

วารสารห้องสมุด

T.L.A. Bulletin

ปีที่ 37 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2536



ISSN 0857 - 0086



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รายนามคณะกรรมการบริหารประจำปี พ.ศ. 2536 - 2537

คุณหญิงแม้นมาส	ชวลิต	นายกสมาคม
นางธรา	กนกมณี	อุปนายก คนที่ 1
นางวิภา	โกยสุโข	อุปนายก คนที่ 2
นางนงลักษณ์	สุวรรณกิจ	เหรัญญิก คนที่ 1
นางเย็นฤดี	สัจฉกร	เหรัญญิก คนที่ 2
นางสาวกานต์มณี	ศักดิ์เจริญ	บรรณารักษ์
นางสาวรุ่งทิพย์	ห่อวโนทยาน	ปฏิคม
นายสมบุรณ์	แก่นตะเกียน	นายทะเบียน
นางผ่องพันธ์	รัตนภูษิต	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
นางสาวพิมพ์ร่ำไผ่	เปรมสมิทธิ	ประธานแผนกวิชาการ คนที่ 1
นางสาวทัศนา	หาญพล	ประธานแผนกวิชาการ คนที่ 2
นางจุรี	อุศุภรัตน์	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์ คนที่ 1
นายวรพจน์	วีรพลิน	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์ คนที่ 2
นางนันทา	วิฑูฒิสักดิ์	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
นางวรรณิ	ศิริสุนทร	ประธานแผนกจัดพิมพ์
นางเรณู	เปียเชื้อ	ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
นางขนิษฐ	คัมภีร์รัตน์	ประธานแผนกหาทุน
นางสาวชุติมา	สังจายนันท์	ประธานแผนกวิจัยและพัฒนา
นางสาวสุภัทรา	ฉัตรเงิน	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
นางยุพดี	ค่อนุณย์สุกชัย	ประธานแผนกมาตรฐานห้องสมุด
นางสุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	กรรมการ
นายรัชพร	ชังธาดา	กรรมการ
นายสันติ	ทองประเสริฐ	กรรมการ
นางเอมอร	ศรีนิลทา	กรรมการและเลขานุการ คนที่ 1
นายชัชวาลย์	วงษ์ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ คนที่ 2

วารสาร ห้องสมุด

ฉบับที่ ๒๓

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๓๖

หน้า ๑-๓๖

๑๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

วารสารวิชาการรายสามเดือนของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้ ความคิดในสาขาวิชาบรรณารักษ์ -
ศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. เผยแพร่ผลการทดลอง การค้นคว้า และการวิจัยของสถาบัน
ที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นสื่อกลางในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ของสมาชิกและผู้สนใจ

กำหนดออก

ปีละ 4 ฉบับ (มกราคม - มีนาคม, เมษายน - มิถุนายน,
กรกฎาคม - กันยายน, ตุลาคม - ธันวาคม)

อัตราค่าสมาชิก

กำหนดปีละฉบับละ 40 บาท สมาชิกรายปี ปีละ 150 บาท
ให้เปล่าสำหรับสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ คิดต่อ
ฉบับและสมัครเป็นสมาชิกได้ที่ นางวรรณ ศรีน้ำเงิน สำนักงาน
สมาคม สมาชิกและผู้สนใจต้องการเผยแพร่ความรู้ หรือแสดง
ความคิดเห็น โปรดส่งเรื่องไปที่ นางนันทา วิทวุฒิสักดิ์ ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถนนวิภาวดี
ชลประทาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 466 6662 - 4 ที่บ้าน 411 4981,
412 9878

วารสารห้องสมุดยินดีรับบทความจากผู้อ่านทุกท่าน

การส่งบทความตีพิมพ์ โปรดแจ้งประวัติการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่
การงานของผู้เขียน พร้อมทั้งชื่อตัว นามสกุล ชื่อบทความ
เป็นภาษาอังกฤษ และสถานที่ทำงาน หรือที่อยู่ติดต่อได้ ความยาว
ของบทความประมาณ 10-15 หน้า มีการอ้างอิงตามหลักวิชาการ
บทความที่มีภาพประกอบขอให้ส่งภาพที่ชัดเจนมาด้วย และโปรดเก็บ
สำเนาต้นฉบับเอาไว้ด้วย คณะผู้จัดทำจะไม่ส่งคืนต้นฉบับให้แก่ผู้เขียน

ข้อคิดเห็นที่ปรากฏในวารสารนี้เป็นความคิดเห็นของผู้เขียนแต่ละท่าน
ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับความคิดเห็นของสมาคม และคณะผู้จัดทำ
การนำบทความไปตีพิมพ์ ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
จากบรรณาธิการ

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการบริหารสมาคม

บรรณาธิการบริหาร

นันทา วิทวุฒิสักดิ์

บรรณาธิการประจำฉบับ

นันทา วิทวุฒิสักดิ์

กองบรรณาธิการ

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. จวีวรรณ | อุทากินันท์ |
| 2. นิโบล | วรรณปก |
| 3. สุณิศา | เย็นสบาย |
| 4. ชุตินา | ถังจันนัท |
| 5. วิภา | ไทยสุขใจ |
| 6. จันทนา | วนิชกุล |
| 7. วรรณ | ศิริสุนทร |
| 8. รุ่งทิพย์ | ห่อวโนทยาน |
| 9. เฉลียว | พันธุ์สิดา |
| 10. วศิน | บูรประยูร |
| 11. สุชนู | เฉลยทรัพย์ |

ออกแบบปก

นันทา วิทวุฒิสักดิ์

บรรณาธิการผู้พิมพ์โฆษณา

วรรณ ศรีน้ำเงิน

สำนักงาน

273, 275 เจริญพานลอยสุทธจักร
ถนนวิภาวดีรังสิต
พญาไท กทม. 10400
โทร. 271 2084, 271 0291

พิมพ์ที่

รุ่งวัฒนา 293/10-14
ถนนอิสรภาพ ธนบุรี
กทม. โทร. 466 0058

EXECUTIVE BOARD OF THE THAI LIBRARY ASSOCIATION 1993 - 1994

Khunying Maenmas	Chavalit
Mrs. Thara	Kanakamani
Mrs. Vipra	Goysookho
Mrs. Nonglak	Suvarnakich
Mrs. Yenruedee	Sachukorn
Miss Karnmanee	Suckcharoen
Miss Rungtip	Hovanotayan
Mr. Somboon	Kantakian
Mrs. Pongpan	Rattanabusit
Miss Pimrumpai	Premsmi
Miss Tassana	Hanpol
Mrs. Juree	Usuparat
Mr. Vorapot	Veraphlin
Mrs. Nanta	Vitvuthisak
Mrs. Vanee	Sirisunthorn
Mrs. Renoo	Piaseu
Mrs. Knid	Tantavirat
Miss Chutima	Sacchanand
Miss Supatra	Chatngain
Mrs. Yupadee	Toboonsupachai
Mrs. Suwakhon	Siriwongworawat
Mr. Ratthaporn	Sangtada
Mr. Santhi	Thongprasert
Mrs. Aim-orn	Srinilta
Mr. Chatchawan	Vongprasert

President
Vice President I
Vice President II
Treasurer I
Treasurer II
Librarian
Chairman of Hospitality
Chairman of Membership
Chairman of Foreign Relations
Chairman of Continuing Education I
Chairman of Continuing Education II
Chairman of Public Relations I
Chairman of Public Relations II
Chairman of T.L.A. Bulletin
Chairman of Publications
Chairman of Gift and Exchange
Chairman of Fund Raising
Chairman of Research Projects
Chairman of Library Supervision
Chairman of Library Standard
Member
Member
Member
Secretary I
Secretary II

THAI LIBRARY ASSOCIATION

273-275 Viphavadee Rungsit Road, Phyathai, Bangkok 10400
Tel 271 2084, 271 0291



วารสาร ห้องสมุด

T.L.A. Bulletin ISSN 0857 - 0086

ปีที่ 37 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2536

สารบัญ

	หน้า
บทบรรณาธิการ	
พระพ่อเจ้าของชาวไทย	
ชวลิต ผู้กักดี	1
สรุปการประชุมวิชาการประจำปี 2536	
คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ	4
IRM มิติใหม่แห่งการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
วศิน ชูประยูร	18
แนะนำทรัพยากรสารนิเทศ	
นันทา วิฑูลศึกค์	35
ความคิดสร้างสรรค์หนังสือสำหรับเด็ก	
พูนศรี คัมภีรปกรณ	43
JSPS : ทางเลือกสำหรับงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	
สุจิน บุตรดีสุวรรณ	48
คำเรื่องมาแล้ว	
นันทา วิฑูลศึกค์	56
แนะนำระบบเครือข่ายสถาบันราชภัฏ	
จุมพจน์ วณิชกุล	58
โครงการหนังสือสู่แดนไกล	
ผู้เรียบเรียง	71
ผู้มีอุปการะคุณต่อวงการห้องสมุดประจำปี 2536	
ห้องสมุดดีเด่น	76
ห้องสมุดดีเด่น	81
ผลการประกวดหนังสือดีเด่น	83

T.L.A. Bulletin

ISSN 0857-0086

T.L.A. BULLETIN' Volume 37 number 4 October - December 1993

C O N T E N T S

Editorial

His Majesty the King

1

Chawalit Phoopakdee

Summary of academic conference 1993

4

academio sub committee

Information Resource Management

18

Vasin Chooprayoon

Information Resources

35

Nanta Vitvuthisak

Creative thinking in children's books

43

Poonsri Kampeerprakorn

JSPS : Alternative in Library Science and Information Science research

48

Sujin Butradeesuwan

Referent Promotion

56

Nanta Vitvuthisak

Introduction to Rajaphat network

58

Chumpot Wanichakul

Books to rural area

71

Library patronage

76

Excellent libraries

81

Excellent books

83

บทบรรณาธิการ

สวัสดีปีใหม่ 2537 ค่ะ ท่านให้รางวัลกับชีวิตของท่านและผู้เกี่ยวข้องแล้วยังกะ จงให้รางวัลชีวิตด้วยการอ่านหนังสือดี ๆ มอบหนังสือดี ๆ ให้กับคนแหวดล้อม พร้อมทั้งร่วมกันสร้างสรรค์บทความดี ๆ ส่งมาลงวารสารห้องสมุดมาก ๆ นะคะ

วารสารห้องสมุดฉบับนี้เป็นฉบับส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ คณะผู้จัดทำขอภัยในความผิดพลาดทั้งหลายที่เกิดขึ้น อาทิ ฉบับที่ 2 เมษายน - มิถุนายน 2536 หน้า 51 มีข้อความที่ผิดพลาดขอแก้ไขจาก ในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองราชย์เสมอด้วยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็น ในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองราชย์ครบ 50 ปี ใน พ.ศ. 2539 และขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้อำลัใจด้วยการสมัครเป็นสมาชิกวารสาร ช่วยเขียนบทความส่งมา ให้ความร่วมมือและข้อเสนอแนะที่ดี ขออานวยพรให้ท่านครอบครัวและเพื่อนร่วมโลกทุกคนประสบแต่ความสุขตลอดปีใหม่นี้ค่ะ

นันทา วิฑูฒิตักดิ์

บรรณาธิการประจำฉบับ



พินิจวิจารณ์

การพินิจ วิจารณ์ เป็นงานละเอียด

หากท่านเคยได้ ๑๐๐ ปีที่แล้ว ๑๐๐ ปีมาแล้ว

อ่านอะไร เหมือนไฟแดง รอนเรเดอ

ลึกดังเหอ คือนั่งดู ในมือเรา

นายชวลิต ผู้รักดี ประพันธ์

พระพ่อเจ้าของชาวไทย

ขุนเขาธรรมาโพร
ระแหงญาเลนอัน

ละหานไทรถดงดอน
หนาดงารอันแล้งญาฬ

แดดแรงทอแสงจ้า
ญาแม่ภัยเพราะผล

พายุพานพาทุกขัน
จากแนวคิดผิดแผกกัน

ทุกแห่งแด่ทุกเหตุ
นับเนื่องเรื่อรอันครัน

อันอาเภทให้ผัดผัน
ทุกขาราชฎาต้องผอนเียน

ดำริเพราะเพื่อราชฎาร์
เมตตาดูแสงเพ็ญ

และเพื่อชาติปราชัยคเหิน
อบอาบขานผ่านดองกลมด

ทั้งชีพทั้งจิต
ลมีญาพระภูมิพล

มั่งอุทิศเพื่อมอลชน
ผู้เป็นแรงแห่งแผ่นดิน

ทกลีบทพระชันษา
น้อมเกล้า้น้อมจิตถวิล

บวงประทักษิ์ปฐพีรินทร์
น้อมนำพทพรชัย

อีกสยามเทวราช
พระพ่อเจ้าของชาวไทย

โปรดคุ้มชาติปัดป้องภัย
เกษมองค์...ทรงพระเจริญ..

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ

ข้าพระพุทธเจ้าสมาคมนักส่งเสริมแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(นายชวลิต ผู้ภักดี ประพันธ์)



หนังสือดี

หนังสือดี มีมาก หากใช้เป็น

เขาซ่อนเร้น ความคิด วิจารณ์สอน

ให้ได้ ให้รู้โรจน์ โปรดสั่งสอน

แนะนำก่อน แนะนำนิดหน่อย สะกิดเตือน

นายพลิต ผู้กักดี ประพันธ์



สรุปการประชุมวิชาการประจำปี 2536

สาระสังเขป

ปีนี้ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้จัดให้มีการประชุมวิชาการ แยกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามมติของคณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยกำหนดหัวข้อการประชุมคือ "บริการสารนิเทศ : สมองความต้องการของผู้ใช้จริงหรือ ?" มีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับความรู้เกี่ยวกับบริการสารนิเทศ และการพัฒนาบริการสารนิเทศ นอกจากนั้นเพื่อให้ทราบถึงความต้องการ และทัศนคติของผู้ใช้บริการสารนิเทศ รวมทั้งมุมมองและประสบการณ์ของผู้ให้บริการสารนิเทศที่ร่วมประชุมในครั้งนี ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารห้องสมุด และศูนย์สารนิเทศ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นิสิต นักศึกษา และผู้บริหารทั่วไป จำนวน 503 คน การประชุมประกอบด้วย การบรรยายและการอภิปราย 10 รายการ มีการแบ่งกลุ่มการอภิปรายออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มนักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ และกลุ่มประชาชน นักศึกษา นักเรียน เยาวชน

Summary of Academic Conference

Abstract

This year Thai Library Association has organised the academic conference, separated from the annual conference according to resolution of executive board of the Thai Library Association. The topic is Information Services : Meeting the Needs of the Users. The objective is to provide the participants with some knowledge and to point out some developing channels in information service. Besides, it hopes to find out the needs and attitudes of users. It includes presenting some view - points and experiences of the people who give information services, participating in the conference. The participants were composed of library and information center executive personnel, librarians, archivists, students and general executives. The total number of the participants is 503.

The conference included ten programs of lectures, discussions. There were two group discussions : one is for educators, researchers and teachers and the other for all people, students and all youth.

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เรื่อง

บริการสารนิเทศ : สมองความต้องการของผู้ใช้จริงหรือไม่ ?

ปีนี้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้จัดให้มีการประชุมวิชาการแยกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามมติของ คณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยกำหนดหัวข้อการประชุมคือ "บริการสารนิเทศ : สมองความต้องการของผู้ใช้จริงหรือไม่ ?" มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้เกี่ยวกับบริการสารนิเทศ และการพัฒนาบริการสารนิเทศ นอกจากนั้นเพื่อให้ทราบถึงความต้องการ และทัศนคติของผู้ใช้บริการสารนิเทศ รวมทั้งมุมมองและประสบการณ์ของผู้ให้บริการสารนิเทศ ที่ร่วมประชุมในครั้งนี้ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารห้องสมุด และศูนย์สารนิเทศ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นิสิต นักศึกษา และผู้บริหารทั่วไป จำนวน 503 คน

ผู้เข้าประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม เป็นสมาชิกสมาคมฯ จำนวน 74 คน และผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน 429 คน สมาชิกสมาคมฯ ที่เข้าประชุมจำแนกตามชมรมที่สังกัดได้ดังนี้

ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา 31 คน
ชมรมห้องสมุดเฉพาะ 19 คน ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน 4 คน ชมรมบรรณารักษ์ ห้องสมุดโรงเรียน 16 คน
ชมรมผู้สอนวิชาบรรณารักษ์ 4 คน ชมรมห้องสมุดเพื่อการอาชีวศึกษา และ เทคโนโลยี 8 คน ชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ - คน (หมายเหตุ สมาชิกสมาคมสามารถเลือกชมรมได้มากกว่า 1 ชมรม)

โครงสร้างและเนื้อหา

การประชุมประกอบด้วย การบรรยายและการอภิปรายทั้งสิ้น 10 รายการ มีการแบ่งกลุ่มการอภิปรายย่อย 2 รายการ ออกเป็น 2 กลุ่ม ในหัวข้อความต้องการของผู้ใช้ และประสบการณ์ในการบริการสารนิเทศ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มที่ 1 นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ กลุ่มที่ 2 ประชาชน นักศึกษา นักเรียน เยาวชน

เนื้อหา ของแต่ละ รายการสรุปได้ดังต่อไปนี้

การบรรยายพิเศษ

โดย ศาสตราจารย์คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต

องค์ประกอบของห้องสมุดได้แก่ อาคารสถานที่ อุปกรณ์ กิจกรรม และผู้ใช้ การที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ได้กำหนดหัวข้อการประชุมทางวิชาการประจำปี 2536 ว่า "บริการสารนิเทศ : สนองความต้องการของผู้ใช้จริงหรือไม่?" ก็เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่บริการสารนิเทศ เริ่มต้นตั้งคำถามกับตนและมองผู้ใช่ว่าเป็นบริการที่จัดให้แก่ผู้ใช้นั้นถึงมือผู้ใช้หรือยัง หากถึงแล้วอยู่ในระดับใด

ผู้ให้บริการสารนิเทศ หรือ บรรณารักษ์ ควรจะต้องศึกษาผู้ใช้ของตนเองซึ่งรวมถึงผู้ที่ไม่ใช่ด้วยว่าเป็นใคร มีความต้องการ ของสารนิเทศด้านใดบ้าง เพื่อจึงจะสามารถนำข้อมูลเหล่านั้น มาจัดบริการให้สนองความต้องการของผู้ใช้ได้ดีที่สุด การรู้จักผู้ใช้ อาจศึกษาได้จากข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบรรณารักษ์ที่จัดทำโดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยซึ่งได้กล่าวถึงผู้ใช้ไว้ในหมวดที่ 1 : จรรยาบรรณต่อผู้ใช้ ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าว เป็นการเตือนให้บรรณารักษ์ตระหนักว่า ต้องรู้จักผู้ใช้ในกรอบความรับผิดชอบของคุณ

หลักการในการรู้จักผู้ใช้ควร

ดำเนินการบนฐานการ ในลักษณะตลาดธุรกิจ โดยเริ่มจากการ เก็บข้อมูล เพื่อสำรวจผู้ใช้ และสำรวจตนเอง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดบริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งพิจารณาความสามารถและทรัพยากรสารนิเทศที่มีอยู่ ทั้งนี้ควรอยู่ในแนวนโยบายของหน่วยงานที่สังกัด

แนวคิด และหลักการบริการสารนิเทศสมัยใหม่

ผู้อภิปราย : ดร. พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์

น.ส. กรกมล รามบุตร

ผู้ดำเนินรายการ : ผศ. วศิณ ชูประยูร

ดร. พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์ กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อบริการสารนิเทศ ปัจจุบัน เป็นยุคอุตสาหกรรมสารนิเทศซึ่งมีองค์ประกอบ 2 ส่วนคือ เครื่องมือในการควบคุมและจัดการกับสารนิเทศ คือ HARDWARE และ SOFTWARE และ ขบวนการผลิตและการบริการสารนิเทศ ธุรกิจขายข้อมูลมากขึ้น และ เทคโนโลยีสารนิเทศได้ก้าวไกลมาก ห้องสมุด จึงกลายเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีลักษณะสำคัญ คือมีการจัดการทรัพยากรด้วยคอมพิวเตอร์สามารถ

เชื่อมโยงแหล่ง หรือ ผู้ใช้สารนิเทศกับผู้
แสวงหาสารนิเทศ โดยทางอิเล็กทรอนิกส์
และสามารถจัดเก็บเอกสาร และ นำส่ง
สารนิเทศทางอิเล็กทรอนิกส์

แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับบริการ
สารนิเทศสมัยใหม่ มี 3 ประเด็น คือ

แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้ใช้ และความพึงพอใจที่มีต่อ
คุณภาพของบริการซึ่งมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องคือ
การรับรู้ของผู้ใช้ และสิ่งที่ผู้ใช้ได้รับ

แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย/การลงทุน ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับ เรื่อง
ค่าใช้จ่าย-ประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่าย-ผล
ตอบแทน และการลงทุนในการจัดบริการ
สารนิเทศ

แนวคิด การตลาด และการ
ประชาสัมพันธ์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การวิ
เคราะห์ตลาดและกลยุทธ์ส่วนผสมทางการ
ตลาด

น.ส. กรกมล รามบุตร กล่าวถึง ข่าย
งานความร่วมมือของห้องสมุดต่าง ๆ

ความจำเป็นต้องมี ข่ายงาน
(Network) เพราะสารนิเทศทุกประ
เภทที่บริการอยู่มีปริมาณมาก แขนงพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 ที่

ต้องการให้มีระบบสารนิเทศ ที่เอื้ออำนวย
ให้กับผู้ใช้ และ ไม่มีห้องสมุดใดที่มีข้อมูลสม
บูรณ์ที่สุดจึงจำเป็นต้องมีข่ายงาน

สาเหตุที่ทำให้เกิดความร่วมมือ
ระหว่างห้องสมุด เพราะปริมาณทรัพยากร
สารนิเทศ งบประมาณไม่เพียงพอ ลด
ความซ้ำซ้อน ผู้ใช้บริการ คอมพิวเตอร์
และโทรคมนาคม และการใช้ประโยชน์สูง
สุดของทรัพยากรสารนิเทศต่าง ๆ ที่มี

วัตถุประสงค์ ของความร่วมมือ
ระหว่างห้องสมุด คือ การใช้ทรัพยากร
สารนิเทศร่วมกัน การแลกเปลี่ยนสื่อสาร
ข้อมูล ประสิทธิภาพการให้บริการ ลด
ความซ้ำซ้อน การช่วยกันแก้ไขปัญหา และ
การพัฒนาบุคลากร

ประโยชน์ ของความร่วมมือ
ระหว่างห้องสมุดมีประโยชน์คือ การเขียน
ถึง/การใช้ข้อมูล การใช้ทรัพยากรสาร
นิเทศที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ลดความซ้ำซ้อน
และทำให้เกิดมาตรฐานในการทำงาน

