ดความรู้ฟูความคิด
อ่านสักนิดกิจการงานผายผัน
ความก้าวหน้าพาใจสดใสพลัน
เกษมสันต์แสนสมอารมณ์เอย ฯ

ใบที่ 17

ใบสิบเจ็ดเสร็จความว่างามเลิศ
แสนประเสริฐสิ่งสมอารมณ์หมาย
จะตกถิ่นฐานใดไม่อดตาย
ทั้งหญิงชายเสน่หาเมตตาตน
อันลาภนั้นเป็นศรีไม่มีขาด
พฤกษาชาติดาษดื่นตื่นออกผล
ได้เป็นแสนแม่นหวังดั่งกมล
ถามถึงคนเป็นหนี้มีมาคืน
ถามถึงความเป็นต่อส่อชนะ
ถ้าหวังจะจรลีไปที่อื่น
ภูมิศาสตร์พาไปให้ครึกครื้น
ไกลเป็นหมื่นหื่นหรรษ์สุขสันต์เอย ฯ

ใบที่ 18

ใบสิบแปดแวดล้อมพร้อมทุกสิ่ง
ทาสชายหญิงศฤงคารเบิกบานจิต
ด้วยกุศลผลบุญหนุนความคิด
ประกอบกิจการดีมีกำไร
เปรียบดังเช่นราชสีห์มีบริวาร
แกร่งกล้าหาญเป็นพญาพนาใหญ่
มีความสุขอุรารำเริงใจ
ทำสิ่งใดก็สมอารมณ์จินต์
พจนานุกรมนิยมอ่าน
เมื่อต้องการรู้ชัดศัพท์ถวิล
ค้นคว้าเสร็จเก็บที่ทุกที่ชิน
อย่าได้ฝืนผิดระเบียบเสียบส่งเอยฯ

ใบที่ 19

ใบสิบเก้าเอาอะไรได้ทุกอย่าง
ทั้งที่ทางทรัพย์สินทุกสิ่งสรร
มีความสุขสิ้นทุกข์สนุกพลัน
ทุกคืนวันหรรษาพาระเริง
ถามถึงคู่สู่สมภิรมย์พักตร์
ว่าดีนักรักนี้มีเถลิง
ถามถึงความว่าชนะละสิ้นเชิง
ไม่ยุ่งเหยิงต่อความขามเกรงใจ
หมวดสี่ร้อยภาษา ก.กาไก่
ความเป็นไทยในอดีตขีดเขียนไข
ศึกษาไว้ให้แจ้งแจงกลไก
ใช้อย่างไรให้ถูกลูกหลานเอยฯ

ใบที่ 20

ใบยี่สิบสิ่งใดอยากได้นัก
คงต้องจักเจรจาหาเรื่องเขา
แล้วจึงได้ดั่งใจที่ใฝ่เอา
ค่อยบรรเทาเบาจิตคิดพะวง
ดั่งคนจรเดินป่าพนาไพร
ดั้นด้นไปไม่ช้าพาพลัดหลง
โดนหนามเกี่ยวกีดกั้นพลันพ้นดง
พบทางตรงถูกท่าพาชื่นใจ
ร้อยห้าสิบจิตวิทยาน่าศึกษา
เป็นวิชาหาเพื่อนมีเงื่อนไข
ชี้วิธีผูกจิตมิตรทุกวัย
อ่านเข้าใจได้เพื่อนกลาดเกลื่อนเอยฯ

ใบที่ 21

ยี่สิบเอ็ดเหน็ดเหนื่อยแสนเมื่อยล้า
นั่งนาวาฝ่าคลื่นแสนขื่นขม
ถามเนื้อคู่อยู่ไกลไร้รื่นรมย์
เงินไม่สมดั่งใจเพราะไม่มี
ถามคนเจ็บว่าหายสบายจิต
ถามจะคิดสู้ความตามวิถี
จะแพ้เขาเศร้าใจในชีวี
หวังโชคดีศรีสุขทุกข์อำลา
หมั่นศึกษาหาอ่านนิทานเก่า
สามร้อยเก้าสิบแปดแปลกนักหนา
ทั้งสนุกสุขใจในอุรา
แสนเริงร่าเบาจิตติดใจเอยฯ