การใช้เทคโนโลยีสารนิเทศกับงานบริการ
สารนิเทศ

ผู้อภิปราย : ดร.รอม ธีรฤพลฤกษ์

ดร.ปัญญา เปรมปรีดิ์

ผู้ดำเนินรายการ :

นางเพ็ญพร เสถียรสวัสดิ์

ดร.รอม หิรัญพฤกษ์ กล่าวถึง เทคโนโลยี สารสนเทศประกอบด้วย เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้ข้อมูลต่างๆ ไม่จำเป็นต้องเก็บในห้องสมุด ควรเก็บเป็น ศูนย์สารสนเทศ และมีระบบสารสนเทศที่ดี การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ควรจัดให้มีระบบ ป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ในการ นำข้อมูลไปใช้ เพราะปัจจุบันความเจริญ ทางเทคโนโลยีมีมากขึ้น ก่อให้เกิดการละเมิด สิทธิได้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้กับงานห้องสมุดนั้น มีใช้เพียงเพื่องาน บริการสารสนเทศที่มีอยู่ดีขึ้นเท่านั้น แต่ ควรนำเทคโนโลยีมาผสมผสาน เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการอย่างเต็มที่โดยสร้าง สิ่งใหม่ขึ้น มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบ ต่าง ๆ ที่สามารถเชื่อมโยงและสื่อสาร ข้อมูลได้ทั่วโลก

ดังนั้น บทบาทหน้าที่ของบรรณารักษ์จะ เปลี่ยนไปจากเดิมโดยการพัฒนา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาช่วยการ จัดการสารสนเทศ ให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกเร็วที่สุด

ดร.ปัญญา เปรมปรีดี กล่าวถึงผู้สัมมนา ครั้งนี้มี 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้ระบบมือ (manual) และ ผู้ที่เริ่มนำคอมพิวเตอร์มาใช้ ปัจจุบันห้องสมุดหลายแห่ง เริ่มนำเทคโนโลยี

คอมพิวเตอร์ และระบบอัตโนมัติมาใช้ในการ จัดการทรัพยากรสารสนเทศ ปัญหาการ นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด มีดังนี้ 1.งบประมาณของห้องสมุด 2. ใช้น้ำหนักที่จัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก

แนวทาง แก้ไขปัญหาข้างต้น คือการให้ความร่วมมือกันในการ เชื่อมโยง ข้อมูลในระบบ เครือข่ายให้มีแหล่งกลางในการ ให้บริการ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใช้นานาค

การศึกษาผู้ใช้

ผู้อภิปราย: ศ.ดร.วรพล พรหมิกบุตร อ.รัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ ผู้ดำเนินรายการ: นางอาภากร ผู้โลหะ

อาจารย์รัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ กล่าวถึง งานห้องสมุดว่า งานประเภทต่าง ๆ ในห้องสมุด เริ่มตั้งแต่งานจัดหา การดำเนินงาน จนกระทั่งการให้บริการล้วนมีความ สัมพันธ์กัน ในปัจจุบันผู้ใช้ห้องสมุดมีบทบาท มากขึ้น บรรณารักษ์จึงจำเป็นต้องสำรวจว่างานต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในห้องสมุดดังกล่าว สนองความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ โดย การศึกษาหรือพิจารณาผู้ใช้ทุกกลุ่ม การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ จึงเป็น ความจำเป็น เพื่อให้ผู้ใช้ได้สิ่งที่ต้องการ

มากที่สุดและเร็วที่สุด

การศึกษาความต้องการของผู้ใช้ มี 2 ลักษณะ คือความต้องการของผู้ใช้ และการประเมินของผู้ใช้ที่มีต่อบริการห้องสมุด

รศ.ดร.วรพล พรหมนิบตร กล่าวถึงการศึกษาระบบงานสารนิเทศในเมืองไทยขณะนี้ยังมีจุดอ่อน ทำให้การทำงานของบรรณารักษ์มีลักษณะซ้ำซากจำเจ รูปแบบการทำงาน หรือ แนวคิดเดิมของบรรณารักษ์เป็น การศึกษา "บรรณารักษ์เพื่อบรรณารักษ์" ซึ่ง มักไม่ได้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ดังนั้นจึงควร เปลี่ยนรูปแบบและ เทคนิควิธี เป็นการศึกษา "บรรณารักษ์เพื่อสังคม" โดยบรรณารักษ์ น่าจะขยายบทบาทของตนเองโดยศึกษาชุมชนโดยรอบ ถึงความต้องการของชุมชนในทางสังคมวิทยา เนื่องจากแต่ละชุมชน มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ความต้องการของสังคมหรือชุมชนก็เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่นเดียวกันหากบรรณารักษ์ ศึกษาความต้องการของชุมชนเสมอ จะทำให้ เป็นผู้ เชื่อมโยงทางประวัติศาสตร์ระหว่างห้องสมุดกับสังคม ทำให้การทำงานของบรรณารักษ์ไม่ซ้ำซากจำเจ และ เคลื่อนไหวไปตามความต้องการของชุมชน โดยเปลี่ยนเทคนิควิธีการศึกษาจาก

เดิม การวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยเชิงสำรวจ เป็นการใช้เทคนิควิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ หรือการประยุกต์การวิจัยเชิงคุณภาพเข้ากับการวิจัยเชิงสำรวจ

การพัฒนาแหล่งสารนิเทศ

ผู้อภิปราย: นางสาวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์
น.ส.กรรณิการ์ เลียงพิบูลย์
นายสุรัช ปานน้อย

ผู้ดำเนินรายการ:นางวงศ์สว่าง เชาว์ชุติ

ระบบสารนิเทศแห่งชาติ

โดย นางสาวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์

นโยบาย เกี่ยวกับงานสารนิเทศของประเทศไทย เริ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2517 โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญคือ 1) เพื่อให้มีแหล่งรวบรวมและให้บริการสารนิเทศแก่หน่วยราชการ องค์กร และ องค์กรต่าง ๆ 2) เพื่อให้สามารถจัดระบบและบริการที่ได้มาตรฐานสากล 3) เพื่อขจัดปัญหาการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนขององค์กรสารนิเทศ โดยมีแผนงานในอนาคตที่จะสร้างเครือข่ายสารนิเทศด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้ฐานข้อมูลบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ เป็นแกนกลางในการเชื่อมโยง

ศูนย์ข้อมูลทางเทคโนโลยี บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด

โดย กรรณิการ์ เลียงปัญญ

ศูนย์ข้อมูลทางเทคโนโลยี บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (ศท.) ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2531 โดยรวมหน่วยงาน 2 แห่งเข้าด้วยกัน คือ ห้องสมุด และ ศูนย์เอกสารทางวิชาการ

ระบบการจัดเก็บ และค้นคืนเอกสารใน ศท. เริ่มปี พ.ศ.2517 ด้วยระบบที่ใช้มือ และในปี พ.ศ.2529 ได้เริ่มใช้โปรแกรมระบบ LMS (Library Management System) ซึ่งพัฒนาขึ้นเอง แต่ไม่สามารถใช้กับระบบ LAN ได้ จึงได้เปลี่ยนมาใช้โปรแกรมสำเร็จรูป TINLIB (The Information Navigator) ในปัจจุบัน โดยมีปัจจัยที่ควรคำนึง 3 ประการ คือ 1) การวางแผนเพื่อขยายงานในอนาคต 2) การพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) การทำงานเป็นทีม

ห้องสมุดเพลงเพื่อชีวิต

โดย นายสุรัช ปานน้อย

ห้องสมุดเพลงเพื่อชีวิตถือกำเนิดจากความสนใจส่วนตัวของนายสุรัชที่ได้เก็บสะสม เทป เพลง เพื่อชีวิตไว้จำนวน

มาก และได้จัดระบบให้ผู้สนใจสมัคร เป็นสมาชิกและขอยืมได้ ปัจจุบันมีสมาชิกประมาณ 7,000 คน

ข้อคิดของนายสุรัชคือ เทคโนโลยีเป็นเพียงวิธีการ การให้บริการสารนิเทศจะประสบความสำเร็จ และผู้ให้บริการให้ความสำคัญคือเมื่อ ผู้ให้บริการมีจิตใจพร้อมที่จะให้บริการอย่างเต็มที่ หรือมี Service Mind นั้นเอง

ความต้องการของผู้ใช้ กลุ่มที่ 1

นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ ผู้อภิปราย : รศ.ดร.เกษม สาคริก

พศ.พรรค์ คำรุง ศร.สรจักร เกษมสุวรรณ

ผู้ดำเนินรายการ: อาจารย์วัลลภ จันทศิริ
พศ.พรรค์ คำรุง กล่าวถึงการจัดทำละครมิได้ เกิดจากแรงบันดาลใจเท่านั้น เพราะผู้จัดทำและผู้เขียนบทละคร จะต้องดำเนินการศึกษาวิจัยในเรื่องที่ต้องการนำเสนอโดยจัดทำในรูปโครงการ ศึกษาข้อมูลจากหนังสือ บทความ วารสาร และหนังสือพิมพ์ภายในห้องสมุด สำนวณสภาพแวดล้อมตามสภาพที่เป็นจริง ดำเนินการออกแบบ และกำหนดรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ดร.สรจักร เกษมสุวรรณ กล่าวถึงเหตุที่ขอใช้ห้องสมุด เพราะสิ่งแวดล้อมสมัยเรียนต่างประเทศนักเรียนที่นั่นขอใช้ห้องสมุดแตกต่างจากเด็กไทย บรรยายภาพและที่ตั้งของห้องสมุดก็มีส่วนด้วยเช่นกัน การที่ห้องสมุดประเทศไทยไม่ดึงดูดใจผู้ใช้ อาจเป็นเพราะขาดความทันสมัย ผู้ใช้ห้องสมุดไม่เห็นความแตกต่าง ของการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า ในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท นักศึกษาชาววัฒนธรรมในการใช้ห้องสมุด การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้น้อย หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุด ปัญหาการยืมระหว่างห้องสมุด บรรณารักษ์ไม่ควรกำหนดผู้ใช้ห้องสมุด แต่ควรให้ผู้ใช้ห้องสมุดควบคุมพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การคุ้ย หรือส่งเสียงดัง

รศ.ดร.กฤษณะ สาคริก กล่าวถึงความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลในประเทศไทย สำหรับนักวิทยาศาสตร์และนักวิจัย ลักษณะข้อมูลที่ค้นควรมีคุณสมบัติดังนี้ 1. ทันสมัย 2. การค้นต้อง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว 3. ถูกต้องและ เป็นที่ยอมรับ 4. ประหยัด 5. การเชื่อมโยงกันของฐานข้อมูล

Computer Readable Sources แบ่ง เป็น 5 ชนิดใหญ่ คือ

1. Bibliographic Databases and Document Access
2. Numeric Databases
3. Test Databases
4. Dictionary Databases
5. Directory Databases

บทสรุป กล่าวถึงการค้นข้อมูลผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในประเทศและต่างประเทศ สำหรับประเทศไทย การเชื่อมต่อ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้รับการปฏิบัติแล้ว โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สุดท้ายได้กล่าวถึงการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี กับคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยอื่น ๆ อีก 20 แห่ง

ความต้องการของผู้ใช้กลุ่มที่ 2 :

ประชาชน นักศึกษา นักเรียนเยาวชน

ผู้อภิปราย : ผู้ใหญ่วิบูลย์ เจริญเฉลิม
นายสุรินทร์ จอกลีพันธ์
นายภูษิต ไล่ทอง

ผู้ดำเนินรายการ :
น.ส.รุ่งทิพย์ ห่อวนทยาน

ผู้ใหญ่วิบูลย์ เจริญเฉลิม กล่าวถึงวณเกษตร

เป็นเรื่องการทำการเกษตร ให้เป็นสภาพป่า โดยเน้นให้ประชาชนมีกิน มีสวัสดิการ และทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี โดยเน้นการปลูกพืชแบบผสมให้ เป็นป่า

วนเกษตร จะ เน้นในด้าน

1. ด้านสุขภาพ โดยจะปลูกพืชสมุนไพรที่นำมาใช้เป็นยารักษาโรคและมีการทำเป็นอุตสาหกรรมแปรรูปจากพืชสมุนไพร

2. ด้านที่อยู่อาศัย ได้ เน้นการปลูกพืชยืนต้น เช่น ไม้สักที่สามารถนำมาแปรรูปได้ เมื่อผู้ปลูกมีอายุมากขึ้น จึงเท่ากับว่า เป็นสวัสดิการของตัวเองในวัยชราสามารถตัดต้นไม้พวกนี้ มาแปรรูปจำหน่ายได้ หรือ แปรรูปเป็นเครื่องใช้ไม้สอย เป็นรายได้ให้กับตนเอง จึงมีผลในด้านความเป็นอยู่ของประชาชนจะไม่เปราะบางเท่า การทำวนเกษตรจะทำให้ที่อยู่ ที่การจัดระบบ

นายภูษิต ไล่ทอง กล่าวถึงธุรกิจคนครี ขึ้นอยู่กับความพอใจของผู้บริโภค ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับศิลปิน (นักร้อง) คนครี (ประเภทของคนครี) รูปแบบการนำเสนอของศิลปิน ศิลปินที่ทำธุรกิจคนครีต้องใช้องค์ประกอบ 3 อย่าง สำหรับสนองตอบผู้

บริโภค และจะต้องคิดว่าตลาดที่จะนำเสนอ เป็นกลุ่มผู้บริโภคระดับใด วงจรของธุรกิจคนครี จะวนเวียนจากอดีตมาปัจจุบัน และผู้บริโภคนิยมกลับไปกลับมา วัฒนธรรมเลียนแบบในด้านคนครี จะนิยมตามแบบวัฒนธรรมตะวันตก ซึ่งปัจจุบันการสื่อสารด้านเทคโนโลยีทั่วโลก ได้พัฒนาทั่วโลก ดังนั้นการดำเนินงานด้านธุรกิจคนครี จึงมีลักษณะที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ

นายสุริยนต์ จงสิทธิ์ กล่าวว่า เคยทำงานห้องสมุด สมัย เป็นนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ เห็นคุณค่าของห้องสมุดตลอดเวลา ตอนนั้นมาทำงานข่าว และ ทำงานสารคดีทางโทรทัศน์ ก่อนที่จะทำจะต้องมีการสำรวจข้อมูลก่อนในขั้น PRE - PRODUCTION จึงต้องใช้ข้อมูลจากห้องสมุดมาก เพราะต้องใช้ข้อมูลที่ชัดเจนมากที่สุด การทำสารคดีนั้นข้อมูลจะผิดพลาดไม่ได้ การศึกษาข้อมูลจะเป็นจุดเริ่มต้นของการจะไปศึกษาจากแหล่งข้อมูลจริง ซึ่งต้องลงพื้นที่จริง สารคดีที่ทำ เช่น รายการทุ่งแสงตะวันซึ่งรายการนี้ได้รับความนิยมมาก

ประสบการณ์ในการบริการสารนิเทศ

กลุ่มที่ 1 : นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์

ผู้อภิปราย : อาจารย์ศิริพร สุวรรณะ
นางกุลธิดา บุญเกิด
นางอัจฉรา แสงศิริจริง

ผู้ดำเนินรายการ : อาจารย์ยุพดี ค่อมบุษย์สุขชัย

ปัญหาที่ผู้ให้บริการสารนิเทศมักประสบอาจจะแบ่งออกได้ เป็น 6 ประการ คือ 1) ความล้าสมัยของข้อมูล 2) ความไม่สอดคล้องต้องกันของข้อมูล (ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ไม่ตรงกัน) 3) ข้อมูลอยู่กระจัดกระจาย 4) วิธีการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทต่าง ๆ 5) ข้อมูลบางอย่างไม่สามารถเข้าถึงได้ และ 6) การกระจายการใช้ของทรัพยากรสารนิเทศแต่ละประเภทไม่เท่ากัน ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว ผู้ทำหน้าที่ให้บริการสารนิเทศควรมีกุยุทธ์ ดังนี้ 1) รู้เขา รู้เรา (รู้จักผู้ใช้และทรัพยากรสารนิเทศที่มีอยู่) 2) เข้าใจข่าวสาร (คิดต่อข่าวสารข้อมูลใหม่ ๆ อยู่เสมอ) 3) ฝึกฝนชำนาญกุลยุทธ์ในการค้น (ศึกษาการใช้คู่มือต่าง ๆ) 4) สร้างพุทธิปัญญา (พัฒนาความรู้ของตนเองให้แตกฉาน) 5) มีจิตวิทยาและการสื่อสาร และ 6) รู้จักสร้างประสบการณ์ (นำประสบการณ์มาวิเคราะห์วิจารณ์และใช้ให้เกิดประโยชน์กับปัจจุบัน)

ประสบการณ์ในการบริการสารนิเทศ

กลุ่ม 2 : ประชาชน นักศึกษา นักเรียน
เยาวชน

ผู้อภิปราย : นายคมทัศน์ ชัยภักดี
อ. คลฤดี อุ่นคำเรือน

อ. กรองกาญจน์ ถนอมพล

ผู้ดำเนินรายการ :

นางสาวลีป่าน ทรัพย์ทอง

คุณคมทัศน์ ชัยภักดี ได้เล่าถึงประสบการณ์ในการให้บริการสารนิเทศจากการทำงานที่ต่าง ๆ ตั้งแต่กรมส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่บริการเกษตรกร ต้องเขียนวารสารวิชาการ เกษตร เป็นบรรณาธิการ เขียนบทความแทบทุกเรื่องโดยอาศัยการค้นคว้าข้อมูลจากห้องสมุด ต่อมา เป็นคอลัมนิสต์หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ต้องใช้ข้อมูลเขียนคอลัมน์บทความต่าง ๆ และได้แนวคิดว่าการทำงานใด ๆ ต้องมีระบบและระเบียบ ปัจจุบันทำงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในตำแหน่งประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร ความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยใช้หลักการในฐานะผู้ใช้ข้อมูลคือ ให้มองไปที่บุคคล เป้าหมาย แหล่งข้อมูลอย่างไรบ้าง บุคคลเป้าหมายต้องการข้อมูลอย่างไร ลักษณะใด และ

ช่องทางเป็นอย่างไร

ข้อจำกัด เกี่ยวกับสารนิเทศ และผู้ปฏิบัติงานสารนิเทศ มีข้อสังเกตจากวิทยากร คือ บุคคลเป้าหมายแต่ละกลุ่มบางพื้นที่ กลุ่มเป้าหมายต้องการข้อมูลแตกต่างกันลักษณะข้อมูลที่มีช่วงเวลาในตนเอง เมื่อล่วงเวลาไปแล้ว ข้อมูลบางอย่างไม่มีค่าอีกต่อไป ไม่มีผู้เห็นความสำคัญของงานงานมีลักษณะซ้ำซาก ต้องใช้คนจำนวนมากช่วยงาน และ เครื่องมือไม่เพียงพอ แนวคิด สำหรับผู้ปฏิบัติงานสารนิเทศ มีแนวความคิดคือ ผู้ทำงานทุกคนต้องรู้จักองค์กรตนเอง ต้องมองงานเป็นระบบ ต้องมีแผนงานและ เป้าหมายบันทึกผลงานในแต่ละปี วิธีการทำงานเน้นผลงาน นำทรัพยากรภายนอกมาใช้ รู้จักการให้และการรับ พัฒนาตนเองและ ผู้ได้บังคับบัญชา แสดงความสามารถส่วนตัว เมื่อมีโอกาส รู้จักสร้างขวัญและกำลังใจในตนเอง และ หักเอาความดี เข้าชมจิตใจ

นางคลฤดี อุ่นคำเรือน กล่าวถึง ประสบการณ์ ในการทำงาน ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจันทบุรี เริ่มจากห้องสมุดไม่มีอะไรจึงประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และ คหบดีในท้องถิ่นให้การสนับสนุน โดยจัด

ห้องสมุดให้เหมือนบ้าน มีมุม เด็ก มุมสบาย มุมบริการ นอกจากนั้นยังได้รับความร่วมมือจากชมรมศิลปวัฒนธรรมจันทบุรี จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น "รายงานเวทีนี้มีคนเก่ง" เปิดโอกาสให้เด็กแสดงความสามารถในเรื่องที่ถนัด "บ้านสวย เมืองงาม" รักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้นำคนเก่งในแต่ละอำเภอมาประกวดคนเก่งระดับจังหวัด คนเก่งบทบาท ของห้องสมุดประชาชนแนวใหม่ มีบทบาทคือ เป็นห้องสมุดประชาชนที่สมบูรณ์ เป็นศูนย์การเรียนรู้ เป็นศูนย์ประชาสัมพันธ์ และเป็น เครือข่ายการเรียน การสอน (การดำเนินงานต่างๆ ต้องมีการประสานงาน จากหน่วยงานต่างๆ เนื่องจากมีบุคลากรน้อย มีเพียง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักการภารโรง ต้องอาศัยหลัก 8 ประการ ในการประสานงานคือ กำหนดวัตถุประสงค์มีมนุษยสัมพันธ์และเข้าใจจิตวิทยาชุมชน กำหนดเวลา มีการวางแผนต้องอาศัยการติดต่อสื่อสาร การประสานงานต้องประสานความคิด การประสานงานต้องมีรูปแบบที่เป็นพิธีการและ ไม่เป็นพิธีการ ปรับสภาพบุคลากรให้เข้ากับสภาพแวดล้อม อาจารย์กรองกาญจน์ ถนอมพล ได้เล่าประสบการณ์ ในการบริการสารนิเทศใน

ห้องสมุดโรงเรียนสายปัญญาว่า ห้องสมุดแรกเริ่มนั้นมีสภาพเหมือนร้างมานาน คนจึงได้เป็นผู้มาปรับปรุง และพัฒนาห้องสมุดให้ก้าวหน้า โดยยึดหลักการทำงานตามแนวพระราชดำริของรัชกาลที่ 6 ที่ว่า "คนเราจำเป็นต้องก้าวหน้าเสมอ" และในปี พ.ศ. 2531 จึงได้ส่งห้องสมุดเข้าประกวดจนได้รับรางวัลห้องสมุดโรงเรียนดีเด่นประจำปี

เนื่องจากการให้บริการสารนิเทศของห้องสมุดโรงเรียน นักเรียนเป็นเป้าหมายหลัก ดังนั้นการที่บรรณารักษ์ได้เข้าร่วมประชุมกับทางโรงเรียนเพื่อทราบหลักสูตร และร่วมกันปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย อันเป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดนั้นเป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้ การที่บรรณารักษ์ได้ไปศึกษา และดูงานห้องสมุดตามต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ดี เพราะจะได้เห็นว่าสิ่งที่ได้พบเห็นและเรียนรู้ มาปรับให้เข้ากับสภาพห้องสมุดของคน

บันไดสู่ความสำเร็จ

ในการให้บริการสารนิเทศ

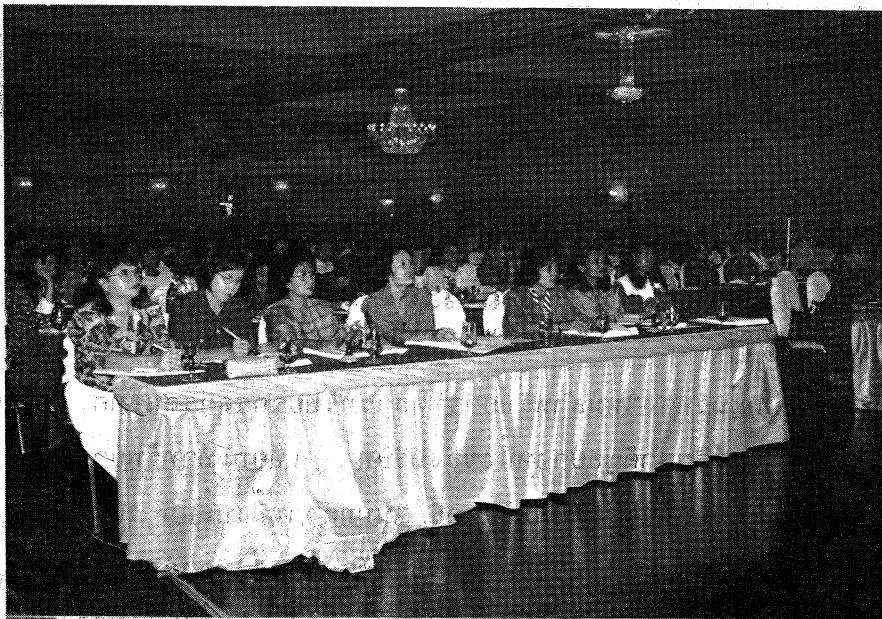
โดย ดร.พัชรวิทย์ กาเนิดเพชร

ดร.พัชรวิทย์ กาเนิดเพชร กล่าวว่าบันไดสู่ความสำเร็จ ในการให้บริการสารนิเทศ

ประกอบด้วย การใช้จิตวิทยาในการให้บริการ การปรับใช้ปัจจัยทางจิตวิทยาในการทำงาน และการดำรงชีวิตซึ่งจะส่งผลถึงการให้บริการสารนิเทศ รวมถึงการใช้ทักษะ ในการให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการสารนิเทศ

ปัจจัยต่าง ๆ ทางจิตวิทยา A - Z และแนวทางการปรับใช้กับการทำงาน และการดำรงชีวิต เช่น การแสดงออกอย่างสัมพันธ์สมดุลกันของร่างกายและสภาพจิตใจ ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล การปรับเปลี่ยนตนเองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ความเชื่อมั่นและศรัทธาในศักยภาพที่ดั่งใจของมนุษย์ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ฯลฯ

องค์ประกอบสำคัญ ในกระบวนการให้คำปรึกษา คือ มีความรู้ และทัศนคติที่ดี ยึดหลักการและจุดมุ่งหมายรวมถึงจัดขั้นตอนในการให้คำปรึกษา โดยใช้ทักษะและเทคนิคต่าง ๆ เช่น การสร้างสัมพันธภาพที่อบอุ่น เอาใจใส่ และเป็นกันเอง ซึ่งจะช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาระบายความตึงเครียด เป็นการช่วยสร้างความมั่นใจให้ผู้รับคำปรึกษา การให้คำปรึกษาควรใส่ใจพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ คือ กิริยาท่าทาง น้ำเสียงในการพูด การมอง การรับฟัง การสะท้อนความรู้สึก การซัก



IRM มิติใหม่แห่งการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

สาระสังเขป

IRM เป็นแนวทางใหม่สำหรับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ โดยปฏิบัติการกับสารสนเทศในฐานะทรัพย์สินสำคัญอย่างหนึ่งของบริษัท เทียบเท่าทรัพยากรบุคคลและการเงิน ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้จัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ ในบทความนี้จะแนะนำ IRM ในประเด็นของแนวคิด รูปแบบ กรอบทฤษฎีวางแผน คำจำกัดความ พัฒนาการ องค์ประกอบและขอบเขต IRM รวมทั้งอุปสรรคและปัจจัยแห่งความสำเร็จของ IBM อาทิ เทคโนโลยีการสื่อสาร นโยบายองค์กร คุณค่าของสารสนเทศ สารสนเทศที่เก็บสำรองไว้ ข้อแตกต่างทางเทคนิคของเทคโนโลยีและวัฒนธรรม

Abstract

IRM , the modern direction for information resource management , operates the information as an important asset of the firm--as important as finance and human resource. It is supervised by the manager of the computer center. This article introduces the IRM in terms of concept, principles, planning framework, definition, evolution, components, and scopes. It also includes barriers, and successful factors such as : technology, communication, organizational policy, value of information, storage information, different techniques of technology, and culture

IRM มิติใหม่แห่งการจัดการ

ทรัพยากรสารสนเทศ

ทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources) เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อการตัดสินใจเพื่อการแก้ไขปัญหาของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในองค์กร โดยเฉพะอย่างยิ่งองค์กรธุรกิจอันเป็นองค์กรที่แสวงหาผลกำไร เป็นเป้าหมายหลัก ทรัพยากรสารสนเทศจึงเป็นอุปกรณ์สำคัญที่จะช่วยลดความเสี่ยงในการตัดสินใจดังกล่าว

เป็นที่ประจักษ์กันโดยทั่วไปว่า สังคมมนุษย์ในปัจจุบันเป็นสังคมไร้พรมแดน (Globalization) การสื่อสารข้ามภูมิภาคเป็นไปอย่างสะดวกสบาย การถ่ายทอดสารสนเทศซึ่งกัน และ กัน ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารงาน และการจัดการองค์กร ดังนั้นจึงเป็นความจำเป็นขององค์กร ที่จักต้องแสวงหา สารสนเทศที่ทันสมัย ได้มาอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และตรงตามความต้องการ สารสนเทศที่

ได้มานั้นจักต้องได้รับการจัดการที่ดี เพื่อให้สามารถค้นคืนได้ทันทีที่ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติการอื่น ๆ ต้องการ

แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

การจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resource Management) หรือเรียกโดยย่อว่า IRM หมายถึง การปฏิบัติการ กับสารสนเทศ (Information) ในฐานะทรัพย์สินอย่างหนึ่งของบริษัท ในขั้นตอนแรกของการปฏิบัติการดังกล่าว ข้อมูลจำนวนมาก จะได้รับการจัดเก็บรวบรวมไว้ในแผนกประมวลผลข้อมูล ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้จัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ กระบวนการที่บังเกิดขึ้นภายใต้การปฏิบัติการนี้ ได้แก่ การใช้และการกระจายข้อมูล เป็นต้น เพราะฉะนั้น ผู้ปฏิบัติงานในแผนกดังกล่าว

* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาสารนิเทศ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

จำเป็นต้องพัฒนาเครื่องมือและระบบที่มีคุณภาพ เพื่อให้กระบวนการดังกล่าว ดำเนินไปได้อย่างสัมฤทธิ์ผลซึ่งการพัฒนาเครื่องมือและระบบนี้ เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของ IRM ในอนาคต

IRM เป็นปรัชญาแห่งการจัดการ กำลังแพร่หลาย และเป็นที่นิยมของแผนกคอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจทั่วสหรัฐอเมริกา เบื้องต้นของ IRM วางอยู่บนพื้นฐานที่ว่า สารสนเทศคือสินทรัพย์สำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการจัดการ อย่างเคร่งครัด จริงจัง สามารถสนับสนุน การดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จ แนวความคิดดังกล่าวนี้ปรากฏขึ้นเป็นครั้งแรก ในงานเขียนของ Synott และ Gruber เมื่อปี ค.ศ. 1981

ปัจจุบัน บริษัทต่าง ๆ กำลังเผชิญหน้ากับการแข่งขันทางธุรกิจ ที่มีอนาคตของบริษัทเป็นเดิมพัน จึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงหลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศให้ทันสมัยขึ้น (ตารางที่ 1) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับ IRM จากตาราง จะเห็นว่า ระบบสารสนเทศรูปแบบใหม่ มีความสอดคล้องกับหลักการ IRM ซึ่งรูปแบบของ IRM ที่เหมาะสมสมควรตั้งอยู่บนหลักการต่อไปนี้

1. การริเริ่มการจัดการเชิงรุก IRM จำต้องประสานงานและเข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้บริหารระบบสารสนเทศเพื่อกำหนดทิศทางขององค์กร

2. ผู้ประกอบอาชีพ ในระบบสารสนเทศมีความรู้หลากหลาย ในหลักการนี้ชี้ให้เห็นว่า ผู้ประกอบอาชีพดังกล่าว จำต้อง ผสมผสานความรู้ทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคเข้าด้วยกัน

3. การเปลี่ยนแปลง โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) บุคลากรในระบบสารสนเทศต้องได้รับการอบรมพัฒนา และ เป็นผู้ที่สามารถควบคุมข้อมูลของบริษัทได้

4. หลักสูตรการพัฒนาและฝึกอบรม บริษัทต้องส่งเสริมและผลักดันหลักสูตรดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการจัดเตรียมพนักงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ยุค IRM

ดังนั้น IRM จึงเป็นระบบผู้เชี่ยวชาญสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจโดยพัฒนาการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อการจัดการทางธุรกิจ

ระบบสารสนเทศแบบเดิม	ระบบสารสนเทศแบบใหม่
1. เป็นการปฏิบัติการในฐานะผู้อยู่เบื้องหลัง 2. พนักงานในระบบเป็นผู้เชี่ยวชาญทางเทคโนโลยี แต่ขาดความรู้ทางธุรกิจ 3. พนักงานในระบบ เป็นผู้บำรุงรักษาข้อมูลทางธุรกิจ 4. ผู้ใช้ข้อมูล ได้รับการฝึกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเป็นครั้งคราว เมื่อมีเทคโนโลยีใหม่เกิดขึ้นเท่านั้น	1. เป็นคู่คิดทางธุรกิจ 2. พนักงานในระบบ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจและเทคโนโลยี 3. ผู้บริหารข้อมูล เป็นผู้ควบคุมดูแลข้อมูลทางธุรกิจโดยถือว่าเป็นทรัพย์สินมีค่าของบริษัท 4. ผู้ใช้ข้อมูล ได้รับการฝึกให้ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลอย่างจริงจังสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีนั้นสืบค้นข้อมูลได้อย่างเต็มที่

ตารางที่ 1 รูปแบบระบบสารสนเทศ เปรียบ เทียบแบบ เดิมกับแบบใหม่

IRM ตามแนวคิดข้างต้น เป็นปัจจัยผลักดันให้บริษัทต่าง ๆ ทุ่มทิศทรัพยากรการเงินเพื่อจัดเตรียม ผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ให้สามารถใช้สารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ เพื่อ

ประกอบการตัดสินใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แผนภาพที่ 1 เป็นข้อเสนอแนะกรอบแห่งการวางแผนระบบ IRM จำแนกตามหน้าที่รับผิดชอบ ผู้ใช้ และระบบที่ใช้

แผนภาพที่ 1 กรอบการวางแผนระบบ IRM

-EIS หมายถึงระบบสารสนเทศ ในแผนภาพระบบ DSS และ

MIS เป็นระบบช่วยเหลือให้ผู้บริหารระดับ

การจัดเตรียมข้อมูลย้อนหลัง และ รายละเอียด

เอืยดเกี่ยวกับการตัดสินใจของผู้บริหาร

ครั้งที่ผ่านมามีข้อมูลเหล่านี้สามารถนำมา

ประยุกต์ใช้ ประกอบการตัดสินใจ ในครั้

ใหม่ในสภาพการณ์ปัจจุบันได้ และระบิ

EIS เป็นระบบที่ นำผลของการตัดสินใจ

ของผู้บริหารระดับรอง และผู้ปฏิบัติงานทั่วไป มาสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยวิธีการที่เรียกว่า Front-End Process กล่าวคือ เป็นการใช้ประโยชน์จากผู้ปฏิบัติการปลายทาง ให้ทำหน้าที่สรุปสารสนเทศที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ ในช่วงเวลานั้น ทำให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการอ่าน และการทำความเข้าใจจากตาราง กราฟ วงกลม กราฟแท่ง แผนภูมิ เป็นต้น แล้วส่งโดยตรงไปยังผู้บริหารระดับสูง ระบบ Front-End นี้เน้นการใช้เทคโนโลยีมากกว่าการเข้าถึงตัวผู้ใช้ข้อมูล และทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารระดับต่างๆ อย่างไม่ให้เกิดความคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีประเภทการตัดสินใจ

แนวความคิดเกี่ยวกับIRMยังคงได้รับการพัฒนาต่อไปเรื่อย ๆ เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากกว่าระบบMISทั้งนี้เพราะIRM เป็นระบบที่ถูกกำหนดให้เป็นปรัชญาของการบริหารที่รวมหลักการทั้งหมด โครงการคมนาคม และกระบวนการทางธุรกิจเข้าด้วยกัน ประกอบกับองค์กรทางธุรกิจกำลังเติบโตและพัฒนา เพราะฉะนั้นการวางตำแหน่งสารสนเทศ ในฐานะทรัพยากรที่ทรงคุณค่ายิ่งของบริษัทจึงเป็นสิ่งจำเป็น John Diebold ได้เน้นให้เห็นคุณค่าของสารสนเทศ

เทศ ดังนี้

"จุดสำคัญของสารสนเทศก็คือเป็นผลลัพธ์ จากการวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ข้อมูล จึงไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ที่จะจัดวางไม่ให้เป็นถึงคุณค่านี้ สารสนเทศเป็นทรัพยากร ที่มีความจำเป็น อย่างที่สุดของบริษัทนับแต่ทศวรรษ 1980 เป็นต้นมา มีการจัดสารสนเทศไว้ในรูปแบบ และ ค่าโครงสร้างต่างๆ เพื่อประกอบการวางแผนและการตัดสินใจ สารสนเทศจัดถูกนับรวมเข้าไว้ในฐานะมาตรการวัดการปฏิบัติงาน และผลกำไร และรวมเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบผลิตภัณฑ์ และ วิธีการทางการตลาด ที่ช่วยที่สุดได้รับการรับรอง และ ถือว่าเป็นทรัพย์สินอย่างหนึ่ง"

การรวบรวม การประมวลผล การรายงานและการจัดเก็บสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และ มุ่งให้เกิดประสิทธิผล เชื้อประโยชน์ต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ IRM ยังหมายความรวมถึง การบำรุงรักษาข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง กระบวนการทางเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงความต้องการขององค์กร

พัฒนาการของ IRM

ระบบสารสนเทศ มีพัฒนาการในด้านบวกอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ในระยะแรก เป็นช่วงแห่งการปฏิบัติงานด้วยมือ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

1. แต่ละแผนกเป็นผู้บำรุงรักษาและเขียนข้อมูลและจัดทำรายงาน
2. มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างอิสระภายในแผนกนั้นๆ อาทิ การเก็บรวบรวมเอกสาร การจัดทำรายงาน การจัดเก็บและเพิ่มเติมข้อมูล เป็นต้น

เมื่อจำนวนสารสนเทศ ที่ต้องการจัดเก็บและทำรายงานมีปริมาณเพิ่มขึ้น เป็นปัญหาต่อการจัดการ จึงได้มีการนำเครื่องจักรเข้ามาช่วยจัดการงานดังกล่าว เครื่องจักรที่นำมาใช้ขณะนี้ได้รับการพัฒนาและนำมาใช้เพื่อสนับสนุนงานของศูนย์สารสนเทศที่มีการจัดเก็บข้อมูล ในรูปแบบของแฟ้มข้อมูล (Files) ทั้งนี้เพื่อลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการค้นคืนข้อมูลที่ต้องการ คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องจักรกลอย่างหนึ่ง นำมาซึ่งวิถีทางใหม่ในการเก็บรวบรวม การบำรุงรักษา การทำราย

งาน และการจัดเก็บข้อมูล เน้นที่ความถูกต้อง ความรวดเร็ว และ ตรงตามความต้องการ ผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องดำเนินการในทุกวิถีทางเพื่อการเป็นเจ้าของข้อมูล และบูรณาการแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานเพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หรือ IRM ในช่วงเวลาแห่งการเปลี่ยนแปลงเชิงพลวัตนี้ สังคมมนุษย์ยอมรับว่า คอมพิวเตอร์ เป็นศาสตร์แห่งการเรียนรู้ที่แตกต่างไปจากศาสตร์ทั้งมวลในโลก กล่าวคือเป็นสมองกลทำงานแทนมนุษยชาติได้ตามเงื่อนไขที่มนุษย์กำหนด

พัฒนาการของ IRM จำแนกตามยุคสมัย ดังนี้

1. ยุคการ ประมวลผลข้อมูล (Data Processing--DP)
2. ยุคระบบสารสนเทศ (Information System--IS)
3. ยุคระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ (Management Information System--MIS)
4. ยุคผู้ใช้ปลายทาง และบูรณาการแห่งผลกระทบเชิงกลยุทธ์
5. ยุคการ จัดการทรัพยากรสารสนเทศ (IRM)

พัฒนาการของ IRM

ยุค	ยุคการประมวลผลข้อมูล (DP)	ยุคระบบสารสนเทศ (IS)	ยุคระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ยุคผู้ใช้ปลายทาง	ยุค IRM
คำอธิบาย					
ชนิดของระบบ	ระบบข้อมูลการคลัง	ระบบการคลังและระบบปฏิบัติการ	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและระบบบูรณาการ	ระบบผู้เชี่ยวชาญและระบบกลยุทธ์ต่างๆ
ประเภทของผู้จัดการระบบสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์ (CIS)	ผู้ดูแลระบบ	ครูฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	ครูฝึกอบรมการบริหารงาน	บริษัทที่มีฐานสนับสนุนกว้างขวาง	ผู้บริหารระดับสูง
บทบาทของผู้ใช้ข้อมูล	ประมวลผลข้อมูลนำเข้าและผลลัพธ์	จัดทำและนำเสนอโครงการ	บริหารโครงการ	สร้างระบบสารสนเทศขนาดเล็ก	มีส่วนร่วมในการบริหารองค์กร

ตารางที่ 2 พัฒนาการของ IRM จำแนกตามยุคสมัย

พัฒนาการของ IRM

ยุค	ยุคการประมวลผลข้อมูล (DP)	ยุคระบบสารสนเทศ (IS)	ยุคระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ยุคผู้ใช้ปลายทาง	ยุค IRM
คำอธิบาย					
เทคโนโลยีที่ใช้	การประมวลผลด้วยระบบ Batch	การประยุกต์ใช้งาน	ฐานข้อมูลและการประยุกต์แบบบูรณาการ	ภาษาคอมพิวเตอร์ยุคที่ 4	ระบบคอมพิวเตอร์ยุคที่ 5
เทคโนโลยีการจัดเก็บสารสนเทศ	บัตรเจาะกระดาษ	เทปแม่เหล็ก	ฐานข้อมูล	การจัดการข้อมูลและภาษาคอมพิวเตอร์ยุคที่ 4	เลเซอร์ดิสก์และ Super-chip

ตารางที่ 2 พัฒนาการของ IRM จำแนกตามยุคสมัย (ต่อ)

องค์ประกอบเบื้องต้นและขอบเขตของIRM

องค์ประกอบเบื้องต้นของIRM แสดงไว้ในแผนภาพที่ 2 ในแผนภาพนี้แสดงให้เห็น องค์ประกอบพื้นฐานของ IRM-2

ประการ คือ

1. องค์ประกอบ ด้านเทคโนโลยี

องค์ประกอบนี้เป็นสิ่งจำเป็นในการประมวลผลสารสนเทศ

2. องค์ประกอบ ด้านเนื้อหาสารสนเทศ

องค์ประกอบนี้ทำหน้าที่ตัดสินใจและชี้ให้เห็นคุณค่าของสารสนเทศและประมวลผลสารสนเทศ

องค์ประกอบทั้ง 2 ประการเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการจัดการสารสนเทศ

IRM	
เทคโนโลยี	เนื้อหาสารสนเทศ
๑ คอมพิวเตอร์ ๑ การสื่อสาร ๑ สถานีงาน (Work Station)	๑ คุณค่า ๑ ความน่าเชื่อถือ ๑ การควบคุม

แผนภาพที่ 2 องค์ประกอบพื้นฐานของ IRM

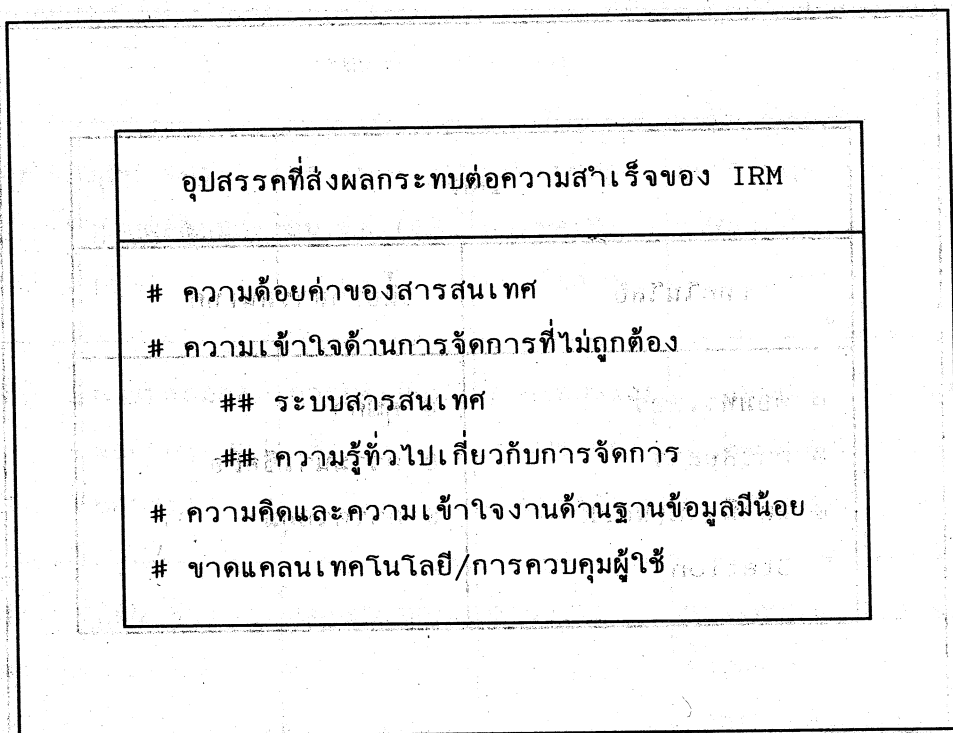
ปัจจุบันมีผู้กำหนดขอบเขตของ IRM ไว้ในหลายระดับ คือ

ระดับที่ 1 เป็นระดับที่ IRM มีขอบเขตครอบคลุมการบริหารและการจัดการสารสนเทศ ในฐานะเป็นทรัพยากรสำคัญของบริษัท เทียบเท่างบประมาณและบุคลากร