ใบที่ 22

ยี่สิบสองสวัสดีเป็นศรีศักดิ์
มีคนรักมักสมอารมณ์หมาย
ข้อที่แค้นเคืองขุ่นไม่วุ่นวาย
ล้วนสบายกายจิตมิตรมากมี
ผู้เป็นใหญ่ชูชุบอุปถัมภ์
คอยแนะนำหนุนเนื่องเรื่องสุขขี
ดังเด็กอ่อนนอนเปลเห่กล่อมดี
นอนหลับปี๋ปราศทุกข์สุขกว่าใคร
หนังสือเป็นเครื่องมือสื่อศึกษา
เสริมปัญญาปรากฏให้สดใส
เป็นเหมือนฐานความคิดความเข้าใจ
เสริมกลไกในสมองว่องไวเอยฯ

ใบที่ 23

ยี่สิบสามความว่าเภตราใหญ่
โลดแล่นไปในมหาชลาสินธ์
ขนบรรทุกสินค้าอยู่อาจิณ
ไม่หมดสิ้นมีสุขทุกคืนวัน
ใครเสี่ยงได้ใบนี้ว่าดีนัก
ลาภนั้นจักเนืองนองเป็นของขวัญ
ถามคนเจ็บว่าหายสลายพลัน
คนรักกันมั่นใจไม่หมางเมิน
เหล่าหนังสือคือไฟไขสว่าง
ช่วยส่องทางสร้างคนไม่เคอะเขิน
อ่านเพื่อเพิ่มภาษากล้าเผชิญ
ซ้ำเพลิดเพลินเกินหวังตั้งใจเอยฯ

เชียมชีชี้แนวอ่าน
เนาวรัตน์ ลิขิตวัฒนเศรษฐ *

ใบที่ 24

ยี่สิบสี่สุขสมอารมณ์คิด
ความในจิตสำเร็จเสร็จสมหมาย
และปราศทุกข์สุขเพิ่มเสริมสบาย
ไม่คลาดคลายคู่เรียงเคียงคู่นอน
ดังทรงกลดจันทร์งามอร่ามศรี
แสนเปรมปรีพี่น้องสโมสร
ทีละขั้นขึ้นไปในบทจร
อย่ารีบร้อนก่อนกาลนานเป็นคุณ
หมั่นศึกษาหาความรู้ดูหนังสือ
หมั่นฝึกปรือคล่องแคล่วเป็นแนวหนุน
อ่านให้จำช่ำชองสมองตุน
เพื่อเป็นทุนชีวิตประสิทธิ์เอยฯ

ใบที่ 25

ยี่สิบห้าว่าไว้ไม่เป็นสุข
มีแต่ทุกข์เพิ่มพูนไม่สูญหาย
เหล่าศัตรูแห่ห้อมล้อมรอบกาย
ทายว่าร้ายจงเร่งระวังตัว
ถามหาลาภล้วนยากลำบากล้น
ถามความพ้นข้อหาที่ว่าชั่ว
ถามลูกหนี้หนีหน้าพามืดมัว
คู่พันพัวตัวร้ายผายผันจร
ห้องสมุดคือขุมทรัพย์อันล้ำค่า
แหล่งวิชาความรู้ดั่งครูสอน
แหล่งค้นคว้าวิทยาค่าสุนทร
อย่านิ่งนอนวอนใช้ให้คุ้มเอยฯ

ใบที่ 26

ยี่สิบหกตกทุกข์ขุกข้องจิต
จะหวังคิดที่พึ่งอย่าพึงหมาย
ถ้ามีคู่จักช้ำระกำกาย
ถามของหายไม่พบสบอุรา
ดังรับจ้างแจวเรืออยู่กลางน้ำ
วันยังค่ำจ้ำเหนื่อยเมื่อยแขนขา
จึงได้อัฐพอเลี้ยงเพียงกายา
ที่ได้มากินหมดไม่อดตาย
เร่งอุตส่าห์หาบุญหนุนกุศล
เพื่อช่วยดลยลสุขทุกข์เหือดหาย
สองเก้าสี่จุดสามปรามวุ่นวาย
เร่งขวนขวายคว้าอ่านเบิกบานเอยฯ