ระดับที่ 2 มีขอบเขตครอบคลุมการบริการสารสนเทศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ บริการการสื่อสาร ระบบ

สำนักงาน การบริหารระเบียบข้อมูล งานห้องสมุด และการวางแผนเทคโนโลยี เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม IRM ไม่ใช่แนวความคิดใหม่ John Diebold และคณะได้ระบุว่า ปรัชญา IRM ได้รับการยอมรับช้ามามาก ทั้งนี้เป็นเพราะว่า มีข้อจำกัดและอุปสรรคบางประการ ที่ทำให้ IRM ยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร(แผนภาพที่ 3)



แผนภาพที่ 3 อุปสรรคต่อความสำเร็จของ IRM

นอกจากนี้ ปัจจัยที่อาจนำไปให้ IRM ประสบ
ผลสำเร็จได้ ได้แก่

- .. การพัฒนาการประยุกต์ใช้
งานด้านต่างๆ ภายในองค์กร
- .. การก้าวเข้าสู่ยุคที่ 4 ของ
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- .. เครื่องมืออย่างง่าย เพื่อ
ช่วยเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- .. การเพิ่มจำนวนซอฟต์แวร์

สำเร็จรูป

- .. การเปลี่ยนแปลงอย่างไม่
หยุดยั้งของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- .. การลดต้นทุนฮาร์ดแวร์
และซาว์ดแวร์
- .. ความเติบโต และ พัฒนา
การของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล(PC)
- .. ความต้องการสารสนเทศ
ขององค์กรขนาดใหญ่มีมากขึ้น

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ IRM

ภาพทัศน์ของIRM ยังไม่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานเดียวกัน องค์กรที่แตกต่างกัน ย่อมกำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบให้กับ IRM แตกต่างกัน ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากปัจจัยหรืออิทธิพลต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ## เทคโนโลยี
- ## การสื่อสาร
- ## นโยบายขององค์กร
- ## คุณค่าของสารสนเทศ
- ## สารสนเทศที่เก็บสำรองไว้
- ## ข้อแตกต่างด้านเทคนิคของเทคโนโลยี
- ## วัฒนธรรม

อิทธิพลดังกล่าว จำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

1. เทคโนโลยี ในองค์กร

ส่วนมาก สมรรถนะของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จัดเป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งของ IRM ในแผนภาพที่ 4 ซึ่งชี้ให้เห็นว่าองค์ประกอบทั้งหลาย ที่ปรากฏในแผนภาพ มีปฏิสัมพันธ์ต่อการประยุกต์ใช้งานด้านต่างๆ ภายในบริษัท เช่นการจัดทำบัญชีรายจ่าย-รายรับ การจัดทำบัญชีแยกประเภท บัญชี

เงินเดือน สต็อกสินค้าและการดำเนินงานเกี่ยวกับโรงงาน เป็นต้น

โครงสร้างพื้นฐานของระบบต่างๆ ภายใน IRM มีฐานข้อมูล และแฟ้มข้อมูล เป็นฝ่ายสนับสนุนให้ระบบปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งส่งผลให้เกิดการผลิตสารสนเทศจำนวนมากที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการทางธุรกิจ

ในองค์กรขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีการแข่งขันกันสูงมากในเรื่องของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดังนั้นสถานงานระดับสูง ไมโครคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ควรได้รับการจัดเตรียมไว้ ในรูปแบบที่สามารถผลักดันให้IRM ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง

การประยุกต์ใช้งาน	ฐานข้อมูล/ แฟ้มข้อมูล
ข้อมูลนำเข้า/ ผลลัพธ์	สารสนเทศ
ผ่านทางคอมพิวเตอร์	เนื้อความ
โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	
ผู้ใช้	

แผนภาพที่ 4 แบบจำลอง IRM

2. การสื่อสาร การสื่อสารเป็นกระดุกสันหลังของ IRM การกระจายเครื่องมือ เพื่อการเข้าถึงข้อมูลไปยังผู้ใช้ในท้องถิ่นต่างๆ เป็นตัวอย่างที่แสดงให้เห็น

ถึงผลกระทบของการสื่อสารต่อ IRM ผู้นำรายใหญ่ในการกระจายเครื่องมือดังกล่าวยอมรับอย่างจริงจังว่าสารสนเทศคือสมบัติอันมีค่า และมีความเกี่ยวข้องกับผู้ใช้อย่าง

แยกไม่ออก เช่น การใช้บริการธนาคารผ่านเครื่อง ATM เป็นต้น

ระบบฐานข้อมูลเป็นแนวคิดเพื่อการจัดเก็บและค้นคืนข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างฉับพลัน รวมทั้งเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ ในการสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็วโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเป็นตัวกลางในการสืบค้นข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นสามารถประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีการสื่อสารจึงเป็นการเพิ่มอัตราการเข้าถึง สารสนเทศของผู้ใช้

3. นโยบายขององค์กร นโยบายที่มีประสิทธิภาพเป็นส่วนประกอบสำคัญของ IRM ในนโยบาย IRM กำหนดไว้ว่า สารสนเทศชนิดต่าง ๆ มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน และมีความเกี่ยวข้องกับเกณฑ์การจัดเก็บ การรวบรวม การค้นคืน และการใช้ข้อมูล นโยบายดังกล่าวเขียนไว้ชัดเจนว่าสารสนเทศ เป็นสมบัติที่มีค่ายิ่งขององค์กร เทียบเท่างบประมาณ บุคลากร และเงินสด การพัฒนานโยบาย IRM ขึ้นอยู่กับทัศนภาพของหุ้นส่วนบริษัท กับผู้บริหารบริษัท ขอบเขตงานของระบบสาร

สนเทศ คือการบูรณาการกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งประเด็นนี้เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลยิ่งต่อการพัฒนาการกำหนดนโยบายIRM การกำหนดหน้าทำงานไว้ในนโยบาย มีผลกระทบโดยตรงต่อการปฏิบัติงานในบริษัท และต่อตำแหน่งของบริษัทในภาคอุตสาหกรรมนั้น ๆ

Richard L.Nolan กำหนดทฤษฎีการเติบโตของ IRM ไว้ว่าต้องมีความเป็นเอกภาพ และมีพัฒนาการเป็นลำดับขั้น (แผนภาพที่ 5)

ระยะที่ 1 เริ่มต้น	ระยะที่ 2 แพร่กระจาย	ระยะที่ 3 ควบคุม	ระยะที่ 4 บูรณาการ	ระยะที่ 5 บริหารข้อมูล	ระยะที่ 6 จุดอิมตัว
-----------------------	-------------------------	---------------------	-----------------------	---------------------------	------------------------

แผนภาพที่ 5 พัฒนาการของ IRM กำหนดตามกระบวนการพัฒนาเพื่อใช้คอมพิวเตอร์

4. คุณค่าของสารสนเทศ ใน
ระยะคาบเกี่ยว ระหว่างตอนท้ายทศวรรษ
1970และต้นทศวรรษ 1980 เป็นช่วงที่มี
การยอมรับว่า สารสนเทศเป็นสิ่งที่มีความต่อ
การทำงานและตัดสินใจของมวลมนุษยชาติ

ในหนังสือ MegatrendsของJohn Nais-
bitt หนังสือ In Search Of Excel-
lence ของ Waterman และหนังสือThe
Third Wave ของToffler ระบุว่าสาร
สนเทศมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อธุรกิจสมัยใหม่ มี

การประเมินสถานการณ์ มาก่อนหน้านี้แล้ว ว่า การปฏิวัติสารสนเทศมีความคล้ายคลึงกับการปฏิวัติอุตสาหกรรม เมื่อต้นทศวรรษ 1900 ปัจจัยพื้นฐานที่จะทำให้การปฏิวัติสารสนเทศสำเร็จก็คือการให้ความเชื่อมั่นในคุณค่าของสารสนเทศ และศรัทธาในอำนาจแห่งสารสนเทศนั้น

5. สารสนเทศที่เก็บสำรองไว้ในระยะแรก ที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พบว่า มีพื้นที่มากมายรองรับเพิ่มข้อมูลต่างๆ เช่น องค์การขนาดใหญ่อาจเก็บรักษาข้อมูลไว้ ในรูปแบบของ เทปแม่เหล็ก เป็นต้น ปัจจุบันองค์กรต่างๆยอมรับในคุณค่าของสารสนเทศ พื้นที่เพื่อรองรับข้อมูลมีขนาดเล็กลง ทุกองค์กรต่างสำรองข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่องานของตนไว้เป็นจำนวนมาก มีการสร้างระบบการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งมีการดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิด

ในยุคแรกของคอมพิวเตอร์ มีการเก็บข้อมูลลงในบัตรเจาะแล้วจัดเก็บไว้ในแต่ละระบบงานนั้นๆ ทำให้มีพื้นที่ว่างจำนวนมากในหน่วยความจำ เช่น ในระบบบริหารงานบุคคล เพิ่มข้อมูลจะประกอบไปด้วย ชื่อพนักงาน และหมายเลขประกันสังคม ในขณะเดียวกัน ระบบจ่ายเงิน

เดือน ก็จะประกอบไปด้วยชื่อพนักงานและหมายเลขประกันสังคมเช่นเดียวกัน ทำให้เกิดข้อมูลซ้ำซ้อน และมีพื้นที่ว่างเหลืออยู่จำนวนมาก แนวความคิดในการจัดการฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์ จึงได้บังเกิดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยให้เก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันไว้เพียงครั้งเดียว แล้วกำจัดข้อมูลที่เป็นขยะออกไป ซึ่งเป็นการลดต้นทุนการจัดเก็บข้อมูล ทำให้มีพื้นที่เหลือสำรองไว้สำหรับสารสนเทศที่มีคุณค่า

6. ข้อแตกต่างด้านเทคนิคของเทคโนโลยี เทคนิคของเทคโนโลยีมีความสัมพันธ์กับลักษณะของสารสนเทศ และองค์ประกอบอื่นๆของเทคโนโลยี อาทิองค์ประกอบด้านซอฟต์แวร์ และ / หรือฮาร์ดแวร์ เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงในเชิงเทคนิคนี้ทำให้เกิดประดิษฐกรรม ฮาร์ดแวร์ ที่ทรงสมรรถนะในการประมวลผล การพัฒนาด้านแสงเลเซอร์ หรือ พัฒนาการด้านตัวกลางในการสื่อสาร เช่น เส้นใยแก้วนำแสง เป็นต้น

7. วัฒนธรรม วัฒนธรรมในสังคมส่วนรวมหรือวัฒนธรรมเฉพาะในองค์กร ย่อมส่งผลกระทบต่อการจัดเนื้อหาความสารสนเทศให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัย

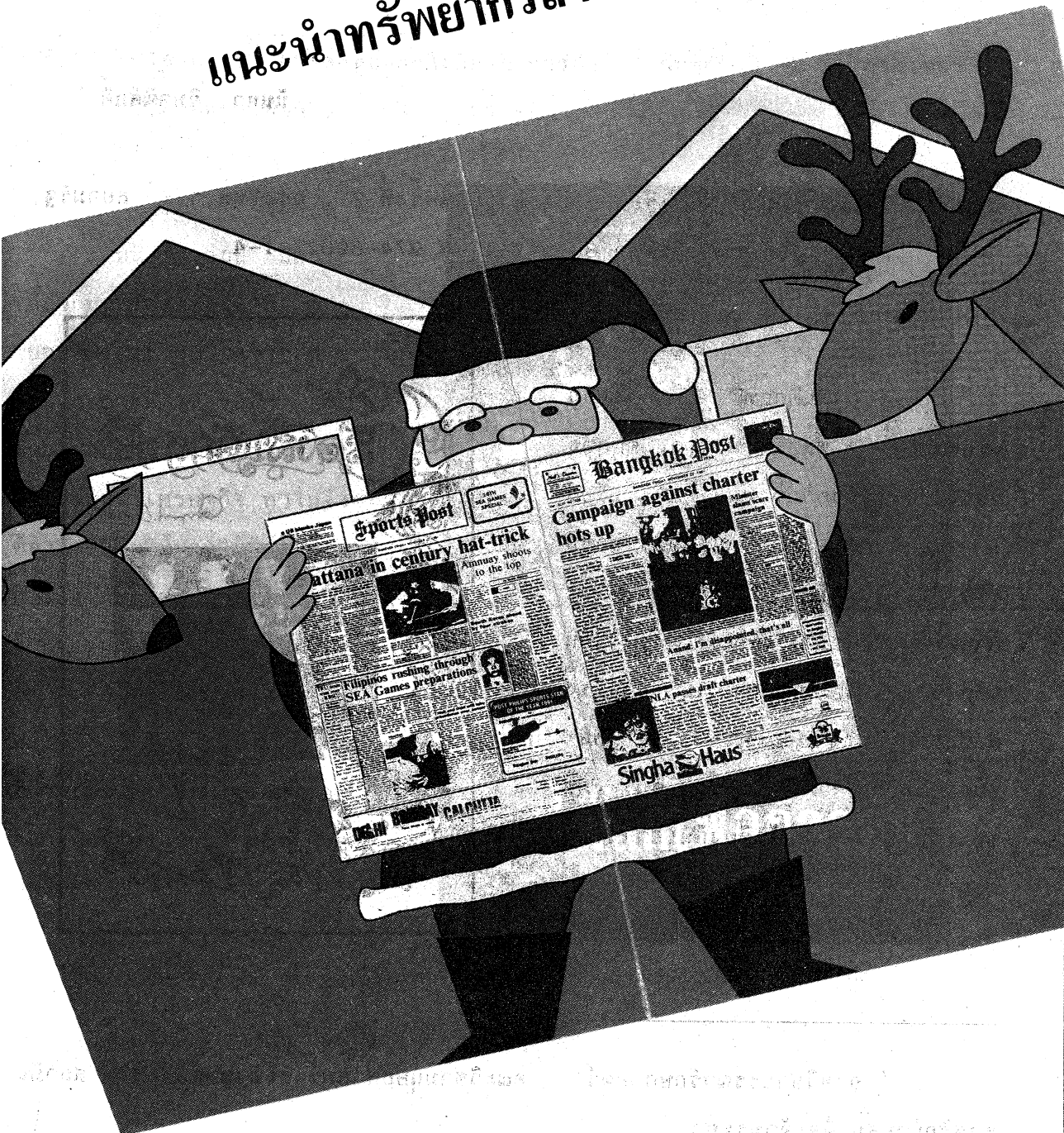
ใหม่ ๆ ภัยแล้งสำคัญที่จะทำให้เกิดความสอดคล้องนั้น ได้แก่ การยอมรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการใช้สารสนเทศ ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนให้ IRM เติบโตขึ้นต่อไปได้ รวมทั้งการยอมรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการใช้สารสนเทศ ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนให้ IRM เติบโตขึ้นต่อไปได้

บรรณานุกรม

- Christoff, Kurt A. **Managing the Information Center**. Glenview, Ill. : Scott, Foresman / Little, Brown Higher Education, 1990.
- Kerr, James M. **The IRM Imperative : Strategies for Managing Information Resources**. New York : John Wiley & Sons, Inc., 1991.
- Nolan, Richard L. "Managing Information Systems by Committee" **Harvard Business Review** (July-August 1982)
- _____. "Managing the Crisis of Data Processing". **Harvard Business Review** (March-April 1979)
- Smith, Allen N. and Medley, Donald B. **Information Resource Management**. Cincinnati, Ohio : South-Western Publishing Co., 1987.

โตก้าวหน้าไปเรื่อยๆ พัฒนาการเพื่อนไปสู่การเปลี่ยนแปลงนี้ จะดำเนินไปอย่างช้าๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ตัวบุคคล องค์การ ทัศนคติ และสภาพแวดล้อมในสังคม

แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ



แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ

นันทา วิทวุฒิศักดิ์ *

คึกฤทธิ์ ปราโมช , ม.ร.ว. เรื่องสั้นคึกฤทธิ์. พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพฯ : สยามรัฐ, 2536. 234 หน้า. ราคา 80 บาท ISBN 974-89027-1-4.

เรื่องสั้นคึกฤทธิ์ เป็นการรวมเรื่องสั้นของ พลตรี/ ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช มีด้วยกันทั้งหมด 23 เรื่อง : -จนกว่าเพลิงจะมอด นรกที่สวรรค์ลืม เรื่องผี เรื่องทันสมัย หิน ตันตระกูลไทย บ้านแซนขาด น้ำตานักการเมือง บ้านนอกเข้ากรุง ราชสีห์กับหนู ไม่เชื่อไม่จริง ศิลปินเอก ล่องของ หมาตำรวจ ฯลฯ ในการจัดทำ ได้รวบรวมจัดประเภทของเรื่อง ที่มีลีลาใกล้เคียงกันเอาไว้เป็นกลุ่มๆ



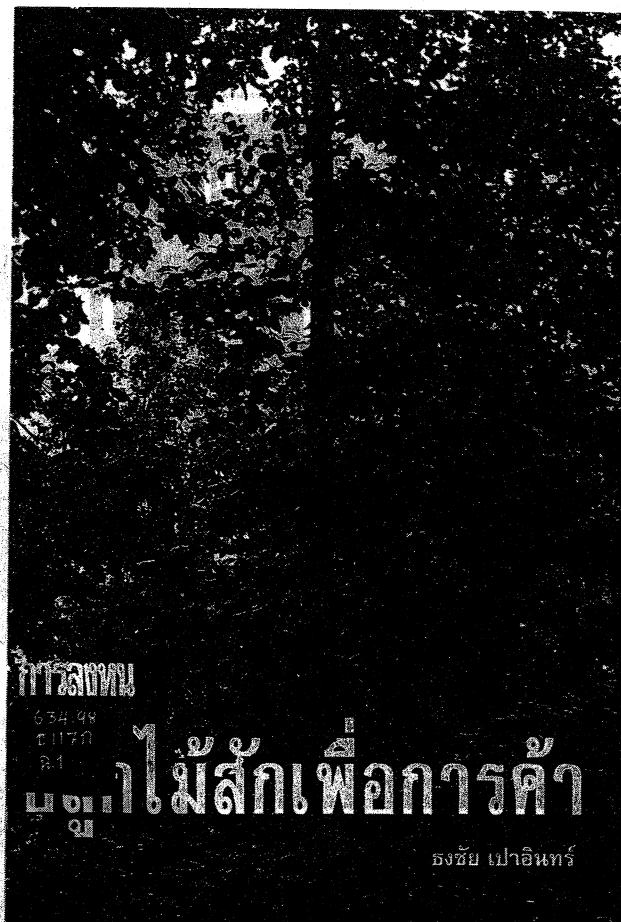
* ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบัน

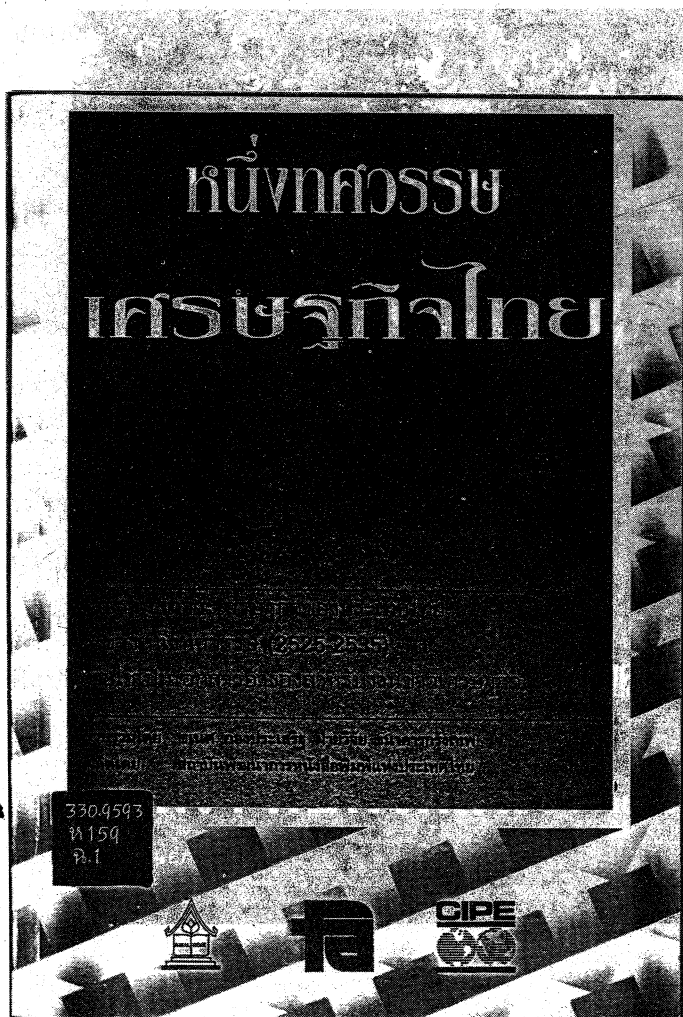
ธงชัย เปาอินทร์ . การลงทุนปลูกไม้สักเพื่อการค้า . พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพฯ : บริษัทพิชการพิมพ์ , 2536 , 84 หน้า .

9-53-0801-414 8821 100 10005

หนังสือเล่มนี้ มีสาระเกี่ยวกับ เรื่องของไม้สัก การขยายพันธุ์และวิวัฒนาการ การปลูกและการบำรุงสวนสัก ต้นทุนการปลูกไม้สักเพื่อการค้า ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ ทำไมจึงต้องส่งเสริมให้ปลูกไม้สัก เป็นการส่งเสริมการฟื้นฟูสภาพป่าไม้สักทดแทน และเพื่อให้ได้ใช้สอยอย่างเพียงพอ อีกทั้งช่วยให้สภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้นด้วย โดยที่ภาคเอกชน และประชาชนช่วยกันลงทุน ในการปลูก และ ดูแลป่าไม้สัก



ธเนศ กองประเสริฐ, **หนังสือวรรณคดีไทย** อดีต ปัจจุบันและอนาคต. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนาหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย และ มูลนิธิหนังสือพิมพ์แห่งเอเชีย, 2536, 297 หน้า. ISBN 974-7686-28-9.



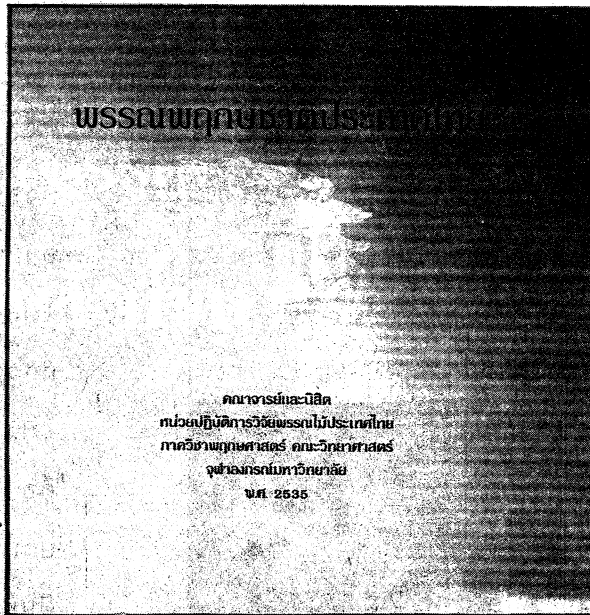
หนังสือวรรณคดีไทย รวบรวมสภาวะวรรณคดีของประเทศไทย ในช่วงหนึ่งของทศวรรษ (2525-2535) ใช้ประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมการรายงานข่าวธุรกิจ เศรษฐกิจ รวบรวมบทความทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อเป็นสิ่งที่ช่วยให้ผู้อ่าน ที่ไม่มีความรู้พื้นฐาน การศึกษาทางเศรษฐศาสตร์ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจไทย ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งสถานการณ์ และ ปัญหา ในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มของเศรษฐกิจไทยในอนาคตด้วย

ดวงพร นพคุณ . ภูมิอากาศวิทยา . กรุงเทพฯ : มหควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . 2536 , 255 หน้า . ราคา 150 บาท . ISBN
974-5821-496-8 .



ภูมิอากาศวิทยานี้มีความสำคัญมาก เพราะภูมิอากาศ จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ในการจัดทำแบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกก็คือ ระบบภูมิอากาศ บรรยายการควบคุมดินฟ้าอากาศ และภูมิอากาศ ส่วนที่ 2 เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับ การจำแนกภูมิอากาศแบบต่างๆ ของโลก พร้อมทั้ง ตัวอย่าง เพื่อให้ผู้อ่านได้เข้าใจเนื้อหาดียิ่งขึ้น และเพื่อความสะดวก ในการค้นคว้าหาข้อมูล

พรรณพฤษชาติประเทศไทย . กรุงเทพฯ : ภาควิชาพฤกษศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535, 118 หน้า. ISBN 974-581-803-8.



พรรณพฤษชาติประเทศไทย จัด
ทำขึ้น เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รู้จักพันธุ์
ไม้ท้องถิ่นของไทย หนังสือเล่มนี้ทำขึ้นใน
วาระครบรอบ 36 ปี ของการสถาปนา
ภาควิชาพฤกษศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์

ของการจัดทำ เพื่อจะนำรายได้สมทบทุน
ศาสตราจารย์ กลิ่นสுவตะพันธ์ เพื่อเป็น
ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยความหลากหลาย
ของพรรณพืช ของพรรณพฤษชาติประเทศ
ไทย มีเอกสารอ้างอิง และ พรรณไม้ชื่อ
ภาษาไทยท้ายเล่มด้วย

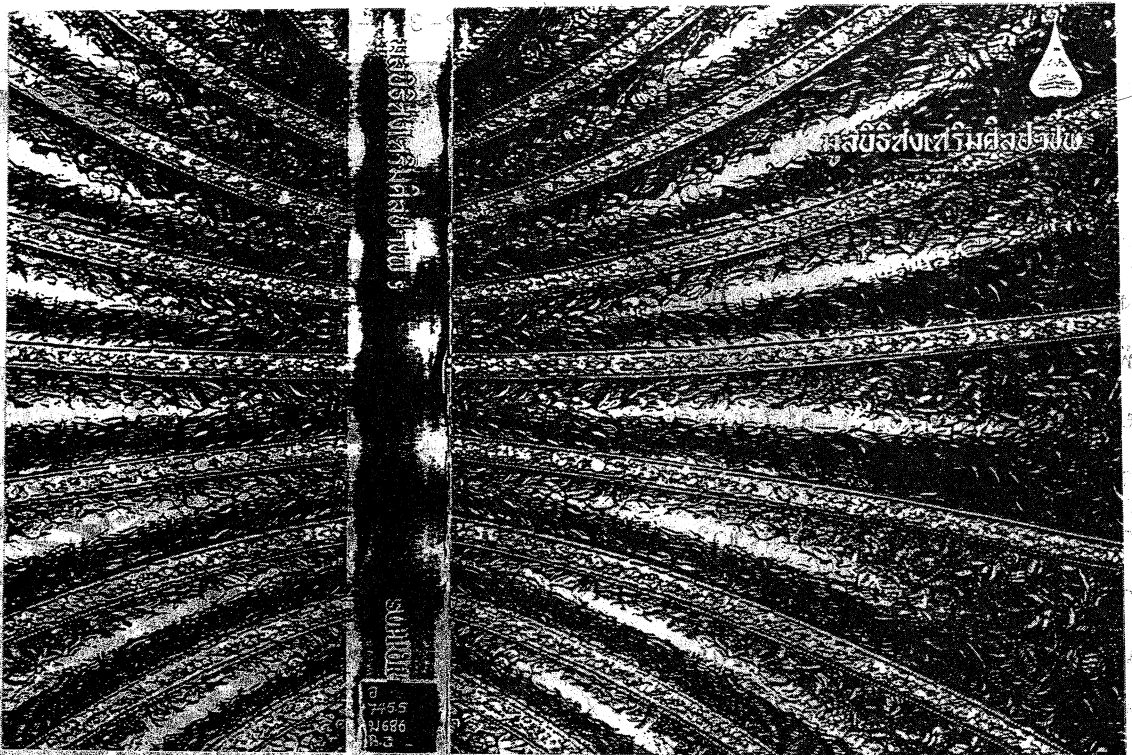
ภาสินี เปี่ยมพงศ์สานต์ . **สิ่งแวดล้อมศึกษา : แนวทางการสอนและแบบปฏิบัติการ** .
พิมพ์ครั้งที่ 3 . กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2539 ,
106 หน้า . ราคา 45 บาท ISBN 974-582-377-65

คนไทยและคนเอเชียมีความเชื่อตรงกันว่า มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมนั้น มีความสัมพันธ์และความสำคัญต่อกันมาก มนุษย์ช่วยกันรักษาสีเขียวและสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อมก็ช่วยให้มนุษย์อยู่ได้อย่างมีความสุข มีความสงบสุข ทำให้มีความเข้าใจในความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกันของมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ในระยะหลังการมองกลับตรงกันข้าม มองว่ามนุษย์จะเข้าไปมีอำนาจเหนือ และควบคุมธรรมชาติได้ ก่อให้เกิดผลสืบเนื่องตามมาคือ ละเอียดและทำลายธรรมชาติ การเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม จึงมีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งโดยทั่วไปสิ่งแวดล้อม ก็คือ กระบวนการของความรู้ ความคิด เกี่ยวกับโลกรอบตัว



และพฤติกรรมที่เหมาะสม สิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่ค่านิยมที่ดี และ พฤติกรรมที่เหมาะสม แนวการสอน และ แบบปฏิบัติการของสิ่งแวดล้อม พยายามให้ผู้เรียนได้มีโอกาสค้นหา สืบสวน และพิสูจน์ความสัมพันธ์ของตนเองกับสิ่งแวดล้อมด้วย

มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ . กรุงเทพฯ : ธนาคารเอเชีย , 2535 , 425 หน้า . ISBN 974-88807-5-3



หนังสือเล่มนี้ จัดทำขึ้นในโอกาสที่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ซึ่งได้ก่อสร้างมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพครบ 16 ปี และทรงทรงเจริญพระชนมพรรษา 5 รอบ ทางมูลนิธิศิลปาชีพ จึงได้เผยแพร่ประวัติความเป็นมา การ

ดำเนินงานและผลงานของมูลนิธิ ว่าได้จัดขึ้นมาเพื่ออะไร และได้นำมาใช้ประโยชน์ช่วยเหลือพสกนิกรในด้านใดบ้าง หนังสือเล่มนี้ทำให้เราทราบถึงพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อคนไทยทั่วประเทศ

ความคิดสร้างสรรค์ในหนังสือสำหรับเด็ก

สาระสังเขป

ความคิดสร้างสรรค์เป็นความสามารถพิเศษด้านหนึ่งของความเป็นปัญญาเลิศ เป็นสิ่งจำเป็นในงานศิลปกรรม ธุรกิจ วิทยาศาสตร์ และการศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่เกิดมาก่อนที่มนุษย์จะคิดค้นไฟและกังล้อ มีอยู่ในตัวบุคคลแทบทุกคน และสามารถฝึกฝนให้มีขึ้นได้ด้วยการอ่านหนังสือ การเล่นกีฬาและงานอดิเรกบางประเภท เนื้อเรื่อง ภาพประกอบ และรูปเล่มในหนังสือเด็กก็สามารถจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ได้

Creative thinking in children's books

Abstract

Creative thinking is a special ability of great talent. It is necessary, especially in arts, business, science and education. It has already existed in this world before human beings could invent electricity and It is inherent to almost everyone. We can also acquire it by reading, playing games and doing some hobbies. Stories, illustrations and formats in Children's books can enlighten the creative thinking.

ความคิดสร้างสรรค์ในหนังสือสำหรับเด็ก

พูนศรี คัมภีรปกรณ

ความคิดสร้างสรรค์ : คุณค่าต่อมนุษยชาติ

ความคิดสร้างสรรค์ จัดเป็นความสามารถพิเศษด้านหนึ่งของความเป็นปัญญาเลิศ ความคิดสร้างสรรค์ เป็นสิ่งจำเป็นในงานศิลปกรรม ธุรกิจ วิทยาศาสตร์ และการศึกษา ความคิดสร้างสรรค์ มีลักษณะดังต่อไปนี้

1. การคิดค้นสิ่งประดิษฐ์หรือวิธีการใหม่ๆ จากการศึกษาทดลองโดยการทำให้จินตนาการเป็นจริง

2. ความคิดอ่อนกนัย ซึ่งเป็นความคิดที่กว้างไกล สลับซับซ้อน มีหลายแง่มุมซึ่งนำไปสู่การประดิษฐ์สิ่งใหม่ หรือเพื่อการแก้ปัญหา

3. ความคิดจินตนาการ หรือความคิดคณึงฝัน ซึ่งมีความสำคัญต่อความรู้ เป็นสื่อ นำไปสู่การแสวงหาความรู้มาพิสูจน์จินตนาการให้เป็นจริง

4. ความรู้สึกไว และเข้าใจอะไรได้เร็วแม้จะเป็นเรื่องสลับซับซ้อน และมีปฏิกิริยาตอบสนองต่ออารมณ์นั้น ทำให้เกิดผลิตผลขึ้น

ความคิดสร้างสรรค์เป็นปัจจัยที่จำเป็นอย่างยิ่ง ในการส่งเสริมความก้าวหน้าของประเทศ ประเทศที่ประชาชนมีความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าจินตนาการจะสามารถสร้างผลงานที่แปลกใหม่ เช่น ไฟฟ้า เครื่องบิน ยานอวกาศ ตลอดจนคิดเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิดและวิธีการต่างๆ จะทำให้ประเทศของเขามั่นคง และทำให้มนุษยชาติมีความเจริญตามไปด้วย

ความคิดสร้างสรรค์ ไม่ใช่ของใหม่ เป็นของที่เกิดขึ้นก่อนที่มนุษย์จะคิดค้นไฟและกังล้อ เพราะเดิมทีเดิยวมมนุษย์อาศัยอยู่กับธรรมชาติ ซึ่งได้สอนให้มนุษย์คิดสร้างสรรค์และวิวัฒนาการมาโดยลำดับ ได้แก่ การประดิษฐ์ไฟ ล้อเลื่อน และพลังไอน้ำ บุคคลที่ได้รับอิทธิพลจากธรรมชาติ ได้แก่ ศิลปิน นักดนตรี นักแต่งเพลง นักกวี และนักเขียนจินตนิยาย นักเขียนภาพ บุคคลเหล่านี้ได้ชื่อว่าเป็นนักสร้างสรรค์อย่างแท้จริง

ความคิดสร้างสรรค์ที่มีอยู่ในตัวบุคคลแทบทุกคน และสามารถฝึกฝนให้มีขึ้นได้ด้วยการอ่านหนังสือ การเล่นเกม หรือมี

รองศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาการประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

งานอดิเรกบางประเภท เช่น การสะสม
แสตมป์ การถ่ายภาพ และการวาดภาพ
หนังสือสำหรับเด็ก : จุดประกายความคิด
สร้างสรรค์

หนังสือสำหรับเด็ก หมายถึงหนังสือที่
จัดทำขึ้นเพื่อเด็กโดยเฉพาะ หนังสือพวกนี้
มีความแตกต่างจาก หนังสือสำหรับผู้ใหญ่
ในด้าน เนื้อเรื่อง ภาษา คำโครงเรื่อง
การดำเนินเรื่อง ตัวละคร รูปเล่ม
ขนาดตัวอักษร ส่วนประกอบพิเศษ นอก
จากนี้ หนังสือสำหรับเด็กยังให้ความสำคัญ
แก่ภาพประกอบมาก หนังสือสำหรับเด็กจะ
มีบทบาทในการพัฒนาสังคม อารมณ์ สติ
ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์ของเด็กเป็น
อย่างยิ่ง

ในด้านความคิดสร้างสรรค์ในหนังสือ
เด็ก ผู้เขียนจะขอแยกกล่าวเป็น 3
ประเด็นคือ

ก. เนื้อเรื่อง

ในอดีตหนังสือเด็กอ่าน เป็นจำพวก
แบบเรียนต่างๆ ใน พ.ศ. 2493 เริ่มมี
การแปลนวนิยายสำหรับเด็ก เช่น เรื่องสี่
ดรุม(2493)สี่ดรุม(2497)หลังจากนั้นองค์
การคำคุณฐา ได้จัดทำชุดภาพและการ์ตูน

ขึ้น โดยเช่าฟิล์มจากสำนักพิมพ์ในอิตาลีมา
จัดพิมพ์ และให้คำบรรยายเป็นร้อยกรอง
ภาษาไทย

หนังสือสำหรับเด็ก ได้รับการพัฒนา
อย่างรวดเร็ว ตั้งแต่ พ.ศ. 2522 ซึ่ง
เป็นปีเด็กสากล จนกระทั่งปัจจุบันนี้มีหนังสือ
เด็กที่มีเนื้อเรื่องหลากหลาย ทั้งด้าน
ความรู้และจินตนาการ

หนังสือเด็กด้านจินตนาการ นับว่าเป็น
หนังสือที่ช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของ
เด็ก เพราะผู้แต่งประสงค์ให้เกิดความ
สนุกสนานเพลิดเพลิน ไปสู่โลกแห่งความ
เพ้อฝัน ซึ่งตรงกับความต้องการของเด็ก
ในวัยอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้นเป็น
อย่างมาก โดยเขียนเนื้อเรื่องให้มีความ
มหัศจรรย์ สลับซับซ้อน เข้าไปในมิติแห่งกาล
เวลา สิ่งที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องเหลือเชื่อ
สำหรับผู้ใหญ่ แต่ก็สนุกสนานสำหรับเด็ก
เช่นเรื่อง อลิซานแดรมหัศจรรย์ ชาลีกับ
โรงงานช็อกโกแลต ชินเดอเรลลา
ฟีนอกซิโอ ผจญภัยอวกาศ แหวนมหัศจรรย์
รถวิเศษ ยานอวกาศมด

ข. ภาพประกอบ

ภาพประกอบ ในหนังสือสำหรับเด็ก

เป็นบ่อเกิดแห่งความคิดสร้างสรรค์ เพราะนักเขียนภาพส่วนมาก จะมีความคิดสร้างสรรค์อยู่แล้ว จะเห็นได้ว่าเด็กเล็กๆ จะสนใจรูปภาพมากกว่าเนื้อเรื่อง ภาพประกอบจะมีทั้งภาพวาด ภาพถ่าย นอกจากนี้นักเขียนยังใช้ศิลปะด้านอื่นมาช่วย เช่น การสร้างสรรค์ภาพประกอบด้วย ใบไม้ ดิน ขนมอบี กระดาษ เศษผ้า วัสดุพื้นบ้าน และวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ซึ่งยังความแปลกใหม่ให้แก่เด็กๆ วิวัฒนาการในการวาดก็ยิ่งเปลี่ยนไป เช่น จากการที่วาดภาพเดี่ยวๆ ในแต่ละหน้า หรือวาดภาพสองหน้าเป็นวาดภาพใหญ่ๆ และยังมีภาพย่อยๆ อีกภาพในหน้านั้น เป็นกรเลาเรื่องต่อเนื่องกันไป

ค. รูปเล่มและรายละเอียดอื่นๆ
รูปเล่มของหนังสือสำหรับเด็ก นอกจากจะเป็นรูปร่างตั้ง หรือแนวนอนอย่างหนังสือสำหรับผู้ใหญ่แล้ว อาจจะออกแบบแปลกๆ เช่น เป็นกระเช้าดอกไม้ให้คล้องแขนไปอ่าน เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของรูป

ร่างสัตว์ เครื่องใช้ มีช่องให้หุ่นโผล่หน้ามาพบกับเด็ก มีตลับเทปอัดเสียงมาด้วย เป็นแผ่นพับทบไปมา หรือเป็นหนังสือแผ่นจัดอยู่ในกล่อง วัสดุที่ใช้ นอกจากจะทำด้วยกระดาษแล้ว ยังทำด้วยผ้า และ พลาสติก ซึ่งสองประการหลังนี้ เป็นที่นิยมของเด็กก่อนวัยเรียนเป็นอย่างมาก

รายละเอียดอื่นๆ ที่นำมาเสนอเพิ่มเติมอาจจะ เป็นสติ๊กเกอร์ให้นำมาปะ มีการดึงเชือก มีการพลิกภาพ มีเกมให้เล่นให้ต่อภาพ ระบายสี หากภาพที่ซ่อนอยู่ เกมไปสู่เขาวงกต เพื่อให้เกิดความสนุกสนาน และใช้สำรวจความคิดสร้างสรรค์ของเด็ก

การจัดทำหนังสือสำหรับเด็กนับวันจะมีความคิดสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น เพราะในวงการศึกษาดูได้เน้นเรื่อง ความคิดเป็นคิดสร้างสรรค์ และผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก ก็ต้องการให้หนังสือของเขา ได้รับความนิยมชมชอบจากเด็ก ซึ่งนับเป็นผลงานอันน่าภาคภูมิใจอย่างยิ่ง

เอกสารอ้างอิง

ชัยทวี เสนะวงศ์. "ความคิดสร้างสรรค์", เพิ่มผลผลิต. 24(ส.ค._ก.ย.28) : หน้า 45-47.

เด่นพงษ์ พลละคร. "ความคิดสร้างสรรค์", เพิ่มผลผลิต. 26(ต.ค._พ.ย.30) : หน้า 42-46

นงเยาว์ แข่งเพ็ญแข. "การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ได้ระดับก่อนประถมศึกษา", ประชาศึกษา. 38,9 (มิ.ย.31) : หน้า 10-11.

นิศา ถนอมศรี และ กล่อมจิตต์ พลายเวช. สภาพและแนวโน้มหนังสือเด็ก. กรุงเทพฯ : สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์แห่งชาติ, 2527

มานพ ถนอมศรี. บรรณาธิการ. การเขียนและจัดทำหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ตะเกียง, 2534.

อารี รังสินันท์. รวมบทความการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของเด็ก. กรุงเทพฯ : ภาค
ภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนคร
รินทรวิโรฒประสานมิตร, 2529

JSPS : ทางเลือกสำหรับงานวิจัย ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

สาระสังเขป

JSPS (Japan Society for the Promotion of Science) คือ องค์การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ที่มีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้จัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัยให้นักการศึกษา นักวิจัย และนักเรียนได้มีโอกาสไปทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ณ ประเทศญี่ปุ่น ลักษณะทุนที่จัดให้มีหลายลักษณะ เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ตามโครงการร่วมมือทางวิชาการระหว่าง ไทย-ญี่ปุ่น (NRCT-JSPS)

JSPS: Alternatives in Library Science and Information Science research

Abstract

JSPS (Japan Society for the Promotion of Science) is the organization that promotes Japan's science progress in cooperation with the Office of National Research Committee provides the scholarships to encourage the studies and research to educators, researchers and students to have chances to study , do the research in Japan.