ใบที่ 27

ยี่สิบเจ็ดเด็ดเดี่ยวเรี่ยวแรงมาก
ไม่ลำบากตรากตร่ำทำได้ผล
ลาภหลากหลายหมายไว้ไม่อับจน
สมกมลดลจิตที่คิดปอง
จะค้าขายหายห่วงดวงดีนัก
ถามคนรักแสนดีไม่มีสอง
จะสมเนื้อสมรักสมศักดิ์ครอง
ทรัพย์เนืองนองผองภัยกีไคลคลา
กฤตภาคจัดไว้ให้หัวเรื่อสู่
อ่านปราชญ์เปรื่องเลื่องลือชื่อก้องหล้า
บรรณารักษ์จัดไว้ไม่ไกลตา
เสริมวิชาพาสุขสนุกเอยฯ

เชียมซีชี้แนวอ่าน
เนาวรัตน์ ลิขิตวัฒนเศรษฐ *

ใบที่ 28

ยี่สิบแปดแสบแสนแค้นใจนัก
ถามคนรักไม่สมอารมณ์หวัง
ถามลูกหนี้หนีหายพรายปิดบัง
เพื่อนชิงชังรั้งหลบไม่คบเรา
เข้าทำนองครองตนคนเขม่น
เปรียบดังเช่นเข็นครกขึ้นภูเขา
ต้องตรากตรำลำบากยากไม่เบา
กรรมปางเก่าเข้าย้อนร้อนฤทัย
จุลสารสั้น ๆ นั้นมีค่า
เพราะเนื้อหาปัจจุบันทันสมัย
ผู้ชำนาญชาญเชี่ยวเดี่ยววิจัย
ท่านขานไขให้อ่านสำราญเอยฯ

ห้องสมุดต้องการรายชื่อหนังสือ
โปรดแจ้งไปที่สำนักพิมพ์รวมสาส์น
864 วังบูรพา กทม. 10200
เรามีหนังสือหลายประเภท
สารคดี วิชาการ นวนิยาย
และหนังสือที่ได้รับเลือกจาก ส.ป.ช.

คำขวัญห้องสมุด

จุฑามาศ สุวรรณโครธ*

คำขวัญ ได้แก่คำคล้องจองหรือคำประพันธ์ฯ ที่มีความหมายลึกซึ้งกินใจ เพื่อให้จดจำได้ง่าย สำหรับเป็นข้อคิดเตือนใจแก่ผู้ได้อ่านหรือพบเห็น ในงานวันสำคัญ ๆ มักมีการจัดประกวดคำขวัญ เช่นงานวันเด็กแห่งชาติ, งานสัปดาห์ห้องสมุด เป็นต้น โดยมีการตั้งหัวข้อ หรือกระทู้เป็นครั้ง ๆ ไป

คำขวัญห้องสมุด จะมีความหมายเกี่ยวกับความสำคัญ หรือประโยชน์ของห้องสมุด ประโยชน์ของหนังสือและการอ่านเป็นต้น ห้องสมุดโรงเรียนมักจัดประกวดคำขวัญห้องสมุดเป็นกิจกรรมหนึ่งงานสัปดาห์ห้องสมุด ซึ่งห้องสมุดจัดตามคำเชิญชวนของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย มาตั้งแต่ พ.ศ. 2519 ระหว่างวันที่ 1-7 สิงหาคมของทุกปีเป็นต้นมา ส่วนห้องสมุดจะสะดวกจัดในช่วงเวลาอื่นก็ได้ การจัดประกวดจะทำก่อนการจัดงานและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะเลิศในวันพิธีเปิดงานสัปดาห์ห้องสมุด นับว่าเป็นการยกย่องให้เกียรติและเป็นการเผยแพร่ไปในตัว