There are many different types of the scholarships which can be alternated between library and information science scholarships for exchanging the researchers according to Thai - Japanese academic cooperation (NRCT - JSPS)

JSPS : ทางเลือกสำหรับงานวิจัย

ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ดร. สุจิน นฤตธีสุวรรณ*

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2535 ผู้เขียนได้มีโอกาสไปศึกษา วิจัย และดูงานด้านเทคโนโลยีสารนิเทศ (Information Technology) ในศูนย์สารนิเทศชุมชน (Community Information Center) ที่ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้การสนับสนุนด้านทุนขององค์การส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ แห่งประเทศญี่ปุ่น (Japan Society for the Promotion of Science = JSPS) และสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (NRCT) จากการได้ไปศึกษาดูงานทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์มากมาย ผู้เขียน (โดย

การสนับสนุนจาก รองศาสตราจารย์ชุตินาถ จันทน์ คณะวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช) จึงมีความเห็นว่าจะได้แนะนำถึงแหล่งทุนและขั้นตอนการขอรับทุน เพื่อให้เพื่อนร่วมอาชีพไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์ บรรณารักษ์ หรือนักสารนิเทศ ได้ใช้เป็นทางเลือกอันอาจจะเป็นประโยชน์ในการขอรับทุน ไปทำการศึกษาวิจัย ในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศญี่ปุ่น

JSPS คืออะไร

JSPS (Japan Society for the Promotion of Science) คือองค์

* หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยที่มีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้จัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัยให้นักการศึกษา นักวิจัย และนักเรียนได้มีโอกาสไปทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ณ ประเทศญี่ปุ่น ลักษณะทุนที่จัดให้ มีหลายลักษณะ แต่ทุนที่จะกล่าวต่อไปนี้ที่เรียกว่า "ทุนแลกเปลี่ยนนักวิจัยตาม โครงการร่วมมือทางวิชาการระหว่าง ไทย-ญี่ปุ่น(NRCT-JSPS)" ซึ่งมีรายละเอียดที่จะนำมากล่าวต่อไปนี้ได้มาจาก ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งเผยแพร่โดยทบวงมหาวิทยาลัย

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (NRCT) และองค์การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ แห่งประเทศญี่ปุ่น (Japan Society for the Promotion of Science หรือ JSPS) ได้ตกลงให้มีโครงการความร่วมมือ ทางวิชาการระหว่าง ไทย-ญี่ปุ่นขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแลกเปลี่ยนนักวิจัยระหว่างนักวิจัยไทยและนักวิจัยญี่ปุ่น เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยทั้งสองประเทศได้มีโอกาส ทำการวิจัยร่วมกัน ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ทางการวิจัยในสาขาวิชาการต่าง ๆ โดยองค์การส่งเสริมความ

ก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่ง เพื่อให้ นักวิจัยไทยเดินทางไปวิจัยในสถาบันต่าง ๆ ของประเทศญี่ปุ่นเป็นประจำทุกปี เริ่มตั้งแต่ปี 2521 เป็นต้นมา

2. ลักษณะทุน

2.1 เป็นทุนซึ่งให้แก่ นักวิจัยไทยไปทำการวิจัยระยะสั้นในประเทศญี่ปุ่นตามสาขาวิชาการ และขอบข่ายการวิจัยที่กำหนดในข้อ 3

2.2 เป็นทุนซึ่งมี กำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน โดยผู้ที่ได้รับทุนจะต้องกำหนดการเดินทางไปทำการวิจัย ประเทศญี่ปุ่น ในช่วงเวลาระหว่างที่ JSPS กำหนด

2.3 ผู้ที่ได้รับทุนจะได้รับ ค่าใช้จ่ายในอัตราตามที่ JSPS กำหนด

3. สาขาวิชาการ

3.1 Social Science and Humanities

3.1.1 Core University Exchange

ขอบข่ายการวิจัย

(1) The Role of Japanese Agricultural Development in Thailand's Agricultural and Agro - Indust

Exports

(2) Official Japanese Assistance in Development to Thailand

(3) Transferral of Japanese Technology to Thailand

(4) Japanese Investments in Thailand

(5) Changes in Regional Politics and Their Impact on Thai - Japanese's Relations

(6) Legal, Political and Sociocultural Issues

4. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

ผู้ขอรับทุน จะต้องเป็นผู้ที่ทำการวิจัยตามขอบข่ายของการวิจัย ในสาขาตั้งกล่าวข้างต้นในสถาบันหรือหน่วยงานซึ่งจะสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ซึ่งได้จากการทำการวิจัย ตามที่ได้รับทุนมาใช้ประโยชน์ได้โดย

4.1 งานวิจัยที่เสนอขอรับทุนต้องเกี่ยวข้องกับงานวิจัยเดิม ซึ่งผู้ขอรับทุนเคยศึกษาและวิจัยมาก่อน

4.2 สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปจนเสร็จสมบูรณ์เมื่อกลับมาประเทศไทย

แล้ว

4.3 ผลการวิจัยสามารถ นำมาใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจ ระหว่างไทย-ญี่ปุ่น และ สามารถนำความรู้มาใช้ประโยชน์ ในโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง ไทย - ญี่ปุ่นต่อไป

5. สถาบันที่จะไปทำการวิจัยในประเทศญี่ปุ่น

ผู้สมัครขอรับทุนติดต่อสถาบันและนักวิจัยญี่ปุ่น (Host scientist) เกี่ยวกับ หัวข้อการวิจัยที่ผู้ขอรับทุน ก่อนยื่นใบสมัคร และสถาบันที่จะไปทำการวิจัย จะต้องเป็นสถาบันซึ่ง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ของประเทศญี่ปุ่น

6. รายละเอียดที่จะต้องปฏิบัติ

ผู้สมัครขอรับทุน จะต้องส่งเอกสารในการสมัครดังต่อไปนี้จำนวนอย่างละ 35 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 34 ชุด) ให้กองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(1) ใบนำส่งตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด

(2) รายละเอียดตาม Visit Plan

(3) หนังสือรับรองจาก Host

Scientist

(4) หนังสืออนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา ระดับตั้งแต่ อธิบดี อธิการบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป เป็นภาษาไทย ตามแบบที่กำหนด

7. กำหนดเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นในสมัครได้ที่กองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 5792288, 5791370 -9 ต่อ 455, 5791121-30 ต่อ 6231 หมายเลขโทรสาร 5791738, 5793402

ต่อไปนี้จะขอกล่าวถึง ขั้นตอนจากประสบการณ์เมื่อครั้งที่ผู้เขียน ได้สมัครขอรับทุน JSPS นี้

การเตรียมตัว ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเกี่ยวกับทุนได้โดยตรงที่ กองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขของการขอสมัครขอรับทุน ถ้าจะให้ดีควรได้เตรียมตัวแต่เนิ่นๆ การเตรียมตัวควรเตรียมเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. หัวข้อเรื่องที่ต้องการทำวิจัย ต้องอยู่ภายใต้สาขาวิชาการ ด้านสังคม

ศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์ (Social Science and Humanities) เรื่องที่ต้องการศึกษาไม่ควรเป็นเรื่องที่กว้างเกินไป ควรเน้นที่ประโยชน์ที่จะได้รับ และต้องคำนึงถึงเวลาซึ่งมีประมาณ 30 วัน เมื่อได้หัวข้อเรื่องแล้วต้องเขียนเป็นโครงการวิจัย (Proposal) ซึ่งประกอบไปด้วย ภูมิหลัง วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่จะได้รับ ตลอดจนวิธีการในการทำวิจัย ถ้าหัวข้อเรื่องเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ที่กำลังดำเนินการอยู่จะเป็นประโยชน์มาก

2. ติดต่อผู้รับรองที่ประเทศญี่ปุ่น (Host Scientist) การสมัครขอรับทุนจะต้องมีจดหมายติดต่อ และ ตอบรับจาก Host ประกอบ ดังนั้นการติดต่อ Host จึงควรทำแต่เนิ่นๆ โดยส่งเค้าโครงการวิจัย ไปยังนักวิจัย หรืออาจารย์ที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี personal contact อยู่ก่อนแล้วจะช่วยให้ดีมาก การติดต่อ Host อาจติดต่อไปมากกว่า 1 คนก็ได้ เมื่อได้รับจดหมายตอบรับจึงนำไปเป็นหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

3. เตรียมตัวเราให้พร้อม ถ้าเป็นไปได้ควรศึกษาคำหลักทฤษฎี หรือคำที่เป็นในชีวิตประจำวันเป็นภาษาญี่ปุ่นไว้บ้าง เพราะ ภาษาอังกฤษบางครั้งก็ไม่มีประโยชน์ ซึ่งอาจต้องใช้ภาษาไป หรือ ภาษาท่าทางในบางครั้ง อย่างไรก็ตามภาษา

ญี่ปุ่นภายในเวลา 1 เดือน ซึ่งผู้วิจัยได้ใช้วิธีการสำรวจศูนย์สารนิเทศชุมชน และสัมภาษณ์บรรณารักษ์ นักสารนิเทศ ตลอดจนอาจารย์ผู้สอน โรงเรียนบรรณารักษ์ บางแห่ง ผลปรากฏว่า ในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับบริการสารนิเทศชุมชนพบว่าหน่วยงานที่ให้บริการสารนิเทศแก่ชุมชน ได้แก่ ศูนย์สารนิเทศ (Information Center) ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในทำเลที่ผู้ใช้สามารถไปใช้ได้สะดวก ชุมชนแต่ละแห่ง (Locality) เป็นผู้ดำเนินงาน และ สนับสนุนทางการเงิน บริการที่จัดให้เป็นลักษณะบริการภายใน คือ ผู้ใช้มารับสารนิเทศที่ได้จัดเตรียมไว้ภายในศูนย์ฯ สารนิเทศที่ให้แต่ละเรื่องจะอยู่ในฐานข้อมูล ที่ได้รับการบันทึกไว้ในเทปแม่เหล็ก และ Optical Disc เทคโนโลยีสารนิเทศที่ใช้ประกอบด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ Videotex Videotapes และวัสดุอื่นๆอีกเป็นจำนวนมาก วัสดุเหล่านี้มีความทันสมัย สามารถใช้ได้สะดวก และ รวดเร็ว แต่ข้อจำกัดก็คือ ราคาแพง และจะต้องได้รับการปรับปรุง (Update) ให้ข้อมูลทันสมัยตลอดเวลา

นอกจากศูนย์สารนิเทศแล้ว ห้องสมุดประชาชน ก็เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสารนิเทศโดยตรง ห้องสมุดประชาชนบางแห่ง จัดบริการแก่ชุมชนตามท้องถิ่นต่าง ๆ

โดยผ่าน ห้องสมุดเคลื่อนที่ (Book Mobile) หรือโครงการเชื่อมออก (Outreach Programme) ห้องสมุดประชาชนทำงาน ภายใต้การบริหารงานของ The Social Education Department

หน่วยงานของรัฐและของเอกชนบางแห่งได้แสดงบทบาทการให้บริการข่าวสาร/สารนิเทศแก่ชุมชนเช่นกัน ตัวอย่างเห็นได้ชัดเจน ได้แก่ สำนักงานท่องเที่ยวแห่งญี่ปุ่น (Japan Travel Bureau JTB) มีการแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนบนรถไฟ เช่น ข่าวพยากรณ์อากาศ ข่าวตลาดหุ้น หรือข่าวทั่ว ๆ ไปทุกระยะ วิธีการที่ใช้คือ บนรถไฟจะมีจอโทรทัศน์ หรือ Electric News Display Board สำหรับให้ข่าวสาร นอกจากนี้ ตามสถานีรถไฟ บนเครื่องบิน หรือตามศูนย์การค้าบางแห่ง ก็ให้สารนิเทศลักษณะที่คล้ายกัน

ในด้านเทคโนโลยีสารนิเทศพบว่า มีความหลากหลาย ศูนย์สารนิเทศและห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่ง ได้พยายามปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ในด้านงานของเทคโนโลยีแต่ละประเภท หน่วยงานมีความพร้อมในเรื่องบุคลากร และงบประมาณ จะมีวัสดุมากกว่าประเภทที่ห้องขนาดเล็ก แต่โดยสรุปแล้วเทคโนโลยีสารนิเทศ ที่พบประกอบด้วย 1) Videote:

2) Introductory Video, 3) Bulletin Board, 4) Information Booth With Touch Screen, 5) Multime - screen Video Programmes, 6) Interactive Video Files, 7) Special Effect Maps and Video, 8) High -definition Aerial Photo Via Interactive Terminals, 9) High-definition Video Programmes, 10) Electronic Books (CD-ROM), 11) Electric News Display Board

ผลจากการสัมภาษณ์ บรรณารักษ์ อาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนบรรณารักษ์และนักสารนิเทศสรุปได้ว่า

1. แนวโน้มของบริการสารนิเทศ แก่ชุมชน จะเป็นไปในทางดีขึ้น หน่วยงานที่ให้บริการสารนิเทศ จะมีความร่วมมือกันมากยิ่งขึ้น และเทคโนโลยีสารนิเทศจะได้รับการพัฒนาให้เป็นมิตรกับผู้ใช้มากยิ่งขึ้น

2. การให้บริการสารนิเทศ ไม่ควร มุ่งเฉพาะกลุ่มผู้ใหญ่ เพียงกลุ่มเดียว ควรให้ความสำคัญกับเด็ก ซึ่งจะเป็นทรัพยากร ที่สำคัญของประเทศชาติในอนาคต เพราะ การทำงานกับเด็ก เหมือนกับการ

หว่านพืช หรือ เพาะเมล็ด (Seed Growing) ดังนั้นถ้าเด็กได้รับการพัฒนา และ บำรุงเลี้ยงดู ด้วยอาหารทางสมอง อย่างดีแล้ว เด็กเหล่านั้นก็จะเป็นกำลังในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติได้อย่างดี

3. การจัดทำฐานข้อมูลควรมีทั้งฐานข้อมูล ที่เป็นความรู้ทั่วไปที่ทุกคนควรรู้ และ ฐานข้อมูลเฉพาะท้องถิ่น ฐานข้อมูลควรมี การปรับปรุง ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ข้อมูลทันสมัยอยู่เสมอ การสร้างฐานข้อมูลควรมีให้บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารอันจะเป็นประโยชน์ และก่อให้เกิดความภูมิใจในท้องถิ่น ศูนย์สารนิเทศ ควรเป็น ศูนย์ประสานงาน และ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมแบบฟอร์ม บื้อนข้อมูล และให้บริการข้อมูล

4. วัสดุสารนิเทศ ควรปรับปรุง ให้สอดคล้องกับสภาพของชุมชน และให้สะดวก ง่ายต่อการใช้ให้มากที่สุด

5. การให้บริการสารนิเทศ แก่ชุมชนเป็นสิ่งจำเป็นควรจัดให้มีการบริการอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ศูนย์บริการสารนิเทศชุมชนควรอยู่ในรูปของ ศูนย์การศึกษาตลอดชีพ (Lifelong Learning Center)

๒ คนเรื่อง มาแล้ว



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

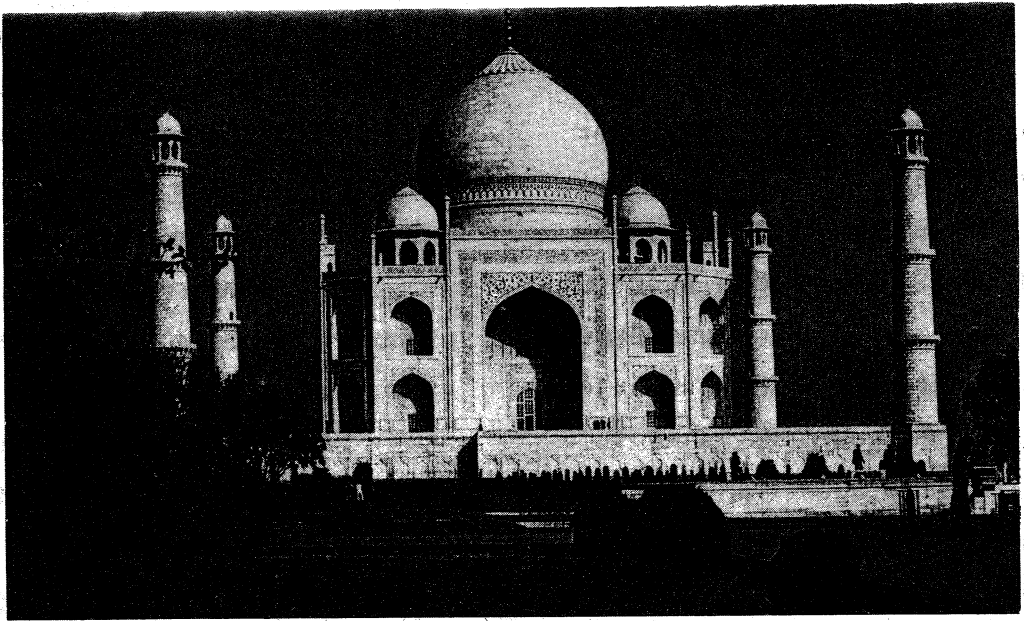
ในพระราชนิพนธ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



ร่ว ม กั บ

ขอเชิญนักเรียน และ คุณหนู
ผู้สนใจเขียนเรื่องจากภาพ ชิงรางวัล

=====



=====

๑ ใน ๗
สิ่งมหัศจรรย์ของโลก

กติกา

1. เขียนเรื่องจากภาพที่กำหนดให้ โดยบอกแหล่งที่มา ชื่อเรื่อง
2. พิมพ์ หรือเขียนด้วยลายมือความยาวไม่เกิน 10 บรรทัด
3. เขียนชื่อที่อยู่ ที่บ้าน และที่โรงเรียน ให้ชัดเจน
4. การตัดสินถือเป็นมติของคณะกรรมการ
5. ส่งผลงานพร้อมแนบสัญลักษณ์ มุมล่างซ้ายมือ ส่งได้ที่

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

บริษัทสามัคคีสาร (ดอกหญ้า) จำกัด

71/12-19 ถนนเทศบาลสาย 2 แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10700 โทร. 466-0519

หรือ อ. นันทา วิชาศักดิ์ 248/53 ซ. พรพิพัฒน์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

หมดเขตรับผลงาน ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2537

คณะกรรมการตัดสิน

1. ศ. คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต	ประธาน
2. นางธรา กนกมณี	รองประธาน
3. นางวิภา โกยสุโข	รองประธาน
4. นายพีระพงษ์ กุลพิศาล	กรรมการ
5. นายชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ	กรรมการ
6. นางเอมร ศรีนิตา	กรรมการ
7. นายณรงค์ศักดิ์ ดันติพินิจวงศ์	กรรมการเลขานุการ
8. นางนันทา วิชาศักดิ์	กรรมการเลขานุการผู้ช่วย

รางวัลผู้ชนะการตัดสิน

รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล	รับบัตรเลือกหนังสือจากสำนักพิมพ์ดอกหญ้ามูลค่า 350 บาท พร้อมบัตรสมาชิกส่วนลด 10% เป็นเวลา 1 ปี
รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล	รับบัตรเลือกหนังสือจากสำนักพิมพ์ดอกหญ้ามูลค่า 200 บาท พร้อมบัตรสมาชิกส่วนลด 10% เป็นเวลา 1 ปี
รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล	รับบัตรเลือกหนังสือจากสำนักพิมพ์ดอกหญ้ามูลค่า 200 บาท
รางวัลชมเชย จำนวน 3 รางวัล	รับบัตรสมาชิกส่วนลด 10% เป็นเวลา 1 ปี

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้ลงตีพิมพ์ จะได้รับของสมนาคุณจากร้านหนังสือดอกหญ้า



แนะนำระบบเครือข่ายสถาบันราชภัฏ

สาระสังเขป

การพัฒนาสำนักวิทยบริการให้เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตในทุกระดับสาขาวิชาให้มีคุณภาพ เป็นผู้นำทางวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ สำนักวิทยบริการในสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งจำเป็นต้องมีระบบสารนิเทศที่ทันสมัย ระบบเครือข่ายจะเป็นที่รวมของการให้บริการแหล่งข้อมูลรวมกันทั้งภายในและภายนอกสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง เป็นการขจัดปัญหาความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานให้บริการข้อมูล และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารนิเทศซึ่งนำมาให้บริการ การสร้างระบบเครือข่ายสถาบันราชภัฏจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพราะครอบคลุมสารนิเทศในสถาบันราชภัฏทั้ง 36 แห่ง และสามารถเข้าร่วมกับระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติในทุกสาขาวิชา

Abstract

To develop the Learning Resource Centre to be the source of producing the qualified graduates in all academic levels and making them academic leaders in all professional fields , learning Resource Centre of each campus should provide up dated information system. The net work system should be the co - service in giving data from inside and outside each campus.

This is one way to get rid of work overlapping in data, to increase service efficiency and to reduce the expenses in purchasing information for the service. Building up net work system, the Rachapat Institute is, therefore, necessary because it can cover the information in 36 campuses and can co - operate with national academic information system in every academic field.

แนะนำระบบเครือข่ายสถาบันราชภัฏ

รศ. จุมพจน์ วณิชกุล

ความสำคัญของระบบ เครือข่าย

การพัฒนาสำนักวิทยบริการ ให้เป็นแหล่งผลิตบัณฑิต ในทุกระดับสาขาวิชาให้มีคุณภาพ เป็นผู้นำทางวิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ สำนักวิทยบริการในสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง จำเป็นต้องมีระบบสารนิเทศที่ทันสมัย ระบบสารนิเทศจะเป็นที่รวมของการให้บริการแหล่งข้อมูล รวมทั้งภายในและภายนอกสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง เป็นการขจัดปัญหาความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานให้บริการข้อมูล และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการลดค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อ ทรัพยากรสารนิเทศซึ่งนำมาให้บริการ

ในปัจจุบัน มีคณะกรรมการอำนวยการระบบสารนิเทศ ทางวิชาการแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับ เครือข่ายสารนิเทศในระดับประเทศ มีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิชาต่าง ๆ 6 สาขาวิชา คือ

1. สาขาวิชา มนุษยศาสตร์
หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงาน

2. สาขาวิชา สังคมศาสตร์
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงาน

3. สาขาวิชา เกษตรศาสตร์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงาน

4. สาขาวิชา แพทยศาสตร์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงาน

5. สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์
ศูนย์สารนิเทศและห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงาน

6. สาขาวิชา ศาสตร์ และเทคโนโลยี
กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และการพลังงาน ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงาน

การสร้างระบบเครือข่ายสถา

รองศาสตราจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี

บันราชภัฏ จึงเป็นสิ่งจำเป็นในสังคมสาร-
นิเทศ ปัจจุบันเครือข่ายสถาบันราชภัฏจะ
เป็นเครือข่าย ที่กว้างขวาง ในระดับประ
เทศ เพราะครอบคลุมสารนิเทศในสถาบัน
ราชภัฏทั้ง 36 แห่ง และสามารถเข้าร่วมกับ
ระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติในทุก
สาขาวิชา

การดำเนินงานระบบ เครือข่าย

1. พัฒนาฝ่ายหอสมุด ให้พร้อม
เป็นแหล่งข้อมูลในระบบเครือข่าย โดย

1.1 เตรียมข้อมูลที่ห้องสมุด
มีอยู่แล้วทั้งวัสดุตีพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุให้
พร้อมที่จะส่งข้อมูล เข้าเครื่องไมโครคอม
พิวเตอร์ได้ทันที

1.2 ศึกษาเรื่องการนำคอม
พิวเตอร์เข้ามาใช้ในงานของห้องสมุด ทั้ง
ด้านเครื่องและโปรแกรมที่จะนำมาใช้ ให้
ศึกษาถึงข้อดี และ ข้อบกพร่อง เพื่อเลือก
เครื่องและระบบที่ดีที่สุด อาจพิจารณาข้อ
มูลจากสถาบันราชภัฏ ที่มี การนำ คอมพิว
เตอร์มาใช้ในงานห้องสมุดอยู่แล้วประกอบ
การพิจารณา

1.3 พัฒนาบุคลากรห้องสมุด
ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสนใจในงาน
ระบบใหม่ โดยส่งเข้ารับการอบรมทั้งภายใน

ในและภายนอกสถาบันราชภัฏ

ในการดำเนินงานพัฒนาฝ่าย
หอสมุดในขณะนี้ กำลังอยู่ในขั้นตอนของ
การรอ ประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราช
ภัฏ ฝ่ายหอสมุดในทุกสถาบันราชภัฏจะได้
รับการยกฐานะ เป็นสำนักวิทยบริการ มี
ฐานะเทียบเท่าคณะวิชา

2. ใช้คอมพิวเตอร์ ใน การคำ เนินงาน ให้บริการตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 วางระบบคอมพิวเตอร์
ที่สามารถจัดเก็บ และ เรียกใช้ข้อมูลทั้งใน
ระบบเครือข่ายระยะใกล้ (LAN) และใน
ระบบออนไลน์ (On line) ภายในสำนัก
วิทยบริการ และ ภายในสถาบันราชภัฏได้
พร้อม ๆ กันหลายจุด ตามความจำเป็นใน
การให้บริการ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ซีพียู 80486 ขึ้นไป มีความจุ (Hard Disk)
ตั้งแต่ 120 MB ถึง 650 MB เป็นฐานข้อ
มูลกลาง (Server) เชื่อมโยงกับเครื่องไม
โครคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ ซึ่งทำหน้าที่
เป็นเครื่องป้อนข้อมูลและถ่ายข้อมูลส่งฐาน
ข้อมูลกลาง พร้อมทั้งเป็นจอภาพ ให้ผู้ใช้
เรียกข้อมูลได้ด้วย โปรแกรมที่ใช้คือ โปรแกรม
Mini Micro CDS/ISIS ที่ใช้กัน
อยู่ในปัจจุบันหรือโปรแกรมอื่นๆที่มีประสิทธิ
ภาพทัดเทียมหรือดีกว่า