คำขวัญห้องสมุด นอกจากจะได้จากการจัดประกวดแล้ว ยังได้จากข้อคิด คำคม สุภาษิต ที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้รจนาไว้ คำขวัญต่าง ๆ นับว่าเป็นประโยชน์เตือนใจผู้ใช้ห้องสมุดได้เป็นอย่างดี บรรณารักษ์จะรวบรวมไว้และนำมาเขียนหรือแขวนไว้ในห้องสมุดเพื่อเตือนใจผู้ใช้ให้มาใช้ห้องสมุดเป็นประจำ นอกจากนี้ยังนำไปใช้ในสิ่งพิมพ์หรือเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดทำขึ้น เช่น คู่มือการใช้ห้องสมุด วารสารห้องสมุด เป็นต้น

คำขวัญห้องสมุดที่ได้นำเสนอครั้งนี้ เป็นเพียงส่วนน้อยเพื่อให้ทุกคนได้เห็นความสำคัญของคำขวัญห้องสมุดบ้างและนำไปใช้รวบรวมจากที่ ห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ได้เขียนติดไว้ในห้องสมุด ทั้งห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จากคำขวัญที่ชนะการประกวด และจากการค้นคว้าบ้าง ผู้รวบรวมขอขอบคุณผู้ให้ความร่วมมือในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง

หนังสือนี้	มีมากมาย	หลายชนิด
นำดวงจิต	เริงรื่น	ชื่นสดใส
ให้ความรู้	สำเริง	บันเทิงใจ
ฉันจึงใฝ่	ใจสมาน	อ่านทุกวัน
มีวิชา	หลายอย่าง	ต่างจำพวก
ล้วนสะดวก	ค้นได้	ให้สุขสันต์
วิชาการ	สรรมา	สารพัน
ชั่วชีวัน	ฉันอ่านได้	ไม่เบื่อเลย

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

* อดีตศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

โลกคือมนทิรแผ้ว ไพศาล
ห้องหับสรรพโอฬาร เลิศแล้
หนังสือดุจประแจทวาร ไขสู่ ห้องนา
จักพบรัตนแท้ ก่องแก้ววิทยา

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ทรงมอบให้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุดครั้งที่ 2
วันที่ 5- 12 พฤศจิกายน 2520
ในหนังสือ 98 ปี กระทรวงศึกษาธิการ

ห้องสมุดสุดสำคัญ เป็นมิ่งขวัญการศึกษา
เร่งรัดพัฒนา เพื่อชีวาและสังคม

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2518

อ่าน ๆ ๆ เราอ่านหนังสือ มิตรแท้ของเราคือ
หนังสือดีที่เราอ่าน
เราอ่านวันละนิด จะได้ข้อคิดวันละหน่อย ถ้าอ่านบ่อย ๆ
เรายิ่งฉลาด เรายิ่งฉลาด

วิทย์ พิณคันเงิน

ห้องเอ๋ย ห้องสมุด นำมนุษย์โบยบินถิ่นไพศาล
มีหนังสือเป็นมิตรจิตเบิกบาน ก่อเกิดจินตนาการรื่นรมย์ใจ
ได้ท่องเที่ยวถิ่นไกลในพิภพ ได้ประสบบุคคลพ้นสมัย
ได้รับทราบเหตุการณ์ที่ผ่านไป เพียงนั่งในห้องสมุดสุดเพลินเอย

ฐะปะนีย์ นาครทรรพ

ความรู้ดูยิ่งล้ำ สินทรัพย์
คิดค่าควรเมืองนับ ยิ่งไซร้
เพราะเหตุจักอยู่กับ กายอาต มานา
โจรจักเบียน ปไได้ เร่งรู้ เรียนเอา

โคลงโลกนิติ

"ประโยชน์จากห้องสมุด"

ห้องสมุดสุดแสนดีมีคุณค่า
ห้องสมุดดุจขุมทรัพย์นับอนันต์
ห้องสมุดเสริมสร้างทางความคิด
ห้องสมุดสร้างปัญญาค่าความดี