2.2 ขยาย ข่ายงาน บริการ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ เช่น แผ่นซีดีรอม (CD-ROM) เครื่องอ่าน และ ถ่ายข้อมูลภาพ(Scanner) การรับชมรายการโทรทัศน์ผ่านจานรับดาวเทียม(Satellite television) เป็นต้น

2.3 ศึกษาถึงความเป็นไปได้ ในการขยายข่ายงานบริการ ออกไปนอก สถาบันราชภัฏกลุ่มอื่น ๆ และ เชื่อมโยงกับ ระบบสารสนเทศแห่งชาติในทุกสาขาวิชา

ฝ่ายหอสมุด ในแต่ละ สถาบัน ราชภัฏในขณะนี้มีการใช้ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการข้อมูลแล้วทุกสถาบัน หลายแห่งมีการให้บริการในระบบLAN ให้ บริการการสืบค้นด้วยแผ่นCD-ROMในหลาย สาขาวิชา

3. คำเนินการ สร้างฐานข้อมูล ฐานข้อมูลที่ฝ่ายหอสมุดในแต่ละสถาบันราช ภัฏได้ดำเนินการจัดทำตามความจำเป็นรืบ ค่วนพร้อมกัน มีดังต่อไปนี้

3.1 ฐานข้อมูลหนังสือ(BOOK DATABASE)รวบรวมข้อมูลจากหนังสือและ เอกสาร โดยเริ่มต้นนำข้อมูลในปี พ.ศ. 2536 เป็นต้นไปลงเครื่องคอมพิวเตอร์

3.2ฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (SERIAL DATABASE)เก็บรวบรวมข้อมูล

จากวารสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อ เนื่องอื่น ๆ เริ่มต้นแบ่งความรับผิดชอบใน การป้อนข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ ละสถาบันราชภัฏ เพื่อขจัดปัญหาความซ้ำ ซ้อนในการดำเนินงานในระบบเครือข่าย

3.3ฐานข้อมูลชีวประวัติบุคคล (BIO DATABASE)เก็บรวบรวมชีวประวัติ บุคคลที่สำคัญ เน้นประวัติบุคคลในท้องถิ่น ในสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งที่รับผิดชอบอยู่

3.4 ฐานข้อมูลท้องถิ่น (LOCAL DATABASE) เก็บรวบรวมข้อมูลท้องถิ่นที่แต่ละสถาบันราชภัฏรับผิดชอบอยู่ ฐาน ข้อมูลท้องถิ่นจะครอบคลุมข้อมูลทั้งประเทศ ได้

ฐานข้อมูลทั้ง 4 ฐานดังกล่าว สามารถจะเชื่อมโยง และใช้บริการได้ใน สถาบันราชภัฏทั้ง 36 แห่งทั่วประเทศโดย จะเริ่มแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันตั้งแต่ เดือนมกราคม 2537 เป็นต้นไป

4. การสร้าง เครือข่ายระดับประ เทศ

เนื่องจาก สถาบันราชภัฏประ กอบไปด้วยสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งทั่วประเทศ จึงมีการแบ่งกลุ่มเพื่อความสะดวกใน การบริหารงานข้อมูล ในระบบ เครือข่าย ของสถาบันราชภัฏ กรมการฝึกหัดครูเป็น8

กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ประกอบไปด้วยสถาบันราชภัฏ 6 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏพระนคร สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สถาบันราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา สถาบันราชภัฏจันทรเกษม และ สถาบันราชภัฏธนบุรี

กลุ่มที่ 2 สหวิทยาลัยศรีอยุธยา ประกอบไปด้วยสถาบันราชภัฏ 5 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏเทพสตรี สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยสงฆ์ สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา และ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี

กลุ่มที่ 3 สหวิทยาลัยพุทธชินราช ประกอบไปด้วยสถาบันราชภัฏ 4 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ และ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

กลุ่มที่ 4 สหวิทยาลัยอีสานเหนือ ประกอบไปด้วยสถาบันราชภัฏ 4 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏอุดรธานี สถาบันราชภัฏมหาสารคาม สถาบันราชภัฏสกลนคร และ สถาบันราชภัฏเลย

กลุ่มที่ 5 สหวิทยาลัยอีสานใต้ ประกอบไปด้วยสถาบันราชภัฏ 4 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี สถาบันราชภัฏสุรินทร์ และ

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

กลุ่มที่ 6 สหวิทยาลัยล้านนา ประกอบไปด้วยสถาบันราชภัฏ 4 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ สถาบันราชภัฏลำปาง และสถาบันราชภัฏเชียงราย

กลุ่มที่ 7 สหวิทยาลัยทวารวดี ประกอบไปด้วยสถาบันราชภัฏ 4 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี สถาบันราชภัฏนครปฐม สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี และสถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

กลุ่มที่ 8 สหวิทยาลัยทักษิณ ประกอบไปด้วยสถาบันราชภัฏ 5 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏยะลา สถาบันราชภัฏสงขลา สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช สถาบันราชภัฏภูเก็ต และ สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี

จากการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับความร่วมมือ ในการจัดทำบรรณาร่วมกันในสถาบันราชภัฏ ที่สถาบันราชภัฏสวนดุสิต เมื่อเดือนกันยายน 2536 ที่ประชุมได้กำหนดแนวทางในการสร้างสารนิเทศ 8 สาขาวิชาโดยให้แต่ละสหวิทยาลัยรับผิดชอบ ในการดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูลวารสาร 8 สาขาวิชาด้วยโปรแกรม CDS/ISIS ดังต่อไปนี้ คือ

สหวิทยาลัยอิสานเหนือ รับผิดชอบ
จัดทำข้อมูลสาขาวิชามนุษยศาสตร์ สถาบัน
ราชภัฏสกลนครเป็นผู้ประสานงาน

สหวิทยาลัยอิสานใต้ รับผิดชอบจัด
ทำข้อมูลสาขาวิชาสังคมศาสตร์ สถาบัน
ราชภัฏนครราชสีมาเป็นผู้ประสานงาน

สหวิทยาลัยพุทธชินราช รับผิดชอบ
จัดทำข้อมูลสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สภา
บันราชภัฏพิษณุโลกเป็นผู้ประสานงาน

สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ รับผิดชอบ
จัดทำข้อมูลสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏสวนดุสิตเป็นผู้ประ
สานงาน

สหวิทยาลัยทวาราวดี รับผิดชอบจัด
ทำข้อมูลสาขาวิชา อุตสาหกรรม สถาบัน
ราชภัฏเพชรบุรีเป็นผู้ประสานงาน

สหวิทยาลัยศรีอยุธยา รับผิดชอบจัด
ทำข้อมูลสาขาวิชาศิลปกรรมสถาบันราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยาเป็นผู้ประสานงาน

สหวิทยาลัยทักษิณ รับผิดชอบจัดทำ
ข้อมูลสาขาวิชาการศึกษา สถาบันราชภัฏ
นครศรีธรรมราชเป็นผู้ประสานงาน

สหวิทยาลัยล้านนา รับผิดชอบจัดทำ
ข้อมูลสาขาวิชาวิทยาการจัดการ สถาบัน
ราชภัฏเชียงใหม่เป็นผู้ประสานงาน

ในแต่ละสหวิทยาลัย จะรับผิดชอบ

ชอบในการให้บริการข้อมูลแต่ละสาขาโดย
ไม่ซ้ำซ้อนกัน แบ่งความรับผิดชอบในการ
จัดทำบรรณานุกรมวารสาร ร่วมกัน ในแต่ละส
หวิทยาลัยคาดว่า จะเริ่มหมุนเวียนส่งข้อมูล
ในแต่ละสถาบันราชภัฏ ตั้งแต่ปีการศึกษา
2537 เป็นต้นไป โดยมีข้อมูลในการสืบค้น
จากเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ มากกว่า
100,000รายการในทุกสาขาวิชา สถาบัน
ราชภัฏเพชรบุรี จะทำหน้าที่เป็นศูนย์ประ
สานงานของเครือข่ายสถาบันราชภัฏ

ในขณะนี้ ทุกสถาบันราชภัฏใช้
โปรแกรม CDS/ISIS ในการจัดทำฐาน
ข้อมูลทั้ง 4 ฐานข้อมูล คือ ฐานข้อมูลหนังสือ
ฐานข้อมูลวารสาร และหนังสือพิมพ์
ฐานข้อมูลชีวประวัติ และฐานข้อมูลท้องถิ่น
โดย มีรูปแบบการแสดงผลในแต่ละฐานข้อมูล
ดังต่อไปนี้ คือ

การค้นรายการจากฐานข้อมูลหนังสือ

รูปแบบที่ได้จากการค้นในรูปแบบรายการของหนังสือ

สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี กรมการฝึกหัดครู

เลขทะเบียน : 00055-00056 : ฉ.1 - ฉ.2 01601

ชื่อผู้แต่ง : กรมการฝึกหัดครู, กรมการฝึกหัดครู, กรม.

ชื่อหนังสือ : สารนิเทศศาสตร์

เมืองที่พิมพ์ : กรุงเทพมหานคร

สำนักพิมพ์ : หน่วยงานนิเทศศาสตร์ กรมการฝึกหัดครู

ปีที่พิมพ์ : 2531

หัวเรื่อง : สารนิเทศศาสตร์

เลขหมู่ : บส/020/ก492ส/2531

สถาบันที่มี : Kan

สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี กรมการฝึกหัดครู

เลขทะเบียน : 00090 01635

ชื่อผู้แต่ง : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อหนังสือ : แนวโน้มการพัฒนารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ :

เอกสารประกอบการสัมมนา

เมืองที่พิมพ์ : กรุงเทพฯ

สำนักพิมพ์ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีที่พิมพ์ : 2523

หัวเรื่อง : บรรณารักษศาสตร์-การศึกษาและการสอน

/สารนิเทศศาสตร์-การศึกษาและการสอน

เลขหมู่ : บส/020/จ683น/2523

สถาบันที่มี : Kan

รูปแบบที่ได้จากการค้นในรูปแบบบรรณานุกรม

การฝึกหัดครู, กรม.การฝึกหัดครู, กรม... สารนิเทศศาสตร์ /
กรมการฝึกหัดครู. -- พิมพ์ครั้งที่ 1. -- กรุงเทพมหานคร :
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2531. 299 หน้า.

สารนิเทศศาสตร์

อ/020/ก492ส/2531

1601

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.. แนวโน้มการผลิตบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์: เอกสารประกอบการสัมมนา. -- กรุงเทพฯ :
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2523. 267 หน้า.

บรรณารักษศาสตร์-การศึกษาและการสอน

สารนิเทศศาสตร์-การศึกษาและการสอน

/020/จ683น/2523

1635

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.. สารนิเทศศาสตร์ / วิทยาลัยครู
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. -- กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครู
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2531. 252 หน้า.

สารนิเทศศาสตร์

/021.1/ว585ส/2531

1646

รูปแบบที่ได้จากการค้นในรูปแบบบัตรรายการ

020- การฝึกหัดครู, กรม.การฝึกหัดครู, กรม.
ก492ส สารนิเทศศาสตร์ / กรมการฝึกหัดครู.

-- พิมพ์ครั้งที่ 1. -- กรุงเทพมหานคร :

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2531.

299 หน้า. (เอกสารวิชาการ ฉบับที่ 26)

01601

*. สารนิเทศศาสตร์

020 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จ683น แนวโน้มการผลิตบรรณารักษศาสตร์และ

สารนิเทศศาสตร์: เอกสารประกอบการสัมมนา.

-- กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 253

267 หน้า.

ISBN 974-567-296-3

01635

*. บรรณารักษศาสตร์-การศึกษาและการสอน

สารนิเทศศาสตร์-การศึกษาและการสอน

การค้นรายการจากฐานข้อมูลวารสารและหนังสือพิมพ์

รูปแบบที่ได้จากการค้น

สำนักวิทยบริการ กรมการฝึกหัดครู

00051

ชื่อผู้แต่ง : ทองพล นุญอึ้ง

ชื่อวารสาร/หนังสือพิมพ์ : วารสารข้าราชการครู

ชื่อบทความ : ผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย

ปีที่ ฉบับที่ วันเดือนปี : 12:4 (เมษายน-พฤษภาคม 2535)

หน้า : 19-27

หัวเรื่อง : วิจัย-ไทย

ภาควิชา : ทดสอบและวิจัยการศึกษา

สาระสังเขป : งานวิจัยเป็นประเภทหนึ่งช่วยพัฒนาการเรียนการสอน

และคุณภาพการศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน มีลักษณะดังนี้

ทำวิจัยจากปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

นำผลวิจัยเพื่อนำผลไปพัฒนาการเรียนการสอน

การวิจัยใช้แก้ปัญหาในห้องเรียน

และเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่น

มีขั้นตอนดังนี้คือการเลือกหัวข้อสำหรับงานวิ

จัยและกำหนดปัญหา ขั้นตอนการออกแบบการคือ

วางรูปแบบการวิจัยโดย สํารวจ เปรียบเทียบ

หาความสัมพันธ์ ทดลอง ขั้นตอนการสำรวจเอกสารเพื่อ

การวิจัยจะไม่ซ้ำซ้อนกันและกำหนดปัญหาขอบเขตปัญหา

เป็นแนวทางตั้งสมมติฐานขั้นตอนการตั้งสมมติฐานคือ

คาดการณ์ล่วงหน้าว่าผลควรออกมาอย่างไร

ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลประกอบด้วยการสร้างเครื่องมือ

เก็บรวบรวมข้อมูล และการสุ่มตัวอย่าง

ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลมี 2 ส่วนคือสถิติและการแปลความหมาย

ขั้นตอนการสรุปผลการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย
สถาบันที่มี : Kan

การค้นรายการจากฐานข้อมูลท้องถิ่น

รูปแบบที่ได้จากการค้น

สำนักวิทยบริการ กรมการฝึกหัดครู

ฐานข้อมูลท้องถิ่น สรุปข้อมูลโดยย่อ

วันบันทึกข้อมูล : 351025

เลขระเบียน : 0002

ชื่อจังหวัด : กาญจนบุรี

ชื่ออำเภอ : อำเภอเมือง/ท่าม่วง/ท่ามะกา/พนมทวน/บ่อพลอย
/เลาขวัญ/ศรีสวัสดิ์/ไทรโยค/ทองผาภูมิ/สังขละบุรี
/กิ่งอำเภอด่านมะขามเตี้ย/กิ่งอำเภอหนองปรือ

ผู้ว่าราชการจังหวัด: นายฉัตรชัย ศรีวิหค

รองผู้ว่าราชการจังหวัด: นายประวิทย์ สิริโสภณ

หัวหน้าหน่วยงานที่สำคัญ: นายไพศาล ไกรสิทธิ์

อธิการวิทยาลัยครูกาญจนบุรี

จำนวนอำเภอ : 10 อำเภอ 2 กิ่งอำเภอ

จำนวนตำบล : 87 ตำบล

จำนวนหมู่บ้าน : 672 หมู่บ้าน

จำนวนประชากร : พ.ศ. 2533 มีประชากรรวม 697,750 คน

ชาย : 356,341 คน

หญิง : 341,409 คน

ส.ส. ของจังหวัด : นายแพทย์เดชา สุขารมณ์ พรรคชาติไทย เขต1นายเรวัติ

สิรินกุล พรรคชาติไทย เขต2นายพินิจ

จันทร์สมบูรณ์ พรรคพลังธรรม เขต1

นายสันศักดิ์ จีนาภักดี พรรคชาติไทย เขต 2

คำขวัญของจังหวัด : แคว้นโบราณ ด่านเจดีย์ มณีเมืองกาญจน์

สะพานข้ามแม่น้ำแคว แหล่งแร่ น้ำตก

การค้นรายการจากฐานข้อมูลชีวประวัติ

รูปแบบที่ได้จากการค้น

สำนักวิทยบริการ กรมการฝึกหัดครู

2028

NAME: Mr. Chuan Leekpai

ชื่อ : นาย ชวน หลีกภัย

วัน เดือน ปี เกิด: 28 กรกฎาคม 2481 เกิดที่ ต.ท้ายพรุ อ. เมือง
จ. ตรัง เป็นบุตรคนที่ 3 ในจำนวน 8 คน
พ่อเป็นครูในโรงเรียนประชาบาล

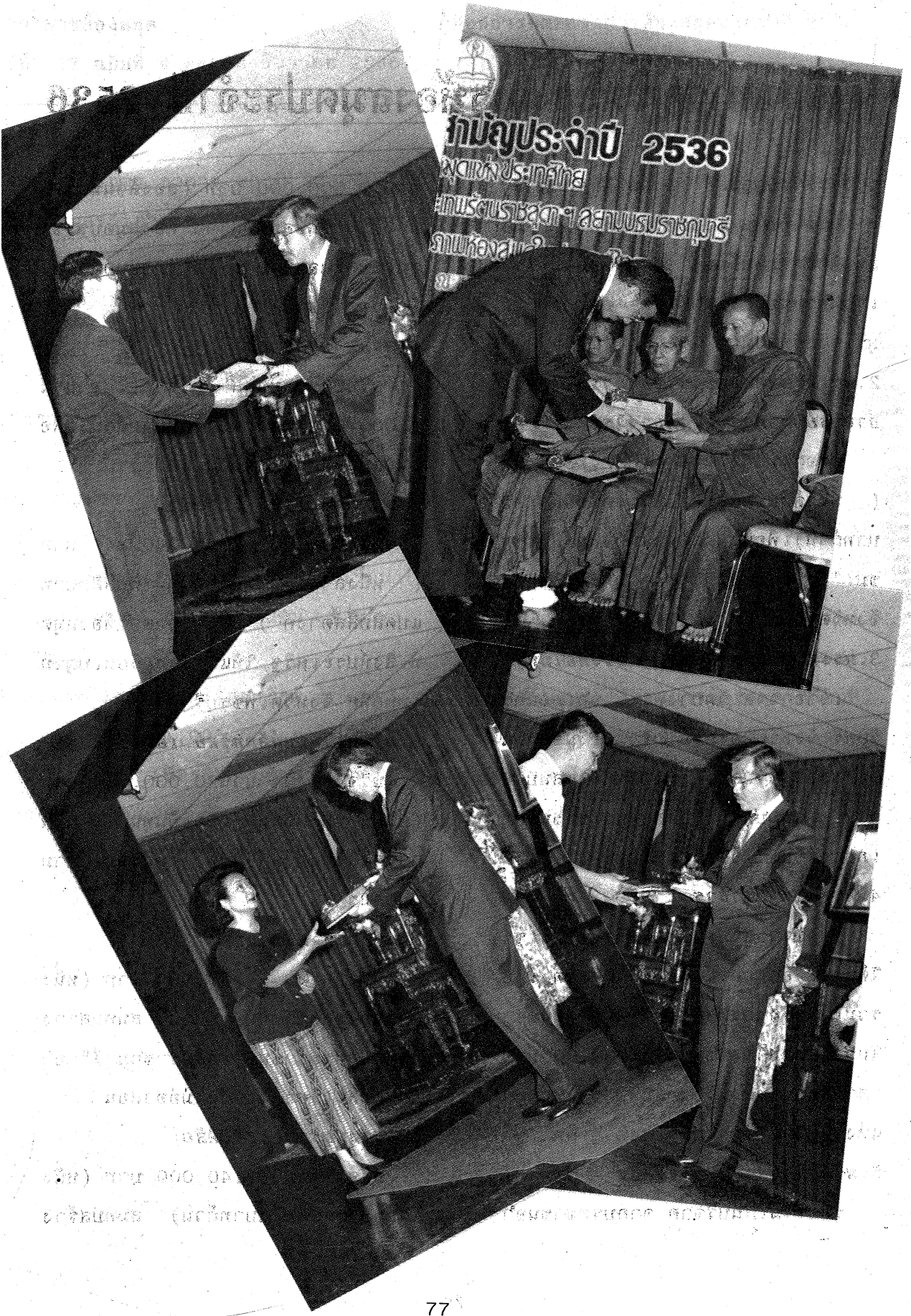
ส่วนแม่ขายผักในตลาด ซึ่งยังขายอยู่จนถึงทุกวันนี้
ชื่อบิดา: นายนิยม หลีกภัย

ผลงานและกิจกรรม: กระทรวงสาธารณสุข ปี 2531และรองนายกรัฐมนตรี
พ้นจากตำแหน่งรัฐมนตรีครั้งล่าสุดเมื่อ 8
ธันวาคม 2533 เพราะนายกาชาดิชเชลาออก
และจัดตั้งรัฐบาลชาติชาย 2 คงเหลือตำแหน่ง
ส.ส. ตรังเท่านั้น และในการเลือกตั้งวันที่ 13
กันยายน 2535 ทางพรรคประชาธิปัตย์ได้จำนวน
ส.ส. มากที่สุดคือ 79 ที่นั่ง และได้เป็นนายกรัฐมนตรี
เมื่อ 23 กันยายน 2535
เป็นนายกรัฐมนตรีคนที่ 3 ของพรรคประชาธิปัตย์

หลังนายดวง อภัยวงศ์ และ ม.ร.ว. เสนีย์ ปราโมช
ตำบลที่อยู่: 471/1 ซ. รัชฎาภรณ์ ถ. ราชปรารภ ภาษีไทย กทม.
โทร. 2454415 และ 183 ถ. วิเศษกุล ต. ทับเที่ยง
อ. เมือง ตรัง โทร. 218525
และกรุงเทพฯ โทร. 2454415



16/8/36



ผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุดประจำปี 2536

1. พระราชบัญญัติ (ถาวร คิสุสานกร)

บริจาคเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) สร้างห้องสมุดโรงเรียนพรหมบุรี รัชดาภิเษก อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

2. พระครูปลัดลัมพพิพัฒน์ เมธาจารย์ (พระอาจารย์มหาถาวร จิตตถาวโร)

บริจาคเงินจำนวน 1,602,730 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อพัฒนากิจการห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร

3. พระครูฐานานุกรม (หลวงพ่อบุญ)

เจ้าอาวาส วัดบางพระ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บริจาคเงินจำนวน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) สมทบสร้างห้องสมุดประชาชน อำเภอเมืองนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

4. พระโสภณคุณาธาร

เจ้าอาวาสวัดเจริญสมณกิจ ตำบลเขาไต่ชะ อำเภอมือง จังหวัดภูเก็ต รวบรวมเงินบริจาคจากประชาชนผู้มีจิตศรัทธาในจังหวัดภูเก็ต จำนวน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) สมทบสร้างหอสมุดแห่งชาติวัดเจริญสมณกิจ จังหวัดภูเก็ต

5. พระอธิการศรีนวล ขนศิริ

รวบรวมเงินบริจาค จากประชาชนจำ

นวน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อสมทบสร้าง ห้องสมุดประชาชนตำบลหนองบัวบาน อำเภอหนองบัว จังหวัดอุดรธานี

6. ครอบครัวคมกฤส

ครอบครัวคมกฤส บริจาคเงินจำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนห้องสมุดวิทยาลัยแสงธรรม

7. นายทวน สิงห์ประเสริฐ

บริจาคเงิน 1,265,040.84 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นห้าพันสี่สิบบาทแปดสิบสี่สตางค์) สร้างอาคารห้องสมุดท.สิงห์ประเสริฐ ให้แก่ โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ จังหวัดเพชรบุรี

8. บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ เอ็มวีซี จำกัด

บริจาคเงินจำนวน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนเริ่มต้นในการก่อสร้างอาคารใหม่ ห้องสมุดสยามสมาคมฯ

9. นายบุญชู ศรีทอง

บริจาคเงิน 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สมทบสร้างห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

10. นางบุญธรรม เสนาคีลย์

บริจาคเงิน 1,140,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) สมทบสร้าง

ศูนย์วิทยบริการ อาคาร 80 ปี โรงเรียนพรหมานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

11. คุณหญิงประภาพรณ วิจิตรวาทการ

บริจาคหนังสือ และค่าใช้จ่ายตกแต่งห้องสมุดวิจิตรวาทการ และห้องสมุดดนตรีวิจิตรวาทการ มูลค่ามากกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

12. นางปราณี บริบูรณ์

บริจาคเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) สร้างห้องสมุดโรงเรียนพนัสพิทยาคาร อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

13. คุณหญิงวรรณ สิริวัฒนภักดี

บริจาคเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี

14. นางละออง เบญจานุวัตร

บริจาคเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สมทบศูนย์วิทยบริการ อาคาร 80 ปี โรงเรียนพรหมานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

15. นางสาวสุนทรี พลชัย

เป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครปฐม ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2531 จนถึงปัจจุบัน โดยไม่รับเงินค่าตอบแทน

16. Mr. Yoshimichi Itoh

บริจาคเงินจำนวน 2,261,685 บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) (พ.ศ. 2532-2536) เพื่อสนับสนุน โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และบริจาครถยนต์ตู้ยี่ห้อ NISSAN URVAN จำนวน 1 คัน



ห้องสมุดดีเด่นประจำปี 2536

1. ห้องสมุดโรงเรียน

1.1 สังกัดกรมสามัญศึกษา(ระดับมัธยม)

ขนาดใหญ่

-ห้องสมุดโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ขนาดกลาง

-ห้องสมุดโรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม

ขนาดเล็ก

-ห้องสมุดโรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์

1.2 สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.)