มีตำรามากมวลล้วนสร้างสรรค์
เปรียบตะวันส่องสว่างทางชีวี
สร้างบัณฑิตน่านิยมสมศักดิ์ศรี
ประโยชน์มีมากล้นพ้นพรรณนา

ปาริฉัตร เนาวรุจิ ชั้น ม.ศ. 5/1
โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

"ประโยชน์ของห้องสมุด"

ห้องเอ๋ย ห้องสมุด
เป็นบ่อเกิดปัญญามาช้านาน
มีหนังสือหลายประเภทวิเศษยิ่ง
เป็นสถานพักผ่อนหย่อนกมล

เป็นจุดรวมวิชามหาศาล
เป็นสะพานความรู้นำสู่ตน
ล้วนเป็นสิ่งสร้างสรรค์อันเกิดผล
หากสับสนอ่านหนังสือคือเพื่อนเอย

นิสิต หมัดป้องตัว ชั้น ม.5/3
โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

"ห้องสมุดดุจโคมทอง"

ห้องสมุด ดุจโคมทอง ส่องความรู้
เป็นทั้งครู และเพื่อนเรียน เพียรศึกษา
ช่วยสร้างสรรค์ ประสบการณ์ ค้นวิชา
สร้างประโยชน์ สรรปัญญา เสริมค่าตน

กาญจนา ขยันหา
ร.ร.สตรีศรีสุริโยทัย ชั้น ม.6/4

ห้องสมุด ดุจดัง คลังทรัพย์ทิพย์
เชิญเลือกหยิบ ยอดปัญญา วิชาสรรพ์
เพิ่มค่าตน พ้นเขลา รู้เท่าทัน
แม้นปล่อยวัน ว่างวาย เสียดายนัก

จันทรโชติ รอดโพธิ์ทอง

"ห้องสมุด เป็นแหล่ง แห่งความรู้
หนังสืออยู่ มากมาย หลายสาขา
มีเป็นร้อย ให้เลือก หลายวิชา
เชิญสรรหา เก็บความรู้ เชิดชูตน"

ร.ร. เทพลีลา

"ห้องสมุด ศ.ท."

ห้องสมุดจุดรวมแหล่งหนังสือ ที่เชื่อถือของนักเรียนเพียรใฝ่หา
ให้ความรู้เพลิดเพลินเจริญปัญญา ดีทุกคราที่เราเข้าไปใช้
หนังสือดีมีมากหลากเหลือหลาย เกมมากมายช่วยผ่อนคลายให้สดใส
ทั้งที่กว้างร่มเย็นแสนสุขใจ มีที่ไหนจะเปรียบเทียบ ศ.ท.

ชุติมา แซ่ลิ้ม ม.3/8 ปีการศึกา 2532
โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

แหล่งรวมศาสตร์ทุกแขนงแหล่งภาษา โลกพัฒนาอารยธรรมนำสมัย
ห้องสมุดศอทย่อโลกไว้ ย่นหนทางกว้างไกลใกล้เข้ามา
ทั้งเป็นแหล่งเสริมการอ่านงานอักษร จิตรกรจินตกวีมีถ้วนหน้า
ล้วนหลากรสสาระพันอันลือชา ลองสิมาสัมผัสดูจะรู้จริง

แอ๋ว แซ่ลี้ ม. 6/4 ปีการศึกษา 2532
โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

ห้องสมุดคือทางสรรสร้างปัญญา
ห้องสมุดคือหัวใจของการศึกษา เพื่อชีวิตและสังคม
ห้องสมุดดุจประตูสู่โลกกว้าง
ห้องสมุดมีคุณค่า ได้ศึกษาหาความรู้
ห้องสมุดมีความหมาย ไว้ขวนขวายหาความรู้
ห้องสมุดสุดสำคัญ เป็นมิ่งขวัญการศึกษา ชีวิตจะมีค่า ถ้าหากว่าเรานิยม
ห้องสมุดมีไว้ให้ค้นคว้า รักความก้าวหน้าต้องค้นคว้าที่ห้องสมุด
ห้องสมุดสุดล้ำเลิศ เป็นบ่อเกิดแห่งความรู้