ขนาดใหญ่

-ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทวดทอง

ขนาดกลาง

-ห้องสมุดโรงเรียนวัดสุกธาราม

ขนาดเล็ก

-ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโป่งอึ้ง

1.3 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.)

ระดับประถมศึกษา

ขนาดใหญ่

-ห้องสมุดโรงเรียนอตุมนวิทยา

ขนาดกลาง

-ห้องสมุดโรงเรียนพิชญศึกษา

ขนาดเล็ก

-ห้องสมุดโรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์
บูรณวิทยา

ระดับมัธยมศึกษา

ขนาดใหญ่

-ห้องสมุดโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ขนาดกลาง

-ห้องสมุดโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย

1.4 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา- กรุงเทพมหานคร (สป.กทม.)

ขนาดใหญ่

-ห้องสมุดโรงเรียนวัดสี่สุก

ขนาดกลาง

-ห้องสมุดโรงเรียน ประชาราษฎร์
บำเพ็ญ

ขนาดเล็ก

-ห้องสมุดโรงเรียนลอยสายอนุสรณ์

2. ห้องสมุดประชาชน

2.1 ประจำจังหวัด

-ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา

2.2 ประจำอำเภอ

-ห้องสมุดประชาชนอำเภอบ้านโป่ง
จังหวัดราชบุรี

2.3 ประจำกรุงเทพมหานคร

-ห้องสมุดประชาชนวัดราชโอรสาราม
กรุงเทพมหานคร

3. ห้องสมุดเฉพาะ

-ฝ่ายเอกสารข้อมูลการค้า- กองข้อมูล
การค้า กรมส่งเสริมการค้าส่งออก

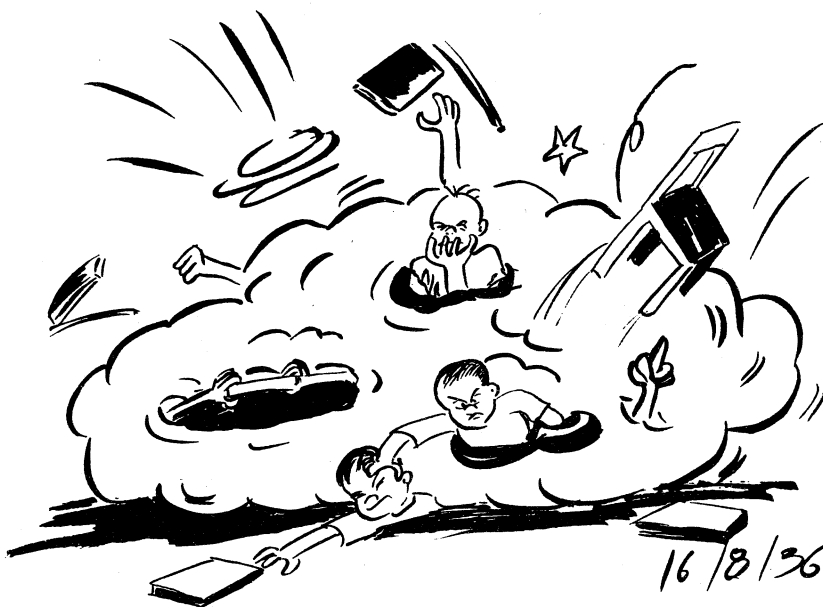
4. ห้องสมุดเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี

4.1 สังกัดกรมอาชีวศึกษา

-ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรม
ราช

4.2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาเอกชน

-ห้องสมุดโรงเรียนบริหารธุรกิจและ
เทคโนโลยีพิชญโลก





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ผลการประกวดหนังสือดีเด่น พุทธศักราช 2536

อนุสนธิคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก 418/2536 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2536 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่น พ.ศ. 2536 เพื่อทำหน้าที่พิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในประเทศไทยในปี พ.ศ. 2535 นั้น บัดนี้ คณะกรรมการฯ ที่กระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งได้ดำเนินการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่นเสร็จเรียบร้อยแล้วปรากฏผลดังต่อไปนี้

1. กลุ่มหนังสือสารคดี

รางวัลดีเด่น ไม่มีหนังสือได้รับรางวัล
รางวัลชมเชย มี 1 รางวัล ได้แก่ เรื่อง ก่อนจะ
ไม่มีลมหายใจสำหรับพวงนี้
ผู้ประพันธ์ วันชัย ตันติวิทยาพิทักษ์
ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์สารคดี
ผู้จัดทำภาพประกอบ สกล เกษมพันธุ์

2. กลุ่มหนังสือนวนิยาย

รางวัลดีเด่น ไม่มีหนังสือได้รับรางวัล
รางวัลชมเชย มี 3 รางวัล (เรียงตามลำดับอักษร
ชื่อเรื่อง) ได้แก่

(1) เรื่อง ขาวกรง

ผู้ประพันธ์ กฤษณา อโศกสิน
ผู้จัดพิมพ์ บริษัท สำนักพิมพ์ไซค์ชัยเทเวศร์
(1988) จำกัด

(2) เรื่อง เท้งเต้ง

ผู้ประพันธ์ สี่ฟ้า
ผู้จัดพิมพ์ บริษัท สำนักพิมพ์ไซค์ชัยเทเวศร์
(1988) จำกัด

(3) เรื่อง ผ้าทอง

ผู้ประพันธ์ แก้วแก้ว
ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์ วัดสาตรี

ปีที่ 37 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2536

3. กลุ่มหนังสือกวีนิพนธ์

รางวัลดีเด่น ได้แก่ เรื่อง เรือน้อย-รอยทราย
 ผู้ประพันธ์ เดือนแรม ประกายเรือง
 ผู้จัดพิมพ์ บริษัท สำนักพิมพ์ประพันธ์สาส์น
 จำกัด

รางวัลชมเชย มี 2 รางวัล (เรียงตามลำดับอักษร
 ชื่อเรื่อง) ได้แก่

(1) เรื่อง ปรากฏการณ์บนแผ่นดิน

ผู้ประพันธ์ ัญญา ัญญามาศ
 ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์เพลงวรรณ

(2) เรื่อง มุมมอง

ผู้ประพันธ์ เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์
 ผู้จัดพิมพ์ นิตยสาร 'สารคดี'

4. กลุ่มหนังสือรวมเรื่องสั้น

รางวัลดีเด่น ได้แก่ เรื่อง ครอบครัวกลางถนน
 ผู้ประพันธ์ ศิลา โคมฉาย
 ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์มิ่งมิตร
 รางวัลชมเชย มี 3 รางวัล (เรียงตามลำดับอักษร
 ชื่อเรื่อง) ได้แก่

(1) เรื่อง คำวิงวอนของมนุษยชาติ

ผู้ประพันธ์ นิรันดร์ดี บุญจันทร์
 ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์ดอกหญ้า

(2) เรื่อง ไฟพรางเทียน

ผู้ประพันธ์ มาลา คำจันทร์
 ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์คณาทร

(3) เรื่อง เสรีภาพในกล่องของขวัญ

ผู้ประพันธ์ กานติ ณ ศรีทธา
 ผู้จัดพิมพ์ บริษัท ต้นอ้อ จำกัด

5. กลุ่มหนังสือสำหรับเด็กมี 6 ประเภท คือ

5.1 หนังสือสำหรับเด็กเริ่มหัดอ่าน (3-5 ปี)

รางวัลดีเด่น ได้แก่ เรื่อง พ่อจ๋า แม่จ๋า
ผู้ประพันธ์ ส. พุ่มสุวรรณ
ผู้จัดพิมพ์ บริษัท โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช
จำกัด

ผู้จัดทำภาพประกอบ กลุ่มเบญจรงค์
รางวัลชมเชย มี 3 รางวัล (เรียงตามลำดับอักษร
ชื่อเรื่อง) ได้แก่

(1) เรื่อง แกะเกะเร

ผู้ประพันธ์ วิริยะ สิริสิงห
ผู้จัดพิมพ์ สุวีริยาสาส์น
ผู้จัดทำภาพประกอบ เดชา แซ่ซัน

(2) เรื่อง น้องจีตรงต่อเวลา

ผู้ประพันธ์ ชันธิกา ทรรดิษ
ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์ปลาตะเพียน (ในนาม
บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด)

ผู้จัดทำภาพประกอบ เบญจมาศ คำบุญมี

(3) เรื่อง สัตว์ป่าน่ารัก

ผู้ประพันธ์ พรจันทร์ จันทวิมล
ผู้จัดพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไบรท์มายด์
ผู้จัดทำภาพประกอบ ปฐวี โชติชีวิน

5.2 หนังสือบันเทิงคดีสำหรับเด็ก (6-11 ปี)

รางวัลดีเด่น ได้แก่ เรื่อง ดอกไม้ของขวัญ
ผู้ประพันธ์และผู้จัดทำภาพประกอบ เกริก ยूनพันธ์
ผู้จัดพิมพ์ บริษัท ดันอ้อ จำกัด
รางวัลชมเชย มี 3 รางวัล (เรียงตามลำดับอักษร
ชื่อเรื่อง) ได้แก่

(1) เรื่อง นกแสงตะวัน

ผู้ประพันธ์ พระพล ธนะพานิช
ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์ปลาตะเพียน (ในนาม
 บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด)
ผู้จัดทำภาพประกอบ เทพฤทธิ์ คำดี

(2) เรื่อง นักชุกหลงตน

ผู้ประพันธ์ พินิจ พรพรม
ผู้จัดพิมพ์ บริษัท ดันอ้อ จำกัด
ผู้จัดทำภาพประกอบ อัศวิน อรุณแสง

(3) เรื่อง ประกวดร้องเพลง

ผู้ประพันธ์ เสริมสกุล โทณวนิก
ผู้จัดทำภาพประกอบ เสริมสกุล โทณวนิก
ผู้จัดพิมพ์ บริษัท โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด

5.3 หนังสือสารคดีสำหรับเด็ก (6-11 ปี)

รางวัลดีเด่น	ไม่มีหนังสือได้รับรางวัล
รางวัลชมเชย	มี 3 รางวัล (เรียงตามลำดับอักษร ชื่อเรื่อง) ได้แก่

(1) เรื่อง ด่วน-แมลงที่คนเคยกราบไหว้

ผู้ประพันธ์ พลโทदानีร เลขะกุล
ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์ปลาตะเพียน(ในนาม
บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด)
ผู้จัดทำภาพประกอบ ประวิทย์ เตีย

(2) เรื่อง ปลาและสัตว์ครึ่งน้ำครึ่งบกหายาก

ผู้ประพันธ์ สุกานต์ อินอากร
ผู้จัดพิมพ์ บริษัท โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด
ผู้จัดทำภาพประกอบ พีระ จันทรังม

(3) เรื่อง แมงมุม-พราณกลางอากาศ

ผู้ประพันธ์ พลโทดำเนิร เลขะกุล (1)
ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์ปลาตะเพียน (ในนาม
บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด)
ผู้จัดทำภาพประกอบ ณัฐยา บุญมงคล

5.4 หนังสือบันเทิงคดีสำหรับเด็กก่อนวัยรุ่น (12-14 ปี)

รางวัลดีเด่น ไม่มีหนังสือได้รับรางวัล
รางวัลชมเชย มี 3 รางวัล (เรียงตามลำดับอักษร
ชื่อเรื่อง) ได้แก่

(1) เรื่อง ในสวนปู่

ผู้ประพันธ์ อโศก ศรีสุวรรณ
ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์สารคดี
ผู้จัดทำภาพประกอบ ปณยา ไชยะคำ

(2) เรื่อง ป่าไผ่ชายทุ่ง

ผู้ประพันธ์ โชติ ศรีสุวรรณ
ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์ปลาตะเพียน (ในนาม
บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด)
ผู้จัดทำภาพประกอบ ประภาศ ประกอบกิจ

(3) เรื่อง มินไว้ที่ปลายทาง

ผู้ประพันธ์ ยूर กมลเสวีรัตน์
ผู้จัดพิมพ์ สุวีริยาสาส์น
ผู้จัดทำภาพประกอบ ชมรมเด็ก

5.5 หนังสือสารคดีสำหรับเด็กก่อนวัยรุ่น (12-14 ปี)

รางวัลดีเด่น ได้แก่ เรื่อง คนปลดตาล
ผู้ประพันธ์ วิญญู บุญยงค์
ผู้จัดพิมพ์ บริษัท ดันอ้อ จำกัด
ผู้จัดทำภาพประกอบ -
รางวัลชมเชย มี 3 รางวัล (เรียงตามลำดับอักษร

ชื่อเรื่อง) ได้แก่

(1) เรื่อง ตามรอยสุนทรภู่

ผู้ประพันธ์ เจนจบ ยิ่งสุมล
ผู้จัดพิมพ์ บริษัท ต้นอ้อ จำกัด
ผู้จัดทำภาพประกอบ -

(2) เรื่อง เรารักรถไฟ

ผู้ประพันธ์ สรรพสิริ วิริยะศิริ
ผู้จัดพิมพ์ องค์การค้าของคุรุสภา
ผู้จัดทำภาพประกอบ สรรพสิริ วิริยะศิริ

(3) เรื่อง สาวกับสวैयाไปอเมริกา

ผู้ประพันธ์ ว. วินิจฉัยกุล
ผู้จัดพิมพ์ บริษัท ต้นอ้อ จำกัด
ผู้จัดทำภาพประกอบ -

5.6 หนังสือคำประพันธ์สำหรับเด็กก่อนวัยรุ่น (12-14 ปี)

รางวัลดีเด่น ไม่มีหนังสือได้รับรางวัล
รางวัลชมเชย ไม่มีหนังสือได้รับรางวัล

6. กลุ่มหนังสือการ์ตูน

รางวัลดีเด่น ได้แก่ นิตยสารการ์ตูนสวนเด็ก

ผู้ประพันธ์
ผู้จัดพิมพ์
ผู้เขียนการ์ตูน } สำนักพิมพ์บรรลือสาส์น จำกัด

รางวัลชมเชย มี 3 รางวัล (เรียงตามลำดับอักษร
ชื่อเรื่อง) ได้แก่

(1) เรื่อง การ์ตูนทวีปัญญา เล่ม 1

ผู้ประพันธ์ สุวัฒนา และจ๊ะเอ๋
ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์ปลาตะเพียน (ในนาม
บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด)
ผู้เขียนการ์ตูน จ๊ะเอ๋

(2) เรื่อง หนูจำ

ผู้ประพันธ์	}	สำนักพิมพ์บรรลือสาส์น จำกัด
ผู้จัดพิมพ์		
ผู้เขียนการ์ตูน		

(3) เรื่อง "เขาชื่อทอง-ปองผู้กล้า"

ผู้ประพันธ์	สวัสดี สุวรรณอักษร
ผู้จัดพิมพ์	บริษัท หนังสือสายน้ำ จำกัด
ผู้เขียนการ์ตูน	พระ ภูศิริวัฒน์กุล และธารงศักดิ์ ธารงเลิศฤทธิ์

7. กลุ่มหนังสือสวยงาม แบ่งเป็น 2 ประเภท

คือ

7.1 หนังสือสวยงามทั่วไป

รางวัลดีเด่น	ได้แก่ เรื่อง ศิลปะไม้แกะสลัก สุขทัย, อยุธยา,รัตนโกสินทร์
ผู้จัดพิมพ์	บริษัท สำนักพิมพ์เรีงมย์ จำกัด
ผู้ออกแบบจัดทำรูปเล่ม	บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด
ผู้จัดทำภาพประกอบ	สิงห์คม บริสุทธิ์ และคณะ
ผู้ประพันธ์	แก่น้อย ปัญจพรรค และ สมชาย ณ นครพนม
โรงพิมพ์ที่ตีพิมพ์	โรงพิมพ์ เจ. ฟิล์ม โปรเซส
รางวัลชมเชย	มี 3 รางวัล (เรียงตามลำดับอักษร ชื่อเรื่อง) ได้แก่

(1) เรื่อง ทองทะเลไทย : อุทยานสวรรค์
ในโลกสี่คราม

ผู้จัดพิมพ์	สำนักพิมพ์ลีดา (ในนาม บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด)
ผู้ออกแบบจัดทำรูปเล่ม	เกรียง สไตส์
ผู้จัดทำภาพประกอบ	ชมรมสยามการดำนน้ำ
ผู้ประพันธ์	จำไพพรรณ แก้วสุริยะ
โรงพิมพ์ที่ตีพิมพ์	อักษรสัมพันธ์

(2) เรื่อง บัว ราชนิแห่งไม้ไผ่
ผู้จัดพิมพ์ มูลนิธิสวนหลวง ร. 9
ผู้ออกแบบจัดทำรูปเล่ม ปรีชา ฉัตรเนตร และ
สนิท-เผือกพันธ์

ผู้จัดทำภาพประกอบและผู้ประพันธ์ คุณหญิงคณิตา
เลขะกุล
โรงพิมพ์ที่ตีพิมพ์ บริษัท ด้านสุขภาพการพิมพ์
จำกัด

(3) เรื่อง เมืองพิมาย
ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์เมืองโบราณ (ในนาม
บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด)
ผู้ออกแบบจัดทำรูปเล่ม เกรยอง สไตส์
ผู้จัดทำภาพประกอบ ปองลิตติ ยวดยง
ผู้ประพันธ์ ธิดา สารยา
โรงพิมพ์ที่ตีพิมพ์ ศรีบุญอุตสาหกรรมการพิมพ์ จำกัด

7.2 หนังสือสวยงามสำหรับเด็ก
รางวัลดีเด่น ได้แก่ เรื่อง กลัวย...กลัวย
ผู้จัดพิมพ์และโรงพิมพ์ที่ตีพิมพ์ บริษัท โรงพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช จำกัด
ผู้ออกแบบจัดทำรูปเล่ม
ผู้จัดทำภาพประกอบ วรวิ เจริญชัย
ผู้ประพันธ์ อารี พฤกษ์อารณ์

รางวัลชมเชย มี 3 รางวัล (เรียงตามลำดับอักษร
ชื่อเรื่อง) ได้แก่

(1) เรื่อง การประดิษฐ์และสร้างสรรค์
กระดาษ 3 มิติ

ผู้จัดพิมพ์ บริษัท ต้นอ้อ จำกัด
ผู้ออกแบบจัดทำรูปเล่ม มงคล เปลี่ยนบางช้าง
ผู้จัดทำภาพประกอบ ประภาส สรณคมน์
ผู้ประพันธ์ สุชาติพย อิมสำราญ และคณะ
โรงพิมพ์ที่ตีพิมพ์ พบลีคิปปิสเนสพรินท์

(2) เรื่อง กีฬามหาสนุก
ผู้จัดพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไบรท์มายด์
ผู้ออกแบบจัดทำรูปเล่มและผู้ประพันธ์ พรจันทร์
จันทร์วิมล
ผู้จัดทำภาพประกอบ ปรวี โชติชีวิน
โรงพิมพ์ที่ตีพิมพ์ พบลีคิปปิสเนสพรินท์

(3) เรื่อง มดคำจ้อย
ผู้จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์ปลาตะเพียน (ในนาม
บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด)
ผู้ออกแบบจัดทำรูปเล่มและผู้จัดทำภาพประกอบ
ไชยานันท์-จันทร์นา
ผู้ประพันธ์ ธนิกา ทรรภดิษ
โรงพิมพ์ที่ตีพิมพ์ ศรีบุญอุตสาหกรรมการพิมพ์

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2536

(นายโกวิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รองประธาน

ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการพัฒนาหนังสือแห่งชาติ



เมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๗

สมาคมหอสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

273, 275 เซิงสะพานลอยสุทิสสาร ถนนวิภาวดีรังสิต พญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 271-2084

ให้บริการ

- จัดตั้งห้องสมุด
- ออกแบบแปลนห้องสมุด
- จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ห้องสมุด
- จัดหาครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับห้องสมุด
- จัดทำบัตรรายการ ครอบชุด
- ปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานห้องสมุด
- เป็นศูนย์กลางการรับและบริจาคหนังสือ

จำหน่าย

ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ทุกประเภทในห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน พร้อมด้วยคุณภาพดีเยี่ยม ในราคายุติธรรม เงินสดลดเปอร์เซ็นต์

สมาชิกสมาคม

โปรดริบสมัครเป็นสมาชิกสมาคมห้องสมุดฯ ตั้งแต่วันนี้ และท่านจะได้รับ วารสารห้องสมุด ข่าวสมาคม และข่าวสารต่าง ๆ จากสมาคม

สนใจให้บริการ โปรดติดต่อโดยตรง

ตามที่อยู่และโทรศัพท์ข้างบน